

PRONUNCIAMIENTO N° 666-2024/OSCE-DGR

Entidad : Ministerio del Interior - PNP UE 001 OGA

Referencia : Licitación Pública N° 7-2024-IN-OGAF-OAB-1, convocado para la “Adquisición de vales de vestuario para el personal del Decreto Legislativo N° 276 del MININTER”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 8¹ de noviembre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **COSTANERA TEXTIL S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad con fechas 13² y 22³ de noviembre de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴ y el tema materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 3, referida a la “***Presentación de muestras***”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que

¹ Mediante el Expediente N° 2024-0154286.

² Mediante el Expediente N° 2024-0156307.

³ Mediante el Expediente N° 2024-0161911.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento Único:

Respecto a la “Presentación de muestras”

El participante **COSTANERA TEXTIL S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 3, alegando que el comité de selección no respondió adecuadamente a la consulta planteada y modificó, sin sustento, el requerimiento del área usuaria, a pesar que no fue solicitado por los participantes, máxime si las Bases primigenias incluían la exigencia de la presentación de muestras para acreditar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales de los bienes requeridos, por lo que, dichas modificaciones realizadas contradicen lo establecido en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En consecuencia, la pretensión del recurrente está orientada a que **se restablezca la obligación de presentar muestras en la admisión de ofertas para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos.**

Pronunciamiento

Sobre el particular, mediante consulta y/u observación N° 3, se solicitó precisar si los gráficos de damas y caballeros son referenciales respecto a la escala; ante lo cual, el comité de selección indicó que **i)** las confecciones son a medida, los gráficos no están a escala y son referenciales, **ii)** no será obligatorio presentar muestras para la admisión de ofertas, ya que no se definieron previamente las pruebas y metodologías para su evaluación y **iii)** las muestras se solicitarán en tres momentos durante la ejecución del servicio: antes, durante y después de la producción.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, mediante INFORME N° 002277-2024-IN-OGAF-OAB⁶, el área usuaria de la Entidad señaló lo siguiente:

“Se precisa que la eliminación de muestras obedece a lo planteado en las 24, 25, 26 y 29.

En ese sentido, el párrafo agregado al absolverse la consulta 3 no se trata de un pronunciamiento arbitrario ajeno a lo planteado por los participantes sino únicamente de un recordatorio de lo consignado en el resto del pliego.

Ahora bien, en el entendido de que el pliego de absolución de consultas y observaciones es un todo que aclara el sentido de las reglas del proceso, aun cuando se disponga que el párrafo cuestionado se retire respecto de la respuesta 3, el mismo subsistirá respecto de las demás respuestas antes mencionadas las mismas que no han sido cuestionadas por el participante.

2. Con respecto a la racionalidad de eliminar las muestras a ser presentadas en la propuesta,

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

⁶ Remitido mediante Expediente N° 2024-0156307, con fecha 13 de noviembre de 2024.

esta entidad expresa lo siguiente:

- La exigencia de muestras es excepcional y cuando la entidad lo considere necesario. En ese sentido, la obligación de la entidad es justificar la racionalidad de su requerimiento y no al contrario ya que ello desnaturalizaría tal excepcionalidad.

- La excepcionalidad de las muestras está asociada a principios que regulan la Ley de Contrataciones, principalmente en lo referido al evitamiento de sobrecostos innecesarios. Dicho de otro modo: la entidad puede justificar el mayor esfuerzo/costo que representan las muestras cuando ello sea imprescindible para asegurar la calidad de lo que se recibirá.

Ahora bien, la finalidad de solicitar una muestra es comprobar que el bien requerido cumple con las características y especificaciones técnicas exigidas en las Bases (Pronunciamiento 057-2011/DTN), finalidad que difícilmente puede ser alcanzada mediante muestras de confecciones textiles debido a que cada una de estas es altamente variable y no necesariamente aseguran la uniformidad (de hecho, los métodos de ensayo AATCC (American Association of Textile Chemists and Colorists) se expresan en rangos y no en valores exactos). En ese sentido, siendo que las bases originales piden muestras únicamente para verificar la confección de las prendas aplicando el método de observación (sic) en lo absoluto ello justifica los mayores costos y las restricciones a la participación de postores.

- De acuerdo con lo señalado en las bases originales, el método de verificación será la “observación” (lo dice el participante). Al respecto se debe tener en cuenta que de acuerdo con la Resolución N° 2572- 2019-TCE-S3 la inspección visual no constituye un parámetro que permita verificar cada una de las características del uniforme institucional requerido por aquella.

- A la fecha, la entidad no cuenta con peritos/especialistas para realizar siquiera las verificaciones por observación.

Teniendo en cuenta lo anterior, en el presente procedimiento de selección no se cumplen con las condiciones para poder requerir a los postores la presentación de muestras”.

(El subrayado y resaltado es agregado)

De manera previa, cabe señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad, siendo responsable de la determinación de su requerimiento y por ende la mejor conocedora de sus necesidades, a través del citado informe, ratificó su posición vertida en el pliego, precisando que la eliminación de la presentación de muestras en el proceso no es una decisión arbitraria, como alega el recurrente, debido a que se basa en la absolución de las consultas y/u observaciones N° 24, N° 25, N° 26 y N° 29 del pliego.

Además, amplía el sustento de lo absuelto, agregando que la exigencia de muestras en la presentación de ofertas resulta meramente excepcional y debe estar justificada por la Entidad para evitar costos innecesarios, siendo de notar que, **i)** verificar confecciones textiles es difícil, pues éstas son muy variables y no garantizan uniformidad, y los métodos de ensayo textiles se basan en rangos, no en valores

exactos, asimismo **ii)** las Bases originales solo piden muestras para verificar la confección a través de la “*observación*”, el cual no constituye un parámetro para evaluar cada una de las características del uniforme institucional requerido, conforme a lo dispuesto en la Resolución N° 2572-2019-TCE-S3 y **iii)** la Entidad no tiene especialistas para realizar verificaciones por el método de “*observación*”, por lo que no se cumplen las condiciones para exigir a los postores la presentación de muestras.

De lo expuesto, en los párrafos precedentes se puede colegir que la Entidad mediante su informe aclara los criterios que consideró para no incorporar la presentación de muestras como parte de la admisión de ofertas; lo cual, resultaría razonable en la medida que la Entidad -mediante su área usuaria- como mejor conocedora de sus necesidades, ha previsto las especificaciones técnicas del objeto de la presente contratación, y lo declarado por está tiene calidad de declaración jurada y está sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente consiste en que se restablezca la obligación de presentar muestras en la admisión de ofertas para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos, y en tanto que la Entidad mediante su informe técnico ratificó su decisión de no aceptar lo solicitado por el recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Objeto de la convocatoria

Al respecto, de la revisión del numeral 1.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

*El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE VALES DE VESTUARIO PARA PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DEL***

MININTER

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad omitió señalar de manera detallada el objeto del ítem paquete, de acuerdo a lo previsto por los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, considerando que conforme a lo señalado en la Ficha SEACE, la presente contratación es por paquete, no obstante, a través del INFORME N° 001 - CS - LP N° 007-2024-IN-OGAF-OAB/CS⁷, la Entidad dispuso señalar de manera detallada el objeto del ítem paquete, conforme a los lineamientos de las Bases Estándar aplicables.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 1.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE VALES DE VESTUARIO PARA PERSONAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DEL MININTER.

<i>ITEM</i>	<i>DESCRIPCION</i>	<i>CANTIDAD**</i>
<i>1</i>	<i>VALES PARA EL PERSONAL MASCULINO</i>	<i>191</i>
	<i>VALES PARA EL PERSONAL FEMENINO</i>	<i>244</i>
		<i>435</i>

Contenido de Vales para personal masculino y femenino:

<i>ITEM</i>	<i>Detalle por Ítem</i>		<i>Descripción/ Tipo de Prenda</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad de Medida</i>
<i>01</i>	<i>UNIFORME DE CABALLEROS</i>	<i>VERANO</i>	<i>SACO</i>	<i>01</i>	<i>Conjunto</i>
			<i>PANTALÓN</i>	<i>02</i>	
			<i>CAMISA MANGA LARGA</i>	<i>02</i>	
			<i>CORBATA</i>	<i>01</i>	
		<i>INVIERNO</i>	<i>SACO</i>	<i>01</i>	<i>Conjunto</i>
			<i>PANTALÓN</i>	<i>02</i>	
			<i>CAMISA MANGA LARGA</i>	<i>02</i>	
			<i>CORBATA</i>	<i>01</i>	
		<i>VERANO</i>	<i>SACO</i>	<i>01</i>	<i>Conjunto</i>

⁷ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0161911, de fecha 22 de noviembre de 2024.

02	UNIFORME DE DAMAS		PANTALÓN	01	
			FALDA	01	
			BLUSA MANGA CORTA Y CHAQUETA	02	
		INVIERNO	SACÓN	01	Conjunto
			CHALECO	01	
			FALDA	01	
			PANTALÓN	02	
			BLUSA MANGA LARGA	02	
		CALZADO DE DAMAS	CALZADO DE DAMAS VERANO	01	1 PAR
			CALZADO DE DAMAS INVIERNO	01	1 PAR
03	CALZADO DE DAMAS Y CABALLEROS	CALZADO DE CABALLEROS	CALZADO DE CABALLEROS VERANO	01	1 PAR
			CALZADO DE CABALLERO INVIERNO	01	1 PAR
		CORREA	CORREA DE VERANO E INVIERNO	02	UDS

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.2. Costo y reproducción y entrega de bases

Al respecto, de la revisión del numeral 1.10 del Capítulo I de la Sección Específica de Bases Integradas, se advierte lo siguiente:

“1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben de **FORMA GRATUITA EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SITO EN PLAZA 30 DE AGOSTO S/N, SAN ISIDRO, LIMA.**”*

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se advierte que dicho extremo no se condice con los lineamientos previstos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, puesto que no se

precisó claramente, la forma y el lugar para recabar las Bases; no obstante, a través del INFORME N° 001 - CS – LP N° 007-2024-IN-OGAF-OAB/CS⁸, la Entidad dispuso precisar la forma y el lugar para recabar las Bases del presente procedimiento de selección.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 1.10 del Capítulo I de la Sección Específica de Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: ogaf768@mininter.gob.pe o ogaf516@mininter.gob.pe. Asimismo, previa solicitud los participantes podrán solicitar una copia de las bases a través de la Mesa de partes física ubicado en plaza sito en Plaza 30 de Agosto s/n, Urbanización Córpac – Distrito San Isidro Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas para cuyo efecto deben de ~~FORMA GRATUITA EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SITO EN PLAZA 30 DE AGOSTO S/N, SAN ISIDRO, LIMA.~~

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3. Forma de pago

Al respecto, de la revisión de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se aprecia lo siguiente:

“2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE ÚNICO PAGO O PAGOS A CUENTA, ASÍ COMO EL DETALLE QUE CORRESPONDE EN EL CASO DE PAGO A CUENTA].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES].*
- **Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.**
- *Comprobante de pago.*
- *[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].*

⁸ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0161911, de fecha 22 de noviembre de 2024.

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].”

(El subrayado y resaltado es agregado).

Ahora bien, de la revisión del numeral 2.5 del Capítulo II y de los acápites 5.6 y 5.7 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<p>“2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará un PAGO ÚNICO luego de otorgada la conformidad de los vales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación solicitada:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Recepción del almacén y de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos</i>- <u>Relación consolidada de los vales entregados a todos los servidores, el cual debe tener contener como mínimo: nombre y apellidos completos, DNIs, y firma</u>- <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sito en Plaza 30 de Agosto s/n, Urbanización Córpac - San Isidro-Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.”</i></p>	<p>“5.6 CONFORMIDAD</p> <p><u>La conformidad será emitida por la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos previo informe del profesional designado,</u> siendo requisito indispensable contar con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Relación consolidada de los vales entregados a todos los servidores, el cual debe tener contener como mínimo: nombre y apellidos completos, DNIs y firma.</u> <p>5.7 FORMA DE PAGO</p> <p><u>La Entidad realizará un PAGO ÚNICO luego de otorgada la conformidad a los vales.”</u></p>
--	--

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se aprecia que la información consignada en el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 3.1 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas; no guardarían congruencia entre sí. Asimismo, se aprecia que en el acápite 5.6 se detalló el documento (informe) y el área encargada de brindar la conformidad de la prestación efectuada, sin embargo, dicho aspecto no se incluyó en el numeral 2.5 del Capítulo II, contraviniendo a los lineamientos de las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En atención a ello, mediante INFORME N° 001-CS-LP N° 007-2024-IN-OGAF-OAB/CS⁹, la Entidad dispuso uniformizar y adecuar el numeral 2.5 y el acápite 5.7 del numeral 3.1, conforme a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

⁹ Remitido mediante el Expediente N° 2024-0161911, de fecha 22 de noviembre de 2024.

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 5.7 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

<p>2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará un PAGO ÚNICO luego de otorgada la conformidad de los vales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación solicitada:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recepción del almacén y de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos. (*)</i> - <i>Conformidad será emitida por la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos previo informe del profesional designado.</i> - <i>Relación consolidada de los vales entregados a todos los servidores, el cual debe tener contener como mínimo: nombre y apellidos completos, DNIs, y firma</i> - <i>Comprobante de pago. (*)</i> <p><i>(*) Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sito en Plaza 30 de Agosto s/n, Urbanización Córpac - Distrito de San Isidro-Lima Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.</i></p>	<p>5.7 FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará un PAGO ÚNICO luego de otorgada la conformidad a los vales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación solicitada:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Recepción del almacén y de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos(*).</i> - <i>Conformidad será emitida por la Oficina de Relaciones Humanas y Sociales de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos previo informe del profesional designado.</i> - <i>Relación consolidada de los vales entregados a todos los servidores, el cual deben contener como mínimo: nombre y apellidos completos, DNIs, y firma.</i> - <i>Comprobante de pago. (*)</i> <p><i>(*) Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sito en Plaza 30 de Agosto s/n, Urbanización Córpac – Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.</i></p>
--	--

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 27 de noviembre de 2024

Código: 6.1, 12.6.