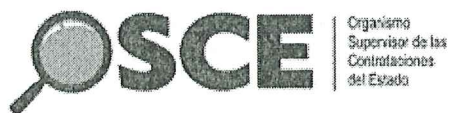


# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD — DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-SM-11-2025-ESSALUD-RPA-1**

#### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

#### **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA- ESSALUD**



<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

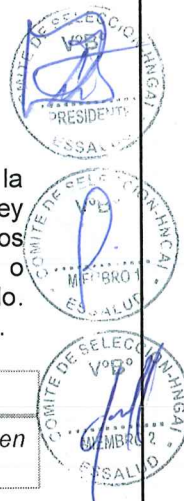
Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.





#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

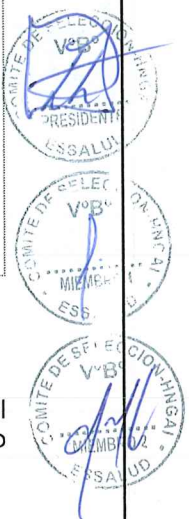
En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

- Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

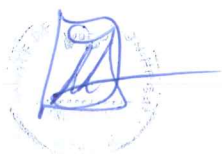
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : AV. GRAU 800 – LA VICTORIA – LIMA  
Teléfono: : 324 2986  
Correo electrónico: : [procesos3.adg.rpa@essalud.gob.pe](mailto:procesos3.adg.rpa@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA-ESSALUD.

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION SAP	UM	CANTIDAD TOTAL
1	20402499	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	UN	60
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	60
3	20402485	Placa de osteosíntesis para humero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	UN	60
4	20402480	Placa de osteosíntesis para olecranon con sistema para tornillos normales o de bloqueo	UN	24
5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	UN	48
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	60
7	20402476	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal acodada	UN	120
8	20402494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	UN	36
9	20400160	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	UN	24
10	20400166	Clavo intramedular para fémur ao Diam 11 mm x 40 cm de largo	UN	24

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 24.03.2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Diretamente Recaudados / Recursos Propios

Importante





La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

**Primera entrega:** Se realizará en un plazo que no podrá exceder a los diez (10) días calendarios que serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la orden de compra. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

**Siguientes entregas:** El contratista hará la entrega en el plazo que no debe exceder a siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente hábil de la notificación de la orden de compra. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	CÓDIGO SAP	DENOMINACIÓN SAP	UM	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
1	20402489	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
3	20402485	Placa de osteosíntesis para húmero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
4	20402480	Placa de osteosíntesis para escápula con sistema para tornillos normales o de bloqueo	UN	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	24
5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	UN	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	48
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
7	20402478	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal ovoidada	UN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

ITEM	CÓDIGO SAP	DENOMINACIÓN SAP	UM	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
8	20402494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	UN	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	36
9	20400163	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	UN	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	24
10	20400186	Clavo intramedular para fémur ao Diám 11 mm x 40 cm de largo	UN	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	24

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.00 (ocho con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, en la Oficina de Tesorería ubicada en Av. Grau N°800 – La Victoria – Lima y las bases se entregarán en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial ubicada en el 6to piso B de Av. Grau N°800 – La Victoria – Lima.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-99-TR y modificado con Decreto Supremo N° 002-2004-TR y 025-2007-TR
- Decreto Supremo N.° 082-2019-EF que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto supremo N° 08-2010-SA, Decreto Supremo que aprueba el "Reglamento de la Ley N° 29344, Ley marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 013-2002-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Directiva N° 001-2001/FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias.
- EL Decreto Supremo N° 016-2011-S.A-DIGEMID.
- Decreto legislativo N° 1158, que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud. 05.12.2013.
- Decreto supremo N° 020-2014-SA , Decreto que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344 , Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Decreto supremo N° 1163, Decreto Legislativo que aprueba las "Disposiciones para el Fortalecimiento del Seguro Integral de Salud", y su Reglamento aprobado por el





Decreto Supremo N° 030-2014-SA.

- Decreto supremo N° 350-2015-EF, Decreto que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 278-2024-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Documentos técnicos, los cuales deben ser acreditados con copia simple y legible:

- **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**, conforme con lo dispuesto en el inciso a) del numeral 6, del Capítulo III de la presente sección.
- **Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, conforme con lo dispuesto en el inciso b) del numeral 6, del Capítulo III de la presente sección.
- **Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM)**, conforme con lo dispuesto en el inciso c) del numeral 6, del Capítulo III de la presente sección.
- **Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)**, conforme con lo dispuesto en el inciso d) del numeral 6, del Capítulo III de la presente sección.
- **Carta de Presentación del Producto y Vigencia Mínima (Formato N° 01)**, conforme con lo dispuesto en el inciso e) del numeral 6, del Capítulo III de la presente sección.
- **Ficha de Resumen para la acreditación de las Especificaciones Técnicas de Essalud (Formato N° 02)**, conforme con lo dispuesto en el inciso f) del numeral 6, del Capítulo III de la presente sección.
- **Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos (Formato N° 03)**, conforme con lo dispuesto en el inciso g) del numeral 6, del Capítulo III de la presente sección.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.





**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito en Av. Grau 800, sexto piso B – La Victoria – Lima.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS – MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central SALOG.
- Informe del funcionario responsable de la Jefatura del Departamento de Cirugía del Hospital II Vitarte de la RPA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra (Original y Copia).

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito en la Av. Grau 800, sexto piso B – La Victoria – Lima.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD

#### CONDICIONES GENERALES



**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA  
LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL  
HOSPITAL II VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL  
ALMENARA – ESSALUD**

**PARA UN PERIODO DE DOCE (12) MESES**

Dr. J. JAVIER ESCOBAR-PRICIONI  
Calle 101 Edif. de Caspiá  
CAMP 40047 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD**

1. **DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**

"ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD", para un periodo de doce (12) meses, de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION SAP	UM	CANTIDAD TOTAL
1	20402499	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	UN	60
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	60
3	20402485	Placa de osteosíntesis para humero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	UN	60
4	20402480	Placa de osteosíntesis para olecranon con sistema para tornillos normales o de bloqueo	UN	24
5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	UN	48
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	60
7	20402476	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal acodada	UN	120
8	20402494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	UN	36
9	20400160	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	UN	24
10	20400166	Clavo intramedular para fémur ao Diam 11 mm x 40 cm de largo	UN	24

Los dispositivos médicos requeridos se detallan en los siguientes anexos:

- Anexo A: Cuadro de distribución mensual de los ítems (Cronograma).
- Anexo B: Especificaciones Técnicas de los ítems

2. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN:**

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública garantizar el suministro y dispensación de los dispositivos médicos para la especialidad de traumatología del Hospital II Vitarte de la Red Prestacional Almenara, necesarios para la atención y tratamiento oportuno de nuestros pacientes asegurados y derechohabientes.

3. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

Hospital II Vitarte de la Red Prestacional Almenara.

4. **ANTECEDENTES:**

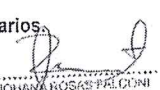
Se cuenta con pacientes asegurados en espera para tratamiento mediante diversos procedimientos quirúrgicos oportunos en la especialidad de traumatología del Hospital II Vitarte de la Red Prestacional Almenara.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La presente contratación se registrará bajo el sistema de contratación a Precios Unitarios.

6. **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Los cuales deben ser acreditados con copia simple y legible.

  
Dra. JOHANNA ROSAS PALCONI  
Jefe (a) Dept. de Cirugía  
CNP 36947 RNE 22750  
HOSPITAL II VITARTE ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Deberá presentar la Resolución de autorización Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación, en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado. **No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario/Certificado de Registro Sanitario este suspendido o cancelado.** Asimismo, los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos que figuran en el registro sanitario del producto ofertado.

Para los productos que se encuentren en trámite de reinscripción; deberá presentar copia de la solicitud que lo acredite, siempre que esta haya sido presentada dentro del periodo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM, en el cual acredite que no requiere dicho documento. Se precisa que en el caso de los productos que no requieren Registro Sanitario basta con un documento emitido por la DIGEMID dirigido al postor o al fabricante del producto, con fecha de emisión no mayor de un (01) año de antigüedad teniendo como referencia el día de presentación de la propuesta. Asimismo, es válido adjuntar el listado publicado en el Portal Web oficial de DIGEMID (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica a la fecha de presentación de propuestas, durante todo el proceso de selección y ejecución contractual.

b) Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

Certificación de Buenas Prácticas. en el marco del D.S. N° 014-2011-SA y sus modificatorias vigentes.

Toda empresa instalada en el país como establecimiento farmacéutico que fabrica, almacena, comercializa o distribuye dispositivos médicos, deberá contar con el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, conforme a la regulación vigente.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

En el caso de consorcios, deberá de consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, para lo cual tanto el integrante del consorcio responsable del almacenamiento como la empresa contratada para prestar tal servicio deberán de presentar el certificado de buenas prácticas de almacenamiento vigente, acompañado del documento que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

En caso que no se señale en la propuesta formal de consorcio las obligaciones asumidas por cada integrante y entendiéndose que estos participaran conjuntamente en el objeto de la convocatoria, se deberá consignar que todos los integrantes que conforman el consorcio, así como la empresa contratada para prestar el servicio de almacenamiento, deberán de presentar como documento obligatorio el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, acompañado de la documentación obligatoria que acredite el vínculo contractual entre las partes.

Cabe señalar que, cuando los bienes sean almacenados por de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

**NOTA:**

Se precisa que el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) debe tener en su

Dra. JOHAN ROSALES ACOSTA  
Jefe del Departamento de Gestión  
CNP 20347 RNE 26789  
HOSPITAL VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

alcance al producto ofertado (rubro, clasificación de riesgo, condiciones de almacenamiento),  
según formato en el cual haya sido aprobado por la DIGEMID.

**c) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM)**

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente a nombre del fabricante\*,  
debe comprender al dispositivo médico (código de identificación, nombre y/o familia), en  
conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011.S.A y modificatorias vigentes (art. 124, 125,  
126 y 127).

\*A efectos de nuestra regulación nacional y conforme a la clasificación de Establecimientos  
Farmacéuticos, un fabricante nacional necesariamente será laboratorio.

Para los dispositivos médicos nacionales:

Fabricantes:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que  
comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de  
Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso  
de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas  
Prácticas de Manufactura (BPM) vigentes.


Droguería:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del  
fabricante, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad  
Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios  
(ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe  
presentar las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigentes.

Para dispositivos médicos importados:

- ✓ Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido  
por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos  
Sanitarios (ANM), u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad  
específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad  
Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por  
la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En caso de producción por etapas,  
para cada uno de los laboratorios se debe presentar el certificado de Buenas Prácticas de  
Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad  
vigentes según lo antes señalado; esto último en concordancia con los artículos 124°,  
125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.
- ✓ Se considera válido la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura o su equivalente,  
otorgado por la Autoridad o entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria.  
También se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura de las  
autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de  
reconocimiento mutuo.
- ✓ En el caso que la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos  
y Productos Sanitarios (ANM) no haya establecido el cronograma de presentación de las  
solicitudes de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), el postor debe  
presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que  
acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico,  
por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u  
otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país  
de origen.
- ✓ En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un dispositivo médico, que tenga  
impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la Autoridad Nacional de  
Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) a Aquanás,



  
Dr. JORGE ROSAS PACHECO  
Jefe del Depto. de Cirugía  
CNP 20017 TME 22780  
HOSPITAL II VITARTE, ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

- ✓ Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.
- ✓ La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea. Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen; y de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigentes se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

**d) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)**

Documento que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis, el cual deberá corresponder al lote del producto que el postor internará, en caso de salir adjudicado; sin embargo, en caso de no contar con el lote ofertado al momento del ingreso a almacén, o deba ingresar más de un lote, deberá presentar el certificado de análisis o protocolo de análisis del lote actualizado.

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto y/o código del producto, conforme al autorizado por la entidad reguladora (según corresponda), número de lote, fecha de vencimiento (en caso no tenga fecha de vencimiento, será considerado 2 años a partir de la fecha de fabricación), fecha de análisis y/o emisión del documento, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite, a fin de verificar la trazabilidad del producto ofertado en conformidad a la Ley N°29459 "Ley de los productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas por DIGEMID para la autorización del Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora.

**NOTA 1:**

La exigencia del certificado de análisis será conforme a lo establecido en los artículos 124, 125, 126 y 127 del D.S. 016-2011 S.A. y sus modificatorias vigentes.

**NOTA 2:**

Las Normas nacionales, internacionales o propias a las que se acoja el fabricante en el Certificado de Análisis, deberán encontrarse vigentes a la fecha de fabricación del Dispositivo Médico

**e) Carta de Presentación del Producto y Vigencia Mínima (Formato N° 01)**

En este documento se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido y deberá ser presentada para el perfeccionamiento del contrato.

**f) Ficha de Resumen para la acreditación de las Especificaciones Técnicas de Essalud (Formato N° 02)**

El nombre y la descripción de los dispositivos médicos deben ser congruentes con lo solicitado por

Dña. JOHANNA ROSAS FALCON  
Jefe Oficina de Clínica  
CNP 40947 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE, ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

ESSALUD de acuerdo con la denominación del ítem. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.  
Debe contener detallada y enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad según el siguiente detalle:

El postor deberá citar en el FORMATO N° 02 – Ficha de Resumen para la acreditación de las especificaciones técnicas del producto lo siguiente:

- **1ra columna: Especificaciones Técnicas de EsSalud**  
Se detallará cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas por la entidad (Ficha IETS/ Ficha Propia), lo que deberá ser acreditado de manera obligatoria.
- **2da columna: Especificaciones del Producto Ofertado**  
Deberá registrar las especificaciones técnicas del producto ofertado, las mismas que deben encontrarse en conformidad a los requerido por la entidad.
- **3ra columna: Documentos que acreditan el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas**  
En esta columna deberá indicar Registro Sanitario y/o documento emitido por el fabricante (Certificado de Análisis, Manual de instrucciones y/o Inserto y/o ficha técnica y/o folletería y/o brochure y/o catalogo), se aceptaran también cartas emitidas por el fabricante real y/o fabricante legal o titular y/o dueño de la marca y/o filial y/o subsidiaria; según corresponda mediante las cuales acredita el cumplimiento de las mismas; por lo tanto, deberán adjuntar obligatoriamente el (los) documentos con los que acredite la especificación técnica detallada en la 1ra columna.
- **4ta columna: N° Pagina y/o Folio**  
En esta columna el postor debe señalar el número de folio en el cual se encuentran los documentos que sustentan el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

Se aclara que su presentación es en el momento de la oferta del producto.

**g) Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos (Formato N° 03).**

Se requerirá para el perfeccionamiento del contrato.

Para los literales descritos anteriormente en el punto 6, aplica lo siguiente:


Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 59°, inciso 59.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**7. ADICIONAL**

La empresa adjudicada proporcionara el instrumental específico según el dispositivo médico.

**8. VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO**

- a) La vigencia mínima para el dispositivo médico deberá ser igual o mayor a dieciocho (18) meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes de la Entidad adquiriente; no obstante, en caso de suministros periódicos de un mismo lote este podrá ser aceptado hasta una vigencia mínima de quince (15) meses para las entregas sucesivas, siempre y cuando la primera entrega haya sido de 18 meses.
- b) Excepcionalmente, para los dispositivos médicos que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias

  
Dr. JOHANA ROSAS  
Jefe del Área de  
CAP ADAT - ART. 27-18  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGÍA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD

menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado el producto y declarado por el fabricante. Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada en la propuesta técnica, lo que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano Encargado de las Contrataciones. Para este caso particular, se deberá adjuntar carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto. (Formato N° 04).

**NOTA:**

El Formato N° 04 - Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento se deberá presentar en caso los productos ofertados no cumplan con la vigencia mínima requerida. De ser así, el Formato N° 04 se adjuntará en el perfeccionamiento del contrato.

- c) En los casos de dispositivos médicos que no presenten fecha de expiración, éstos deben tener una fecha de fabricación no mayor a dos (02) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de EsSalud.

**9. ENVASE Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO**

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario.

**Logotipo**

El envase mediano y/o inmediato (en caso que el producto sólo cuente con envase inmediato) de los dispositivos médicos a adquirirse, debe llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: "EsSalud"
- Nombre de la Entidad o LOGOTIPO
- Consignar la frase: "Prohibido su venta"
- Nomenclatura del proceso de selección:

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. *EsSalud no está obligado a recibir los dispositivos médicos que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.*

**Embalaje**

El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento (en caso aplique).
- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros


En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

**Rotulado**

De acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases inmediato y mediano (si aplica) deberá contener información establecida en el marco de los dispositivos legales con los cuales se otorgó la inscripción o reinscripción de su Registro Sanitario de acuerdo a lo establecido en los artículos 137° y 138° del Decreto Supremo N° 013-2011- SA y Decreto Supremo 029-2015-SA), y ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación. Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Debe indicar la palabra o símbolos que indiquen "estéril" y de "un solo uso", señalar método

  
Dra. JOHANA ROSAS PALOMANI  
Jefe del Departamento de Contratación  
CNP 40347 - RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



23

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA – ESSALUD

de esterilización empleado.

En el caso de productos sin registro sanitario, el rotulado de sus envases deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o denominación del producto.
- País de fabricación
- Fecha de fabricación
- En caso de que el producto contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser declarado.
- Nombre y domicilio legal del fabricante y/o del importador o distribuidor responsable, según corresponda.
- Registro Único de Contribuyente (RUC)

#### 10. DEL CONTROL POSTERIOR

- La calidad de un dispositivo médico debe entenderse como la condición de estar conforme y apto para su uso en las prestaciones de salud que brinda el establecimiento de salud.
- En caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del dispositivo médico, la entidad podrá solicitar el control posterior del lote o serie en cuestión, a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad. La pertinencia de dicha queja será evaluada por el área técnica del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación (IETSI).
- La Red Prestacional Almenara-Essalud a través de terceros está facultado a realizar dentro del plazo de ejecución y cuantas veces lo considere necesario, análisis de Control de Calidad de los dispositivos médicos (un mismo lote o serie, varios lotes o series en la misma entrega, varios lotes o series en distintas entregas).
- En caso de un resultado NO CONFORME el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho a réplica (dirimencia) dentro de los siete primeros días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de la RPA – ESSALUD, el cual indicará la información técnica sustentatorios de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o dirimencia.
- Cuando los resultados de Control de Calidad sean NO CONFORMES, el contratista se obliga a solventar todos los costos (incluidos el costo de las muestras tomadas de los almacenes de la entidad (de ser el caso en que se requiera).

#### 11. DE LA CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN

La recepción y la conformidad se sujetan a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo la recepción responsabilidad del Almacén Central de SALOG (o quien haga sus veces) y la Conformidad será brindada por la Jefatura del Departamento de Cirugía del Hospital II Vitarte (o quien haga sus veces).

#### 12. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA

El requerimiento cuenta con entregas periódicas según cuadro de distribución señalado en el ANEXO A.

**Primera entrega:** Se realizará en un plazo que no podrá exceder a los diez (10) días calendarios que serán contabilizados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la orden de compra. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.

**Siguientes entregas:** El contratista hará la entrega en el plazo que no debe exceder a siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente hábil de la notificación de la orden de compra. Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil siguiente.



*[Handwritten signature]*  
Jefe del Departamento de Cirugía  
Hospital II Vitarte  
Red Prestacional Almenara – ESSALUD



ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

ESSALUD no está obligado a recibir los bienes después de la fecha límite de entrega, sin lugar a reclamo del contratista por daños y perjuicios.

### 13. LUGAR DE ENTREGA

Las entregas del dispositivo médico se realizarán en el Almacén Central de ESSALUD - SALOG, sito en Pasaje el Sol N° 400, Alt. Cda. 35 de la Av. Argentina Callao/Lima.

### 14. GARANTÍA COMERCIAL

El contratista es el único responsable ante ESSALUD del cumplimiento de los suministros de los ítems que le son adjudicados de conformidad con las condiciones establecidas por las presentes bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, otras entidades o terceros en general. Debiendo mantener un stock de seguridad que le permita cumplir con su obligación de reponer los bienes deteriorados a consecuencia del transporte, con deficiencias no detectables o no verificables durante la recepción y que vencieran antes de la fecha de vigencia mínima.

De incumplir un proveedor sus obligaciones, por la imposibilidad de atender oportunamente un requerimiento, ESSALUD podrá adquirir los productos de acuerdo a la normatividad vigente.

### 15. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de Es Salud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato (Art. N° 173 del Reglamento de la Ley N° 30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

### 16. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.


$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendarios, para bienes, servicios en general, consultorías y obras: F= 0.40
- b) Para plazos mayores a (60) días calendarios:
  - b.1) para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
  - b.2) Para obras: F= 0.15

### 17. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos periódicos a partir de la fecha de la orden de compra, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, sujeto a lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
Dr. JOHANN ROSAL  
Jefe (a) Área de Gestión  
CHP 00047, Año 2020  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



21

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central SALOG.
- Informe del funcionario responsable de la Jefatura del Departamento de Cirugía del Hospital II Vitarte de la RPA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra (Original y Copia)

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito en la Av. Grau 800, sexto piso B - La Victoria - Lima.


#### 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 29 del Reglamento; los requisitos de calificación se encuentran en el ANEXO C que forman parte del requerimiento.

#### 19. ANEXOS Y FORMATOS DEL REQUERIMIENTO

Se indican los siguientes anexos, que forman parte del requerimiento:

- Anexo A: Cuadro de distribución mensual de los ítems. (Cronograma).
- Anexo B: Especificaciones técnicas de los ítems.
- Anexo C: Requisitos de Calificación.
- Anexo D: Formatos.

  
Dra. JOHANA ROSAS FALCONI  
Jefa (a) de Cirugía  
CMP 40547 RPE-22754  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA RCU PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

**Anexo A**  
**Cuadro de distribución mensual de los ítems (CRONOGRAMA)**

ITEM	CÓDIGO SAP	DENOMINACIÓN SAP	UM	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
1	20402499	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
3	20402485	Placa de osteosíntesis para humero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
4	20402480	Placa de osteosíntesis para olecranon con sistema para tornillos normales o de bloqueo	UN	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	24
5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	UN	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	48
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	UN	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	60
7	20402476	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal acodada	UN	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

*[Firma]*  
COORDINADOR DE LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA  
HOSPITAL II VITARTE DE LA RCU PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD



ADQ JISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE DE LA R.U. PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

ITEM	CÓDIGO SAP	DENOMINACIÓN SAP	UM	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
8	20412494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	UN	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	36
9	20410160	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	UN	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	24
10	20410166	Clavo intramedular para fémur ao Diam 11 mm x 40 cm de largo	UN	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	24

.....  
DRA. JOHANNA ROSAS-PECIONI  
Jefe de Clínica de Ortopedia  
CARE 22001  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA

19



19

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

### Anexo B Especificaciones técnicas de los ítems

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
MM-434	20402499

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS DE CABEZA DE HUMERO CON  
SISTEMA PARA TORNILLOS DE BLOQUEO 2.7/3.5MM



Vitarte, 24 de Enero de 2014

#### EMPAQUE

- Individual
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado según Bases.

#### MATERIAL

- Acero inoxidable

#### CARACTERISTICA

Placa de osteosíntesis presenta en su extremo distal inferior una superficie cóncava con diseño especial para adaptarse a cabeza de húmero, uso en fracturas polifragmentarias y huesos osteoporóticos.

#### DIMENSIONES

- Número de agujeros: Proximales 9 • 9  
Distales 3 • 5
- Longitud : 90 mm • 114 mm



Dr. JOHANN ROSAS PASCUAL  
Jefe del Área de Cirugía  
CAMP 00647 2016 22760  
HOSPITAL II VITARTE, ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



19

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
MM-439	20402484

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS PARA FEMUR DISTAL CON  
SISTEMA PARA TORNILLOS DE BLOQUEO



Vitarte, 14 de Enero de 2014

#### EMPAQUE

- Individual.
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado según Bases.

#### MATERIAL

- Acero Inoxidable

#### CARACTERISTICA

- Placa perfil bajo pre moldeado para femur distal para uso de tornillos normales y de bloqueo.

#### DIMENSIONES

Dirección Izquierda/ Derecha  
Número de agujeros: Proximales 7 - 7 - 7 - 7 - 7  
Distales 5 - 7 - 9 - 11 - 13  
Longitud : 156mm - 196mm - 236mm - 276mm - 316mm



Dr. JOHANA ROSAS FALCINI  
Jefe del Depto. de Cirugía  
CMP 40947 ARE 25793  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





16

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
MM-440	20402485

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS PARA HUMERO DISTAL  
MEDIAL PARA SISTEMA CON TORNILLOS DE BLOQUEO



Viernes, 24 de Enero de 2014

#### EMPAQUE

- Individual
- Que garantice la integridad del producto
- Rotulado según Bases

#### MATERIAL

- De acero inoxidable

#### CARACTERISTICA

Placa de osteosíntesis moldeado a condilo humeral medial y con agujeros de uso para tornillos de bloqueo y convencionales, así mismo zona recta de las mismas características.

#### DIMENSIONES

\* Dirección: Izquierda/ Derecha

Número de agujeros: Proximal 3 - 3 - 3 - 3 - 3

Distal 3 - 5 - 7 - 9 - 14

Longitud : 59 - 84 - 110 - 136 - 201 mm.



*[Signature]*  
Dra. JOHANNA ROSAS FALCONI  
Jefe(a) Depto de Gestión  
CMP 40847 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



15

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
MM-444	20402480

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS PARA OLECRANON CON  
SISTEMA PARA TORNILLOS NORMALES O DE BLOQUEO



Vienes, 24 de Enero de 2014

**EMPAQUE**

- Individual.
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado según Bases.

**MATERIAL**

- Acero Inoxidable.

**CARACTERISTICA**

- Las placas tienen un perfilado anatómico para adaptarse al olecranon.

**DIMENSIONES**

- Dirección : Derecha / Izquierda
- Número de agujeros : 8
- Longitud : 163 mm.

- Dirección : Derecha / Izquierda
- Número de agujeros : 4
- Longitud : 112 mm.



*[Signature]*  
DR. JOHANN ROSALES  
Jefe (a) (a) (a)  
CAMP 4047  
HOSPITAL II VITARTE  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





14

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
MM-449	20402473

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS PARA RADIO DISTAL CON  
SISTEMA PARA TORNILLOS DE BLOQUEO - RADIO DISTAL  
PALMAR



Vitarte, 14 de Enero de 2014

#### EMPAQUE

- Individual.
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado según Bases.

#### MATERIAL

- Acero inoxidable.

#### CARACTERISTICA

- Placa preformada de perfil bajo útil para fracturas intra o extraarticulares, es un sistema de fijación interna diseñado para evitar la compresión del hueso y partes blandas.

#### DIMENSIONES

Placa para radio distal palmar

Dirección Izquierda / Derecha  
Número de agujeros: Proximales 5 - 5  
Distales 3 - 5  
Longitud : 43 - 61 mm.



*[Signature]*  
Dra. JOHANNA ROSA ESPINOSA  
Jefe de Grupo de Cirugía  
Ortopédica - HNE - ESSALUD  
HOSPITAL II VITARTE  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



13

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
MM-451	20402482

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS PARA TIBIA DISTAL CON  
SISTEMA PARA TORNILLOS DE BLOQUEO



Volumen 14 de Mayo de 2014

**EMPAQUE**

- Individual
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado según Bases

**MATERIAL**

- Acero Inoxidable

**CARACTERISTICA**

- Placa de osteosíntesis para tibia distal, con diseño anatómico cóncavo que se adapte al maléolo interno tibial, debe tener agujeros distales y proximales.

**DIMENSIONES**

• Dirección Izquierda/ Derecha  
Número de agujeros : Proximal 9  
Distal 4  
Longitud : 117 mm.

• Dirección Izquierda/ Derecha  
Número de agujeros : Proximal 9  
Distal 6  
Longitud : 144 mm.

• Dirección Izquierda/ Derecha  
Número de agujeros : Proximal 9  
Distal 8  
Longitud : 171 mm.

• Dirección Izquierda/ Derecha  
Número de agujeros : Proximal 9  
Distal 10  
Longitud : 198 mm.

• Dirección Izquierda/ Derecha  
Número de agujeros : Proximal 9  
Distal 12  
Longitud : 225 mm.

• Dirección Izquierda/ Derecha  
Número de agujeros : Proximal 9  
Distal 14  
Longitud : 252 mm.



Dr. JOHANA ROSARIO ROSARIO  
Jefe de Área de Cirugía  
CHP-ALMENA - 2014  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





12

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CODIGO IETS	CODIGO SAP
MM-450	20402476

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS PARA RADIO DISTAL CON  
SISTEMA PARA TORNILLOS DE BLOQUEO - RADIO DISTAL  
ACODADA



Varios 14 de Enero de 2014

**EMPAQUE**

- Individual.
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado según Bases.

**MATERIAL**

- Acero Inoxidable

**CARACTERISTICA**

- Placa preformada de perfil bajo para fracturas intra o extraarticulares, es un sistema de fijación interna diseñado para evitar la compresión del hueso y partes blandas.

**DIMENSIONES**

- Placa para radio distal acodada:
  - Dirección : izquierda / derecha
  - Número de agujeros : Proximales 2 + 2 + 3 + 3
  - Distales 3 + 4 + 3 + 4
  - Longitud : 40 + 49 + 40 + 49 mm.



Dra. JOHANNA ROSAS PALCONI  
Jefe(a) Depto. de Cirugía  
CNP 40947 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
MM-433	20402494

GRUPO O FAMILIA: TRAUMATOLOGIA

NOMBRE: PLACA DE OSTEOSINTESIS DE BLOQUEO PARA CALCANEOS  
CON SISTEMA PARA TORNILLOS DE BLOQUEO



Vigencia: 31 de Enero de 2014

**EMPAQUE**

- Individual.
- Que garantice la integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Rotulado según Bases.

**MATERIAL**

- Acero inoxidable

**CARACTERISTICA**

- Placas de osteosíntesis moldeables y adaptables a la superficie del calcáneo. Con posibilidad de recorte intraoperatorio, uso de tornillos convencionales o bloqueados.

**DIMENSIONES**

- \* Dirección Izquierda / Derecha
- Número de agujeros 15 - 13
- Longitud 69 mm - 76 mm.
- Grosor 1,3 mm - 1,3 mm.



*[Handwritten signature]*  
Dña. JOHANNA ROSAS FALGONI  
Jefe de Departamento  
C.M.P. 30047 - R.N.E. 27789  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





10

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD



EsSalud

CODIGO IETS  
NO ESTANDARIZADA

FICHA TECNICA DE DISPOSITIVO MEDICO			
FECHA DE EMISION	05/11/2023	VERSION	1.0

A. Denominación Técnica:	CLAVO INTRAMEDULAR BLOQUEADO PARA FEMUR
B. Unidad de Medida:	UN
C. Grupo o Familia:	ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA
D. Código SAIP:	020400159 Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 10 mm 020400160 Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm 020400161 Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 12 mm 020400162 Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 13 mm

1. Tipo de Material:  
Aleación de titanio Ti6Al4V o acero AISI 316, 316L o 316L
2. Tipo de empaque o envase:  
Empaque individual cada componente, estéril, de polietileno de grado médico, tipo pañolín de fácil apertura.  
En el empaque debe estar grabado el código de barra, código del producto, medidas, número de lote y logotipo de marca.

3. Composición del producto:  
Aleación de titanio o acero AISI 316, 316L o 316L

**Dimensiones:**

**CLAVO FEMORAL**

- Diámetro: 10mm, 11mm, 12mm, 13mm, 14 mm
- Diámetro proximal: Según requerimiento.
- Longitud: 320mm hasta 600 mm
- Ángulo proximal de clavo: 4 y 5°
- Cuenta para lado derecho e izquierdo.

**TORNILLOS DE BLOQUEO**

- Diámetro: 4,5mm a 8,5mm
- Longitud: De acuerdo a necesidad
- Autoperforante y autotornante con rosca de cabeza y punta de preferencia

**YAPA**

- Medidas: con tuercas: desde 0 a 20mm.

**GUÍA CENTROMEDULAR**

- Diámetro: de 2 a 3mm
- Longitud: 750mm

**ALAMBRE GUÍA DE BLOQUEOS GRADUADA DE PUNTA HELICOIDAL**

- Diámetro: 3mm
- Longitud: 350mm

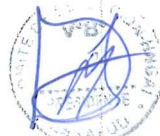
Dr. MARCO ANTONIO GARCIA  
Jefe del Área de Traumatología  
CAMP 20774 RNE 14431  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD

ERICILIO MICHEL RIETO ATENCIA  
QUIMICO FARMACEUTICO  
COFP: 24077  
FARMACIA - HOSPITAL II - VITARTE  
RPA ESSALUD

Dr. MARCO ANTONIO GARCIA  
Jefe del Área de Traumatología  
CAMP 20774 RNE 14431  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD

Dr. JORGE ALFONSO FALCONI  
Jefe del Área de Cirugía  
CAMP 40567 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA

Dr. JORGE ALFONSO FALCONI  
Jefe del Área de Cirugía  
CAMP 40567 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



9

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

4. Descripción del producto:  
Se utiliza en fracturas distales de fémur simples y complejas.  
Tratamiento de pseudotórax de fémur.  
Sistema de compresión intramedular gradual de hasta 8mm. Libertad de doblar que tanto vamos a comprimir, sin necesidad de impactar.  
Gula externa radiotransparente para bloques proximales y distales modificable para un mejor y más fácil calibrado sin necesidad de retirar el clavo una vez que se introduce.  
La gama de diámetros del clavo, permite su inserción sin necesidad de lixada, lo que se reduce una intervención más rápida, más sencilla y menos invasiva.  
Inserción y colocación sencilla del clavo en la cavidad medular gracias al ángulo anatómico de 5°.  
En el implante debe estar grabado el código, número de lote, medidas del producto y marcas.  
El implante incluye dentro del empaque también una gula de bloques graduada de 3 a 350 mm.
5. Tipo de esterilización:  
De preferencia presentación estéril rayos gamma.
6. Adicionales o complementos adicionales:  
Instrumental adecuado para la colocación del implante.  
Debe contar con sistema de colocación de clavo radiotransparente para facilitar el bloqueo con interbloqueador de kárgenes.
7. Especificar unidad de medida o capacidad:  
01 Clavo intramedular bloqueado para fémur  
01 Tapón de cierre  
04 Bloques corticales de 6mm a 8mm  
01 Gula de colocación de clavo
8. Vigencia del producto:  
Mínimo 5 años

*[Signature]*  
Dr. RAMIRO ESPINOSA SANCHEZ  
Especialista de Traumatología II  
CNP 32294 RNE 11852  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD

*[Signature]*  
Dr. MARCO BALBO CALSINE  
Especialista de Traumatología II  
CNP 3000 RNE 11852  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD

*[Signature]*  
Dr. Roberto Díaz Vela  
Especialista de Traumatología II  
CNP 29777 RNE 15112  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD

*[Signature]*  
Dra. JOHANNA ROSAS FALCONI  
Jefe de Depto. de Cirugía  
CNP 40947 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA

*[Signature]*  
ERCILO MICHELIUETO ATENCIA  
QUIMICO FARMACEUTICO  
CNP 24077  
FARMACIA - HOSPITAL II - VITARTE  
RPA ESSALUD



*[Signature]*  
Dra. JOHANNA ROSAS FALCONI  
Jefe de Depto. de Cirugía  
CNP 40947 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### CLAVO INTRAMEDULAR PARA FEMUR AO DIAM 11 MM X 40 CM DE LARGO

CODIGO SAP: 020400166

##### TIPO DE MATERIAL

- Acero inoxidable 1.444, 316L o aleación de titanio
- Norma Técnica ISO 5832/1, ASTM F 138, ASTM F 139

##### TIPO DE EMPAQUE O ENVASE

- Empaque individual, aséptico, de polietileno de grado médico, tipo polibag, de fácil apertura.
- El envase debe estar grabado el código, marca del producto, número de lote, código de barras y el logotipo de la marca.

##### COMPOSICION DEL PRODUCTO

- 01 clavo endomedular para fémur proximal, 01 hoja espiral para la cabeza femoral o tornillo deslizante de cadera, 01 tornillo de cierre, 01 perno de bloqueo y 03 agujas guías.

##### DIMENSIONES

- Diámetro desde 10.0, 11.0, 12.0 mm
- Longitud desde 170 hasta 420
- Angulo CCD entre 125° y 135°

##### DESCRIPCION DEL PRODUCTO

- Se utiliza en fractura per trocántérica, inter trocántérica, inter trocántérica altas y distales.
- Seguridad intraoperatoria y post-operatoria gracias al tornillo deslizante de cadera con soporte de carga.
- Bloqueo estático o dinámico de forma optativa. El orificio de bloque distal permite a dinamización axial inmediata.
- La gama de diámetro de clavo, permite su inserción sin necesidad de frotado, lo que se traduce en una intervención más rápida, más sencilla y menos invasiva.
- Inserción y colocación sencilla del clavo en la cavidad medular gracias al ángulo anatómico de 5°.
- En el implante debe estar grabado el código, número de lote, medidas del producto y logotipo de la marca.

##### TIPO DE ESTERILIZACION

- Producto estéril o no estéril.
- Se esteriliza en autoclave y/o a gas.

##### ADITAMENTOS Y COMPLEMENTOS ADICIONALES

- Instrumental adecuado para la colocación de estos implantes.

ERCILIO MICHEL METO ATENCIA  
QUIMICO FARMACEUTICO  
COFP-24077  
FARMACIA - HOSPITAL II - VITARTE  
RPA ESSALUD

Dra. JONIANA ROSAS FALCONI  
Jefe(a) Dpto. de Cirugía  
CNP 46047 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA

Dra. JONIANA ROSAS FALCONI  
Jefe(a) Dpto. de Cirugía  
CNP 46047 RNE 22780  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

### Anexo C Requisitos de Calificación

#### A CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

###### Requisitos:

Resolución de autorización Sanitaria de Funcionamiento emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANMP) o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del DS N° 014-2011-SA y su primera disposición complementaria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el Establecimiento Farmacéutico según corresponda.

Obligatorio para todas las empresas que se presentan en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.

###### Importante

De conformidad con la Opinión N° 180-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en los cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

###### Acreditación:

Copia simple de la Resolución de autorización sanitaria de Funcionamiento del establecimiento Farmacéutico.

###### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente:

ITEM	COD. SAP	DENOMINACION SAP	EXPERIENCIA (S/)	EN LETRAS
1	20402499	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
3	20402485	Placa de osteosíntesis para humero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	200,000.00	DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
4	20402480	Placa de osteosíntesis para olecranon con sistema para tornillos normales o de bloqueo	100,000.00	CIEN MIL CON 00/100 SOLES
5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	200,000.00	DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
7	20402476	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal acodada	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
8	20402494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	150,000.00	CIEN CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES
9	20400160	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	150,000.00	CIEN CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES
10	20400166	Clavo intramedular para fémur ao Diam 11 mm x 40 cm de largo	150,000.00	CIEN CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Dra. JOHANNA ROSAS ZARATE  
delegada de Gerencia  
Convocatoria de Compra  
HOSPITAL II VITARTE - ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



6

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de:

ITEM	COD. SAP	DENOMINACION SAP	EXPERIENCIA (S/)	EN LETRAS
1	20402499	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
3	20402485	Placa de osteosíntesis para humero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	20,000.00	VEINTE MIL CON 00/100 SOLES
4	20402480	Placa de osteosíntesis para olecranon con sistema para tornillos normales o de bloqueo	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES
5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	15,000.00	QUINCE MIL CON 00/100 SOLES
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
7	20402476	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal acodada	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
8	20402494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES
9	20400160	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES
10	20400166	Clavo intramedular para fémur ao Diam 11 mm x 40 cm de largo	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran bienes similares a los siguientes: DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LA ESPECIALIDAD.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pago"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dr. JOHANN...  
CMT. 2007...  
HOSPITAL II VITARTE  
RED PRESTACIONAL ALMENARA





5

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II VITARTE  
DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Dr. JONATAN FALCÓN  
Jefe de Oficina de Registro  
CNP 09547 ZINE 22788  
HOSPITAL II VITARTE ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



4

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

## Anexo D Formatos

Formato N° 01

### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MÍNIMA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO "A" DEL CAPITULO III	N° de ítem: .....
	Código SAP: .....
	Denominación y Descripción: .....
	.....
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI ( ) NO ( )
NOMBRE COMERCIAL QUE FIGURA EN REGISTRO SANITARIO	N° Registro Sanitario: .....
NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO	
MARCA	
FABRICANTE	
DISTRIBUIDOR	
PAIS DE ORIGEN	
FORMA INDIVIDUAL DE PRESENTACIÓN	
UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOSPITALARIA)	
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:	..... meses (de acuerdo a lo establecido en el Requerimiento Técnico Mínimo y Condiciones Generales, numeral 6).
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)	1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad: .....
EQUIPO EN CESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)	1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso: .....



Firma sello del Director Técnico

Firma y sello del Postor o Representante Legal

*[Handwritten signature and stamp]*  
CLAVE: 11-2025-ESSALUD-RPA-1  
HOSPITAL II VITARTE ALMENARA  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



Formato N° 02

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		Nº ÍTEM	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN EsSalud			
CÓDIGO SAP SEGÚN EsSalud			
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO			
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO			
MARCA			
FABRICANTE			
PAIS DE FABRICANTE			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EsSalud	ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO OFERTADO (Concordante con las EETT requerida por la Entidad)	NORMAS O DOCUMENTOS QUE ACREDITEN CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	FOLIOS
MATERIAL (ÍTEM 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)			
CARACTERÍSTICA (ÍTEM 1,2,3,4,5,6,7,8)			
DIMENSIONES (ÍTEM 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)			
COMPOSICION DEL PRODUCTO (ÍTEM 9, 10)			
DESCRIPCION DEL PRODUCTO (ÍTEM 9, 10)			
TIPO DE ESTERILIZACION (ÍTEM 9, 10)			
ESPECIFICAR UNIDAD DE MEDIDA O CAPACIDAD (ÍTEM 9)			
VIGENCIA DEL PRODUCTO (ÍTEM 9)			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma y sello del Responsable Legal

**Responsable Legal**

*[Firma]*

Nº **JOSANA ROSAS FALCONI**  
C.I. **10.789.674** Dpto. de Canguja  
Jefe (e) del **CMP 4094** **02780**  
**HOSPITAL II VITARTE ESSALUD**  
**RED PRESTACIONAL ALMERARA**  
**RED PRESTACIONAL ALMERARA**



2

ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

Formato N° 03

CARTA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por defectos o Vicios Ocultos" en representación del.....  
..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la .....  
(Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).0


El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del material médico. El material médico canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

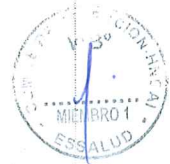
El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

  
Dra. JOYANA ROSAS ZACORRI  
Jefe(a) Oso de Canje  
CNP 40947 RSE 2774  
HOSPITAL VITARTE ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA ESPECIALIDAD DE TRAUMATOLOGIA DEL HOSPITAL II  
VITARTE DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA - ESSALUD

Formato N° 04

CARTA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICION POR VENCIMIENTO

Señores:

Comité de Selección /Órgano Encargado de las Contrataciones

Tipo de Procedimiento de Selección N° (Consigñar nomenclatura del procedimiento)

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento" en representación del ..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los reactivos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la ..... (Consigñar nomenclatura del procedimiento)

El canje será efectuado para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente;

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
DRA. JOHANNA ALEXANDER FALCINI  
Jefe de Oficina de Contrataciones  
CNP 00047 - RPA-ESSALUD  
HOSPITAL II VITARTE ESSALUD  
RED PRESTACIONAL ALMENARA



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**A**

### CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

Resolución de autorización Sanitaria de Funcionamiento emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del DS N° 014-2011-SA y su primera disposición complementaria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el Establecimiento Farmacéutico según corresponda.

Obligatorio para todas las empresas que se presentan en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.

#### Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

##### Acreditación:

Copia simple de la Resolución de autorización sanitaria de Funcionamiento del establecimiento Farmacéutico.

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B**

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM	COD. SAP	DENOMINACION SAP	EXPERIENCIA (S/)	EN LETRAS
1	20402499	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
3	20402485	Placa de osteosíntesis para humero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	200,000.00	DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
4	20402480	Placa de osteosíntesis para olecranon con sistema para tornillos normales o de bloqueo	100,000.00	CIEN MIL CON 00/100 SOLES



5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	200,000.00	DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
7	20402476	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal acodada	300,000.00	TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES
8	20402494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	150,000.00	CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES
9	20400160	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	150,000.00	CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES
10	20400166	Clavo intramedular para fémur ao Diam 11 mm x 40 cm de largo	150,000.00	CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

ITEM	COD. SAP	DENOMINACION SAP	EXPERIENCIA (S/)	EN LETRAS
1	20402499	Placa de osteosíntesis de cabeza de húmero con sistema para tornillos de bloqueo 2.7/3.5 mm	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
2	20402484	Placa de osteosíntesis para fémur distal con sistema para tornillos de bloqueo	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
3	20402485	Placa de osteosíntesis para humero distal medial para sistema con tornillos de bloqueo	20,000.00	VEINTE MIL CON 00/100 SOLES
4	20402480	Placa de osteosíntesis para olecranon con sistema para tornillos normales o de bloqueo	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES
5	20402473	Placa de osteosíntesis para radio distal con sistema para tornillos de bloqueo - radio distal palmar	15,000.00	QUINCE MIL CON 00/100 SOLES
6	20402482	Placa de osteosíntesis para tibia distal con sistema para tornillos de bloqueo	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
7	20402476	Placa de osteosíntesis para radio distal sistema para tornillos de bloqueo - radio distal acodada	30,000.00	TREINTA MIL CON 00/100 SOLES
8	20402494	Placa de osteosíntesis de bloqueo para calcáneo con sistema para tornillos de bloqueo	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES
9	20400160	Clavo intramedular bloqueado para fémur Diámetro 11 mm	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES
10	20400166	Clavo intramedular para fémur ao Diam 11 mm x 40 cm de largo	10,000.00	DIEZ MIL CON 00/100 SOLES

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran bienes similares a los siguientes [CONSIGNAR LOS BIENES SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO]

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos*





mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.





2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**licitación pública N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

