

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA JUNÍN

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-CS-CSJJU/PJ
SEGUNDA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO
DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL
CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO
CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO
CUZCO DE LA CSJJU”**

OCTUBRE - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los*

numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
RUC N° : 20568198272
Domicilio legal : JR. PARRA DEL RIEGO N° 400 EL TAMBO - HUANCAYO
Teléfono: : 064-481490
Correo electrónico: : rbarrerar@pj.gob.pe, ahurtador@pj.gob.pe, mrojasguz@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resoluciones Administrativas N°00401-2023-GAD-CSJU-PJ, con fecha 10 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, ubicado en el segundo piso, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082- 2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus

- modificatorias por Decreto Supremo N° 0168-2020-EF, Decreto Supremo N° 0234-2022-EF, en adelante el Reglamento y demás modificatorias.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, del 28OCT2022, Bases Estándar que modifica la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Folletos y/o manuales y/o instructivos y/o catálogos y/o documento oficial emitido por el fabricante de los componentes del cableado: Cables, Canaletas, Gabinetes, Patch Panel; donde se verifique el cumplimiento de las especificaciones.
- f) Constancias o certificaciones de trabajos efectuados de cableado estructurado e instalación, con los que acredite un monto facturado acumulado de S/ 250,000.00 soles (Doscientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares a los siguientes: Implementación de sistemas de

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comunicaciones de red data y/o implementación de cableado de red y/o, implementación de cableado estructurado y/o implementación y/o instalación y/o reubicación de puntos de red.

- g) Declaración jurada de contar con stock permanente para reemplazo de equipos y materiales.
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Copia del contrato del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) del personal técnico y obrero que desarrollará el servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Coordinación de Logística, sito en el segundo piso del Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA A CARGO DE LA SUPERVISION, COMO AREA TECNICA DE LAS ADECUACIONES, LA COORDINACION DE INFORMATICA COMO AREA TECNICA DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA y la ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL – NCPP; ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO CORPORATIVO LABORAL; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, COMO AREAS USUARIAS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito en el segundo piso del Jr. Parra del Riego N° 400, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL; EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU"

ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal – NCPP
Administración del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral,
Administración del Módulo Corporativo Laboral; de la Corte Superior de Justicia de Junín.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Permitir a la Corte Superior de Justicia de Junín, como parte del Poder Judicial desempeñar su rol de Administración de Justicia y desarrollar las funciones previstas en su Ley Orgánica y la Constitución Política del Estado, dentro de una infraestructura segura y con las condiciones técnicas, de seguridad, más adecuadas; que albergue a magistrados, personal jurisdiccional, administrativo que al día de hoy se incrementó, con ambientes debidamente iluminados, ventilados, para la atención al público que acude a diario a los juzgados de las especialidades en material Penal, Laboral y Civil.

3. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución Administrativa. N° 091-2015-CE-PJ, del 14MAR2015, se dispone que a partir del 01JUL2015, la conversión de órganos jurisdiccionales en materia penal del distrito judicial de Junín, entrando en vigencia el Nuevo Código Procesal Penal. Dicho Módulo inició su funcionamiento con un total de 92 plazas, y que a la fecha este número se incrementa a un total de 219 trabajadores, que significa mayor área de construcción para albergar a todos trabajadores. Del mismo modo, mediante la Resolución Administrativa N° 073-2021-CE-PJ del 15MAR2021, resuelve que a partir del 26MAR2021, se implemente en la CSJ-Junín, el Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral; que a la fecha, también ve incrementarse el número el número de sus trabajadores a la fecha, finalmente el Módulo Corporativo Laboral, viene atravesando el mismo efecto de crecimiento del personal Jurisdiccional y Administrativo y el incremento de la respectiva carga procesal, en cada uno de los juzgados.

Todos los aspectos señalados, inciden en la necesidad de contar con espacios suficientes y adecuados para la prestación adecuada de los Servicios de Administración de Justicia en las especialidades Familia, Penal, Laboral y Civil.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar la prestación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU".

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

La presente contratación deberá de realizarse cumpliendo lo siguiente:

5.1. Actividades

Las actividades a realizar para lograr los objetivos están comprendidas en el Anexo – Metrados y Planos esquemáticos a ejecutar, con el fin de lograr el: "**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU**", las actividades se resumen en el siguiente cuadro:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	METRADOS	
		UND.	TOTAL
01.	ESTRUCTURA		
01.01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.	DESMONTAJE		
01.01.01.01.	DESMONTAJE DE TABIQUERÍA DE DRYWALL; Considerar el desmontaje y recogimiento de las conexiones existentes dentro de las tabiquerías (cable de energía, internet, teléfono, tarjetero, etc.); desmontaje de zócalo y contrazócalo de cerámico; y el resane de las superficies expuestas deterioradas por el desmontaje en pisos, muros y cielorraso, con materiales y acabados de características iguales a las existentes; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	158.35
01.01.01.02.	DESMONTAJE DE TABLERO DE TRABAJO DE 0.60m DE ANCHO; Considerar el desmontaje de Tablero de melamine, cajoneras, soportes y accesorios; los cuidados necesarios para garantizar su posterior reinstalación, embalaje con film transparente y traslado a almacén de propietario; Incluye materiales, equipos, herramientas transporte y mano de obra para su ejecución.	m	7.91
01.01.01.03.	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA; Considerar los cuidados necesarios para garantizar su posterior reinstalación, embalaje con film transparente y traslado a almacén de propietario; Incluye materiales, equipos, herramientas transporte y mano de obra para su ejecución.	und	7.00
01.01.01.04.	DESMONTAJE DE VENTANA; Considerar los cuidados necesarios para garantizar su posterior reinstalación, embalaje con film transparente y traslado a almacén de propietario; Incluye materiales, equipos, herramientas transporte y mano de obra para su ejecución.	und	1.00
01.01.01.05.	DESMONTAJE DE LAVADEROS; Considerar los cuidados necesarios para garantizar su posterior reinstalación, sellado con tapón para tubería de agua y desagüe, embalaje con film transparente y traslado a almacén de propietario; Incluye materiales, equipos, herramientas transporte y mano de obra para su ejecución.	und	6.00
01.01.02.	DEMOLICIÓN		
01.01.02.01.	DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO APAREJO DE SOGA; Considerar el resane de las superficies expuestas deterioradas por el desmontaje en pisos y muros, con materiales y acabados de características iguales a las existentes; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su ejecución.	m2	2.10
02.	ARQUITECTURA		
02.01.	TABIQUES DE DRYWALL		
02.01.01.	TABIQUERÍA DRYWALL ESTANDAR; Considerar perfiles no estructurales de acero galvanizado (Parantes de 89x38x0.45mm., Rieles de 90x25x0.45mm. y Esquineros de 30x30x0.3mm.), Paneles de yeso ST de 1.22x2.44m. e=12.7mm., Sellador flexible, Cintas de malla de fibra de vidrio, Masillado, Lijado, empastado y Pintura Látex con acabado satinado doble capa color Igual al existente (Blanco Humo) ambas caras;	m2	386.33

	Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.		
02.01.02.	TABIQUERÍA RESISTENTE A LA HUMEDAD; Considerar perfiles no estructurales de acero galvanizado (Parantes de 89x38x0.45mm., Rieles de 90x25x0.45mm. y Esquineros de 30x30x0.3mm.), CARA INTERIOR: Paneles de yeso ST de 1.22x2.44m. e=12.7mm., CARA EXTERIOR: Paneles de fibrocemento de 1.22x2.44m. e=8mm., Cintas de malla de fibra de vidrio, Masilla tradicional (Interior), Masilla elástica/plástica (exterior), Sellador con silicona Flexible, Lijado, Planchado y Pintura Látex con acabado Satinado color Blanco Humo doble capa, ambas caras; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	m2	85.15
02.01.03.	TABIQUERÍA DRYWALL CON AISLAMIENTO ACÚSTICO; Considerar perfiles no estructurales de acero galvanizado (Parantes de 89x38x0.45mm., Rieles de 90x25x0.45mm. y Esquineros de 30x30x0.3mm.), Sellador flexible, Paneles de yeso ST de 1.22x2.44m. e=12.7mm., doble relleno de lana de fibra de vidrio de 2" cada uno, Cintas de malla de fibra de vidrio, Masillado, Lijado, empastado y Pintura Látex con acabado satinado doble capa color Igual al existente (Blanco Humo) ambas caras; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	m2	146.06
02.02.	TABIQUERIA DE MELAMINE		
02.02.01.	TABIQUERÍA MOVIL ACUSTICA DE MELAMINE; Confeccionado con sistema de desplazamiento con carro multidireccional de aluminio anodizado, tacos de fijación anclado a losa de concreto armado, estructura interna con tubo metálico de 1"x1"x1.5mm. perfiles laterales y lana de fibra de vidrio de 1", tableros de melamine de 15mm. color madera clara texturizada "rovere" (ambas caras), cepillo strip, pestillo de pie zincado, cinta magnética de goma y platina metálica de 1/8"x1/2" y cinta magnética de goma (según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	72.60
02.03.	PISO, ZÓCALO Y CONTRAZÓCALO		
02.03.01.	CONTRAZÓCALO		
02.03.01.01.	PISO LAMINADO DE 8mm. COLOR Y TEXTURA DE MADERA EN TONO CLARO; Considerar espuma de nivelación de 3mm, guía de finalización de aluminio para 02 puertas, junta de dilatación y especificaciones de instalación del fabricante; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m2	14.80
02.03.01.02.	ALFOMBRA DE 24oz COLOR MARRON CLARO JASPEADO: Alfombra de alto tránsito de 24oz/m2 con doble boucle con doble backing, remallada; Incluye instalación, 02 guías de finalización de 0.90m. de aluminio bajo las puertas; Incluye limpieza previa, materiales, equipos, herramientas, y mano de obra para su instalación.	m2	32.05
02.03.02.	CONTRAZÓCALO		
02.03.02.01.	CONTRAZÓCALO DE MADERA DE 75x15mm. CON CANTO BOLEADO + RODÓN DE 3/4", COLOR MADERA CLARA; Considerar su fijación con clavos para madera y silicona transparente por el interior, empalme de piezas continuas y encuentros en esquina (interiores y exteriores) mediante cortes en diagonal; Incluye materiales, equipos, herramientas accesorios y mano de obra para su instalación.	m	83.05

02.03.02.02.	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 0.60x0.15m. COLOR IGUAL AL EXISTENTE (NEGRO, MADERA CLARA O BEIGE); Considerar el color según corresponda, Pegamento, crucetas de 1mm., fragua y cantonera de aluminio; Incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su instalación.	m	355.43
02.04.	CIELORRASO		
02.04.01.	CIELORRASO SUSPENDIDO CON BALDOSAS TERMO ACUSTICAS DE PLACA DE YESO LAMINADO CON VINYL Y FOIL DE ALUMINIO DE 0.61x0.61m. e=7mm.; BALDOSA COLOR BLANCO, PESO DE 5.50 KG/M2, REFLEXIÓN A LA LUZ 75%; ABSORCIÓN ACÚSTICA CAC: 32 ASTM E1414, RESISTENCIA AL FUEGO CLASE B1, ESTABILIDAD A LA HUMEDAD 75% RH; ESTRUCTURA COLGANTE CON RIELES TEE PRINCIPAL, SECUNDARIO Y TERCARIO, SUSPENDIDOS CON ALAMBRE GALVANIZADO N° 16; Incluye materiales, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	m2	37.80
02.05.	CARPINTERÍA DE ALUMINIO		
02.05.01.	MAMPARA		
02.05.01.01.	MAMPARA CON HOJAS BATIENTES DE ALUMINIO Y VIDRIO INCOLORO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 3-1/4" x 1" e=1.3mm., Divisiones internas con tubos rectangulares de 3-1/4" x 1-1/2" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Cinta vinil arenada tipo escarcha con logo institucional h=4", Tope perimetral con ángulo porta felpa de 1/2", Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Bisagras de ac aluminizado pesado 4" x 4", Tirador de acero inoxidable de Ø 3/4" x 50cm. (Ambas hojas y ambas caras), Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, Cerrojos tipo pestillo de aluminio (superior e inferior) y listones de madera de 2"x3" para reforzamiento del vano de drywall (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	26.46
02.05.01.02.	MAMPARA DE ALUMINIO CON HOJA CORREDIZA; Confeccionado con marco perimetral c/perfil canal "U" de 3-1/4" x 1" e=1.3mm., Divisiones internas con tubos rectangulares de 3-1/4" x 1-1/2" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Cinta vinil arenada tipo escarcha con logo institucional h=4" en hoja corrediza, riel superior e inferior embutido, accesorios para sistema corredizo, Cerradura inoxidable tipo pico de loro y tirador de acero inoxidable de Ø 3/4" x 50cm. ambas hojas y ambas caras; en hoja fija considerar arenado (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	7.48
02.05.02.	PUERTAS		
02.05.02.01.	PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO CON VIDRIO INCOLORO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2-3/8" x 1" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Cinta vinil arenada tipo escarcha con logo institucional h=4", Tope perimetral con ángulo porta felpa de 1/2", Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Bisagras de ac aluminizado pesado 4" x 4", Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, y listones de madera de 2"x3" para reforzamiento del vano de drywall (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	9.66
02.05.02.02.	PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO CON VIDRIO ARENADO Y	m2	23.10

	TIRADOR; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2-3/8" x 1" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Laminado general con vinil arenada tipo escarcha, Cinta vinil arenada tipo escarcha con logo institucional h=4", Tope perimetral con ángulo porta felpa de 1/2", Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Bisagras de ac aluminizado pesado 4" x 4", Tirador de acero inoxidable de Ø 3/4" x 50cm. (Ambas caras), Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, y listones de madera de 2"x3" para reforzamiento del vano de drywall (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.		
02.05.02.03.	PUERTA BATIENTE DE ALUMINIO CON VIDRIO ARENADO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2-3/8" x 1" e=1.3mm., Marco de hoja con perfil rectangular de aluminio de 4" x 1-1/2" e=1.3mm., Vidrio crudo incoloro de 6mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Laminado general con vinil arenado tipo escarcha, Cinta vinil arenado tipo escarcha con logo institucional h=4", Tope perimetral con ángulo porta felpa de 1/2", Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Bisagras de ac aluminizado pesado 4" x 4", Cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes, y listones de madera de 2"x3" para reforzamiento del vano de drywall (según detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	3.78
02.05.03.	VENTANAS		
02.05.03.01.	VENTANA CORREDIZA SISTEMA NOVA DE ALUMINIO Y VIDRIO INCOLORO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Perfil tipo puente de 2"x1", Vidrio incoloro de 6mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Accesorios para sistema corredizo, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Ángulo porta felpa de 1/2", Riel superior e inferior de aluminio, Seguro de pestillo y tirador de aluminio (según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	6.50
02.05.03.02.	VENTANA PIVOT DE ALUMINIO Y VIDRIO ARENADO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Divisiones con tubo de aluminio de 2" x 1" e=1.3mm., Vidrio incoloro de 6mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Accesorios para sistema pivot, Perfil de aluminio tipo "H" en laterales, perfil de aluminio tipo "U" en la parte superior e inferior, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Seguro de pestillo (según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	3.30
02.05.03.03.	VENTANA FIJA C/ VIDRIO INCOLORO Y ARENADO; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Divisiones con tubo de aluminio de 2" x 1" e=1.3mm., Vidrio incoloro y arenado (según detalles) de 8mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm; incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	7.20
02.05.03.04.	VENTANA PIVOT DE ALUMINIO Y VENTANA FIJA C/ VIDRIO INCOLORO Y ARENADO ; Confeccionado con marco perimetral con perfil canal "U" de 2" x 1" e=1.3mm., Divisiones con tubo de aluminio de 2" x 1" e=1.3mm., Vidrio incoloro y arenado (según detalles) de 8mm. tipo sándwich con lamina de 4 micras, Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm, Accesorios para sistema pivot, Perfil de aluminio tipo "H" en laterales, perfil de aluminio tipo "U" en la parte superior e inferior,	m2	9.60

	Ángulo perimetral de aluminio de 5/8" e=1.3mm., Seguro de pestillo (según detalles); incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.		
02.06.	CARPINTERIA METÁLICA		
02.06.01.	PUERTAS		
02.06.01.01.	PUERTA METÁLICA BATIENTE DE DOBLE HOJA; Confeccionado con marco y contra marco de ángulos metálicos de 1-1/2"x1-1/2"x2mm., Ángulo metálico, Malla electro soldada con recubrimiento de PVC color blanco, Seguro tipo cerrojo liviano, Candado t/monoblock de 85mm. de latón, c/barra de acero endurecido cromado, inc. juego de llaves, Pintura base anticorrosiva, Pintura esmalte con acabado mate doble capa color blanco, y Tubo metálico de 2"x2"x2mm. para reforzamiento del vano de drywall (ver detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	3.78
02.06.01.02.	PUERTA METÁLICA BATIENTE; Confeccionado con marco y contra marco de ángulos metálicos de 1-1/2"x1-1/2"x2mm., Ángulo metálico, Malla electro soldada con recubrimiento de PVC color blanco, Seguro tipo cerrojo liviano, Candado t/monoblock de 85mm. de latón, c/barra de acero endurecido cromado, inc. juego de llaves, Pintura base anticorrosiva, Pintura esmalte con acabado mate doble capa color blanco, y Tubo metálico de 2"x2"x2mm. para reforzamiento del vano de drywall (ver detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	4.20
02.06.01.03.	PUERTA METÁLICA BATIENTE REFROZADA; Confeccionado con marco de puerta con tubo metálico (LAF) de 1"x2"x1.5mm. y marco de hoja con ángulos metálicos de 1-1/2"x1-1/2"x2mm., refuerzo interior con tubo metálico (LAF) de 1-1/4"x1-1/4"x1.5mm., Barrotes verticales de Ø3/4" e=1.2mm @10cm., Seguro tipo cerrojo pesado, Candado de 70mm. de latón c/barra de acero endurecido cromado inc. juego de llaves, Bisagras soldable de fierro pesado de 4", Tope de puerta con ángulo metálico de 3/4", Pintura base anticorrosiva, Pintura esmalte con acabado satinado doble capa color negro, y listones de madera de 3"x2" para reforzamiento del vano de drywall; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	3.57
02.06.01.04.	PUERTA METÁLICA BATIENTE REFORZADA DOBLE HOJA; Confeccionado con marco de puerta con tubo metálico (LAF) de 1"x2"x1.5mm. y marco de hoja con ángulos metálicos de 1-1/2"x1-1/2"x2mm., refuerzo interior con tubo metálico (LAF) de 1-1/4"x1-1/4"x1.5mm., Barrotes verticales de Ø3/4" e=1.2mm @10cm., Seguro tipo cerrojo pesado, Candado de 70mm. de latón c/barra de acero endurecido cromado inc. juego de llaves, Bisagras soldable de fierro pesado de 4", Tope de puerta con ángulo metálico de 3/4", Pintura base anticorrosiva, Pintura esmalte con acabado satinado doble capa color negro, y listones de madera de 3"x2" para reforzamiento del vano de drywall; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	2.94
02.06.01.05.	PUERTA METÁLICA PLEGABLE TIPO TIJERA; Confeccionando con Marco con tubos metálicos de 2" x 2" x 1.2mm., Carril superior de 2"x1.2mm., fijado con soportes a la estructura (dentro de falso cielorraso), Carril inferior de 1"x1.2mm. embutido en el piso de concreto (previo corte y posterior resane), Divisiones metálicas verticales plegables tipo tijera, Tiradores metálicos, Seguro tipo orejeras, Candado t/monoblock de 85mm. de latón c/barra de acero endurecido cromado inc. juego de llaves, Seguro tipo pestillo en ambas hojas (superior e inferior), Pintura base anticorrosiva, y Pintura esmalte con acabado mate	m2	13.47

	doble capa color blanco (ver detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.		
02.06.01.06.	REINSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA BATIENTE DE DOBLE HOJA CON VIDRIO INCOLORO (2.10x2.20m.); Considerar el desmontaje y la posterior reinstalación del Contra marco, Marco, Hojas y Accesorios; Considerar también la instalación de Tubos metálico de 2"x2"x2mm. para reforzamiento lateral del vano de drywall, fijados al piso y losa de concreto para el soporte de la puerta; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	und	1.00
02.06.02.	REJAS		
02.06.02.01.	REJA METÁLICA DE SEGURIDAD; Instalado por el interior del edificio, Confeccionado con marco y refuerzos centrales con Ángulos metálicos de 1" x 1" x 2mm., Divisiones tipo barrotes con tubos circulares metálicos de Ø5/8" e=0.75mm @15cm., Anclajes metálicos embutidos en el muro (previo picado y posterior resane), pintura base anticorrosiva y Pintura esmalte con acabado mate doble capa color blanco (ver detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	58.84
02.07.	CARPINTERIA MADERA		
02.07.01.	PUERTAS		
02.07.01.01.	PUERTA CONTRAPLACADA BATIENTE DE SEGURIDAD; Confeccionado con Marco de madera pino de 6x3.2cm. color nogal, con bruñas de 0.5cm., Hoja de puerta batiente confeccionado con bastidor estructural de listones de madera pino de 1-1/2"x1", Relleno de papel kraft "tipo panal", y Tablero acanalado de HDF 4mm. color nogal con acabado barnizado, rejas centrales de 0.50x0.60m. con Marco de ángulo metálico de 1" y Rejas con barrotes de 1/2" x 1.2mm. @ 0.10m., Pintura anticorrosiva, Pintura esmalte satinado color negro doble capa; rejas cubiertas con acrílico incoloro de 4mm. con sello hermético, y cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes (ver detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m2	1.89
02.07.01.02.	PUERTA BATIENTE CONTRAPLACADA; Confeccionado con Marco de madera pino de 6x3.2cm. color nogal, con bruñas de 0.5cm., Hoja de puerta batiente confeccionado con bastidor estructural de listones de madera pino de 1-1/2"x1", Relleno de papel kraft "tipo panal", y Tablero acanalado de HDF 4mm. color nogal con acabado barnizado, rejas cubiertas con acrílico incoloro de 4mm. con sello hermético, y cerradura inoxidable tipo manija para embutir de 02 golpes (ver detalles); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación. mano de obra para su confección e instalación.	m2	5.67
02.08.	CARPINTERIA DE MELAMINE		
02.08.01.	MESA DE PARTES		
02.08.01.01.	MÓDULO DE MESA DE PARTES (MePar-01); MODULO DE DOS CABINAS; LARGO=2.40m., ANCHO=1.15 m. y ALTO=1.60m.; Considerar Tablero post formado de 50mm. color gris claro, Melamine de 18mm. colores gris grafito y gris claro, Tablero de MDF de 15mm., formica de colores gris grafito y granate (institucional); con canto pesado de 3mm., Vidrio Templado de 8mm. con refuerzos trapezoidales, Canal "U" inoxidable de 3/4" y lamina de acero inoxidable de 1mm., letra en 3D de acrílico blanco, cajones con cerradura tipo tambor, portateclado y pasacables de PVC, regatones regulables, sistema de audio intercomunicador de dos vías "manos libres" (considerar su instalación y fijación en vidrio templado y módulo), según plano de detalles; incluye	und	4.00

	materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su confección e instalación.		
02.08.01.02.	MÓDULO DE MESA DE PARTES PREFERENCIAL (MePar-02); MODULO DE DOS CABINAS; LARGO=2.60m., ANCHO=1.15 m. y ALTO=1.60m.; Considerar Tablero post formado de 50mm. color gris claro, Melamine de 18mm. colores gris grafito y gris claro, Tablero de MDF de 15mm., formica de colores gris grafito y granate (institucional); con canto pesado de 3mm., Vidrio Templado de 8mm. con refuerzos trapezoidales, Canal "U" inoxidable de 3/4" y lamina de acero inoxidable de 1mm., letra en 3D de acrílico blanco, cajones con cerradura tipo tambor, portateclado y pasacables de PVC, regatones regulables, sistema de audio intercomunicador de dos vías "manos libres", según plano de detalles; incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su confección e instalación.	und	1.00
02.08.01.03.	DIVISION PARA MESA DE PARTES H=1.60m.; Considerar Melamine de 18mm. color gris grafito, Tablero de MDF de 15mm., formica de colores gris claro, gris grafito y granate (institucional); con canto pesado de 3mm., Vidrio Templado de 8mm., Canal "U" inoxidable de 3/4" y lamina de acero inoxidable de 1mm., regatones regulables, según plano de detalles; incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su confección e instalación.	m2	3.85
02.08.02.	ORIENTACION		
02.08.02.01.	MÓDULO DE ORIENTACIÓN (MoOr-01); LARGO=1.35m., ANCHO=0.75 m. y ALTO=1.25m.; Considerar Tablero post formado de 50mm. y 18mm. color gris claro, Melamine de 18mm. colores gris grafito y gris claro, Tablero de MDF de 15mm., formica de colores gris grafito y granate (institucional); con canto pesado de 3mm., Vidrio Templado de 8mm. con refuerzos trapezoidales, Canal "U" inoxidable de 3/4" y lamina de acero inoxidable de 1mm., letra en 3D de acrílico blanco, cajones con cerradura tipo tambor, portateclado, pasacables de PVC, regatones regulables, sistema de audio intercomunicador de dos vías "manos libres", según plano de detalles; incluye materiales, equipos, herramientas y mano de obra para su confección e instalación.	und	4.00
02.08.02.02.	DIVISION PARA ORIENTACIÓN H=1.60m.; Considerar Tablero de MDF de 15mm., formica de color granate (institucional); Vidrio incoloro tipo sándwich de 6mm. con lamina Arenado de 4micras (según diseño), Estructura con tubos metálicos de 25x40x1mm. pintura anticorrosiva y pintura esmalte con acabado mate color negro doble capa, regatones regulables, según plano de detalles; incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios de fijación y mano de obra para su confección e instalación.	m2	10.24
02.08.03.	AUDIENCIAS		
02.08.03.01.	MÓDULO DE AUDIENCIAS VIRTUALES (MoAuVi-01); LARGO=1.83m. ANCHO=1.10m. y ALTO=1.90m.; Confeccionado con soportes verticales y tablero horizontal superior de melamine de 18mm. color gris grafito, Tablero horizontal de melamine de 18mm. color gris claro, soporte para teclado de melamine de 18mm color gris grafito c/sistema deslizando telescópico, y acrílico traslucido de 3.5mm c/estructura de perfil "U" de 1/2" de aluminio en los bordes de acuerdo a las Especificaciones Técnicas detalladas en los planos; Incluye materiales, equipos, herramientas accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	und	4.00
02.09.	SEÑALIZACIÓN		
02.09.01.	LETRAS EMPOTRABLES		

02.09.01.01.	LETRAS INSTITUCIONALES h=18cm. ; Considerar la estructura con la misma forma de cada letra con plancha de acero LAF e=1mm., pintado con zincromato y dos manos de esmalte sintético color negro, las Letras irán revestidas con planchas de aluminio color dorado espesor de 1.5mm. sujeto a "alma de acero" mediante pegamento de contacto, realizar fijación mediante perforaciones y aditivo epóxico tipo "HIT HY 150 HILTI"; incluye andamiaje, materiales, equipos herramientas y mano de obra para su confección e instalación (según Lamina de detalles).	und	30.00
02.09.01.02.	LETRAS INSTITUCIONALES h=15cm. ; Considerar la estructura con la misma forma de cada letra con plancha de acero LAF e=1mm., pintado con zincromato y dos manos de esmalte sintético color negro, las Letras irán revestidas con planchas de aluminio color dorado espesor de 1.5mm. sujeto a "alma de acero" mediante pegamento de contacto, realizar fijación mediante perforaciones y aditivo epóxico tipo "HIT HY 150 HILTI"; incluye andamiaje, materiales, equipos herramientas y mano de obra para su confección e instalación (según Lamina de detalles).	und	95.00
02.09.01.03.	LETRAS INSTITUCIONALES h=10cm. ; Considerar la estructura con la misma forma de cada letra con plancha de acero LAF e=1mm., pintado con zincromato y dos manos de esmalte sintético color negro, las Letras irán revestidas con planchas de aluminio color dorado espesor de 1.5mm. sujeto a "alma de acero" mediante pegamento de contacto, realizar fijación mediante perforaciones y aditivo epóxico tipo "HIT HY 150 HILTI"; incluye andamiaje, materiales, equipos herramientas y mano de obra para su confección e instalación (según Lamina de detalles).	und	13.00
02.09.01.04.	LOGO INSTITUCIONAL DE 70x70cm. ; Considerar la estructura con la misma forma de cada letra con plancha de acero LAF e=1mm., pintado con zincromato y dos manos de esmalte sintético color negro, Letras revestidas con planchas de aluminio color dorado e=1.5mm. sujeto a "alma de acero" mediante pegamento de contacto, realizar fijación mediante perforaciones y aditivo epóxico tipo "HIT HY 150 HILTI"; incluye andamiaje, materiales, equipos herramientas y mano de obra para su confección e instalación (según Lamina de detalles).	glb	1.00
02.09.02.	CARTELES DE IDENTIFICACIÓN		
02.09.02.01.	PANEL INFORMATIVO DE 0.65 x 1.70m. ; Considerar Impresión con Vinil de alta resolución sobre base de PVC de 3mm., los cuales irán por ambas caras del panel, estructura metálica interior con tubos cuadrados de 1"x1.2mm. y base con fierro estriado de 4.4mm., y tapacanto lateral con platina de aluminio color negro de 1"; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios de fijación y mano de obra para su confección e instalación (según Lamina de detalles).	und	1.00
02.09.02.02.	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO ADOSADO DE 30x20cm. ; Considerar los nombres de cada ambiente según listado, Impreso en vinil de alta resolución sobre base de PVC de 30x20cm. e=3mm.; Incluye materiales para su confección e instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución planteada en los anexos (según Lamina de detalles).	und	68.00
02.09.02.03.	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO ADOSADO DE 60x45cm. ; Considerar los nombres de cada piso según listado, Impreso en vinil de alta resolución sobre base de PVC de 45x60cm. e=3mm.; Incluye materiales para su confección e instalación en llegada escaleras y ascensores.	und	24.00
02.09.02.04.	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO BANDERA DE 30x20cm. ; Considerar los nombres de cada ambiente según listado, Impreso en vinil de alta resolución (ambas caras) sobre base de PVC de	und	30.00

	30x20cm. e=3mm., estructura lateral fijado a la pared; Incluye materiales para su confección e instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución planteada en los anexos (según Lamina de detalles).		
02.09.02.05.	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO COLGANTE DE 30x20cm. ; Considerar los nombres de cada ambiente según listado, Impreso en vinil de alta resolución (ambas caras) sobre base de PVC de 30x20cm. e=3mm., colgantes con 02 cadenas metálicas fijadas en el cielorraso; Incluye materiales para su confección e instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución planteada en los anexos (según Lamina de detalles).	und	11.00
02.09.02.06.	CARTEL RECTANGULAR INFORMATIVO TIPO COLGANTE DE 100x30cm. ; Considerar los nombres de cada ambiente según listado, Impreso en vinil de alta resolución (ambas caras) sobre base de PVC de 100x30cm. e=3mm., refuerzo interior para evitar deformaciones, colgantes con 03 cadenas metálicas fijadas en el cielorraso; Incluye materiales para su confección e instalación en las dependencias de acuerdo a la distribución planteada en los anexos (según Lamina de detalles).	und	6.00
02.09.02.07.	VINILO ADHESIVO DE FASE DE ALTA RESISTENCIA PARA PISO DE 0.50x0.70m. CORTE CON DISEÑO ; Considerar su instalación sobre piso de porcelanato, y Diseño según especificaciones; incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00
02.10.	SEÑALETICAS DE EVACUACIÓN		
02.10.01.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm. "EVACUACIÓN. - SALIDA DERECHA; INDICA LA SALIDA DEL LOCAL EN ASCENSO POR ESCALERAS" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	2.00
02.10.02.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm. "EVACUACIÓN - SALIDA IZQUIERDA; INDICA LA SALIDA DEL LOCAL EN DESCENSO POR ESCALERAS" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	12.00
02.10.03.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm.; "ZONA DE SEGURIDAD EN CASO DE SISMOS" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	99.00
02.10.04.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm.; "SALIDA" IZQUIERDA ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	8.00
02.10.05.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm.; "SALIDA" DERECHA ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	17.00
02.10.06.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm.; "SALIDA" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	11.00
02.10.07.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm.; "SALIDA DE EMERGENCIA" ; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de	und	1.00

	láminas.		
02.10.08.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm; " ATENCION RIESGO ELECTRICO "; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	9.00
02.10.09.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm; " POZO A TIERRA "; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	3.00
02.10.10.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm; " AFORO CAPACIDAD MAXIMA DE PERSONAS "; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	8.00
02.10.11.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm; " SERVICIO HIGIENICO MIXTO, VARONES, MUJERES, Y PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD "; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	67.00
02.10.12.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm; " EXTINTOR PQS "; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	23.00
02.10.13.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm; " EXTINTOR CO2 "; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	25.00
02.10.14.	SEÑALETICA DE PVC AUTOADHESIVO FOTOLUMINICENTE DE 20x30cm; " LUCES DE EMERGENCIA "; Incluye materiales, herramientas y mano de obra para su instalación según detalles de láminas.	und	38.00
02.11.	OTROS		
02.11.01.	CORTINA HOSPITALARIA h=2.70m.; Confeccionado con tela antibacterial gruesa color azul oscuro, tubo de acero inoxidable de Ø 1-1/2" e=1.2mm. con canoplas y soportes centrales, ojales metálicos, accesorios colgantes y cierre central con cinta del color similar; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	m	1.82
02.11.02.	LIMPIEZA FINAL DE LA INTERVENCIÓN; Considerar retiro y eliminación hacia botadero de escombros y/o material excedente de las instalaciones, desmontaje y demoliciones, Limpieza de manchas en general (elementos instalados y existentes); Incluye materiales, equipos, estibaje, transporte y mano de obra para su ejecución.	glb	1.00
02.11.02.	DESMONTAJE E INSTALACION DE 24 ARCHIVOS MOVILES DE 6 CUERPOS CADA UNO; desmontaje del sistema antivoltaje, desarmado de archivos móviles, desmontaje de rieles, desmontaje de archivos fijos, desmontaje del sistema de movimiento (volante, cadena, catalina, etc), transporte e instalación en el sótano del Edificio de la prolongación Cuzco N°790, considerar también el resane, pintado de superficies dañadas por el desmontaje ; Incluye materiales, equipos, estibaje, transporte y mano de obra para su ejecución.	glb	1.00

03.	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01.	APARATOS SANITARIOS		
03.01.01.	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE UNA POZA CON MESA DE TRABAJO; Considerar estructura con perfiles metálicos de drywall, revestimiento con placas de fibrocemento de 6mm. acabado final con porcelanato de 60x60cm. color gris grafito con cortes en diagonal, puertas batientes de melamine de 18mm. tipo "ROVERE-PELIKANO" con canto pesado; de acuerdo a planos de detalles, Grifería de Bronce al mueble con perilla, tubería de abasto flexible de 1/2" x 1/2" x 35cm., Trampa de PVC tipo Botella de Ø2", y Válvula de compuerta empotrada en muro (uniones universales, válvula bronce de 1/2" y caja empotrable); Considerar tuberías y accesorios para la conexión a la montante de desagüe (PVC-SAP Ø2") y Tuberías y accesorios para la conexión a la red de alimentación de Agua (PVC-SAP Ø1/2") SEGUN PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	glb	1.00
03.01.02.	LAVADERO EMPOTRABLE DE LOSA DE 0.56x0.45x0.35m. CON ACABADO VITRIFICADO BRILLANTE COLOR BLANCO; considerar soportes del mismo material, trampa tipo botella de PVC de Ø2", llave con acabado cromado color plata, tubería de abasto flexible de 1/2" x 1/2" x 35cm., Trampa de PVC tipo Botella de Ø2", y Válvula de compuerta empotrada en muro (uniones universales, válvula bronce de 1/2" y caja empotrable); Considerar tuberías y accesorios para la conexión a la montante de desagüe (PVC-SAP Ø2") y Tuberías y accesorios para la conexión a la red de alimentación de Agua (PVC-SAP Ø1/2") SEGUN PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su confección e instalación.	glb	2.00
03.02.	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO		
03.02.01.	REUBICACIÓN DE GABINETE CONTRA INCENDIO; Dmax.=6.00m.; previo desmontaje de G.C.I. y tuberías de alimentación, para su posterior reubicación, reinstalación y ampliación de red de tuberías, mediante sujetadores colgantes @1.00m. (dentro de cielorraso suspendido), Considerar tubos metálicos de Ø2", codos de Ø2", Tee's de Ø2", Acople ranurado de Ø2",etc.; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su ejecución.	glb	1.00
04.	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01.	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO		
04.01.01.	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL DIN DE 2x32A, 10KA, 220V.; Considerar puenteo de conductores eléctricos y línea a tierra; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación dentro de los tableros de distribución.	pto	2.00
04.01.02.	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL DIN DE 2x20A, 10KA, 220V.; Considerar puenteo de conductores eléctricos y línea a tierra; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación dentro de los tableros de distribución.	pto	20.00
04.01.03.	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL DIN DE 2x15A, 10KA, 220V.; Considerar puenteo de conductores eléctricos; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación dentro de los tableros de distribución.	pto	24.00
04.02.	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DIFERENCIAL		
04.02.01.	INTERRUPTOR DIFERENCIAL BTDIN 2x32A - 30mA - 230V/400V; Clase: AC, Numero de Polos: 2P, Calibre: 25A, Sensibilidad diferencial:	pto	1.00

	1,5kA, Tensión de operación: 230V/400V, Frecuencia nominal: 50/60Hz; Considerar puenteo de conductores eléctricos; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación dentro del tablero de distribución.		
04.03.	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EMPOTRABLE		
04.03.01.	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EMPOTRABLE PVC IP 40 DE 12 POLOS Y CONEXIÓN; Considerar equipo, 11.20ml. de conductor 2x6mm ² /THW + 1x4mm ² /CPT y tubería PVC-SELL Ø20mm. (embutido en cielorraso y adosado al muro perimetral sujetado con abrazaderas metálicas) desde el tablero de distribución TD-7°; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	1.00
04.04.	LUMINARIAS		
04.04.01.	LUMINARIA LED, FOCO TIPO PLATO DE 30W, E27, Ø16cm., LUZ FRIA; Considerar equipo, soquete, tarugos tipo mariposa, Conductores 2x2.5mm ² /THW, canaleta adosable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielorraso), conexión desde el circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	82.00
04.04.02.	LUMINARIA LED, TIPO DICORICO DE 5W, LUZ CALIDA; Considerar equipo, Conductores 2x2.5mm ² /THW, canaleta adosable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielorraso), conexión desde el circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	1.00
04.04.03.	LUMINARIA LED, ADOSABLE TIPO BRACKET/APLIQUE DE 5W, LUZ CALIDA; Considerar equipo, Conductores 2x2.5mm ² /THW, canaleta adosable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielorraso), conexión desde el circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	3.00
04.04.04.	REUBICACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL DE 60x60cm.; Considerar desmontaje y reinstalación de equipo, reubicación de panel de yeso, extensión de conductores 2x2.5mm ² /THW, tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielorraso); Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	11.00
04.04.05.	LÁMPARA DE EMERGENCIA de 32 LED's 16W; Considerar equipo adosable con 02 faros giratorios de 180°, carcasa de PVC de alto impacto, tipo de carga automático, autonomía 9 horas con un faro, potencia de 16 W, de 1100-1200 lúmenes, Batería de plomo ácido 6V 4000mAh; Incluye materiales, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	15.00
04.04.06.	REFLECTOR LED DE 50W. LUZ FRIA DIFUSA CON BRAZO METÁLICO; Considerar equipo, brazo metálico cuadrado de 1.50m. de 1"x1"x1.5mm. con base de anclaje, pintura anticorrosiva y pintura esmalte color negro, canaleta adosable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales y pintado del color de la fachada), conductores 2x2.5mm ² /THW desde el circuito de luminarias existente; Incluye andamiaje, materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación en la fachada.	pto	6.00
04.05.	INTERRUPTOR		
04.05.01.	INTERRUPTOR SIMPLE; Considerar placa de interruptor, caja de pase	pto	55.00

	de PVC DE 2"x4" o caja modular de PVC t/adósable de 2"x4", conductores 2x2.5mm ² /THW, canaleta adósable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielorraso y muros de drywall), conexión desde el circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.		
04.06.	TOMACORRIENTES		
04.06.01.	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA; Considerar placa de tomacorriente doble con línea a tierra, caja modular de PVC de 2"x4" o caja modular de PVC t/adósable de 2"x4", conductores 2x4mm ² /THW + 1x4mm ² /CPT, canaleta adósable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielo raso y muros de drywall), conexión desde el circuito de tomacorrientes; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	182.00
04.06.02.	TOMACORRIENTE TRIPLE CON LINEA A TIERRA; Considerar placa de tomacorriente triple con línea a tierra, caja modular de PVC de 2"x4" o caja modular de PVC t/adósable de 2"x4", conductores 2x4mm ² /THW + 1x4mm ² /CPT, canaleta adósable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielo raso y muros de drywall), conexión desde el circuito de tomacorrientes; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	9.00
04.06.03.	EXTENSION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA DE TOMA EXISTENTE; Considerar placa de tomacorriente doble con línea a tierra, caja modular de PVC de 2"x4" o caja modular de PVC t/adósable de 2"x4", conductores 2x4mm ² /THW + 1x4mm ² /CPT, canaleta adósable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielo raso y muros de drywall), conexión desde el circuito de tomacorriente señalado en planos adjuntos; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	164.00
04.06.04.	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA PARA PISO; ; Considerar placa de tomacorriente doble para piso, caja modular de PVC de 2"x4", conductores 2x4mm ² /THW+ 1x4mm ² /CPT, molduras de transición de aluminio fijados a piso; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	9.00
04.06.05.	TOMACORRIENTE SIMPLE ALTO DE EMERGENCIA; Considerar placa de tomacorriente simple, caja modular de PVC de 2"x4" o caja modular de PVC t/adósable de 2"x4", conductores 2x2.5mm ² /THW, canaleta adósable de PVC de 12x20mm. (fijada con silicona blanca por los laterales), y/o tubería PVC-SELL Ø20mm. (dentro de falso cielo raso y muros de drywall), conexión desde el circuito de luminarias; Incluye materiales, equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	33.00
04.07.	VARIOS		
04.07.01.	REUBICACIÓN DE SENSORES DE MOVIMIENTO EXISTENTES; Considerar su reubicación en las áreas libres y funcionales del estacionamiento para permitir su eficiente operatividad, conectándose a las luminarias de dichas áreas; Incluye materiales (conductores, tuberías, canaletas y demás accesorios), herramientas y mano de obra para su ejecución.	glb	1.00
05.	INSTALACIONES DE RED DATA		

05.01.	RED DATA		
05.01.01.	PUNTOS DE RED CON CABLEADO UTP CATEGORIA 6; El cableado estructurado deberá ser de CANAL COMPLETO, es decir: todos los componentes del cableado de cobre horizontal y vertical: Esto es patch panels, cable de red UTP categoría 6, jacks, Patch cords cat. 6, conectores MPTL, line cords cat.6 deberán ser del mismo fabricante (Según especificaciones del sistema de Red Data). Así mismo los materiales a usarse para el cableado estructurado no debe ser de más de dos (02) marcas (es decir una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas). Considerar canaletas para troncales y rutas secundarias, considerar puntos de red en piso, con molduras de transición de aluminio; incluye materiales equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación. Se realizará la certificación del cableado estructurado por parte del contratista (Según especificaciones del sistema de Red Data).	pto	518.00
05.01.02.	GABINETE DE 24 RU; Según especificaciones de sistema de red data; Incluye materiales equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	14.00
05.01.03.	PATCH PANEL CATEGORÍA 6 PARA DATOS DE 24 PUERTOS; Según especificaciones de sistema de red data; Incluye materiales equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	und	26.00
05.01.04.	SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE CABLES; Según especificaciones de sistema de red data; Incluye materiales equipos, herramientas, accesorios y mano de obra para su instalación.	pto	26.00
05.01.05.	CABLEADO DE RED VERTICAL CON PUNTOS DE FIBRA; Según especificaciones de sistema de red data; Ambos enlaces (Fibra Óptica y UTP) serán usados como Backbone o troncales que permitan la interconexión entre el Switch Principal y los Switches de Acceso ubicados en los gabinetes de piso.	pto	13.00

5.2. Condiciones Generales del Servicio:

Los presentes términos, se complementan con los Planos, Hoja de Metrados – Especificaciones Arquitectónicas y Especificaciones de las Instalaciones de la Red Data detallados en los mismos; además en el que se deben contemplar la provisión de los Responsables Técnicos, de la mano de obra calificada, materiales y equipos. La Hoja de Metrados –Especificaciones, anexos a los presentes Términos de Referencia; describen las condiciones generales a las cuales debe sujetarse la ejecución de todos los trabajos que forman el presente servicio. Es propósito de los anexos, el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos, y los que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio.

5.3. Procedimiento

Horario de Trabajo: El Contratista dispondrá del local totalmente desocupado, las 24 horas del día por los siete días de la semana, dentro del plazo de ejecución establecido u ofertado; para el desarrollo de todas las actividades programadas, debiendo utilizar multicuadrillas de ser necesarios.

Responsabilidades de las Coordinaciones: Será: La Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Junín, como área técnica, la Coordinación de Informática como área técnica de las Instalaciones de Red Data y la Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal, la Administración del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral y la Administración del Módulo Corporativo Laboral, como áreas usuarias.

5.4. Obligaciones del Contratista:

- El contratista es responsable por la oferta presentada, por lo que se presume, sin admitir prueba en contrario, que para elaborar su oferta ha recabado y revisado los presentes términos de referencia, así como los anexos que forman parte imprescindible para la determinación de la oferta.

- b. En adición a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Contratista deberá presentar para la **Admisión de las Ofertas**, lo siguiente:
- Folletos y/o manuales y/o instructivos y/o catálogos y/o documento oficial emitido por el fabricante de los componentes del cableado: Cables, Canaletas, Gabinetes, Patch Panel; donde se verifique el cumplimiento de las especificaciones.
 - Constancias o certificaciones de trabajos efectuados de cableado estructurado e instalación, con los que acredite un monto facturado acumulado de S/ 250,000.00 soles (Doscientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares a los siguientes: Implementación de sistemas de comunicaciones de red data y/o implementación de cableado de red y/o, implementación de cableado estructurado y/o implementación y/o instalación y/o reubicación de puntos de red.
 - Declaración jurada de contar con stock permanente para reemplazo de equipos y materiales.
- c. El Contratista es responsable de los deterioros que se originen durante el servicio a desarrollar y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.
- d. Los Responsables Técnicos de la ejecución de los trabajos del servicio, deberán efectuar de manera continua la limpieza del área intervenida en el día; así como luego de ejecutados todos los trabajos; deberán realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su inmediata ocupación.
- e. El Contratista deberá de ejecutar el servicio de acuerdo a lo señalado en los presentes Términos de referencia, Metrados, Especificaciones Arquitectónicas y Especificaciones de las Instalaciones de la Red Data.
- f. Durante el proceso de ejecución del servicio, el contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura (pisos, luminarias, placas de interruptores, luces de emergencia, cerco eléctrico, vidrios, señaléticas, etc.), próximos a los espacios a intervenir. De ocurrir daños, deberá responder, subsanar o reponer lo dañado, con otros de características iguales o superiores a las existentes.
- g. El Contratista deberá brindar las facilidades para visitas esporádicas dispuestas por la entidad, para coordinar y verificar el buen desarrollo del servicio a contratar.
- h. Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pueda resolver en campo deberá ser transmitidas a la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CSJU y a la COORDINACION DE INFORMATICA, de acuerdo a la especialidad, para la absolución correspondiente.
- i. Los Responsables Técnicos de las adecuaciones y la instalación de las Redes Informáticas, son los encargados de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y su participación se da según lo establecido en el Numeral 10 (del presente requerimiento), sobre los Responsables Técnicos; caso contrario se aplicará una penalidad equivalente a 5.00% de la UIT vigente al año 2023, por cada día de ausencia injustificada, lo cual será verificado e informado por el responsable de la Supervisión del Servicio; según lo señalado en el Numeral 16.2; Ítem 3 y Ítem 4. De las Otras Penalidades.
- j. El contratista será el único responsable de la Seguridad de los trabajadores que emplee para el desarrollo del presente servicio, dotándole de todos los implementos necesarios para salvaguardar la integridad del mismo, en cumplimiento a las normas de seguridad bajo el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, vigentes al momento de la suscripción del contrato, adjuntando además una copia del Contrato del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), del personal técnico y obrero que desarrollará el servicio; para lo cual deberá alcanzar a la Coordinación de Infraestructura, así como a la Coordinación de Informática, copia del seguro y contrato; sin los cuales, no podrá iniciar con la ejecución del servicio, y este hecho no será computado como causal para un pedido de ampliación de plazo.
- k. El contratista también será responsable de la:
- Implementación de los EPPs de Bio Seguridad el cual consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras y mascarillas contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80 m

- Implementación de señaléticas de seguridad e Insumos de limpieza y desinfección; todos los gastos que acarree lo mencionado, deberá formar parte de la oferta económica.
- l. Así también, cada trabajador deberá portar su elemento de identificación (fotocheck).
- m. Todos los puntos señalados con anterioridad serán considerados en los Gastos Generales en su Oferta Económica; todas estas medidas deberán ser cumplidas bajo responsabilidad del Contratista y verificado por la Entidad, a través de los Coordinadores de Infraestructura e Informática.
- n. Al inicio efectivo del servicio, se verificará la condición de Habilitado por los Colegios Profesionales de cada uno de los responsables técnicos acreditados por el contratista, de no cumplir tal condición; no se podrá dar inicio a los trabajos previstos, hecho que tampoco será considerado como una causal de ampliación de plazo, ya que es de única responsabilidad del contratista.

6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

La Coordinación de Infraestructura y la Coordinación de Informática, serán los responsables de la Supervisión del Servicio según corresponda, así como del control de los trabajos por parte de la entidad, realizarán el seguimiento del servicio; cuyas responsabilidades serán:

- a. Velar por el cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- b. Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.
- c. Verificar las características de calidad de materiales.
- d. Control de avance del servicio con la finalidad de cumplir con el plazo.
- e. Verificar e informar la permanencia del responsable Técnico.
- f. Verificar e informar del cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el trabajo del personal que disponga para la ejecución del servicio, de parte del proveedor.

7. REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS:

El contratista deberá observar en la ejecución del servicio, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a sus actividades, como:

- ✓ LEY N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ LEY N°29245- Ley que regula los servicios de tercerización laboral.
- ✓ Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G. 050.
- ✓ Las normas técnicas para el cableado de datos tendrán que cumplir con las especificaciones de la Norma ANSI/TIA 568-C.2, estándar de cableado para Telecomunicaciones en Edificios Comerciales y las normas que se derivan de ésta, como es la norma ANSI/TIA-568-C.2, ANSI/TIA-607-B, ANSI/TIA-569-C y ANSI/EIA-606-B con estas normas se podrá administrar la red fácilmente y manejar la planificación para el crecimiento posterior.
- ✓ El estándar ANSI/TIA 568-C, define un sistema de cableado que permite un ambiente de múltiples equipos y múltiples proveedores.
- ✓ La red de datos será topología física en estrella. Los elementos del sistema de Cableado incluyen:
 - ✓ El cableado horizontal.
 - ✓ El cableado vertical (backbone)
 - ✓ El área de trabajo.

8. IMPACTO AMBIENTAL:

No corresponde, por la magnitud del servicio.

9. SEGUROS:

El contratista deberá contratar y mantener vigente, durante el plazo de prestación del servicio, en Compañías Aseguradoras que le permitan cubrir como mínimo el siguiente riesgo: POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO; en cumplimiento con lo dispuesto en el D.S N°003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro de Complementario de Trabajo de Riesgo; la misma que deberá ser presentada según lo indicado en el **numeral 5.4. Literal "j"**.

La Entidad no permitirá el ingreso de personal que no cuente con este seguro, aspecto que tampoco es causal para el pedido de ampliación de plazo, por ser de exclusiva responsabilidad del contratista.

10. PERFIL DEL CONTRATISTA Y PERSONAL:

- a. **Contratista.**- Persona natural o jurídica, con experiencia en la actividad del objeto del servicio (Realización de Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios en general).
- b. **Responsable Técnico de las Adecuaciones de la Infraestructura.** - El Contratista deberá contar de forma alternada en la realización del Servicio, con un Responsable Técnico, que tendrá una formación profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil titulado y colegiado, debiendo permanecer 04 horas diarias dentro del horario diario de trabajo establecido en el presente requerimiento (obligatoriamente), y otros momentos que establezca la Supervisión cuando alguna actividad específica lo requiera, para realizar las coordinaciones con el personal obrero, así como para delinear las medidas imprevistas de seguridad a ser adoptadas, en función a los frentes de trabajo que se programen.
- c. **Responsable Técnico de las Instalaciones de Red data.** - El Contratista deberá contar de forma alternada en la realización del Servicio, con un Responsable Técnico, que tendrá una formación profesional en Ingeniería Electrónica, Eléctrica, sistema o afines, titulado y colegiado, debiendo permanecer 04 horas diarias dentro del horario diario de trabajo establecido en el presente requerimiento (obligatoriamente), y otros momentos que establezca la Supervisión cuando alguna actividad específica lo requiera, para realizar las coordinaciones con el personal obrero, así como para delinear las medidas imprevistas de seguridad a ser adoptadas, en función a los frentes de trabajo que se programen.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

Para propuestas presentadas a través de consorcios, se precisa lo siguiente:

- a. El máximo de consorciados será de 03 proveedores, para el presente servicio.
- b. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%.
- c. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio, que acredite mayor experiencia será del orden del 40%.

12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

12.1. LUGAR DE EJECUCION:

El lugar del servicio se ubica en la Prolongación Cuzco N° 790 Distrito y Provincia de Huancayo.

12.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución máximo del servicio es de **cuarenta y cinco (45)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

13. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista, incluyendo a su personal, se compromete y obliga a mantener reserva y confidencialidad en el manejo de información que se le entregue, tenga acceso, o se genere durante la realización de las actividades; quedando prohibido revelar dicha información a tercero alguno, sin previa conformidad escrita por la Entidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACION:

A Suma Alzada.

15. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en moneda nacional una vez culminada la prestación, previa conformidad emitida por la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CSJU como Supervisor y área técnica; la COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA como área técnica de las Instalaciones de Red Data y la Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal, la Administración del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral y la Administración del Módulo Corporativo Laboral, como áreas usuarias., y la presentación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria CCI individual del proveedor, en un plazo de 10 días calendario siguientes a la conformidad por el servicio realizado y se haya adjuntado el comprobante de pago respectivo y siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato; según lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el **Art. 171.1° del Pago.**

16. PENALIDADES:

- 16.1. Por Retraso Injustificado:** Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo establecido, la Entidad, le aplicará una penalidad por cada día de retraso, según lo establecido por el **Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del**

Estado; dicha penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{La penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días.}$$

Donde F tiene el siguiente valor (*para el presente proceso referido a la contratación de un servicio y con un plazo de ejecución de 35 días calendario*):

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$

16.2. Otras Penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No llevar consigo el Equipo de Protección Personal EPP	2.50 % de la UIT; Por cada personal obrero y/o profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el EPP o el uso inadecuado del mismo; por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
2	Incumplir con el uso de Identificación (Fotocheck)	1.20 % de la UIT; Por cada personal obrero y/o profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el elemento de identificación (fotocheck); por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
3	Ausencia del Responsable Técnico de la Adecuación de la Infraestructura.	5.00 % de la UIT; Por cada día de ausencia del responsable técnico.	Supervisión validada por el Coordinador de Infraestructura, mediante un acta de inspección
4	Ausencia del Responsable Técnico las Instalaciones de Red Data.	5.00 % de la UIT; Por cada día de ausencia del responsable técnico.	Supervisión validada por el Coordinador de Informática, mediante un acta de inspección

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CSJU, a cargo de la Supervisión y como área técnica, la COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA como área técnica de las Instalaciones de Red Data y la Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal, la Administración del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral y la Administración del Módulo Corporativo Laboral, como áreas usuarias; en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del servicio; según lo establecido por el Art. 168°, 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Coordinación de Infraestructura y la Coordinación Informática comunicaran al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días..."; señalado en el Art. 168.4° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. GARANTIA DEL SERVICIO:

EN LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA:

El Contratista deberá garantizar el servicio de acondicionamiento por un periodo de dieciocho (18), esta garantía cubrirá todos los costos que hubiera que incurrirse para subsanar defectos de los materiales empleados y/o errores en la mano de obra durante el desarrollo del servicio.

EN LA INSTALACION DEL SISTEMA DE RED DATA:

Finalizada la instalación, el postor ganador de la buena pro deberá entregar toda la documentación necesaria de acuerdo con los requisitos de garantía de fabricante.

- a) La garantía del fabricante del cableado por componentes y rendimiento: 15 años, el mismo que deberá ser sustentado mediante una Declaración Jurada.
- b) Accesorios de red: 03 años, contabilizados desde la fecha de conformidad del servicio.
- c) Mano de obra 01 año como mínimo, contabilizado desde la fecha de conformidad del servicio.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación del servicio, por parte de la entidad, no exime su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Art. 173° del Reglamento de la Ley de contrataciones y según precisa el Art. 40.2° de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año, contando a partir del día siguiente de la conformidad del servicio.

20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad veracidad e integridad y no cometer acciones ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas de los órganos de administración, apoderados o representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el mismo Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21. REQUISITOS DE CALIFICACION:

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>RESPONSABLE TECNICO DE LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable Técnico deberá ser Arquitecto o Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado).</p> <p><u>RESPONSABLE TECNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable Técnico deberá ser Ingeniero Electrónico, Eléctrico, Sistemas o afines (Titulado y Colegiado).</p> <p><u>Acreditación:</u> Del Responsable Técnico; el Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Del mismo modo; el Registro de Colegiado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda; en las páginas web de los respectivos colegios profesionales. En caso Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN

	<p>RESPONSABLE TECNICO DE LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA</p> <p><u>Requisitos:</u> El responsable Técnico deberá acreditar 40 horas lectivas como Residente o Supervisor de Obras.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Constancias que acrediten el haber realizado la capacitación solicitada.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4.	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>RESPONSABLE TECNICO DE LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA</p> <p><u>Requisitos:</u> El responsable Técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como Responsable Técnico y/o residente para la prestación de servicio y/o residente y/o supervisor de obra; en servicios de construcción, y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>RESPONSABLE TECNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA</p> <p><u>Requisitos:</u> El responsable Técnico deberá acreditar (02) años en el cargo de responsable de grupos y/o proyecto y/o jefe en instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas de Redes Informáticas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>

C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 428,000.00 (Un millón cuatrocientos veintiocho mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 127,500.00 (Ciento veintisiete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios en general y/o servicios de conexión, interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica y/o internet en general¹².</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
---	---

¹² Se agrega el texto de acuerdo a la Consulta N°014 de la empresa: WIN EMPRESAS S.A.C.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA

1. PUNTOS DE RED DATA Y CABLEADO UTP CATEGORIA 6

1.1 PUNTOS DE RED

Se implementará quinientos dieciocho (518) puntos de red de datos certificados cor cableado UTP categoría 6 según cuadro siguiente.

UBICACIÓN	CANTIDAD
Sótano	23
1er piso	73
2do piso	80
3er piso	84
4to piso	83
5to piso	82
6to piso	87
7mo piso	6
TOTAL	518



1.2 CABLEADO VERTICAL – BACKBONE

UBICACIÓN	CANTIDAD
Sótano	1
1er piso	2
2do piso	2
3er piso	2
4to piso	2
5to piso	2
6to piso	2
7mo piso	0
TOTAL	13



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.



1.3 GABINETES DE 24 RU

Se requiere 14 gabinetes de piso de 24RU cuya distribución e instalación de los gabinetes será según los planos adjuntos y cuadro de distribución siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	Dependencia	CANTIDAD
01	Gabinete de piso	Unidad	Modulo Penal	8
02	Gabinete de pared	Unidad	Modulo Laboral	3
03	Gabinete de pared	Unidad	Modulo Civil	3



UBICACIÓN	CANTIDAD
Gabinete Sótano - Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	1
Gabinets 1er piso – Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	2
Gabinets 2do piso – Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	2
Gabinets 3er piso – Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	2
Gabinets 4to piso – Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	2
Gabinets 5to piso – Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	2
Gabinets 6to piso – Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	2
Gabinete 7mo piso – Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo	1
Total	14

1.4 CARACTERÍSTICAS DE LOS GABINETES DE PISO






ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN DE REFERENCIA
	GABINETE DE PISO <u>Tipo:</u> 24RU, debiendo contar con PDU. <u>Color:</u> Negro <u>Acabado:</u> Pintura en polvo electrostático con procesamiento sellado desoxidante y fosfatizado al horno. <u>Seguridad:</u>			



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.



COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMATICA

   	<p>02</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contará con perforación en la parte superior posterior con protección de seguridad para el ingreso de cables. - Así mismo con acceso libre en la parte inferior para el ingreso de cables <p>Material de fabricación: Plancha de acero Laminado al Frio, 2.00mm de espesor. Las puertas y laterales debe ser de acero LAF 1.2mm de espesor</p> <p>Estructura: EL gabinete tendrá perforación superior para la instalación del Kit de Ventilación que el postor deberá incluir e instalar.</p> <p>Puerta frontal: La puerta frontal debe ser desmontable de una hoja con marco metálico y centro de vidrio de 4.00mm de espesor y contará con chapa push & pull tipo palanca.</p> <p>Puerta posterior: La puerta posterior también desmontable de una hoja con cerradura.</p> <p>Puerta Lateral: Las puertas Laterales desmontables de una hoja con aberturas de ventilación inferior y chapa en la parte superior.</p> <p>Techo: Conformado en el mismo cuerpo del gabinete con agujeros para montaje de kit de ventila de 2 ventiladores.</p> <p>Base: Con garruchas o ruedas con frenos, para el desplazamiento del gabinete</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá cumplir con todas las regulaciones ANSI/EIA RS-310-D, DIN41491, PART1, IEC297, PART7 y GB/T3047.2 – 42. - Compatibilidad con los estándares EIA de 19 pulgadas y las normas ETSI de telecomunicaciones. 	<p>14</p>	<p>Unidad</p> 
---	--	-----------	---

Instalación:

El proveedor será el responsable de trasladar los bienes y accesorios de las instalaciones del Almacén Central al nuevo local del Módulo Penal Central, Módulo

Corporativo Laboral y Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral, ubicado en Prlg. Cuzco N° 790 - Huancayo.

El proveedor deberá instalar cada gabinete con sus respectivos componentes (debiendo cada gabinete contar con sus respectivo PDU), en los sitios indicados según el plano anexo y/o indicado por la Coordinación de Informática según sea la necesidad.



1.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE CABLEADO DE RED

- a) Todos los puntos de datos deberán ser conectados (ponchados) desde las tomas de los jacks de pared hasta los patch panel de datos del gabinete de comunicación, el proveedor instalará los patchpanels según características técnicas y de cada piso.
- b) Los puntos de red estarán identificados y los jacks de todo el cableado serán del mismo color.
- c) Para el cableado estructurado el Postor deberá implementar canaletas adosadas para la canalización.
- d) El Postor deberá proveer todo accesorio necesario para el buen funcionamiento de los puntos de red, sin costo adicional para la Corte Superior de Justicia de Junín.
- e) El proveedor deberá incluir la instalación de los patchpanels, ordenadores de cable, patchcords de 1 metro en los gabinetes de cada piso.
- f) Los puntos de red y el canaletaado secundario se realizará a 50 cm. del suelo de cada piso a intervenir, salvo indicaciones según la necesidad.
- g) Considerar el ordenamiento y etiquetado de los puntos de red en los gabinetes de cada piso así mismo la identificación en los patchcords de 1 metro.
- h) El proveedor considerará el cable de enlace de los pisos hasta el gabinete central ubicado en el 7mo Piso – Centro de datos de la sede ubicada en Prolongación Cuzco N° 790, Cercado de Huancayo.

1.6 NORMAS QUE DEBEN CUMPLIR EL CABLEADO ESTRUCTURADO

- a) El cableado de datos tendrá que cumplir con las especificaciones de la Norma ANSI/TIA 568-C.2, estándar de cableado para Telecomunicaciones en Edificios Comerciales y las normas que se derivan de ésta, como es la norma ANSI/TIA-568-C.2, ANSI/TIA-607-B, ANSI/TIA-569-C y ANSI/EIA-606-B con estas normas se podrá administrar la red fácilmente y manejar la planificación para el crecimiento posterior.
- b) El estándar ANSI/TIA 568-C para el cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales, define un sistema de cableado que permite un ambiente de múltiples equipos y múltiples proveedores.
- c) La red de datos será topología física en estrella. Los elementos del sistema de Cableado incluyen:
 - i. El cableado horizontal.
 - ii. El cableado vertical (backbone)
 - iii. El área de trabajo.

1.7 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA RED DE DATOS

1.7.1. EL CABLEADO VERTICAL - BACKBONE

- El contratista deberá realizar el tendido de un enlace de Fibra Óptica Multimodo y un enlace de UTP Cat6 entre el gabinete principal del

Ir Para del Riño N°400 FI Tambo-Huancayo- Junín



Centro de Datos ubicado en el 7mo piso del local y los gabinetes secundarios ubicados en los diferentes pisos de la sede.

- Ambos enlaces (Fibra Óptica y UTP) serán usados como Backbone o troncales que permitan la interconexión entre el Switch Principal y los Switches de Acceso ubicados en los gabinetes de piso.
- El tendido de ambos enlaces (Fibra Óptica y UTP) deberán ser realizados por ducterías y tramos independientes, en ningún caso las ducterías deberán compartir el mismo tramo a fin de evitar roturas o cortes de estos por algún trabajo interno o por causa ajena a la institución.
- El cable de Fibra Óptica puede ser de hasta dos marcas o fabricantes diferentes, es decir el Cableado Estructurado Horizontal de cobre puede ser de otra marca y se instalará de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y las mejores prácticas de instalación de la industria.
- El proveedor deberá suministrar materiales para la implementación de los enlaces; es decir, la Fibra Óptica multimodo de interiores y UTP Cat6, así como también de su correspondiente canalización interna y externa independiente de cualquier cableado que se tenga.
- Al momento de tener ruta interna de canalización deberán ser con sus canaletas totalmente independiente y para las rutas externas deberá ser con tubo PVC SAP de 1 pulgada debiendo utilizar caja de paso herméticas y sus respectivos accesorios.
- Se deberá utilizar Bandeja de Fibra Óptica independiente en cada Gabinete secundario y en el principal una sola bandeja a fin de unir cada piso hacia el Centro de Datos principal.
- La contratista deberá dejar un remanente mínimo de 03 metros para la Fibra Óptica y UTP Cat 6A en ambos extremos, este remanente deberá dejarse dentro de cada gabinete de comunicación y servirá para movimientos a futuro de estos enlaces.

1.7.1.1 Cable De Fibra Óptica multimodo Interiores

- El cable de fibra óptica de interiores deberá ser multimodo de 50um/125um optimizado.
- El cable de fibra óptica debe ser del tipo OM3 u OM4, que cumpla con la norma EIA/TIA 492AAAC-A para fibras de 50 micrones de índice gradual. El cable de fibra óptica deberá disponer de 06 hilos o 12 hilos.
- Deberá tener un ancho de banda de 2000MHz/km para la ventana de 850nm y 500MHz/km para la ventana de 1300nm.
- Deberá poder soportar aplicaciones de 10 Gigabit Ethernet (10GBaseSR) a 300 m.
- El cable debe cumplir con los parámetros de IEC60332-1 o IEC60332-3. • Todos los hilos de los cables deben conectorizarse en ambos extremos, con conectores LC.
- Se deberán considerar por cada conexión 2 hilos activos, 2 hilos de Backup y 2 en reserva, tanto en el Gabinete Principal ubicado en el Centro de Datos como en los secundarios.

COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMATICA

1.7.1.2 Bandejas de Fibra óptica

- Las Bandejas de fibra óptica deben ser de 01 RU de alto y tener la capacidad de albergar 24 hilos de fibra.
- Las bandejas deben ser cerradas, debe contar con base, tapa y paredes laterales contando con la tapa removible a fin de poder realizar mantenimientos, ampliaciones o cambios.
- Se debe suministrar todos los elementos adecuados para la fijación del cable en la bandeja.
- Debe poseer paneles o puertos modulares sobre los cuales deberá poseer acopladores de Fibra de tipo LC/LC.
- Se deberá considerar una Bandeja por cada gabinete de comunicación que se tiene en la sede.



1.7.1.3 Patch cord de fibra óptica

- Las pérdidas de inserción típica por conexión serán mínimas de 0.1dB y máxima de 0.30dB de acuerdo con la ANSI/TIA/EIA 568B.
- La fibra debe ser multimodo, con especificaciones de 50/125um optimizado para transmisiones de 10 Gigabit Ethernet.
- Deben ser fabricados y probados en fábrica.
- El cable del Patch Cord debe tener características de deberá ser con bajo nivel de humo y libre de alógeno (LSZH) y deberá cumplir con los parámetros de IEC60332-1.
- Se deberá suministrar 02 patch cords multimodo 50/125 optimizado LCLC y 02 patch cords multimodo 50/125 LC-LC por cada conexión de Fibra Óptica.



1.7.2. EL CABLEADO HORIZONTAL

Contará con la instalación de un cableado de topología estrella con cable UTP categoría 6. Se deben tener las siguientes consideraciones.

A. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL CABLEADO HORIZONTAL

- a) Trabaja con cable Par Trenzado UTP (Unshielded Twisted Pair) de 4 pares categoría 6 (cable de cobre que debe estar probado hasta los 250 MHz como mínimo, para admitir tecnologías como Fast Ethernet, Gigabit Ethernet y ATM (OC-3), voz analógica VoIP y telefonía IP), con chaqueta tipo LSZH bajo la norma ISO/IEC 60332-1.
- b) El cable deberá ser de 23 o 24 AWG, 100 ohm, baja capacitancia, baja diafonía. El cable debe implementarse en un mismo calibre.
- c) El cable deberá ser exclusivamente de configuración geométrica circular y no se permitirán soluciones implementadas con cables con geometrías de tipo ovalado llano, ni geometrías crecientes con separación interna tipo cruz.





- d) El cable se proporcionará en cajas de 1000 pies (o 305 metros) originales de fábrica.
- e) El cableado horizontal partirá desde el Gabinete de comunicaciones, hacia las cajas plásticas para montaje de faceplates, cerca de las computadoras, según distribución en el plano referencial que se anexa.
- f) Para el cableado horizontal el proveedor deberá considerar el uso de bandejas o rejillas que deberán ir por el cielo raso de cada piso del local.
- g) El cableado vertical partirá del gabinete al 7mo piso y terminará en cada piso con la topología estrella; así mismo será instalado con los jacks respectivos instalados en los patch panels de cada gabinete.
- h) Para el cableado vertical considerar el uso de ducterías pre existentes.
- i) Tener en consideración que del piso 1 al piso 6, se cuentan con dos ambientes para los gabinetes, debiendo considerarse la interconexión entre switches debiendo ser por fibra.
- j) Las canaletas del canaletaado final deben de contar con un 40% de espacio libre para posibles ampliaciones futuras y de la misma manera para los ductos de paso.
- k) Los cables de distribución horizontales no podrán agruparse en grupos de más de 40 cables. Las ataduras de más de 40 cables pueden causar deformación de los cables del centro de la atadura.
- l) A cada cable instalado se le deberá verificar su longitud. El cable debe ser verificado desde el patch panel a patch panel, patch panel a Modular jack RJ45. La longitud del cable deberá respetar la máxima distancia establecida por el standard TIA/EIA-568-B (90 metros como máximo).

B. PATCH CORD Y LINE CORD CATEGORIA 6

- a) El PatchCord es el cable utilizado para conectar el patch panel con el equipo de comunicación activo (switch) en configuración directa.
- b) El line Cord es el cable utilizado para conectar el equipo periférico (PC, servidor, impresora) con el punto de red conformado por el jack y el faceplate.
- c) Cable de cobre multifilar UTP STranded Categoría 6, flexible, de 4 pares trenzados de 24 AWG, con chaqueta tipo LSZH bajo la norma ISO/IEC 60332-1, no necesariamente del mismo calibre que el cable UTP horizontal.
- d) Deberá cumplir con los estándares ANSI/TIA 568C.2
- e) Deben ser ensamblados y probados íntegramente en fábrica.
- f) Longitud:
- g) Patchcord: de 1 metro, cantidad 518.
- h) Line cord: de 3 metros, cantidad 518.
- i) Patch cords y line cords no instalados serán entregados a la coordinación de informática.

C. JACKS MODULARES CATEGORIA 6

- a) Todos los jacks modulares obedecerán a los lineamientos de la FCC Parte 68. Subapartado F, se conectarán de acuerdo a la asignación de colores T568B, valorado 94V-0, y deberán terminarse usando



conector estilo IDC, con etiqueta de codificación de colores para T568A y T568B.

- b) Deberán ser de Categoría 6, estarán hechos de plástico de alto impacto y todos de un mismo color.
- c) Deberán contar con una tapa y/o protección sobre las conexiones IDC para evitar la desconexión interna del cable de red.
- d) Los jacks modulares Categoría 6 deberán ser non-keyed, de 4 pares y deberán exceder todos los requerimientos estándar de performance ANSI/TIA.

D. CAJA PLASTICA PARA MONTAJE DE FACE PLATES

- a) Caja plástica 4" x 2" para fijación del Faceplate, debe ser de material plástico PVC o ABS.
- b) Será para adosar sobre o debajo de las canaletas, según especificaciones del fabricante y debe ser del mismo color que la canaleta.
- c) La caja plástica debe tener la base pre perforada para aplicación con tornillos.
- d) La caja plástica debe ser de la misma marca de las canaletas para que formen el sistema de canalización.

E. FACE PLATE

- a) Deben ser de material plástico ABS de 2 posiciones, con capacidad de albergar dos jacks RJ45 Cat. 6, si no se usa 1 de ellos tendrá que ser tapado con el accesorio de la misma marca.
- b) Se aplicarán con tornillos o a presión a la caja plástica para montaje.
- c) Deben ser del mismo color que la caja plástica para montaje.
- d) Deberán contar con una protección plástica transparente para las etiquetas.

F. BANDEJAS O REJILLAS PARA TRONCALES Y CANALETAS PARA TERMINALES

- a) El sistema deberá estar conformado por bandejas o rejillas de acero inoxidable tendido entre el techo y el cielo raso.
- b) Canaletas de plástico ABS o PVC, estas canaletas serán las derivaciones de las canaletas principales, éstas ingresan a las oficinas hacia los puntos de la computadora. Deberán instalarse accesorios para los ángulos internos y externos, así como para las uniones.
- c) Las canalizaciones serán apropiadas para el ambiente en el cual se instalarán y no se obstaculizarán por ductos de calefacción, ventilación y aire acondicionado, distribución de energía eléctrica.
- d) Los accesorios de curvatura y cajas de montaje deberán ser del mismo fabricante de la canaleta para su total compatibilidad.
- e) Los accesorios de curvatura de la canaleta (interna, externa, recto y derivaciones del tipo T) deben garantizar la curvatura del cable de pares trenzados como mínimo una (01) pulgada de curvatura.
- f) Las canaletas plásticas de pared que se utilicen deberán tener en una de sus caras tapas removibles, para poder realizar el mantenimiento y crecimiento de puntos.

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.



G. PATCH PANEL CATEGORÍA 6 PARA DATOS

- Deberán ser de 24 puertos para RJ-45, de tipo IDC, Categoría 6, según cuadro del ítem i.
- Deberán ser modulares para montaje en rack, según los estándares de comunicaciones.
- Deberán permitir la conectorización de los cables en tipo T568A o T568B debiendo mostrarse visualmente la forma para cada conectorización.
- Los cables de datos UTP conectados por la parte posterior deberán estar señalizados en cada extremo con etiquetas adhesivas resistentes al polvo y humedad, codificados según estándares.
- El patch panel deberá contar con espacio para la numeración, además con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA 606A.
- El sistema de conexión posterior para cada puerto deberá ser IDC que pueda ser terminado con herramienta de impacto y/o mediante una herramienta de presión para cables entre 22AWG Y 24AWG.
- Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los Plug RJ45 de los patchcord ofertados, debe soportar como mínimo 750 inserciones y 200 terminaciones de plug RJ45 de acuerdo a lo indicado por la IEC 60603-7, estándar exigido por la ANSI/TIA.
- El proveedor deberá considerar que los patch panels ofertados tendrán instalado los jacks completos es decir los 24 jacks.
- Los patchpanels serán instalados según el cuadro:

UBICACIÓN	PATCH PANEL	CANTIDAD
Gabinete Sotano - Huancayo	24 puertos	1
Gabinete 1er piso – Huancayo	24 puertos	4
Gabinete 2do piso - Huancayo	24 puertos	4
Gabinete 3er piso – Huancayo	24 puertos	4
Gabinete 4to piso – Huancayo	24 puertos	4
Gabinete 5to piso – Huancayo	24 puertos	4
Gabinete 6to piso – Huancayo	24 puertos	4
Gabinete 7mo piso-Huancayo	24 puertos	1
Total		26

COORDINACIONES: DE INFRAESTRUCTURA Y DE INFORMÁTICA



- e) Los materiales a usarse para el cableado estructurado no deben ser de más de dos (02) marcas (es decir una marca para el canal de cobre y una marca para las canaletas).
- f) En ningún momento el cableado deberá quedar al descubierto o expuesto.
- g) En todo el proyecto de esta infraestructura se deberán respetar los datos de curvatura mínimos requeridos para la cantidad y tipo de cables que serán instalados en el trayecto.
- h) Se deberá considerar la certificación del cableado estructurado por parte del postor, así mismo el equipo certificador que utilice el postor deberá ser con un equipo homologado que aplique pruebas de cumplimiento al estándar de la norma ANSI/TIA 568-C.2, estándar de cableado para Telecomunicaciones en Edificios Comerciales y las normas que se derivan de ésta, como es la norma ANSI/TIA-568-C.2, ANSI/TIA-607-B, ANSI/TIA-569-C y ANSI/EIA-606-B, debiendo superar las pruebas para quedar certificada conforme a dicha norma. No se debe utilizar equipos cualificadores, verificadores, mapeadores o probadores.
- i) El postor antes de realizar las pruebas de certificación del cableado estructurado, deberá presentar el certificado de homologación del equipo a utilizar, el cual tiene que estar vigente a la fecha de la realización de las pruebas. Sin este certificado de homologación vigente no se podrá dar inicio a las pruebas de certificación.
- j) La certificación del cableado estructurado se tendrá que realizar en presencia de un personal técnico informático de la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín y será asumido por el postor los gastos que incurre dicha certificación.
- k) La compañía ejecutora del cableado estructurado de la red tendrá que llevar el equipo certificador (equipo eléctrico que determinará la categoría del cableado instalado, guardar e imprimir los resultados), debiéndose entregar un reporte de las certificaciones por cada punto de red, en un archivo e impreso por propio equipo certificado y sin edición.
- l) El cable de red tendrá la holgura necesaria (2.00 metros mínimo) en cada gabinete para poder manipular o mover dicho gabinete y no perjudicar las conexiones internas.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>RESPONSABLE TECNICO DE LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable Técnico deberá ser Arquitecto o Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado).</p> <p><u>RESPONSABLE TECNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable Técnico deberá ser Ingeniero Electrónico, Eléctrico, Sistemas o afines (Titulado y Colegiado).</p> <p><u>Acreditación:</u> Del Responsable Técnico; el Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Del mismo modo; el Registro de Colegiado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda; en las páginas web de los respectivos colegios profesionales. En caso Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>RESPONSABLE TECNICO DE LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable Técnico deberá acreditar 40 horas lectivas como Residente o Supervisor de Obras.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Certificados y/o Constancias que acrediten el haber realizado la capacitación solicitada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>RESPONSABLE TECNICO DE LA ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA</u> <u>Requisitos:</u></p> <p>El responsable Técnico deberá acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como Responsable Técnico y/o residente para la prestación de servicio y/o residente y/o supervisor de obra; en servicios de construcción, y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>RESPONSABLE TECNICO DE LAS INSTALACIONES DE RED DATA</p> <p><u>Requisitos:</u> El responsable Técnico deberá acreditar (02) años en el cargo de responsable de grupos y/o proyecto y/o jefe en instalación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas de Redes Informáticas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 428,000.00 (Un millón cuatrocientos veintiocho mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 127,500.00 (Ciento veintisiete mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Realización de Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de la infraestructura de edificios en general y/o servicios de conexión, interconexión y/o comunicación mediante fibra óptica y/o internet en general¹⁴.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento</p>

¹⁴ Se agrega el texto de acuerdo a la Consulta N°014 de la empresa: WIN EMPRESAS S.A.C.

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁶¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [40] hasta [44] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [38] hasta [39] días calendario: [20] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Se incluye el factor de evaluación – Plazo de Prestación del Servicio de acuerdo a la Consulta N°01 de la empresa: JYM E.I.R.L.

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-CS-CSJU/PJ-2 para la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MÓDULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL EN EL PREDIO DEL EDIFICIO CUZCO DE LA CSJU

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	No llevar consigo el Equipo de Protección Personal EPP	2.50 % de la UIT; Por cada personal obrero y/o profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el EPP o el uso inadecuado del mismo; por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
2	Incumplir con el uso de Identificación (Fotocheck)	1.20 % de la UIT; Por cada personal obrero y/o profesional o técnico designado por el contratista que incumpla con utilizar el elemento de identificación (fotocheck); por cada día y trabajador infractor, incluyendo al responsable técnico.	Verificación de parte de la Coordinación de Infraestructura, registrada en un Acta de Constatación
3	Ausencia del Responsable Técnico de la Adecuación de la Infraestructura.	5.00 % de la UIT; Por cada día de ausencia del responsable técnico.	Supervisión validada por el Coordinador de Infraestructura, mediante un acta de inspección
4	Ausencia del Responsable Técnico las instalaciones de Red Data.	5.00 % de la UIT; Por cada día de ausencia del responsable técnico.	Supervisión validada por el Coordinador de Informática, mediante un acta de inspección

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°016-2023-CS-CSJU/PJ-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.