


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/08/2023
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE ACCESORIOS PARA TUBERIAS PVC-U, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHOCCECANCHA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC"
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0433 0358920 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE CHOCCECANCHA, DISTRITO DE SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	347
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.																									
<table border="1"> <tr> <td>PEDIDO DE COMPRA N° 2599-2023</td> <td>21/06/2023</td> </tr> <tr> <td>INFORME N°552-2023-GRAP/GRI/CP/HEAV</td> <td>22/07/2023</td> </tr> </table>		PEDIDO DE COMPRA N° 2599-2023	21/06/2023	INFORME N°552-2023-GRAP/GRI/CP/HEAV	22/07/2023																				
PEDIDO DE COMPRA N° 2599-2023	21/06/2023																								
INFORME N°552-2023-GRAP/GRI/CP/HEAV	22/07/2023																								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																					
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																					
Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																				
Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td colspan="3">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </table>	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																				
SI	NO	X																							
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">-</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> </table>	SI	-	NO	X																				
SI	-	NO	X																						
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																		
SI	NO	X																							
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																							
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																		
SI	NO	X																							
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																							
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table border="1"> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </table>		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		

1							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		-	-	-			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Ajustes realizados al requerimiento							
Nº Item							
1							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08/08/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	CONTRATISTA Y SERVICIOS ALIZEE SAC			RUC	20607744271		
	REPRESENTACIONES S Y S SRL			RUC	20490289110		
	INVERSIONES JAZAMA SAC			RUC	20564114881		
	ENRIQUE CCOSCCO POCORINMY			RUC	10463549520		
	INVERSIONES LBY ABANCAY			RUC	20611190965		
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X
	NO CORRESPONDE						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.						
4	 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN CPC. <i>Yessica Contreras Alarcón</i> MAY 03. 1069 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE BIENES Y MATERIALES DE BIENES						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							