


Inf. 1126 209 435

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/4/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO TRIGOPAMPA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CON CUI. N° 2595566.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI. N° 2595566.					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°051-2024-MDH-GI- /SGE-LACC		Fecha de recepción	5/2/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ANEXO N° 01							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 121,500.00 (CIENTO VENTIUN MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES).				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
PLAZO: 150 días calendarios							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/4/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/5/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
MAGRECS CONSULTORIA & EJECUCION E.I.R.L CON RUC N°20610431268, INVERSIONES SACOPE E.I.R.L CON RUC N°20479900923, CVS INGENIERIA E INVERSIONES E.I.R.L CON RUC N°20611351608							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARMACA</p> <p>Lic. Julia Katia Bautista Gonzales</p> <p>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</p> </div>							
5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

FORMATO N° 03

SOLICITUD Y PROPUESTA DE MIEMBROS PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN

SOLICITUD DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1
		Fecha	23/5/2024

2	DEPENDENCIA A LA CUAL SE SOLICITA LA PROPUESTA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO
---	--	-------------------------

3	DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA PROPUESTA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
---	---------------------------------------	---

4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
	4.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO TRIGOPAMPA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”.		
	4.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
		Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Subasta Inversa Electrónica
4.3	NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°10-2024-MDH/CS-1			
4.4	VALOR REFERENCIAL	S/ 121,500.00 (Ciento Veintiun Mil Quinientos con 00/100 soles)			

5	ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN	Número del requerimiento	INFORME N.º 051-2024-MDH-GI-SGE-LACC
		Fecha del requerimiento	5/2/2024

6	PROPUESTA DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD	
	Titular:	BACH.YURI ELWOOD CANELO ALEJANDRÍA
	Suplente:	LIC.JULIA KATIA BAUTISTA GONZALES
DE SER EL CASO, EL OEC PUEDE INCLUIR MÁS DE UN MIEMBRO TITULAR Y SU CORRESPONDIENTE SUPLENTE, SIEMPRE QUE SE CUMPLA LA CONFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.		

7	SOLICITUD DE PROPUESTA
Por medio de la presente, se solicita que el área usuaria proponga a los miembros que van a integrar el comité de selección, de los cuales, uno (1) por lo menos debe tener conocimiento técnico en el objeto de contratación. Tratándose de ejecución de obras, consultoría en general y consultoría de obras, dos (2) deben contar con conocimiento técnico en el objeto de contratación. Asimismo, debe proponer también a los miembros suplentes, precisando a qué titular reemplazará en caso de ausencia.	

8	BASE LEGAL
---	------------

FORMATO N° 03
SOLICITUD Y PROPUESTA DE MIEMBROS PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN

Artículo 23 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado: "El comité de selección está integrado por tres (3) miembros, de los cuales uno (1) debe pertenecer al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y por lo menos uno (1) debe tener conocimiento técnico en el objeto de la contratación.
Tratándose de los procedimientos de selección para la contratación de ejecución de obras, consultoría en general, consultoría de obras y modalidad mixta, de los tres (3) que forman parte del comité de selección, por lo menos dos (2) deben contar con conocimiento técnico en el objeto de la contratación (...)"

9	OBSERVACIONES

10	<div style="text-align: center;"> <i>Lic. Julia Katia Bautista Gonzales</i> SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

PROPUESTA DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
(PARA SER LLENADO POR EL ÁREA USUARIA)

11	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2
		Fecha	23/5/2024

12	PROPUESTA DE MIEMBRO(S) TITULARE(S) Y SUPLENTE(S)	
	La dependencia usuaria, sobre la base del pedido formulado por el órgano encargado de las contrataciones, propone lo siguiente:	
	Primer miembro:	ING.GILBERTO BURGA GONZALES
	Suplente:	ARQ.HAIDY JANETH NÚÑEZ LEON
	Segundo miembro:	ING.JULIO MARVIN GOICOCHEA SILVA
	Suplente:	ING. EDDIE BRYAN HERNA APOLO
EL ÁREA USUARIA DEBE PROPONER LOS MIEMBROS QUE CORRESPONDAN A FIN DE CUMPLIR CON LA CONFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.		

13	OBSERVACIONES

14	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DE LA DEPENDENCIA USUARIA

ANEXO N° 01

COSTO REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El valor referencial, estará expresado en soles e incluirá los gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley.

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su "Artículo 34. Valor referencial, indica: 34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente: ... b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado. (...) (lo subrayado es agregado)

Es importante indicar que, en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por el Área de Logística para establecer el valor referencial del servicio, el mismo que tendría la siguiente estructura de costos:

DESAGREGADO DEL COSTO REFERENCIAL DE FORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO

ESTRUCTURA DE COSTOS - EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA - SANEAMIENTOS			
Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación
A. ESTUDIOS BASICOS			
a.1 Estudio topográfico (12,015.03 km aprox): 600 x km + pto geod (Ing. Civil)	Est.	1	1
a.2 Estudio de mecánica de suelos (calicatas + test percolación) (Ing. Civil)	Est.	1	1
a.3 EVAR (Ing. Civil)	Est.	1	1
a.4 Analisis físico, químico y bacteriológico (3 captaciones)	Glb	3	1
a.5 FTA (Ing. Ambiental)	Est.	1	1
B. ESPECIALIDADES			
b.1 Jefe de proyecto: Ingeniero civil o Sanitario	Mes	4	1.00
b.2 Hidráulico/Estructuras: Ingeniero civil o Sanitario	Mes	4	0.80
b.3 Metrados, costos, presupuesto y programación: Ingeniero civil o sanitario	Mes	4	0.30
b.4 Especialista social	Mes	4	0.30
C. Otros documentos			
c.1 CIRA	Informe	1	
c.2 ANA (Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua (**))	Informe	1	
c.3 Movilidad y viáticos	Glb	1	
c.4 Otros documentos (Impresiones, copias, internet y otros)	Glb	1	
c.5 Gestión del saneamiento físico legal (02 captación + 01 reservorios y otros)	Glb	1	
Costo Directo			
Utilidad	10.00%		
Sub Total			
IGV (18%)	18.00%		
TOTAL			

(**) Marco legal del DS N° 022-2016-MINAGRI