

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup> SUMINISTRO DE VIVERES FRESCOS (FRUTAS, VERDURAS Y OTROS) PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE - TACNA**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato , porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA – HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA  
RUC N° : 20453223788  
Domicilio legal : CALLE BLONDELL S/N  
Teléfono: : 052-583730  
Correo electrónico: : procesos@hospitaltacna.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE VIVERES FRESCOS (FRUTAS, VERDURAS Y OTROS) PARA EL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE – TACNA

#### VIVERES FRESCOS Y OTROS

PAQ.	ARTICULO	U.M.	CANT.	CARACTERÍSTICA
VERDURAS	ACELGA (POR ATADO)	UNIDAD	350	HOJAS TERSAS, COLOR VERDE INTENSO, BRILLANTE Y SIN MANCHAS NI PICADURAS, CON TALLOS FIRMES COLOR BLANCO
	AJÍ AMARILLO SECO	KILO	42	COLOR AMARILLO ANARANJADO DE ALREDEDOR DE 12 CM, POSEE UN PECULIAR AROMA Y SABOR PICANTE, NO DEBE TENER AGUJEROS DE PARASITOS Y ESTAR SUCIO
	AJÍ AMARILLO FRESCO	KILO	42	VAINAS GRANDES DE ALREDEDOR DE 12 CM Y ANARANJADAS CON BORDES LISOS, SIN MANCHAS CON AROMA CARACTERÍSTICO Y SABOR PICANTE
	AJÍ COLORADO	KILO	42	COLOR ROJO DE ALREDEDOR DE 12 CM, POSEE UN PECULIAR AROMA Y SABOR PICANTE, NO DEBE TENER AGUJEROS DE PARASITOS Y ESTAR SUCIO
	ALBAHACA (POR ATADO)	UNIDAD	42	HIERBA FRESCA DE COLOR VERDE INTENSO CON TALLO Y HOJAS FRESCAS, TURGENTES Y LIMPIAS, PRESENTA OLOR CARACTERÍSTICO, NO DEBE TRAER HOJAS NI TALLOS DETERIORADOS Y OXIDADOS.
	ARVEJAS VERDES EN VAINAS	KILO	210	TEXTURA SUAVE, COLOR VERDEBRILLANTE Y CASCARAS LISAS
	AJO PELADO	KILO	105	DEBE SER DE TAMAÑOS GRANDES, BLANCOS, SIN BROTES, LIBRES DE HONGOS O COLORES DIFERENTES AL ORIGINAL, ENVOLTURA NUEVA Y SIN RASJUNOS.
	APIO(POR ATADO)	UNIDAD	315	TALLOS GRANDES Y GRUESOS, BIEN FORMADAS, FRESCAS DE COLOR VERDE CLARO
	BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	112	DEBE SER DE FORMA GLOBULAR CILÍNDRICA O CÓNICA, FIBROSA, BORDES LISOS, FRESCA, CARNOSA Y JUGOSA, DE OLOR GROSELLA A MORADO OSCURO, LIBRE DE PLAGAS, PICADURAS Y TIERRA
	BROCOLY	UNIDAD	420	BROTES Y TALLOS COLOR VERDE INTENSOS, DEBEN ESTAR TURGENTES SIN QUE SE SALGAN LOS BROTES NI EVIDENCIA DE PARASITOS, BORDES LISOS EN LOS TALLOS Y CONSISTENCIA TURGENTE. NO DEBE TRAER GRAN CANTIDAD DE TALLO
	COL DE BRUSELAS	UNIDAD	140	BROTES Y TALLOS COLOR VERDE INTENSOS, DEBEN ESTAR TURGENTES SIN QUE SE SALGAN LOS BROTES NI EVIDENCIA DE PARASITOS, BORDES LISOS EN LOS TALLOS Y CONSISTENCIA TURGENTE. NO DEBE TRAER GRAN CANTIDAD DE TALLO.
	CAMOTE MORADO	KILO	490	DIAMETRO DE 2 A 4 CM, DE FORMA IRREGULAR A CILINDRICA LEVEMENTE ACHATADA, DE COLOR CASTAÑO A NEGRO, DEBE VENIR LIMPIA Y FRESCA

CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	140	HOJAS DE COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICOS DE COLOR VERDE INTENSO. TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, TURGENTES Y SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN
CHOCLO DESGRANADO	KILO	350	DEL CHOCLO TIERNO, DEBE ESTAR LIBRE DE IMPUREZAS Y OLOR SUI GENERIS
CHOCLO CATEGORIA EXTRA	UNIDAD	560	CHOCLO ENTERO DE TAMAÑO DE 15-18 CM CON DIENTES GRANDES, LIBRES DE IMPUREZAS, DE COLOR CARACTERÍSTICO CON HOJAS LISAS Y BRILLANTES.
CAIGUA	KILO	700	COLOR VERDE PROFUNDO LIBRE DE MANCHAS DE 12 A 15 CM CON UNA FORMA OVOIDE, SU ASPECTO DEBE SER FRESCO Y TURGENTE
CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	175	RAÍZ Y TALLO GRANDE, BORDES LISOS, FRESCA, TURGENTE Y COLOR VERDE CARACTERÍSTICO, SIN PICADURAS NI COLORES EXTRAÑOS
CEBOLLA ROJA	KILO	3,150	TAMAÑO ENTRE 200 Y 250 GR, DEBEN LLEGAR SIN CASCARAS, DE CONSISTENCIA FIRME Y COLOR MORADO BRILLANTE, CRUJIENTE, EXENTO DE PLAGAS Y HONGOS
COL CHINA	UNIDAD	70	LA COL CRESPA ES UNA HORTALIZA DE CABEZA, CIRCULAR, COLOR BLANCO VERDOSO, OLOR CARACTERÍSTICO A LA VERDURA, SIN PICADURAS Y CALIDAD EXTRA
COLIFLOR	UNIDAD	210	DE CABEZA COMPACTA Y FRESCA, COLOR BLANCA, DE DIAMETRO DE 15 CM APROXIMADAMENTE, LIBRE DE PLAGA, SIN COLORES DIFERENTES.
ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	280	HOJAS FRESCAS COLOR VERDE INTENSO, CON TALLOS FIRMES Y TERSOS, SIN RASGADURAS NI COLORES EXTRAÑOS, LIBRE DE PLAGAS Y ARRUGAS POR DESCOMPOSICIÓN.
HABAS FRESCAS	KILO	70	GRANO FRESCO, LIBRE DE IMPUREZAS, TAMAÑO REGULAR DE COLOR VERDE
HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	28	COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO DE COLOR VERDE INTENSO Y TALLO FIRME, QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES, TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN
HIERBA LUISA (POR ATADO)	UNIDAD	56	COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO DE COLOR VERDE INTENSO QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES, TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN
HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	21	COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO DE COLOR VERDE INTENSO QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES, TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN
HUEVOS DE GALLINA	KILO	3,500	HUEVO FRESCO ROSADO DE GALLINA (GALLUS DOMESTICUS), SIN HABER RECIBIDO NINGÚN TRATAMIENTO QUE MODIFIQUE CONSIDERABLEMENTE SUS PROPIEDADES. LA FORMA DE HUEVO ES ESFEROIDE Y DEBE ESTAR LIMPIO, SANO Y SIN FRACTURA. SU PESO DEBE SER MAYOR A 65 GR. NO DEBE TRAER CASCARÓN FRACTURADO, SUCIO, CON DISCO GERMINAL DESARROLLADO, ESTAR INCUBADO, CONTAMINADO, CASCARA POROSA, NI DESPENDER OLORES EXTRAÑOS. PH NO MENOR A 6.8
KION FRESCO	KILO	17.50	RAÍZ DE APROXIMADAMENTE 13 CM, BORDES LISOS, CASCARA LISA DE COLOR CAFÉ CLARO Y SIN AGUJEROS NI TIERRA
LIMON DULCE	KILO	175	QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES, DEBE LLAGAR FRESCO Y JUGOSO, COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO
LECHUGA ESCAROLA	UNIDAD	350	DEBEN ESTAR FRESCAS CON HOJAS DE COLOR VERDE INTENSO, QUE NO PRESENTE OXIDACION O DETERIORO DE SUS HOJAS
NABO(POR ATADO)	UNIDAD	315	DEBE SER DE TEXTURA SUAVE, CON BUENA FORMA COLOR BLANCO, CON DIAMETRO SUPERIOR A 4,5 CM
OLLUCO PICADO	KILO	560	DE FORMA CILINDRICA, COLOR AMARILLO UNIFORME ROJO, CON OLOR Y ASPECTO CARACTERÍSTICO, SIN PLAGA Y LIBRE DE MANCHAS
PAPA OJO AZUL	KILO	11,760	FORMA REDONDA LIGERAMENTE APLASTADA , COLOR MARRÓN, LOS OJOS SE DE PROFUNDIDAD MEDIA, DEBE LLEGAR LIMPIO Y SECO CON LA PIEL LISA Y SIN BROTES.
PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	84	PRODUCTO FRESCO, LIMPIO DE COLOR VERDE INTENSO QUE TENGA OLOR CARACTERÍSTICO, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN NI CAMBIOS DE COLOR Y FLACIDEZ
PIMIENTO MORRON	KILO	140	FRUTO FRESCO, CARNOSOS, DURO, CON UN PESO PROPORCIONAL A SU TAMAÑO, MUY FIRMES DE COLOR BRILLANTE, PIEL LISA Y CARENTE DE GOLPES O MAGULLADURAS, CON TALLO FIRME Y CRUJIENTE, COLORES Y OLORES CARACTERÍSTICOS, DE UN CALIBRE GRANDE.
PEPINILLO	KILO	140	PRODUCTO FRESCO, LIMPIO, SIN PRESENCIA DE MAGULLADURAS, PRESENTA UN TAMAÑO DE APROXIMADAMENTE 20 SCM Y DIAMETRO GRUESO, ES DE COLOR VERDE INTENSO Y BRILLANTE.

HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002- 2025-OEC-HHUT-1

	PORO (POR ATADO)	UNIDAD	315	RAMA FRESCA, TERSA Y VERDE SIN PICADURAS Y MANCHAS
	TOMATE	KILO	1,400	PRODUCTO FRESCO Y LIMPIO, FIRME, HOMOGÉNEO Y SIN PRESENCIA DE GRIETAS Y SOBRE MADURACIÓN, COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO
	ZANAHORIA	KILO	2,800	PRODUCTO DE TAMAÑO REGULAR, FRESCO Y COLOR NARANJA, LIMPIO Y CROCANTE, COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO, SIN MANCHAS NI FLACIDEZ
	ZAPALLITO ITALIANO	KILO	3,500	PRODUCTO DE TAMAÑO REGULAR DE COLOR VERDE Y ALARGADO, CARNOSO DE CASCARA LISA, ESTRIADA, RETICUADO DE UN PESO APROXIMADO DE 1,5 KILO LIBRE DE MANCHAS.
	ZAPALLO MACRE	KILO	2,800	SU PULPA DEBE SER AMARILLA O ANARANJADA, COLOR BRILLANTE, NO SECO, CON CASCARA LIMPIA Y BRILLANTE
	CEDRON (POR ATADO)	UNIDAD	42	PLANTA ORNAMENTAL, AROMÁTICA, VERBENA OLOROSA. DESCRIPCIÓN: ARBUSTO 3 – 3,5 M DE ALTURA, TALLO LEÑOSO. HOJAS ANGOSTAS Y ALARGADAS, ÁSPERAS. . ESTA ES UNA PLANTA MEDICINAL <b>QUE</b> HA SIDO EMPLEADA DESDE HACE SIGLOS PARA DIFERENTES PADECIMIENTOS. ESTA PLANTA ES ANTIESPASMÓDICA, AYUDA A REDUCIR LA FIEBRE, ES CARMINATIVA, SEDANTE Y ESTOMACAL. ADEMÁS, EL <b>CEDRÓN</b> TIENE <b>PROPIEDADES</b> ANTIMICROBIANAS.
	CHALONA	KILO	21	CARNE DE OVINO FILETIADA, SOMETIDA A UN PROCESO DE INSPECCIÓN SANITARIA, LAVADO, DESGRASADO, SALADO, DESHIDRATADA, PRENSADO, SECADO, TROZADO, Y ENVASADO EN BOLSAS APROPIADAS PARA UNA BUENA CONSERVACIÓN, COLOR MARRÓN OSCURO, LIBRE DE PARASITOS Y HONGOS, COLOR Y OLOR CARACTERISTICOS
	CARNE DE RES SECA	KILO	42	CARNE DE RES SECA FILETIADA, SOMETIDA A UN PROCESO DE INSPECCIÓN SANITARIA, LAVADO, DESGRASADO, SALADO, DESHIDRATADA, PRENSADO, SECADO, TROZADO, Y ENVASADO EN BOLSAS APROPIADAS PARA UNA BUENA CONSERVACIÓN, COLOR MARRÓN OSCURO, LIBRE DE PARASITOS Y HONGOS, COLOR Y OLOR CARACTERISTICOS
	SALCHICHA DE POLLO EN CONSERVA X 250 GR	UNIDAD	1,750	SALCHICHAS DE POLLO EN ENVASE DE PLÁSTICO DE 250 GR, COLOR ROSADO SUAVE, BRILLANTES Y FIRMES AL TACTO, CON OLOR SUI GENERIS Y EN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN, A 5° C HERMETICAMENTE SELLADAS. CON FECHA Y TEMPERATURA VISIBLE
	TOCINO AHUMADO	KILO	14	TEJIDO ADIPOSO SUBCUTÁNEO DEL CERDO, DEBE SER AHUMADO CON HUMEDAD MÁXIMA DE 60%, ASPECTO TERSO, SIN DEFECTOS EN LA SUPERFICIE, OLOR AGRADABLE SUI GENERIS, SIN SIGNOS DE RANCIDEZ O ALGÚN OLOR EXTRAÑO AL PRODUCTO. SABOR CARÁCTERÍSTICO EN EMPAQUE DE MATERIAL ADECUADO.
	PESCADO PINTADILLA	KILO	350	ESTA ESPECIE SE CARACTERIZA POR LA INTENSA COLORACIÓN ROJO-ANARANJADO DE SUS ALETAS. ALETAS PROVISTAS DE RADIOS Y ESPINAS. UNA SOLA ALETA DORSAL, SEPARADAS EN DOS PORCIONES, LA PRIMERA SOSTENIDA POR ESPINAS Y LA SEGUNDA POR RADIOS. LAS ALETAS PECTORALES SON GRUESAS Y NO MUY LARGAS.
	MAIZ MORADO	KILO	210	CORONTA Y GRANOS DE COLOR MORADO , LIBRE DE HONGOS,
	PAN MOLIDO	KILO	210	PAN SECO RAYADO Y/O MOLIDO, TEXTURA HARINOSA, LIBRE DE HONGOS
	PAN DE MOLDE X 1KG	UNIDAD	140	BOLSA GRANDE POR 01 KILO, A BASE DE TRIGO, AGUA Y LEVADURA CON CORTEZA Y REBANADA GRUESA
	MANZANILLA FRESCA (POR ATADO)	UNIDAD	42	TALLO TIERNO Y LAS SUMIDADES FLORIDAS, FRESCOS EN INFUSIÓN, AROMÁTICA Y LIGERAMENTE AMARGA.
	VAINITAS DE PRIMERA CALIDAD	KILO	1,050	VAINITAS DE COLOR VERDE CLARO, ENTERAS, SIN RAJADURAS, PLAGAS NI ENFERMEDADES, DEBEN ESTAR LIMPIAS, FRESCAS, TIERNAS Y TURGENTES.
	ACEITUNAS	KILO	252	NEGRAS: DE COLOR NEGRO A ROJIZO O VIOLETA OSCURO. DEBEN SER DE UN CALIBRE DR 3 A 4 CM APROXIMADO, CARNOSAS, CASCARA LISA Y OLOR CARACTERÍSTICO
	CARAMBOLA	KILO	42	FRUTA EN FORMA DE ESTRELLA CON BORDES SEMIVERDOSOS Y PIEL COLOR AMARILLA ANARANJADA, PRESENTA UNA CASCARA POROSA Y DE CONSISTENCIA FIRME

FRUTAS	COCONA	KILO	42	BAYA REDONDA U OVALADA CON UN PROMEDIO DE 6 CM DE DIAMETRO QUE PESE ENTRE 60 Y 100 GR. EN LA MADUREZ ES COLOR AMARILLO DE OLOR CARACTERÍSTICO
	MANDARINA	KILO	1,400	FRUTO SIMILAR A LA NARANJA PERO MÁS PEQUEÑA Y ACHATADA POR SU BASE. SU CORTEZA ES LISA, BRILLANTE COLOR ROJO ANARANJADO Y ES MUY FÁCIL DE PELAR, INCLUSO CON LAS MANOS. LA MANDARINA SE CONSUME PRINCIPALMENTE COMO FRUTA EN FRESCO.
	MANZANA CHILENA VERDE	KILO	70	MANZANA CARNOSA, PIEL LISA Y BRILLANTE, QUE CUMPLA CON OLOR Y COLOR CARACTERÍSTICO, DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 250 GR CADA MANZANA Y DEBEN VENIR SIN MAGULLADURAS NI COLORES DIFERENTES
	MANZANA CHILENA ROJA	KILO	1,190	MANZANA CARNOSA, PIEL LISA Y BRILLANTE, QUE CUMPLA CON OLOR Y COLOR CARACTERÍSTICO, DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 250 GR CADA MANZANA Y DEBEN VENIR SIN MAGULLADURAS NI COLORES DIFERENTES
	MARACUYÁ	KILO	105	BAYA REDONDA U OVALADA CON UN PROMEDIO DE 6 CM DE DIAMETRO QUE PESE ENTRE 60 Y 100 GR. EN LA MADUREZ ES DE COLOR AMARILLO.
	MEMBRILLO	KILO	245	FRUTOS DE TAMAÑO MEDIO, PIEL DE COLOR AMARILLO ORO Y CARNE AROMÁTICA. TOTALMENTE INTACTA, SIN GOLPES NI MAGULLADURAS.
	NARANJA VALENCIA CATEGORIA I	KILO	252	ESTAR ENTERA, SANA, EXENTA DE PLAGAS, CASCARA LIMPIA Y POROSA, DEBE PRESENTAR BRILLO Y COLOR NARANJA EN SU PIEL. DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 300 GR.
	NARANJA VALENCIA CATEGORIA EXTRA	KILO	1,400	ESTAR ENTERA, SANA, EXENTA DE PLAGAS, CASCARA LIMPIA Y POROSA, DEBE PRESENTAR BRILLO Y COLOR NARANJA EN SU PIEL. DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 300 GR. CONOCIDA COMO NARANJA POSTRE
	PAPAYA	KG	35	FORMA ESFERICA, PERIFORME, OVALADA Y/O ALARGADA, SU PESO VARÍA DE 1500 A 2500 GR, SU COLOR ES AMARILLO ANARANJADO, ES DE CONSISTENCIA FIRME Y NO DEBE TRAER COLORES Y MAGULLADURAS.
	PERA DE AGUA	KILO	700	PIEL MASOMENOS LISA, VERDE, QUE SE TORNA PARDUZCA O AMARILLENTO AL AMDURAR, UN BUEN PESO DEBE SER DE 200 A 250 GR, LA FRUTA DEBE LLEGAR SIN GOLPES, MAGULLADURAS, Y COLORES EXTRAÑOS.
	PLATANO DE SEDA	UNIDAD	4,690	PLATANO CON CASCARA COLOR AMARILLO INTENSO, CONSISTENCIA FIRME, DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 200 GR CADA UNO, SIN MANCHAS, PLAGAS Y MAGULLADURAS
	PALTA FUERTE	KILOS	21	PESO ENTRE 300 Y 400 GR, DE COLOR VERDOSO DE PIEL FINA Y BRILLANTE, DE PULPA MANTEQUILLOSA, TEXTURA FIRME DE SABOR Y OLOR CARACTERÍSTICOS, DEBE SER SEMI BLANDAS.
	MANGO CRIOLLO	KILO	4,200	TIENE FORMA OVALADA, CON LA PIEL NO COMESTIBLE Y COLOR VARIABLE DE AMARILLO PÁLIDO A ROJO INTENSO. LA PULPA ES PEGAJOSA Y SU COLORACIÓN TAMBIÉN VARÍA, DESDE AMARILLO A ANARANJADO. EL SABOR DEL MANGO MADURO ES DULCE, Y BASTANTE ÁCIDO CUANDO AÚN ESTÁ VERDE. ES UNA FRUTA JUGOSA Y FIBROSA, Y POSEEN UN HUESO INTERIOR.
	PIÑA	UNIDAD	280	PRODUCTO FRESCO CON BUEN SABOR, OLOR, APARIENCIA Y COLOR CARACTERÍSTICO, CASTARA DE COLOR CAFÉ PASANDO A AMARILLA
	UVA ITALIA	KILO	1,540	CATEGORIA EXTRA TAMAÑO DE LOS GRANOS DE UVA ENTRE 5,1 Y 12,3 DE LA NTP. SIN PLAGAS, COLORES Y OLORES EXTRAÑOS.
	TUMBO	KILO	105	PRODUCTO FRESCO CON CASCARA LISA COLOR AMARILLA CUANDO ESTA MADURA, CON FORMA OVOIDE ENTRE 8-10 CM, OLOR SUI GENERIS, NO DEBE PRESENTAR AGUJEROS O COLORES EXTRAÑOS, LIBRE DE PLAGAS.
	PEPINO DULCE	KILO	420	OVALADA, TIENE PIEL (CÁSCARA) DE COLOR AMARILLO DORADO CON VETAS COLOR PÚRPURA O MORADAS MÁS O MENOS EXTENSAS CUANDO ESTÁ MADURO, SU TAMAÑO ES VARIABLE, VA DE 5 A 15 CM DE DIÁMETRO Y TIENE UN PESO DE ENTRE 150 A 250 GRAMOS EN PROMEDIO, SABOR DULCE, TEXTURA CARNOSA, JUGOSA, CON TEXTURA FIRME, DEBEN ESTAR SANOS, Y EXENTOS DE PODREDUMBRE O DETERIORO, ASPECTO FRESCO.
	DURAZNO CATEGORIA EXTRA	KILO	760	PRODUCTO FRESCO DE CATEGORÍA EXTRA, FIRME AL TACTO, CASCARA TERSA Y SUAVE, OLOR SUI GENERIS, LIBRE DE PLAGAS, SIN GOLPES Y COLORES EXTRAÑOS. DEBE TENER UN PESO APROXIMADO DE 200 A 250 GR.
	CIRUELA CHILENA	KILO	1,050	LA CIRUELA ES UNA DRUPA, ES DECIR, UN FRUTO CARNOSO CON UNA ÚNICA SEMILLA RODEADA DE UN ENDOCARPIO LEÑOSO, SE CARACTERIZAN POR PRESENTAR UN TAMAÑO MAYOR QUE LAS DENOMINADAS CEREZAS, SIRVE PARA EVITAR EL ESTRENIMIENTO.
	TUNA	UNIDAD	3,920	FRUTO OVALADO O PERIFORME, CON CASCARA GRUESA Y PEQUEÑAS ESPINAS, TODO SU INTERIOR ESTA LLENO DE UNA PULPA CARNOSA Y ABUNDANTE EN SEMILLAS, UN ALIMENTO DE GRAN VALOR NUTRITIVO COLOR VERDE Y/O ANARANJADO.

SANDIA	Kilo	2400	FRUTO GRANDE Y DE FORMA MÁS O MENOS ESFÉRICA QUE SUELE CONSUMIRSE CRUDA COMO POSTRE. SU PULPA ES DE COLOR ROJIZO O AMARILLENTO Y DE SABOR DULCE. RESULTA UN ALIMENTO MUY REFRESCANTE QUE APORTA MUY POCAS CALORÍAS AL ORGANISMO, TAMBIÉN APORTA ALGUNAS VITAMINAS Y MINERALES.
GRANADA	KILO	1,400	CÁSCARA FRÁGIL Y NUMEROSAS SEMILLAS COMESTIBLES.FORMA DE BAYA DE CUBIERTA DURA, DE FORMA CASI ESFÉRICA. COLOR: DE VERDE A AMARILLO INTENSO (SEGÚN EL GRADO DE MADUREZ). SABOR: DULCE Y AROMÁTICO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 092-2025-OA-HHUT-DRST/GOB.REG.TACNA el 13 de febrero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(07) meses y/o hasta agotar la cantidad total de acuerdo a la demanda del área usuaria del suministro contratado. Se realizara en forma diaria, semanal y/o mensual de acuerdo al requerimiento del area usuaria**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Por Entrega:** A partir de suscrito el contrato, el plazo de entrega será no mayor a dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la solicitud emitida por el área usuaria-DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA



**ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS QUE INGRESARAN AL DPTO. DE NUTRICION Y  
DIETETICA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA- PERIODO 2025  
SEGUN SIGUIENTE CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**VIVERES FRESCOS (VERDURAS Y OTROS)**

ARTICULO	UNID. MED.	1 ERA.	2DA.	3RA.	4TA.	5TA	6TA.	7MA.	TOTAL
ACELGA X ( POR ATADO)	UNIDAD	50	50	50	50	50	50	50	350
AJÍ AMARILLO SECO	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
AJÍ AMARILLO FRESCO	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
AJÍ COLORADO	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
ALBAHACA ( POR ATADO)	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	42
ARVEJAS VERDES EN VAINAS	KILO	30	30	30	30	30	30	30	210
AJO PELADO	KILO	15	15	15	15	15	15	15	105
APIO (POR ATADO)	UNIDAD	45	45	45	45	45	45	45	315
BETARRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	16	16	16	16	16	16	16	112
BROCOLY	UNIDAD	60	60	60	60	60	60	60	420
COL DE BRUSELAS	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	140
CAMOTE MORADO	KILO	70	70	70	70	70	70	70	490
CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	140
CHOCLO ENTERO	UNIDAD	80	80	80	80	80	80	80	560
CHOCLO DESGRANADO	KILO	50	50	50	50	50	50	50	350
CAIGUA	KILO	100	100	100	100	100	100	100	700
CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	25	25	25	25	25	25	25	175
CEBOLLA ROJA	KILO	450	450	450	450	450	450	450	3150
COL CHINA	UNIDAD	10	10	10	10	10	10	10	70
COLIFLOR	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	30	210
ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	40	40	40	40	40	40	40	280
HABAS FRESCAS	KILO	10	10	10	10	10	10	10	70
HIERBA BUENA ( POR ATADO)	UNIDAD	4	4	4	4	4	4	4	28
HIERBA LUISA ( POR ATADO)	UNIDAD	8	8	8	8	8	8	8	56
HUEVOS DE GALLINA	KILO	500	500	500	500	500	500	500	3500
HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	21
KION FRESCO	KILO	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	17.5
LECHUGA ESCAROLA	UNIDAD	50	50	50	50	50	50	50	350
LIMON	KILO	25	25	25	25	25	25	25	175
NABO (POR ATADO)	UNIDAD	45	45	45	45	45	45	45	315
OLLUCO PICADO	KILO	80	80	80	80	80	80	80	560
PAPA OJO AZUL	KILO	1680	1680	1680	1680	1680	1680	1680	11,760
PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	12	12	12	12	12	12	12	84
PIMIENTO MORRON	KILO	20	20	20	20	20	20	20	140
PEPINILLO	KILO	20	20	20	20	20	20	20	140
PORO (POR ATADO)	UNIDAD	45	45	45	45	45	45	45	315
TOMATE	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1,400
ZANAHORIA	KILO	400	400	400	400	400	400	400	2,800
ZAPALLO ITALIANO	KILO	500	500	500	500	500	500	500	3,500
ZAPALLO MACRE	KILO	400	400	400	400	400	400	400	2,800
CEDRÓN (POR ATADO)	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	42
CHALONA	KILO	3	3	3	3	3	3	3	21
CARNE DE RES SECA	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
SALCHICHA DE POLLO EN CONSERVA X 250 GR	UNIDAD	250	250	250	250	250	250	250	1,750
TOCINO AHUMADO	KILO	2	2	2	2	2	2	2	14
PESCADO PINTADILLA	KILO	50	50	50	50	50	50	50	350
MAIZ MORADO	KILO	30	30	30	30	30	30	30	210
PAN MOLIDO	KILO	30	30	30	30	30	30	30	210
PAN MOLDE BOLSA X 01 KILO .	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	140
MANZANILLA FRESCA X ATADO	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	42
VAINITAS	KILO	150	150	150	150	150	150	150	1050

GOBIERNO REGIONAL TACNA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL "HIPOLITO UNANUE" DE TACNA

MG. DINA CONTRERAS MENDOZA  
JEFA DEL DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA  
CNP 1079

**ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS - FRUTA - PERIODO- 2025**

ARTICULO	UNID. MED	1ERA.	2DA.	3RA.	4TA.	5TA	6TA	7MA.	TOTAL
ACEITUNAS	KILO	36	36	36	36	36	36	36	252
CARAMBOLA	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
COCONA	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
MANDARINA	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1400
MANZANA CHILENA ROJA	KILO	170	170	170	170	170	170	170	1190
MANZANA CHILENA VERDE	KILO	10	10	10	10	10	10	10	70
MARACUYA	KILO	15	15	15	15	15	15	15	105
MEMBRILLO	KILO	35	35	35	35	35	35	35	245
NARANJA VALENCIA CATEGORIA EXTRA	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1,400
NARANJA VALENCIA CATEGORIA I	KILO	36	36	36	36	36	36	36	252
PAPAYA CATEGORIA EXTRA	KILO	5	5	5	5	5	5	5	35
PERA DE AGUA	KILO	100	100	100	100	100	100	100	700
PLATANO DE SEDA	UNIDAD	670	670	670	670	670	670	670	4,690
PALTA FUERTE CATEGORIA 1	KILO	3	3	3	3	3	3	3	21
MANGO CRIOLLO	KILO	600	600	600	600	600	600	600	4,200
PIÑA	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	30	280
UVA ITALIA	KILO	220	220	220	220	220	220	220	1,540
TUMBO	KILO	15	15	15	15	15	15	15	105
PEPINO DULCE	KILO	60	60	60	60	60	60	60	420
DURAZNO CATEGORIA EXTRA	KILO	190	190	190	190				760
CIRUELA CHILENA	KILO	150	150	150	150	150	150	150	1,050
TUNA	UNIDAD	560	560	560	560	560	560	560	3,920
GRANADA	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1,400
SANDIA	KILO	600	600	600	600				2,400

GOBIERNO REGIONAL TACNA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL "HIPOLITO UNANUE" DE TACNA

MG. DINA CONTRERAS MENDOZA  
JEFA DEL DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA  
CNP 1079

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad y recabar las bases en la Unidad de Logística, sito en Prolongación Unanue N° 1269-Tacna-Tacna.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- Opiniones OSCE.
- Ley Nro. 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nro. 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 151-01859901815100015101859912

Banco : Banco de la Nación

N° CCI<sup>7</sup> : 01815100015101859912

”

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

*empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Trámite Documentario del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, sito en Av. 2 de Mayo Puerta 4 costado de puerta principal de emergencia Cercado - Tacna. en el horario de 08:00 a 15:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de **FORMA MENSUAL**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Nutrición y Dietética emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión con V.B. del Departamento de Nutrición y Dietética

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario, sito en Calle Blondell S/N-cercado de Tacna- Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VÍVERES FRESCOS QUE INGRESARÁN AL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETETICA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA

PERIODO DEL 2025

#### Unidad orgánica que requiere el servicio

- Departamento de Nutrición y Dietética

#### Denominación de la contratación

- Adquisición de verduras

#### Finalidad Pública

El presente requerimiento tiene por finalidad obtener los insumos necesarios para la elaboración de alimentos diversos, requeridos para la Programación y Preparación de alimentos destinados a la atención de los distintos pacientes y personal del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

#### Objetivo

- Adquisición y suministro de víveres de calidad y cantidad necesaria para la preparación de dietas completas y regímenes especiales para pacientes y personal del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

#### Ingreso de víveres



- INGRESO DE VERDURAS:** Las verduras ingresarán los días martes y jueves en mayor proporción, y el resto de días de acuerdo a demanda de los menús programados, todo ello tomando en cuenta el pedido semanal del Departamento de Nutrición, el cual, entregará un día anterior a la unidad de logística, para que este último haga entrega al proveedor. Las verduras serán recibidas directamente en el almacén de paso del Departamento de Nutrición en presencia de un encargado de almacén general quien verificará la conformidad del ingreso. Si estos productos no cumplen con la calidad que se solicitó a las especificaciones técnicas, será devuelto de inmediato al proveedor para que éste pueda realizar el cambio a la brevedad. Si el proveedor reitera 3 veces el ingreso de alimentos de mala calidad, el Departamento de Nutrición emitirá un informe a la oficina correspondiente. Su ingreso estará sujeto a variación y de conformidad al área usuaria.

#### Plazo de Entrega

Los suministros materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de un (01) día calendario, después de suscrito el contrato, previa notificación del pedido de compra y de acuerdo al requerimiento del área usuaria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Las entregas se realizarán en un plazo de **07 Meses** de acuerdo al cronograma de entrega y/o hasta agotar la cantidad total de acuerdo a la demanda del área usuaria del suministro contratado. Se realizará en forma diaria, semanal y/o mensual de acuerdo al Requerimiento del Área usuaria.

#### VÍVERES FRESCOS Y OTROS

ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	CARACTERÍSTICA
ACELGA (POR ATADO)	UNIDAD	350	HOJAS TERSAS, COLOR VERDE INTENSO, BRILLANTE Y SIN MANCHAS NI PICADURAS, CON TALLOS FIRMES COLOR BLANCO
AJÍ AMARILLO SECO	KILO	42	COLOR AMARILLO ANARANJADO DE ALREDEDOR DE 12 CM, POSEE UN PECULIAR AROMA Y SABOR PICANTE, NO DEBE TENER AGUJEROS DE PARASITOS Y ESTAR SUCIO
AJÍ AMARILLO FRESCO	KILO	42	VAINAS GRANDES DE ALREDEDOR DE 12 CM Y ANARANJADAS CON BORDES LISOS, SIN MANCHAS CON AROMA CARACTERÍSTICO Y SABOR PICANTE





AJÍ COLORADO	KILO	42	COLOR ROJO DE ALREDEDOR DE 12 CM, POSEE UN PECULIAR AROMA Y SABOR PICANTE, NO DEBE TENER AGUJEROS DE PARASITOS Y ESTAR SUCIO
ALBAHACA (POR ATADO)	UNIDAD	42	HIERBA FRESCA DE COLOR VERDE INTENSO CON TALLO Y HOJAS FRESCAS, TURGENTES Y LIMPIAS, PRESENTA OLOR CARACTERÍSTICO, NO DEBE TRAER HOJAS NI TALLOS DETERIORADOS Y OXIDADOS.
ARVEJAS VERDES EN VAINAS	KILO	210	TEXTURA SUAVE, COLOR VERDEBRILLANTE Y CASCARAS LISAS
AJO PELADO	KILO	105	DEBE SER DE TAMAÑOS GRANDES, BLANCOS, SIN BROTES, LIBRES DE HONGOS O COLORES DIFERENTES AL ORIGINAL, ENVOLTURA NUEVA Y SIN RASJUÑOS.
APIO(POR ATADO)	UNIDAD	315	TALLOS GRANDES Y GRUESOS, BIEN FORMADAS, FRESCAS DE COLOR VERDE CLARO
BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	112	DEBE SER DE FORMA GLOBULAR CILÍNDRICA O CÓNICA, FIBROSA, BORDES LISOS, FRESCA, CARNOSA Y JUGOSA, DE OLOR GROSELLA A MORADO OSCURO, LIBRE DE PLAGAS, PICADURAS Y TIERRA
BROCOLY	UNIDAD	420	BROTES Y TALLOS COLOR VERDE INTENSOS, DEBEN ESTAR TURGENTES SIN QUE SE SALGAN LOS BROTES NI EVIDENCIA DE PARASITOS, BORDES LISOS EN LOS TALLOS Y CONSISTENCIA TURGENTE. NO DEBE TRAER GRAN CANTIDAD DE TALLO
COL DE BRUSELAS	UNIDAD	140	BROTES Y TALLOS COLOR VERDE INTENSOS, DEBEN ESTAR TURGENTES SIN QUE SE SALGAN LOS BROTES NI EVIDENCIA DE PARASITOS, BORDES LISOS EN LOS TALLOS Y CONSISTENCIA TURGENTE. NO DEBE TRAER GRAN CANTIDAD DE TALLO.
CHAMOTE MORADO	KILO	490	DIAMETRO DE 2 A 4 CM, DE FORMA IRREGULAR A CILINDRICA LEVEMENTE ACHATADA, DE COLOR CASTAÑO A NEGRO, DEBE VENIR LIMPIA Y FRESCA
CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	140	HOJAS DE COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICOS DE COLOR VERDE INTENSO. TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, TURGENTES Y SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN
CHOCLO DESGRANADO	KILO	350	DEL CHOCLO TIERNO, DÉBE ESTAR LIBRE DE IMPUREZAS Y OLOR SUI GENERIS
CHOCLO CATEGORIA EXTRA	UNIDAD	560	CHOCLO ENTERO DE TAMAÑO DE 15-18 CM CON DIENTES GRANDES, LIBRES DE IMPURESAS, DE COLOR CARACTERÍSTICO CON HOJAS LISAS Y BRILLANTES.
CAIGUA	KILO	700	COLOR VERDE PROFUNDO LIBRE DE MANCHAS DE 12 A 15 CM CON UNA FORMA OVOIDE, SU ASPECTO DEBE SER FRESCO Y TURGENTE
CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	175	RAÍZ Y TALLO GRANDE, BORDES LISOS, FRESCA, TURGENTE Y COLOR VERDE CARACTERÍSTICO, SIN PICADURAS NI COLORES EXTRAÑOS
CEBOLLA ROJA	KILO	3,150	TAMAÑO ENTRE 200 Y 250 GR, DEBEN LLEGAR SIN CASCARAS, DE CONSISTENCIA FIRME Y COLOR MORADO BRILLANTE, CRUJIENTE, EXENTO DE PLAGAS Y HONGOS
COL CHINA	UNIDAD	70	LA COL CRESPA ES UNA HORTALIZA DE CABEZA, CIRCULAR, COLOR BLANCO VERDOSO, OLOR CARACTERÍSTICO A LA VERDURA, SIN PICADURAS Y CALIDAD EXTRA
COLIFLOR	UNIDAD	210	DE CABEZA COMPACTA Y FRESCA, COLOR BLANCA, DE DIAMETRO DE 15 CM APROXIMADAMENTE, LIBRE DE PLAGA, SIN COLORES DIFERENTES.
ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	280	HOJAS FRESCAS COLOR VERDE INTENSO, CON TALLOS FIRMES Y TERSOS, SIN RASGADURAS NI COLORES EXTRAÑOS, LIBRE DE PLAGAS Y ARRUGAS POR DESCOMPOSICIÓN.
HABAS FRESCAS	KILO	70	GRANO FRESCO, LIBRE DE IMPURESAS, TAMAÑO REGULAR DE COLOR VERDE
HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	28	COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO DE COLOR VERDE INTENSO Y TALLO FIRME, QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICA SENSORIALES, TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN
HIERBA LUISA (POR ATADO)	UNIDAD	56	COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO DE COLOR VERDE INTENSO QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICA SENSORIALES, TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN



HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	21	COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO DE COLOR VERDE INTENSO QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICA SENSORIALES, TALLOS Y HOJAS LIMPIAS, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN
HUEVOS DE GALLINA	KILO	3,500	HUEVO FRESCO ROSADO DE GALLINA (GALLUS DOMESTICUS), SIN HABER RECIBIDO NINGÚN TRATAMIENTO QUE MODIFIQUE CONSIDERABLEMENTE SUS PROPIEDADES. LA FORMA DE HUEVO ES ESFEROIDE Y DEBE ESTAR LIMPIO, SANO Y SIN FRACTURA. SU PESO DEBE SER MAYOR A 65 GR. NO DEBE TRAER CASCARÓN FRACTURADO, SUCIO, CON DISCO GERMINAL DESARROLLADO, ESTAR INCUBADO, CONTAMINADO, CASCARA POROSA, NI DESPENDER OLORES EXTRAÑOS. PH NO MENOR A 6.8
KION FRESCO	KILO	17.50	RAÍZ DE APROXIMADAMENTE 13 CM, BORDES LISOS, CASCARA LISA DE COLOR CAFÉ CLARO Y SIN AGUJEROS NI TIERRA
LIMON DULCE	KILO	175	QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES, DEBE LLAGAR FRESCO Y JUGOSO, COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO
LECHUGA ESCAROLA	UNIDAD	350	DEBEN ESTAR FRESCAS CON HOJAS DE COLOR VERDE INTENSO, QUE NO PRESENTE OXIDACION O DETERIORO DE SUS HOJAS
NABO(POR ATADO)	UNIDAD	315	DEBE SER DE TEXTURA SUAVE, CON BUENA FORMA COLOR BLANCO, CON DIAMETRO SUPERIOR A 4,5 CM
OLLUCO PICADO	KILO	560	DE FORMA CILINDRICA, COLOR AMARILLO UNIFORME ROJO, CON OLOR Y ASPECTO CARACTERÍSTICO, SIN PLAGA Y LIBRE DE MANCHAS
PAPA OJO AZUL	KILO	11,760	FORMA REDONDA LIGERAMENTE APLASTADA, COLOR MARRÓN, LOS OJOS SE DE PROFUNDIDAD MEDIA, DEBE LLEGAR LIMPIO Y SECO CON LA PIEL LISA Y SIN BROTES.
PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	84	PRODUCTO FRESCO, LIMPIO DE COLOR VERDE INTENSO QUE TENGA OLOR CARÁCTERÍSTICO, SIN PRESENCIA DE OXIDACIÓN NI CAMBIOS DE COLOR Y FLACIDEZ
PIMIENTO MORRON	KILO	140	FRUTO FRESCO, CARNOSOS, DURO, CON UN PESO PROPORCIONAL A SU TAMAÑO, MUY FIRMES DE COLOR BRILLANTE, PIEL LISA Y CARENTE DE GOLPES O MAGULLADURAS, CON TALLO FIRME Y CRUIENTE, COLORES Y OLORES CARACTERÍSTICOS, DE UN CALIBRE GRANDE.
PEPINILLO	KILO	140	PRODUCTO FRESCO, LIMPIO, SIN PRESENCIA DE MAGULLADURAS, PRESENTA UN TAMAÑO DE APROXIMADAMENTE 20 SCM Y DIAMETRO GRUESO, ES DE COLOR VERDE INTENSO Y BRILLANTE.
PORO(POR ATADO)	UNIDAD	315	RAMA FRESCA, TERSA Y VERDE SIN PICADURAS Y MANCHAS
TOMATE	KILO	1,400	PRODUCTO FRESCO Y LIMPIO, FIRME, HOMOGÉNEO Y SIN PRESENCIA DE GRIETAS Y SOBRE MADURACIÓN, COLOR Y OLOR CARASTERÍSTICO
ZANAHORIA	KILO	2,800	PRODUCTO DE TAMAÑO REGULAR, FRESCO Y COLOR NARANJA, LIMPIO Y CROCANTE, COLOR Y OLOR CARACTERÍSTICO, SIN MANCHAS NI FLACIDEZ
ZAPALLITO ITALIANO	KILO	3,500	PRODUCTO DE TAMAÑO REGULAR DE COLOR VERDE Y ALARGADO, CARNOSO DE CASCARA LISA, ESTRIADA, RETICUADO DE UN PESO APROXIMADO DE 1,5 KILO LIBRE DE MANCHAS.
ZAPALLO MACRE	KILO	2,800	SU PULPA DEBE SER AMARILLA O ANARANJADA, COLOR BRILLANTE, NO SECO, CON CASCARA LIMPIA Y BRILLANTE
CEDRON (POR ATADO)	UNIDAD	42	PLANTA ORNAMENTAL, AROMÁTICA, VERBENA OLOROSA. DESCRIPCIÓN: ARBUSTO 3 – 3,5 M DE ALTURA, TALLO LEÑOSO. HOJAS ANGOSTAS Y ALARGADAS, ÁSPERAS, ESTA ES UNA PLANTA MEDICINAL QUE HA SIDO EMPLEADA DESDE HACE SIGLOS PARA DIFERENTES PADECIMIENTOS. ESTA PLANTA ES ANTIESPASMÓDICA, AYUDA A REDUCIR LA FIEBRE, ES CARMINATIVA, SEDANTE Y ESTOMACAL. ADEMÁS, EL CEDRÓN TIENE PROPIEDADES ANTIMICROBIANAS.
CHALONA	KILO	21	CARNE DE OVINO FILETIADA, SOMETIDA A UN PROCESO DE INSPECCIÓN SANITARIA, LAVADO, DESGRASADO, SALADO, DESHIDRATADA, PRENSADO, SECADO, TROZADO, Y ENVASADO EN BOLSAS APROPIADAS PARA UNA BUENA CONSERVACIÓN, COLOR MARRÓN OSCURO, LIBRE DE PARASITOS Y HONGOS, COLOR Y OLOR CARACTERISTICOS
CARNE DE RES SECA	KILO	42	CARNE DE RES SECA FILETIADA, SOMETIDA A UN PROCESO DE INSPECCIÓN SANITARIA, LAVADO, DESGRASADO, SALADO, DESHIDRATADA, PRENSADO, SECADO, TROZADO, Y ENVASADO EN BOLSAS APROPIADAS PARA UNA BUENA CONSERVACIÓN, COLOR



			MARRÓN OSCURO, LIBRE DE PARASITOS Y HONGOS, COLOR Y OLOR CARACTERISTICOS
SALCHICHA DE POLLO EN CONSERVA X 250 GR	UNIDAD	1,750	SALCHICHAS DE POLLO EN ENVASE DE PLÁSTICO DE 250 GR, COLOR ROSADO SUAVE, BRILLANTES Y FIRMES AL TACTO, CON OLOR SUI GENERIS Y EN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN, A 5º C HERMETICAMENTE SELLADAS. CON FECHA Y TEMPERATURA VISIBLE
TOCINO AHUMADO	KILO	14	TEJIDO ADIPOSEO SUBCUTÁNEO DEL CERDO, DEBE SER AHUMADO CON HUMEDAD MÁXIMA DE 60%, ASPECTO TERSO, SIN DEFECTOS EN LA SUPERFICIE, OLOR AGRADABLE SUI GENERIS, SIN SIGNOS DE RANCIDEZ O ALGÚN OLOR EXTRAÑO AL PRODUCTO. SABOR CARÁCTERÍSTICO EN EMPAQUE DE MATERIAL ADECUADO.
PESCADO PINTADILLA	KILO	350	ESTA ESPECIE SE CARACTERIZA POR LA INTENSA COLORACIÓN ROJO-ANARANJADO DE SUS ALETAS. ALETAS PROVISTAS DE RADIOS Y ESPINAS. UNA SOLA ALETA DORSAL, SEPARADAS EN DOS PORCIONES, LA PRIMERA SOSTENIDA POR ESPINAS Y LA SEGUNDA POR RADIOS. LAS ALETAS PECTORALES SON GRUESAS Y NO MUY LARGAS.
MAIZ MORADO	KILO	210	CORONTA Y GRANOS DE COLOR <b>MORADO</b> , LIBRE DE HONGOS,
PAN MOLIDO	KILO	210	PAN SECO RAYADO Y/O MOLIDO, TEXTURA HARINOSA, LIBRE DE HONGOS
PAN DE MOLDE X 1KG	UNIDAD	140	BOLSA GRANDE POR 01 KILO, A BASE DE TRIGO, AGUA Y LEVADURA CON CORTEZA Y REBANADA GRUESA
MANZANILLA FRESCA (POR ATADO)	UNIDAD	42	TALLO TIERNO Y LAS SUMIDADES FLORIDAS, FRESCOS EN INFUSIÓN, AROMÁTICA Y LIGERAMENTE AMARGA.
VAINITAS DE PRIMERA CALIDAD	KILO	1,050	VAINITAS DE COLOR VERDE CLARO, ENTERAS, SIN RAJADURAS, PLAGAS NI ENFERMEDADES, DEBEN ESTAR LIMPIAS, FRESCAS, TIERNAS Y TURGENTES.



#### Lugar de entrega

- **LUGAR DE ENTREGA DE VERDURAS:** Serán entregados por la puerta delantera del Departamento de Nutrición y Dietética, en condiciones óptimas de transporte, como es el estibado, la utilización de pallets, temperaturas adecuadas, víveres con madures adecuada, y en un transporte con condiciones limpias e higiénicas.

#### Horario de entrega

- **HORARIO DE ENTREGA DE VERDURAS:** serán entregados a partir de las 7:00 am hasta las 8:30 am., con presencia del encargado de almacén general y el encargado del Departamento de Nutrición y Dietética.

#### Forma de Pago

Los pagos se realizarán al mes después de haber hecho el consolidado de los pedidos semanales e interdiarios de los víveres ingresados durante el mes cumplido, con la guía de remisión que cuente con el VºBº del Departamento de Nutrición y Dietética.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA.</li> </ul>

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Acreditación:**

- Copia de Autorización Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VÍVERES FRESCOS Y/O VERDURAS Y/O FRUTAS EN GENERAL**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL "HIPOLITO UNANUE" DE TACNA

MG. DINA CONTRERAS MENDOZA  
JEFA DEL DPTO. DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
CNP 1773



**ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS QUE INGRESARAN AL DPTO. DE NUTRICION Y  
DIETETICA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA- PERIODO 2025  
SEGUN SIGUIENTE CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**VIVERES FRESCOS (VERDURAS Y OTROS)**

ARTICULO	UNID. MED.	1 ERA.	2DA.	3RA.	4TA.	5TA	6TA.	7MA.	TOTAL
ACELGA X ( POR ATADO)	UNIDAD	50	50	50	50	50	50	50	350
AJÍ AMARILLO SECO	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
AJÍ AMARILLO FRESCO	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
AJÍ COLORADO	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
ALBAHACA ( POR ATADO)	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	42
ARVEJAS VERDES EN VAINAS	KILO	30	30	30	30	30	30	30	210
AJO PELADO	KILO	15	15	15	15	15	15	15	105
APIO (POR ATADO)	UNIDAD	45	45	45	45	45	45	45	315
BETARRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	16	16	16	16	16	16	16	112
BROCOLY	UNIDAD	60	60	60	60	60	60	60	420
COL DE BRUSELAS	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	140
CAMOTE MORADO	KILO	70	70	70	70	70	70	70	490
CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	140
CHOCLO ENTERO	UNIDAD	80	80	80	80	80	80	80	560
CHOCLO DESGRANADO	KILO	50	50	50	50	50	50	50	350
CAIGUA	KILO	100	100	100	100	100	100	100	700
CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	25	25	25	25	25	25	25	175
CEBOLLA ROJA	KILO	450	450	450	450	450	450	450	3150
COL CHINA	UNIDAD	10	10	10	10	10	10	10	70
COLIFLOR	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	30	210
ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	40	40	40	40	40	40	40	280
HABAS FRESCAS	KILO	10	10	10	10	10	10	10	70
HIERBA BUENA ( POR ATADO)	UNIDAD	4	4	4	4	4	4	4	28
HIERBA LUISA ( POR ATADO)	UNIDAD	8	8	8	8	8	8	8	56
HUEVOS DE GALLINA	KILO	500	500	500	500	500	500	500	3500
HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	21
KION FRESCO	KILO	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	17.5
LECHUGA ESCAROLA	UNIDAD	50	50	50	50	50	50	50	350
LIMON	KILO	25	25	25	25	25	25	25	175
NABO (POR ATADO)	UNIDAD	45	45	45	45	45	45	45	315
OLLUCO PICADO	KILO	80	80	80	80	80	80	80	560
PAPA OJO AZUL	KILO	1680	1680	1680	1680	1680	1680	1680	11,760
PEREJIL (POR ATADO)	UNIDAD	12	12	12	12	12	12	12	84
PIMIENTO MORRON	KILO	20	20	20	20	20	20	20	140
PEPINILLO	KILO	20	20	20	20	20	20	20	140
PORO (POR ATADO)	UNIDAD	45	45	45	45	45	45	45	315
TOMATE	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1,400
ZANAHORIA	KILO	400	400	400	400	400	400	400	2,800
ZAPALLO ITALIANO	KILO	500	500	500	500	500	500	500	3,500
ZAPALLO MACRE	KILO	400	400	400	400	400	400	400	2,800
CEDRÓN (POR ATADO)	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	42
CHALONA	KILO	3	3	3	3	3	3	3	21
CARNE DE RES SECA	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
SALCHICHA DE POLLO EN CONSERVA X 250 GR	UNIDAD	250	250	250	250	250	250	250	1,750
TOCINO AHUMADO	KILO	2	2	2	2	2	2	2	14
PESCADO PINTADILLA	KILO	50	50	50	50	50	50	50	350
MAIZ MORADO	KILO	30	30	30	30	30	30	30	210
PAN MOLIDO	KILO	30	30	30	30	30	30	30	210
PAN MOLDE BOLSA X 01 KILO .	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	140
MANZANILLA FRESCA X ATADO	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	42
VAINITAS	KILO	150	150	150	150	150	150	150	1050

GOBIERNO REGIONAL TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL "HIPOLITO UNANUE" DE TACNA

MG. DINA CONTRERAS MENDOZA  
JEFA DEL DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA  
CNP 1878

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VÍVERES FRESCOS QUE INGRESARÁN AL  
DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETETICA DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA**

**PERIODO 2025**

**Unidad orgánica que requiere el servicio**

- Departamento de Nutrición y Dietética

**Denominación de la contratación**

- Adquisición de fruta

**Finalidad Publica**

El presente requerimiento tiene la finalidad obtener los insumos necesarios para la elaboración de alimentos diversos, requeridos para la Programación y Preparación de alimentos destinados a la atención de los distintos pacientes y personal del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.

**Objetivo**

- Adquisición y suministro de víveres de calidad y cantidad necesaria para la preparación de dietas completas y regímenes especiales para pacientes y personal del Hospital Hipólito Unanue de Tacna.



**VÍVERES FRESCOS- FRUTAS**

ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	CARACTERÍSTICA
ACEITUNAS	KILO	252	NEGRAS: DE COLOR NEGRO A ROJIZO O VIOLETA OSCURO. DEBEN SER DE UN CALIBRE DR 3 A 4 CM APROXIMADO, CARNOSAS, CASCARA LISA Y OLOR CARACTERÍSTICO
CARAMBOLA	KILO	42	FRUTA EN FORMA DE ESTRELLA CON BORDES SEMIVERDOSOS Y PIEL COLOR AMARILLA ANARANJADA, PRESENTA UNA CASCARA POROSA Y DE CONSISTENCIA FIRME
COCONA	KILO	42	BAYA REDONDA U OVALADA CON UN PROMEDIO DE 6 CM DE DIAMETRO QUE PESE ENTRE 60 Y 100 GR. EN LA MADUREZ ES COLOR AMARILLO DE OLOR CARACTERÍSTICO
MANDARINA	KILO	1,400	FRUTO SIMILAR A LA NARANJA PERO MÁS PEQUEÑA Y ACHATADA POR SU BASE. SU CORTEZA ES LISA, BRILLANTE COLOR ROJO ANARANJADO Y ES MUY FÁCIL DE PELAR, INCLUSO CON LAS MANOS. LA MANDARINA SE CONSUME PRINCIPALMENTE COMO FRUTA EN FRESCO,.
MANZANA CHILENA VERDE	KILO	70	MANZANA CARNOSA, PIEL LISA Y BRILLANTE, QUE CUMPLA CON OLOR Y COLOR CARACTERÍSTICO, DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 250 GR CADA MANZANA Y DEBEN VENIR SIN MAGULLADURAS NI COLORES DIFERENTES
MANZANA CHILENA ROJA	KILO	1,190	MANZANA CARNOSA, PIEL LISA Y BRILLANTE, QUE CUMPLA CON OLOR Y COLOR CARACTERÍSTICO, DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 250 GR CADA MANZANA Y DEBEN VENIR SIN MAGULLADURAS NI COLORES DIFERENTES
MARACUYÁ	KILO	105	BAYA REDONDA U OVALADA CON UN PROMEDIO DE 6 CM DE DIAMETRO QUE PESE ENTRE 60 Y 100 GR. EN LA MADUREZ ES DE COLOR AMARILLO.
MEMBRILLO	KILO	245	FRUTOS DE TAMAÑO MEDIO, PIEL DE COLOR AMARILLO ORO Y CARNE AROMÁTICA. TOTALMENTE INTACTA, SIN GOLPES NI MAGULLADURAS.
NARANJA VALENCIA CATEGORIA I	KILO	252	ESTAR ENTERA, SANA, EXENTA DE PLAGAS, CASCARA LIMPIA Y POROSA, DEBE PRESENTAR BRILLO Y COLOR NARANJA EN SU PIEL. DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 300 GR.
NARANJA VALENCIA CATEGORIA EXTRA	KILO	1,400	ESTAR ENTERA, SANA, EXENTA DE PLAGAS, CASCARA LIMPIA Y POROSA, DEBE PRESENTAR BRILLO Y COLOR NARANJA EN SU PIEL. DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 300 GR. CONOCIDA COMO NARANJA POSTRE
PAPAYA	KG	35	FORMA ESFERICA, PERIFORME, OVALADA Y/O ALARGADA, SU PESO VARÍA DE 1500 A 2500 GR, SU COLOR ES AMARILLO ANARANJADO, ES DE CONSISTENCIA FIRME Y NO DEBE TRAER COLORES Y MAGULLADURAS.



PERA DE AGUA	KILO	700	PIEL MASOMENOS LISA, VERDE, QUE SE TORNA PARDEZCA O AMARILLENTO AL AMDURAR. UN BUEN PESO DEBE SER DE 200 A 250 GR, LA FRUTA DEBE LLEGAR SIN GOLPES, MAGULLADURAS, Y COLORES EXTRAÑOS.
PLATANO DE SEDA	UNIDAD	4,690	PLATANO CON CASCARA COLOR AMARILLO INTENSO, CONSISTENCIA FIRME, DEBE PESAR APROXIMADAMENTE 200 GR CADA UNO, SIN MANCHAS, PLAGAS Y MAGULLADURAS
PALTA FUERTE	KILOS	21	PESO ENTRE 300 Y 400 GR, DE COLOR VERDOSO DE PIEL FINA Y BRILLANTE, DE PULPA MANTEQUILLOSA, TEXTURA FIRME DE SABOR Y OLOR CARACTERÍSTICOS, DEBE SER SEMI BLANDAS.
MANGO CRIOLLO	KILO	4,200	TIENE FORMA OVALADA, CON LA PIEL NO COMESTIBLE Y COLOR VARIABLE DE AMARILLO PÁLIDO A ROJO INTENSO. LA PULPA ES PEGAJOSA Y SU COLORACIÓN TAMBIÉN VARÍA, DESDE AMARILLO A ANARANJADO. EL SABOR DEL MANGO MADURO ES DULCE, Y BASTANTE ÁCIDO CUANDO AÚN ESTÁ VERDE. ES UNA FRUTA JUGOSA Y FIBROSA, Y POSEEN UN HUESO INTERIOR.
PIÑA	UNIDAD	280	PRODUCTO FRESCO CON BUEN SABOR, OLOR, APARIENCIA Y COLOR CARACTERÍSTICO, CASTARA DE COLOR CAFÉ PASANDO A AMARILLA
UVA ITALIA	KILO	1,540	CATEGORIA EXTRA TAMAÑO DE LOS GRANOS DE UVA ENTRE 5,1 Y 12,2.3 DE LA NTP. SIN PLAGAS, COLORES Y OLORES EXTRAÑOS.
TUMBO	KILO	105	PRODUCTO FRESCO CON CASCARA LISA COLOR AMARILLA CUANDO ESTA MADURA, CON FORMA OVOIDE ENTRE 8-10 CM, OLOR SUI GENERIS, NO DEBE PRESENTAR AGUJEROS O COLORES EXTRAÑOS, LIBRE DE PLAGAS.
PEPINO DULCE	KILO	420	OVALADA, TIENE PIEL (CÁSCARA) DE COLOR AMARILLO DORADO CON VETAS COLOR PÚRPURA O MORADAS MÁS O MENOS EXTENSAS CUANDO ESTÁ MADURO, SU TAMAÑO ES VARIABLE, VA DE 5 A 15 CM DE DIÁMETRO Y TIENE UN PESO DE ENTRE 150 A 250 GRAMOS EN PROMEDIO, SABOR DULCE, TEXTURA CARNOSA, JUGOSA, CON TEXTURA FIRME, DEBEN ESTAR SANOS, Y EXENTOS DE PODREDUMBRE O DETERIORO, ASPECTO FRESCO.
DURAZNO CATEGORIA EXTRA	KILO	760	PRODUCTO FRESCO DE CATEGORÍA EXTRA, FIRME AL TACTO, CASCARA TERSA Y SUAVE, OLOR SUI GENERIS, LIBRE DE PLAGAS, SIN GOLPES Y COLORES EXTRAÑOS. DEBE TENER UN PESO APROXIMADO DE 200 A 250 GR.
CIRUELA CHILENA	KILO	1,050	LA CIRUELA ES UNA DRUPA, ES DECIR, UN FRUTO CARNOSO CON UNA ÚNICA SEMILLA RODEADA DE UN ENDOCARPO LEÑOSO. SE CARACTERIZAN POR PRESENTAR UN TAMAÑO MAYOR QUE LAS DENOMINADAS CEREZAS. SIRVE PARA EVITAR EL ESTREÑIMIENTO.
TUNA	UNIDAD	3,920	FRUTO OVALADO O PERIFORME, CON CASCARA GRUESA Y PEQUEÑAS ESPINAS, TODO SU INTERIOR ESTÁ LLENO DE UNA PULPA CARNOSA Y ABUNDANTE EN SEMILLAS, UN ALIMENTO DE GRAN VALOR NUTRITIVO COLOR VERDE Y/O ANARANJADO
SANDIA	Kilo	2400	FRUTO GRANDE Y DE FORMA MÁS O MENOS ESFÉRICA QUE SUELE CONSUMIRSE CRUDA COMO POSTRE. SU PULPA ES DE COLOR ROJIZO O AMARILLENTO Y DE SABOR DULCE. RESULTA UN ALIMENTO MUY REFRESCANTE QUE APORTA MUY POCAS CALORÍAS AL ORGANISMO, TAMBIÉN APORTA ALGUNAS VITAMINAS Y MINERALES.
GRANADA	KILO	1,400	CÁSCARA FRÁGIL Y NUMEROSAS SEMILLAS COMESTIBLES. BAYA DE CUBIERTA DURA, DE FORMA CASI ESFÉRICA. COLOR: DE VERDE A AMARILLO INTENSO (SEGÚN EL GRADO DE MADUREZ). SABOR: DULCE Y AROMÁTICO



#### Ingreso de víveres

- **INGRESO DE FRUTA:** las frutas ingresarán todos los días, teniendo en cuenta la fruta de estación que será de acuerdo al pedido diario que emite el Departamento de Nutrición y Dietética, el mismo que es canalizado un día anterior a la unidad de logística, para que haga entrega al proveedor. Cada fruta debe tener un peso mínimo especificado en las especificaciones técnicas de referencias presentadas para el año 2025.



Las frutas serán recibidas directamente en el almacén del Departamento de Nutrición y Dietética en presencia de un encargado de almacén general quien verificará la conformidad del ingreso.

Si estos productos no cumplen con la calidad que se solicitó con las especificaciones técnicas, será devuelto de inmediato al proveedor para que éste pueda realizar el cambio a la brevedad. Si el proveedor reitera 3 veces alimentos de mala calidad o faltas de entrega, el Departamento de Nutrición emitirá un informe a las oficinas correspondientes.

Su ingreso estará sujeto a variación y de conformidad al área usuaria.

#### Lugar de entrega

- **LUGAR DE ENTREGA DE FRUTA:** serán entregados por la puerta delantera del Departamento de Nutrición y Dietética, en condiciones óptimas de transporte, como es el estibado, la utilización de pallets, temperaturas adecuadas, víveres con madures adecuada, y en un transporte con condiciones limpias e higiénicas.

#### Plazo de Entrega

Los suministros materia de la presente convocatoria será de acuerdo al requerimiento de las necesidades del área usuaria por entregables, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



Los suministros materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(07) meses y/o hasta agotar la cantidad total de acuerdo a la demanda del área usuaria del suministro contratado. Se realizará en forma diaria, semanal y/o mensual de acuerdo al Requerimiento del Área usuaria.**

**Por Entrega:** A partir de suscrito el contrato, el plazo de entrega será no mayor a dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la solicitud emitida por el área usuaria-DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA.

#### Horario de entrega:

- **HORARIO DE ENTREGA DE FRUTA:** serán entregados a partir de las 7:30 am hasta las 8:30 am., con presencia del encargado de almacén general y el encargado del Departamento de Nutrición y Dietética.

#### Conformidad de los bienes:

- **Área que decepcionará el bien:** Estará a cargo del Almacén Central de la Entidad.
- **Área que brindará conformidad:** Estará a cargo del Departamento de Nutrición y Dietética.

#### Forma de Pago

Los pagos se realizarán de forma mensual después de haber hecho el consolidado de los pedidos semanales e interdiarios de los víveres ingresados durante el mes cumplido, con la guía de remisión que cuente con el V°B° del Departamento de Nutrición y Dietética.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	- Autorización Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad</i>

*materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Acreditación:**

- Copia de Autorización Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VÍVERES FRESCOS Y/O VERDURAS Y/O FRUTAS EN GENERAL**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

GOBIERNO REGIONAL TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL "HIPOLITO UNANUE" DE TACNA

MG. DINA CONTRERAS MENDOZA  
JEFA DEL DPTO. DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
C.M.D. 1478



**ADQUISICION DE VIVERES FRESCOS - FRUTA - PERIODO- 2025**

ARTICULO	UNID. MED	1ERA.	2DA.	3RA.	4TA.	5TA	6TA	7MA.	TOTAL
ACEITUNAS	KILO	36	36	36	36	36	36	36	252
CARAMBOLA	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
COCONA	KILO	6	6	6	6	6	6	6	42
MANDARINA	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1400
MANZANA CHILENA ROJA	KILO	170	170	170	170	170	170	170	1190
MANZANA CHILENA VERDE	KILO	10	10	10	10	10	10	10	70
MARACUYA	KILO	15	15	15	15	15	15	15	105
MEMBRILLO	KILO	35	35	35	35	35	35	35	245
NARANJA VALENCIA CATEGORIA EXTRA	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1,400
NARANJA VALENCIA CATEGORIA I	KILO	36	36	36	36	36	36	36	252
PAPAYA CATEGORIA EXTRA	KILO	5	5	5	5	5	5	5	35
PERA DE AGUA	KILO	100	100	100	100	100	100	100	700
PLATANO DE SEDA	UNIDAD	670	670	670	670	670	670	670	4,690
PALTA FUERTE CATEGORIA 1	KILO	3	3	3	3	3	3	3	21
MANGO CRIOLLO	KILO	600	600	600	600	600	600	600	4,200
PIÑA	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	30	280
UVA ITALIA	KILO	220	220	220	220	220	220	220	1,540
TUMBO	KILO	15	15	15	15	15	15	15	105
PEPINO DULCE	KILO	60	60	60	60	60	60	60	420
DURAZNO CATEGORIA EXTRA	KILO	190	190	190	190				760
CIRUELA CHILENA	KILO	150	150	150	150	150	150	150	1,050
TUNA	UNIDAD	560	560	560	560	560	560	560	3,920
GRANADA	KILO	200	200	200	200	200	200	200	1,400
SANDIA	KILO	600	600	600	600				2,400

GOBIERNO REGIONAL TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL "HIPOLITO UNANUE" DE TACNA

MG. DINA CONTRERAS MENDOZA  
JEFA DEL DPTO. DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
C.R.P. 1079

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA.</li> </ul> <div data-bbox="288 589 1382 813" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de Autorización Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA.</li> </ul> <div data-bbox="288 987 1362 1160" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> <p>•</p>
----	---

B.	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VÍVERES FRESCOS Y/O VERDURAS Y/O FRUTAS EN GENERAL</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>
----	---

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO Nº 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 002-2025-OEC-HHUT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*