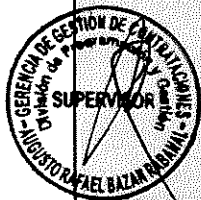


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	8B8100-División de Mantenimiento					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de soporte y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de las sedes de SUNAT de Lima y Callao					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04 "Fortalecer las capacidades de gestión institucional"					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	271- 2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----				
		Documento que declaró la viabilidad	----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 20248B81000000065 de fecha 01 de abril de 2024, remitido a la DPG por el Administrador SIGA con N° de Referencia 20248B81000000065 en la fecha 3 de abril de 2024			Fecha de recepción	3/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	3/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	6/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	4/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	26/06/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	28/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El presente servicio se contratará a través de paquete, toda vez que la División de Mantenimiento lo ha formulado como tal, al tratarse de servicios que involucran actividades diferentes y que al ser un solo ítem se tiene la garantía del servicio. Asimismo, se verifica que si bien los sub ítems son servicios diferentes, se encuentran relacionados entre sí, tienen la misma finalidad pública y el mismo objeto contractual, además, se toma en cuenta que la contratación conjunta de las prestaciones resulta más eficiente en términos de precio y tiempo de efectuar contrataciones por separado.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	---	Fecha de inicio de vigencia	---
--	---	-----	--------------------------------	-----

2.7 REQUERIMIENTO	De acuerdo a lo que se precisa en el expediente de contratación.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	53	53	Memorándum N.º 000187-2024- SUNAT/8B7100	12/04/2024	-	-	-

Numerales 2. Finalidad Pública, 3. Antecedentes, 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 5.2.1 Servicio de soporte, 5.2.2 Mantenimiento preventivo, 5.3 Procedimiento, 5.4 Plan de trabajo, 5.9 Lugar, plazo y horario de prestación del servicio, 5.8 Resultados esperados, 6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor, 7.7 Conformidad de la prestación, 7.8 Forma de pago, 7.9 Penalidades aplicables, 7.11 Responsabilidad por vicios ocultos, Anexo C y Requisitos de Calificación.

1	13	13	Memorándum N.º 000187-2024- SUNAT/8B7100	2/05/2024	-	-	-
---	----	----	--	-----------	---	---	---

5.2.1 Servicio de soporte, 5.3 Procedimiento, 5.4 Plan de trabajo, 5.8 Resultados esperados, 6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor, 7.1 Otras obligaciones, Anexo C y II. Requisitos de Calificación

1	3	3	Correo Electrónico	6/05/2024	-	-	-
---	---	---	--------------------	-----------	---	---	---

Anexo C.

1	4	4	Memorándum N.º 000187-2024- SUNAT/8B7100	28/05/2024	-	-	-
---	---	---	--	------------	---	---	---

Numerales 1. Denominación de la contratación, 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, Requisitos de calificación.

1	7	7	Memorándum N.º 000187-2024- SUNAT/8B7100	21/06/2024	-	-	-
---	---	---	--	------------	---	---	---

Numerales 5.2.1.4, 5.2.1.6, 7.8, Anexos B y C.

1	3	3	Memorándum N.º 000187-2024- SUNAT/8B7100	28/06/2024	-	-	-
---	---	---	--	------------	---	---	---

Numerales 5.1 Descripción de los bienes y 7.8 Forma de pago

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	40	40	Memorándum N.º 000187-2024- SUNAT/8B7100	30/04/2024	-	-	-

El usuario adecuó el requerimiento conforme a la recomendación del OEC.

1	10	10	Memorándum N.º 000187-2024- SUNAT/8B7100	3/05/2024	-	-	-
---	----	----	--	-----------	---	---	---

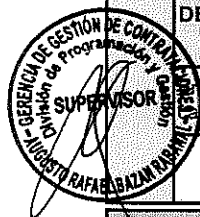
El usuario adecuó el requerimiento conforme a la recomendación del OEC.

1	3	3	Correo electrónico	6/05/2024	-	-	-
---	---	---	--------------------	-----------	---	---	---


El usuario adecuó el requerimiento conforme a la recomendación del OEC.



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	4	4	Correo electrónico	4/06/2024	-	-	-
El usuario adecuó el requerimiento conforme a la recomendación del OEC.							
1	11	7	Memorándum N.º 000187-2024-SUNAT/8B7100	26/06/2024	4	Memorándum N.º 000187-2024-SUNAT/8B7100	26/06/2024
El usuario adecuó el requerimiento conforme a la recomendación del OEC y también realizó modificaciones de oficio.							
1	3	3	Memorándum N.º 000187-2024-SUNAT/8B7100	28/06/2024	-	-	-
El usuario adecuó el requerimiento conforme a la recomendación del OEC.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Numerales 1. Denominación de la contratación, 2. Finalidad Pública, 3. Antecedentes, 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, 5.2.1 Servicio de soporte, 5.2.2 Mantenimiento preventivo, 5.3 Procedimiento, 5.4 Plan de trabajo, 5.9 Lugar, plazo y horario de prestación del servicio, 5.8 Resultados esperados, 6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor, 7.1 Otras obligaciones, 7.7 Conformidad de la prestación, 7.8 Forma de pago, 7.9 Penalidades aplicables, 7.11 Responsabilidad por vicios ocultos, Anexos B y C y Requisitos de Calificación.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/07/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
—							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO	
—							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO	
						X	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
5.	 AUGUSTO RAFAEL BAZÁN RABANAL <small>Jefe (e)</small> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES <small>División de Programación y Gestión</small> GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

Firmado digitalmente por
MACEDO
MACEDO PINEDO
Ana Karenina FAU
20131312955 soft
Fecha:
2024.07.17
16:17:41 -05'00'

