

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°036-MPH – SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA EL
PERSONAL DE SERENAZGO DE LA SUB GERENCIA DE
SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ -
DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
RUC N° : 20172268430
Domicilio legal : Av. Luzuriaga N° 734 Huaraz, Ancash
Teléfono: : (043) – 421661
Correo electrónico: : achavez@munihuaraz.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

DESCRIPCIÓN GENERAL			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MEDIDA
1	Casaca Reflectiva	206	Unidad
2	Camisa de faena modelo militar	126	Unidad
3	Pantalón de faena modelo militar	126	Unidad
4	Chompa jersey cuello redondo	206	Unidad
5	Polo de algodón manga corta	126	Unidad
6	Polo de algodón manga larga	126	Unidad
7	Chaleco táctico	126	Unidad
8	Poncho de Agua	103	Unidad
9	Guantes de Cuero	103	Unidad
10	Vara de Goma 30cm	63	Unidad
11	Porta vara	63	Unidad
12	Correa de Nylon	63	Unidad
13	Borceguíes tácticos 4.33	126	Unidad
14	Zapatillas deportivas unisex	103	Unidad
15	Buzo deportivo unisex	103	Unidad
16	Mochila unisex	103	Unidad
17	Gorra Modelo Jockey con visera unisex	103	Unidad
18	Pantalón Calentador	103	Unidad
19	Chaleco Drill	80	Unidad
20	Camisa de Vestir Manga larga Corte Varón	34	Unidad
21	Camisa de Vestir Manga larga Corte Dama	46	Unidad
22	Camisa de Vestir Manga corta Corte Varón	34	Unidad
23	Camisa de Vestir Manga corta Corte Dama	46	Unidad
24	Pantalón de vestir corte de Varón	34	Unidad
25	Pantalón de vestir corte de Dama	46	Unidad
26	Corbata	40	Unidad
27	Correa de Cuero	40	Unidad
28	Zapatos Korfán dama y caballero	80	Unidad
29	Casco de Motocicleta	15	Unidad
30	Casco Ciclista	10	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°011-2023-MPH/GAF-AEX/AS36 de fecha 29-09-2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante
<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto GRATUITO.

1.11. BASE LEGAL

Ley N° 31638, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias en adelante la Ley
Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por los Decretos Supremos Nrs 377-2019-EF , 168-2020-EF , 250-2020-EF y 162-2021-EF , y todas sus modificatorias hasta la actualidad en adelante el Reglamento.
Directivas del OSCE.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
Código Civil.
D.S. N° 007-2008-TR- Texto Único ordenado de la ley de promoción de competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente Ley MYPE.
D.S. N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de compromiso del postor que deberá de tomar las tallas y medidas al personal beneficiaria; por cada bien lo cual se realizara el primer día calendario posterior a la suscripción del contrato .
- f) Presentación de muestras.
Presentar las muestras de los productos ofertados una (01) una unidad por cada ítem, de repetirse o de similar los sub ítems se puede presentar una sola unidad de muestra considerando el color y características establecidas del sub ítem similar elegido. En caso no presente la muestra se le considera no admitido.
1. Aspectos de las características que serán verificados:
 - ✓ Calidad de tela
 - ✓ Tenacidad o resistencia al rasgado
 - ✓ Solidez del color
 - ✓ Elasticidad
 - ✓ Espesor
 - ✓ Permeabilidad al agua y certificación según corresponda.
 2. Pruebas a las que serán sometidas las muestras para el cumplimiento de las características:
 - ✓ Medición de superficies dimensionales,
 - ✓ Resistencia a la flexión
 - ✓ Resistencia a la tracción
 - ✓ Resistencia al desgarro
 - ✓ Impermeabilidad.
 3. Órgano que se encargara de realizar la evaluación
Sub gerencia de Seguridad ciudadana y en conjunto el comité de selección y/o especialista externo en la materia.
 4. Forma de presentación
Las muestras se deberán presentar con la debida certificación de cada producto según corresponda, con los detalles del bien solicitado, embalado que garantice la protección de los bienes y equipos al cual se presentara el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaraz, sito en Av. Luzuriaga N° 734 Huaraz, Ancash, en horario de 08:00 a 13:00 pm y de 14:30 a 17:00 pm.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, Av. Luzuriaga N° 734 Huaraz, Ancash

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del DEL AREA DE ALMACEN CENTRAL DE LA ENTIDAD.
- Informe del funcionario responsable de LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO AV. LUZURIAGA N°734 – HUARAZ.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos Huaraz

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Datos Generales de la Contratación:

Órgano o Unidad Orgánica	GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Área de Requerimiento	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Persona responsable del requerimiento y conformidad.	LIC. FIDEL MORALES TARAZONA
Denominación de la Contratación.	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y ACCESORIOS PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es de otorgar uniformes y accesorios al personal que conforma el cuerpo de serenazgo y cámaras de la Municipalidad Provincial de Huaraz. Para el cumplimiento de sus funciones.

El serenazgo municipal participa en las acciones preventivas y disuasivas del servicio de seguridad ciudadana y en apoyo al cumplimiento de las disposiciones municipales, de conformidad con lo establecido en la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Huaraz es una institución dedicada al servicio de su comunidad jurisdiccional, uno de ellos son los servicios directos que ofrece a través de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, se realiza el patrullaje en el distrito de Huaraz, acciones de vigilancia pública y apoyo en atención de emergencias, así como auxilio y asistencia al ciudadano y cooperación con las entidades públicas que la requieran, en materia de seguridad ciudadana.

4. OBJETIVOS

- Proteger la vida, la integridad física, la libertad y el patrimonio de la población.
- El presente requerimiento tiene por objeto la contratación para la "Adquisición de Uniformes y Accesorios para el Personal de Serenazgo de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana", de la Municipalidad Provincial de Huaraz, Para que el personal se encuentre debidamente uniformado de acuerdo con el anexo N° 2 del DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN.
- Brindar a nuestro cuerpo de serenazgo uniforme estrictamente estandarizados y equipamiento básico necesario para el cumplimiento de sus funciones del personal de serenazgo de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN.

- Los postores deben considerar que la presente contratación contempla: traslados, confección. Equipos, herramientas a utilizar, supervisión arreglos y todas las actividades que se tenga que realizar hasta la entrega de los uniformes y a plena satisfacción del área usuaria. La entidad no asumirá valores adicionales al precio adjudicado.

#Unidos
todos somos
Huaraz

Av. Luguriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos *Huaraz*

- Los postores adjuntaran como requisitos mínimos sus materiales de fabricación nacional; con certificaciones de la tela emitido por el fabricante y prueba de ensayo textil emitida por un laboratorio acreditado al postor ofertante.
- De igual manera para el caso de los borceguíes, zapatos y zapatillas deberán adjuntar como requisito técnico mínimo la ficha técnica correspondiente del fabricante al postor garantizando el producto ofrecido.

DESCRIPCIÓN GENERAL			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MEDIDA
1	Casaca Reflectiva	206	Unidad
2	Camisa de faena modelo militar	126	Unidad
3	Pantalón de faena modelo militar	126	Unidad
4	Chompa jersey cuello redondo	206	Unidad
5	Polo de algodón manga corta	126	Unidad
6	Polo de algodón manga larga	126	Unidad
7	Chaleco táctico	126	Unidad
8	Poncho de Agua	103	Unidad
9	Guantes de Cuero	103	Unidad
10	Vara de Goma 30cm	63	Unidad
11	Porta vara	63	Unidad
12	Correa de Nylon	63	Unidad
13	Borceguies tácticos 4.33	126	Unidad
14	Zapatillas deportivas unisex	103	Unidad
15	Buzo deportivo unisex	103	Unidad
16	Mochila unisex	103	Unidad
17	Gorra Modelo Jockey con visera unisex	103	Unidad
18	Pantalón Calentador	103	Unidad
19	Chaleco Drill	80	Unidad
20	Camisa de Vestir Manga larga Corte Varón	34	Unidad
21	Camisa de Vestir Manga larga Corte Dama	46	Unidad
22	Camisa de Vestir Manga corta Corte Varón	34	Unidad
23	Camisa de Vestir Manga corta Corte Dama	46	Unidad
24	Pantalón de vestir corte de Varón	34	Unidad
25	Pantalón de vestir corte de Dama	46	Unidad
26	Corbata	40	Unidad
27	Correa de Cuero	40	Unidad
28	Zapatos Korfán dama y caballero	80	Unidad
29	Casco de Motocicleta	15	Unidad
30	Casco Ciclista	10	Unidad

5.1 CARACTERÍSTICAS DEL UNIFORME DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

N°	PRENDA	CARACTERÍSTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
01	CASACA REFLECTIVA	Modelo	Casaca Reflectiva
		Color	Azul oscuro PANTONE 655 CP.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos Huaraz



		Tela	Material Exterior 100% poliamida PU Material del forro tafetas, 100% poliéster. Acolchado 100% poliéster
		Descripción	<ul style="list-style-type: none">Casaca térmica impermeable, resistencia para frío y lluvia y logo tipo bordado.Cuello CamiseroCapucha desmontable acolchada En la parte frontal y posterior de la casaca una franja de color amarillos fosforescente PANTONE 3507 CP, de 20 cm de ancho, material reflectivo, de 35 % Algodón., sobre la franja de color amarillo fosforescente ira colocada con pega pega la palabra serenazgo en letra arial mayúscula de color blanco, de 5cm de alto x 4cm de ancho de cada letra. <ul style="list-style-type: none">cinta reflectiva de color Plomo de 4cm de ancho en el borde de la franja de color amarillo fosforescente.A la altura del pecho lado derecho un bolsillo porta radio de 10cm x 7cm de ancho. sobre el bolsillo ira colocada con pega pega el marbete de los apellidos y nombres del efectivo 2cm x 10cm, en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. al lado izquierdo el escudo de la entidad 8cm x 7cmEn la parte inferior dos bolsillos con tapa a cada lado de 16 cm x 17 cm de anchoEn el brazo derecho la bandera del Perú de 3CM X 6CM, la palabra Perú en letra mayúscula color negro de 0.5cm de alto x 0.5cm de ancho.En la parte Superior posterior de la casaca ira la palabra SERENAZGO en letra arial mayúscula de 5CM de alto x 2.5cm de ancho, en color blanco.Debajo de la palabra serenazgo el nombre la Municipalidad en letra arial mayúscula de color Blanco de 1cm de alto x 1cm de ancho.
		Bordado	La palabra sereno y el nombre de la Municipalidad en la parte posterior de la casaca.
		Tallas	¹ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	

¹ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos *Huaraz*

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Americano
		Color	azul oscuro PANTONE 655 CP
		Tela	RIP STOP 35% DE ALGODÓN Y 65% DE POLYSTER
		Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Con refuerzo de triple costura, con Hilo de color de la tela, delantero formado por dos piezas, de base recta con basta delantero derecho lleva 5 botones y el delantero izquierdo los ojales en un refuerzo adicional a manera de jareta que es ubicado después del primer ojal superior, los botones van colocados equidistantemente desde la parte superior. Los bolsillos de la parte delantera son colocados dos en la parte superior en forma inclinada con tapa y pega cuya medidas son de 18 cm de alto x 15 cms de ancho. Hombros o galoneras de 14 cms de largo por 4cm de ancho. Botones de 4 huecos de poli sol, color azul oscuro PANTONE 655 CP. En la parte superior de los bolsillos ira colocada pega pega de 7.5 cm de ancho x 2.5 CM de ancho en uno ira colocada un parche con el nombre y apellido del efectivo y en el otro la frase "SERENAZGO", de manga larga en cada manga altura del brazo externo ira un bolsillo con un parche del logo de la Municipalidad Provincial de Huaraz (lado izquierdo) y un parche de la bandera de Perú (lado derecho), con refuerzo en las coderas, con dos botones de POLI SOL visibles en cada Puño.
		Considerar	Tela, hilos, botones, parches en hilo color azul oscuro PANTONE 655 CP y pega pega para los bolsillos
		Tallas	² Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



2 CAMISA DE FAENA

² Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos *Huaraz*

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe






Municipalidad Provincial
HUARAZ

229

#Unidos todos somos Huaraz

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
3	PANTALON DE FAENA	Modelo	Americano
		Color	azul PANTONE 655
		Tela	RIP STOP 35% de ALGODÓN Y 65% de POLYSTER
		Descripción	Con triple costura, con 06 (seis) bolsillos, la cintura tendrá su pretina con presilla para pasar correa y pasador interno regulable, triple costura, refuerzo entre las piernas y rodilleras.
		Considerar	Tela, Hilos, Botones, cierres.
		Tallas	Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
4	CHOMPA JERSEY	Modelo	Cuello redondo
		Color	azul oscuro PANTONE 655 CP
		Tela	De Dralón
		Descripción	Cuello redondo reforzado con Coderas y Hombros en tela CARDIF CASIMIR Y bolsillo a la altura del Brazo lado izquierdo, y en el Pecho del lado izquierdo el logo tipo de ³ Serenazgo.
		Considerar	El logotipo de Serenazgo altura del pecho lado izquierdo de 6x6 cm.
		Tallas	⁴ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.

³ Se realiza la aclaración en base a la Observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

⁴ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe

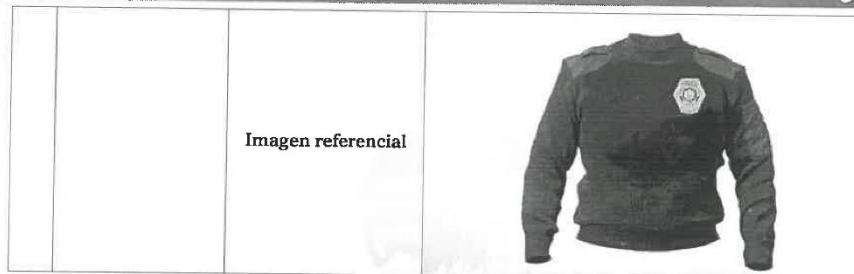




Municipalidad Provincial
HUARAZ

228

#Unidos todos somos *Huaraz*



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Manga Corta
5	POLO DE ALGODÓN	Color	Celeste PANTONE 2975 CP
		Tela	De algodón 100% 20/1 peinado, con reactivo.
		Descripción	Cuello Box, bordado el Logotipo de Serenazgo en el Pecho Lado Izquierdo.
		Bordado	El logotipo de serenazgo altura del pecho lado izquierdo de 6x6 cm.
		Tallas	Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Manga Larga
6	POLO DE ALGODÓN	Color	Celeste PANTONE 2975 CP
		Tela	De algodón 100% 20/1 peinado, con reactivo.
		Descripción	Cuello Box, bordado el Logotipo de Serenazgo en el Pecho Lado Izquierdo.
		Bordado	El logotipo de serenazgo altura del pecho lado izquierdo de 6x6 cm.
		Tallas	⁵ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.

⁵ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos *Huaraz*

Imagen referencial



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Táctico
7	CHALECO TÁCTICO	Color	azul PANTONE 655 CP.
		Tela	Oxford de lona
		Descripción	A la altura del pecho lado derecho un bolsillo porta radio de 10cm x 7cm de ancho. sobre el bolsillo ira colocada con pega pega el marbete de los apellidos y nombres del efectivo 2cm x 10cm, en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. al lado Izquierdo el escudo de la entidad 8cm x 7cm, A la altura del abdomen ira una franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP, de 20cm de ancho. y la cinta reflectiva de color Plomo de 4cm de ancho. En la parte posterior sobre la franja de color amarillo fosforescente ira colocada con pega pega la palabra serenazgo en letra arial mayúscula de color blanco, de 5cm de alto x 4cm de ancho de cada letra. En la parte inferior dos bolsillos con tapa a cada lado de 16 cm x 17 cm de ancho.
		Bordado	El escudo de la entidad al lado izquierdo del pecho 8cm x 7cm.
		Consideraciones	Hilos y cierres
		Tallas	*Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



* Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

226

#Unidos todos somos *Huaraz*

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Impermeable reflectivo Con capucha
08	PONCHO DE AGUA	Color	azul oscuro PANTONE 655 CP
		Tela	Impermeable (100% Policloruro de vinilo (PVC))
		Descripción	Impermeable rompe vientos, con costuras totalmente selladas, versátil con bolsillo. Con cordón de regulación en la capucha, abertura en V, tres broches plásticos, son dos líneas de cinta reflexiva de color plomo de 4cm de ancho cada uno a la altura del abdomen. El marbete de 2cm x 10 cm adherido al lado derecho de la prenda (velcro tipo parche), los datos del sereno en letra arial mayúscula color amarillo de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. Al lado izquierdo del pecho el escudo de la Municipalidad de 8cm x 7cm, con el nombre de la entidad en letra arial mayúscula color blanco de 0.5cm de alto x 0.5 cm de ancho.
		Bordado	El logotipo de serenazgo a la altura del Pecho lado izquierdo del pecho 8cm x 7cm.
		Tallas	Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Militar
09	GUANTES DE CUERO	Color	Negro
		Tela	Cuero Crevil
		Descripción	Con forro, graduador con Broches de metal.

#Unidos
todas somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

225

#Unidos todos somos *Huaraz*

		Imagen referencial	
--	--	--------------------	--

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
10	VARA DE GOMA	Modelo	Policia – Serenazgo
		Color	Negro
		Material	Cuero con Goma
		Descripción	De 40 cm de acuerdo con la imagen que se adjunta
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
11	PORTA BARRA	Modelo	Policia – Serenazgo
		Color	azul oscuro PANTONE 655 CP – Negro
		Material	Nylon 100%
		Descripción	
		Imagen referencial	

⁷ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe






Municipalidad Provincial
HUARAZ

224

#Unidos todos somos *Huaraz*

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
12	CORREA DE NYLON	Modelo	Militar
		Color	azul oscuro PANTONE 655 CP – Negro
		Material	Nylon 100%
		Descripción	Agujeros en sistema alicé para ajustar, Hebillas en PVC color Negro resistente a jalones
		Tallas	Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
13	BORCEGUÍES TÁCTICO 4.33	Modelo	Militar
		Color	Negro
		Material	Cuero Natural, Cordura original
		Descripción	Cuello Acolchado – Espuma de poliuretano respirable, ojalillos de Bronce con resina acrílica, ganchos de bronce con resina acrílica, cordura de lona, color lona negra, con forro capellada de lona termoadhesiva 100% algodón, forro talón de cuero negro 1.2mm ± 0.2mm. pasador poliéster 1.7 m Plantilla de Wellco Hexagon (Plantillas anatómicas con estructura tridimensional).
		Tallas	⁸ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de los calzados.
		Imagen referencial	



⁸ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe






Municipalidad Provincial
HUARAZ

223

#Unidos todos somos *Huaraz*

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
14	ZAPATILLA DEPORTIVAS UNISEX	Modelo	Tipo Clásica deportiva Unisex
		Color	Negro
		Material	Textil
		Descripción	Forro textil, suela de goma, diseño liso, con cordones.
		Tallas	Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de los calzados.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
15	BUZO DEPORTIVO UNISEX	Modelo	Deportivo
		Color	azul PANTONE 655 CP.
		Tela	Polinan
		Descripción	Según modelo que se adjunta
		Bordado	El logotipo de serenazgo a la altura del Pecho lado izquierdo del pecho 8cm x 7cm.
		Consideraciones	Hilos y cierres
		Tallas	⁹ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	

⁹ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Av. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026


www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos Huaraz

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
16	MOCHILA	Modelo	Unisex
		Color	azul oscuro PANTONE 655 CP
		Material	De Lona o Nylon impermeable
		Dimensiones	Alto 41 cm Ancho 33 cm Profundidad 15 cm
		Descripción	Amplio compartimento principal con gran bolsillo interior, y dos pequeños bolsillos deslizantes de malla. Frente protector de EVA con bolsillo organizador Bolsillos deslizantes del organizador en el compartimento trasero.
		Bordado	El logotipo de serenazgo en la parte superior 8cm x 7cm.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
17	GORRO	Modelo	Jockey con visera unisex
		Color	azul oscuro PANTONE 655 CP.
		Tela	Rip Stop 50% de Algodón y 50 % de Polyester.
		Descripción	Corona alta sin estructura de seis paneles con un botón en la unión de las puntas forrado con la misma tela. Con ojales pequeños en cada panel, con una visera curva, en la parte interior con banda absorbente de sudor, en la parte trasera de la gorra con cierre de velcro, en el panel delantero ira bordada el escudo de la entidad de 5cm de alto x 4.5 cm de ancho, con el nombre de la entidad en letra arial mayúscula de color blanco de 0.5cmde alto x 0.5 cm de ancho. En la parte posterior del escudo de la entidad la palabra SERENAZGO, ira con letra arial mayúscula de color Blanco de 1cm de alto x 1cm de ancho.
		Bordado	El escudo de la entidad y la palabra serenazgo.
		Consideraciones	Hilos y cierres

#Unidos
todas somos
Huaraz

Av. Luguriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe







Municipalidad Provincial
HUARAZ

221

#Unidos todos somos Huaraz

		Imagen referencial	
--	--	--------------------	--

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
18	PANTALON CALENTADOR	Modelo	Normal
		Color	Negro
		Tela	POLYESTER LICRADO
		Descripción	Es de tejido resistente he ideal para usar debajo de la ropa y protegerse del Frio.
		Considerar	Para Hombres con Bragueta y mujeres sin Bragueta
		Tallas	¹⁰ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
19	CHALECO DRILL	Modelo	Táctico
		Color	azul PANTONE 655 CP.
		Tela	Drill
		Descripción	A la altura del pecho lado derecho un bolsillo porta radio de 10cm x 7cm de ancho. sobre el bolsillo ira colocada con pega pega el marbete de los apellidos y nombres del efectivo 2cm x 10cm, en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. al lado Izquierdo el escudo de la entidad 8cm x 7cm, A la altura del abdomen ira una franja de color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP, de

¹⁰ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos
todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

220

#Unidos todos somos Huaraz

			20cm de ancho, y la cinta reflectiva de color Plomo de 4cm de ancho. En la parte posterior sobre la franja de color amarillo fosforescente ira colocada con pega pega la palabra serenazgo en letra arial mayúscula de color blanco, de 5cm de alto x 4cm de ancho de cada letra. En la parte inferior dos bolsillos con tapa a cada lado de 16 cm x 17 cm de ancho.
		Bordado	El escudo de la entidad al lado izquierdo del pecho 8cm x 7cm.
		Consideraciones	Hilos y cierres
		Tallas	¹¹ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Camisa de vestir corte de varón
		Color	Celeste PANTONE 2975 CP
		Tela	Polypima, 65%, algodón y 35% polyester.
20	CAMISA	Descripción	Manga larga Ojales al lado izquierdo Dos Bolsillo con tapa en cada lado. Encima del bolsillo derecho el nombre del agente colocado con pega pega de 2cm x 10 cm, de color amarillo en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. En la tapa del Bolsillo Izquierdo el nombre de la Municipalidad en letra arial Mayúscula de color negro de 0.5cm de alto x 0.5 cm de ancho. Y en el bolsillo el logotipo de la Municipalidad bordado de 8cm x 7cm. En la manga izquierda la bandera de Perú de 3cm x 6cm, la palabra Perú en letra arial Mayúscula de color negro de 0.5 cm de alto x 0.5 cm de ancho.

¹¹ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Av. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe






Municipalidad Provincial
HUARAZ

219

#Unidos todos somos Huaraz

			Cuello Box, bordado el Logotipo de la Institución en el Pecho Lado Izquierdo.
		Bordado	El logotipo de serenazgo altura del pecho lado Izquierdo de 8x7 cm.
		Tallas	¹² Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Camisa de vestir corte Dama
		Color	Celeste PANTONE 2975 CP
		Tela	Polypima, 65%, algodón y 35% polyester.
21	CAMISA	Descripción	Manga larga Ojales al lado derecho Dos Bolsillo con tapa en cada lado. Encima del bolsillo derecho el nombre del agente colocado con pega pega de 2cm x 10 cm, de color amarillo en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. En la tapa del Bolsillo Izquierdo el nombre de la Municipalidad en letra arial Mayúscula de color negro de 0.5cm de alto x 0.5 cm de ancho. Y en el bolsillo el logotipo de la Municipalidad bordado de 8cm x 7cm. En la manga izquierda la bandera de Perú de 3cm x 6cm, la palabra Perú en letra arial Mayúscula de color negro de 0.5 cm de alto x 0.5 cm de ancho. Cuello Box, bordado el Logotipo de la Institución en el Pecho Lado Izquierdo.
		Bordado	El logotipo de serenazgo altura del pecho lado Izquierdo de 8x7 cm.
		Tallas	¹³ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.

¹² Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

¹³ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

www.munihuaraz.gob.pe



2023 - 2026



Municipalidad Provincial
HUARAZ

213

#Unidos todos somos *Huaraz*

Imagen referencial



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	Camisa de vestir corte de varón
22	CAMISA	Color	Celeste PANTONE 2975 CP
		Tela	Polypima, 65%, algodón y 35% polyester.
		Descripción	Manga corta Ojales al lado izquierdo Dos Bolsillo con tapa en cada lado. Encima del bolsillo derecho el nombre del agente colocado con pega pega de 2cm x 10 cm, de color amarillo en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. En la tapa del Bolsillo Izquierdo el nombre de la Municipalidad en letra arial Mayúscula de color negro de 0.5cm de alto x 0.5 cm de ancho. Y en el bolsillo el logotipo de la Municipalidad bordado de 8cm x 7cm. En la manga izquierda la bandera de Perú de 3cm x 6cm, la palabra Perú en letra arial Mayuscula de color negro de 0.5 cm de alto x 0.5 cm de ancho. cCuello Box, bordado el Logotipo de la Institución en el Pecho Lado Izquierdo.
		Bordado	El logotipo de serenazgo altura del pecho lado izquierdo de 8x7 cm.
		Tallas	¹⁴ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	

¹⁴ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026


www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

#Unidos todos somos *Huaraz*

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
23	CAMISA	Modelo	Camisa de vestir corte Dama
		Color	Celeste PANTONE 2975 CP
		Tela	Polypima, 65%, algodón y 35% polyester.
		Descripción	Manga larga Ojales al lado derecho Dos Bolsillo con tapa en cada lado. Encima del bolsillo derecho el nombre del agente colocado con pega pega de 2cm x 10 cm, de color amarillo en letra arial mayúscula de 1cm de alto x 0.5 cm de ancho. En la tapa del Bolsillo Izquierdo el nombre de la Municipalidad en letra arial Mayúscula de color negro de 0.5cm de alto x 0.5 cm de ancho. Y en el bolsillo el logotipo de la Municipalidad bordado de 8cm x 7cm. En la manga izquierda la bandera de Perú de 3cm x 6cm, la palabra Perú en letra arial Mayúscula de color negro de 0.5 cm de alto x 0.5 cm de ancho. Cuello Box, bordado el Logotipo de la Institución en el Pecho Lado Izquierdo.
		Bordado	El logotipo de serenazgo altura del pecho lado izquierdo de 8x7 cm.
		Tallas	¹⁵ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
24	PANTALON DE VESTIR	Modelo	De vestir corte de varón
		Color	azul PANTONE 655

¹⁵ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos
todos somos
Huaraz

Av. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe

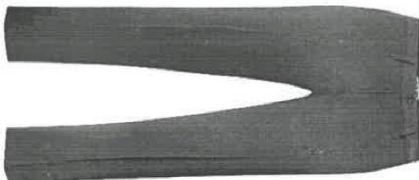




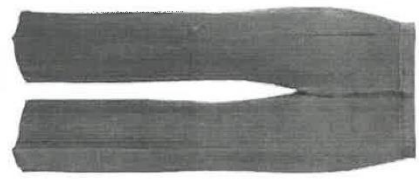
Municipalidad Provincial
HUARAZ

216

#Unidos todos somos Huaraz

		Tela	Casimir Cardiff código 810001 75% POLYESTER Y 25% Lana.
		Descripción	Pretina: antideslizante de 3.5 cm de ancho con 7 presillas. Bolsillo: dos delanteros oblicuos y dos en la parte posterior con presilla y Botón.
		Considerar	Tela, Hilos, Botones, cierres.
		Tallas	¹⁶ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
		Modelo	De vestir corte Dama
		Color	azul PANTONE 655
		Tela	Casimir Cardiff código 810001 75% POLYESTER Y 25% Lana.
		Descripción	Pretina: antideslizante de 3.5 cm de ancho con 7 presillas. Bolsillo: dos delanteros oblicuos y con presilla y Botón.
		Considerar	Tela, Hilos, Botones, cierres.
		Tallas	¹⁷ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
25	PANTALON DE VESTIR DAMA		

¹⁶ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

¹⁷ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe






Municipalidad Provincial
HUARAZ

215

#Unidos todos somos *Huaraz*

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
26	CORBATA	Modelo	De vestir Unisex
		Color	Azul oscuro PANTONE
		Tela	Lanilla, 25% lana y 75% polyester.
		Descripción	Medida: largo total 1.60 cms. Ancho: Punta de 10 cms de Ancho.
		Imagen referencial	

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
27	CORREA	Modelo	De vestir
		Color	Negro
		Material	De Cuero
		Descripción	Ancho: 3CMS Hebilla: de metal color plateado con puntera.
		Tallas	¹⁸ Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de las prendas.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
28	ZAPATOS KORFAN	Modelo	Militar
		Color	Negro
		Material	De Cuero Corfan
		Descripción	Planta de Jefe Antideslizante Ojalillos: 05 pares ojalillos de metal niquelados x dentro.

¹⁸ Se modifica la presente al acogerse la observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTIÓN EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe






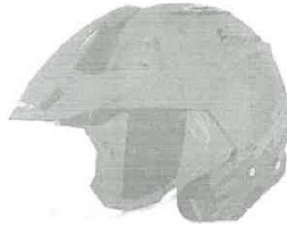
Municipalidad Provincial
HUARAZ

214

#Unidos todos somos Huaraz

		Tallas	Al día siguiente de Firmado el contrato al postor ganador se le entregará las tallas del personal para la adquisición de los calzados.
		Imagen referencial	



N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
29	CASCO DE MOTOCICLETA	Modelo	YOHE-350 con protector facial
		Color	azul noche oscuro
		Material	
		Descripción	En la parte frontal ira el escudo de la Municipalidad Provincial De Huaraz de 5 cm de alto x 4.5 cm de ancho, abajo del escudo ira la inscripción de SERENAZGO, letras mayúsculas de color blanco de 1 cm de alto x 1 cm de ancho.
		Imagen referencial	

N°	PRENDA	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES
30	CASCO DE CICLISTA	Modelo	Casco de ciclista CAIRBULL acolchado interior certificación CE EN-1078 DE POLICARBONATO correa de ajuste
		Color	azul noche oscuro
		Material	
		Descripción	En la parte frontal ira el escudo de la Municipalidad Provincial De Huaraz de 5 cm de alto x 4.5 cm de ancho, abajo del escudo ira la inscripción de SERENAZGO, letras

#Unidos
todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

www.munihuaraz.gob.pe



2023 - 2026



Municipalidad Provincial
HUARAZ

213

#Unidos todos somos *Huaraz*

		mayúsculas de color blanco de 1 cm de alto x 1 cm de ancho.
	Imagen referencial	

6. EMBALAJE Y ROTULADO

Todos los bienes para entregar deberán ser embalados en bolsas individuales color transparente, con la finalidad de visualizar el bien a internar los uniformes con las tallas descritas de cada prenda.

7. GARANTIA COMERCIAL

La garantía integral y técnica comercial, del postor y/o fabricante como mínimo será de 06 meses.

Condiciones y cobertura: si el bien presenta defectos de diseño y/o fabricación, dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o prendas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno a la entidad, en similares o superiores características de los bienes, en un plazo máximo de 10 días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor. En caso de que las deficiencias sean imputables a la mala manipulación o práctica por parte del beneficiario, el proveedor no está en la obligación de reparar y/o reponer dicho bien. Los postores deben comprometerse a la reposición y/o cambio por defectos de diseño y/o fabricación que tendrá el producto entregado, por medio de una declaración jurada de forma expresa.

Inicio de cómputo de periodo de garantía: será computada a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega de bienes (guía de remisión de entrega en el almacén de la Municipalidad Provincial de Huaraz).

8. CONFORMIDAD:

La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Huaraz, en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios de recepcionado los bienes.

Cabe señalar que la conformidad será emitida en el plazo establecido, siempre y cuando se haya recepcionado todos los bienes, no quedando pendiente alguno por arreglar o modificar.



#Unidos
todos somos
Huaraz

Av. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

212

#Unidos todos somos Huaraz

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

9.1 Lugar:

La entrega de bienes se realizará en el Almacén central de la Municipalidad provincial de Huaraz ubicado en la Av. Luzuriaga N° 734 Huaraz.

9.1.1 Procedimiento de Entrega

La Municipalidad Provincial de Huaraz no está obligada a recibir los uniformes y accesorios fuera de las fechas establecidas como tampoco está obligada a recibirlos si el análisis visual presenta condiciones evidentes de inadecuada calidad a algún tipo de deterioro, entre otras irregularidades de entrega.

La Fecha y el horario para la entrega de las uniformes y accesorios serán coordinadas con el responsable de almacén y Patrimonio de la Entidad.

9.2 Plazo:

Previo a la entrega de los bienes solicitados, deberá tomar las tallas y medidas por cada bien, esta se realizará el primer (01) día calendario posterior a la suscripción del contrato y en un lapso máximo de treinta (30) días calendarios tendrá que realizar la entrega de los bienes requeridos.

10. FORMA DE PAGO

¹⁹Documentos para efectos de pago

- Guía de remisión con la recepción del encargado de Almacén
- Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Comprobante de pago.



La entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 15 días calendarios siguientes a la conformidad del bien siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para la adquisición de los uniformes y accesorios para el personal de serenazgo de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana será a **Suma Alzada**

12. REQUISITOS DEL POSTOR

- El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- El postor será una persona natural y/o jurídica sin impedimentos para contratar con el estado
- El postor deberá estar en el rubro que corresponde.
- Contar con RUC, activo y habido.
- Declaración de no tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Cuenta Interbancaria – CCI (de corresponder)

¹⁹ Se suprime "Certificado de prendas y Fichas Técnicas" al acogerse la Observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C

#Unidos todos somos
Huaraz

Av. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





Municipalidad Provincial
HUARAZ

211

#Unidos todos somos *Huaraz*

13. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260 000.00 Doscientos Sesenta Mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a los siguientes: **vestuarios y uniformes para instituciones públicas y/o privadas.**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) para bienes y servicios: $F = 0.25$
 - b.2) para obras: $F = 0.15$

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá hacer el cambio de los uniformes, Borceguíes y accesorios si fuera necesario o si tiene algún desperfecto. ²⁰Los cambios serán aplicables cuando los bienes entregados presenten fallas de fabricación, los cuales no fueron detectados en la recepción de este por el área usuaria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Lic. FIDEL L. MORALES TARAZONA
GERENTE

²⁰ Se realiza la aclaración en base a la Observación del INSTITUTO DE CALIDAD Y GESTION EMPRESARIAL S.A.C. - ICGE S.A.C.

#Unidos todos somos
Huaraz

Au. Luzuriaga N°734 - Plaza de Armas
Telf: Central (043) 421661

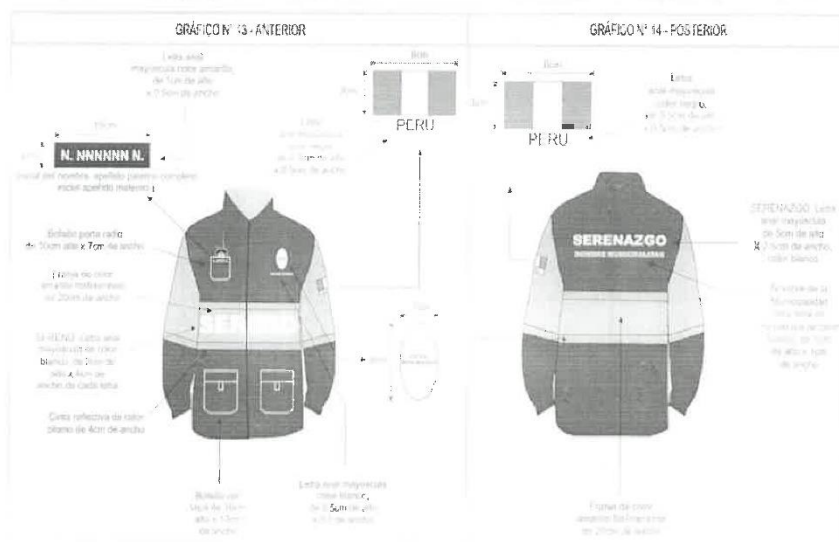
2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe





- Camisa



#Unidos todos somos Huaraz

www.munihuazaraz.gob.pe





GRÁFICO N° 16 - ANTERIOR



GRÁFICO N° 11 - ANTERIOR



#Unidos todos somos Huaraz

2023 - 2026

www.munihuaraz.gob.pe



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO FICHA RUC – GIRO DEL NEGOCIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> Copia de licencia de funcionamiento <div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/ 260,000.00) doscientos sesenta mil con 00/100 soles , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (S/ 65,000) SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE VESTUARIOS Y/O UNIFORMES PARA INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADOS <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁰ correspondientes a un máximo de

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
A. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 25 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 26 hasta 27 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 28 hasta 29 días calendario: 5 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 15 meses 15 puntos</p> <p>Más de 10 hasta 12 meses 10 puntos</p>
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la ciudad de Huaraz y colindantes, por un período de 30 días calendarios</p> <p>LOCALIDAD 1: HUARAZ - INDEPENDENCIA</p> <p>LOCALIDAD 2: OTRAS PROVINCIAS COLINDANTES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDA N° 01 10 puntos</p> <p>LOCALIDAD N°02 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°36-2023-MPH/CS – 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.