



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 023-2024-INEN

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE
PRUEBAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE
COAGULACIÓN EN EL LABORATORIO DE
HEMATOLOGÍA”**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono: : (01) 201-6500 ANEXO: 1120
Correo electrónico: : dquintana@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de “**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE PRUEBAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE COAGULACIÓN EN EL LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA**”.

Ítem Paquete	Sub Ítem	Descripción	Cant	Unidad Medida
1	1.1	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA	125,000	Determinación
	1.2	DOSAJE DE TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	110,000	Determinación
	1.3	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA	55,000	Determinación
	1.4	DOSAJE DE FIBRINOGENO	70,000	Determinación
	1.5	DOSAJE DE DIMERO D	70,000	Determinación

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Administrativa N° 000143-2024-OGA/INEN** el 12 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Plazo de Ejecución de la prestación

Setecientos treinta (730) días calendario, de acuerdo al cronograma de entregas.

Primera entrega

La primera entrega (Mes 1) se deberá efectuar a los (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse puesto operativo los equipos en cesión en uso ofertados, de acuerdo con las cantidades señaladas en el cronograma de entregas.

La orden de compra será notificada dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entrega Sucesivas

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega (Mes 2 en adelante) del cronograma, deberá efectuarse en un plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente desde la fecha programada de la entrega anterior.

Las órdenes de compra de las entregas sucesivas serán notificadas diez (10) días calendario previos a la fecha programada de la entrega correspondiente.

Del equipo en cesión en uso

Los Equipos en Cesión en Uso, no deben tener una antigüedad de más de un año, deberán ser reportados al Almacén General e internado directamente en el Laboratorio de Hematología del INEN, el plazo de entrega será de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Su instalación deberá efectuarla en un plazo no mayor a 7 días calendario contados a partir de la fecha de la recepción de los equipos.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

REACTIVO	1° Entrega	2° Entrega	3° Entrega	4° Entrega	5° Entrega	6° Entrega	7° Entrega	8° Entrega	9° Entrega	10° Entrega	11° Entrega	12° Entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950

REACTIVO	13° Entrega	14° Entrega	15° Entrega	16° Entrega	17° Entrega	18° Entrega	19° Entrega	20° Entrega	21° Entrega	22° Entrega	23° Entrega	24° Entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5170
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4200
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2100
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150

PT	125000
APTT	110000
TIEMPO TROMBINA	55000
FIBRINOGENO	70000
DIMERO D	70000

1.10. BASE LEGAL

- ❖ TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- ❖ Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- ❖ Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- ❖ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ❖ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ❖ Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ❖ Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- ❖ Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- ❖ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- ❖ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ❖ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ❖ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ❖ Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- ❖ Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ❖ [Resolución Directoral N° 075-2020-GG/INEN que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-2020/INEN/OGA-OCF, “Lineamientos para la verificación, registro y control, custodia, renovación, liberación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentada ante el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas”.](#)
- ❖ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Los postores deberán presentar folletería, instructivos, catálogos o similares en original o documento emitido por el fabricante que permita demostrar que los reactivos y los equipos en cesión de uso ofertados cumplen con las características técnicas conforme los numerales A.1, A.2.1, B.1.2, B.1.3 y B.1.4 de las especificaciones técnicas.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

A.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS				
SUB ITEM	CANT REQ.	CODIGO SIGA MEF	DESCRIPCIÓN	
1.1	125,000	355100020012	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBIA: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de protrombina. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 125,000 determinaciones METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo MUESTRA BIOLÓGICA: plasma citratado Mismo lote de reactivos y controles no menor a 6 meses (SOLO SE ACEPTARÁ HASTA 3 LOTES AL AÑO) ISI: menor a 1.2 Los reactivos deberán ser líquidos y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas).	
1.2	110,000	355100020032	DOSAJE DE TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de tiempo parcial de tromboplastina. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 110,000 determinaciones METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo MUESTRA BIOLÓGICA: plasma citratado Mismo lote de reactivos y controles no menor a 4 meses (SOLO SE ACEPTARÁ 3 LOTES AL AÑO, MISMO LOTE DE VIGENCIA CADA 4 MESES CONSECUTIVOS) Los reactivos deberán ser líquidos, o liofilizado y deberán contar con el reactivo de polifenolico y/o silica, además debe incluirse el cloruro de calcio para el proceso de la prueba. En caso de ser liofilizado incluir las ampollas de agua destilada para su reconstitución.	
1.3	55,000	355100020073	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de tiempo de trombina. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 55,000 determinaciones METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo MUESTRA BIOLÓGICA: plasma citratado Mismo lote de reactivos y controles no menor a 6 meses (SOLO SE ACEPTARÁ HASTA 3 LOTES AL AÑO) Los reactivos deberán ser líquidos y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas).	
1.4	70,000	355100020013	DOSAJE DE FIBRINÓGENO: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de Fibrinógeno. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 70,000 determinaciones	
			METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo Reactivo deberá usar el método de CLAUSSE para la determinación de fibrinógeno, deberá contar con curvas pre-calibradas para fácil y rápida calibración de lotes. En caso de no contar con curvas pre calibradas, se aceptará también con calibrador físico, además deberá incluir buffer diluyente de muestra. MUESTRA BIOLÓGICA: plasma citratado Mismo lote de reactivos y controles no menor a 6 meses (SOLO SE ACEPTARÁ HASTA 3 LOTES AL AÑO) Los reactivos deberán ser líquidos y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas)..	
1.5	70,000	355100020007	DOSAJE DE DIMERO D: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de Dímero D Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 70,000 determinaciones METODOLOGIA: INMUNOTURBIDIMETRÍA LINEALIDAD DEL REACTIVO $\geq 20,000$ ng/ml (CON RERUN) Los reactivos deberán ser líquidos de preferencia y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas). Mismo lote de reactivos y controles no menores a 6 meses. (SOLO SE ACEPTARÁ hasta 3 LOTES AL AÑO). Se aceptará reactivos pre calibrados. En caso de no contar con curvas pre calibradas, se aceptará también con calibrador físico, además deberá incluir buffer diluyente de muestra. El número de determinaciones se considerará toda prueba efectiva, debe incluirse las repeticiones sin costo para el INEN.	

A.2	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
A.2.1. METODOLOGIA:	- Coágulométrico (foto óptico o, detección de viscosidad) o mecánico, inmunoturbidimétrico, cromogénico
B.1	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR
	El Proveedor debe proporcionar 2 Analizadores automatizados de mesa o de pie, para procesos de coagulación, de iguales características bajo la modalidad de EQUIPOS CESIÓN EN USO, en caso sea de pie, deberá incluir la mesa de trabajo según indicaciones del área.
	B.1.2 PROCESAMIENTO DE DATOS
	<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de control con una computadora mínimo y teclado externo - Monitor: colores touchscreen - Impresora de resultados en papel común o láser. De preferencia una impresora para cada equipo. - Lector de código de barras.
	B.1.3 SOFTWARE
	<ul style="list-style-type: none"> - Con software de entorno Windows, que maneje base de datos de pacientes (por lo menos maneje la base de datos de pacientes con una antigüedad de 6 meses) y módulo de control de calidad.
	B.1.4 CONEXIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> - El Proveedor es responsable de la conexión con interfase al software principal de Gestión de Laboratorio. - Debe permitir la Trasmisión de datos del control de calidad al software de gestión de laboratorio y al software de gestión de calidad interlaboratorio.

f) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda.

- En el caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por DIGEMID.
- Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.
- No se considerará como válido los Registros Sanitarios, que no adjunten los anexos correspondientes al ítem ofertado.
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).
- Para lo que respecta la presentación del registro sanitario del producto se aceptará que éste será entregado independiente de quien sea el titular o el tenedor del registro (tercero).
- Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro del fabricante.
- No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

g) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple)

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.
- Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.
- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, se aceptará el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación,
- Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación se aceptarán para los productos no incluidos en la Clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea. (En concordancia a lo indicado en el Oficio N° 3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA aceptará para los productos de Clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de NORMA ISO / EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la Clase I [entiéndase Clase II, III y IV] se presentará el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).
- Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N° 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011)
- También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.
- En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano deberá presentarse con su respectiva traducción.

h) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA (copia simple)

- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.
- Extendido por DIGEMID.
- En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento Nº 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento Nº 039-2011/DTN)
- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que éste último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio Nº 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento Nº 141-2014/DSU).
- En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

i) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte

- Vigente a la fecha de presentación de ofertas.
- Extendido por DIGEMID.
- En el caso de consorcios o de postores que contratan servicios de Distribución y Transporte, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo de la Distribución y transporte de los productos ofertados acompañado del Contrato de Servicio de Distribución y transporte que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.
- Particularmente en caso se contrate el servicio de distribución y transporte que no sea droguería o almacén especializado, deberá adjuntar un Acta de Verificación emitido por DIGEMID en el cual se constata que dicha empresa está cumpliendo con las disposiciones sobre buenas prácticas de distribución y transporte, acompañado del Contrato de Servicio de Distribución y Transporte que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Nota. - En caso de encontrarse los Registros, Certificaciones y/o Documentos en idioma distinto al español, deberá adjuntar su respectiva traducción por traductor público o juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

j) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)²

- k) El precio de la oferta en SOLES.** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 5**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ (**Anexo N° 8**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.
- h) Carta mediante el cual se comprometa a contar con stock suficiente para atender sin contratiempo los reactivos durante la ejecución del presente contrato.
- i) Carta mediante el cual se comprometa a contar con amplio stock de repuestos y accesorios originales a fin de reponer los usados o desgastados en los equipos en cesión en uso a otorgar.
- j) Carta u documento en el cual se acredite que el postor es fabricante y/o representante y/o distribuidor Oficial autorizado para comercializar y realizar servicios inherentes de las marcas de los reactivos, así como de los equipos en cesión en uso ofertado, en caso dicho documento se encuentre en idioma distinto al español, deberá acompañarse su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en Mesa de Partes del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de acuerdo al Cronograma de Entregas, de conformidad con las disposiciones y plazos previstos en el artículo 171° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de los bienes recibidos, suscrito por el Jefe del Almacén General del INEN.
- Acta de Conformidad suscrito por el Responsable del Laboratorio de Hematología, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura y guía de remisión).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE PRUEBAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE COAGULACIÓN EN EL LABORATORIO DE HEMATOLOGIA		
FINALIDAD PÚBLICA	REALIZACIÓN DE PRUEBAS SOLICITADAS POR LOS USUARIOS PARA APOYO DE DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS DE COAGULACIÓN QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA, CON LOS MAS ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, EN BASE AL CUMPLIMIENTOS DE LAS NORMAS QUE RIGEN EL TRABAJO DE LABORATORIO.		
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE COAGULACIÓN CON EQUIPO EN CESION EN USO PARA DOS AÑOS		
ANTECEDENTES	ADQUISICIONES CONTINUAS DE REACTIVOS PARA ATENCION PERMANENTE DEL LABORATORIO		
DEPARTAMENTO SOLICITANTE	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA – EQUIPO FUNCIONAL DE PATOLOGÍA CLÍNICA		
ÁREA USUARIA	LABORATORIO DE HEMATOLOGIA		
A CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR			
A.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS			
SUB ITEM	CANT REQ.	CODIGO SIGA MEF	DESCRIPCIÓN
1.1	125,000	355100020012	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBIA: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de protrombina. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 125,000 determinaciones METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo MUESTRA BIOLOGICA: plasma citratado Mismo lote de reactivos y controles no menor a 6 meses (SOLO SE ACEPTARÁ HASTA 3 LOTES AL AÑO) ISI: menor a 1.2 Los reactivos deberán ser líquidos y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas).
1.2	110,000	355100020032	DOSAJE DE TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de tiempo parcial de tromboplastina. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 110,000 determinaciones METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo MUESTRA BIOLOGICA: plasma citratado Mismo lote de reactivos y controles no menor a 4 meses (SOLO SE ACEPTARÁ 3 LOTES AL AÑO, MISMO LOTE DE VIGENCIA CADA 4 MESES CONSECUTIVOS) Los reactivos deberán ser líquidos, o liofilizado y deberán contar con el reactivo de polifenolico y/o silica, además debe incluirse el cloruro de calcio para el proceso de la prueba. En caso de ser liofilizado incluir las ampollas de agua destilada para su reconstitución.
1.3	55,000	355100020073	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de tiempo de trombina. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 55,000 determinaciones METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo MUESTRA BIOLOGICA: plasma citratado Mismo lote de reactivos y controles no menor a 6 meses (SOLO SE ACEPTARÁ HASTA 3 LOTES AL AÑO) Los reactivos deberán ser líquidos y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas).
1.4	70,000	355100020013	DOSAJE DE FIBRINÓGENO: Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de Fibrinógeno. Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 70,000 determinaciones



			<p>METODOLOGIA: determinación de formación del coágulo</p> <p>Reactivo deberá usar el método de CLAUSSE para la determinación de fibrinógeno, deberá contar con curvas pre-calibradas para fácil y rápida calibración de lotes. En caso de no contar con curvas pre calibradas, se aceptará también con calibrador físico, además deberá incluir buffer diluyente de muestra.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: plasma citratado</p> <p>Mismo lote de reactivos y controles no menor a 6 meses (SOLO SE ACEPTARÁ HASTA 3 LOTES AL AÑO)</p> <p>Los reactivos deberán ser líquidos y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas)..</p>
1.5	70,000	355100020007	<p>DOSAJE DE DIMERO D:</p> <p>Conjunto de reactivos e insumos necesarios para la realización completa de pruebas de DÍMERO D</p> <p>Reactivo en cantidad suficiente para el proceso de 70,000 determinaciones</p> <p>METODOLOGIA: INMUNOTURBIDIMETRÍA</p> <p>LINEALIDAD DEL REACTIVO $\geq 20,000$ ng/ml (CON RERUN)</p> <p>Los reactivos deberán ser líquidos de preferencia y/o liofilizados, y deberán contar con su propio disolvente, caso contrario adjuntar el agua bidestilada para su reconstitución (ampollas).</p> <p>Mismo lote de reactivos y controles no menores a 6 meses. (SOLO SE ACEPTARÁ hasta 3 LOTES AL AÑO).</p> <p>Se aceptará reactivos pre calibrados. En caso de no contar con curvas pre calibradas, se aceptará también con calibrador físico, además deberá incluir buffer diluyente de muestra.</p> <p>El número de determinaciones se considerará toda prueba efectiva, debe incluirse las repeticiones sin costo para el INEN.</p>

A.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

A.2.1. METODOLOGIA: - Coágulométrico (foto óptico o, detección de viscosidad) o mecánico, inmunturbidimétrico, cromogénico

A.2.2 ACCESORIOS: insumos, Calibradores en caso se requiera (incluyendo formato que aseguren la trazabilidad de dicho material de referencia), controles internos de coagulación con comparación interlaboratorial (es válido controles de tercera opinión) dos niveles para 3 corridas diarias por cada analizador y con participación de no menos de 20 laboratorios con la misma metodología para los analitos motivos de la presente licitación, y que cubran los niveles de decisión normal y alto;

Deben proporcionar complementos, insumos y controles (internos y externos) tóner (para impresora de equipo, e impresora de gestión), papel, que permitan la realización completa de la prueba, incluyendo la impresión de sus resultados y registros de gestión de calidad de los mismos, **durante todo el proceso que dure la licitación hasta agotar los reactivos, motivos de la presente licitación.**

La participación de laboratorios debe ser demostrada con presentación de hojas de valores del material de control.

El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para los procedimientos de Verificación de Métodos Cuantitativos del reactivo según protocolo estandarizado de la CLSI correspondiente: EP15-A3, Comparabilidad de Métodos, arrastre, linealidad (kit de linealidad para los parámetros cuantitativos), según se requiera, incluyendo el material de control, verificación de carry over. Se entregará plantilla funcional de la EP 15 A3 en caso se requiera.

Deberá entregar material para esquema de evaluación de control de calidad externo (de tercera opinión) la entidad indicará al proveedor que control de calidad externo usará de los existentes en el mercado. En caso se contara con dos materiales/existentes en el mercado que cumplan con los solicitado en las bases, el laboratorio decidirá con cuál de ellos deba trabajar.

Se aceptará la entrega de controles, de acuerdo al cronograma del fabricante independiente de la fecha de entrega de reactivos.

A demanda del usuario, el proveedor deberá realizar entregas adicionales de accesorios tales como controles internos, externos, soluciones de limpieza y otros consumibles, los cuales no necesariamente acompañarán la entrega de reactivos.

A.2.3 MUESTRA BIOLÓGICA: plasma citratado.

A.2.4. RENDIMIENTO DE REACTIVOS: los rendimientos reales, serán establecidos por el proveedor y con la verificación del área usuaria, los cuales estarán sujetos a cambios posteriores con la verificación y aprobación respectiva por el área usuaria.



A.3	VIGENCIA O VIDA UTIL DE LOS REACTIVOS
	Seis (06) meses como mínimo a partir de la fecha de su ingreso al almacén general del INEN, asimismo, se aceptará reactivos con una vigencia mínima de cuatro (4) meses acompañados con una Carta de Compromiso de Canje en caso de vencimiento, o por defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal de los reactivos, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Sin límites de canje.
A.4	EMBALAJE Y ROTULADO
	<p>Embalaje y Rotulado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los rótulos deberán estar de acuerdo con las normas legales vigentes (DS N° 010-97-SA y DS N° 020-2001-SA-Reglamento del Registro Sanitario). El rotulado de los envases deberá estar impresos de manera indeleble y adherida al envase primario y/o secundario del producto. Si se usaran etiquetas, estas deben estar firmemente adheridas al envase y deben ser resistentes a la manipulación (no debe desprenderse fácilmente). Al momento de la evaluación técnica y la entrega de los bienes, se verificará que los envases estén rotulados con la siguiente información: - Nombre del producto. - Indicaciones y precauciones para su uso cuando corresponda. - Nombre y país de origen de la empresa fabricante. - Número de Registro Sanitario de ser solicitado y/o el certificado de exoneración. - Número del lote o de serie según corresponda. - Expiración o vencimiento en el caso de productos estériles o perecibles. - Condición de almacenamiento, en el caso de los insumos e instrumental que lo requiera. - En caso los productos sean importados, se deberá incluir en el rotulado de los envases, el nombre o razón social o logo y dirección de la empresa importadora. - Cuando por las dimensiones del envase inmediato no pueda incluirse toda la información antes mencionada, se podrá consignar solamente: número de lote y fecha de vencimiento. - El INEN no aceptara productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros.
A.5	SISTEMA DE CONTRATACION
	El Sistema de Contratación para la presente adquisición será a Precios Unitarios.
A.6	DISPONIBILIDAD DE STOCK DE REACTIVOS Y REPUESTOS PARA EL EQUIPO EN CESION EN USO
	El postor/representante de la marca en el país de los reactivos e insumos y del equipo en cesión en uso deberá garantizar que cuenta con el stock suficiente para atender sin contratiempo los reactivos durante la ejecución del presente contrato. De igual forma debe garantizar contar con un amplio stock de repuestos y accesorios originales para su atención oportuna durante la ejecución del contrato, a fin de reponer los usados o desgastados en los equipos en cesión en uso a otorgar.
A.7	GARANTIA COMERCIAL
	No menor a seis (06) meses, contados a partir de la fecha de su ingreso al almacén general del INEN, con Carta de Compromiso de Canje por defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal de los reactivos y no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Sin límites de canje.
A.8	LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS, INSUMOS Y CONSUMIBLES
A.8.1.	LUGAR
	<p>La entrega de los reactivos e insumos se realizará de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas en el almacén general del INEN, sito en Av. Angamos Este N° 2520 – Surquillo, acompañada de la siguiente documentación en cada entrega:</p> <p>Para la primera y subsiguientes entregas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia) - Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 05 copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria, el número de lote y la cantidad entregada por lote, la marca de los productos y año de fabricación de los productos - Copia simple del registro sanitario o certificado de Registro Sanitario y/o certificado de exoneración. - Copia del Certificado de Buenas Prácticas de manufactura- BPM. - Copia de Certificado de Buenas prácticas de Almacenamiento-BPA. - Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos. - Certificado de Análisis de los reactivos correspondiente al lote de los reactivos e insumos. - Certificados de Trazabilidad e Incertidumbre de los calibradores de los Equipos en Cesión en uso). - Documento que indique la trazabilidad de la temperatura de reactivos que necesiten refrigeración (temperatura desde el momento que sale de almacén de proveedor y a la llegada a almacén de la institución, debe contener el termómetro digital calibrado en los contenedores de reactivos para su verificación). - Deberá mostrar certificado de calibración de termómetro digital.

CRONOGRAMA DE ENTREGAS



REACTIVO	1ª entrega	2ª entrega	3ª entrega	4ª entrega	5ª entrega	6ª entrega	7ª entrega	8ª entrega	9ª entrega	10ª entrega	11ª entrega	12ª entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950

REACTIVO	13ª entrega	14ª entrega	15ª entrega	16ª entrega	17ª entrega	18ª entrega	19ª entrega	20ª entrega	21ª entrega	22ª entrega	23ª entrega	24ª entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5170
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4200
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2100
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150

PT	125000
APTT	110000
TIEMPO TROMBINA	55000
FIBRINOGENO	70000
DIMERO D	70000

A.8.2 PLAZO DE ENTREGA DE LOS REACTIVOS E INSUMOS:

- Las entregas deberán realizarse de acuerdo con el cronograma de entregas que contempla las cantidades detalladas anteriormente, la distribución de cantidades podría variar según las necesidades del área.
- Los bienes deberán ser entregados de acuerdo con las características técnicas definidas en el presente documento.
- La ejecución del contrato cuenta con un cronograma de veinticuatro (24) entregas para ejecutarse mensualmente, durante un plazo de ejecución de 730 días calendario contados a partir del día de haberse puesto operativo los Equipos en Cesión en Uso ofertados.
- Las entregas deben realizarse según el Cuadro de Distribución detallado en el Cronograma de Entregas.
- Dada las características especiales de la matriz de controles, las entregas de los mismos no están sujetas a las mismas fechas de entrega de los reactivos. Estas se darán conforme la casa matriz emita cada lote de controles.
- Así mismo se permitirá la entrega de consumibles en fechas no concordantes con la entrega de reactivos, que por alguna razón sea de calibración o lavado excesivo se utilizó dicho insumo.
- Se entiende como primera entrega, la correspondiente al mes 1 descrito en el cronograma de entregas. A partir de la segunda entrega del cronograma se considera como entregas sucesivas.

Primera Entrega:

La primera entrega (Mes 1) se deberá efectuar a los 05 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse puesto operativo los Equipos en cesión en uso ofertados, de acuerdo con las cantidades señaladas en el cronograma de entregas.

La orden de compra será notificada dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entregas Sucesivas:

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega (Mes 2 en adelante) del cronograma, deberá efectuarse en un plazo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente desde la fecha programada de la entrega anterior. Las órdenes de compra de las entregas sucesivas serán notificadas diez (10) días calendarios previos a la fecha programada de la entrega correspondiente.

A.8.3 DEL EQUIPO EN CESIÓN EN USO:

Los Equipos en Cesión en Uso, no deben tener una antigüedad de más de un año, deberán ser reportados al Almacén General e internados directamente en el Laboratorio de Hematología del INEN, el plazo de entrega será de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Su instalación deberá efectuarse en un plazo no mayor a 7 días calendarios contados a partir de la fecha de la recepción de los equipos.

Para el internamiento del Equipo en Cesión en Uso:

El contratista deberá acompañar la siguiente documentación:

- Datos generales de los analizadores, fecha de fabricación, se acreditará con la presentación de la DUA, o Certificado de Producción y Calidad del equipo emitido por la casa matriz.
- Programa de procedimientos de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración del equipo en cesión en uso conforme lo indicado en el manual de servicio del fabricante.
- 2 manuales de usuario en idioma español
- Informe de Validación de Calidad del Equipo / CERTIFICADO DE CONFORMIDAD) en Cesión en Uso ofertado por la casa matriz.

REQUISITOS Y RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR



B.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<p>El postor deberá ser fabricante y/o representante y/o distribuidor Oficial autorizado para comercializar y realizar servicios inherentes de las marcas de los reactivos, así como de los equipos en cesión en uso ofertado, dicha condición deberá ser acreditado para la suscripción del contrato.</p> <p>En caso dicho documento se encuentre en idioma distinto al español, deberá acompañarse su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.</p> <p>Se precisa que lo solicitado está relacionado con el documento que emite el fabricante del bien y equipos en cesión de uso a ofertar, en el cual autoriza al postor como distribuidor para la comercialización del bien solicitado, así como los equipos en cesión de uso.</p>
B.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR	<p>El Proveedor debe proporcionar 2 Analizadores automatizados de mesa o de pie, para procesos de coagulación, de iguales características bajo la modalidad de EQUIPOS CESIÓN EN USO, en caso sea de pie, deberá incluir la mesa de trabajo según indicaciones del área.</p>
B.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO EN CESIÓN EN USO	<p>B.1.1.1. METODOLOGÍA: Coágulométrico (foto óptico o, detección de viscosidad) o mecánico, inmunoturbidimétrico, coágulométrico (para pruebas PT, APTT, TT, FIB.), inmunoturbidimétrico (para Dímero D), cromogénico (otras pruebas).</p> <p>B.1.1.2. RENDIMIENTO: - ≥ 180 pruebas por hora en proceso de PT.</p> <p>B.1.1.3. Uso de tubo primario de 11,6 a 13,4 mm y de longitud de 65 a 100 mm (se aceptarán tubos de 65 a 75mm) con adaptadores de ser necesario, que permita el uso para tubos adultos y pediátricos. Estos deben contar con sus tapones respectivos para brindar seguridad al usuario.</p> <p>B.1.1.4. Con lector de código de barras para muestras, controles y calibradores</p> <p>B.1.1.5. Con acceso de muestras continuo, aleatorio y emergencias</p> <p>B.1.1.6. Con capacidad de 180 muestras a más, a bordo de forma simultánea</p> <p>B.1.1.7. Sensor o detección de nivel de muestras y reactivos con alarma para muestras y reactivos</p> <p>B.1.1.8. Interfase de conexión al sistema informático del laboratorio.</p> <p>B.1.1.9. En caso sea foto óptico, debe estar acompañado de un equipo pequeño (semiautomatizado) para muestra de bajo nivel de lectura para fibrinógeno y TTPA prolongados, siempre y cuando el equipo a licitar no demuestre objetivamente a través de sus curvas de reacción (brochure, catálogo, manual) lecturas en este tipo de muestra.</p> <p>B.1.1.10. Bandeja de reactivos refrigerada, sistema peltier u otro sistema de refrigeración, mínimo 24 reactivos a bordo.</p> <p>B.1.1.11. Prueba en línea ≥ 8 canales de medición.</p> <p>B.1.1.12. El equipo debe contar con un sistema adecuado de eliminación de residuos hermético (con sistema directo al desagüe de ser necesario, en el cual, el proveedor deberá realizar las conexiones necesarias sin costo para la institución).</p> <p>B.1.1.13. Equipo debe contar con módulo de Preamplificadora capaz de detectar el nivel de llenado de los tubos primarios, así como detección de interferencias: hemólisis (HB), ictericia, lipemia por prueba individualizada.</p> <p>B.1.1.14. Con conexión de interfase bidireccional a red central</p> <p>B.1.1.15. Software y hardware para todos los parámetros ofrecidos.</p> <p>B.1.1.16. El equipo debe incluir un módulo el cual debe presentar una pantalla con la visualización del consumo del reactivo en número de determinaciones ó en ml. para todos los reactivos, controles, solución de limpieza y cubetas, los reactivos deberán ser identificados por códigos de barras y/o radio frecuencia y que presente la información de número de lote, fecha de caducidad de los reactivo y vigencia a bordo del analizador.</p> <p>B.1.1.17. Reprocesamiento automática para muestras con alarmas de patología para confirmación y reprocesamiento.</p> <p>B.1.1.18. Módulo que muestre el historial de mantenimientos realizados por el usuario, así como cronograma de mantenimientos.</p> <p>B.1.1.19. El equipo debe presentar un módulo de control de calidad que permita la realización de pruebas de repetibilidad, reproducibilidad, comparación de métodos y cálculo de incertidumbre. Se aceptará que las herramientas puedan ser externas siempre y cuando sean automatizadas en conexión con el analizador (para evitar mayor área ocupada y disminuir el trabajo del usuario) y que cumplan con el desarrollo de lo solicitado en este punto o en todo caso disponer que todo el proceso sea desarrollado bajo las herramientas de un experto Nacional y/o Internacional certificado en control de calidad quien se encargue de la recolección y documentación de los datos y entregue un informe de alto desempeño sin costo para la institución y en coordinación con el usuario que cumplan con el desarrollo de lo solicitado en este punto.</p> <p>B.1.1.20. Deberá demostrar con documento de participación de control de calidad externo que cuentan con ≥ 20 participantes análogos a ofertar en el equipo como dato (de todas las pruebas a licitar que se procesen en el equipo, mismo modelo), este documento se presentará junto con los documentos requisitos al momento de la presentación de la oferta.</p> <p>B.1.1.21. En caso los equipos sean ofertados de mesa, el proveedor deberá proporcionar la mesa de trabajo en cesión de uso, y que se ajuste a las exigencias del usuario (facilidad de intercambio de reactivos, seguridad biológica, almacenaje para cambios de reactivo).</p>



B.1.1.22. Los reactivos y equipos deberán ser de la misma marca del fabricante de los reactivos, caso contrario deberá acreditar con documento emitido por el fabricante la validación de métodos de todos los reactivos solicitados en la presente base.

- SUMINISTRO DE ENERGÍA:

- Diseñado y fabricado para operar con suministro de energía eléctrica de 220 VAC +/- 10% o autovoltaje de 100 a 240 VAC a 60 hz, monofásico
- Cable y enchufe deben cumplir lo dispuesto en la R.M. N° 175-2008-em
- Con ups en línea, autonomía 30 minutos

B.1.2 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Unidad de control con una computadora mínimo y teclado externo
- Monitor: colores touchscreen
- Impresora de resultados en papel común o láser. De preferencia una impresora para cada equipo.
- Lector de código de barras.

B.1.3 SOFTWARE

- Con software de entorno Windows, que maneje base de datos de pacientes (por lo menos maneje la base de datos de pacientes con una antigüedad de 6 meses) y módulo de control de calidad.

B.1.4 CONEXIÓN

- El Proveedor es responsable de la conexión con interfase al software principal de Gestión de Laboratorio.
- Debe permitir la Trasmisión de datos del control de calidad al software de gestión de laboratorio y al software de gestión de calidad interlaboratorio.

B.1.5 CERTIFICADOS E INSUMOS A ENTREGAR DE MANERA PERIODICA DURANTE LA EJECUCION

- El Proveedor DEBERÁ entregar un documento donde se registre la trazabilidad de la temperatura desde la salida del reactivo, a su llegada a almacén y solicitará la firma de verificación de recepción de almacén verificando la T°, de aquellos productos que necesiten refrigeración (reactivos y controles). Así mismo para la verificación se hará mediante un termómetro calibrado (incluir el certificado de calibración) el cual debe ser proveído por el proveedor (solo para ratificar la temperatura).
- Solución de lavado
- Solución de limpieza para pipetas
- Diluyente de reactivos de ser necesarios
- Cubetas para reacción: según las necesidades
- microtubo con tapa de 1.5 ml: según las necesidades del área. Los microtubos pueden tener el metraje de acuerdo con las especificaciones de cada analizador.
- Entrega de Controles: con dos niveles de control, para 3 corridas diarias para cada equipo, y mientras este en uso el reactivo objeto de la convocatoria, que permitan comparación interlaboratorial y que demuestren participación con laboratorios (con equipos misma metodología) de no menor de 20 laboratorios participantes, demostrables fehacientemente con documentación en la presentación de la oferta.
- Entrega de control de calidad externo a decisión del usuario, mientras se trabaje con el reactivo objeto del contrato que cubra todos los analitos objeto de la convocatoria.
- Deberá entregar los certificados de análisis de controles, reactivos e insumos, por cada lote a entregar; así mismo los certificados de trazabilidad e incertidumbre de los calibradores.
- Entregar 2 a 3 tóner mensuales (según consumo) para impresora propia del equipo (para los dos equipos) y 1 tóner para impresora según indicación del usuario (para gestión de calidad).
- Papel bond A4: 1000 hojas mensuales.
- Entregar dos discos externos de 1 TB, por año, para back up de información de los procesos de coagulación. El Proveedor debe comprometerse a entregar insumos y controles (interlaboratoriales y externos) durante todo el proceso mientras se trabaje con el reactivo motivo de la presente licitación, hasta que se agote.

B.1.6 CONDICIONES DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO:

- La tecnología y operatividad de los equipos ofertados en cesión en uso entregados por el proveedor deberán estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas.
- Si durante la ejecución del contrato, durante la operación de los equipos en cesión en uso generara gastos de reactivos por fallas inherentes del equipo, el proveedor deberá realizar la reposición integral de los materiales y reactivos perdidos.
- Los equipos entregados en cesión en uso por el proveedor deben ser **no repotenciados**, y contar con una antigüedad de fabricación no mayor de un (01) año de fabricación.



- La entidad no se responsabilizará por cualquier deficiencia daño o siniestro que sufran los equipos en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente salvo negligencia de la entidad técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al INEN no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que se deriven de su uso.

B.1.7 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN:

- Los equipos en cesión en uso ingresarán directamente al Laboratorio de hematología y el personal del Área de Patrimonio se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento, calibración y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento de los equipos en cesión en uso son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales a la entidad.
- La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad del INEN, y tienen carácter confidencial por que serán almacenados en formato compatible de acuerdo con la necesidad del usuario.
- El contratista deberá efectuar la instalación de los Equipos en Cesión en Uso, así como cualquier acondicionamiento, refacción o modificación del ambiente del laboratorio, sin que ello suponga un costo adicional a la entidad.

B.1.8 VERIFICACION OPERACIONAL

- Una vez realizado la instalación, montaje, ajustes, calibraciones y configuraciones y puesta en operación de los equipos en cesión de uso ofertados el contratista deberá comunicar al Laboratorio de Hematología y el representante de la empresa deberá hacer entrega de todas aquellas pruebas requeridas que efectivamente demuestren que el equipo se encuentra operativo para su uso.
- Al finalizar el contratista deberá entregar un reporte o acta de conformidad de instalación del equipo, completo y detallado, y adjuntar el listado de verificación.
- Una vez entregado el equipo listo para ser usado, juntamente con información, insumos (calibradores, kit de linealidad, controles) y reactivos para iniciar la verificación de calidad de los equipos (EP15 A3 para precisión y veracidad), comparación de métodos, kit de Linealidad, arrastre, rango de referencia se procederá a su desarrollo a fin de dar conformidad luego de verificar los criterios de calidad.
- Cabe señalar que la conformidad de la verificación de equipos se dará siempre y cuando se obtenga una sigma mayor de 3 en todas sus mediciones de verificación.
- Finalmente, luego de haberse verificado las condiciones de calidad de los equipos, obtenido una sigma mayor a 3 en las mediciones de verificación y recibido el laboratorio de hematología el reporte o acta de conformidad de la instalación por parte del contratista, recién se emitirá la conformidad a través de un Acta la correcta instalación de los equipos.

B.1.9 DE LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

- El postor deberá brindar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración a los equipos durante la ejecución del contrato, en la cual deben estar incluidos los repuestos, mano de obra y otros según amerite de acuerdo con el programa del mantenimiento preventivo y correctivo.
- La empresa al momento de realizar el mantenimiento deberá informar al área usuaria de los insumos y repuestos a utilizar.
- La empresa entregará al usuario y a la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicio (OIMS) un reporte escrito con soporte fotográfico, por cada acción que realicen sobre el equipo objeto del presente procedimiento.
- El postor a la entrega de los equipos queda obligado a presentar un programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración para su ejecución por parte del postor ganador de acuerdo con lo indicado en el manual de servicio del fabricante.
- La empresa deberá presentar al jefe del Laboratorio de Hematología, el programa de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración de los equipos en cesión de uso.
- Cabe señalar que la ejecución de este programa será supervisada por el Laboratorio de Hematología.
- En caso de que por un desperfecto propio del equipo se tenga que realizar nueva verificación de calidad, los gastos de insumos y reactivos serán asumidos por el proveedor.

B.1.10 RESPALDO TECNICO:

- El Proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá solucionarlo en forma inmediata incluyendo domingos y feriados.
- De persistir la falla y este exceda de 48 horas el contratista deberá realizar el reemplazo de los equipos, por otro de las mismas características o superior en un plazo no mayor de 02 días calendarios contados a partir desde haberse reportado la falla.



- y en caso la falla no sea resuelta en un periodo de 20 días calendarios, el proveedor reemplazará el equipo por otro nuevo de las mismas características o superior en un plazo no mayor de 30 días calendarios.
- El contratista deberá garantizar que el servicio sea realizado por profesionales especialista en la materia.
- El contratista deberá contar con disponibilidad para asesoría técnica permanente mediante el uso del teléfono celular en red con la empresa proveedora, el mismo que deberá ser proporcionado por el contratista sin costo alguna para la entidad el cual deberá ser entregado junto con la instalación de los analizadores, y deberá encontrarse activo en tanto dure la ejecución de la presente adquisición.

B.1.11 ASESORIA TECNICA

- El contratista deberá además brindar asesoría para verificación de métodos y calidad analítica, por Consultor Externo calificado y certificado, sin costo para la Institución y en coordinación con el usuario, mientras dure todo el proceso de licitación.

B.1.12 INDUCCION Y/O ENTRENAMIENTO

- El contratista deberá brindar un programa de capacitación compuesto de 2 veces de manera anual, con profesional especializado no comercial, en temas científicos de contenido de calidad con injerencia en hemostasia y coagulación, temas relacionados a los procedimientos propios del bien a adquirir (problemas de coagulación), el mismo que deberá contar con la aprobación de la jefatura del Laboratorio de Hematología.
- La capacitación estará dirigida al personal profesional del Laboratorio de Hematología.
- Personal para capacitar: treinta y dos (32) personas.
- Cada capacitación deberá tener una duración de ocho (08) horas lectivas (total por año 16 horas), se acepta una sola capacitación por año, siempre y cuando no sea menor de 16 horas.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el ambiente del Laboratorio de Hematología, o excepcionalmente en el lugar o por el medio (videoconferencia online) que se determine, previa coordinación con el Laboratorio de Hematología.
- La contratista culminada la capacitación entregará el certificado de participación, debiendo incluir como mínimo: el nombre del curso, entidad encargada de realizar el curso, datos completos del personal capacitado, fecha de inicio y fin de la capacitación, el número de horas.

B.1.13 DEL PERSONAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA INSTALACION, MANTENIMIENTO, CALIBRACION, RESPALDO Y ASESORIA TECNICA DEL EQUIPO EN CESION EN USO

Contar como requisito mínimo con dos (02) profesionales capacitados por casa fabricante o por un tercero autorizado por casa matriz, para asesoría técnica (biólogo, biomédico o tecnólogo médico) que brinde la capacitación del manejo de los analizadores y dos (2) de servicio técnico (Ingeniería electrónica y/o ingeniería biomédica y/o técnico en electrónica), el cual debe contar con el título profesional respectivo y una experiencia mínima de un (01) año en manejo de Analizadores coagulométricos y equipos de laboratorio.

El título profesional, experiencia, certificación o autorización del personal deberá ser presentado en los documentos a presentar en su oferta.

B.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA PARA LA ACREDITACION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS

Los postores deberán contar con todos los permisos, autorización y certificaciones necesarios para la distribución y venta de los reactivos, insumos y del equipo en cesión en uso a ofertar, tales como:

- Los postores deberán presentar folletería, instructivos, catálogos o similares en original o documento emitido por el fabricante que permita demostrar que los reactivos y los equipos en cesión de uso ofertados cumplen con las características técnicas conforme los numerales A.1, A2.1, B.1.2, B.1.3 y B.1.4 de las especificaciones técnicas.
- Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda.**
 - En el caso de aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar tal condición con documento oficial expedido por DIGEMID.
 - Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.
 - No se considerará como válido los Registros Sanitarios, que no adjunten los anexos correspondientes al ítem ofertado.
 - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
 - Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).
 - Para lo que respecta la presentación del registro sanitario del producto se aceptará que éste será entregado independiente de quien sea el titular o el tenedor del registro (tercero).



- Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro del fabricante.
- No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

c) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple)

- Vigente a la fecha de presentación de propuestas.
- Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.
- Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.
- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, se aceptará el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación,
- Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación se aceptarán para los productos no incluidos en la Clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea. (En concordancia a lo indicado en el Oficio Nº 3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA aceptará para los productos de Clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de NORMA ISO / EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la Clase I [entiéndase Clase II, II y IV] se presentará el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).
- Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio Nº 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011)
- También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.
- En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano deberá presentarse con su respectiva traducción.

d) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA (copia simple)

- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas.
- Extendido por DIGEMID.
- En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento Nº 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento Nº 039-2011/DTN)
- En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que éste último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio Nº 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento Nº 141-2014/DSU).
- En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

e) Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y Distribución (Copia Simple)

- Vigente a la fecha de presentación de ofertas.
- Extendido por DIGEMID.
- En el caso de consorcios o de postores que contratan servicios de Distribución y Transporte, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo de la Distribución y transporte de los productos ofertados acompañado del Contrato de Servicio de Distribución y transporte que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.
- Particularmente en caso se contrate el servicio de distribución y transporte que no sea droguería o almacén especializado, deberá adjuntar un Acta de Verificación emitido por DIGEMID en el cual se constate que dicha empresa está cumpliendo con las disposiciones sobre buenas prácticas de distribución y transporte, acompañado del Contrato de Servicio de Distribución y Transporte que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.



	<p>NOTA.- En caso de encontrarse los Registros, Certificaciones y/o Documentos en idioma distinto al español, deberá adjuntar su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.</p>
C	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION
C.1	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
	<p>El contratista será responsable de las cargas laborales que involucren al personal que realice la instalación del equipo en cesión en uso, así como cualquier daño y perjuicios causados a los bienes de la entidad o de terceros realizadas durante la ejecución de la instalación o de los mantenimientos.</p> <p>El contratista obligatoriamente deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante el internamiento, instalación, puesta en operatividad, cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal (como guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios), para evitar el contagio de COVID-19); siendo su exclusiva responsabilidad.</p>
C.2	ADELANTOS
	<p>No se considera ningún tipo de adelanto para el presente requerimiento.</p>
C.3	SUBCONTRATACIÓN
	<p>El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con el abastecimiento de los bienes y el equipo en cesión en uso que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir, total o parcialmente, esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.</p>
C.4	CONFIDENCIALIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> El contratista se compromete a guardar y reservar, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INEN, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato. El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y a la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INEN. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INEN. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que sean los que se deriven de la ejecución del contrato.
C.5	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
	<p>El área que coordinarán con el contratista la coordinación técnica y la supervisión de la instalación, montaje y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión en uso, estarán a cargo del Responsable del Laboratorio de Hematología.</p>
C.6	CONFORMIDAD DE LOS BIENES
C.6.1	ÁREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES
	<p>La recepción y conformidad de entrega de los reactivos, estará a cargo del Jefe del Almacén General del INEN, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; así mismo el responsable de almacén deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso de los reactivos.</p>
C.6.2	ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES
	<p>La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos e insumos estará a cargo del Responsable del Laboratorio de Hematología, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Conformidad.</p>
	<p>Para la Primera Entrega: Deberá adjuntarse la siguiente documentación:</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Documentos señalados en el literal A.8.1 y A.8.3 de las especificaciones técnicas.- Acta de Conformidad (se realizará una vez realizado la verificación operacional del equipo: B.1.8).- Acta de conformidad de la correcta instalación de los Equipos.																		
	<p><u>Para Entregas Sucesivas:</u></p> <p>Deberá adjuntarse la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentos señalados en el literal A.8.1 de las especificaciones técnicas.																		
C.7	FORMA DE PAGO																		
	<p>La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al Cronograma de Entregas, de conformidad a las disposiciones y plazos previstos en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Para efectos del pago la entidad deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acta de Recepción de los bienes recibidos suscrito por el Jefe del Almacén General- Acta de conformidad suscrito por el Responsable del Laboratorio de Hematología- Comprobante de pago (factura y guía de remisión)																		
C.8	PENALIDADES APLICABLES																		
	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40. La penalidad máxima es el 10% del monto contratado, luego de lo cual se podrá resolver el contrato.</p>																		
C.9	OTRAS PENALIDADES APLICABLES																		
	<p>En aplicación del artículo 163 del Reglamento, el INEN aplicará las siguientes penalidades:</p> <table><thead><tr><th colspan="3">OTRAS PENALIDADES</th></tr><tr><th>SUPUESTOS DE APLICACIÓN</th><th>FORMA DE CALCULO</th><th>PROCEDIMIENTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>No realizo la inducción o entrenamiento al 100 % del personal</td><td>La penalidad será de 10% UIT, por cada persona del cual no se realizó su inducción.</td><td>Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)</td></tr><tr><td>No realizo la entrega del teléfono celular requerido para asesoría técnica</td><td>La penalidad será de 10% UIT, por la no entrega del teléfono celular.</td><td>Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)</td></tr><tr><td>No realizo los protocolos de verificación de métodos requeridos.</td><td>La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado.</td><td>Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)</td></tr><tr><td>No realizo los mantenimientos preventivos en las fechas programadas.</td><td>La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado</td><td>Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)</td></tr></tbody></table> <p>(*) La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.</p>	OTRAS PENALIDADES			SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO	No realizo la inducción o entrenamiento al 100 % del personal	La penalidad será de 10% UIT, por cada persona del cual no se realizó su inducción.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)	No realizo la entrega del teléfono celular requerido para asesoría técnica	La penalidad será de 10% UIT, por la no entrega del teléfono celular.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)	No realizo los protocolos de verificación de métodos requeridos.	La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)	No realizo los mantenimientos preventivos en las fechas programadas.	La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)
OTRAS PENALIDADES																			
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO																	
No realizo la inducción o entrenamiento al 100 % del personal	La penalidad será de 10% UIT, por cada persona del cual no se realizó su inducción.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)																	
No realizo la entrega del teléfono celular requerido para asesoría técnica	La penalidad será de 10% UIT, por la no entrega del teléfono celular.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)																	
No realizo los protocolos de verificación de métodos requeridos.	La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)																	
No realizo los mantenimientos preventivos en las fechas programadas.	La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)																	
C.10	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS																		
	<p>El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (01) año, contados a partir de la emisión de la última conformidad otorgada por la Entidad.</p>																		
C.11	DOCUMENTO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO																		
	<p>El contratista adjuntará los siguientes documentos para la suscripción del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none">- Carta mediante el cual se comprometa a contar con stock suficiente para atender sin contratiempo los reactivos durante la ejecución del presente contrato.- Carta mediante el cual se comprometa a contar con un amplio stock de repuestos y accesorios originales a fin de reponer los usados o desgastados en los equipos en cesión en uso a otorgar.- Carta u documento análogo en el cual conste ser fabricante y/o representante y/o distribuidor Oficial autorizado para comercializar y realizar servicios inherentes de las marcas de los reactivos, así como de los equipos en cesión en uso ofertado, en caso dicho documento se encuentre en idioma distinto al español, deberá acompañarse su respectiva traducción.																		



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>Requisitos: Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, así como los cambios emitida, modificaciones o ampliaciones otorgadas al establecimiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Regional de Medicamentos ARM del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 9,672,000.00 (Nueve millones seiscientos setenta y dos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos para coagulación con equipo en cesión en uso o reactivos de Hematología en General con Equipo en cesión en Uso o Reactivos para Laboratorio Clínico.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 7**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE PRUEBAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE COAGULACIÓN EN EL LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 023-2024-INEN** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE PRUEBAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE COAGULACIÓN EN EL LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 023-2024-INEN** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE PRUEBAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE COAGULACIÓN EN EL LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

Plazo de Ejecución de la prestación

Setecientos treinta (730) días calendario, de acuerdo al cronograma de entregas.

Primera entrega

La primera entrega (Mes 1) se deberá efectuar a los (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse puesto operativo los equipos en cesión en uso ofertados, de acuerdo con las cantidades señaladas en el cronograma de entregas.

La orden de compra será notificada dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entrega Sucesivas

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega (Mes 2 en adelante) del cronograma, deberá efectuarse en un plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente desde la fecha programada de la entrega anterior.

Las órdenes de compra de las entregas sucesivas serán notificadas diez (10) días calendario previos a la fecha programada de la entrega correspondiente.

Del equipo en cesión en uso

Los Equipos en Cesión en Uso, no deben tener una antigüedad de más de un año, deberán ser reportados al Almacén General e internado directamente en el Laboratorio de Hematología del INEN, el plazo de entrega será de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Su instalación deberá efectuarla en un plazo no mayor a 7 días calendario contados a partir de la fecha de la recepción de los equipos.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

REACTIVO	1° Entrega	2° Entrega	3° Entrega	4° Entrega	5° Entrega	6° Entrega	7° Entrega	8° Entrega	9° Entrega	10° Entrega	11° Entrega	12° Entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950

REACTIVO	13° Entrega	14° Entrega	15° Entrega	16° Entrega	17° Entrega	18° Entrega	19° Entrega	20° Entrega	21° Entrega	22° Entrega	23° Entrega	24° Entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5170
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4200
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2100
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150

PT	125000
APTT	110000
TIEMPO TROMBINA	55000
FIBRINOGENO	70000
DIMERO D	70000

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Jefe del Almacén General del INEN y la conformidad será otorgada por el Responsable del Laboratorio de Hematología en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

En aplicación del artículo 163 del Reglamento, el INEN aplicará las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No realizo la inducción o entrenamiento al 100 % del personal	La penalidad será de 10% UIT, por cada persona del cual no se realizó su inducción.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)
No realizo la entrega del teléfono celular requerido para asesoría técnica	La penalidad será de 10% UIT, por la no entrega del teléfono celular.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)
No realizo los protocolos de verificación de métodos requeridos.	La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado.	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)
No realizo los mantenimientos preventivos en las fechas programadas.	La penalidad será de 10% UIT, por cada protocolo no realizado	Según informe elaborado por el Laboratorio de Hematología (*)

(*) La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS N° 2520 - SURQUILLO - LIMA.

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [aaaaaaa@aaaaaa.com.pe]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA EL PROCESO DE PRUEBAS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE COAGULACIÓN EN EL LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Plazo de Ejecución de la prestación

Setecientos treinta (730) días calendario, de acuerdo al cronograma de entregas.

Primera entrega

La primera entrega (Mes 1) se deberá efectuar a los (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse puesto operativo los equipos en cesión en uso ofertados, de acuerdo con las cantidades señaladas en el cronograma de entregas.

La orden de compra será notificada dentro de los 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Entrega Sucesivas

Para las entregas sucesivas, a partir de la segunda entrega (Mes 2 en adelante) del cronograma, deberá efectuarse en un plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente desde la fecha programada de la entrega anterior.

Las órdenes de compra de las entregas sucesivas serán notificadas diez (10) días calendario previos a la fecha programada de la entrega correspondiente.

Del equipo en cesión en uso

Los Equipos en Cesión en Uso, no deben tener una antigüedad de más de un año, deberán ser reportados al Almacén General e internado directamente en el Laboratorio de Hematología del INEN, el plazo de entrega será de 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Su instalación deberá efectuarla en un plazo no mayor a 7 días calendario contados a partir de la fecha de la recepción de los equipos.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

REACTIVO	1° Entrega	2° Entrega	3° Entrega	4° Entrega	5° Entrega	6° Entrega	7° Entrega	8° Entrega	9° Entrega	10° Entrega	11° Entrega	12° Entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950

REACTIVO	13° Entrega	14° Entrega	15° Entrega	16° Entrega	17° Entrega	18° Entrega	19° Entrega	20° Entrega	21° Entrega	22° Entrega	23° Entrega	24° Entrega
PT	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5210	5170
APTT	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4200
TIEMPO TROMBINA	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2100
FIBRINOGENO	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150
DIMERO D	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2950	2150

PT	125000
APTT	110000
TIEMPO TROMBINA	55000
FIBRINOGENO	70000
DIMERO D	70000

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
TOTAL					

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										
4										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 023-2024-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.