

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO -SCTR (SALUD Y PENSIÓN ) PARA LOS COLABORADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	109						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 828-MPC/OGAF-ORH		Fecha de recepción	11/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	03/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		<p>Del análisis practicado al requerimiento se evidencia la necesidad de la contratación de dos (02) servicios distintos pero similares que se encuentran vinculados entre sí ya que son requeridos para asegurar al personal administrativo y/u operativo registrado en planilla de acuerdo a los marcos normativos vigentes; cabe mencionar que el presente evidencian viabilidad técnica, administrativa y economica resultando mas eficiente su contratación en paquete en términos de atención, oopratividad y supervisión frente a la contratación independiente por ítem.</p>				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<p>Documento de aprobación de la estandarización</p> <p>Fecha de aprobación</p>				
	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<p>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</p> <p>Fecha de inicio de vigencia</p>				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1,2		10	MEMORANDO N°978-2023-MPC-OGAF-OLG	18/07/2023			





# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## Observaciones:

1. Se solicita corregir la denominación de la contratación ya que hay error de digitación, pudiendo generar confusiones a los participantes.
2. Se solicita precisar el periodo de emisión ya que en la segunda viñeta del punto DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO se indica que el plazo es no mayor a dos (2) días hábiles para la emisión de (pólizas, endoso, certificaciones, constancias, entre otros) y por otro lado en el numeral 6 de ENTREGABLES se señala que el plazo no excederá de los 7 días calendarios a partir de la suscripción del contrato o recepción (...), por lo que se solicita precisar cuál de los dos periodos corresponde a la ejecución de la contratación.
3. Se aprecia en la cuarta viñeta de los REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR se pide "funcionamiento expedido conforme a la Ley 26702, corresponde a un requisito de habilitación por lo que se debe adicionar los "Requisito de Calificación -Habilitación"
4. Se solicita adecuar los plazos establecidos en el punto de conformidad de la prestación del servicio conforme al artículo 168° según norma de la Ley de Contrataciones del Estado, además de señalar que en el numeral 9 se debe modificar el siguiente texto "la entidad puede resolver el contrato o la orden de servicio" o en su defecto "la entidad puede resolver el vínculo contractual"
5. Se aprecia un error de digitación en el numeral 10) de los términos de referencia, ya que se consignó el subtítulo "Conformidad del servicio" debiendo ser "Penalizaciones", asimismo se ver el uso del factor "F" cuya incógnita no se ha precisado, por lo que deberán incluir el valor de "F"
6. En el punto Contraprestación del Servicio y/o Forma de Pago; no se incluyó considerar el comprobante de pago por ello debe incluirse como documento obligatorio para el pago de la prestación, (pensión y salud) además de modificar el plazo del pago establecido de 15 días calendarios ya que según el Decreto Supremo N°168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala en su numeral 171.1 del art. 171° "La entidad paga las prestaciones pactadas a favor del contratista dentro de 10 días calendario, siguientes de otorgada la conformidad (...)" por lo que debe consignarse dicho plazo.
7. Se solicita corregir el punto de 16) resolución de la orden de servicio ya que dada la naturaleza de la contratación es necesario un contrato suscrito entre las partes.
8. Incluir un numeral si el requerimiento se encuentra definido en una ficha de homologación o en lista de bienes y servicios comunes o en el electrónico de acuerdos marco.
9. Se advierte en los términos de referencia no se ha determinado la cantidad total de persona asegurable y no se aprecia monto de la planilla mensual, por lo que la dicha información resulta relevante para el estudio de mercado.
10. No se aprecia los Requisitos de Calificación por lo que debe considerarse de corresponder según el objeto de la contratación.

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1,2			MEMORANDO N°707-2023-MPC-OGAF-ORH	31/07/2023			
<p><b>Respuesta:</b></p> <p>1. Se consignó la denominación objeto de la contratación.</p> <p>2. Se precisó el periodo de emisión de documentos (pólizas, endoso, certificaciones, constancias, entre otros) será en plazo no mayor a dos (2) días hábiles; misma que se consigna en el numeral 6 de ENTREGABLES.</p> <p>3. Se precisó que en los REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR se debe contar con "funcionamiento expedido conforme a la Ley 26702"</p> <p>4. Se adecuó los plazos establecidos conforme a la normativa de contrataciones del estado en el punto conformidad de la prestación del servicio, se agregó "la entidad puede resolver el contrato o la orden de servicio"</p> <p>5. Se corrigió el error de digitación respecto al subtítulo descripto en "Penalizaciones"</p> <p>6. Se consignó en el punto contraprestación del Servicio y/o Forma de Pago; el comprobante de pago, además de consignar el plazo de 10 días calendarios para otorgar la conformidad.</p> <p>7. Se corrigió el punto de resolución de los términos de referencia señalando que puede resolverse con contrato o la orden de servicio</p> <p>8. Se incluyó en los términos de referencia que el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, ni ficha técnica del listado de bienes y servicios comunes, o catalogo electrónico de acuerdos marco.</p> <p>9. Se consignó en los términos de referencia la cantidad total de la cobertura de colaboradores, además de adjuntar la planilla conforme Anexo 1</p> <p>10. Se incluyó los Requisitos de Calificación como área usuaria, quien es responsable del requerimiento conforme al objeto de la contratación</p>							

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1,2	Remite nueva version de TDR levantando las observaciones por el OEC
1,2	Remite nueva version de TDR consignando la actualizacion de la cantidad de beneficiarios para el SCTR siendo 198 en total

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGÍSTICA</p> <p align="center"><i>(Firma)</i></p> <p align="center">MARISELA M. CACEDA CUYA SUB GERENTE</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.