

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION Y ACCESORIOS,  
(0172) - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA  
ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS  
SECTORES DE ARANJUEZ, HUAYLLAYOC, PACCHAC CHICO Y SAN  
JACINTO LA VICTORIA DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION  
CUSCO**



**SETIEMBRE – 2024**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**



## **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



### CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**



## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
RUC N° : 20187459258  
Domicilio legal : Jr. Espinar N° 306 – Plaza de Armas  
Teléfono: : 084 -282402  
Correo electrónico: : procesos.mplc@gmail.com



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION Y ACCESORIOS, (0172) - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE ARANJUEZ, HUAYLLAYOC, PACCHAC CHICO Y SAN JACINTO LA VICTORIA DISTRITO DE SANTA ANA - LA CONVENCION – CUSCO**



Nro. ITEM PAQT.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CINTA AISLANTE	UNIDAD	17
	CINTA VULCANIZANTE	UNIDAD	17
	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO TEMPLE SUAVE SECCION DE 25 MM2	METRO	255
	CONDUCTOR DE ENERGIA NYY UNIPOLAR 1X35 MM2	METRO	150
	CONDUCTOR DE ENERGIA NYY UNIPOLAR 1X50 MM2	METRO	230
	CONECTOR DE DOBLE VIA AL-AL DE DOS PERNOS 16-120MM2	UNIDAD	37
	GABINETE PARA TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICO 60X80 CM (TABLERO COMPLETO INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS PARA CIRCUITOS Y AP. MEDIDOR TOTALIZADOR Y DE AP)	UNIDAD	14
	GABINETE PARA TABLERO DE DISTRIBUCION TRIFASICO 80X100 CM (TABLERO COMPLETO INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS PARA CIRCUITOS Y AP. MEDIDOR TOTALIZADOR Y DE AP)	UNIDAD	3
	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CONDUCTOR DE 35 MM2	UNIDAD	115
	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CONDUCTOR DE 16 MM2	UNIDAD	50
	TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CONDUCTOR DE 25 MM2	UNIDAD	45

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 DOCUMENTO 077-2024-GM-EXP-MPLC/LC** con fecha de aprobación del **23 de julio del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(Veinte)** 20 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)**, al número de cuenta **(00-211-003111)** del Banco de la Nación a nombre de la Municipalidad Provincial de La Convención.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones por Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo N° 1444, Ley N° 30689, Ley N° 31434, D.U. 2022.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado según Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Otras directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*



### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Presentar catálogos y/o ficha técnica que acredite y/o precise la marca y procedencia del bien ofertado, que evidencie el fiel cumplimiento de las EE. TT. solicitadas.
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : **00-211-003111**

Banco : **BANCO DE LA NACION**

N° CCI<sup>6</sup> : **018-211-000211003111-35**

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato (DE SER EL CASO)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, DE SER EL CASO.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.



### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de La Convención, sito en el Jr. Espinar N° 306 – Cusco – La Convención – Santa Ana.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada residente e inspector.
- Comprobante de pago.
- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central de la municipalidad, sito en **Jr. Espinar N° 306 - Quillabamba, distrito de Santa Ana, provincia de La Convención.**



<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN"

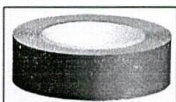

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

ANEXO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



Unidad Orgánica	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA		
Actividad o proyecto	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE ARANJUEZ, HUAYLLAYOC, PACCHAC CHICO Y SAN JACINTO LA VICTORIA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DEL CUSCO"		
Secuencia Funcional	0172		
Requerimiento	2132		
I. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN			
✓ ADQUISICIÓN DE TABLEROS DE DISTRIBUCION Y ACCESORIOS			
II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN			
✓ Objeto General: Actividades laborales para la ejecución de la Obra PIP "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE ARANJUEZ, HUAYLLAYOC, PACCHAC CHICO Y SAN JACINTO LA VICTORIA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DEL CUSCO". para un bienestar social de todos los beneficiarios del Distrito Santa Ana			
✓ Objetivo Especifico: servirán para la ejecución de las diferentes partidas de instalaciones eléctricas que presenta la obra.			
III. FINALIDAD PÚBLICA			
✓ La presente ADQUISICIÓN DE TABLEROS DE DISTRIBUCION Y ACCESORIOS es necesario para los fines específicos que contempla el expediente técnico de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE ARANJUEZ, HUAYLLAYOC, PACCHAC CHICO Y SAN JACINTO LA VICTORIA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DEL CUSCO".			
IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:			
1. CINTA AISLANTE (20m) – 17 UNIDADES			
Es una cinta de policloruro de vinilo (PVC), resistente a la abrasión, humedad, álcalis, ácidos, corrosión de cobre y variadas condiciones climáticas, alta resistencia dieléctrica que retarda las llamas. Resistente a los rayos UV, con adhesivo a base de goma sensible a la presión. Resistente a altas y bajas temperaturas, compatible con el aislamiento de cables eléctricos.			
TABLA DE DATOS GARANTIZADOS			
N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	MATERIAL		PVC
2.0	ANCHO MINIMO	mm	19
3.0	NORMA DE FABRICACION Y PRUEBAS		ASTM D 1000
4.0	LONGITUD REFERENCIAL	m	20
			
			
2. CINTA VULCANIZANTE – 17 UNIDADES			
Cinta de goma EPR (Etileno – Propileno), resistente a altas temperaturas, resistente al agua y a la corrosión, no tienen adhesivo, rápido auto-amalgamiento bajo tensión, aislamiento homogéneo bajo tensión, la goma por sus excelentes propiedades de elongación y aislación eléctrica, es el material más adecuado para aplicaciones en aislamiento de conductores, incluso de media tensión.			
Para la protección contra la humedad y los rayos ultravioleta, es necesario que se recubra con cinta aislante plástica (PVC).			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
ING. JESUS DEL ROSA ORENA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 46300

pág. 1





**"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	MATERIAL		EPR
2.0	ANCHO MINIMO	mm	19
3.0	NORMA DE FABRICACION Y PRUEBAS		ASTM-D4388-08
4.0	LONGITUD REFERENCIAL	m	10



**3. CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO TEMPLE SUAVE CABLEADO DE 25 mm<sup>2</sup> - 255 METROS**

El conductor será de cobre desnudo, cableado y recocido, temple suave de las características que se indican en la Tabla de Datos Técnicos Garantizados.

**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		COBRE RECOCIDO
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN		NTP 370.251.2011
1.4	NÚMERO DE ALAMBRES		7
1.5	DIMENSIONES		
1.5.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	25
1.5.2	DIÁMETRO DE ALAMBRES	mm	2.13
1.5.3	DIÁMETRO EXTERIOR DEL	mm	6.42
1.6	CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS		
1.6.1	CARGA DE ROTURA MÍNIMA	kN	9.93
1.7	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS		
1.7.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA	Ohm/km	0.71



**4. CONDUCTOR DE ENERGIA NYY UNIPOLAR 1x35 mm<sup>2</sup> - 150 METROS**

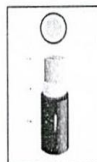
El conductor de cobre tipo NYY, materia de la presente especificación, cumplirá con las prescripciones de las siguientes normas:

NORMA	TITULO
NTP-IEC 60502	CABLES DE ENERGÍA CON AISLAMIENTO EXTRUIDO Y SUS ACCESORIOS PARA TENSIONES NOMINALES DESDE 1KV
NTP-IEC	CONDUCTORES PARA CABLES AISLADOS

El conductor de energía tipo NYY es de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado concéntrico, con aislamiento y cubierta individual de PVC, con conformaciones unipolar. Su disposición puede ser de forma concéntrica, trenzados o en forma paralela. Estos conductores son aptos para ser utilizados en redes de distribución, instalaciones industriales, en edificios, tomando siempre en cuenta las recomendaciones del fabricante en cuanto a lo referente a su montaje.

**CONSTRUCCION**

- Conductor : Bobre blando, clase 2
- Aislamiento : Compuesto de PVC
- Cubierta externa : Compuesta de PVC



**MARCACIÓN:**

<MARCA> <TIPO> <RECUBRIMIENTO> <SECCIÓN> <NIVEL DE TENSIÓN> <AÑO DE FABRICACIÓN> <METRADO SECUENCIAL>

**EMBALAJE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
 Ing. Roger Pucyura Puma  
 CIP: 173381  
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
 ING. JESUS QUILLO UREÑA  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP: 48360

pág. 2





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



El conductor será entregado en carretes metálicos o de madera de suficiente robustez para soportar cualquier tipo de transporte e íntegramente cerrado con listones de madera para proteger al conductor de cualquier daño y para un almacenamiento prolongado a intemperie y en ambiente salino. Todos los componentes de madera deberán ser manufacturados de una especie de madera sana, seca y libre de defectos, capaz de resistir un prolongado almacenamiento.

Las planchas, uniones y soldaduras de los carretes metálicos deberán ser reforzadas, a fin de evitar su deformación y deterioro durante el transporte a los almacenes y a las obras.

Las superficies internas de los carretes deberán estar cubiertas con capas protectoras de papel impermeable pesado, a fin de evitar el contacto directo del material del carrete con el conductor. Similarmente, luego de enrollar el conductor, toda la superficie del conductor será cubierta con el papel impermeable para servicio pesado.

El papel impermeable externo y la cubierta protectora con listones de madera serán colocados solamente después que hayan sido tomadas las muestras para las pruebas pertinentes.

Cada carrete deberá ser identificado (en idioma español o inglés) con la siguiente información:

- Nombre del Propietario
- Nombre o marca del Fabricante
- Número de identificación del carrete
- Nombre del proyecto
- Tipo y formación del conductor
- Sección nominal, en mm<sup>2</sup>
- Lote de producción
- Longitud del conductor en el carrete, en m
- Masa neta y total, en kg
- Fecha de fabricación
- Flecha indicativa del sentido en que debe ser rodado el carrete durante su desplazamiento.

La identificación se efectuará con una pintura resistente a la intemperie y a las condiciones de almacenaje y en las dos caras laterales externas del carrete.

Adicionalmente, la misma información deberá estamparse sobre una lámina metálica resistente a la corrosión, la que estará fijada a una de las caras laterales externas del carrete.

El costo del embalaje será cotizado por el Proveedor considerando que los carretes no serán devueltos.

La longitud total de conductor de una sección transversal determinada se distribuirá de la forma más uniforme posible en todos los carretes. Ningún carrete tendrá menos del 3% ni más del 3% de longitud real de conductor respecto a la longitud nominal indicada en el carrete.

TABLA DE DATOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		COBRE BLANDO
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBA		NTP-IEC 60502-1
1.4	NÚMERO DE ALAMBRES		7
1.5	DIMENSIONES		
1.5.1	SECCIÓN NOMINAL	mm <sup>2</sup>	35
1.5.2	ESPESOR AISLAMIENTO	mm	1.2
1.5.3	ESPESOR CUBIERTA	mm	1.4
1.5.4	DIÁMETRO EXTERIOR PREVISTO DEL CONDUCTOR	mm	13.0
1.6	CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS		
1.6.1	PESO DEL CONDUCTOR	kg/km	421
1.7	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 47381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. JESUS QUILLO UREÑA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 46360

pág. 3

43





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



1.7.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN CC. A 20°C	Ohm/km	0.524
1.8	CANTIDAD POR COLORES (CNE-UTILIZACION SECCION 030-036)		
1.8.1	ROJO	m	50
1.8.2	NEGRO	m	50
1.8.3	BLANCO	m	50

5. CONDUCTOR DE ENERGIA NYY UNIPOLAR 1x50 mm² - 230 METROS

Deben cumplir con las Características y normas de fabricación idénticas al ITEM 4

TABLA DE DATOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		COBRE BLANDO
1.3	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBA		NTP-IEC 60502-1
1.4	NÚMERO DE ALAMBRES		19
1.5	DIMENSIONES		
1.5.1	SECCIÓN NOMINAL	mm²	50
1.5.2	ESPEJOR AISLAMIENTO	mm	1.4
1.5.3	ESPEJOR CUBIERTA	mm	1.4
1.5.4	DIÁMETRO EXTERIOR PREVISTO DEL CONDUCTOR	mm	14.5
1.6	CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS		
1.6.1	PESO DEL CONDUCTOR	kg/km	558
1.7	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS		
1.7.1	RESISTENCIA ELÉCTRICA MÁXIMA EN CC. A 20°C	Ohm/km	0.387
1.8	CANTIDAD POR COLORES (CNE-UTILIZACION SECCION 030-036)		
1.8.1	ROJO	m	70
1.8.2	NEGRO	m	70
1.8.3	AZUL	m	20
1.8.4	BLANCO	m	70



6. CONECTOR DE DOBLE VIA AL-AL DE DOS PERNOS 16-120MM² - 37 UNIDADES

El material del cuerpo del conector será de aluminio resistente a la corrosión, con una resistencia a la tracción de 300 N/mm²; los pernos de ajuste son de acero galvanizado en caliente.

Deberán cumplir con las siguientes características:

TABLA DE DATOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	FABRICANTE		
1.2	MATERIAL		ALEACIÓN DE ALUMINIO NATURAL
1.3	TIPO DE GALVANIZADO		INMERSION EN CAI IFNTF
1.4	NORMA DE FABRICACION		UNE 21-159
1.5	SECCION DE CONDUCTOR	mm²	16-120
1.6	N° DE PERNOS		2
	RESISTENCIA A LA TRACCION	DaN/mm²	31
	RESISTENCIA DE TRACCION	DaN/mm²	82



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173181  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
ING. JESUS ORILLO URENA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 46380

pág. 4

42



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



TORQUE AJUSTE

N-M

20

7. GABINETE PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFASICO 60x80 cm. (TABLERO COMPLETO INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS PARA CIRCUITOS Y AP, MEDIDOR TOTALIZADOR Y DE AP) – 14 UNIDADES.

Los gabinetes de los tableros de distribución serán equipados y montados con los siguientes accesorios así también se adjunta diagrama unifilar:

- 01 GABINETE DE TABLERO DE DISTRIBUCION AEREO (ver detalle adjunto)
- SISTEMA DE BARRAS COLECTORAS (COLORES DE ACUERDO A LA NORMA VIGENTE)
- 01 ABRAZADERA DE PLATINA TIPO PARTIDO (ver detalle adjunto)
- 01 MEDIDOR TOTALIZADOR ELECTRÓNICO GENERAL (ver detalle adjunto)
- 01 MEDIDOR TOTALIZADOR ELECTRÓNICO PARA ALUMBRADO PUBLICO (ver detalle adjunto)
- 01 CONTROL FOTOELECTRICO (ver detalle adjunto)
- 01 CONTACTOR ELECTROMAGNETICO (ver detalle adjunto)
- 03 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE CAJA MOLDEADA, CURVA TIPO C (ver detalle adjunto)
- 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIN DIN, CURVA TIPO C (ver detalle adjunto)

A continuación, se detallan las características técnicas de los accesorios que serán montados.

7.1 GABINETE DE TABLERO DE DISTRIBUCION AEREO

Será fabricado íntegramente con planchas de acero laminado en frío de 2 mm de espesor, con las dimensiones necesarias para alojar los equipos que se detallan en el esquema eléctrico adjunto. El techo del tablero tendrá una pendiente de 5° y terminará con un volado de 10 cm.

El gabinete tendrá puerta frontal de dos (02) hojas, aseguradas con una chapa del tipo triangular de bronce con dos juegos de llaves por caja. Contará con una empaquetadura de neopreno instalada en todo el perímetro correspondiente a la puerta que permita la obtención de alto grado de hermeticidad.

Independientemente del número de circuitos y equipos instalados, la cara inferior del tablero de distribución deberá contar con los agujeros necesarios para el ingreso o salida de los siguientes circuitos:

- ✓ Un circuito alimentador desde los bornes del transformador conformado con cables tipo NYY u otro aislamiento similar o superior.
- ✓ Tres circuitos de salida desde los interruptores (incluido los proyectados) hacia las redes de baja tensión
- ✓ Un circuito de alumbrado público
- ✓ Un agujero para la bajada del conductor de puesta a tierra.

Cada agujero deberá estar equipado con los accesorios necesarios para su hermetización una vez colocados los conductores, a fin de evitar el ingreso de humedad, polvo e insectos al interior del tablero.

Al interior del gabinete del tablero de distribución, entre la puerta y los equipos, deberá implementarse una lámina separadora de acero de 2 mm de espesor. Esta lámina separadora, deberá ser fijada mediante pernos manualmente extraíbles e impedirán el fácil acceso hacia los bornes de conexión. Deberá implementarse los agujeros necesarios para la operación, inspección y medición de los interruptores, contactores y medidores de energía; así como para la inspección y reposición de los fusibles de protección, sin la necesidad de extraer la lámina separadora.

El gabinete deberá tener compartimentos adecuados para alojar los esquemas, diagramas y los repuestos de los fusibles de control solicitados para cada unidad. Las dimensiones que se muestran en la tabla de datos técnicos garantizados son referenciales, se deben adecuar las medidas de los gabinetes de acuerdo a los requerimientos de circuitos.

Cada gabinete deberá estar provisto de dos abrazaderas partidas para su fijación a postes de madera o de concreto.

El gabinete del tablero de distribución y la plancha separadora recibirán un tratamiento de arenado y luego se protegerá con 2 capas de pintura anticorrosiva a base de cromato de zinc de la mejor calidad, seguido de 2 capas de acabado con esmalte de color gris. El espesor de las capas de recubrimiento deberá quedar en el rango de 2 a 3 milésimas de pulgada



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173881  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
ING. JESUS QUILLO ARENA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 48360

pág. 5

41





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



con película seca. También se aceptará otro tipo de tratamiento y acabado de calidad superior al solicitado, el cual estará debidamente sustentado y aprobado por los estándares correspondientes.

7.1.1 SISTEMA DE BARRAS COLECTORAS

Los tableros de distribución estarán equipados con barras colectoras de cobre electrolítico de sección rectangular para las fases, el neutro y la puesta a tierra.

Las secciones rectangulares serán diseñadas para 16 kA de cortocircuito con las siguientes dimensiones mínimas:

- ✓ Para las fases : 30 x 5 mm
- ✓ Para el Neutro : 30 x 5 mm
- ✓ Para la puesta a Tierra : 25 x 5 mm

Las barras de fases y neutro estarán provistos de los accesorios correspondientes para recibir o distribuir conductores de cobre o de aluminio cuyas secciones varían entre 16 y 120 mm<sup>2</sup>. Vendrán provistas de agujeros para la futura instalación de los interruptores de reserva.

El código de colores de las barras será negro, azul y rojo para las fases, color blanco para la barra neutro y color amarillo para la barra de tierra.

Los conductores de conexión serán de cobre, del tipo THW, con una sección mínima de 6 mm<sup>2</sup>. Presentarán el código de colores definidos para las barras y los accesorios de señalización correspondiente.

TABLA DE DATOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	BARRAS COLECTORAS		
1.1	MATERIAL		COBRE ELECTROLÍTICO
1.2	NORMA DEL MATERIAL		ASTM B187
2.0	AISLADOR SOPORTE DE BARRAS		
2.1	FABRICANTE		
2.2	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS		IEC 61462
2.3	MATERIAL		RESINA EPÓXICA
2.4	INSTALACIÓN		INTERIOR
2.5	TENSIÓN DE AISLAMIENTO	V	≥ 500
2.6	LÍNEA DE FUGA UNITARIA	mm/kV	> 31
2.7	RESISTENCIA A LA ROTURA	daN	≥ 400

7.1.2 ABRAZADERA DE PLATINA TIPO PARTIDO

Será de acero galvanizado en caliente. La abrazadera tipo Partido para Tablero se fabricará con platina de Fierro Galvanizado por impresión en caliente Acero SAE 1020, cumpliendo la Norma ASTM A-153. Deben estar libres de burbujas, áreas sin revestimiento, depósitos de escoria, manchas negras y cualquier otro tipo de inclusiones o imperfecciones.

La platina de las abrazaderas será de 6 mm de espesor, de 50 mm de ancho, tendrán un diámetro según poste suministrado (tabla de datos técnicos garantizados). La carga mínima de rotura será de 60 kN.

Las dimensiones y configuración de las abrazaderas se muestran en las láminas correspondientes. El Contratista verificará que las dimensiones de las abrazaderas se adapten a sus requerimientos.

Las abrazaderas tipo Partido para Tablero posee dos orejas, son elementos de características geométricas y mecánicas, que permiten adaptarse a los postes utilizados en redes eléctricas de distribución de media tensión, están formadas por un elemento de forma circunferencial con "pestañas", si la abrazadera es estampada en frío, el acero debe ser de bajo silicio, (según A34 SAE 1010 o SAE 1020), o en su defecto, deberá ser estampada en caliente. Cuando el doblado se



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
ING. JESUS ORRICO URENA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 46380

pág. 6





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



realiza a temperatura ambiente, el radio mínimo de doblez de la platina de la abrazadera será de 0,5 veces el espesor de la platina. Todas las abrazaderas estarán provistas de sus respectivos pernos, tuercas, arandelas, arandelas de presión y contratuercas.

**Doblado en caliente.**

La temperatura máxima permitida es de 650° C. el fabricante debe garantizar esta temperatura sobre la platina.

**Requisitos del Acabado**

Las abrazaderas deben ser de una sola pieza, libres de soldaduras, libres de deformaciones, fisura, aristas cortantes y defectos de laminación, no se permiten dobleces ni rebabas en las zonas de corte, perforadas o punzadas.

Las características de las abrazaderas tipo Partido para Cruceta se describen en la tabla de datos técnicos garantizados.

TABLA DE DATOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR
1.1	MATERIAL		ACERO SAE 1020
1.2	NORMA DE FABRICACIÓN		
1.3	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B
1.4	DIMENSIONES		
1.4.1	ANCHO DE PLATINA	mm	50
1.4.2	DIÁMETRO	mm	240
1.4.3	ESPESOR PLATINA	mm	6
1.5	CARGA MÍNIMA DE TRACCIÓN	kN	60

**7.2 MEDIDOR TOTALIZADOR ELECTRÓNICO**

El medidor totalizador electrónico, permitirá medir el consumo total de energía de la subestación al cual será instalado el tablero de distribución.

Los medidores cumplirán con las prescripciones de las Normas INDECOPI y la reglamentación vigente para los medidores de energía a ser comercializados en el Perú.

La configuración del sistema eléctrico al cual será instalado es de 4 hilos, 380/220 V, trifásico, neutro corrido con múltiple puesta a tierra.

Las características principales de los medidores totalizadores de energía trifásicos serán las siguientes:

- Tipo de Funcionamiento : Electrónico
- Pantalla : LCD de 8 dígitos programables
- Tensión Nominal del medidor : 460/230 V
- Frecuencia Nominal : 60 Hz
- Clase de precisión : 1
- Número de Sistemas : 03
- Número de Hilos : 03, 04
- Corriente Nominal : 05A -100A
- Memoria : no volátil
- Perfiles de carga : si

El proveedor deberá presentar el certificado de garantía de calidad no menor de 12 meses y el respectivo certificado de aferición.

**7.3 FOTOCÉLULA**

Para uso exterior, a prueba de agua y rayos ultravioleta, para las luminarias de alumbrado público. Las características de las células fotoeléctricas se describen en la tabla de datos técnicos garantizados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. JESUS QUILLO ARENA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 48360

pág. 7



**"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERISTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	MATERIAL		NEOPRENO O POLIETILENO
1.2	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI 136.10-1196
1.3	TENSIÓN NOMINAL	V	240
1.4	POTENCIA (MÍNIMA)	W	1000
1.5	CONTROL		ELECTRÓNICO
1.6	FOTOSENSOR		SILICON SENSOR
1.7	PROTECCIÓN DE IMPULSO (m.o.v)	JOULE	160
1.8	NÚMERO DE OPERACIONES DE APERTURA		≥ 5000
1.9	RETARDO DE APAGADO	S	3 – 5
1.10	MODO DE FALLO		APAGADO
1.11	NIVEL DE ENCENDIDO	LUX	16
1.12	RELACIÓN DE ENCENDIDO/APAGADO	ON/OFF	1,5:1
1.13	TEMPERATURA MÁXIMA (CUERPO)	°C	70
1.14	CUBIERTA		A PRUEBA DE IMPACTO NEOPRENO O POLIETILENO
1.15	JUNTA		



**7.4 CONTACTOR ELECTROMAGNÉTICO**

Los contactores serán bipolares de CA del tipo electromagnético, para instalarse en el interior del gabinete del tablero de distribución y fijado mediante rieles metálicos.

Los contactores vendrán provistos de terminales de tornillos con contactos de presión para conectarse a los conductores.

Los bornes de salida hacia las redes de baja tensión serán del tipo bimetalico a fin de permitir la conexión de conductores de Cobre o Aluminio con una sección circular de 10 a 25 mm².

El mecanismo de desconexión será del tipo común de manera que la apertura de los polos sea simultánea y evite la apertura individual.

La tensión máxima de operación del interruptor bipolares será de 500 V AC y la tensión nominal de 220 V – 60 Hz.

La corriente nominal de los contactores, dependerán de la capacidad de las subestaciones, tal como se muestra en las láminas adjuntas.

El conjunto será de forma que el sistema de mando se ejecute mediante el interruptor horario o interruptor manual los cuales pueden actuar directamente sobre la bobina de excitación.

**7.5 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO**

Los interruptores termomagnéticos serán bipolares del tipo caja moldeada, para instalarse en el interior del gabinete del tablero de distribución y fijado mediante pernos a una bandeja metálica.

Los interruptores vendrán provistos de terminales de tornillos con contactos de presión para conectarse a los conductores.

Los bornes de salida hacia las redes de baja tensión serán del tipo bimetalico a fin de permitir la conexión de conductores de Cobre o Aluminio con una sección circular de 16 a 35 mm².

La tensión máxima de operación de los interruptores bipolares será de 600 V AC y la tensión nominal de 220 V – 60 Hz.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
 Ing. Roger Pucyura Puma  
 C.P. 173381  
 RESIDENTE DE OBRA

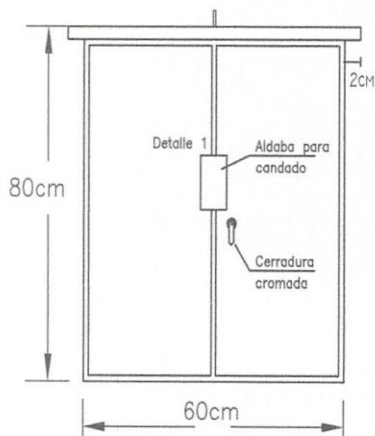
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
 ING. JESUS OUILLO UBERIA  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CTP 48380

pág. 8

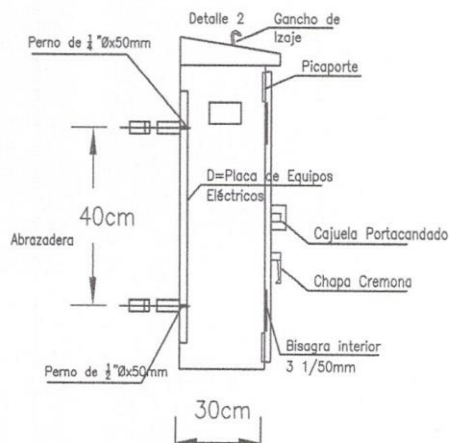




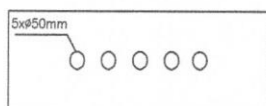
VISTA FRONTAL



DETALLE VISTA LATERAL

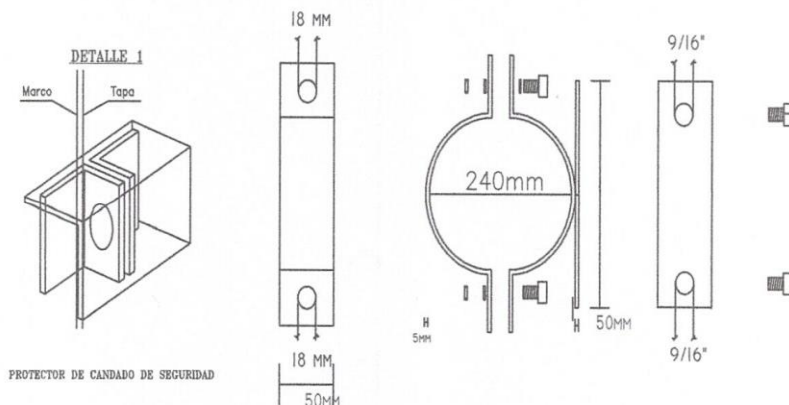


VISTA INFERIOR



NOTA :


- INSTALAR PRENSA ESTOPAS PARA AGUJEROS DE SALIDAS DE CABLES
- PUERTA CON EMPAQUETADURA NEOPRONE



PROTECTOR DE CANDADO DE SEGURIDAD

PROPIETARIO:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

 Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ

ING. JESUS QUILLO UREÑA  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP 48380

DIS.	RRMCH	<b>OBRA :</b> MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE ARANJUEZ, HUAYLLAYOC, PACCHAC CHICO Y SAN JACINTO LA VICTORIA DEL DISTRITO DE SANTA ANA - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO DE CUSCO	HOJA:
DIB.	RRMCH		ESC.: S/E
REV.	ELSE		<b>LAMINA:</b>  <div style="text-align: center; font-size: 2em;">04</div>
APR.	ELSE		
FECHA	FEB-24		





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



8. GABINETE PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TRIFASICO 80x100 cm. (TABLERO COMPLETO INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS PARA CIRCUITOS Y AP, MEDIDOR TOTALIZADOR Y DE AP). – 3 UNIDADES

Los gabinetes de los tableros de distribución serán equipados y montados con los siguientes accesorios así también se adjunta diagrama unifilar:

- 01 GABINETE DE TABLERO DE DISTRIBUCION AEREO (ver detalle adjunto)
- SISTEMA DE BARRAS COLECTORAS (COLORES DE ACUERDO A LA NORMA VIGENTE)
- 01 ABRAZADERA DE PLATINA TIPO PARTIDO (ver detalle adjunto)
- 01 MEDIDOR TOTALIZADOR ELECTRÓNICO GENERAL (ver detalle adjunto)
- 01 MEDIDOR TOTALIZADOR ELECTRÓNICO PARA ALUMBRADO PUBLICO (ver detalle adjunto)
- 01 CONTROL FOTOELECTRICO (ver detalle adjunto)
- 01 CONTACTOR ELECTROMAGNETICO (ver detalle adjunto)
- 03 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE CAJA MOLDEADA CURVA TIPO C (ver detalle adjunto)
- 01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIN DIN CURVA TIPO C (ver detalle adjunto)

A continuación, se detallan las características técnicas de los accesorios que serán montados.

8.1 GABINETE DE TABLERO DE DISTRIBUCION AEREO

Será fabricado íntegramente con planchas de acero laminado en frío de 2 mm de espesor, con las dimensiones necesarias para alojar los equipos que se detallan en el esquema eléctrico adjunto. El techo del tablero tendrá una pendiente de 5° y terminará con un volado de 10 cm.

El gabinete tendrá puerta frontal de dos (02) hojas, aseguradas con una chapa del tipo triangular de bronce con dos juegos de llaves por caja. Contará con una empaquetadura de neopreno instalada en todo el perímetro correspondiente a la puerta que permita la obtención de alto grado de hermeticidad.

Independientemente del número de circuitos y equipos instalados, la cara inferior del tablero de distribución deberá contar con los agujeros necesarios para el ingreso o salida de los siguientes circuitos:

- ✓ Un circuito alimentador desde los bornes del transformador conformado con cables tipo NYY u otro aislamiento similar o superior.
- ✓ Tres circuitos de salida desde los interruptores (incluido los proyectados) hacia las redes de baja tensión
- ✓ Un circuito de alumbrado público
- ✓ Un agujero para la bajada del conductor de puesta a tierra.

Cada agujero deberá estar equipado con los accesorios necesarios para su hermetización una vez colocados los conductores, a fin de evitar el ingreso de humedad, polvo e insectos al interior del tablero.

Al interior del gabinete del tablero de distribución, entre la puerta y los equipos, deberá implementarse una lámina separadora de acero de 2 mm de espesor. Esta lámina separadora, deberá ser fijada mediante pernos manualmente extraíbles e impedirán el fácil acceso hacia los bornes de conexión. Deberá implementarse los agujeros necesarios para la operación, inspección y medición de los interruptores, contactores y medidores de energía; así como para la inspección y reposición de los fusibles de protección, sin la necesidad de extraer la lámina separadora.

El gabinete deberá tener compartimentos adecuados para alojar los esquemas, diagramas y los repuestos de los fusibles de control solicitados para cada unidad. Las dimensiones que se muestran en la tabla de datos técnicos garantizados son referenciales, se deben adecuar las medidas de los gabinetes de acuerdo a los requerimientos de circuitos.

Cada gabinete deberá estar provisto de dos abrazaderas partidas para su fijación a postes de madera o de concreto.

El gabinete del tablero de distribución y la plancha separadora recibirán un tratamiento de arenado y luego se protegerá con 2 capas de pintura anticorrosiva a base de cromato de zinc de la mejor calidad, seguido de 2 capas de acabado con esmalte de color gris. El espesor de las capas de recubrimiento deberá quedar en el rango de 2 a 3 milésimas de pulgada con película seca. También se aceptará otro tipo de tratamiento y acabado de calidad superior al solicitado, el cual estará debidamente sustentado y aprobado por los estándares correspondientes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 176381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. JESUS QUILLO UREÑA  
INSPECTOR GENERAL  
CIP: 48380

pág. 11

35





**"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



**8.1.1 SISTEMA DE BARRAS COLECTORAS**

Los tableros de distribución estarán equipados con barras colectoras de cobre electrolítico de sección rectangular para las fases, el neutro y la puesta a tierra.

Las secciones rectangulares serán diseñadas para 16 kA de cortocircuito con las siguientes dimensiones mínimas:

- ✓ Para las fases : 40 x 5 mm
- ✓ Para el Neutro : 40 x 5 mm
- ✓ Para la puesta a Tierra : 25 x 5 mm

Las barras de fases y neutro estarán provistos de los accesorios correspondientes para recibir o distribuir conductores de cobre o de aluminio cuyas secciones varían entre 16 y 120 mm². Vendrán provistas de agujeros para la futura instalación de los interruptores de reserva.

El código de colores de las barras será negro, azul y rojo para las fases, color blanco para la barra neutro y color amarillo para la barra de tierra.

Los conductores de conexonado serán de cobre, del tipo THW, con una sección mínima de 6 mm². Presentarán el código de colores definidos para las barras y los accesorios de señalización correspondiente.

**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	BARRAS COLECTORAS		
1.1	MATERIAL		COBRE ELECTROLÍTICO
1.2	NORMA DEL MATERIAL		ASTM B187
2.0	AISLADOR SOPORTE DE BARRAS		
2.1	FABRICANTE		
2.2	NORMA DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS		IEC 61462
2.3	MATERIAL		RESINA EPÓXICA
2.4	INSTALACIÓN		INTERIOR
2.5	TENSIÓN DE AISLAMIENTO	V	≥ 500
2.6	LÍNEA DE FUGA UNITARIA	mm/kV	> 31
2.7	RESISTENCIA A LA ROTURA	daN	≥ 400



**8.1.2 ABRAZADERA DE PLATINA TIPO PARTIDO**

Será de acero galvanizado en caliente. La abrazadera tipo Partido para Tablero se fabricará con platina de Hierro Galvanizado por impresión en caliente Acero SAE 1020, cumpliendo la Norma ASTM A-153. Deben estar libres de burbujas, áreas sin revestimiento, depósitos de escoria, manchas negras y cualquier otro tipo de inclusiones o imperfecciones.

La platina de las abrazaderas será de 6 mm de espesor, de 50 mm de ancho, tendrán un diámetro según poste suministrado (tabla de datos técnicos garantizados). La carga mínima de rotura será de 60 kN.

Las dimensiones y configuración de las abrazaderas se muestran en las láminas correspondientes. El Contratista verificará que las dimensiones de las abrazaderas se adapten a sus requerimientos.

Las abrazaderas tipo Partido para Tablero posee dos orejas, son elementos de características geométricas y mecánicas, que permiten adaptarse a los postes utilizados en redes eléctricas de distribución de media tensión, están formadas por un elemento de forma circunferencial con "pestañas", si la abrazadera es estampada en frío, el acero debe ser de bajo silicio, (según A34 SAE 1010 o SAE 1020), o en su defecto, deberá ser estampada en caliente. Cuando el doblado se realiza a temperatura ambiente, el radio mínimo de doblez de la platina de la abrazadera será de 0,5 veces el espesor de la platina. Todas las abrazaderas estarán provistas de sus respectivos pernos, tuercas, arandelas, arandelas de presión y contratueras.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
 Ing. Roger Pucyura Puma  
 CIP: 176381  
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
 Ing. JESUS QUIROGA URENA  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP 48380

pág. 12



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



Doblado en caliente.

La temperatura máxima permitida es de 650° C. el fabricante debe garantizar esta temperatura sobre la platina.

Requisitos del Acabado

Las abrazaderas deben ser de una sola pieza, libres de soldaduras, libres de deformaciones, fisura, aristas cortantes y defectos de laminación, no se permiten dobleces ni rebabas en las zonas de corte, perforadas o punzadas.

Las características de las abrazaderas tipo Partido para Cruceta se describen en la tabla de datos técnicos garantizados.

TABLA DE DATOS GARANTIZADOS

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR
1.1	MATERIAL		ACERO SAE 1020
1.2	NORMA DE FABRICACIÓN		
1.3	CLASE DE GALVANIZADO SEGÚN ASTM		B
1.4	DIMENSIONES		
1.4.1	ANCHO DE PLATINA	mm	50
1.4.2	DIÁMETRO	mm	240
1.4.3	ESPESOR PLATINA	mm	6
1.5	CARGA MÍNIMA DE TRACCIÓN	kN	60

8.2 MEDIDOR TOTALIZADOR ELECTRÓNICO

El medidor totalizador electrónico, permitirá medir el consumo total de energía de la subestación al cual será instalado el tablero de distribución.

Los medidores cumplirán con las prescripciones de las Normas INDECOP y la reglamentación vigente para los medidores de energía a ser comercializados en el Perú.

La configuración del sistema eléctrico al cual será instalado es de 4 hilos, 380/220 V, trifásico, neutro corrido con múltiple puesta a tierra.

Las características principales de los medidores totalizadores de energía trifásicos serán las siguientes:

- Tipo de Funcionamiento : Electrónico
- Pantalla : LCD de 8 dígitos programables
- Tensión Nominal del medidor : 380/220 V
- Frecuencia Nominal : 60 Hz
- Clase de precisión : 1
- Número de Sistemas : 03
- Número de Hilos : 03, 04
- Corriente Nominal : 05A -100A
- Memoria : no volátil
- Perfiles de carga : si



El proveedor deberá presentar el certificado de garantía de calidad no menor de 12 meses y el respectivo certificado de aferición.

8.3 FOTOCÉLULA

Para uso exterior, a prueba de agua y rayos ultravioleta, para las luminarias de alumbrado público. Las características de las células fotoeléctricas se describen en la tabla de datos técnicos garantizados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. JESUS QUILLCURENA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 48380

pág. 13





**"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	MATERIAL		NEOPRENO O POLIETILENO
1.2	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI 136.10-1196
1.3	TENSIÓN NOMINAL	V	240
1.4	POTENCIA (MÍNIMA)	W	1000
1.5	CONTROL		ELECTRÓNICO
1.6	FOTOSENSOR		SILICON SENSOR
1.7	PROTECCIÓN DE IMPULSO (m.o.v)	JOULE	160
1.8	NÚMERO DE OPERACIONES DE APERTURA		≥ 5000
1.9	RETARDO DE APAGADO	S	3 - 5
1.10	MODO DE FALLO		APAGADO
1.11	NIVEL DE ENCENDIDO	LUX	16
1.12	RELACIÓN DE ENCENDIDO/APAGADO	ON/OFF	1,5:1
1.13	TEMPERATURA MÁXIMA (CUERPO)	°C	70
1.14	CUBIERTA		A PRUEBA DE IMPACTO
1.15	JUNTA		NEOPRENO O POLIETILENO



**8.4 CONTACTOR ELECTROMAGNÉTICO**

Los contactores serán bipolares de CA del tipo electromagnético, para instalarse en el interior del gabinete del tablero de distribución y fijado mediante rieles metálicos.

Los contactores vendrán provistos de terminales de tornillos con contactos de presión para conectarse a los conductores. Los bornes de salida hacia las redes de baja tensión serán del tipo bimetálico a fin de permitir la conexión de conductores de Cobre o Aluminio con una sección circular de 10 a 25 mm².

El mecanismo de desconexión será del tipo común de manera que la apertura de los polos sea simultánea y evite la apertura individual.

La tensión máxima de operación del interruptor bipolares será de 500 V AC y la tensión nominal de 220 V – 60 Hz.

La corriente nominal de los contactores, dependerán de la capacidad de las subestaciones, tal como se muestra en las láminas adjuntas.

El conjunto será de forma que el sistema de mando se ejecute mediante el interruptor horario o interruptor manual los cuales pueden actuar directamente sobre la bobina de excitación.

**8.5 INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO**

Los interruptores termomagnéticos serán bipolares del tipo caja moldeada, para instalarse en el interior del gabinete del tablero de distribución y fijado mediante pernos a una bandeja metálica.

Los interruptores vendrán provistos de terminales de tornillos con contactos de presión para conectarse a los conductores. Los bornes de salida hacia las redes de baja tensión serán del tipo bimetálico a fin de permitir la conexión de conductores de Cobre o Aluminio con una sección circular de 16 a 35 mm².

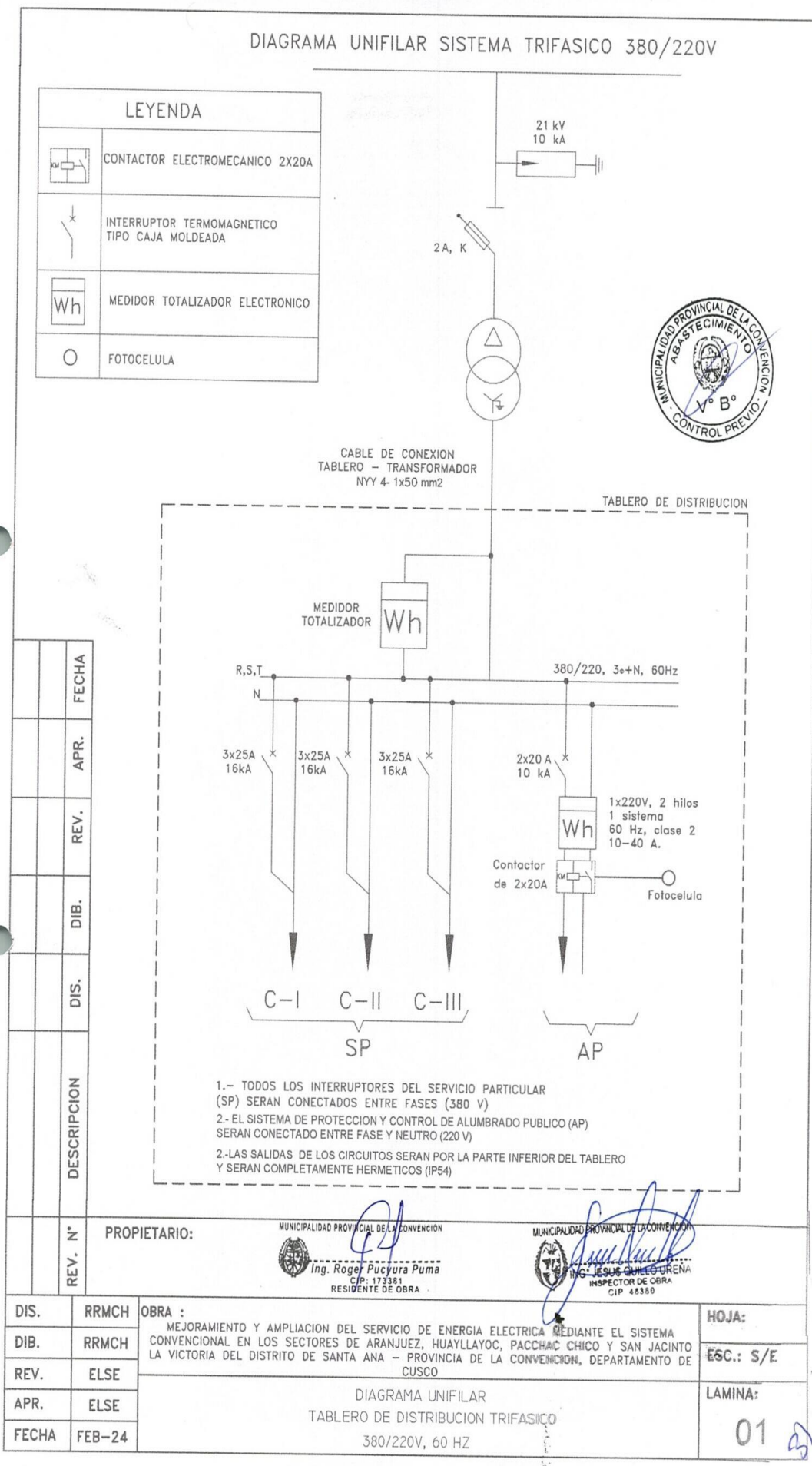
La tensión máxima de operación de los interruptores bipolares será de 600 V AC y la tensión nominal de 220 V – 60 Hz.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
**Ing. Roger Pucyura Puma**  
 CIP: 173381  
 RESIDENTE DE OBRA

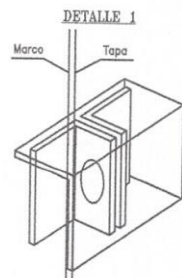
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
  
**ING. JESÚS QUILLO QUEÑA**  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP 48380

2  
3

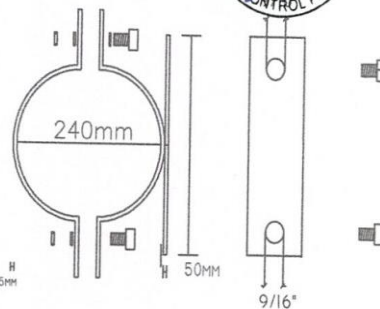
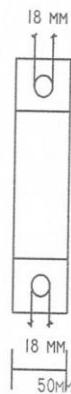


Technical drawing of a rectangular plate with dimensions 5x50mm. The plate has five circular holes arranged in a horizontal row. A leader line points from the dimension text to the first hole.

- INSTALAR PRENSA ESTOPAS PARA AGUJEROS DE SALIDAS DE CABLES
- PUERTA CON EMPAQUETADURA NEOPRONE



PROTECTOR DE CANDADO DE SEGURIDAD

35





**"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**

**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS**



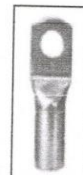
**9. TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CONDUCTOR DE 35 MM<sup>2</sup>- 115 UNIDADES**

Serán de cobre electrolítico, con un recubrimiento estañado por electrodeposición, biselado interno, identificado con el calibre del conductor fabricado

Las características de los terminales se describen en la tabla de datos técnicos garantizados.

**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	MATERIAL		COBRE ELECTROLITICO
1.2	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI 136.10-1196/DIN 46235
1.3	RECUBRIMIENTO		ESTAÑO
1.4	DIMENSIONES		
1.4.1	SECCION INTERIOR	mm <sup>2</sup>	35



**10. TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CONDUCTOR DE 16 MM<sup>2</sup> – 50 UNIDADES**

Serán de cobre electrolítico, con un recubrimiento estañado por electrodeposición, biselado interno, identificado con el calibre del conductor fabricado

Las características de los terminales se describen en la tabla de datos técnicos garantizados.

**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	MATERIAL		COBRE ELECTROLITICO
1.2	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI 136.10-1196/DIN 46235
1.3	RECUBRIMIENTO		ESTAÑO
1.4	DIMENSIONES		
1.4.1	SECCION INTERIOR	mm <sup>2</sup>	16



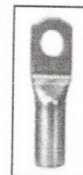
**11. TERMINAL DE COBRE ESTAÑADO PARA CONDUCTOR DE 25 MM<sup>2</sup> – 45 UNIDADES**

Serán de cobre electrolítico, con un recubrimiento estañado por electrodeposición, biselado interno, identificado con el calibre del conductor fabricado

Las características de los terminales se describen en la tabla de datos técnicos garantizados.

**TABLA DE DATOS GARANTIZADOS**

N°	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.1	MATERIAL		COBRE ELECTROLITICO
1.2	NORMA DE FABRICACIÓN		ANSI 136.10-1196/DIN 46235
1.3	RECUBRIMIENTO		ESTAÑO
1.4	DIMENSIONES		
1.4.1	SECCION INTERIOR	mm <sup>2</sup>	25



**V. PRUEBAS:**

- ✓ Las pruebas se realizarán en las instalaciones del fabricante de los TABLEROS DE DISTRIBUCION, los costos de los bienes deberán incluir pasajes y estadía para 02 representantes de la entidad (Residente e Inspector de Obra).
  - i. Inspección Mecánica
  - ii. Pruebas Eléctricas
  - iii. Pruebas de Espesor de Pintura

**VI. GARANTIA COMERCIAL:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
 Ing. Roger Pucyura Puma  
 CIP: 173381  
 RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
 Ing. JESUS CALLO URENA  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP: 48880

pág. 17



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



✓	Para los tableros de distribución se exigirá una garantía Mínima de 01 años, para lo cual el Proveedor Emitirá carta de Garantía del Fabricante.
VII.	<b>SISTEMA DE CONTRATACION:</b>
✓	Suma Alzada
VIII.	<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>
✓	Almacén de obra ubicado en el sector de salaspampa a 10 metros de la carretera principal Quillabamba-Echarati
✓	Los bienes que sufran algún desperfecto o deterioro durante el carguio, transporte y descarga deberán ser repuestos por el proveedor
IX.	<b>PLAZO DE ENTREGA:</b>
✓	El plazo de entrega será (20) días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.
X.	<b>REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persona natural o persona jurídica</li><li>• RUC activo</li><li>• Registro nacional de proveedores (RNP)</li><li>• CCI activo</li><li>• Vigencia de poder en caso de ser persona jurídica</li><li>• DNI</li></ul>
XI.	<b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
➤	El pago se efectuará después de ejecutado la totalidad de la entrega de ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION Y ACCESORIOS a cargo del proveedor, la entrega del pago será UNICO luego de otorgada y aprobada la conformidad
XII.	<b>PENALIDAD:</b>
	Cualquier incumplimiento injustificado en relación a la presente adquisición, quedara sujeto a las penalidades de acuerdo a la Ley de según lo establecido en el Art 161 y Art 162 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225.
	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto de contrato la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><math display="block">\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}</math></div>
	Donde F Tendrá los siguientes valores:
a.	Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obra.
b.	Para plazos mayores a sesenta (60) días:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para bienes y servicios F=0.25.</li><li>• Para Obras: F = 0.15p</li></ul>
XIII.	<b>CONFORMIDAD DEL BIEN:</b>
➤	La conformidad será a cargo del Residente e Inspector de obra, en cumplimiento a las especificaciones técnicas del bien, quienes verifiquen la naturaleza de la prestación, calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y haciendo las pruebas correspondientes relacionadas al cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o requisitos funcionales y condiciones establecidas en la orden de compra una vez recibido los materiales se otorgará la conformidad, previa aprobación y debe contar con firma y sello del Residente e Inspector, Certificando que el bien ingresado cumple con las Especificaciones Técnicas.
➤	El Contratista una vez entregado el bien, presentara su Guía de Remisión adjuntando su factura al área de Almacén Central, el responsable de almacén previa verificación remitirá al área usuaria, para que proceda con la revisión y evaluación a través de la Pecosa, en un plazo máximo de (01) día calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el mismo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 473381  
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. Jesus Quillo Orena  
CIP: 48380  
INSPECTOR DE OBRA

pág. 18



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN"  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



XIII. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/. 100,000.00 CIENT MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de, S/. 18,431.40 (dieciocho mil cuatrocientos treinta uno con 40/100 soles). por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes (TRANSFORMADORES Y TABLEROS DE DISTRIBUCION).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. Roger Pacayra Puma  
CIP: 173381  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCIÓN  
Ing. JESUS GUILLLO UREÑA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 48380

pág. 19





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION"  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
Ing. Roger Pucyura Puma  
CIP: 173361  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION  
ING. JESUS GUILLOURENA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 46350



pág. 20

26

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>16</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>17</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>18</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]** que regirá a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]



TOTAL OBLIGACIONES

100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.




<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1	PRESIDENTE									
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-CS-MPLC/LC-1**  
Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*