

ANEXO 02

(Consolidado)

DETALLE DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIOS EN GENERAL

FOR-DEM-013

Versión 00

1. OBAC

- Ejército del Perú
- Marina de Guerra del Perú

2. UNIDAD USUARIA

- Ejército del Perú
Departamento de Transportes, Aduanas y Seguros del COLOGE
- Marina de Guerra del Perú
Escuela Naval y Dirección de Hidrografía y Navegación

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Compra corporativa del Servicio de Seguro de Embarcaciones Marítimas y Fluviales para el Ejército del Perú y la Marina de Guerra del Perú

4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar las embarcaciones marítimas y fluviales de las Instituciones Armadas y velar por la seguridad de personal que se traslade en las mismas, en cumplimiento de diversas tareas relacionadas a la Seguridad y Defensa Nacional.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene por objeto seleccionar a la Compañía de Seguros debidamente registrados por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), para la contratación corporativa del Servicio de Seguro de Embarcaciones Marítimas y Fluviales para el Ejército del Perú y la Marina de Guerra del Perú, por un periodo de 365 días calendario, conforme a los términos establecidos en la Ficha Técnica Homogeneizada 9999003-HR02-AC del 02-12-2016.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar, se realizará conforme a lo establecido en la Ficha Técnica Homogeneizada N° 9999003-HR02-AC del 02 de diciembre de 2016, aprobada por la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas – ACFFAA, la cual forma parte del expediente de contratación:

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		FFTT
01	Seguro marítimo de casco y maquinaria de embarcaciones	Servicio	EP	49	9999003-HR02-AC del 02-12-2016
			MG P	11	

Se adjunta relación del requerimiento de ambas entidades participantes.

6.1 Características Técnicas

Las mismas que se encuentran detalladas en la Ficha Técnica Homogeneizada N° 9999003-HR02-AC del 02 de diciembre de 2016.

6.2 Condiciones de operación

No aplica

6.3 Condición del material

No aplica

6.4 Plan de trabajo

No aplica

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor

No aplica

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

No aplica

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

No aplica

7. EMBALAJE Y ROTULADO

No aplica

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

No aplica

9. NORMAS TÉCNICAS

No aplica

10. MODALIDAD DE CONTRATACION

No aplica

11. SEGUROS

No aplica

12. GARANTÍA TECNICA Y/O COMERCIAL

No aplica.

13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

14. VISITA

No aplica

15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

No aplica

16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR: Según el alcance que establece la Ficha Técnica Homogeneizada N° 9999003-HR02AC del 02 DIC 2016.

PLAZO: Por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato o al día siguiente de culminados los contratos vigentes, según sea el caso. La fecha de inicio y término de los contratos, serán comunicados por cada Institución Armada al postor ganador, durante el perfeccionamiento del contrato.

17. ENTREGABLES

De acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica Homogeneizada N° 9999003-HR02AC del 02 de diciembre del 2016.

18. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

19. CONFIDENCIALIDAD

El postor mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso, y que se encuentre relacionada con la prestación en todas las etapas del proceso de Contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

20. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y será otorgada por las siguientes dependencias, según corresponda:

Ejército del Perú:

Departamento de Transporte, Aduanas y Seguros del Comando Logístico del Ejército.
Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército.

Marina de Guerra del Perú:

La Oficina de Seguros de la Dirección General de Economía de la Marina
Av. La Marina cuadra 36 S/N La Perla – Callao, Perú.

21. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

21.1 FORMA DE PAGO

El Comando Logístico del Ejército y la Dirección de Tesorería de la Dirección General de Economía de la Marina, se obligan a pagar la contraprestación al contratista en moneda nacional (soles), considerando el tipo de cambio de venta vigente, indicado por la superintendencia de banca y seguros, y publicado en el diario oficial "EL PERUANO", a la fecha de la transferencia bancaria, en pago único, dentro de los diez (10) días siguientes de haberse otorgado la conformidad del servicio contratado de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la presentación de la documentación siguiente:

- Pólizas y facturas emitidas en dólares americanos
- Acta de conformidad del órgano determinado en las normas de organización interna de la entidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

La documentación requerida deberá ser presentada en las siguientes direcciones:

Ejército del Perú

En la mesa de partes de la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército, en el horario de 09:00 a 15:00 horas, ubicado en Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército; y al email: oec_cologe@ejercito.mil.pe

Marina de Guerra del Perú

En la mesa de partes de la Oficina de Administración de la Dirección General de Economía de la Marina, en el horario de 08:30 a 13:00 horas y 14:00 a 16:00 horas, ubicada en interiores de la Estación Naval La Perla, Av. La Marina Cdra. 36 S/N - La Perla Callao y/o emails: direcomar.administracion@marina.pe; direcomar.seguros@marina.pe

21.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria.

22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No aplica

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la "Ley de Contrataciones del Estado" y el artículo 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

24. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

25. CONDICION DE LOS CONSORCIOS

Las condiciones para el régimen de consorcios será de acuerdo a lo dispuesto en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

26. SUBCONTRATACION

No se considerará subcontratación

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A) CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Requisitos:

La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento

expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), conforme lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS.

Acreditación:

Copia simple vigente del documento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS, en el que se verifique la autorización de funcionamiento.

28. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET
No aplica

29. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO.

Ejército del Perú:

Comando Logístico del Ejército

Órgano encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército

Avenida Boulevard S/N – San Borja, Cuartel General del Ejército. Lima, Perú.

Responsable. - Comandante General del Comando Logístico del Ejército.

Marina de Guerra del Perú:

Dirección General de Economía de la Marina de Guerra del Perú (Oficina de Seguros)

Av. La Marina cuadra 36 S/N La Perla – Callao, Perú.

Responsable. – Director de la Dirección General de Economía

30. OTROS

Para el caso del Ejército del Perú, con el Oficio N° 055-2024 /COLOGE/OEC de fecha 14 de febrero de 2024, el Comandante General del COLOGE designó como Corredor de Seguros del Ejército del Perú a "Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC"; sin embargo, no se ha acordado el porcentaje de comisión, de conformidad a lo dispuesto por el Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, aprobado por Resolución SBS 809-2019, Artículo 34, inciso 34.1, que expresa lo siguiente: *"la determinación de las comisiones por la intermediación en la contratación de seguros u honorarios profesionales por asesorías prestadas, sus formas de pago y demás condiciones, se realiza de conformidad con los convenios que libremente celebren los corredores con las empresas de seguros."*

Para el caso de la Marina de Guerra del Perú, la presente contratación se realizará sin el asesoramiento ni la intervención del Corredor de Seguros.


Juan Eduardo DE LA CRUZ MORALES

Representante Titular de la Dirección de
Procesos de Compras


Percy Eleud URETA DELZO

Representante Titular de la Dirección de Catalogación

Rigoberto SALAS ASENCIO

Representante Titular de la Dirección de
Estudios de Mercado

William Cesar FLORES TELLO

Representante Suplente del Ejército del Perú

C. de C. Raúl Manuel Figueroa Quiquia

Representante Titular de la Marina de Guerra del Perú

Lima, 12 de abril de 2024