

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO. -

Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Recursos Humanos.

II. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Impulsar la modernización de la gestión institucional (OEI. 11).

III. DENOMINACION DE LA CONTRATACION. -

Servicio de póliza de asistencia medico familiar para los trabajadores beneficiarios sujetos a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos n° 276 y 728 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

IV. FINALIDAD PUBLICA. –

Prevenir y mejorar la salud de los trabajadores y sus familiares directos con el otorgamiento de dichos beneficios, en cumplimiento a las negociaciones colectivas vigentes, lo que contribuye al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad.

V. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. –

Contratar el servicio de póliza de asistencia médico familiar para las/os servidoras/es beneficiarias/os sujeto a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 728 del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables 2024 – 2025. En el caso del régimen laboral N° 728, el seguro abarcará a su conyugue o conviviente y sus hijos hasta los 25 años de edad inclusive, y para el caso del régimen laboral N° 276, el seguro abarcará a su conyugue o conviviente y sus hijas/os hasta los 25 años de edad en caso se encuentren cursando estudios superiores o por discapacidad, en cumplimiento a las negociaciones colectivas vigentes.

VI. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios unitarios.

VII. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO. -

7.1. Alcance del servicio:

La contratación del servicio de póliza de asistencia médica familiar para las/os servidoras/es beneficiarias/os sujeto a los regímenes laborales N° 276 y N° 728, es extensivo para el régimen laboral N° 728, a su conyugue o conviviente y a sus hijas/os dependientes hasta los 25 años de edad inclusive, y para el caso del régimen laboral N° 276, a su conyugue o conviviente y sus hijas/os hasta los 25 años de edad en caso se encuentren cursando estudios superiores o por discapacidad.

Composición del grupo de la Póliza a adquirir, en el periodo 2024 - 2025:

COMPOSICION DE GRUPO	CANTIDAD ESTIMADA DE ASEGURADOS
Titular solo	40
Titular + 1 dependiente	76
Titular+ 2 dependientes	96
Titular+ 3 dependientes	28
Titular+ 4 dependientes	10

(*) Es importante señalar que la cantidad estimada de asegurados es referencial, debido a que el MIMP hará uso del servicio, de acuerdo a su demanda real.



Firmado digitalmente por
JAUREGUI HUALLPAMAITA
Jenssen Sergio FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:49:50 -05:00



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:01:21 -05:00

7.2. Descripción del servicio:

La suma asegurada, cobertura y condiciones del servicio de seguro de asistencia médico familiar, se encuentra detallado en el slip técnico adjunto a los Términos de Referencia.

7.3. Obligaciones de la Entidad:

- La Oficina de Desarrollo del Talento Humano entregará al contratista a través de correo electrónico, como máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el contrato, la relación de las/os titulares y sus dependientes.
- A partir del segundo mes del servicio, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano será responsable de las coordinaciones respectivas para las inclusiones y exclusiones mensuales del seguro, según los movimientos de altas y bajas de las/os titulares y sus dependientes en el transcurso del periodo mensual para la facturación correspondiente, lo cual será comunicado al contratista por correo electrónico dentro de los primeros cinco (05) días calendario siguientes de iniciado cada periodo mensual contabilizados desde la fecha de firmado el “Acta de inicio de la cobertura de seguro”. Excepcionalmente, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano podrá remitir inclusiones fuera de dicho plazo, lo cual será comunicado al contratista por correo electrónico.

7.4. Obligaciones del contratista:

- El contratista debe asegurar los adecuados canales de comunicación con las dependencias proveedoras de salud y aquellos que brinden los servicios señalados en el slip técnico adjunto en los Términos de Referencia.
- El contratista deberá asegurar la atención inmediata de las cartas de garantía para aquellas atenciones que sean de urgencia y emergencia.

7.5. Charla al personal beneficiario:

El contratista deberá efectuar dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de firmado el “Acta de inicio de la cobertura de seguro”, previa coordinación con la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, la charla a la totalidad de los trabajadores beneficiarios del MIMP, sobre el uso adecuado y beneficios del servicio de la póliza de asistencia médico familiar, cuya duración será no menor de dos (02) horas, la misma que será efectuada en las instalaciones del MIMP y será dictado por un (01) asesor de seguros del contratista. Culminada la charla, se levantará un “Acta de charla”, conteniendo el listado de las personas asistentes, fecha y hora de inicio y fin y los temas tratados durante la charla, esta acta debe estar suscrita por los representantes del contratista y la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION. –

8.1. Lugar de ejecución:

El servicio se ejecutará y realizará a nivel nacional a través de los proveedores afiliados del contratista.

8.2. Plazo de ejecución:

El plazo del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se contabiliza a partir de la fecha de firmado el “Acta de inicio de la cobertura de seguro”, previa suscripción de contrato. La vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.



Firmado digitalmente por:
JAUREGUI HUALLPAMAITA
Jensen Sergio FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:50:38 -05:00



Firmado digitalmente por:
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:01:46 -05:00

IX. ENTREGABLES. –

- a) El contratista deberá presentar en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de haberse brindado la relación de las/os titulares y sus dependientes, por parte de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, lo siguiente:
- Póliza de seguro, condicionado general y las carpetas para cada trabajador beneficiario, en las cuales deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los presentes Términos de Referencia y el slip técnico adjunto, incluyendo las mejoras técnicas presentadas por contratista.
- b) El contratista deberá remitir en un plazo máximo a los diez (10) días calendario de comunicada la información respecto a las inclusiones y exclusiones, según los movimientos de altas y bajas de las/os titulares y sus dependientes en el transcurso del periodo mensual, por parte de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, lo siguiente:
- Liquidación mensual detallada, conteniendo la información completa de las/os titulares y sus dependientes respecto al periodo de facturación, el precio unitario que demanda el servicio por cada uno/a de las/os mismas/os, así como del periodo que corresponde la póliza de seguro, adjuntando las constancias, liquidaciones, reportes de aseguramiento en merito a la lista de beneficiarios del periodo mensual. Para el caso de inclusiones fuera del plazo de comunicación de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, el contratista adjuntará el certificado de endoso respectivo, solamente en casos de altos funcionarios.
- c) El contratista deberá remitir como máximo a los quince (15) días calendario siguientes de la ejecución trimestral del servicio, contabilizados desde la fecha de firmado el “Acta de inicio de la cobertura de seguro”, lo siguiente:
- Prima y siniestro de la póliza.
 - Detalle de los siniestros, indicando como mínimo lo siguiente:
 - ✓ N° de póliza.
 - ✓ Ramo.
 - ✓ Fecha de siniestro.
 - ✓ Causa.
 - ✓ Nombre de la persona afectada (cuando corresponda).
 - ✓ Estado del siniestro.
 - ✓ Importe del deducible pagado o pendientes de pago.

Los entregables deben ser dirigidos a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano y presentados en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m. o de manera virtual a través del siguiente link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

X. CONFORMIDAD. –

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.



Firmado digitalmente por
JAUREGUI HUALLPAMAITA
Jenssen Sergio FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:50:45 -05:00



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:02:04 -05:00

XI. FORMA DE PAGO. –

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y de manera mensual (el monto del pago mensual se calculará de acuerdo a la cantidad de las/os titulares y sus dependientes beneficiarios de la póliza durante el periodo mensual por el precio unitario ofertado).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano.
- Comprobante de pago.
- Entregable indicado en el literal a) del numeral IX de los Términos de Referencia. (Para el primer pago)
- Entregables indicados en los literales b) y c) del numeral IX de los Términos de Referencia, según corresponda. (Para el segundo hasta el último pago)

Dicha documentación (comprobante de pago y entregables) se debe presentar en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m. o de manera virtual a través del siguiente link: <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

XII. DOCUMENTO PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO. –

El postor ganador de la buena pro debe presentar como requisito para la suscripción del contrato, el detalle de la prima desagregada por la póliza de seguro requerida, precisando lo siguiente:

- Prima individual.
- Prima neta anual.
- Derecho de emisión.
- Impuestos.
- Prima total.

XIII. CONFIDENCIALIDAD. –

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables o que hubiese generado como parte del presente servicio.

XIV. ANTICORRUPCION. –

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus


Firmado digitalmente por
JAUREGUI HUALLPAMAITA
Jenssen Sergio FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:50:54 -05:00


Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:07:16 -05:00

socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS. –

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XVI. PENALIDAD POR MORA. –

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad

Diaria =

0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ



MIMP



Firmado digitalmente por
JAUREGUI HUALLPAMAITA
Jenssen Sergio FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:51:02 -05:00

XVII. OTRAS PENALIDADES. –

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en el plazo previsto para la presentación de los entregables	5% de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Documento de trámite de ingreso de los documentos solicitados, con fecha y hora de recepción de Mesa de Partes de la Entidad.



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:07:41 -05:00

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACION. –

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con registro, autorización de funcionamiento o certificado para realizar operaciones de seguro, expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme lo señala la Ley 26702 “Ley General del sistema financiero y del sistema de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del registro, autorización de funcionamiento o certificado para realizar operaciones de seguro, expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme lo señala la Ley 26702 “Ley General del sistema financiero y del sistema de seguros y orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'000,000.00 (Cinco millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de seguros personales, Seguros de Asistencia Médica, Seguros de Accidentes Personales, Seguros de Formación Laboral, Seguros de Riesgos Generales o Seguros de Vida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Respecto de los documentos presentados por el postor para su calificación, éstos serán valorados de manera integral a fin de acreditar su experiencia; se validará la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la requerida en las bases aun cuando no coincida de manera literal con lo previsto en las mismas.</p>



Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Firmado digitalmente por
JAUREGUI HUALLPAMAITA
Jenssen Sergio FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:51:13 -05:00



Firmado digitalmente por
NAVARRETE CORREA Rosa Elena
FAU 20336951527
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.10.2023 11:07:56 -05:00

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

XIX. ANEXO. - Slip Técnico.


 Firmado digitalmente por
 NAVARRETE CORREA Rosa Elena
 FAU 20336951527 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.10.2023 11:02:21 -05:00


 Firmado digitalmente por
 JAUREGUI HUALLPAMAITA
 Janssen Sergio FAU 20336951527
 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.10.2023 11:51:20 -05:00