

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		La Oficina de Administración del Módulo Penal de la Corte Superior de Justicia Pasco						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de arrendamiento de inmueble para funcionamiento de las oficinas administrativas y jurisdiccionales del Módulo Penal de la Corte Superior de Justicia de Pasco						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		GESTION ADMINISTRATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		268						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO-000295-2023-OANCPP-CSJPA		Fecha de recepción		12.10.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	---	---	---	---	---	---	---	---	---

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
Consignar una síntesis de las observaciones											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
Consignar una síntesis de las observaciones											
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento										

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										

DE LA ENTIDAD											
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA											
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
		MONTO	---								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				12.10.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				12.10.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO						SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)						SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					