

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2024-09-24				
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE CUSTODIA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN POR TRES AÑOS DEL SERVICIO DE BÓVEDA PARA ALMACENAR, CUSTODIAR Y ADMINISTRAR VALORES EN LIMA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	12. IMPULSAR LA EFICIENCIA Y LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS OPERATIVOS				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	161				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0006-2024-CIR230-N-TDR / INFORME N° 0007-2024-CIR230-N		Fecha de recepción	2024-08-13		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	INFORME N° 0020-2024-CIR230-N-TDR del 2024-08-29	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9				9	Correo electrónico	2024-08-22 2024-08-28

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Para paquetes de billetes usados, cuál es el envase en el que llegará? Una bolsa autosellable o de qué tipo?
2. La verificación al ingreso, hace únicamente referencia al estado del envase y cantidad de paquetes? Cantidad de fajos? o a qué nivel hace referencia la verificación?
3. En caso al ingreso, se detecte que el envase esté roto, o no cumple con lo descrito en la consulta anterior, se procedería al recuento o cuál sería el paso a seguir y quién asume la responsabilidad?
4. En el numeral 9, se menciona "Si durante la inspección realizada por el BCRP se detectara algún paquete de billetes con embalaje defectuoso (roto, abierto o similar), se procederá al recuento de los billetes. Si como resultado de dicho recuento, se encontrase algún faltante, el contratista procederá a su reposición inmediata", esta situación aplicaría en caso EL CONTRATISTA no haya alertado la rotura al ingreso? Si durante la custodia, si el envase se desgasta por su uso natural, cómo se procedería?
5. En caso durante el servicio se detecte billetes faltantes, deteriorados o no sujeto a canje, cuál es la responsabilidad del CONTRATISTA teniendo en consideración que el servicio no abarca recuento, autenticación ni clasificación.
6. Cuál es el plazo para efectuar un reclamo ante un servicio prestado?
7. Se solicita detallar a partir de qué momento inicia y finaliza la responsabilidad del CONTRATISTA: "La responsabilidad de EL CONTRATISTA por las Remesas que recibe del BCRP comenzará cuando el Personal Autorizado de EL CONTRATISTA firme el Comprobante de Servicio a la recepción de los Valores objeto del servicio y cesará cuando el Personal Autorizado por BCRP firme el mencionado Comprobante de Servicio al momento de recoger los Valores".
8. Agradecemos especificar en qué casos el BCRP autorizaría el uso de cajas fuertes para dicho almacenamiento y que características deberían tener dichas cajas fuertes.
9. Agradecemos confirmar si en este contrato se hará uso del aplicativo Cliente Web Circulante, ya que actualmente la transportadora no participa en el flujo automatizado.

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9				9	Correo electrónico	28/08/2024

- Respuesta 1
- Los paquetes de dichos billetes mantendrán la misma modalidad de embalaje utilizadas en las citadas bóvedas, según corresponda.
- Respuesta 2
- Verificación de los diez fajos por paquete; la cantidad de paquetes de billetes y el envase de los paquetes de billetes según corresponda
- Respuesta 3
- En ese caso de que el envase de los paquetes de billetes nuevos presente roturas durante el proceso de entrega, se procederá al conteo de los billetes y cualquier diferencia será de responsabilidad exclusiva del BCRP.
- Respuesta 4
- Si se detectará un paquete de billetes nuevos con alguna deficiencia en su embalaje durante el proceso de entrega, se procederá al conteo de los billetes y cualquier diferencia resultante del conteo de los billetes nuevos con envase defectuoso será de responsabilidad exclusiva del BCRP.
- Respuesta 5
- No será asumida por el contratista.
- Respuesta 6
- Todo reclamo por el servicio prestado se presentará durante la vigencia del respectivo contrato.
- Respuesta 7
- Toda entrega de paquetes de billetes que el BCRP efectuará al contratista quedará acreditada en un acta que será firmada por los representantes de ambas partes.
- Respuesta 8
- Las características técnicas de dichas cajas fuertes deberán ser determinadas por el propio contratista y requerirán la aprobación previa del BCRP.
- Respuesta 9
- El Cliente Web Circulante no será utilizado.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	En los Términos de Referencia se realizaron los ajustes correspondientes: En II. Lineamientos, numeral 2, 3, 4 y 7 literal f); y en IV OTROS, el literal a)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2024-08-14		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2024-09-10	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									