

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIO DE CONSULTORIA)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>					
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	24/03/2024				
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO				
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA FORMULACION DE FICHA TECNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DE INVERSION : EJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS VÍAS VECINALES: R250209, R250213, R250234 Y R250235, ENTRE LAS LOCALIDADES DE JAVIROSHI, CENTRO SELVA QUIRISHARI, SANTA ROSA DE CACHINGARI, LOS CEDROS, MIAPIARI, TSIMIARI, TYONI Y SAVIROSHI DE CENTRO POBLADO OVENTENI DISTRITO DE RAIMONDI DE LA PROVINCIA DE ATALAYA DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI, con Código de Idea N°357160.				
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	-				
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	-				
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Código</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Código	-	Documento que declaró la viabilidad	-
Código	-				
Documento que declaró la viabilidad	-				

<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>					
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N°436-2025-GODU/MPA	Fecha de recepción	6/03/2025	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
<b>2.3 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
<b>2.4 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	X	NO		
<b>2.5 SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO		X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
<b>2.6 SENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO		X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO DE CONSULTORIA)

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA EN GENERALES 3G & ST S.A.C - CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES DEL ORIENTE E.I.R.L. SERVICIOS GENERALES MARWI E.I.R.L.
1	El detalle de la estructura de costos de los componentes de los tres proveedores se adjunta en el anexo N°01

###### DE LA ENTIDAD

Nº Item	GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO
1	El detalle de la estructura de costos de los componentes de la entidad se adjunta en el anexo N°02

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/83,378.80					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2025
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ATALAYA</p> <p><i>Eco. Miriam Méndez Tovar</i></p> <p>Unidad de Contrataciones (e)</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras