

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# GOBIERNO REGIONAL PUNO



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**BASES INTEGRADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
105-2023-OEC/GR PUNO-1**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META: MEJORAMIENTO DE SERVICIO TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. TAMBOPATA TRAMO AV. SAN MARTIN AV. CIRCUNVALACION II DE LA CIUDAD DE JULIACA (SEGUNDA ETAPA) TRAMO AV. SANTA ROSA AV. CIRCUNVALACION II DISTRITO DE JULIACA SAN ROMAN PUNO.**

**PUNO, JUNIO DEL 2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL PUNO**  
RUC N° : **20406325815**  
Domicilio legal : **JIRON DEUSTUA N° 356 - PUNO**  
Teléfono: : **051-356639**  
Correo electrónico: : **procedimientos@regionpuno.gob.pe**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META: MEJORAMIENTO DE SERVICIO TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. TAMBOPATA TRAMO AV. SAN MARTIN AV. CIRCUNVALACION II DE LA CIUDAD DE JULIACA (SEGUNDA ETAPA) TRAMO AV. SANTA ROSA AV. CIRCUNVALACION II DISTRITO DE JULIACA SAN ROMAN PUNO.

#### ITEM UNICO

ITEM 1		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	1	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA DE POLICARBONATO S/DISEÑO INCLUIDO APROVISIONAMIENTO E INSTALACION DE COBERTURA DE POLICARBONATO A TODO COSTO.	UNIDAD	85
	2	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE RECOLECTOR DE BASURA METALICO S/DISEÑO A TODO COSTO.	UNIDAD	16
	3	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION RAMPA METALICA A TODO COSTO	UNIDAD	30

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION con registro N° 224-2023-ORA de fecha 16-05-2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.

- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-701-102118  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-701-000701102118-30

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO según lo establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria; siendo este el residente de obra, supervisor de obra y Sub Gerencia de Ejecución de proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago - factura.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA


37



*Gobierno Regional Puno*

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO REQUERIDO

- SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA DE POLICARBONATO S/DISEÑO INCL. APROVISIONAMIENTO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO.
- SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE RECOLECTOR DE BASURA METÁLICO S/DISEÑO.
- SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN RAMPA METÁLICA.

I. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Obra : "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"

Nemónico : 0060

Clasif. Gasto : 2. 6. 2. 3. 2. 6.

Fte. Fto. : Recursos Determinados

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio requerido:

- SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA DE POLICARBONATO S/DISEÑO INCL. APROVISIONAMIENTO E INSTALACION DE COBERTURA DE POLICARBONATO.
- SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE RECOLECTOR DE BASURA METÁLICO S/DISEÑO.
- SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION RAMPA METALICA.


III. ANTECEDENTES

La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión con la finalidad de construir la infraestructura del pavimento rígido con las condiciones mínimas de transitabilidad vehicular y peatonal de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. TAMBOPATA TRAMO AV. SAN MARTIN - AV. CIRCUNVALACIÓN II DE LA CIUDAD DE JULIACA PROVINCIA DE SAN ROMÁN - DEPARTAMENTO DE PUNO". Ley N°27863. Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.


- Resolución Ejecutiva Regional N° 373-2017-GR-GR PUNO
- Ley N°27867. Referente a las funciones en materia de salud.
- Constitución Política del Perú. Artículo establece Toda persona tiene derecho a la vida y gozar de un buen ambiente.
- Ley N° 28806. Ley General de inspección de trabajo.
- Ley N° 29981. Ley que crea la SUNAFIL.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G-050. Seguridad durante la Construcción.
- Estándar Internacional OHSAS-18001.

IV. FINALIDAD PÚBLICA

La prestación del servicio servirá como estares, basureros y rampas metálicas de la berma central de la obra: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. TAMBOPATA TRAMO AV. SAN MARTIN - AV. CIRCUNVALACIÓN II DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO".



Ing. Giovanni Roberto Vique Luque  
CIP. 221382  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Cesar Rolando Quispe Vique  
REG. 2.12.1461-46  
SUPERVISOR DE OBRA





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



V. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

**Objetivo general:** prestación del servicio servirá como estares, basureros y rampas metálicas de la berma central.

**Objetivo Específico:** La prestación del servicio servirá para dar continuidad con la ejecución de la partida 14.3.1 COBERTURA CON POLICARBONATO, 4.4.1 RECOLECTOR DE BASURA METALICO S/DISEÑO Y 7.3.3.2 RAMPA: REJILLA METALICA.

VI. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del requerimiento, el cual debe cumplir las siguientes características y especificaciones técnicas:

El bien a contratarse consiste en la instalación de la estructura metálica con cobertura de policarbonato, recolector de basura metálico y rampas metálicas según planos y detalles, el cual incluye todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas, cumpliendo con las especificaciones técnicas generales y las indicaciones de residencia y supervisión de obra:

ITEM	SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD
01	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA DE POLICARBONATO S/DISEÑO INCL. APROVISIONAMIENTO E INSTALACION DE COBERTURA DE POLICARBONATO A TODO COSTO.	UND	85
02	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE RECOLECTOR DE BASURA METÁLICO S/DISEÑO A TODO COSTO.	UND	16
03	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION RAMPA METALICA A TODO COSTO	UND	30

ITEM 01:

SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA DE POLICARBONATO S/DISEÑO INCL. APROVISIONAMIENTO E INSTALACION DE COBERTURA DE POLICARBONATO A TODO COSTO.

A) DESCRIPCION:

- La estructura metálica con cobertura de policarbonato incluirá los materiales, cobertura de policarbonato, herramientas, el acabado (pintado) e instalación, además incluirá el personal de mano de obra calificada para la correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo a los **planos 01, 02 y 07** anexados en el presente documento.

B) MATERIALES E INSUMOS A EMPLEARSE:

- Los materiales e insumos empleados están detallados en los **planos 01, 02 y 07** anexados en el presente documento.



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Chovani Hubert Yucá Luque  
C.I.P. 224302  
RESIDENTE DE OBRA



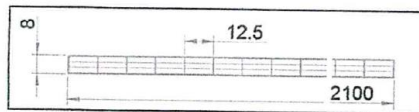
Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



- La estructura de la estructura metálica **estará construida por tubos de acero LAC** que cumpla con las normas técnicas ASTM A-500 de grados A y B o equivalentes a ASTM A 500/A 500 M y ASTM A 1011 CS TIPO B, además deberá ser de calidad comercial, donde indica lo siguiente: establece los requisitos que deben cumplir las planchas de acero como límite de fluencia de 228-269 Mpa como mínimo y una Resistencia a la Tracción de 310 Mpa y Elongación de 20% como mínimo
- Materiales a emplearse en la estructura metálica:** Tubos LAC ASTM A500 tienen un acabado típico de una superficie LAC libre de abolladuras, con empalmes limpios, sin protuberancias de soldaduras exageradas, y **tendrán las siguientes características tubo redondo LAC de 3" de diámetro exterior con un espesor de 3mm como parantes, tubo cuadrado LAC de 2"x2" con espesor de 2mm que cumplirá la función de soporte de anclaje del policarbonato alveolar y tubo cuadrado LAC de 1 1/2"x 1 1/2" con un espesor de 2mm que cumplirá la función de soporte de anclaje del policarbonato alveolar.**
- Materiales a emplearse en la cobertura de policarbonato:** La cobertura de policarbonato alveolar será de 8mm de espesor, esta ira de acuerdo de acuerdo a las dimensiones de los planos anexados en el presente documento, y deberá de cumplir con las siguientes características:
  - Deberá de ser de marca reconocida
  - Tendrá un espesor de 8 mm +/-0.5 mm.



- Valor U 2.8 W/m<sup>2</sup>K
- Deberá de cumplir con la norma acústica DIN 52210-75 de reducción de sonido de 19 dB
- Deberá de tener protección UV.
- El policarbonato alveolar de 8mm será de doble capa.
- Color turquesa.

Distanciamiento/ (Tabla de cargas)			
Cargas (kN/m <sup>2</sup> )	Ancho Lamina		
	700mm	980mm	1250mm
0.5	3.54	2.12	1.55
0.6	2.99	1.89	1.42
0.7	2.66	1.72	1.30
0.8	2.42	1.59	1.22
0.9	2.22	1.48	1.15
1.0	2.03	1.40	1.09

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. 12.12 146146  
SUPERVISOR DE OBRA

- La cobertura de policarbonato alveolar deberá de garantizar al menos 10 años contra efectos climatológicos como la intemperie, cubriendo la decoloración, pérdida de transmisión de luz y pérdida de resistencia.
- Deberá cumplir con la norma ASTM D 5628-95 el cual indica la resistencia al impacto - resistencia al granizo.





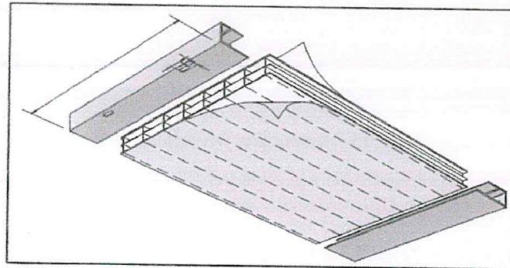
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"

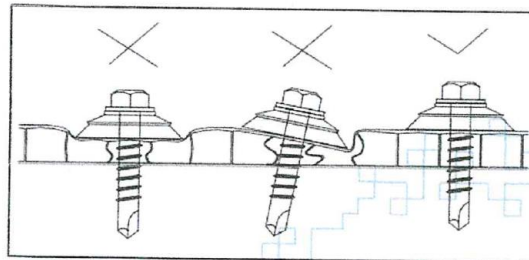


39

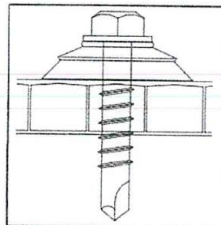
- El proveedor deberá de realizar remates en cortes donde lo permita empleando un perfil en U de material aluminio o policarbonato según sea el caso.



- Los tornillos de fijación con las empaquetaduras de fijación solo irán hasta la línea de apoyo de la estructura como se aprecia en la tercera imagen.



- Los accesorios a emplearse serán:
  - Domo de fijación inox EPDM y pernos autoperforantes con volanda de neoprene que garanticen la sujeción correcta del policarbonato.



- Cintas de sellado como cintas de aluminio llanas.
- Cinta butil
- Perfil de aluminio U de espesor de 8 mm para remates rectos.
- Perfil de policarbonato U de espesor de 8 mm para remates en forma circular.
- Silicona neutral

### C) PROCESO CONSTRUCTIVO E INSTALACION:

- Soldadura.

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E70 con una resistencia mínima a la tensión ( $F_u$ ) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 5,100 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
R.G. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Shorlen Figueroa Luque  
C.I.P. 221302  
RESIDENTE DE OBRA



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido, respectivamente.

Electrodos de características especiales:

- Arco concentrado y estable para el pase de raíz
- Producen poca escoria
- Generalmente celulósicos (EXX10); para grados mayores a X65 se usan también electrodos de bajo hidrógeno.
- Especialmente diseñados para progresión vertical descendente.
- Se encuentran especificados por AWS A5.1 y AWS 5.5

Todo Material de Aporte, se debe tener el criterio básico de selección en tuberías de acero:

$R_{UNION SOLDADA} \geq R_{METAL BASE}$

R: Resistencia a la Tracción

REQUERIMIENTOS DE PROPIEDADES MECANICAS DE LOS MATERIALES DE APORTE PARA GRADO DE TENSION NORMAL				
REQUERIMIENTOS DE TRACCION				
RESISTENCIA A LA TRACCION	41	51	kg / mm <sup>2</sup>	
	400	500	Mpa ( N / mm <sup>2</sup> )	
LIMITE DE FLUENCIA	58	300	11 000	psi
	31	kg / mm <sup>2</sup>		
	305	Mpa ( N / mm <sup>2</sup> )		
	44	100	psi	
ELONGACION	22.0	%		
REQUISITOS DE IMPACTO				
GRADOS	1	2	3	
TEMPERATURA DE PRUEBA				
°C	20	0	20	-10
°F	68	32	64	14
ENERGIA ABSORVIDA ( Manual y Semiautomática )				
kg m	4.8	4.8	4.8	6.2
J	47	47	47	61
Lb pie	35	35	35	45
ENERGIA ABSORVIDA ( Automática )				
kg m	3.5	3.5	3.5	4.5
J	34	34	34	44
Lb pie	25	25	25	33

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society - AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros a unirse deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura, óxido, grasas, tierra en una distancia mínima.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadras mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento. Cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Jhovani Puente Vica Luque  
CIF 221302  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Cesar Roldán Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada con abertura en la raíz no menor que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas esmerilándolas excepto indicación contraria de la Supervisión.

El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

- Soldadura en obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosivo.

- Los parantes o puntales de la estructura deberán estar dispuestas como se indican en planos.
- Además, parantes o puntales deberán cumplir con las siguientes características de fijación y anclaje serán diseñados para soportar una carga horizontal continua de los efectos climatológicos como las granizadas, lluvias y fuerzas de vientos que pueden sobrepasar los 20 km/h.
- El anclaje de los parantes o puntales de tubería redonda de 3" de diámetro exterior  $e=3\text{mm}$  de la estructura metálica deberá realizarse mediante el empleo de acero corrugado de construcción de 3/8" que serán fijados entre a las bases de concreto o dados que están en los suelos de fundación de la vereda de tal manera que quede sujeta para después soldarlo al respectivo parante vertical.
- Los parantes deberán ser diseñados para fijarse a 400 mm de profundidad desde el nivel de piso terminado hacia los suelos de fundación, en los cimientos de cada parante se empleará una parrilla de acero corrugado de 3/8" y 4 varillas de acero corrugado de 3/8", donde se fijarán los parantes con varillas de acero corrugado de 3/8" de acuerdo a los planos de detalles, mientras que la columneta que sobresaldrá 400mm desde el nivel de piso terminado de la vereda tendrá un acabado a caravista listo para ser pintado de acuerdo a los planos de detalles.
- Los cimientos tendrán un concreto de  $F'c=175\text{kg/cm}^2$ , así mismo la columneta tendrá un concreto de  $F'c=175\text{kg/cm}^2$ .
- Los extremos, empalmes, curvaturas, anclajes, se realizarán de acuerdo a los planos.
- Para el acabado de la estructura de policarbonato se realizará el pintado de la siguiente manera:  
Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado con anticorrosivo y esmalte sintético. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes.

#### PROTECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS.

Para la protección de todas las estructuras metálicas de acero se utilizará un sistema de pintado EPÓXICO curado con amidas, de 200 micrones de espesor total de película seca aplicado en 3 capas.

La primera capa será un anticorrosivo con una capa de 50 micrones de espesor de película seca de color negro, la segunda y tercera capa será una ESMALTE de 75 micrones de espesor de película



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Jhovani Hubert Vinca Luque  
C.I. 221302  
RESIDENTE DE OBRA

REGION PUNO

Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



seca cada una. Ambas capas de color negro. La preparación de la superficie se hará con abrasivos, a metal blanco y con un perfil medio de rugosidad de 50 micrones, o similar.

#### Especificación

Sistema:	Epoxi-poliamida, 200 micrones de espesor total de película seca aplicado en 2 capas.
Preparación de la Superficie:	El método de limpieza será mecánico, del tipo con abrasivos, llegando al grado de metal blanco (SP5) y un perfil medio de rugosidad de 50 micrones.
Pintura base:	Anticorrosivo, aplicación con pistola de aire comprimido, 1 capa de 50 micrones de espesor de película seca.
Pintura acabado:	Esmalte sintético aplicación con pistola de aire comprimido, 1 capas de 75 micrones de espesor de película seca cada una.

#### PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE.

La preparación de la superficie metálica constituye una etapa fundamental para obtener un desempeño satisfactorio del sistema de pintado seleccionado; el tipo y grado de limpieza de la superficie debe estar acorde con el sistema de pintado escogido.

La preparación de la superficie tiene dos objetivos principales:

Remover los contaminantes existentes sobre la superficie a recubrir; la aplicación de una pintura sobre una superficie contaminada dará como resultado el desprendimiento de la misma, toda vez que estos contaminantes no se encuentran firmemente adheridos a la superficie metálica.

Crear un adecuado perfil de rugosidad; tiene como finalidad permitir el anclaje mecánico entre la primera capa de la pintura base y la superficie metálica que se desea proteger.

Las etapas de la preparación de la superficie son las siguientes:

Se debe efectuar una supervisión o Inspector visual general de la superficie a ser pintada, con la finalidad de señalar si existen zonas con residuos de aceite, grasa, defectos superficiales en el material, (rebabas, puntos de soldadura, etc.) así como evaluar si existe algún grado de corrosión.

Limpieza con solvente y remoción de defectos superficiales; en aquellas zonas donde se haya detectado la existencia de residuos de petróleo, aceite o grasa, se debe proceder a efectuar una limpieza con solventes. Los defectos de superficie serán eliminados mediante un esmerilado.

Limpieza por acción mecánica; luego de la limpieza con solventes y la remoción de los defectos superficiales, se procederá a efectuar la limpieza de la superficie con abrasivos, de forma tal que la superficie tenga el grado de limpieza y el perfil de rugosidad requerido por la especificación del sistema de pintado.

#### PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE PINTURAS

El sistema de protección epóxido consta de dos componentes, resina y catalizador, siendo el mecanismo de formación de la película protectora de polimerización por condensación. Previo al mezclado de los dos componentes, éstos deben homogenizarse individualmente mediante un agitador. Los componentes deben mezclarse y reposar en la proporción y tiempo indicados por el fabricante del producto.

Se tendrá especial cuidado en el tiempo de reposo de la pintura, posterior al mezclado de los dos componentes, ya que éste es el tiempo de inducción, que es el tiempo requerido para que el sistema epóxido comience a reaccionar.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Robert Vica Luque  
C.I. 221302  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



Un cuidado adicional es el tamizado de la pintura mezclada, a través de un tamiz o cedazo de nylon u otro material, con el fin de retener los pequeños nódulos, grumos o impurezas que no se hayan disuelto. Esta etapa es particularmente importante en el caso de emplear métodos de aplicación con pistolas. Los fabricantes de pinturas recomiendan la granulometría que debe tener el cedazo para el tamizado de sus productos.

Con la finalidad de obtener un espesor de película uniforme a lo largo de toda la superficie a pintar, y debido a la geometría esbelta de la mayoría de estos elementos, se recomienda que la forma de aplicar la pintura sea mediante el uso de pistolas de aire comprimido, teniendo especial cuidado en que las boquillas a utilizar estén de acuerdo con el elemento a pintar, evitando los desperdicios excesivos. No se permitirá el uso de pinturas cuya aplicación mediante este método, y para llegar a los espesores especificados, necesite más del 10% de dilución.

Sólo se permitirá el uso de brochas para la aplicación de la primera mano de pintura en los cordones de soldadura, resquicios, cantos vivos y otras zonas de difícil acceso, donde otros métodos podrían ocasionar fallas debido a la dificultad de penetración de la pintura.

Podrán utilizarse otros métodos para aplicar la pintura, como la pistola sin aire (airless), siempre y cuando garanticen un espesor de película bastante uniforme a lo largo de toda la superficie pintada, que logren los espesores especificados para cada capa, y que no requieran en la pintura mayor dilución que el 10%. En todo caso, el método de aplicación debe ser sometido a aprobación de la Supervisión.

El tiempo transcurrido entre la preparación de la superficie y la aplicación de la primera capa de pintura base varía en función de las condiciones atmosféricas que prevalecen en la zona. En la franja costera, debido a la elevada humedad relativa y a la presencia de cloruros en el aire, el período transcurrido entre el inicio de la preparación de la superficie y el término de la aplicación de la primera capa de pintura base no debe exceder de 3 horas.

Para determinar el tiempo entre la aplicación de una capa y otra se deberá tener en cuenta el tiempo de secado al tacto del producto utilizado, sólo después de este secado se podrá aplicar la capa siguiente.

Es muy importante que el tiempo en que se aplica la pintura no exceda el tiempo de vida útil de la mezcla

#### D) CONTROL DE CALIDAD:

- Deberá de presentarse un informe técnico con los certificados de calidad debidamente firmados, así mismo se deberá de adjuntar los certificados de calibración de los equipos empleados.
  - El proveedor deberá de proporcionar las fichas técnicas de todos los materiales e insumos a emplearse durante el proceso constructivo además de que estas deben de cumplir mínimamente las características solicitadas en el presente documento.
  - Además, el proveedor deberá de presentar certificados de calidad de las soldaduras de la estructura metálica según la norma ASTM E-165, ASTM E-1220 y ASTM E-1417.

Al efecto de un máximo aprovechamiento de materiales, se aceptará hasta un empalme soldado (con soldadura de penetración completa en barras de mas de 6 metros de longitud).

En barras con largos de hasta 6 metros, no se aceptarán empalmes.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhokani Robert Vilca Luque  
CIP 121302  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA

Página 8 | 36





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



29

Los agujeros para pernos de realizaran con taladros y no se permitirá realizarlos con soplete ni punzones.

Las cartelas y planchas en general se cortarán con guillotina o arco de sierra, no se permitirá el corte con soplete.

Las partes y subconjuntos fabricados en taller se recubrirán (previa limpieza y eliminación del óxido superficial) con una mano de zincromato.

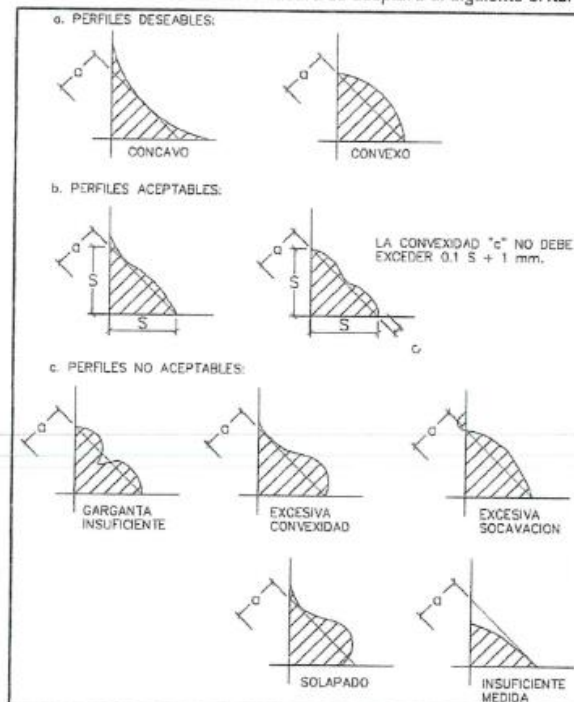
La última mano se aplicará una vez concluido el montaje de la estructura.

Este proceso de pintado se aplicará incluso en las superficies que estarán en contacto con las placas de unión

#### SOLDADURAS:

Se utilizará el método de soldadura eléctrica manual con electrodo fusible, revestido, en todos los encuentros de tijerales, cartelas, planchas y perfiles en general.

Para la inspección visual de los cordones de soldadura se adoptará el siguiente criterio:



- Así mismo también se deberán de presentar certificados de calidad de pintado de las estructuras metálicas.
- La ficha técnica de la cobertura de policarbonato deberá de cumplir mínimamente lo requerido en el presente documento.
- Deberá de ser de marca reconocida.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jilovani Hubert Vica Luque  
CIP 121302  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



VER PLANOS ANEXADOS:

ITEM 02:

SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE RECOLECTOR DE BASURA METÁLICO S/DISEÑO A TODO COSTO.

A) DESCRIPCION:

- Los recolectores de basura metálicos incluirán los materiales, herramientas, el acabado (pintado) e instalación, además incluirá el personal de mano de obra calificada para la correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo a los **planos 03, 04, 05, 06 y 08** anexados en el presente documento.

B) MATERIALES E INSUMOS A EMPLEARSE:

- Los materiales e insumos empleados están detallados en los **planos 03, 04, 05, 06 y 08** anexados en el presente documento.
- La estructura del recolector de basura metálico **estará construida por planchas lisas de acero LAC** que cumpla con las normas técnicas ASTM A-36 según JIS G3193-2008 o equivalentes a ASTM A-1011/A-1011M SS36 TIPO 2 y ASTM A1011 / A1011M Grado 36 Tipo 2, además deberá ser de calidad comercial, donde indica lo siguiente: establece los requisitos que deben cumplir las planchas de acero como límite de fluencia de 250 Mpa (25.50 kg/mm<sup>2</sup>) como mínimo y una Resistencia a la Tracción de 400 - 550 Mpa (40.80 - 56.10 kg/mm<sup>2</sup>) y Alargamiento en 200 mm de 20.0% mínimo.
- Los parantes de los recolectores de basura estará construida por tubos de acero LAC que cumpla con las normas técnicas ASTM A-500** de grados A y B o equivalentes a ASTM A 500/A 500 M y ASTM A 1011 CS TIPO B, además deberá ser de calidad comercial, donde indica lo siguiente: establece los requisitos que deben cumplir las planchas de acero como límite de fluencia de 228 - 269 Mpa como mínimo y una Resistencia a la Tracción de 310 Mpa y Elongación de 20% como mínimo.
- Los materiales a emplearse en los parantes serán:** Tubos LAC empleados como parantes de los recolectores de basura estarán libre de abolladuras, con empalmes limpios, sin protuberancias de soldaduras exageradas, y **tendrán las siguientes características:** tubo redondo de 2" de diámetro exterior con espesor de 2mm como parantes y tubo redondo de 1 1/2" de diámetro exterior con un espesor de 2mm como soporte entre los parantes y los recolectores de basura.
- Los materiales a emplearse en los recolectores de basura metálico incluyen tapa, serán:** Las planchas LAC empleados como recolectores de basura estarán libre de abolladuras, con empalmes limpios, sin protuberancias de soldaduras, y **tendrán las siguientes características:** **plancha metálica del recolector de basura metálico incluye tapa metálica tendrá un espesor de 1/27" (0.9 mm) como mínimo y como plancha metálica de sujeción de los parantes al recolector de basura tendrá un espesor de 1/32" (0.8mm).**
- Las letras del tipo de desecho de cada recolector de basura será en alto relieve.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. J. J. S. M. H. L. A. L. U. Q. U. E.  
CIF. 271302  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.T.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



### C) PROCESO CONSTRUCTIVO E INSTALACION:

#### • Soldadura.

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E70 con una resistencia mínima a la tensión ( $F_u$ ) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 5,100 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido, respectivamente.

Electrodos de características especiales:

- Arco concentrado y estable para el pase de raíz
- Producen poca escoria
- Generalmente celulósicos (EXX10); para grados mayores a X85 se usan también electrodos de bajo hidrógeno.
- Especialmente diseñados para progresión vertical descendente.
- Se encuentran especificados por AWS A5.1 y AWS 5.5

Todo Material de Aporte, se debe tener el criterio básico de selección en tuberías de acero:

$$R \text{ UNION SOLDADA } \geq R \text{ METAL BASE}$$

R: Resistencia a la Tracción

REQUERIMIENTOS DE PROPIEDADES MECANICAS DE LOS MATERIALES DE APORTE PARA GRADO DE TENSION NORMAL				
REQUERIMIENTOS DE TRACCION				
RESISTENCIA A LA TRACCION	41	51	kg / mm <sup>2</sup>	
LIMITE DE FLUENCIA	400	500	Mpa ( N / mm <sup>2</sup> )	
ELONGACION	58	300	81 000 psi	
			31 kg / mm <sup>2</sup>	
			305 MPa ( N / mm <sup>2</sup> )	
			44 100 psi	
			22.0 %	
REQUISITOS DE IMPACTO				
GRADOS	1	2	3	
TEMPERATURA DE PRUEBA				
"C"	20	0	20	10
"F"	68	32	68	14
ENERGIA ABSORVIDA ( Manual y Semiautomatica )				
kg - m	4.8	4.8	4.8	6.2
J	47	47	47	61
Lb - pie	35	35	35	45
ENERGIA ABSORVIDA ( Automatica )				
kg - m	3.5	3.5	3.5	4.5
J	34	34	34	44
Lb - pie	25	25	25	33

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society - AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros a unirse deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura, óxido, grasas, tierra en una distancia mínima.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovany Chelva Vique  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.T.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento. Cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada con abertura en la raíz no menor que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas esmerilándolas excepto indicación contraria de la Supervisión.

El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

- Soldadura en obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosivo.

- Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

- Los parantes deberán estar dispuestas como se indican en planos.

- Las barandas, fijación y anclaje serán diseñados para soportar una carga horizontal continua de los efectos climatológicos como las granizadas, lluvias y fuerzas de vientos que pueden sobrepasar los 20 km/h.

- El anclaje de los parantes o puntales de tubería redonda de 2" de diámetro exterior  $e=2\text{mm}$  del recolector de basura deberá realizarse mediante el empleo de acero corrugado de construcción de 3/8" que serán fijados entre a las bases de concreto o dados que están en los suelos de fundación de la vereda de tal manera que quede sujeta para después soldarlo al respectivo parante vertical.

- Los parantes deberán ser diseñados para fijarse a 400 mm de profundidad desde el nivel de piso terminado hacia los suelos de fundación, en los cimientos de cada parante se empleará una parrilla de acero corrugado de 3/8" y 4 varillas de acero corrugado de 3/8", donde se fijarán los parantes con varillas de acero corrugado de 3/8" de acuerdo a los planos de detalles.

- Los cimientos tendrán un concreto de  $F'c=175\text{kg/cm}^2$ .

- Los extremos, empalmes, curvaturas, anclajes, se realizarán de acuerdo a los planos.

- Para el acabado del recolector de basura metálico se realizará el pintado de la siguiente manera: Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado con anticorrosivo y esmalte sintético. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Hubert Vilca Luque  
C.I.P. 221302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



### PROTECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS.

Para la protección de todas las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado EPÓXICO curado con amidas, de 200 micrones de espesor total de película seca aplicado en 3 capas. La primera capa será un anticorrosivo con una capa de 50 micrones de espesor de película seca el color a emplearse será de acuerdo a la paleta de colores de la NTP 900.058:2019 Gestión de Residuos "código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos", la segunda y tercera capa será una ESMALTE de 75 micrones de espesor de película seca cada una. El color de ambas capas será de acuerdo a la paleta de colores de la NTP 900.058:2019 Gestión de Residuos "código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos". La preparación de la superficie se hará con abrasivos, a metal blanco y con un perfil medio de rugosidad de 50 micrones, o similar.

### Especificación

Sistema:	Epoxi-poliamida, 200 micrones de espesor total de película seca aplicado en 2 capas.
Preparación de la Superficie:	El método de limpieza será mecánico, del tipo con abrasivos, llegando al grado de metal blanco (SP5) y un perfil medio de rugosidad de 50 micrones.
Pintura base:	Anticorrosivo, aplicación con pistola de aire comprimido, 1 capa de 50 micrones de espesor de película seca.
Pintura acabado:	Esmalte sintético aplicación con pistola de aire comprimido, 1 capas de 75 micrones de espesor de película seca cada una.

### PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE.

La preparación de la superficie metálica constituye una etapa fundamental para obtener un desempeño satisfactorio del sistema de pintado seleccionado; el tipo y grado de limpieza de la superficie debe estar acorde con el sistema de pintado escogido.

La preparación de la superficie tiene dos objetivos principales:

Remover los contaminantes existentes sobre la superficie a recubrir; la aplicación de una pintura sobre una superficie contaminada dará como resultado el desprendimiento de la misma, toda vez que estos contaminantes no se encuentran firmemente adheridos a la superficie metálica.

Crear un adecuado perfil de rugosidad; tiene como finalidad permitir el anclaje mecánico entre la primera capa de la pintura base y la superficie metálica que se desea proteger.

Las etapas de la preparación de la superficie son las siguientes:

Se debe efectuar una supervisión o Inspector visual general de la superficie a ser pintada, con la finalidad de señalar si existen zonas con residuos de aceite, grasa, defectos superficiales en el material. (rebabas, puntos de soldadura, etc.) así como evaluar si existe algún grado de corrosión. Limpieza con solvente y remoción de defectos superficiales; en aquellas zonas donde se haya detectado la existencia de residuos de petróleo, aceite o grasa, se debe proceder a efectuar una limpieza con solventes. Los defectos de superficie serán eliminados mediante un esmerilado. Limpieza por acción mecánica; luego de la limpieza con solventes y la remoción de los defectos superficiales, se procederá a efectuar la limpieza de la superficie con abrasivos, de forma tal que la superficie tenga el grado de limpieza y el perfil de rugosidad requerido por la especificación del sistema de pintado.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Huayta Luque  
CIP 1302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Bolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



*Gobierno Regional Puno*

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



### PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE PINTURAS

El sistema de protección epóxido consta de dos componentes, resina y catalizador, siendo el mecanismo de formación de la película protectora de polimerización por condensación. Previo al mezclado de los dos componentes, éstos deben homogenizarse individualmente mediante un agitador. Los componentes deben mezclarse y reposar en la proporción y tiempo indicados por el fabricante del producto.

Se tendrá especial cuidado en el tiempo de reposo de la pintura, posterior al mezclado de los dos componentes, ya que éste es el tiempo de inducción, que es el tiempo requerido para que el sistema epóxico comience a reaccionar.

Un cuidado adicional es el tamizado de la pintura mezclada, a través de un tamiz o cedazo de nylon u otro material, con el fin de retener los pequeños nódulos, grumos o impurezas que no se hayan disuelto. Esta etapa es particularmente importante en el caso de emplear métodos de aplicación con pistolas. Los fabricantes de pinturas recomiendan la granulometría que debe tener el cedazo para el tamizado de sus productos.

Con la finalidad de obtener un espesor de película uniforme a lo largo de toda la superficie a pintar, y debido a la geometría esbelta de la mayoría de estos elementos, se recomienda que la forma de aplicar la pintura sea mediante el uso de pistolas de aire comprimido, teniendo especial cuidado en que las boquillas a utilizar estén de acuerdo con el elemento a pintar, evitando los desperdicios excesivos. No se permitirá el uso de pinturas cuya aplicación mediante este método, y para llegar a los espesores especificados, necesite más del 10% de dilución.

Sólo se permitirá el uso de brochas para la aplicación de la primera mano de pintura en los cordones de soldadura, resquicios, cantos vivos y otras zonas de difícil acceso, donde otros métodos podrían ocasionar fallas debido a la dificultad de penetración de la pintura.

Podrán utilizarse otros métodos para aplicar la pintura, como la pistola sin aire (airless), siempre y cuando garanticen un espesor de película bastante uniforme a lo largo de toda la superficie pintada, que logren los espesores especificados para cada capa, y que no requieran en la pintura mayor dilución que el 10%. En todo caso, el método de aplicación debe ser sometido a aprobación de la Supervisión.

El tiempo transcurrido entre la preparación de la superficie y la aplicación de la primera capa de pintura base varía en función de las condiciones atmosféricas que prevalecen en la zona. En la franja costera, debido a la elevada humedad relativa y a la presencia de cloruros en el aire, el período transcurrido entre el inicio de la preparación de la superficie y el término de la aplicación de la primera capa de pintura base no debe exceder de 3 horas.

Para determinar el tiempo entre la aplicación de una capa y otra se deberá tener en cuenta el tiempo de secado al tacto del producto utilizado, sólo después de este secado se podrá aplicar la capa siguiente.

Es muy importante que el tiempo en que se aplica la pintura no exceda el tiempo de vida útil de la mezcla.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Hurtado Vica Luque  
CIP-221302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS  
Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín -  
Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



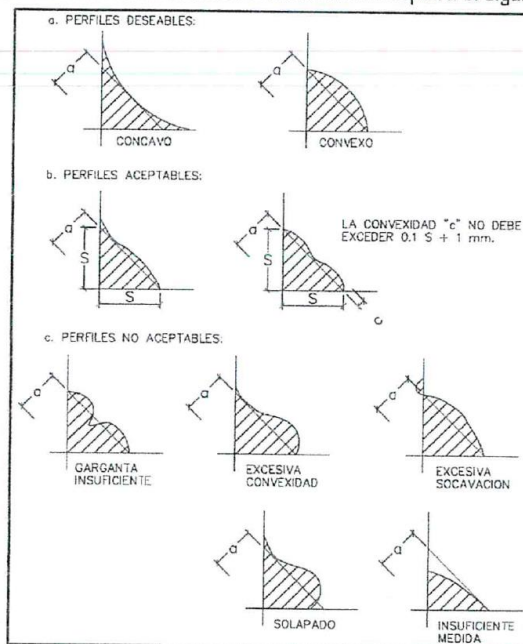
#### D) CONTROL DE CALIDAD:

- Deberá de presentarse un informe técnico con los certificados de calidad debidamente firmados, así mismo se deberá de adjuntar los certificados de calibración de los equipos empleados.
  - El proveedor deberá de proporcionar las fichas técnicas de todos los materiales e insumos a emplearse durante el proceso constructivo además de que estas deben de cumplir mínimamente las características solicitadas en el presente documento.
  - Además, el proveedor deberá de presentar certificados de calidad de las soldaduras de los recolectores de basura metálicos según la norma ASTM E-165, ASTM E-1220 y ASTM E-1417.  
Al efecto de un máximo aprovechamiento de materiales, se aceptará hasta un empalme soldado (con soldadura de penetración completa en barras de más de 6 metros de longitud).  
En barras con largos de hasta 6 metros, no se aceptarán empalmes.  
Los agujeros para pernos de realizaran con taladros y no se permitirá realizarlos con soplete ni punzones.  
Las cartelas y planchas en general se cortarán con guillotina o arco de sierra, no se permitirá el corte con soplete.  
Las partes y subconjuntos fabricados en taller se recubrirán (previa limpieza y eliminación del óxido superficial) con una mano de zincromato.  
La última mano se aplicará una vez concluido el montaje de la estructura.  
Este proceso de pintado se aplicará incluso en las superficies que estarán en contacto con las placas de unión

#### SOLDADURAS:

Se utilizará el método de soldadura eléctrica manual con electrodo fusible, revestido, en todos los encuentros de tijerales, cartelas, planchas y perfiles en general.

Para la inspección visual de los cordones de soldadura se adoptará el siguiente criterio:



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Huamani Luque  
CIP 223302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. O. P. 156196  
SUPERVISOR DE OBRA



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



- Así mismo también se deberán de presentar certificados de calidad de pintado de los recolectores de basura metálicos.

**VER PLANOS ANEXADOS:**

**ITEM 03:**

**SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION RAMPA METALICA A TODO COSTO.**

**A) DESCRIPCION:**

- Las rampas metálicas incluirán los materiales, herramientas e instalación, además incluirá el personal de mano de obra calificada para la correcta ejecución de los trabajos, de acuerdo al **plano 09** anexado en el presente documento.

**B) MATERIALES E INSUMOS A EMPLEARSE:**

- Los materiales e insumos empleados están detallados en el **plano 09** anexado en el presente documento.
- Las rampas metálicas estarán construidas por **varilla corrugado ASTM A615 - NTP 341.031/GRADO 60**, ángulos estructurales de calidad dual de composición Química y Propiedades Mecánicas: ASTM A36 / A36M y platinas que cumplan con la norma Propiedades Mecánicas: ASTM A36/A36M y NTP 350.400 y Tolerancias Dimensionales: ASTM A6/A6M y NTP 241.
- Los materiales empleados durante la ejecución de las rampas metálicas estarán libres de abolladuras, con empalmes limpios, sin protuberancias de soldaduras exageradas, y **tendrán las siguientes características: platina de acero de ancho 2 1/2" de espesor 8mm, perfil L de acero de 1/2" de espesor 6mm y varilla de acero corrugado de Ø 3/4"**.

**C) PROCESO CONSTRUCTIVO E INSTALACION:**

- Soldadura.

El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido, respectivamente.

Electrodos de características especiales:

- Arco concentrado y estable para el pase de raíz
- Producen poca escoria
- Generalmente celulósicos (EXX10); para grados mayores a X65 se usan también electrodos de bajo hidrógeno.
- Especialmente diseñados para progresión vertical descendente.
- Se encuentran especificados por AWS A5.1 y AWS 5.5

Todo Material de Aporte, se debe tener el criterio básico de selección en tuberías de acero:

$$R \text{ UNION SOLDADA } \geq R \text{ METAL BASE}$$



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Jhovani Huamani Vilca Luque  
CIP. 221302  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA

Página 16 de 50





R: Resistencia a la Tracción

REQUERIMIENTOS DE PROPIEDADES MECANICAS DE LOS MATERIALES DE APOORTE PARA GRADO DE TENSION NORMAL				
REQUERIMIENTOS DE TRACCION				
RESISTENCIA A LA TRACCION	41	51	kg / mm <sup>2</sup>	
LIMITE DE FLUENCIA	400	500	Mpa ( N / mm <sup>2</sup> )	
ELONGACION	56	300	81 000 psi	
RESISTENCIA A LA TRACCION	31	kg / mm <sup>2</sup>		
LIMITE DE FLUENCIA	305	Mpa ( N / mm <sup>2</sup> )		
ELONGACION	44	100 psi		
ELONGACION	22.0	%		
REQUISITOS DE IMPACTO				
GRADOS	1	2	3	
TEMPERATURA DE PRUEBA				
°C	20	0	20	10
°F	68	32	68	50
ENERGIA ABSORVIDA ( Manual y Semiautomática )				
kg - m	4.8	4.8	4.8	6.2
J	47	47	47	61
Lb - pie	35	35	35	45
ENERGIA ABSORVIDA ( Automática )				
kg - m	3.5	3.5	3.5	4.5
J	34	34	34	44
Lb - pie	25	25	25	33

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 de la última edición del Manual de Soldadura de la American Welding Society – AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros a unirse deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura, óxido, grasas, tierra en una distancia mínima.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento. Cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espesor no mayor que 5/16 de pulgada con abertura en la raíz no menor que la mitad del espesor de la menor de las partes soldadas. Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas esmerilándolas excepto indicación contraria de la Supervisión.

El proceso de fabricación y montaje deberá minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

- Soldadura en obra

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Huber Anco Luque  
CIP. 221302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
R.G. C.M. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



## Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido.

- La fijación y anclaje de las rampas metálicas será en las veredas de concreto de la caminería central, estos serán diseñados para soportar una carga horizontal continua de los efectos climatológicos como las granizadas, lluvias, fuerzas de vientos y el tránsito vehicular (en la parte de inicio de rampa).
- El anclaje de la rampa metálica deberá realizarse mediante el empleo de acero corrugado de construcción de 3/8" que serán fijados (arranque) en la vereda durante el proceso constructivo para posteriormente fijar las rampas metálicas de tal manera que quede sujeta para después soldarlo a los arranques colocados previamente.
- Los extremos, empalmes, curvaturas, anclajes, se realizarán de acuerdo a los planos.

### D) CONTROL DE CALIDAD:

- Deberá de presentarse un informe técnico con los certificados de calidad debidamente firmados, así mismo se deberá de adjuntar los certificados de calibración de los equipos empleados.
  - El proveedor deberá de proporcionar las fichas técnicas de todos los materiales e insumos a emplearse durante el proceso constructivo además de que estas deben de cumplir mínimamente las características solicitadas en el presente documento.
  - Además, el proveedor deberá de presentar certificados de calidad de las soldaduras de los recolectores de basura metálicos según la norma ASTM E-165, ASTM E-1220 y ASTM E-1417. Al efecto de un máximo aprovechamiento de materiales, se aceptará hasta un empalme soldado (con soldadura de penetración completa en barras de más de 6 metros de longitud). En barras con largos de hasta 6 metros, no se aceptarán empalmes. Las cartelas y planchas en general se cortarán con guillotina o arco de sierra, no se permitirá el corte con soplete. Las partes y subconjuntos fabricados en taller se recubrirán (previa limpieza y eliminación del óxido superficial) con una mano de zincromato.

### **SOLDADURAS:**

Se utilizará el método de soldadura eléctrica manual con electrodo fusible, revestido, en todos los encuentros de tijerales, cartelas, planchas y perfiles en general.

Para la inspección visual de los cordones de soldadura se adoptará el siguiente criterio:

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Jhovani Hubert Vuica Luque  
CIF. 221302  
RESIDENTE DE OBRA

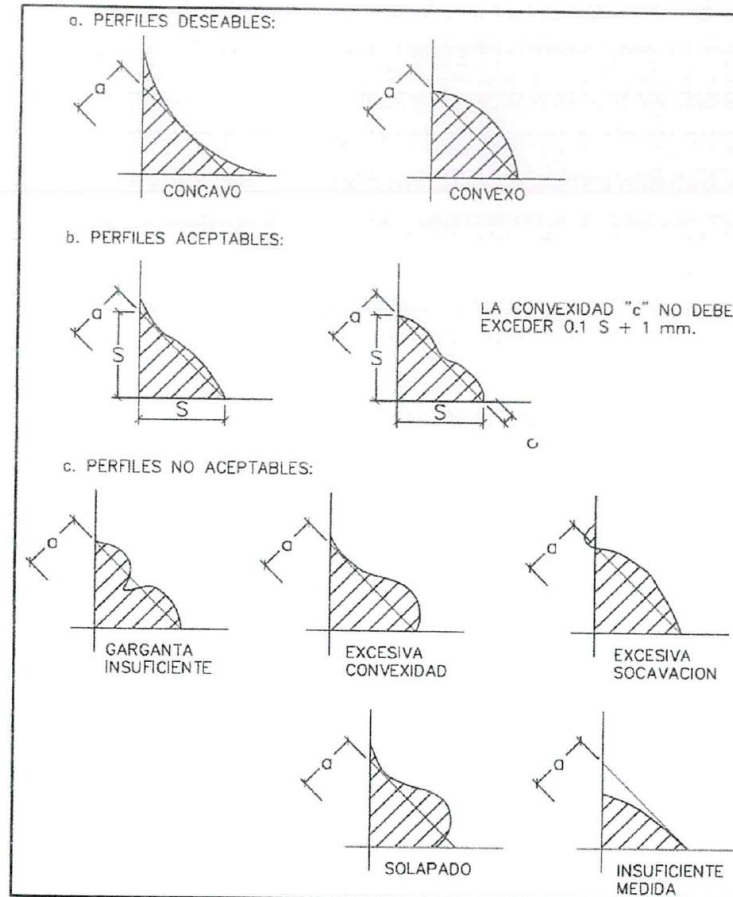
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C. P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA





GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



VER PLANOS ANEXADOS:

#### VIII. PLAZO DEL SERVICIO:

El servicio en materia del presente términos de referencia se realizará en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El servicio de instalación de la estructura metálica con cobertura de policarbonato incluye todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas así mismo los recolectores de basura metálica incluyen todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas, las rampas metálicas incluyen todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas.

#### IX. LUGAR DE SERVICIO

La prestación de servicios se realizará en la obra: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. TAMBOPATA TRAMO AV. SAN MARTIN - AV. CIRCUNVALACIÓN II DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO".



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca

REG. C.I.P. 146146

PROFESION DE GRADO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Jhovani Roberto Vica Luque

CIP 221302

RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS  
Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín -  
Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



Departamento : Puno  
Provincia : San Román  
Distrito : Juliaca  
Lugar : Av. Tambopata

TRAMO		DIST. Aprox. (Km)	TIEMPO (min)	TIPO DE VÍA
DE	A			
Puno	Juliaca	45	45	Asfaltado
Juliaca	Av. Tambopata	3.55	20	Pavimentado

**X. CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO**

- Si el servicio prestado NO CUMPLE con los términos de referencia referidas, este será observado por el Residente de Obra y/o Supervisor de obra.
- De no cumplir con el plazo, se aplicará las penalidades correspondientes y/o resolución del contrato.

**XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- Todo personal externo debe contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) básicos como: uso obligatorio al ingresar a obra:
  - Zapato de seguridad
  - Guantes,
  - Mascarilla,
  - Casco
  - Chaleco

**XII. ADELANTOS**

No corresponde.

**XIII. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago UNICO por la prestación pactada a favor del proveedor por la única entrega según el presente requerimiento.

**XIV. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de prestaciones objeto de orden de compra. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al Reglamento de contrataciones y adquisiciones del estado. (Según el artículo N°161 Y 162 del RLCE).

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Hubert Vilca Luque  
CIP 421302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA  
Página 20 | 36



*Gobierno Regional Puno*

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a 60 días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

**XV. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio estará a cargo del almacenero de obra y la conformidad del bien, estará a cargo del residente de Obra y Supervisor de obra, en un plazo que no excederá, los siete días (07) calendarios de haber concluido la entrega del bien de acuerdo al (Art. 168º del Reglamento de la RLCE).

**XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos y vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) año (s) contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

Los vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.

**XVII. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD**

El contratista y/o proveedor adjudicado con la buena pro para la entrega de los bienes, debe considerar lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM.

La adquisición de los bienes requeridos se realizará cumpliendo con las normas establecidas en la RM N° 031-2023- MINSA, respetando los protocolos de bioseguridad para el Covid -19, se establecen medidas preventivas a cumplir con el fin de proteger la salud de todo los involucrados, realizando la limpieza y la desinfección antes, durante y después del trabajo realizado por lo tanto el proveedor deberá contar el respectivo protocolo de bioseguridad respetando los lineamientos.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Huber Lluque  
CIP. 221302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. César Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146148  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL PUNO

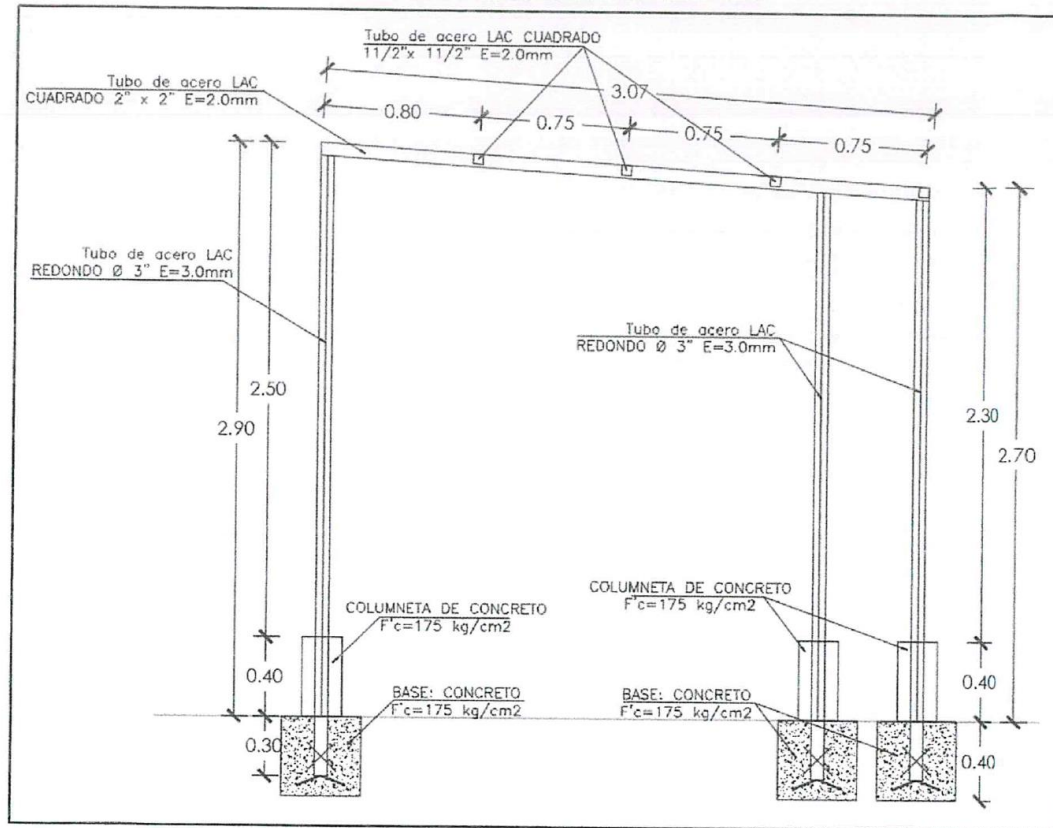
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



ANEXOS:

PLANO 01: DETALLE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS



VISTA EN PERFIL

ESC. 1/50

LEYENDA

DESCRIPCIÓN	DIMENSIONES	MATERIAL
TUBO REDONDO	Ø 3" Espesor (3.0 mm)	ACERO
TUBO CUADRADO	2"x2" Espesor (2.0 mm)	ACERO
TUBO CUADRADO	1 1/2"x1 1/2" Espesor (2.0 mm)	ACERO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Herbert Vica Luque  
CIP. 221302  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146143  
SUPERVISOR DE OBRA



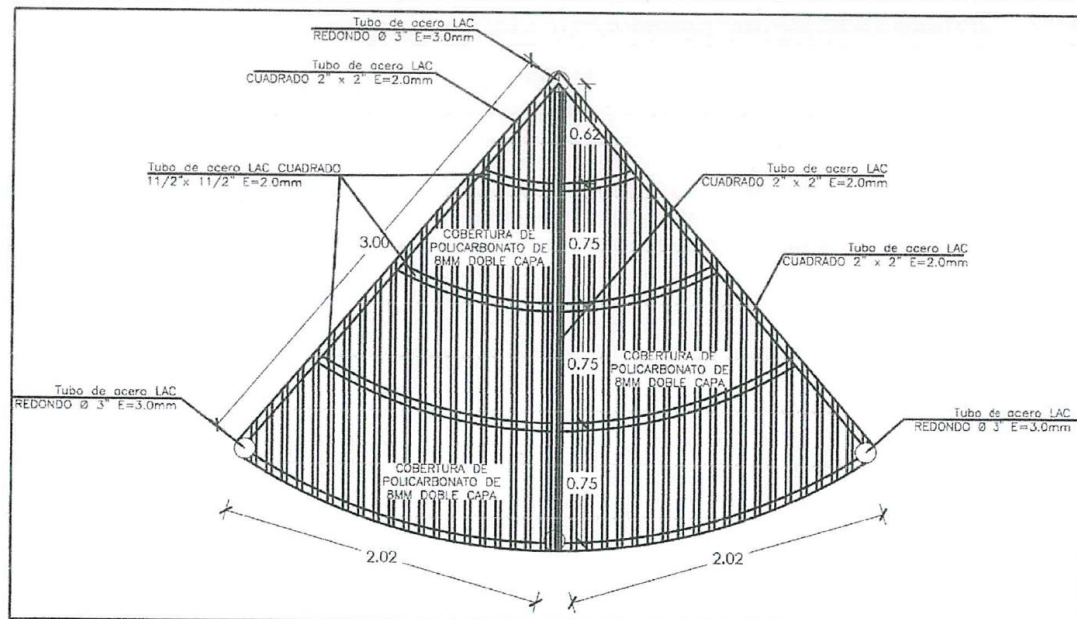


*Gobierno Regional Puno*  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín -  
 Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



**PLANO 02: DETALLE DE COBERTURA DE POLICARBONATO**



**VISTA EN PLANTA**

ESC. 1/50

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 Ing. Jhovani Hubert Vico Luque  
 CIP. 221302  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
 Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
 REG. C.O.C. 146146  
 SUPERVISOR DE OBRA



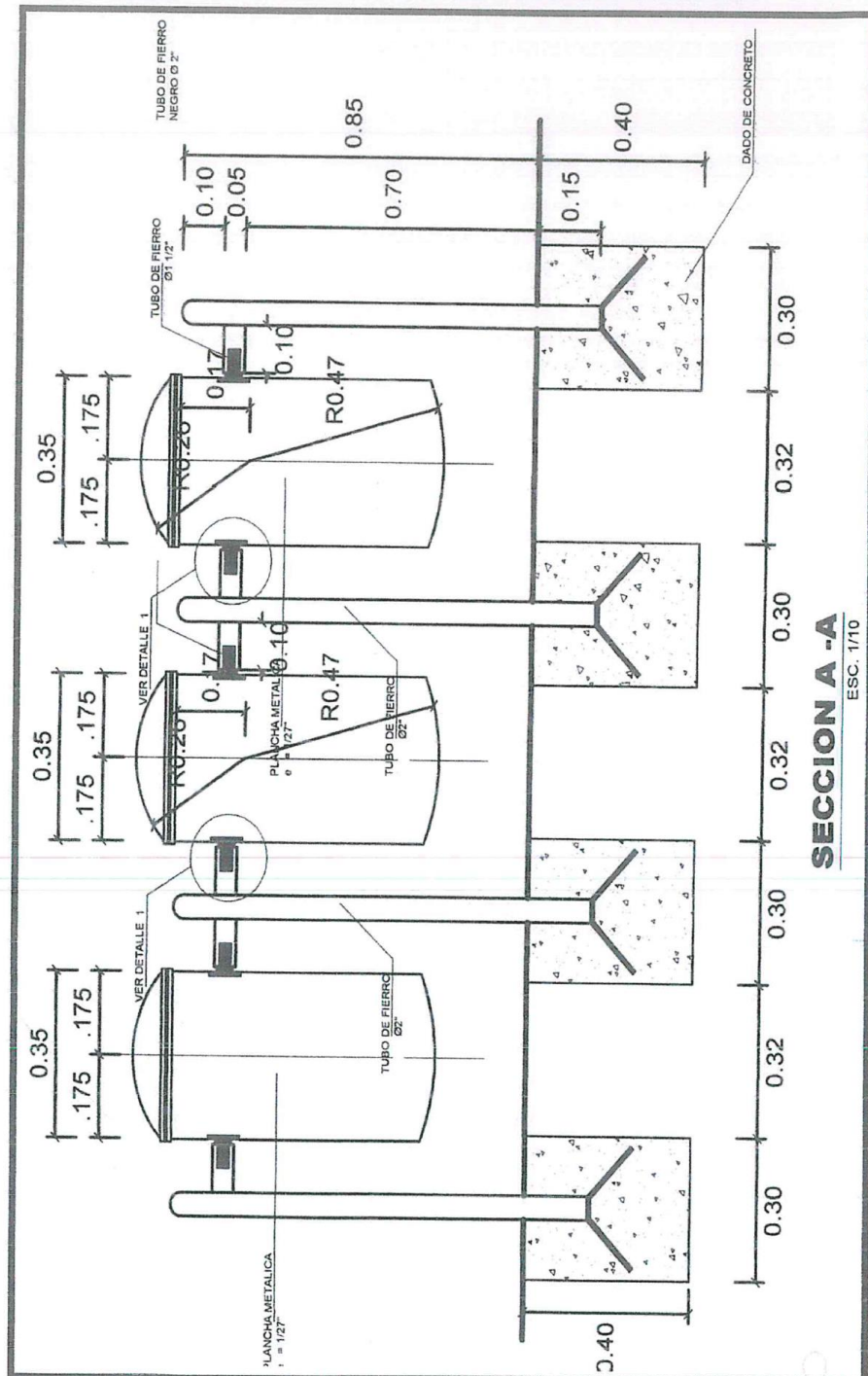
Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



PLANO 03: DETALLE DE SECCIÓN A-A DE RECOLECTORES DE BASURA METÁLICO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
RES. C. P. 146146  
SUPERVISOR GENERAL  
Ing. Monari Huber Vica Luque  
CIP. 224402  
RESIDENCIE DE OBRA

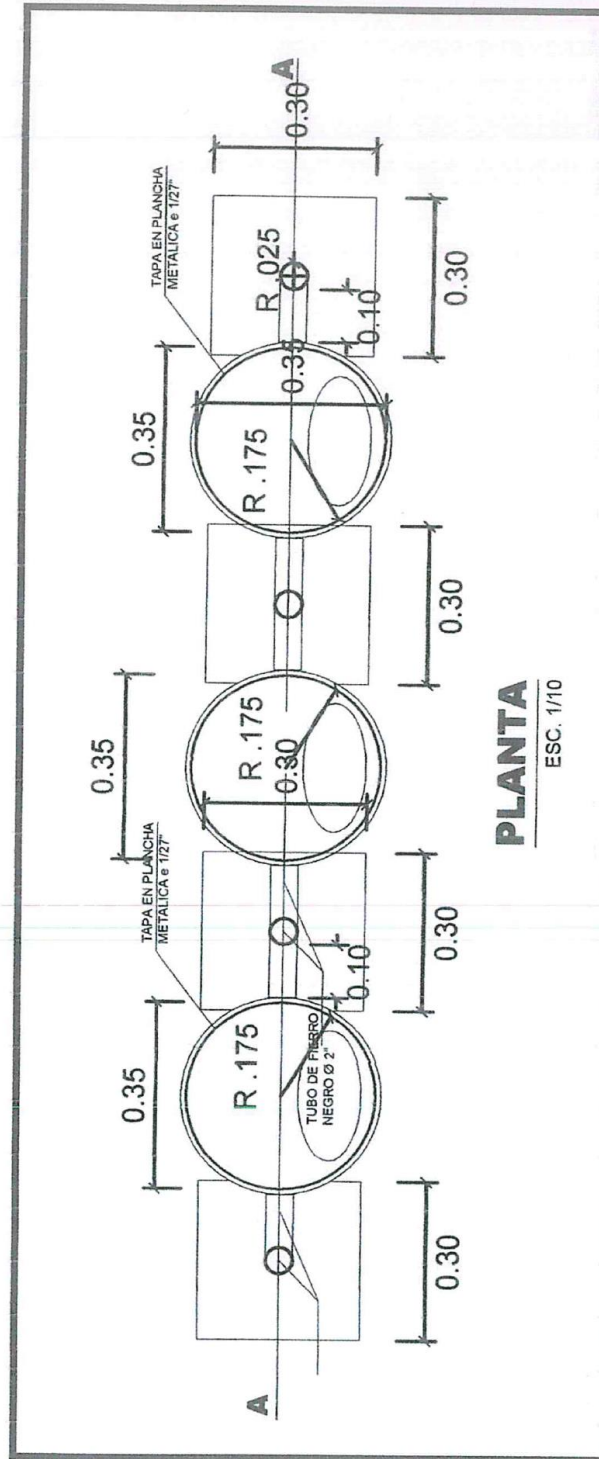


GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



PLANO 04: DETALLE EN PLANTA DE RECOLECTORES DE BASURA METÁLICO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Robert Vica Luque  
CIP: 221302  
RESPONSABLE DE OBRA

Ing. César Rolando Quispe Vilca  
REG. C. 145146  
SUPERVISOR DE OBRA



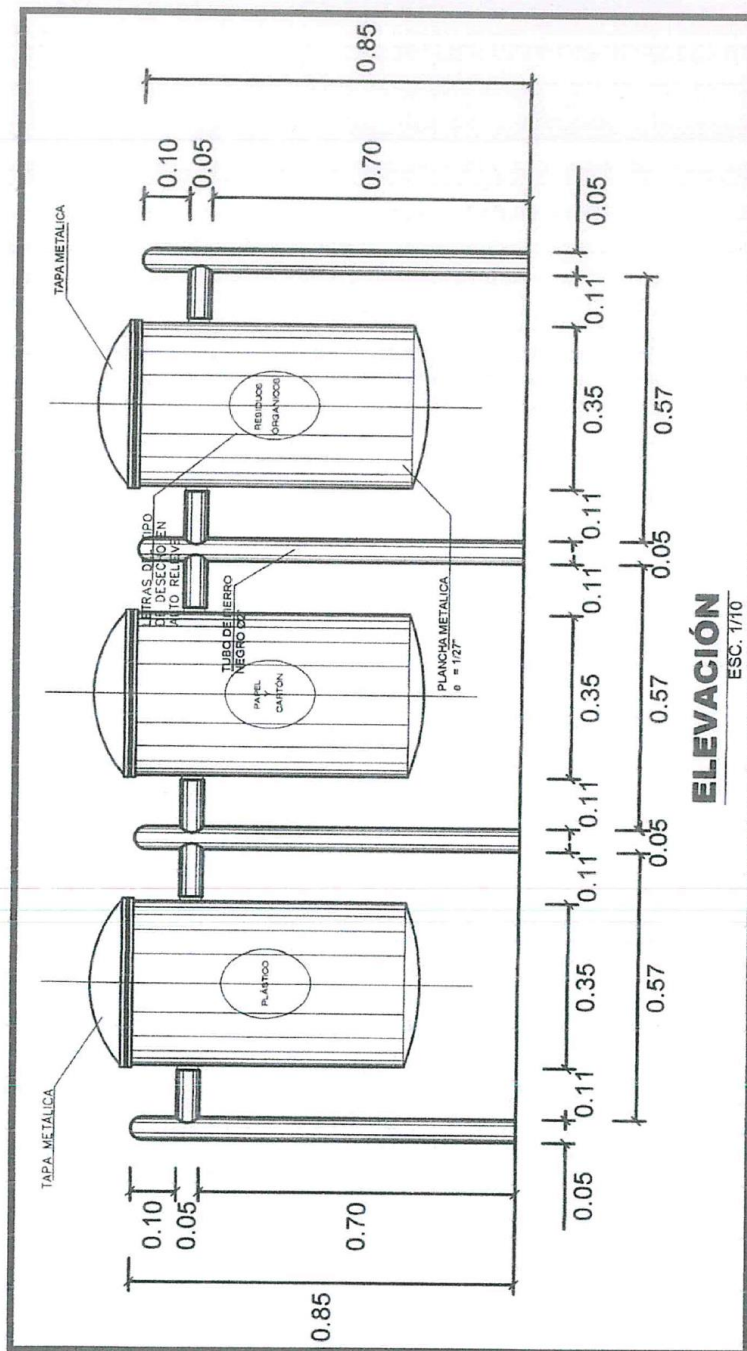


GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



PLANO 05: DETALLE DE ELEVACIÓN DE RECOLECTORES DE BASURA METÁLICO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REC. C. 413 145146  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Juvani Hubert Vica Luque  
CIP 221302  
RESPONSABLE DE OBRA



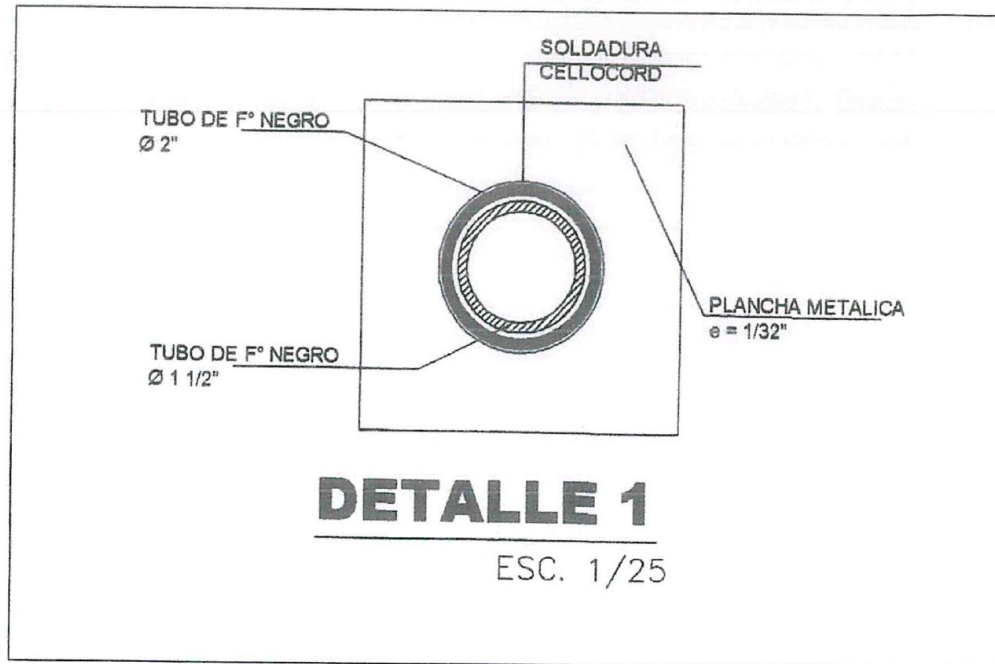
*Gobierno Regional Puno*

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitable Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín -  
Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



**PLANO 06: DETALLE DE DI DE RECOLECTORES DE BASURA METÁLICO**



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Huari Vice Luque  
CIP. 221302  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REC. C. N.º 178146  
SUPERVISOR DE OBRA



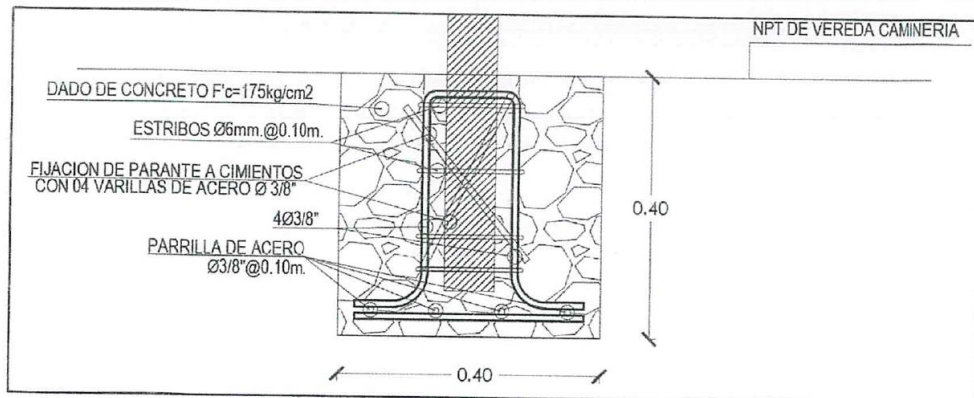
*Gobierno Regional Puno*

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

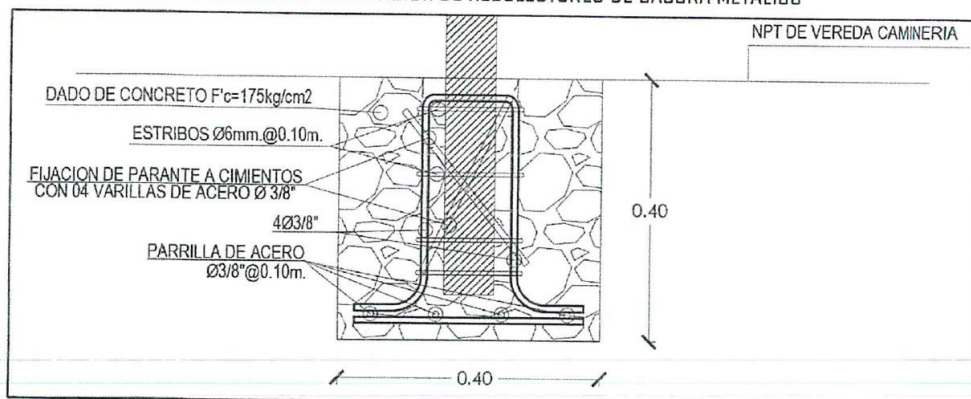
Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitable Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



### PLANO 07: DETALLE DE CIMENTACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA



### PLANO 08: DETALLE DE CIMENTACIÓN DE RECOLECTORES DE BASURA METÁLICO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Huber Mico Luque  
CIP. 221302  
RESIDENTE DE OBRA

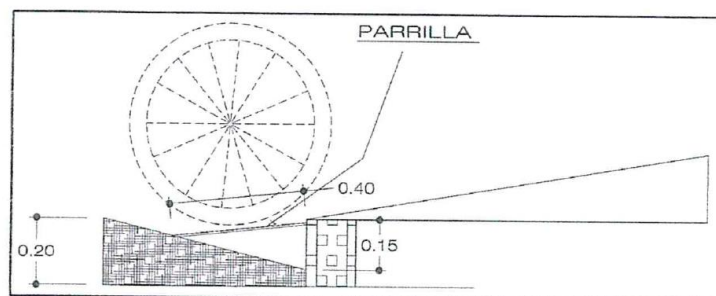
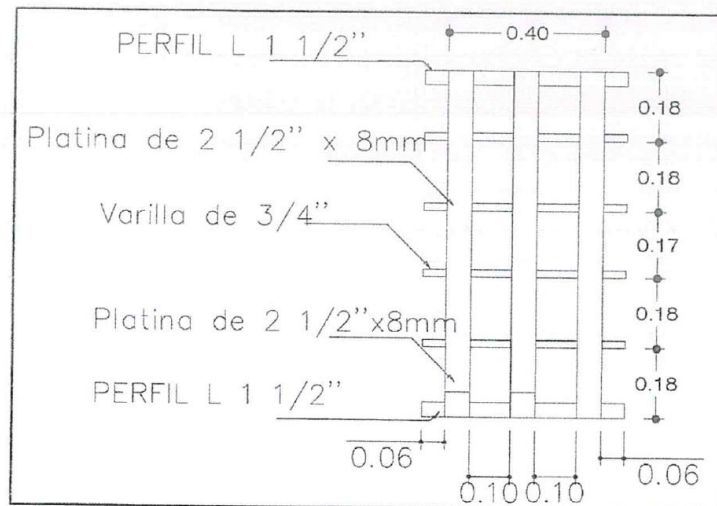
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



*Gobierno Regional Puno*  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS  
Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín -  
Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



**PLANO 09: DETALLE DE RAMPA METÁLICA**



LEYENDA		
DESCRIPCIÓN	DIMENSIONES (pulg)	MATERIAL
PLATINA	Ancho (2 1/2") Espesor (8mm)	ACERO
VARRILLA	ø 3/4"	ACERO CORRUJADO
PERFIL L	1 1/2"	ACERO





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhovani Roberti Vico Luque  
CIF: 221302  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA



3.2.- REQUISITOS DE CALIFICACION:

 	
<p>GOBIERNO REGIONAL PUNO GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"</p>	
<p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>	
<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Los postores deberán disponer los equipos necesarios que se requieren en el "equipamiento estratégico" para la correcta ejecución; así mismo la disponibilidad de los equipos estratégicos para garantizar con la calidad de los procesos productivos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 máquina de soldar MIG NBC de 500 Amperios, volt. 60 HERZ.</li><li>• 01 und. Máquina de Rolar Eléctrico.</li><li>• 02 und. Compresora de aire industrial potencia de motor 2 HP a más.</li><li>• 02 escaleras telescópicas.</li><li>• 02 trozadoras para corte de tubos.</li><li>• 04 esmeril de mano.</li><li>• 01 nivel topográfico.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</li></ul>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> -01 especialista estructuras metálicas: Ingeniero civil y/o Ingeniero mecánico.</p> <p><u>Acreditación:</u> Consignar el grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEUD a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Roberto Vica Luque  
CIP 221302  
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.I.P. 146146  
SUPERINTENDENTE DE OBRA

Página 30 | 36





## Gobierno Regional Puno

SERENIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB SERENIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso consignar el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2.2	<p><b>CAPACITACION</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El ingeniero civil y/o ingeniero mecánico deberá de consignar con la cantidad de 100 horas lectivas, en la especialidad de estructuras metálicas del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria respecto del cual se debe acreditar este requisito.</li> <li>- El soldador homologado deberá de consignar con la cantidad de 70 horas de capacitación, en soldaduras de estructuras según el código AWS D1.1.</li> <li>- 02 técnicos soldadores deberán de consignar con la cantidad de 70 horas de capacitación, en soldaduras de estructuras según el código AWS D1.1.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El ingeniero civil y/o ingeniero mecánico se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p>El soldador homologado se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p>El técnico soldador se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El ingeniero civil y/o ingeniero mecánico deberá consignar el tiempo de experiencia mínimo de 12 meses en contrataciones similares al objeto de la contratación (estructuras metálicas), del personal clave requerido como ingeniero estructurista para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria respecto del cual se debe acreditar este requisito.</li> <li>- El soldador homologado deberá consignar el tiempo de experiencia mínimo de 24 meses en contrataciones similares al objeto de la contratación (estructuras metálicas), del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria respecto del cual se debe acreditar este requisito.</li> <li>- 02 técnicos soldadores deberán consignar el tiempo de experiencia mínimo de 24 meses en contrataciones similares al objeto de la contratación (estructuras metálicas), del personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria respecto del cual se debe acreditar este requisito.</li> </ul>

Ing. Jhonny Luis Luque  
DPOBRA



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ing. Cesar Rolando Pineda Vilca  
RUC/C.I.R. TABLADO  
SUPERVISOR DE OBRA

Página 31 | 36



## Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín -  
Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Humberto Huanca Vilca  
REG. C.O.P. 1302  
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
REG. C.O.P. 136146  
SUPERVISOR DE OBRA





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitable Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín - Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos Mil con 00/100 SOLES (S/ 500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor del monto estimado equivalente a S/ 48,230.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a:

- Elaboración e instalación de estructuras metálicas, tijerales con coberturas de policarbonato, calaminas y/o calaminon aluzinc.
- Elaboración e instalación de estructuras metálicas con coberturas de policarbonato para estares.
- Elaboración e instalación de estructuras metálicas con coberturas de policarbonato para campos deportivos.

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



Ing. Cesar Rolando Quispe Vilca  
R.P.C. C.I.P. 145146  
SUPERVISOR DE OBRA



## Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

Obra: "Mejoramiento de Servicio Transitabilidad Vehicular y Peatonal de la Av. Tambopata Tramo Av. San Martín -  
Av. Circunvalación II de la Ciudad de Juliaca, Provincia de San Román - Puno"



### Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhonny Robert Vica Luque  
CIP. 224302  
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Ing. Rolando Enrique Vilca  
REG. C.I.B. 146146  
SUPERVISOR DE OBRA

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*