



**Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE- L1230)**  
**Contrato de Préstamo N°4959/OC-PE**

**Términos de Referencia**

**Consultoría Individual: ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**Ficha Resumen**

<b>Proyecto</b>	Mejoramiento de los Servicios de Justicia a través de la Implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica a Nivel Nacional.
<b>Producto POA</b>	Ejecución del Producto 5 Framework de Seguridad
<b>Duración de la Consultoría</b>	Ciento cinco (105) días, prorrogables de acuerdo con la evaluación de desempeño del consultor.
<b>Responsable de la Supervisión</b>	Unidad Ejecutora 011 Carpeta Fiscal Electrónica.
<b>Consultor Individual</b>	Dos (02) Consultores Individuales

**I. ANTECEDENTES**

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N°4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú".

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y resueltos.

El Programa será ejecutado conjuntamente, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ).

La Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica, fue creada mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N°1049-2020-MP-FN, y con Resolución de la Fiscalía de la Nación N°1226-2020-MP-FN, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) "Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú", en el cual se establece, entre otros, la descripción del Programa, beneficiarios, componentes del programa, marco institucional y ciclo operacional.

En ese contexto, dentro del Componente Framework de Seguridad de la Carpeta Fiscal Electrónica, la Oficina General de Tecnología de Información requiere contratar los siguientes servicios.

**II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar a **dos (02) consultores individuales** que brinden servicios como **ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**, en el marco del Proyecto de la Carpeta Fiscal Electrónica, a fin de ejecutar las actividades operativas de la implementación del SGSI para la ejecución de la Acción 5.1 Implementación del Sistema de Seguridad de Información del Producto 5 Framework de Seguridad de la CFE.



### III. ACTIVIDADES POR REALIZAR

En la ejecución del servicio se deben realizar las siguientes actividades específicas, a fin de ejecutar la Acción 5.1 Implementación del Sistema de Seguridad de Información del Producto 5 Framework de Seguridad de la CFE:

1. Participar en la ejecución de la implementación del SGSI (ISO 27001) en el marco del proyecto de la Carpeta Fiscal Electrónica.
2. Proteger los activos de información con respecto a su confidencialidad, integridad y disponibilidad mediante la implementación o mantenimiento de los controles de seguridad de la información.
3. Integrar el Equipo de Riesgos y ejecutar las actividades de identificación, análisis y tratamiento que demande la Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información.
4. Documentar y conservar la información necesaria por el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
5. Inventariar los activos de información y mantener su actualización.
6. Participar en la atención de los incidentes y eventos de seguridad de la información para garantizar su debido tratamiento.
7. Participar en la elaboración de políticas, planes, roles, funciones y procedimientos necesarios para la administración efectiva de la seguridad de la información.
8. Apoyar en la preparación de la información para revisión y control por parte de la OGTI y/o UE011 en cuanto a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Otras actividades que sean asignadas por la OGTI u ORECOM o el Coordinador de Enlace del Framework de Seguridad de la UE011, y que sean inherentes a la naturaleza de la consultoría.

### IV. PRODUCTO / INFORMES

El consultor deberá presentar informes de las actividades realizadas según el siguiente detalle:

- **Informe parcial o mensual:** El/la consultor/a presentará un informe parcial y los informes mensuales que correspondan, en el que describa las actividades realizadas (numeral III).

Los informes mensuales deben ser presentados en la fecha de su vencimiento o hasta cinco (05) días calendario posterior a su vencimiento<sup>1</sup>

- **Informe final:** Al finalizar la prestación del servicio materia del contrato, el consultor deberá presentar un informe que contenga todas las actividades (numeral III) realizadas durante el periodo completo de contratación, por cada mes.

Este debe ser presentado hasta cinco (05) días calendario posteriores a la fecha de finalización de la prestación del servicio materia del contrato.

Al margen del Informe Mensual de Actividades a presentar, El/la Consultor/a podría presentar informes parciales sobre actividades puntuales en el marco de la Consultoría Especializada, con fines de mejorar la Seguridad de la Información de la CFE.

---

<sup>1</sup> El incumplimiento en la presentación del informe (mensual o final) o presentarlo fuera del plazo establecido descrito en los Términos de Referencia, derivará en el inicio de acciones de resolución del contrato).



El/la Consultor cumplirá el siguiente cronograma de entrega de sus productos/informes:

Item	plazo de entrega
1er entregable, informe parcial	A los 15 días, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
2do entregable, informe mensual	A los 46 días, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
3er entregable, informe mensual	A los 76 días, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
4to entregable, informe final	A los 105 días, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

## V. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO / ENTREGABLES

El informe (producto) incluyendo anexos editables de corresponder y debidamente foliado, visados en cada página y suscrito en la última página, en un solo archivo en PDF, deberá ser presentado mediante una carta dirigido a la Oficina General de Tecnologías de la Información, al correo electrónico [fjimenezc@mpfn.gob.pe](mailto:fjimenezc@mpfn.gob.pe), perteneciente al Ing. Félix Jimenez Chuque, en el asunto deberá indicar el número de contrato, número de informe a presentar y nombre del Consultor.

Asunto del Correo:

***Contrato [Numero de Contrato]-[Numero de Informe]-[Nombre y Apellido]***

Asimismo, el indicado informe deberá ser remitido con copia a la **Unidad Ejecutora N° 011** Carpeta Fiscal Electrónica a través de su Mesa de Partes Virtual, a la dirección electrónica [mesadepartesue011@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesue011@mpfn.gob.pe).

## VI. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La duración del servicio será de **ciento cinco (105) días**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual podrá ser prorrogado de acuerdo con la necesidad del servicio y evaluación de desempeño del consultor.

### **Sobre el levantamiento de observaciones:**

El plazo máximo para levantar las observaciones será de cinco (05) días calendario, para ser subsanadas siendo contabilizado a partir de su notificación. Si pese a este plazo otorgado el consultor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Unidad Ejecutora podrá resolver el contrato. Se realizará en una solo iteración.

Los días requeridos para revisión y levantamiento de observaciones, no se contabilizan dentro del plazo de ejecución del servicio.

## VII. HONORARIOS PROFESIONALES

Por la entrega del 1er informe parcial (ver numeral IV) el Consultor recibirá una suma de **S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles) como honorarios profesionales, posterior a la entrega del informe parcial, previa conformidad** de acuerdo con lo señalado en el numeral IX de los términos de referencia.



El/la consultor recibirá la suma **de S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles) como honorarios profesionales, posterior a la entrega de cada informe mensual o informe final, previa conformidad** de acuerdo con lo señalado en el numeral IX de los términos de referencia. Se realizará el pago siempre y cuando el consultor, cumpla con presentar su informe, para estos casos no se podrán realizar pagos parciales.

En los honorarios están incluidos todos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

El pago del servicio no incluye, los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo del servicio, los cuales de presentarse deberán ser asumidos por la Unidad Ejecutora 011.

Para el trámite de pago, se deberá contar con los siguientes documentos:

- Conformidad del servicio emitida por el área usuaria
- Recibo por Honorarios
- Suspensión de 4ta Categoría, de ser el caso
- Código de Cuenta Interbancaria
- Cargo o constancia de entrega del informe.

## VIII. PERFIL OBLIGATORIO DEL CONSULTOR

### Formación Académica

- Titulado o Bachiller en la carrera de Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Redes o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Computación y Sistemas.
- Un (01) curso o Certificación en: Cybersecurity Manager o CEH (Certified Ethical Hacker) o CPTE (Certified Penetration Testing Engineer) o CSWAE (Certified Secure Web Application Engineer) o CPEH (Certified Professional Ethical Hacker) o Fundamentos de ISO 27001 o Auditor Lider ISO 27001 o Implementador Lider ISO 27001 o Gestión de Ciberseguridad ISO 27032 o afines al objeto de la contratación.

### Experiencia Laboral

- Tres (03) años en el sector público y/o privado, en áreas de Sistemas o Informática o afines a las Tecnologías de la Información.

### Experiencia Específica

- Dos (02) años como analista de seguridad informática o especialista en seguridad informática o administrador de soluciones de seguridad o administrador de redes y seguridad o analista de seguridad de la información o especialista de seguridad de la información o analista programador o afines al objeto de la contratación.

### Competencias Funcionales Requeridas

- Vocación de servicio
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Visión estratégica y capacidad de gestión

## **IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD**

### **SUPERVISIÓN:**

La supervisión del servicio de consultoría será dada por la Unidad Ejecutora 011 expresada en acta de reunión semanal entre el consultor individual con el Coordinador de Enlace del Framework de Seguridad. Documento que debe ser incluido como anexo a su Informe de actividades mensuales.

### **CONFORMIDAD:**

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI), con V°B° de la Oficina de Redes y Comunicaciones (ORECOM) y con V°B° del profesional que brinda el SCI de Coordinador de Enlace.

## **X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD**

### **CLÁUSULA DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda información puesta a disposición en común acuerdo entre LAS PARTES es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda, y no es precisa la concesión de licencia para dicho intercambio. Ninguna de LAS PARTES utilizará información previa de la otra parte para su propio uso, salvo que se autorice lo contrario.

La información que se proporciona no da derecho o licencia al receptor sobre las marcas, derechos de autor o patentes que pertenezcan a quien la proporciona. La divulgación de información no implica transferencia o cesión de derechos, a menos que se redacte expresamente alguna disposición al respecto. En caso de incumplimiento LA INSTITUCIÓN se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

### **CLÁUSULA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

LA EMPRESA O TERCERO se compromete a aplicar las medidas de seguridad de la información necesarias para proteger la información de LA INSTITUCIÓN de forma razonable de acuerdo a la naturaleza y riesgos de la información conforme a los parámetros del contrato. Así mismo, es potestad de LA INSTITUCIÓN realizar visitas inopinadas para constatar las medidas de seguridad de la información que está aplicando LA EMPRESA O TERCERO. En caso de incumplimiento LA INSTITUCIÓN se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

### **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Para la correcta aplicación del presente CONTRATO, LAS PARTES podrán tener acceso a datos de carácter personal protegidos por la Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales, por lo que se comprometen a efectuar un uso y tratamiento debido y adecuado de los datos afectados que será acorde a las actuaciones que resulten necesarias para la correcta prestación de servicios regulada en este CONTRATO, según las funciones e instrucciones.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición podrán ejercitarse mediante escrito dirigido a los domicilios consignados por los firmantes del presente documento.

### **CLÁUSULA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**



### **Obligaciones Específicas**

LAS PARTES se obligan a entregarse todo el material que sea necesario, considerando el principio de reserva establecido en el Decreto Legislativo N°957, Nuevo Código Procesal Penal según aplique y toda la Información restante como confidencial y se comprometen a:

- a. Mantenerla, con sujeción a la más estricta confidencialidad.
- b. No divulgar ni comunicar la información técnica facilitada por la otra parte.
- c. Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que gocen de aprobación escrita de la otra parte, y únicamente en los términos de la supuesta aprobación.
- d. Restringir el acceso a la información a sus empleados y subcontractados, en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e. Utilizar la información o fragmento de esta solamente en relación de la finalidad de este CONTRATO o CONVENIO.

LAS PARTES serán responsables entre sí, ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados o por subcontractados.

### **Excepciones**

Las partes mantendrán esta confidencialidad y evitarán revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontractado, salvo que:

- a. Que fuera del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
- b. Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o de otra forma pasara a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por la parte que recibiera dicha Información.
- c. Que, en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibiera ya estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
- d. Que posea consentimiento escrito previo de la otra parte para develar la información.
- e. Que haya sido solicitada, conforme a la normativa vigente, por autoridades administrativas o judiciales competentes que deban pronunciarse sobre aspectos totales o parciales del mismo, en cuyo caso, la parte que tenga que realizar la presentación deberá comunicárselo a la otra, con carácter previo a que dicha presentación tenga lugar.
- f. Expresamente sea clasificada como pública.

### **Devolución de la información y compromiso de confidencialidad**

Al vencimiento del presente CONTRATO O CONVENIO, LAS PARTES se comprometen a devolver a la otra toda la información remitida entre sí en el plazo de 30 días, obligándose a la destrucción de cualquier copia de la misma, independientemente del soporte o formato en el que se encuentre almacenada y mantener el compromiso de confidencialidad por un periodo de 05 años.

### **Daños y Perjuicios**

Las partes acuerdan que el pago de los daños y perjuicios puede no constituir remedio suficiente en caso de incumplimiento real o amenaza de incumplimiento de las



disposiciones del presente Acuerdo, y ninguna de las partes se opondrá al otorgamiento de compensaciones equitativa, incluso autorizan las acciones necesarias para el resarcimiento vía medidas cautelares y/o la ejecución forzosa, sin necesidad de demostrar o cuantificar las pérdidas o los daños sufridos.

#### **CLÁUSULA DE PUBLICIDAD**

El presente Acuerdo no dará derecho alguno a las Partes a realizar campañas de publicidad o acciones de marketing relacionadas con el mismo o con las negociaciones entre LAS PARTES sin autorización expresa de la otra.

Respecto a las notas de prensa se acuerda que sean coordinadas entre las dependencias correspondientes, debiendo existir un acuerdo expreso, mutuo y escrito, en su caso.

#### **XI. PROTOCOLOS SANITARIOS**

El consultor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM del 27 de octubre de 2022, sobre otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación con la emergencia sanitaria.





## ANEXO N° 01 CRITERIO DE CALIFICACIÓN

### ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

<b>CALIFICACIONES GENERALES</b>		
<b>1</b>	<b><u>FORMACIÓN ACADEMICA</u></b>	<b>Máximo 30 puntos</b>
	Titulado o Bachiller en la carrera de Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Redes o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Computación y Sistemas.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b> <b>No</b>
	Un (01) curso o Certificación en: Cybersecurity Manager o CEH (Certified Ethical Hacker) o CPTE (Certified Penetration Testing Engineer) o CSWAE (Certified Secure Web Application Engineer) o CPEH (Certified Professional Ethical Hacker) o Fundamentos de ISO 27001 o Auditor Lider ISO 27001 o Implementador Lider ISO 27001 o Gestion de Ciberseguridad ISO 27032 o afines al objeto de la contratación.  Diez (10) puntos por curso o certificación adicional.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b> <b>No</b>
		<b>Máximo 30 puntos</b>
<b>2</b>	<b><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></b>	<b>Máximo 50 puntos</b>
	<b><u>Experiencia General</u></b>  Tres (03) años en el sector público y/o privado, en áreas de Sistemas o Informática o afines a las Tecnologías de la Información.  Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b> <b>No</b>
		<b>Máximo 30 puntos</b>
	<b><u>Experiencia Específica</u></b>  Dos (02) años como analista de seguridad informática o especialista en seguridad informática o administrador de soluciones de seguridad o administrador de redes y seguridad o analista de seguridad de la información o especialista de seguridad de la información o analista forense o analista programador o afines al objeto de la contratación.  Cinco (5) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b> <b>No</b>
		<b>Máximo 20 puntos</b>
<b>3</b>	<b><u>ENTREVISTA</u></b>	<b>Máximo 20 puntos</b>
	Vocación de servicio	5.00
	Orientación a resultados	5.00
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00
	Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>