

**CONTRATACION DIRECTA  
N° 01-2023-OEC-MDL.**

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 075-2023-ALC.**

**ADQUISICIÓN DE 5,478 GALONES DE DIESEL B5 S50, PARA LA LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE 33,550.00 M3, Y 11,533.00 M3, DE CAUCE DEL RIO RÍMAC (PROGRESIVA 0+00 A 0+800) SECTOR LOS GIRASOLES, Y QUEBRADA SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL, QUEBRADA NICOLAS DE PIÉROLA (QUIRIO) Y QUEBRADA DE CHACRASANAR RESPECTIVAMENTE, DISTRITO DE LURIGANCHO-CHOSICA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**

**MARZO - 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA

RUC N° : 20131371455

Domicilio legal : JR. TRUJILLO SUR N° 496 – LURIGANCHO-CHOSICA

Teléfono: : 01-3603075

Correo electrónico: : ryacarine@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **ADQUISICIÓN DE DIESEL B5 S50, PARA LA LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE 33,550.00 M3, Y 11,533.00 M3, DE CAUCE DEL RIO RÍMAC (PROGRESIVA 0+00 A 0+800) SECTOR LOS GIRASOLES, Y QUEBRADA SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL, QUEBRADA NICOLAS DE PIÉROLA (QUIRIO) Y QUEBRADA DE CHACRASANAR RESPECTIVAMENTE, DISTRITO DE LURIGANCHO-CHOSICA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.
I	<b>DIESEL B5 S-50</b>	GALON	5,478

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 114,490.20 (Ciento Catorce Mil Cuatrocientos Noventa con 20/100 Soles)** incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 01-2023-GM-MDL**.

La contratación directa fue aprobada mediante:

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 075-2023-ALC**.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**RECURSOS DETERMINADOS**

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo según necesidad del área usuaria en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El consumo estimado, será prorrateado en entregas diarias y/o interdiarias durante Veintiocho (28) días calendario

y/o hasta agotar el monto contratado, asimismo; la cantidad obtenida de esta operación es el consumo estimado a suministrar por el contratista

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 30225 Ley contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF., modifica el artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley 27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD
- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM - Estado de Emergencia por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
- Ley N° 31433, Ley que Modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Consejos Municipales y Consejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su Función de Fiscalización – Primera Disposición Complementaria que modifica el numeral 27.2 del Artículo 27° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado..”

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA Y HORA
Invitación	03 de MARZO del 2023
Presentación de ofertas	06 de MARZO del 2023 Subgerencia de Logística y Servicios Generales MDL – sito en Casa de la Mujer - Av. Enrique Guzmán y Valle S/N –Distrito de Lurigancho, Provincia y Departamento de Lima o al correo electrónico <a href="mailto:ryacarine@gmail.com">ryacarine@gmail.com</a> y de ser el caso mediante el SEACE
Adjudicación	06 de MARZO del 2023

Para participar es necesario que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). A dicho efecto, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica para obtener mayor información: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>2</sup>
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de corresponder
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato,
- f) Correo electrónico
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la notificación de la ORDEN DE COMPRA Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [Subgerencia de Logística y Servicios Generales de la MDL – sito en Casa de la Mujer - Av. Enrique Guzmán y Valle S/N –Distrito de Lurigancho, Provincia y Departamento de Lima](#)

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES – QUINCENA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la unidad de gestión de residuos sólidos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCE DEL RIO RIMAC (PROGRESIVA 0+00 A 0+800) SECTOR LOS GIRASOLES, QUEBRADA SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL, QUEBRADA NICOLAS DE PIEROLA (QUIRIO) Y QUEBRADA DE CHACRASANA, DISTRITO DE LURIGANCHO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, EN MERITO A LO ESTABLECIDO EN EL D.S. N° 008-2023-PCM – ESTADO DE EMERGENCIA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES.**

#### A. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento es de Mitigar el peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, que ocasionaría el desborde del Río Rimac en el Sector Los Girasoles, quebrada sector San Antonio de Pedregal, Quebrada Nicolas de Piérola (Quirio) y Quebrada de Chacrasana con el fin de prevención para la seguridad de los pobladores, sus viviendas y servicios ubicados dentro del área de influencia.

#### B. OBJETO

Adquisición de combustible para Limpieza y Descolmatación de 33,550.00 m3, y 11,533.00 m3, de Cauce del Río Rimac (Progresiva 0+00 a 0+800) Sector los Girasoles, y quebrada sector San Antonio de Pedregal, Quebrada Nicolas de Piérola (Quirio) y Quebrada de Chacrasanar respectivamente, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia de Lima, Departamento de Lima, beneficiando a 1,600 habitantes la cual incluye aquella población que transita permanentemente por la zona para efectuar sus actividades laborales y comerciales.

Cabe señalar que, la presente contratación se encuentra enmarcada en el artículo 1° - Declaratoria de Estado de Emergencia, del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, el cual establece que se Declara en Estado de Emergencia en varios distrito de algunas provincias, las cuales se encuentran detallados en su Anexo, que forma parte del citado Decreto por peligro inminente, ante intensas precipitaciones pluviales por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción de muy Alto Riesgo existente (...), según Acta de Inspección y Solicitud de Pedido de Intervención por Emergencia – Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



#### CANTIDAD A SUMINISTRAR

ITEM	ARTÍCULO	U/M	FICHA TÉCNICA	TOTAL
1	DIESEL B5 S50	GLN	1510150500233280	5,478

#### C. CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA PRESTACIÓN

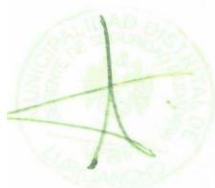
##### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN.

Las especificaciones técnicas del combustible a suministrar, se encuentran detallada en las fichas técnicas aprobada por OSCE, que se encuentra adjunto.

Los combustibles que oferte el postor deben sujetarse a las normas de calidad y procedimientos de control volumétricos vigentes.

##### 2. UBICACIÓN DEL GRIFO O ESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

- El suministro deberá realizarse en el Grifo o Estación de Servicio que señale el contratista, y que esté deberá estar ubicado dentro de la Provincia de Lima, Distrito de Lurigancho Chosica, asimismo; el postor deberá adjuntar plano de ubicación del Grifo o Estación de Servicio.
- La ubicación de la estación de servicio deberá estar en un radio máximo de 10 kilómetros de los trabajos a realizar, sector los Girasoles.
- No tener Impedimento para contratar con el estado.





- Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente – Bienes.

### 3. SOBRE EL HORARIO DE ATENCIÓN DEL SUMINISTRO

El Contratista deberá estar en la capacidad de atender a requerimiento de la Municipalidad, según las necesidades del servicio, durante las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera previo requerimiento de la Municipalidad de Lurigancho Chosica, a través de vales de combustible visados por la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, y Gerencia de Seguridad Ciudadana.

### 4. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

- El postor debe presentar al momento de presentación de propuesta su Carta de compromiso, mediante la que se obliga a garantizar en forma permanente la calidad del combustible ofertado, y superar en forma inmediata cualquier deficiencia que hubiese respecto a la calidad del producto y/o servicio, así como también, asumir los gastos en que se incurra en la reparación de las unidades afectadas para solucionar cualquier reclamo que pudieran presentarse.
- El postor debe contar con la autorización para la comercialización de combustibles, otorgado por el Sector Energía y Minas (Dirección General de Hidrocarburos), por cada una de las estaciones y cumplir con las características establecidas por el OSCE en la Ficha Técnica respectiva. (\*)
- El contratista debe contar con una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones (\*)
- El contratista debe cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenidas en los Reglamentos vigentes.

#### Base legal:

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos
- Decreto Supremo N° 030-98-EM, Reglamento para la comercialización de combustibles.
- Normas Técnicas Peruana relativas a la calidad y cantidad de Combustible.
- Norma Técnica Peruana sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento.

### 5. CONDICIONES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

- 02 isla de despacho como mínimo, con dispensadores electrónicos y con capacidad para controlar el consumo por vehículo. (\*).
- La Municipalidad, se reserva el derecho de aumentar y/o disminuir el suministro de combustible, de acuerdo a las necesidades propias de la Municipalidad, según la normativa vigente.
- La estación de servicio debe contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpido por falta del mismo.
- La estación de servicio debe contar con un grupo electrógeno, a fin de que permita suministrar combustible de manera interrumpida, a falta de energía eléctrica. (\*)
- La estación de servicio deberá ser atendidas por personal que brinde un servicio eficiente, oportuno, cortés y sin contratiempos a los vehículos que designe la Municipalidad.
- Deberá contar necesariamente con servicios de agua, aire y SS.HH., dentro de la estación de Servicio y en buen estado.
- Se deberá permitir la inspección ocular de la estación del grifo.
- El postor deberá de contar con el sistema de abastecimiento de combustible manual y/o automático, las mismas que deberán de llevar impreso N° de placa y tipo de combustible.
- Una vez abastecido el vehículo, el grifero emitirá un voucher con la cantidad exactamente suministrada, acorde con la cantidad que indica el vale de consumo u orden de entrega, el mismo que será entregado al conductor, dicho voucher deberá contener la siguiente información impresa cantidad galones, precio unitario, importe total, placa y kilometraje, fecha, hora, Nombre y RUC del cliente y los datos completos de la estación.
- El postor realizara el abastecimiento del combustible en IN SITU, en los sectores objeto de la convocatoria y en coordinación con el responsable del abastecimiento.
- El postor deberá de contar con un camión cisterna de 1,000 galones de capacidad como mínimo, para atender lo solicitado.

### 6. CONTROL DE ABASTECIMIENTO Y DESPACHO DE COMBUSTIBLE

- Es condición necesaria e indispensable para el Suministro de Combustible la presentación de los





vales, ticket o cupones debidamente autorizados por el encargado de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales y Gerencia de Seguridad Ciudadana, el cual deberá contar con su firma y sello de la unidad a abastecer. Por ningún motivo un vale que señale un número de placa de rodaje específico podrá ser utilizado para abastecer vehículos con otra placa.

- Los vales de Consumo serán entregados al inicio de la vigencia del contrato.
- Los vales serán emitidos y suministrados por el Contratista, quien asumirá el costo que genere su emisión. En dichos vales se consignará la siguiente información como mínimo:
  - Membretados y pre numerados
  - Fecha de Atención
  - N° de placa del vehículo
  - Nombre del Conductor
  - Tipo de combustible
  - Lectura del odómetro y Cantidad de galones
  - Monto
  - Firma del chofer
  - Sello y rúbrica de la Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales.

Este SISTEMA, de despacho podrá ser mejorado por El Contratista.

- El encargado de control de combustible revisará y emitirá un informe con la liquidación quincenal respectiva, la cual estará adjunto para el pago del suministro.
- El pago se efectuará cada quincena. Para tal efecto, la Gerencia de Seguridad Ciudadana, emitirá la conformidad correspondiente del suministro ejecutado en un plazo que no excederá los siete (07) días de producida la recepción, contados a partir de la información remitida por el Contratista, con la finalidad de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario.
- A la firma del Contrato, la Municipalidad a través de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, entregará al Contratista la relación de los vehículos abastecer, indicando su placa de rodaje, y actualizará dicha información cada vez que se incorpore o excluya un vehículo de la misma, a fin de facilitar la identificación de los vehículos para los cuales se contrata el suministro.
- La Municipalidad no reconocerá a efectos de pago, ningún documento emitido por personas no autorizadas, tampoco reconocerá a efectos de pago el exceso de combustible en relación con el número de galones autorizados.
- Los vales con borrones, enmendaduras, adulteraciones u otros que alteren los datos consignados no serán atendidos. Bajo responsabilidad del contratista



## 7. REAJUSTE DE PRECIOS

Lo precios ofrecidos solo podrán ser reajustados en el mismo porcentaje o monto en el que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por la Refinería PETROPERU, de acuerdo al artículo 38 del RLCE., (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias. Para tal efecto el contratista deberá entregar a la entidad el documento que sustenten el incremento como sustento correspondiente.

En el caso de ocurrir algún reajuste de precios entre la fecha de presentación de oferta y la fecha de suscripción del contrato, el postor adjudicado podrá solicitar dicho reajuste de acuerdo a lo señalado en los párrafos anteriores.

Siendo el costo de la adquisición esta influido por el mercado internacional, el coeficiente de reajuste (K), que se utilizara es el siguiente:

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Donde:

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio de planta de la lista de precios que publica PETROPERU, al momento de la variación.

Vo= Precio de planta de la lista de precios que publica PETROPERU, al presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago.

$$P_a = P_o \times K$$



Donde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de la variación

Po = Precio Unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.

Todos los precios incluyen I.G.V., y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

Dicho precio no podrá ser mayor al precio del mercado.

Toda modificación en los precios deberá ser sustentada, adjuntando los documentos siguientes:

- Carta de solicitud de parte
- Lista de precios que publica o comunica el proveedor mayorista (PETROPERU, RELAPSA O PBF, entre otros) que haya contratado el proveedor.
- En el caso de disminución del precio del petróleo según corresponda, el contratista deberá reducir el precio desde la entrada en vigencia de dicha disminución, la regularización se llevara a cargo con el responsable del abastecimiento del combustible, para ser derivado a la oficina de logística para los tramites administrativos correspondientes.
- En el caso que no informe oportunamente el proveedor, la entidad hará la verificación y los descuentos posteriores en los pagos subsiguientes.

#### 8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará cada quincena. Para tal efecto, la Gerencia de Seguridad Ciudadana, emitirá la conformidad correspondiente del suministro ejecutado en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios contados a partir de la información remitida por el Contratista, con la finalidad de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario posteriores.

Para hacer efectivo el pago, el Contratista deberá presentar a la Subgerencia de Logística y Servicios Generales la siguiente documentación:

- Factura
- El reporte del suministro efectuado, adjuntando los vales o tickets que sustenten el consumo efectuado, teniendo muy presente que sin esta información no es posible procesar el pago.

El reporte de consumo deberá incluir la siguiente información como mínimo:

1. Número de vale de combustible emitido por la Municipalidad.
2. Número de placa del vehículo.
3. Tipo de combustible.
4. Cantidad de galones.
5. Precio unitario incluido impuestos.
6. Precio total.
7. Fecha de consumo

#### 9. SOBRE LA CALIDAD DEL COMBUSTIBLE

El contratista es responsable ante la Municipalidad de cumplir con la entrega de combustibles que cumplan con las especificaciones establecidas en las respectivas fichas técnicas aprobadas por OSCE.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a las unidades móviles el suministro de combustible adulterado, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el Municipalidad descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

#### 10. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

#### 11. VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener validez hasta la suscripción del contrato.

#### 12. CRONOGRAMA Y PLAZO DE ENTREGA

Durante el periodo de vigencia del contrato, el contratista suministrará a la Municipalidad hasta por el





importe del monto adjudicado del procedimiento de selección respectivo. El suministro se efectuará mediante entregas parciales en forma diaria o interdiario, de acuerdo con las necesidades de la Municipalidad, en los grifos o estaciones de servicio que señale el contratista, previa presentación del vale u orden de suministro, por parte del coordinador y/o responsable del Ministerio de Vivienda, el mismo que firmará dicho documento en señal de haber recepcionado el combustible.

El contratista no podrá transferir parcial o totalmente la responsabilidad del cumplimiento del contrato, teniendo responsabilidad plena sobre la ejecución y cumplimiento del mismo.

El consumo estimado, será prorrateado en entregas diarias y/o interdiarias durante Veintiocho (28) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, asimismo; la cantidad obtenida de esta operación es el consumo estimado a suministrar por el contratista.

**13. PERIODO DE SUMINISTRO**

La vigencia del contrato es por Veintiocho (28) días calendario y/o hasta que se concluya el monto contractual, contado a partir del día siguiente de la suscripción del mismo.

**14. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO**

La conformidad de recepción se sujeta a la verificación de las condiciones señaladas en el respectivo contrato y en las bases administrativas. Asimismo, la Gerencia de Seguridad Ciudadana, dará la conformidad del suministro.

La conformidad señalada no invalida el reclamo posterior que pueda realizar la Municipalidad por defectos o vicios ocultos.

**15. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

12 meses.

**16. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o fuerza mayor, que impida el adecuado suministro del combustible, el Contratista está obligado a comunicar por escrito a la Municipalidad dicha ocurrencia, a fin de llegar a una solución conjunta que evite el desabastecimiento de los combustibles solicitados.

**17. PROTOCOLO DE MEDIDAS SANITARIAS**

El personal encargado del abastecimiento del combustible, se debe encontrar con todas las medidas de seguridad, de acuerdo al protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID 19 en las medidas de subsector mineral, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad, la cual fue aprobado por Resolución Ministerial N° 128-2020-MIENM/DM, y modificada de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 159-2020-MINEM/DM.

(\*) Se deberá Acreditar fehacientemente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
LURIGANCHO - CHOSICA

ABOG. HEVER DAVID MAURICIO AQUINO  
SUB GERENTE DE DEFENSA CIVIL

#### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN¹

- Copia simple de la autorización e inscripción vigente de Hidrocarburos - el postor o consorcio debe contar con la autorización para la comercialización de combustibles, otorgado por el Sector Energía y Minas (Dirección General de Hidrocarburos), para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos, de acuerdo a lo indicado en el art. 5 del D.S. 030-98-EM, del 02 de agosto de 1998 – Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos y el art. 78 del D.S. N° 045-2001-EM, del 22 de julio 2001 – Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos, para el bien: DIESEL B5 S50.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
LURIGANCHO - CHOSICA.

ABOG. HEVER DAVID MAURICIO AQUINO  
SUB GERENTE DE DEFENSA CIVIL



## FICHA TÉCNICA APROBADA

### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

#### 2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatililidad</b>	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
90 % recuperado, °C		
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15°C, kg/m <sup>3</sup>		
<b>Fluidez</b>		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt <sup>(1)</sup>		
Punto de escurrimiento, °C <sup>(2)</sup>		
<b>Composición</b>		
Número de cetano <sup>(3)</sup>		
Índice de cetano <sup>(4)</sup>		
Cenizas, % masa		
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos, % masa <sup>(5)</sup>		
Azufre total, mg/kg (ppm)		
<b>Corrosividad</b>		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, N°		
<b>Contaminantes</b>		
Agua y sedimentos, % vol.		

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Lubricidad</b>	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C, mm		
<b>Requerimientos de operatividad</b>		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío, °C (CFPP) o (POFF)		
<b>Conductividad</b>		
Conductividad, pS/m <sup>(6)</sup>		
<b>Biodiesel 100 (B 100)</b>		
Contenido, % vol.		
<b>Notas:</b> <sup>(1)</sup> El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C. <sup>(2)</sup> Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. <sup>(3)</sup> En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. <sup>(4)</sup> El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0. <sup>(5)</sup> En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. <sup>(6)</sup> El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

## 2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

## 2.3. Rotulado

No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

## 2.4. Inserto

No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>			Sí	No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDL.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>6</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>6</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>7</sup> Ibídem.

<sup>8</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC-MDL**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

