

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                             |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27/03/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | EQUIPO ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FALSO CIELO RASO Y CAMBIO DE LUMINARIAS LED DOWN LIGHT EN EL HALL CENTRAL DEL EDIFICIO DEL COP LA ATARJEA  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | El servicio requerido se asocia a la actividad del POI del EAC, de "Evaluar y controlar los servicios prestados por terceros relacionados al mantenimiento de mobiliario e infraestructura existente en el COP La Atarjea". |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 379-2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando 1244-2022-EAC                         |  | Fecha de recepción                   | 30.11.22   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 20/03/2023                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| <i>Consignar síntesis de las observaciones</i> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

Lisette Sotomayor R.  
EGM

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| -  | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>Consignar síntesis de las observaciones</i> |   |   |   |   |   |   |   |
| -  | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>Consignar síntesis de las observaciones</i> |   |   |   |   |   |   |   |

|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -   | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| <i>Consignar síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |  |  |  |  |
| -           | Se indicó que la experiencia del Supervisor General del servicio será a partir de la obtención de la colegiatura |  |  |  |  |  |  |
| -           |  |  |  |  |  |  |  |
| -           |  |  |  |  |  |  |  |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|                      |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>3.1.1</b>         | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>        |  |  |  |  |  |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item              | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item              | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |        |              |  |         |       |                     |
|--|--|--------|--------------|--|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  |              |  |         |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |        |              |  |         |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |  |            |   |            |
|------------|--|------------|---|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 01/12/2022 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 27/03/2023 |
|------------|--|------------|---|------------|

|  |   |    |   |    |
|--|---|----|---|----|
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |    |   |    |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| <b>4.3</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> |  |    |  |    |   |



Lisette Sotomayor R.  
EGAb

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |   |    |  |    |   |

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |   |    |  |    |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 5.   | <br><b>Cesar Murillo Benavides</b><br><b>Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</b> |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Lisette Sotomayor R.  
 EGAb