



2024: "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 1581-2024-MDCH-OGA-OL

AL : **CPC ALBERTO FORTUNATO GARATE ROSA**
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DEL : **C.P.C. JUAN ROJAS MAYTAN**
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y ALMACÉN

C/A : **ING. FREDY LEVITA CUIRO**
Residente de Proyecto

ASUNTO : Declaratoria de Desierto del Procedimiento de Selección

REFERENCIA : **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 37-2024-OEC-MDCH-1**

FECHA : Challhuahuacho, 12 de noviembre del 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO
COTABAMBAS - APURIMAC
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

FECHA **12 NOV. 2024**

REGISTRO..... N° FOLIO: 3

HORA: 11:06 AM FIRMA

Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo e informar del Procedimiento de Selección por SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 37-2024-OEC-MDCH-1, para la ADQUISICION DE ALAMBRE NEGRO RECOCIDO, PARA EL PROYECTO: 304 "CREACION DEL TERMINAL TERRESTRE INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS DE LA CIUDAD DE CHALLHUAHUACHO, PROVINCIA DE COTABAMBAS- DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

Al respecto, debo informar que, dicho procedimiento de selección a la fecha se encuentra en la etapa de DESIERTO, **Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:**

a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

b) Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el literal a), el postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio, bajo responsabilidad.

c) Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a). Si el postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

Por lo expuesto, solicitamos al área usuaria evalúe las especificaciones técnicas, de ser el caso, modificar, con el fin de mejorar y salvaguardar los intereses de la entidad, a la brevedad posible.

Se adjunta:

- Copia de acta de desierto.

Sin otro particular, me remito de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO
COTABAMBAS - APURIMAC

Mag. Juan Rojas Maytan
JEFE DE LOGÍSTICA

Kusi Kawsangpaq