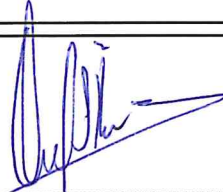
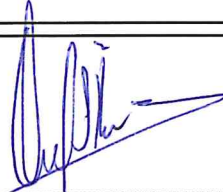
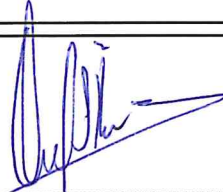


**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:  
BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)**

|  |   |   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
|--|---|---|--|---|---|---|--------------|--|--|--|----------|--|--|--|----------------|------------------------------------|---------|----------|--------------|---------------------------|--|--|----------|--|--|--|-----------------|---------------------------------|---------|----------|--------------|---|--|--|----------|--|--|--|
| <b>1</b>   | <b>NÚMERO DE ACTA</b>   | 006-AS-010-2023-SUNAFIL-1   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <b>2</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b><br>En la ciudad de Lima, a los 31 días del mes de octubre de 2023, hora 19:00 hrs se reunieron en la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, los miembros de comite de selección designados mediante Formato N° 04 con correlativo 003-AS-010-2023-SUNAFIL-1, de fecha 25 de setiembre de 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 010-2023-SUNAFIL-1, cuyo objeto de convocatoria es la "Adquisición de dos (02) Servidores con solución de virtualización para las bases de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización laboral, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.   |   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <b>3</b>   | <b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)</b><br>El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20%;">Presidente</td><td style="width: 20%;">MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY</td><td style="width: 10%;">Titular</td><td style="width: 10%; text-align: center;"><b>X</b></td><td style="width: 10%;">Dependencia:</td><td style="width: 30%;">UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Primer Miembro</td><td>CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO</td><td>Titular</td><td style="text-align: center;"><b>X</b></td><td>Dependencia:</td><td>OFICINA DE ADMINISTRACION</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Segundo Miembro</td><td>RONALD MIGUEL SERRANO HERNÁNDEZ</td><td>Titular</td><td style="text-align: center;"><b>X</b></td><td>Dependencia:</td><td>OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>   |   | Presidente   | MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY  | Titular   | <b>X</b>  | Dependencia: | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL |  |  | Suplente |  |  |  | Primer Miembro | CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO | Titular | <b>X</b> | Dependencia: | OFICINA DE ADMINISTRACION |  |  | Suplente |  |  |  | Segundo Miembro | RONALD MIGUEL SERRANO HERNÁNDEZ | Titular | <b>X</b> | Dependencia: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES |  |  | Suplente |  |  |  |
| Presidente   | MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY  | Titular   | <b>X</b>   | Dependencia:  | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL  |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
|  |   | Suplente  |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| Primer Miembro   | CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO  | Titular   | <b>X</b>   | Dependencia:  | OFICINA DE ADMINISTRACION   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
|  |   | Suplente  |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| Segundo Miembro  | RONALD MIGUEL SERRANO HERNÁNDEZ   | Titular   | <b>X</b>   | Dependencia:  | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
|  |   | Suplente  |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <b>4</b>   | <b>OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b><br>De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 70%; text-align: center;">Nombre o razón social del postor ganador</td><td style="width: 30%; text-align: center;">Monto adjudicado</td></tr><tr><td style="text-align: center;">CONSORCIO:<br/>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE &amp; DATABASE CONSULTING SAC</td><td style="text-align: center;">S/ 480,000.00</td></tr></table>  |   | Nombre o razón social del postor ganador   | Monto adjudicado  | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC   | S/ 480,000.00   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| Nombre o razón social del postor ganador   | Monto adjudicado  |   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC  | S/ 480,000.00   |   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <b>5</b>   | <b>BASE LEGAL</b><br>Numeral 76.3 del artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE"  |   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <b>6</b>   | <b>ACUERDO ADOPTADO</b><br>Los integrantes del comité de selección, por unanimidad, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 4, resultado que deberá ser registrado el <u>02 de noviembre del 2023</u> que esta consignada en el cronograma del SEACE. Cabe señalar; que, de acuerdo a las facultades otorgadas a través de la Resolución de Superintendencia N° 004-2023-SUNAFIL del numeral 2.2.8 del artículo segundo , a fin de continuar con la evaluación, calificación y posterior otorgamiento de la buena pro del presente proceso. Mediante MEMORANDUM - 001509-2023-SUNAFIL/GG/OAD de fecha 31 de octubre del 2023, la Jefa de la Oficina de Administración considera válida la oferta económica del ítem 1 y a través del proveído 0000010160-2023-SUNAFIL/GG/OPP aprobado el 31 de octubre del 2023, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto aprueba la ampliación de la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000002682-2023 y la Aprobación de la Previsión Presupuestal de fecha 31 de octubre del 2023. Contando con la ampliación de la Certificación Presupuestaria y la aprobación de la oferta económica, se da cumplimiento a ambas condiciones descritas en el numeral 68.4 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.<br>Asimismo; al haberse presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento, conforme lo dispuesto en el numeral 64.3 del artículo 64° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Así también, conforme a lo dispuesto en el numeral 64.4 del mismo artículo, el consentimiento del otorgamiento de la buena pro es publicado en el SEACE al día siguiente de producido. |   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <b>7</b>   | <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;"><br/>CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO<br/>Primer Miembro<br/>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</td><td style="width: 33%; text-align: center;"><br/>MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY<br/>Presidenta<br/>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</td><td style="width: 33%; text-align: center;"><br/>RONALD MIGUEL SERRANO HERNANDEZ<br/>Segundo Miembro<br/>OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;"><b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></td></tr></table>  |   | <br>CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO<br>Primer Miembro<br>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | <br>MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY<br>Presidenta<br>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL | <br>RONALD MIGUEL SERRANO HERNANDEZ<br>Segundo Miembro<br>OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES | <b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <br>CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO<br>Primer Miembro<br>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | <br>MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY<br>Presidenta<br>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL   | <br>RONALD MIGUEL SERRANO HERNANDEZ<br>Segundo Miembro<br>OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |
| <b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |   |  |   |   |   |              |  |  |  |          |  |  |  |                |                                    |         |          |              |                           |  |  |          |  |  |  |                 |                                 |         |          |              |   |  |  |          |  |  |  |





PERÚ

Superintendencia  
Nacional de  
Fiscalización Laboral

Gerencia  
General

Oficina General de  
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FECHA: 31 de octubre del 2023

ANEXO N° 03  
CUADRO COMPARATIVO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-SUNAFIL - 1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

"ADQUISICIÓN DE DOS (02) SERVIDORES CON SOLUCIÓN DE VIRTUALIZACIÓN PARA LAS BASES DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL".

| ITEM N° | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD | VALOR ESTIMADO (S/) | PROVEEDOR  | PRECIO DE OFERTA | PUNTAJE DE LA OFERTA (100 puntos)   | ORDEN DE PRELACION | MONTO ADJUDICADO | RESULTADO  |
|---------|---|--------|---------------------|--|------------------|---|--------------------|------------------|------------|
| 1       | <b>Prestación Principal:</b><br>Dos (02) Servidores para la Base de Datos con solución de virtualización.           | 1      | S/ 353,745.00       | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRASTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC | S/ 369,000.00    | Mediante:<br>MEMORANDUM-001509-2023-SUNAFIL/GG/OAD considera VALIDA LA OFERTA ECONOMICA | 1°                 | S/ 369,000.00    | ADJUDICADO |
|         | <b>Prestación Accesorias:</b><br>* Soporte técnico<br>* Mantenimiento Preventivo de los servidores y virtualización |        | S/ 76,697.50        |  | S/ 111,000.00    |   |                    | S/ 111,000.00    |            |
|         | <b>TOTAL DEL MONTO</b>  |        | S/ 430,442.50       |  | S/ 480,000.00    |   |                    | S/ 480,000.00    |            |

CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO  
Primer Miembro Titular  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY  
Presidente Titular  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

RONALD MIGUEL SERRANO HERNANDEZ  
Segundo Miembro Titular  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



PERÚ

Superintendencia  
Nacional de  
Fiscalización Laboral



GONZALES MARCHENA Rosa Elena FAL  
20555195444 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.10.2023 16:07:04-0500

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**MEMORANDUM-001509-2023-SUNAFIL/GG/OAD**

**A :** **SARITA JANET VASQUEZ MENDOZA**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

**Asunto :** Cumplimiento de condiciones para considerar valida la oferta económica del Ítem 1 del del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N.º 010-2023-SUNAFIL-1-"Adquisición de dos (02) servidores con solución de virtualización para las Bases de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral"

**Referencia :** a) Proveído 0000020733-2023-SUNAFIL/GG/OAD/UACP de 26 de octubre de 2023  
b) Memorandum-001483-2023-SUANFIL/GG/OAD de 27 de octubre de 2023  
c)proveído 0000010160-2023-SUNAFIL/GG/OPP de 30 de octubre de 2023.

**Fecha :** Lima, 31 de Octubre del 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez en atención al documento de la referencia a), mediante el cual se derivó la CARTA N° 004-2023-COMITÉ DE SELECCIÓN-AS N° 010-2023-SUNAFIL-1, señalando lo siguiente: ***"(..) a efectos de considerar valida la oferta del ítem mencionado solicitamos señalar si se cuenta con los recursos presupuestales necesarios correspondientes y además conforme a las facultades de la Resolución de Superintendencia N° 004-2023-SUNAFIL del numeral 2.2.8 del artículo segundo, a fin de continuar con la evaluación, calificación, y posterior otorgamiento de la buena pro.."***

En ese sentido, a través del documento de la referencia b) se solicitó a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la aprobación y ampliación de la CPP 2682-20223 y la previsión presupuestal para el año 2024 de adquisición de servidores.

En esa línea mediante documento de la referencia c), la Oficina de Planeamiento y Presupuesto aprueba la solicitud del valor ofertado en el Ítem 1, del citado proceso, señalando que cuenta con cobertura presupuestal.

Por lo antes expuesto, entendiendo que para efectos que el comité de selección considere valida la oferta económica, esta oficina informa que lo solicitado cuenta con la disponibilidad presupuestal

Atentamente,

Documento firmado digitalmente  
**ROSA ELENA GONZALES MARCHENA**  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

RGM/crm  
HR: 152910-2023

La impresión de este ejemplar es una copia auténtica de un documento electrónico archivado en la SUNAFIL, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <http://aplicativosweb5.sunafil.gob.pe/si.verificacionFirmaDigital/> e ingresando la siguiente clave: 25839001509456

[www.sunafil.gob.pe](http://www.sunafil.gob.pe)

Av. Salaverry 655, 2do. Piso  
Jesús María, Lima – Perú  
T. (511) 390 - 2800



**SUNAFIL**

SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
FISCALIZACIÓN  
LABORAL





Lima, 25 de Octubre del 2023

**CARTA N° 004 – 2023 - COMITE DE SELECCIÓN – AS N° 010-2023-SUNAFIL-1**

Señora

**ROSA ELENA GONZALES MARCHENA**

Jefe (a) de la Oficina de Administración

Presente.-

Asunto: Oferta supera Valor Estimado

Referencia. Formato N° 04 con correlativo 003-AS-010-2023-SUNAFIL-1, de fecha 25 de setiembre de 2023, encargado del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 010-2023-SUNAFIL-1 - "Adquisición de dos (02) Servidores con solución de virtualización para las bases de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral.

Es grato saludarla y a su vez, hago de su conocimiento que el comité de selección designado mediante referencia ha verificado que la oferta del bien que se detalla a continuación supera el valor estimado:

| Ítem        | Descripción  | Valor Estimado | Valor Ofertado       | DIFERENCIA   |
|-------------|--|----------------|----------------------|--------------|
| 1           | <b><u>Prestación Principal</u></b><br>Servidores para la Base de Datos con solución de virtualización                  | S/ 353,745.00  | <b>S/ 369,000.00</b> | S/ 15,255.00 |
|             | <b><u>Prestación Accesoría</u></b><br>*Soporte Técnico<br>*Mantenimiento Preventivo de los servidores y virtualización | S/ 76,697.50   | <b>S/ 111,000.00</b> | S/ 34,302.50 |
| Monto Total |  | S/ 430,442.50  | <b>S/ 480,000.00</b> | S/ 49,557.50 |

Al respecto, al artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala lo siguiente:

*Numeral 68.3 "En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor".*

*Numeral 68.4 "En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado o valor referencial, para que el órgano a cargo del procedimiento de selección considere válida la oferta económica, aquella cuenta con solicitud la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; ambas condiciones son cumplidas como máximo a los cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo es de diez (10) días hábiles como máximo, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro.*

En cumplimiento al artículo 68° numeral 68. 3°, mencionar que, éste colegiado tomó las siguientes acciones:

Con fecha 20 de octubre del 2023, se solicitó a la empresa CONSORCIO: INSPIRA – IDB, a través del correo electrónico institucional, la reducción de su oferta económica para el bien del ítem 1.

Mediante CARTA S/N con fecha 24 de octubre del 2023, la empresa CONSORCIO: INSPIRA – IDB, otorga la reducción de su oferta por el monto de S/ 480,000.00 (Cuatrocientos Ochenta Mil con 00/100 soles)





En tal sentido, a efectos de considerar válida la oferta del ítem mencionado solicitamos señalar si se cuenta con los recursos presupuestales necesarios correspondientes y además conforme a las facultades otorgadas a través de la Resolución de Superintendencia N° 004-2023-SUNAFIL del numeral 2.2.8 del artículo segundo, a fin de continuar con la evaluación, calificación y posterior otorgamiento de la buena pro de la AS N° 010-2023-SUNAFIL-1 para la contratación de la "Adquisición de dos (02) Servidores con solución de virtualización para las bases de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral. De contar con su aprobación; con lo cual se daría cumplimiento a ambas condiciones descritas en el numeral 68.4 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De ser viable y aprobado la ampliación presupuestal, se debe considerar conforme al siguiente detalle:

| Certificación Presupuestal año fiscal 2023   | Monto año 2023 | Monto año 2024 |
|--|----------------|----------------|
| <b>Prestación Principal</b><br>Servidores para la Base de Datos con solución de virtualización | S/ 295,200.00  | S/ 73,800.00   |
| MONTO TOTAL DE LA PRESTACION PRINCIPAL   | S/ 369,000.00  |                |

| Certificación Presupuestal   | PREVISIÓN |               |
|--|-----------|---------------|
| <b>Prestación Accesorio (SERVICIO)</b><br>*Soporte Técnico<br>*Mantenimiento Preventivo de los servidores y virtualización<br><br>Periodo de Ejecución por (03) años | Año 2023  | 0             |
|  | Año 2024  | S/ 37,000.00  |
|  | Año 2025  | S/ 37,000.00  |
|  | Año 2026  | S/ 37,000.00  |
| MONTO TOTAL DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA   |           | S/ 111,000.00 |

|   |               |
|---|---------------|
| MONTO TOTAL DE LA ADJUDICACIÓN AS N° 010-2023-1 | S/ 480,000.00 |
|---|---------------|

Finalmente, de acuerdo al plazo establecido en el Reglamento dicha información deberá ser remitida hasta el 02/11/2023, de conformidad con la normativa de contrataciones.

Atentamente,

  
MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY  
Presidente Titular  
AS N° 010-2023-SUNAFIL-1  
DNI:40276569

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-SUNAFIL-1**


Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:


| CONCEPTO   | PRECIO TOTAL<br>(SOLES) |
|--|-------------------------|
| <b><u>Prestación Principal</u></b><br>Servidores para la Base de Datos de la entidad con solución de virtualización.   | S/. 369,000.00          |
| <b><u>Prestación Accesorio</u></b><br>-Soporte Técnico<br>-Mantenimiento Preventivo de los Servidores y Virtualización | S/. 111,000.00          |
| <b>TOTAL (SOLES)</b>   | <b>S/. 480,000.00</b>   |

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, 24 de octubre de 2023



Andrés Eduardo Tenorio Bambarén  
Representante Común del Consorcio  
INSPIRA - IDB







Firmado digitalmente por:  
SUNAFIL - Mesa de Partes  
Presencial  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 24/10/2023 17:37:18-0500

Lima, 24 de octubre de 2023.

Señores:

**Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.**

**Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL.**

Presente. -

Atención : **Sr. Juan Manuel Canales Noreña.**  
Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Asunto : Solicitud de Reducción de Oferta Económica – Adjudicación Simplificada  
N° 010-2023-SUNAFIL-1.


Referencia : CARTA-000402-2023-SUNAFIL/GG/OAD/UACP.

Es grato dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que, en atención a la carta N° 000402-2023-SUNAFIL/GG/OAD/UACP en la cual se nos comunica la solicitud de reducción del precio nuestra oferta, cumplimos con comunicarle que aceptamos la reducción de ésta, siendo el nuevo monto S/ 480,000.00, según se detalla en el documento adjunto siguiente:

- Anexo N° 06: Precio de la Oferta.

Muchas gracias.

Atentamente,



**Andrés Eduardo Tenorio Bambarén**  
Representante Común del Consorcio  
INSPIRA - IDB





MARIA ROSA VERGARAY &lt;mvergaray.uacp.sunafil@gmail.com&gt;

**SOLICITUD DE REDUCCION DE OFERTA ECONOMICA - AS N° 010-2023**

MARIA ROSA VERGARAY &lt;mvergaray.uacp.sunafil@gmail.com&gt;

20 de octubre de 2023, 18:02

Para: ftorres@inspirait.com, jzorrilla@idbdconsulting.com.pe, jcanalesn@sunafil.gob.pe, crodriguez@sunafil.gob.pe, rserrano@sunafil.gob.pe

Lima, 20 de Octubre del 2023

**CARTA - 000402 -2023-SUNAFIL/GG/OAD/UACP**

Señor

**ANDRES EDUARDO TENORIO BAMBAREN**

Representante Común del Consorcio

**INSPIRA IT CONSULTING S.A.C.****INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC**

Correo electrónico: ftorres@inspirait.com; jzorrilla@idbdconsulting.com.pe;

Presente.-**ASUNTO : SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE OFERTA ECONOMICA****REFERENCIA : Adjudicación Simplificada N° 010-2023-SUNAFIL-1**

De mi consideración:

Por medio de la presente, tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de comunicarle que al haber quedado su representada como única propuesta válida en el procedimiento de selección de la referencia; y, en virtud de lo estipulado en el numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que se señala: *"En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica (...)".*

En tal sentido, solicitamos a su representada la reducción de su oferta, para lo cual agradeceremos se sirva manifestar en formato físico o digital a través de mesa de partes virtual (<https://aplicativosweb6.sunafil.gob.pe/si.mesaVirtual/registro>) o presencial de la SUNAFIL, ubicada en Av. Salaverry 655 – 1er piso, Jesús María, Lima. Si mantiene su oferta económica presentada en el procedimiento de selección que nos ocupa, todo esto con la finalidad de que la Entidad prevea los recursos presupuestales correspondientes, teniendo en cuenta que su oferta supera el precio estimado para el indicado en el procedimiento de selección o efectúa la rebaja de la misma. Para dicho trámite se le otorga un plazo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud.

Sin otro en particular, quedo de usted.

Atentamente,

MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

**CARTA N° 000402-2023.pdf**  
281K





## Resolución de Superintendencia N° 004 -2023-SUNAFIL

Lima, 04 ENE. 2023

### VISTOS:

Los correos electrónicos de fecha 29 de diciembre de 2022 y 03 de enero de 2023, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de la Gerencia General y de la Oficina de Recursos Humanos, respectivamente; el Informe N° 001-2023-SUNAFIL/GG/OAD, de la Oficina de Administración; el Informe N° 006-2023-SUNAFIL/GG-OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica, documentos de fecha 04 de enero de 2023, y demás antecedentes; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 29981 se crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL, como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, responsable de promover, supervisar y fiscalizar el cumplimiento del ordenamiento jurídico sociolaboral y el de seguridad y salud en el trabajo, así como de brindar asistencia técnica, realizar investigaciones y proponer la emisión de normas sobre dichas materias;

Que, el artículo 11 de citada Ley N° 29981, en concordancia con el artículo 12 de la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAFIL, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2022-TR, establece que la Superintendencia es el órgano de Alta Dirección que ejerce la conducción general de los órganos y unidades orgánicas de la entidad y está a cargo del Superintendente que es la máxima autoridad ejecutiva de la SUNAFIL y el titular del Pliego Presupuestal, pudiendo delegar en las personas que ejercen cargos directivos y/o servidores/as de confianza de la SUNAFIL determinadas facultades y atribuciones que no sean privativas de su función;

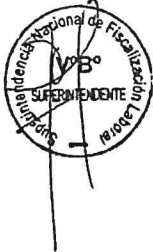
Que, a través de la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, se establecen las disposiciones que deben observar los organismos del Sector Público para ejecutar el proceso presupuestario durante el Ejercicio Fiscal 2023;

Que, según el artículo 78 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS, las entidades pueden delegar el ejercicio de la competencia conferida a sus órganos en otras entidades cuando existan circunstancias de índole técnica, económica, social o territorial que lo hagan conveniente, siendo que procede también la delegación de competencia de un órgano a otro interior de una misma entidad, con excepción de las atribuciones esenciales del órgano que justifican su existencia, las atribuciones para emitir normas generales, para resolver recursos administrativos en los órganos que hayan dictado los actos objeto de recurso, y las atribuciones a su vez recibidas en delegación;

Que, los numerales 7.1 y 7.2 del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establecen que el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, quien puede delegar sus funciones en materia presupuestaria cuando lo establezca expresamente el mencionado Decreto Legislativo, las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público o la norma de creación de la Entidad, siendo responsable solidario con el delegado;



Que, la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, señalan los procedimientos que deben observar y seguir las entidades a efectos de tramitar los procesos de contrataciones de bienes, servicios y obras, y conforme dispone el artículo 8 del Texto Único Ordenado de la citada Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, el Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la citada norma le otorga, así como delegar al siguiente nivel de decisión las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra, no pudiendo ser objeto de delegación la declaración de nulidad de oficio, la aprobación de las contrataciones directas, entre otros supuestos dispuestos por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;



Que, el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que las modificaciones presupuestarias en el nivel Funcional Programático son aprobadas mediante resolución del Titular, a propuesta de la Oficina de Presupuesto o de la que haga sus veces en la Entidad. El Titular puede delegar dicha facultad de aprobación, a través de disposición expresa, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial El Peruano;



Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, tiene como finalidad establecer, entre otros, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión interoperativa, articulada e integrada; por lo que mediante Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", aprobada por Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, se regula la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentren bajo el ámbito del mencionado Sistema; y conforme a ésta, el titular de la Entidad puede delegar las actuaciones que dicha Directiva le confiere;



Que, de acuerdo al artículo 192 de la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones y sus modificatorias, a partir de la convocatoria de las elecciones, se suspende la realización de publicidad estatal en cualquier medio de comunicación público o privado, salvo el caso de impostergable necesidad o utilidad pública; por lo que, de acuerdo a los artículos 23 y 24 del Reglamento sobre Propaganda Electoral, Publicidad Estatal y Neutralidad en Periodo Electoral, aprobado por la Resolución N° 0922-2021-JNE, los formatos de solicitud de autorización previa y de reporte posterior de publicidad estatal son suscritos por el titular del pliego o por quien éste faculte;



Que, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 3.1 del artículo 3 de la Resolución Directoral N° 031-2014-EF-52.03, que establece disposiciones adicionales para el traslado de fondos a la Cuenta Única del Tesoro Público (CUT), disposiciones para las Municipalidades, procedimiento para la designación y acreditación de responsables de cuentas ante la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público (DGETP) del Ministerio de Economía y Finanzas, y modifica la Resolución Directoral N° 053-2013-EF/52.03, los titulares y suplentes de las cuentas bancarias de las Unidades Ejecutoras son designados mediante resolución del Titular del Pliego o del funcionario a quien éste hubiera delegado de manera expresa esta facultad;



Que, de otro lado, conforme a lo señalado en el artículo 2 de la Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03, los titulares y suplentes de las cuentas bancarias autorizadas por la Dirección General del Tesoro Público, que está a cargo de los funcionarios de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, entre otros, son designados mediante resolución del titular del pliego o del funcionario a quien éste hubiera delegado de manera expresa dicha facultad;

Que, el literal a) del numeral 10 de la Directiva N° 002-2019-EF/51.01 "Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos", aprobada por Resolución Directoral N° 008-2019-EF/51.01, dispone que el Titular de la entidad o la máxima autoridad individual o colegiada y los Directores Generales de Administración, los Directores de Contabilidad y de Presupuesto o quienes hagan sus veces, tienen responsabilidad administrativa y la obligación de la presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de acuerdo a lo establecido en el numeral 7 de la mencionada Directiva;





## Resolución de Superintendencia N° 004 -2023-SUNAFIL

Que, el numeral 14.6 del artículo 14 de la Directiva N° 0005-2021-EF/53.01, "Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Registro y Modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público", aprobada por Resolución Directoral N° 0109-2021-EF/53.01, establece que el Titular de la Entidad o a quien éste delegue expresamente dicha función, es responsable de emitir el acto administrativo de aprobación del PAP, previa opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, y de acuerdo con los términos definidos en el informe de la Dirección de Técnica y de Registro de Información de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, el numeral 24.2 del artículo 24 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", aprobada por la Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.0, señala que el Cuadro Multianual de Necesidades - CMN es aprobado por el Titular de la Entidad u organización de la entidad o funcionario a quien se le hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA);

Que, asimismo, los numerales 27.1, 27.2 y 27.3 del artículo 27 de la citada Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, señalan que el Cuadro Multianual de Necesidades - CMN puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, siendo que las modificaciones son solicitadas y presentadas por las áreas usuarias;

Que, teniendo en cuenta la estructura orgánica de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL, con el propósito de obtener mayor fluidez en la marcha administrativa institucional y garantizar la adecuada gestión en la administración de los recursos asignados, en materia presupuestal, de contrataciones del Estado y administrativa, que permitan a la SUNAFIL cumplir de manera oportuna y eficaz las funciones establecidas en su norma de creación y sus respectivos instrumentos de gestión institucional, resulta conveniente delegar funciones y competencias en los diversos órganos de la entidad, en el marco de lo dispuesto por el artículo 78 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y lo previsto en su nuevo Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 010-2022-TR y por la Resolución de Superintendencia N° 284-2022-SUNAFIL;

Con el visado del Gerente General, de la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, del Jefe de la Oficina de Administración, del Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley N° 29981, Ley de creación de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL; el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; el Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público; la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023; la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su Texto Único Ordenado aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias; y, el Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAFIL, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2022-TR y por la Resolución de Superintendencia N° 284-2022-SUNAFIL;



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Gerente General**

Delegar en el/la Gerente General de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, para el Año Fiscal 2023, las siguientes facultades y atribuciones:

**1.1. Delegación en materia normativa**

- 1.1.1 Aprobar normativa interna en el marco de los Sistemas Nacionales de Planeamiento Estratégico y de Presupuesto Público, que permita la racionalización del gasto y el manejo adecuado de los recursos asignados por toda fuente de financiamiento durante el Ejercicio Fiscal 2023.



**1.2. Delegación en materia presupuestaria**

- 1.2.1 Aprobar y/o formalizar las modificaciones presupuestales en el Nivel Funcional Programático, del Pliego 121: Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, a que se refiere el artículo 40 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, previo informe técnico de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.



- 1.2.1 Las demás atribuciones y facultades que corresponden al Titular de la entidad señaladas expresamente como delegables en el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, así como en la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

**1.3. Delegación en materia de Contrataciones del Estado**

- 1.3.1 Aprobar el Plan Anual de Contrataciones de la entidad y supervisar su ejecución.
- 1.3.2 Aprobar el Cuadro Multianual de Necesidades – CMN, en el marco de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, denominada "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", aprobada por Resolución Directoral N° 0014-2021- EF/54.01."
- 1.3.3 Aprobar la ejecución de prestaciones adicionales de obras.
- 1.3.4 Resolver los recursos de apelación interpuestos en procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.
- 1.3.5 Aprobar el Encargo a otra Entidad, dentro de los límites establecidos en el numeral 94.1 del artículo 94 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- 1.3.6 Determinar la selección del Árbitro, tanto en el arbitraje institucional como en el arbitraje ad-hoc, en el que participe la entidad.
- 1.3.7 Evaluar la decisión de conciliar o de rechazar la propuesta de Acuerdo Conciliatorio considerando criterios de costo-beneficio y ponderando los costos en tiempo y recursos del proceso arbitral, la expectativa de éxito de seguir el arbitraje y la conveniencia de resolver la controversia a través de la conciliación. Asimismo, se podrán considerar los riesgos que representa la controversia en el normal desarrollo de la ejecución contractual, incluyendo el de no ser factible de alcanzar la finalidad del contrato al no adoptarse un acuerdo conciliatorio; previa la opinión técnico legal correspondiente.



**1.4. Delegación en materia administrativa y gestión**




- 1.4.1 Aprobar el Presupuesto Analítico de Personal – PAP, así como sus modificaciones.
- 1.4.2 Aprobar y modificar directivas, manuales y/o procedimientos que regulen actos de administración interna, aprobación de documentos normativos e instrumentos de gestión, trámites internos, lineamientos técnico-normativos y metodológicos orientados a optimizar los procedimientos administrativos de carácter interno a cargo de todos los órganos o unidades orgánicas de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral, así como dejar sin efecto toda normativa interna o documento de gestión que se le ponga.
- 1.4.3 Suscribir, en representación de la SUNAFIL, los contratos de cesión de derechos patrimoniales de autor a favor de la entidad, previo visado de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 1.4.4 Aprobar el Plan de Estrategia Publicitaria de la Entidad, en el marco de la Ley N° 28874, Ley que regula la Publicidad Estatal y sus modificatorias.
- 1.4.5 Suscribir convenios de cooperación interinstitucional, así como disponer su modificación, ampliación o resolución y adendas vinculados a la gestión, en representación de la SUNAFIL, con excepción de aquellos que por norma expresa deben ser suscritos por el Titular de la entidad.







## Resolución de Superintendencia N° 004 -2023-SUNAFIL



- 
- 
- 1.4.6 Suscribir convenios y/o contratos con entidades públicas o privadas destinados al uso y/o disfrute total o parcial de bienes muebles o inmuebles en los que sea parte la SUNAFIL.
- 1.4.7 Designar y dejar sin efecto la designación de los Fedatarios Institucionales.
- 1.4.8 Designar a los responsables titulares y suplentes del manejo de las cuentas bancarias de la Unidad Ejecutora 1510 – Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL, así como aprobar el Reporte: “Anexo de Responsables del Manejo de Cuentas Bancarias”.
- 1.4.9 Suscribir los Estados Financieros y Presupuestarios mensual, trimestral y semestral requeridos para la elaboración de la Cuenta General de la República, a propuesta de la Oficina de Administración, disponiendo su remisión a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 1.4.10 Autorizar el uso del logo institucional, conforme al Decreto Supremo N° 003-2008-PCM.
- 1.4.11 Resolver en última instancia los recursos administrativos interpuestos por los servidores civiles comprendidos en el régimen laboral de los Decretos Legislativos N° 728 y N° 1057, a excepción de aquellos que sean de competencia exclusiva del Tribunal del Servicio Civil – SERVIR.
- 1.4.12 Autorizar las comisiones de servicios, dentro del territorio nacional, del Presidente y Vocales del Tribunal de Fiscalización Laboral, del Jefe/a del Órgano de Control Institucional, de los Jefes/as de los Órganos de Línea y Órganos de Apoyo, de los Intendentes de los Órganos Desconcentrados, así como visar los Informes de Actividades de las comisiones de servicio que éstos presenten.
- 1.4.13 Presentar el formato de solicitud de autorización previa para publicidad estatal por radio o televisión al Jurado Electoral Especial, establecido en el numeral 23.1 del artículo 23 del Reglamento sobre Propaganda Electoral, Publicidad Estatal y Neutralidad en Periodo Electoral, aprobado mediante Resolución N° 0922-2021-JNE.
- 1.4.14 Presentar el formato de reporte posterior de publicidad estatal al Jurado Electoral Especial, establecido en el numeral 24.1 del artículo 24 del Reglamento sobre Propaganda Electoral, Publicidad Estatal y Neutralidad en Periodo Electoral, aprobado por Resolución N° 0922-2021-JNE. Esta facultad incluye la realización de toda acción orientada a la absolución de observaciones, así como el cumplimiento de las disposiciones y/o medidas correctivas que, de ser el caso, ordene el Jurado Nacional de Elecciones, conforme a las competencias establecidas en el Reglamento sobre Propaganda Electoral, Publicidad Estatal y Neutralidad en Periodo Electoral, aprobado por la Resolución N° 0922-2021-JNE.
- 



### Artículo 2.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Jefe/a de Oficina de la Oficina de Administración

Delegar en el/la Jefe/a de Oficina de la Oficina de Administración de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, para el Año Fiscal 2023, las siguientes facultades y atribuciones:

#### 2.1. Delegación en materia de representación

- 
- 
- 2.1.1 Representar a la SUNAFIL en los actos, actividades, trámites, o procedimientos administrativos que resulten necesarias cuando actúe como administrado ante cualquier tipo de autoridad y/o dependencia administrativa, para iniciar y proseguir procedimientos, formular solicitudes, presentar escritos de carácter administrativo, desistirse, participar en todo tipo de audiencias administrativas, interponer recursos administrativos de impugnación y ofrecer medios probatorios, ejerciendo los medios de defensa correspondientes en coordinación con la Procuraduría Pública de la SUNAFIL, de ser el caso.
- 2.1.2 Representar a la SUNAFIL ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT, el Servicio de Administración Tributaria – SAT, el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, el Seguro Social de Salud –

ESSALUD, las Entidades Prestadoras de Salud – EPSs, las Administradoras de Fondos de Pensiones – AFPs, las Empresas de Seguros, las instituciones prestadoras de servicios de salud, el Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, así como todas aquellas vinculadas al cumplimiento de las funciones de la Oficina de Administración.

## 2.2. Delegación en materia de Contrataciones del Estado

- 2.2.1 Aprobar las modificaciones al Plan Anual de Contrataciones de la entidad y evaluar su ejecución.
- 2.2.2 Aprobar las modificaciones del Cuadro Multianual de Necesidades – CMN, en el marco de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, denominada “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”, aprobada por Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01.
- 2.2.3 Designar y remover a los integrantes titulares y suplentes de los Comités de Selección de los procedimientos de selección; así como autorizar la participación de expertos independientes, cuando corresponda.
- 2.2.4 Tramitar las comunicaciones, actuaciones, pedidos de sanción y actos vinculados a los procesos de selección ante el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS y la Contraloría General de la República, así como gestionar las publicaciones que deban efectuarse por mandato legal y los pedidos de información y consultas que resulten necesario formular ante otras entidades.
- 2.2.5 Aprobar los expedientes de contratación, las bases administrativas y la cancelación de los procedimientos de selección de licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones simplificadas y las derivadas en licitaciones públicas sin modalidad y concursos públicos, subasta inversa electrónica, comparación de precios y selección de consultores individuales.
- 2.2.6 Aprobar los expedientes de contratación, expediente técnico de obra, las bases administrativas, los documentos del procedimiento de selección y la cancelación de los procedimientos de selección de licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas, subasta inversa electrónica, comparación de precios, selección de consultores individuales y de las contrataciones a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
- 2.2.7 Aprobar las contrataciones directas en los supuestos previstos en los literales e), g), j), k), l) y m) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2.8 Aprobar las ofertas económicas que superen el valor estimado o valor referencial en procedimientos de selección para la contratación de bienes, servicios y consultoría de obras, hasta el límite máximo previsto por la normativa de contrataciones del Estado.
- 2.2.9 Aprobar la subcontratación de prestaciones hasta por el monto máximo permitido en la normativa de contrataciones del Estado.
- 2.2.10 Aprobar para su pago, en los casos de ampliación de plazo de ejecución de obra, la valorización de costos y gastos generales variables presentada por el residente al inspector o supervisor.
- 2.2.11 Designar a los integrantes del Comité de recepción de obras.
- 2.2.12 Resolver las discrepancias surgidas por las observaciones o la subsanación de observaciones al momento de la recepción de la obra.
- 2.2.13 Aprobar y dejar sin efecto la estandarización para la contratación de bienes o servicios haciendo referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes o servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinado, de acuerdo con lo previsto en la normativa de Contrataciones del Estado.
- 2.2.14 Suscribir en nombre y representación de la SUNAFIL, los contratos y adendas derivados de modificatorias o prórrogas a los contratos de los procedimientos de selección regulados por la normativa de Contrataciones del Estado, así como los contratos para la ejecución de prestaciones complementarias, previa opinión del área usuaria.
- 2.2.15 Suscribir en nombre y representación de la SUNAFIL las cartas notariales que deban cursarse a los contratistas.
- 2.2.16 Ejercer la representación legal de la SUNAFIL ante las entidades financieras, bancarias o aquellas autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) para hacer efectiva la ejecución de las garantías presentadas por los contratistas.
- 2.2.17 Resolver las solicitudes de ampliación de plazo contractual.
- 2.2.18 Aprobar el expediente de contratación y las bases administrativas cuando la SUNAFIL actué en compras corporativas como entidad encargada.





## Resolución de Superintendencia N° 004 -2023-SUNAFIL

- 2.2.19 Resolver los contratos derivados de los procedimientos de selección de licitación pública, concurso público, adjudicaciones simplificadas, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y de las contrataciones a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, por las causales reguladas en la normativa sobre contrataciones del Estado, así como efectuar los actos previos necesarios para cumplir dicha finalidad.
- 2.2.20 Autorizar la ejecución de prestaciones adicionales en el caso de bienes o servicios hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que se cuente con la asignación presupuestaria necesaria. Dicha autorización debe tener como objeto la contratación de bienes y servicios provenientes de los procesos de selección de licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas, selección de consultores individuales y comparación de precios; así como, en el caso de adjudicación simplificada, derivada de la declaratoria de desierto de los procesos de selección mencionados, de conformidad con la normativa de Contrataciones del Estado.
- 2.2.21 Autorizar la reducción de prestaciones en el caso de bienes o servicios hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original. Dicha autorización debe tener como objeto la contratación de bienes y servicios provenientes de los procesos de selección de licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas, selección de consultores individuales y comparación de precios; así como, en el caso de adjudicación simplificada, derivada de la declaratoria de desierto de los procesos de selección mencionados, de conformidad con la normativa de Contrataciones del Estado.
- 2.2.22 Declarar la Nulidad de Oficio del pliego de absolución de consultas y observaciones e integración de bases, cuando estos incurran en alguno de los supuestos previstos en el numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.2.23 Aprobar otras modificaciones al contrato cuando no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones, incluidas las que impliquen la variación del precio, previo cumplimiento de los requisitos y formalidades previstos para el numeral 34.10 del artículo 34 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 2.3. Delegación en materia de Contrataciones del Estado, fuera del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente
- 2.3.1 Suscribir los contratos, órdenes de compra, órdenes de servicio, comunicaciones contractuales y resolución de contratos, referidos a contratación de bienes y servicios u obras, montos superiores a cuatro (4) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) hasta las ocho (8) UIT.
- 2.4. Delegación en materia de gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento en el marco de la Directiva N° 006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento
- 2.4.1 Aprobar la aceptación de donación de bienes muebles que se encuentran en el territorio nacional.
- 2.4.2 Aprobar la aceptación de donación de bienes muebles provenientes del extranjero.
- 2.4.3 Suscribir las solicitudes de afectación en uso de bienes muebles patrimoniales.
- 2.4.4 Suscribir las solicitudes de transferencia de bienes muebles patrimoniales.
- 2.4.5 Aprobar la baja de bienes muebles de la entidad.
- 2.4.6 Aprobar la donación de bienes muebles, dados de baja por la entidad,
- 2.5. Delegación en materia administrativa y gestión
- 2.5.1 Aprobar el reconocimiento de deudas y otras obligaciones, previa certificación presupuestal e informe de conformidad del área usuaria en el caso de prestaciones de bienes y servicios conforme los lineamientos o directivas internas de la SUNAFIL, con conocimiento de la Oficina de Recursos Humanos, para el deslinde de las responsabilidades a que hubiere lugar y el inicio de las acciones legales en caso corresponda.



- 2.5.2 Aceptar la donación de bienes muebles e inmuebles provenientes de personas naturales o jurídicas, conforme a los límites establecidos por la ley de la materia.
- 2.5.3 Regular, tramitar y expedir los actos destinados o vinculados a la administración, disposición, adquisición, transferencia, registro y supervisión de los bienes muebles.
- 2.5.4 Suscribir en nombre y representación de la SUNAFIL, la documentación que resulte necesaria presentar a la SUNAT, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de la entidad.
- 2.5.5 Suscribir convenios y contratos de recaudación con otras entidades financieras supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, además del Banco de la Nación, en el marco de la Directiva de Tesorería N° 001-2017-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15, para la prestación de servicios de cobranza de las tasas y multas de cargo de los administrados y obligados, así como suscribir contratos bancarios y financieros celebrados por la entidad, incluidas sus respectivas adendas.
- 2.5.6 Proporcionar en representación de SUNAFIL toda la información y documentación necesaria a la Contraloría General de la República, para el Concurso Público de Merito para llevar a cabo la Auditoria, según lo señalado en el numeral 7.2.1.2 de la Directiva N° 012-2020-CG/GA "Gestión de Sociedades de Auditoría", aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 303-2020-CG.
- 2.5.7 Suscribir en nombre y representación de la SUNAFIL, la documentación que resulte necesaria presentar al Programa Nacional de Bienes Incautados – PRONABI, en el marco del Decreto Supremo N° 011-2017-JUS, para la asignación en uso temporal y definitiva de los bienes incautados, decomisados y/o declarados en pérdida de dominio, que se encuentren bajo la competencia del PRONABI.
- 2.5.8 Tramitar, gestionar y autorizar las solicitudes de viáticos, autorización de vales de movilidad, rendición de cuentas, pedidos de compras de salida y demás servicios administrativos que resulten necesarios para la operatividad administrativa del Titular de la entidad.

### Artículo 3.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Jefe/a de Oficina de la Oficina de Recursos Humanos

Delegar en el/la Jefe/a de Oficina de la Oficina de Recursos Humanos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, para el Año Fiscal 2023, las siguientes facultades y atribuciones:

- 3.1 **Delegación en materia administrativa y gestión**
- 3.1.1 Tramitar, autorizar y resolver acciones de personal relacionadas a incorporaciones, asignaciones, ceses, rotaciones, encargo de funciones y puestos, remuneraciones, destakes, suscripción y/o renovación de contratos, y todos aquellos actos o actuaciones que sean necesarios para una adecuada conducción y dirección del personal de la entidad comprendido en el régimen de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, así como el personal comprendido en el régimen especial de contratación laboral del Decreto Legislativo N° 1057.
- 3.1.2 Suscribir en nombre y representación de la SUNAFIL, los acuerdos resolutorios de los contratos de personal, en aquellos casos que exista mutuo acuerdo.
- 3.1.3 Suscribir en nombre y representación de la SUNAFIL, la documentación que resulte necesaria presentar a las Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – AFP, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones de trámites y pagos respecto de las retenciones efectuadas en las respectivas planillas de pago de la Entidad.
- 3.1.4 Exonerar del plazo de preaviso para la resolución de contratos laborales por decisión unilateral del contratado, previa conformidad del Jefe inmediato.
- 3.1.5 Comunicar al personal contratado bajo cualquier modalidad la decisión unilateral de la SUNAFIL de resolver el contrato sin mediar incumplimiento, de acuerdo a la legislación que resulte aplicable.
- 3.1.6 Suscribir, en representación de la SUNAFIL, los convenios de Prácticas Pre-Profesionales y Profesionales, celebrados conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

### Artículo 4.- Delegación de facultades y atribuciones en el/la Jefe/a de Unidad de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Oficina de Administración

Delegar en el/la Jefe/a de Unidad de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Oficina de Administración de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, para el Año Fiscal 2023, las siguientes facultades y atribuciones:



## Resolución de Superintendencia N° 004 -2023-SUNAFIL

- 4.1. Delegación en materia de Contrataciones del Estado, fuera del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente
- 4.1.1 Suscribir los contratos, órdenes de compra, órdenes de servicio, comunicaciones contractuales y resolución de contratos, referidos a contratación de bienes y servicios u obras, por montos inferiores o iguales a cuatro (4) Unidades Impositivas Tributarias (UIT).

### Artículo 5.- De la observancia de los requisitos legales

La delegación de facultades, así como la asignación de responsabilidades a que se refiere la presente resolución, comprende igualmente las atribuciones de pronunciarse y/o resolver, pero no exime de la obligación de cumplir con los requisitos legales establecidos para cada caso en concreto.

### Artículo 6.- De las actuaciones realizadas

Los funcionarios a los cuales se les ha delegado las facultades y atribuciones indicadas en la presente resolución informarán trimestralmente a Superintendencia, respecto de las actuaciones realizadas en virtud de la delegación otorgada.

### Artículo 7.- Del plazo de las delegaciones

Las delegaciones autorizadas mediante la presente resolución tendrán vigencia durante el Año Fiscal 2023.

### Artículo 8.- De la notificación y publicación

Notificar la presente resolución a los funcionarios en quienes han sido delegadas facultades y atribuciones; así como disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano y en sede digital de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL (<https://www.gob.pe/sunafil>).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

VICTOR JOSE LOYOLA DESPOSORIO  
Superintendente

**ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-SUNAFIL-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“ADQUISICIÓN DE DOS (02) SERVIDORES CON SOLUCIÓN DE VIRTUALIZACIÓN PARA LAS BASES DE DATOS  
DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL”**

|          |                       |                           |
|----------|-----------------------|---------------------------|
| <b>1</b> | <b>NÚMERO DE ACTA</b> | 005-AS-010-2023-SUNAFIL-1 |
|----------|-----------------------|---------------------------|

|          |   |
|----------|---|
| <b>2</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b>   |
|          | En la ciudad de Lima, a los 19 días del mes de octubre de 2023, se reunieron en la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, los miembros de comité de selección designados mediante Formato N° 04 con correlativo 003-AS-010-2023-SUNAFIL-1, de fecha 25 de setiembre de 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°010-2023-SUNAFIL-1, cuyo objeto de convocatoria es la “Adquisición de dos (02) Servidores con solución de virtualización para las bases de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización laboral, a fin de efectuar la APERTURA DE OFERTAS e iniciar con la ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación. |

|  |   |          |   |              |   |  |
|--|---|----------|---|--------------|---|--|
| 3  | SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER) |          |   |              |   |  |
| El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros: |   |          |   |              |   |  |
| Presidente   | MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY  | Titular  | X | Dependencia: | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL            |  |
|  |   | Suplente |   |              |   |  |
| Primer Miembro   | CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO  | Titular  | X | Dependencia: | OFICINA DE ADMINISTRACION                                 |  |
|  |   | Suplente |   |              |   |  |
| Segundo Miembro  | RONALD MIGUEL SERRANO HERNÁNDEZ   | Titular  | X | Dependencia: | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES |  |
|  |   | Suplente |   |              |   |  |

4

| DETALLE DE LOS PARTICIPANTES  |   |             |
|---|---|-------------|
| De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores: |   |             |
| Nº  | Nombre o razón social del participante  | RUC         |
| 1   | ADEXUS PERU SA  | 20261898706 |
| 2   | IT STORAGE E.I.R.L.   | 20505120451 |
| 3   | TECH4ALLPERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA   | 20507241400 |
| 4   | INTEGRIT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INTEGRIT S.A.C.                                   | 20516605104 |
| 5   | INSPIRA IT CONSULTING S.A.C.  | 20524858518 |
| 6   | RAZUM TEK S.A.C.  | 20551215327 |
| 7   | RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.   | 20602471277 |
| 8   | CLOUD INFRASTRUCTURE AND TELECOM PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CLOUD IT PERU S.A.C. | 20602691617 |
| 9   | INFRASTRUCTURE & DATABASE CONSULTING S.A.C.   | 20602826016 |
| 10  | TECNOLOGIA DE LA INFORMACION PARA EL DESARROLLO E.I.R.L.-TECINDES E.I.R.L.            | 20603598874 |
| 11  | CLOUD SOLUTIONS AND IT MANAGEMENT S.A.C.  | 20607017647 |
| 12  | GRUPO D2D SOLUTIONS S.A.C.  | 20607753602 |

|   |   |                                  |                       |                      |
|---|---|----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 5 | DETALLE DE LOS POSTORES   |                                  |                       |                      |
|   | Dentro de la fecha prevista para la evaluación y calificación de ofertas en el cronograma del procedimiento, el Comité de Selección realiza la apertura de ofertas de manera electrónica a través del SEACE ( descarga de la información de las ofertas). Evidenciando que el siguiente postor presentó su oferta de manera electrónica a través del SEACE. |                                  |                       |                      |
|   | N°  | Nombre o razón social del postor | Fecha de presentación | Hora de presentación |



|   |   |  |            |          |
|---|---|--|------------|----------|
| 1 | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC |  | 13/10/2023 | 23:39:18 |
|---|---|--|------------|----------|

6 Acto seguido, se procede con la revisión de las ofertas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las mismas responden a las características y/o requisitos y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstos en las bases.

7 **DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS**  
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:

| N° | Nombre o razón social del postor | Consignar las razones para su no admisión |
|----|----------------------------------|---|
| 1  | NINGUNA                          |   |

8 **DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN**  
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:

| N° | Nombre o razón social del postor  | Item(s) a los que postula |
|----|---|---------------------------|
| 1  | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC | ITEM (1)                  |

9 **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

9.1 **DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA**

| N° | Nombre o razón social del postor  | Precio de su oferta | % del valor referencial  |
|----|---|---------------------|--------------------------|
| 1  | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC | S/ 483,000.00       | SUPERA EL VALOR ESTIMADO |

9.2 **DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**  
La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según a los Anexos que forma parte de la presente Acta.

10 **PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES**




| 10.1 | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1 | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC |
|------|---------------------------------------|---|
|      | FACTORES                              | PUNTAJES  |
|      | PRECIO                                | SUPERA EL VALOR ESTIMADO  |
|      | SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES           |   |

11 **RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**  
De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

| N° DE ORDEN DE PRELACIÓN | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR  | PUNTAJE TOTAL |
|--------------------------|---|---------------|
| 1                        | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC | 100 puntos    |

**Nota.-** En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.

12 **CALIFICACIÓN**  
Luego de culminada la evaluación, el comité de selección determinó que el postor único obtuvo el primer lugar según cumpliendo con los requisitos de calificación detallados en las bases:

|      |  |   |   |           |
|------|--|---|---|-----------|
| 12.1 | NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1  |   | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC |           |
|      | REQUISITOS DE CALIFICACIÓN   |   | CUMPLE  | NO CUMPLE |
|      | B  | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   | X   |           |
|      | C  | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL   |   |           |
|      | C.1  | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (SOLO PARA MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO)     | X   |           |
|      | RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN   |   | CUMPLE  |           |
| 12.3 | DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS  |   |   |           |
|      | La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según a los Anexos que forma parte de la presente Acta.  |   |   |           |
| 13   | RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN  |   |   |           |
|      | De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el primer lugar por ser postor único, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:  |   |   |           |
|      | N°   | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR  |   |           |
|      | 1  | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE & DATABASE CONSULTING SAC |   |           |
| 14   | ACUERDO ADOPTADO   |   |   |           |
|      | La Oferta presentada por el postor <b>CONSORCIO: INSPIRA IT CONSULTING SAC - INFRAESTRUCTURE &amp; DATABASE CONSULTING SAC</b> por el importe <b>S/. 483,000.00 (Cuatrocientos Ochenta y Tres Mil con 00/100 Soles)</b> <u>supera el Valor Estimado</u> establecido en el expediente de contratacion. Los integrantes del comité de selección, por unanimidad, se acuerda <b>SUSPENDER</b> el procedimiento de selección en amparo a lo establecido.   |   |   |           |
|      | En este sentido se procederá a notificar al postor por medio del módulo de la pataforma del SEACE el respectivo otorgamiento de la buena pro, se da por conluido el presente procedimiento de selección firmando la presente Acta.   |   |   |           |
| 15   | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO</b><br/> Primer Miembro<br/> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY</b><br/> Presidenta<br/> UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>RONALD MIGUEL SERRANO HERNANDEZ</b><br/> Segundo Miembro<br/> OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES </div> </div> |   |   |           |
|      | NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |   |           |





PERÚ

Superintendencia  
Nacional de  
Fiscalización Laboral

Gerencia  
General

Oficina General de  
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FECHA: 19 de octubre del 2023

ANEXO N° 01

ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-SUNAFIL -1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

"Adquisición de dos (02) Servidores con solución de virtualización para las bases de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral".

VALOR ESTIMADO: SI 430,442.50

CANTIDAD:01 Unidad

| ITEM<br>N° | DESCRIPCIÓN  | PROVEEDOR   | RUC                        | DOCUMENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN DE LAS OFERTA           |   |  |  |  |  |  |  | RESULTADOS DE<br>ADMISIÓN |
|------------|--|---|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|---------------------------|
|            |  |   |                            | a)Declaración Jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | b)Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. | c)Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2) | d)Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3) | e)El postor debe contar con un centro de operaciones propio para la atención de soporte y garantías, las 24x7x365 dentro de los tres (03) años de la garantía, esto debe ser anexada mediante una constancia que acredite el mismo como documentación obligatoria, para la evaluación técnica en la presentación de la oferta. | f)El postor deberá demostrar el cumplimiento de los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas de las siguientes numerales Indicados:<br>- Del numeral 5.1.1 literal a)<br>- Del numeral 5.1.1 literal b), las siguientes características:<br>✓ Compatibilidad con el Hardware.<br>✓ Capacidad de Alta Disponibilidad y Migración de VM.<br>✓ Compatibilidad de las Máquinas Virtuales con múltiples Sistemas Operativos.<br>✓ Debe contar con la certificación y el soporte para operar máquinas virtuales que contengan bases de datos Oracle, el cual debe ser acreditado con un documento del fabricante. | g)Declaración Jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | h)Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5) |                           |
| 1          | Prestación Principal:<br>Dos (02) Servidores para la Base de Datos con solución de virtualización.<br>Prestación Accesoría:<br>• Soporte técnico<br>• Mantenimiento Preventivo de los servidores y virtualización. | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC -<br>INFRAESTRUCTURE & DATABASE<br>CONSULTING SAC | 20524858518<br>20602826016 | CUMPLE   | CUMPLE  | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE   | CUMPLE   | NO ES<br>CONSORCIO                                     | CUMPLE   | ADMITIDO                  |

\* Mediante MEMORANDUM - 00728-2023-SUNAFIL/GG/OTIC, otorga lo solicitado en las bases integradas del presente procedimiento de selección de acuerdo al art. 46º numeral 46.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO

Primer Miembro Titular

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY

Presidente Titular

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL-PATRIMONIAL

RONALD MIGUEL SERRANO HERNANDEZ

Segundo Miembro Titular

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES





PERÚ

Superintendencia  
Nacional de  
Fiscalización Laboral

Gerencia  
General

Oficina General de  
Administración

FECHA: 19 de octubre del 2023

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 02

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-SUNAFIL - 1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

"Adquisición de dos (02) Servidores con solución de virtualización para las bases de datos de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral"

| ITEM N° | DESCRIPCIÓN  | PROVEEDOR  | CANTIDAD | VALOR ESTIMADO (S/) | EVALUACIÓN            |                          |                    | REQUISITOS DE CALIFICACIÓN                |   | RESULTADO                |
|---------|--|--|----------|---------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|---|---|--------------------------|
|         |  |  |          |                     | PRECIO                |                          |                    |   |   |                          |
|         |  |  |          |                     | PRECIO DE OFERTA (S/) | PUNTAJE (100 Puntos)     | ORDEN DE PRELACIÓN | B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN ESPECIALIDAD | C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |                          |
| 1       | <u>Prestación Principal:</u><br>Dos (02) Servidores para la Base de Datos con solución de virtualización.          | CONSORCIO:<br>INSPIRA IT CONSULTING SAC -<br>INFRASTRUCTURE &<br>DATABASE CONSULTING SAC | 1        | S/ 353,745.00       | S/ 372,000.00         | SUPERA EL VALOR ESTIMADO | 1º                 | CUMPLE                                    | CUMPLE  | SUPERA EL VALOR ESTIMADO |
|         |  |  |          | S/ 76,697.50        | S/ 111,000.00         |                          |                    |   |   |                          |
|         | <u>Prestación Accesoría:</u><br>* Soporte técnico<br>* Mantenimiento Preventivo de los servidores y virtualización |  |          | TOTAL DEL MONTO     | S/ 430,442.50         | S/ 483,000.00            |                    |   |   |                          |

CYNTHIA TAMARA RODRIGUEZ MATURRANO  
Primer Miembro Titular  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MARIA ROSA VERGARAY VERGARAY  
Presidente Titular  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

RONALD MIGUEL SERRANO HERNANDEZ  
Segundo Miembro Titular  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES