

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		24.04.2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>		DIRECCION DE RESPUESTA
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PERSONAL PARA PERSONAL GIRED DEL INDECI
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		FORTALECIMIENTO DE LA RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		11
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código
		Documento que declaró la viabilidad

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° D000003-2023-INDECI-DIRES	Fecha de recepción	15.02.2023	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	21.02.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión	21.04.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		OEC:La entidad puede efectuar contrataciones por paquete agrupando en el objeto de contratación, varios bienes, servicios en general o consultorias distintos pero vinculados entre si, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.		
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1		1	Memorandum N° D000651-2023-INDECI-LOGIS	16.02.2023			

OEC:se recomienda incorporar requisitos de calificación

1		2	Memorandum N° D001655-2023-INDECI-LOGIS	21.04.2023			
---	--	---	---	------------	--	--	--

En numeral 5, de los términos de referencia se solicita 60 unidades, sin embargo en el cuadro de tallas y medidas, se consigna la cantidad total de 125, en tal sentido sírvase a la unidad de medida será "pares" como en el pedido siga N° 168 o se mantendrá en unidades.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

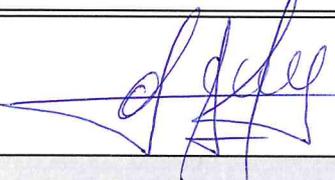
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					1	Memorandum N° D000290-2023-INDECI-DIRES	21.02.2023
<i>El area usuaria, remite las especificaciones técnicas incorporando requisitos de calificación.</i>							
1					2	Memorandum N° D001018-2023-INDECI-DIRES	21.04.2023
<i>El area usuaria, aclara que en el numeral 5 de los términos de referencia en el ítem 8, Guantes Multiflex, en la Unidad de Medida dice "Unidad", debiendo decir "Pares", conforme se indica en el pedido SIGA N° 168. Así mismo se está corrigiendo la cantidad de pares de guantes requeridos, de acuerdo al pedido SIGA antes referido; remitiendo los términos de referencia actualizados.</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<i>Mediante Memorandum N° D000290-2023-INDECI-DIRES de fecha 21.02.2023, La Dirección de Respuesta remite los términos de referencia actualizados incorporando requisitos de calificación.</i>
1	<i>Mediante Memorandum N° D001018-2023-INDECI-DIRES de fecha 21.04.2023, La Dirección de Respuesta en atención a la observación de la oficina de logística, actualiza los términos de referencia en atención al pedido siga N° 168, esta circunstancia no modifica las cantidades solicitadas en los términos de referencia por tal motivo no se modifica el esutido de indagación de mercad y se mantiene el valor estimado determinado.</i>

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	06.03.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	13.03.2023
3.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO X
<i>No existe pluralidad de marcas por tratarse de la confección de prendas de vesti, uniforme tactico.</i>				
3.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4



**EMER JOSE VIDAL PARDAVE**  
**JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA**