

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales en las instalaciones de PETROPERÚ – Dependencias de Gerencia Comercial (GCOM) y Gerencia Cadena de Suministro (GSUM)”. en cumplimiento al Plan Integral CASS 2023.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio consiste en la realización de monitoreos de agentes físicos (ruido e iluminación), agentes químicos (Compuestos orgánicos volátiles COV's: Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno, Plomo), incluye la Dosimetría de Fracción respirable, Dosimetría de Fracción inhalable, Dosimetría de Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno y Dosimetría de Plomo, agentes biológicos en el consumo de Agua potable o bidón de agua de mesa (coliformes totales, Escherichia Coli, coliformes fecales y recuento de heterótrofos en placa), monitoreo disergonómico y monitoreo psicosocial.

Para el monitoreo se utilizarán las siguientes metodologías:

Monitoreo	Metodología	Duración
Ruido (Sonometría)	NTP-ISO 9612:2010	-
Dosimetría de ruido	NTP-ISO 9612:2010	-
Iluminación	ISO 8995	-
Dosimetría de fracción respirable	NIOSH 0600	Mínimo el 80% de la jornada de trabajo
Dosimetría de fracción inhalable	NIOSH 0500	
Dosimetría de benceno, tolueno, xileno, etilbenceno	NIOSH 1501 o NIOSH 2549	
Dosimetría de Plomo	NIOSH 7300 o NIOSH 7303	
Recuento de heterótrofos en placa	Guía Técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas RM N° 461-2007-MINSA.	-
Numeración de Escherichia Coli / Numeración de Coliformes Fecales / Numeración de Coliformes Totales	APHA/CMMEF (Enterobacteriaceae, Coliforms and Escherichia Coli as Quality and Safety Indicators)	-
Disergonómico	Metodología REBA o RULA	-
Psicosocial	Cuestionario SUSESO ISTAS 21, acompañado de reuniones tipo “Focus Group” con el personal	-

- Estos monitoreos serán realizados en las instalaciones de PETROPERÚ – Dependencias de GCOM y GSUM.
- Para el caso de Monitoreos Psicosociales, estos podrán ser desarrollados por medio de canales virtuales.
- Los equipos utilizados en las mediciones y monitoreo deben ser de característica intrínsecamente seguros y deben contar con certificado de calibración vigente.
- Los monitoreos se llevarán a cabo dentro de la jornada laboral de la Instalación, a fin de que los datos de las mediciones sean representativos. Los puntos de monitoreo se establecen en las Tablas 1, 2, 3 y 4.

**Tabla 1. Monitoreo de Agentes Físicos
Para puestos de trabajo**

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS						
	Iluminación					Ruido (Sonometría)	Ruido (Dosimetría)
	Jefe	Supervisor	Auxiliar	Facturador	Operador		
GSUM							
Jefatura Planta Sur Arequipa	1		2			1	
Planta Aeropuerto Chiclayo		1			1		1
Planta Aeropuerto Huanchaco		1			1		1
Planta Aeropuerto Pisco					1		1
Planta Aeropuerto Cusco		1			2		1
Oficina de Facturación Eten		1	1	2		1	
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1	2	1		1	
Oficina de Facturación Chimbote		1	1	1		1	
Oficina de Facturación Supe				1		1	
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	1	3	1	3		2	
Oficina de Facturación Pisco				1		1	
Oficina de Facturación Mollendo		1	1	2		1	
Oficina de Facturación Ilo		1		2		1	
Oficina de Facturación Cusco		1	1	1		1	
Oficina de Facturación Juliaca		1		1		1	
Oficina de Facturación Pto Maldonado		1		2		1	
TOTAL	48					13	4

Tabla 2. Monitoreo de Agentes Químicos

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS			
	Dosimetría de fracción respirable	Dosimetría de fracción inhalable	Dosimetría de Benceno, Tolueno, Xileno, Etilbenceno	Dosimetría de Plomo
GSUM				
Planta Aeropuerto Chiclayo	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Huanchaco	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Pisco	1	1	1	1
Planta Aeropuerto Cusco	1	1	1	1
Oficina de Facturación Eten	1	1	1	1
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1	1	1
Oficina de Facturación Chimbote	1	1	1	1
Oficina de Facturación Supe	1	1	1	1
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	2	2	2	2
Oficina de Facturación Pisco	1	1	1	1
Oficina de Facturación Mollendo	1	1	1	1
Oficina de Facturación Ilo	1	1	1	1
Oficina de Facturación Cusco	1	1	1	1
Oficina de Facturación Juliaca	1	1	1	1
Oficina de Facturación Puerto Maldonado	1	1	1	1
TOTAL	16	16	16	16

Tabla 3. Monitoreo de Agentes Biológicos

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS	
	Numeración de Excherichia Coli / Numeración de Coliformes Fecales / Numeración de Coliformes Totales	Recuento de heterótrofos en placa
GSUM		
Jefatura Planta Sur Arequipa	1	1
Planta Aeropuerto Chiclayo	1	1
Planta Aeropuerto Huanchaco	1	1
Planta Aeropuerto Pisco	1	1
Planta Aeropuerto Cusco	1	1
Oficina de Facturación Eten	1	1
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1
Oficina de Facturación Chimbote	1	1
Oficina de Facturación Supe	1	1
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	2	2
Oficina de Facturación Pisco	1	1
Oficina de Facturación Mollendo	1	1
Oficina de Facturación Ilo	1	1
Oficina de Facturación Cusco	1	1
Oficina de Facturación Juliaca	1	1
Oficina de Facturación Puerto Maldonado	1	1
TOTAL	17	17

Tabla 4. Monitoreo Disergonómico

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS				
	Jefe	Supervisor	Auxiliar	Facturador	Operador
GSUM					
Jefatura Planta Sur Arequipa	1		2		
Planta Aeropuerto Chiclayo		1			1
Planta Aeropuerto Huanchaco		1			1
Planta Aeropuerto Pisco					1
Planta Aeropuerto Cusco		1			2
Oficina de Facturación Eten		1	1	2	
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1	2	1	
Oficina de Facturación Chimbote		1	1	1	
Oficina de Facturación Supe				1	
Oficina de Facturación Callao / Oficinas Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	1	3	1	3	
Oficina de Facturación Pisco				1	
Oficina de Facturación Mollendo		2	1	2	
Oficina de Facturación Ilo		1		2	
Oficina de Facturación Cusco		1	1	1	
Oficina de Facturación Juliaca		1		1	
Oficina de Facturación Puerto Maldonado		1		2	
TOTAL			49		

Tabla 5. Monitoreo Psicosocial

DEPENDENCIAS	CANTIDAD DE MONITOREOS				
	Jefe	Supervisor	Auxiliar	Facturador	Operador
GSUM					
Jefatura Planta Sur Arequipa	1	1	3		
Planta Aeropuerto Chiclayo		1			1
Planta Aeropuerto Huanchaco		1			2
Planta Aeropuerto Pisco					2
Planta Aeropuerto Cusco		1			3
Oficina de Facturación Eten			1	2	
Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	1	1	3	2	
Oficina de Facturación Chimbote		1	1	1	
Oficina de Facturación Supe				1	
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	1	3	2	7	
Oficina de Facturación Pisco		1	1	1	
Oficina de Facturación Mollendo		3	1	5	
Oficina de Facturación Ilo		1		2	
Oficina de Facturación Cusco		1	1	1	
Oficina de Facturación Juliaca		1		1	
Oficina de Facturación Puerto Maldonado		1		2	
GCOM					
Unidad Ventas Norte	3	3			
Unidad Ventas Sur	3	4			
TOTAL	79				

- La instrumentación por utilizar debe cumplir lo indicado en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales-INSO1-029”.
- Los límites de exposición utilizados deben ser los indicados en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales-INSO1-029” o valores actualizados de las normas nacionales o referencias de la NIOSH.
- La toma de datos debe cumplir como mínimo lo indicado en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales-INSO1-029”
- Los equipos utilizados en las mediciones y monitoreo deben contar con certificado de calibración vigente.
- Las mediciones y determinaciones analíticas del monitoreo de agentes químicos serán realizadas por laboratorios acreditados por INACAL o laboratorios internacionales que cuenten con la acreditación de la ISO/IEC 17025.
- Previo a la presentación de los Informes finales, El Contratista en coordinación con el Administrador de Contrato deberá realizar una presentación de los resultados obtenidos y revisión preliminar de los informes, con participación de Servicios Médicos y de las Gerencias, Jefaturas y personal de las dependencias de PETROPERÚ bajo el alcance del servicio haciendo uso de los canales virtuales.
- Concluido el servicio de monitoreo, El Contratista presentará los informes según la estructura y formatos establecidos en el Instructivo “Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales”, asimismo, se emitirá un informe por cada instalación monitoreada que contemple todos los parámetros evaluados.

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

El monitoreo de agentes físicos y químicos deberá tener en cuenta las distintas disposiciones legales en la materia, tales como:

- Resolución Ministerial N° 375-2008-TR “Aprueban Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA “Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo”.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- NTP-ISO 9612:2010 Acústica. Determinación de la exposición al ruido laboral. Método de ingeniería.
- Otras normas nacionales e internacionales aplicables, como las emitidas por OSHA, NIOSH, AIHA u otro ente de prestigio reconocido.
- Guía Técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas RM N° 461-2007-MINSA.

Otros de PETROPERÚ S.A.

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” (Apéndice 3)
- PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo” (Apéndice 4)
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A. Versión 09 (Apéndice 5)
- Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 “Prohibición de ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas” (Apéndice 7)

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio (Monitoreo, análisis, presentación de informe final entre otros) será ejecutado dentro de un periodo de treinta (30) días calendarios, iniciando la toma de muestras en Noviembre 2023. El inicio de ejecución contractual será coordinado con el Administrador del Contrato.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma Alzada.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Instalaciones de PETROPERÚ – Dependencias de Gerencia Suministros (GSUM) y Gerencia Comercial (GCOM):

Dependencias	Dirección
Jefatura Planta Sur Arequipa / Unidad Ventas Sur	Edificio City Center Of. 1708 Challapampa, Arequipa.
Unidad Ventas Norte	Av. Víctor Larco N° 475, Oficina 502, Urb La Merced I Etapa, Trujillo – La Libertad.
Aeropuerto Chiclayo	Av. Fiscarral S/N, Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque
Aeropuerto Huanchaco	Av. Aeropuerto S/N, Sector Bello Horizonte, Huanchaco, La Libertad
Aeropuerto Pisco	Calle Ica S/N, San Andrés, Pisco, Ica
Aeropuerto Cusco	Av. Velasco Astete S/N, Wanchaq, Cusco, Cusco
Oficina de Facturación Eten	Carretera Playa Lobos km 5 s/n, Puerto Eten, Chiclayo-Lambayeque.

Oficina de Facturación Salaverry / Unidad Aeropuerto y Terminales Norte	Calle Felipe Santiago Salaverry, Trujillo- La Libertad
Oficina de Facturación Chimbote	Av. Brea y Pariñas 110 Urb. Zona Industrial El Trapezio, Chimbote, Santa-Ancash
Oficina de Facturación Supe	Calle Callao 445, Puerto Supe, Barranca-Lima
Oficina de Facturación Callao / Unidad Aeropuerto y Terminales Centro	Av. Néstor Gambeta 1265, Callao-Callao.
Oficina de Facturación Pisco	Calle Genaro Medrano s/n Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco-Ica.
Oficina de Facturación Mollendo	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay-Arequipa
Oficina de Facturación Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo- Moquegua.
Oficina de Facturación Cusco	Oscollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco-Cusco
Oficina de Facturación Juliaca	Carretera Juliaca-Puno Km. 2.5 San Román, Juliaca- Puno
Oficina de Facturación Puerto Maldonado	Av. Andrés Avelino Cáceres 1082, Puerto Maldonado, Tambopata-Madre de Dios.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

El Postor debe adjuntar la siguiente documentación en su propuesta técnica a efectos de que sea admitida:

- Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783

8.1. **Postor:**

El Postor deberá acreditar como parte de su propuesta técnica un monto facturado mínimo de S/. 130,000.00 (Ciento Treinta Mil soles) por trabajos realizados en servicios de monitoreo ocupacional de agentes físicos (Iluminación, Sonometría de Ruido y Dosimetría de Ruido) y agentes químicos (COVs, Dosimetría de BTEX, Plomo, Fracción Respirable y Fracción inhalable) en los últimos 5 años contados desde la presentación de su propuesta hacia atrás.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido.
- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

El Postor deberá presentar última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783

8.2. Personal:

a. Un (01) Supervisor de monitoreo:

- Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Químico, Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental:
 - Con especialización en Higiene Industrial.
 - Cursos sobre monitoreo de Agentes Físicos, Químicos y Biológicos.
- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en monitoreos de agentes físicos, químicos y biológicos en el sector Hidrocarburo o Industria Química.
- Conocimiento en IPER-C y operación de equipos de monitoreo.

La educación será acreditada con copia simple del título universitario.

Los cursos, especialización y conocimientos serán acreditados con copia simple de certificados o constancias.

La experiencia laboral será acreditada con copia simple de constancias o certificados de trabajo.

La experiencia para evaluar se considerará a partir de la obtención de su titulación.

Importante:

- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó los Requerimientos Técnicos Mínimos, el postor ganador de la buena pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente, según Apéndice 10.
- Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar el APÉNDICE N° 01 “Propuesta Económica”.
- La acreditación del cumplimiento del perfil del Asistente CASS (Supervisor del Servicio) se realiza en la verificación del Requerimiento Técnico Mínimo conforme con lo establecido en el numeral 8.

10. GARANTÍAS

No aplica.

11. PÓLIZAS

El SCTR (Salud y Pensión) del personal de la Contratista que realizará los monitoreos en modalidad presencial en las Dependencias de PETROPERÚ listadas en el Numeral 7.

12. SUBCONTRATACIÓN

Para el presente servicio no aplica la subcontratación.

13. PENALIDADES

De existir observaciones en los Informes Técnicos, estos serán comunicados por escrito a la empresa Contratista para su levantamiento, otorgándosele un plazo prudencial para su subsanación, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por mora respectiva.

Levantadas las observaciones por la empresa Contratista, PETROPERÚ revisará y según sea el caso dará su conformidad o pedirá una nueva revisión en un plazo que no excederá los dos (2) días calendario de ser estas recibidas.

No se contabilizará como parte del plazo de ejecución del servicio, los tiempos de revisión y aprobación de los informes Técnicos por parte de PETROPERÚ; sin embargo, si estará incluido dentro del plazo de ejecución, el tiempo que tome la empresa Contratista para el levantamiento de observaciones.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a la empresa Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Por cambio de cada profesional sin el consentimiento de PETROPERÚ se cobrará una multa equivalente al 4% del valor contractual.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final a la empresa Contratista.

La Empresa Contratista cumplirá lo establecido en el Apéndice 8

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera única, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s) a los sesenta (60) días calendarios.

El/los comprobantes(s) de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro-Lima o mediante ingreso a la plataforma de Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>) , acompañada de Contrato original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por la empresa Contratista al siguiente correo: efacturas@petroperu.com.pe.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración y conformidad estará a cargo de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro.

16. PERSONAL REQUERIDO

Personal:

- a. Supervisor de monitoreo: El Perfil se ha detallado en el numeral 8 de Requerimientos Técnicos Mínimos.

Funciones:

- Realizar las coordinaciones para la ejecución del Monitoreo en campo, reunión con responsables del área.
- Preparar el programa de monitoreo.
- Supervisar la labor del personal de campo durante el monitoreo.
- Verificar el cumplimiento del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”.
- Verificar el uso de EPP's necesarios dentro de las instalaciones de PETROPERÚ
- Elaboración y/o revisión de Informe de Monitoreo.
- Liderar la gestión CASS del servicio.

- b. Personal de Campo, mínimo tres (03):

- Bachiller en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Químico, Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental:
 - Con cursos en monitoreo de agentes físicos, químicos y biológicos.
 - Conocimiento y/o especialización en Higiene Industrial.
- Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando monitoreos de agentes físicos, químicos y biológicos en el sector Hidrocarburo o Industria Química. La experiencia se considerará a partir la obtención del bachiller.(Adjuntar el certificado de bachiller.)
- Certificado de operación de equipos de monitoreo.

Esta información debe ser acreditada con documentos que lo sustenten (copias simples de certificados, constancias laborales entre otros).

Funciones

- Manejo de equipos de monitoreo para agentes físicos, químicos, biológicos (Sonómetro, dosímetro, calibradores, medidor de estrés térmico, bombas de succión, entre otros).
- Recopilar información requeridos con los trabajadores de las áreas.
- Llenar el Formato del Registros de Monitoreo de PETROPERÚ.
- Cumplir con las funciones CASS durante la prestación del servicio, sin eximir al Contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.

El equipo de trabajo de la Empresa Contratista deberá tener como mínimo un Supervisor y tres (03) Personal de Campo como mínimo, el cual deberá cubrir el alcance del servicio dentro del plazo establecido.

- c. Asistente CASS (01):

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

Las funciones del Asistente CASS conforme al nivel de riesgo Alto con menos de 20 trabajadores, serán cubiertas por el Supervisor de monitoreo (01).

17. CUADERNO DE OBRA/SERVICIO

No Aplica

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- El Contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasiona a PETROPERÚ.
- El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- El Contratista debe coordinar anticipadamente con el Supervisor designado por PETROPERÚ, la programación de su personal para el levantamiento de información en las instalaciones.
- El Contratista debe cumplir fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes, así como lo dispuesto en normas básicas de Seguridad y Protección Ambiental, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de leyes, reglamentos y otros dispositivos legales en los que pueda incurrir.
- Proporcionar a su personal equipo de protección personal adecuado al ambiente en donde realizarán trabajo de campo.
- El personal de la Contratista deberá aprobar el curso virtual de Inducción CASS. Adicionalmente y en cumplimiento con la circular GGRL- 6399 -2020 el Supervisor de Monitoreo deberá aprobar el curso virtual de IPERC/ATS y luego el curso virtual de Permisos de Trabajo dictado antes del inicio del servicio en coordinación con el Administrador de Contrato. Estos cursos son gratuitos.
- El Contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de esta, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- El Contratista deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que participaran en la ejecución del servicio.
- La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros
- El Contratista deberá capacitar y concientizar al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa antífama de alta visibilidad que cumpla con la Norma ANSI/IESA 107 – 2004, y además deberá llevar logotipo del Contratista.

- El personal responsable de la función CASS por parte del Contratista llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:
 - a) Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la Norma NIOSH 42 CFR 84.
 - b) Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la Norma ANSI S3.19 - 1974.
 - c) Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la Norma ANSI Z87.1 - 2003.
 - d) Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105.
 - e) Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la Norma ANSI Z89.1 - 2003.
 - f) Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA.
 - g) Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma EN 340.
 - h) Protección para Pies, como botas de acuerdo con el tipo de trabajo a realizarse.
- El Contratista debe brindar las charlas de seguridad diarias a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación.
- El Contratista deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- El Contratista deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT).
- El Contratista deberá mantener señalizada el área de trabajo.
- El Contratista es responsable de Informar de inmediato en caso de accidentes al Ministerio de Trabajo, de acuerdo con el procedimiento establecido por ley; y al supervisor y/o inspector de PETROPERÚ S.A. sobre la ocurrencia y acciones tomadas.
- El Contratista es responsable de mantener los registros de accidentes y/o incidentes de trabajo, en el que deberá constar la investigación y las medidas correctivas adoptadas.
- El Contratista deberá gestionar su acceso a las instalaciones de Terminales, Plantas de Ventas y Plantas Aeropuertos, para la ejecución de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, ante el operador de este. Todo atraso ocasionado por falta de oportunidad en el trámite de acceso a los Terminales del Sur será responsabilidad del Contratista, no pudiendo solicitar ampliaciones de plazo por estos casos.
- Por lo anterior, El Contratista deberá entregar a la Función Seguridad entre otros lo siguiente:
 - a) Carta de Facilidades (equipos, herramientas, materiales, vehículos, etc.) que se necesitarán para la ejecución de los trabajos del alcance del servicio. Para el caso de vehículos se deberá incluir los siguientes datos en la carta: marca, color, placa, N° SOAT (adjuntar copia) y N° Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles (adjuntar copia).
 - b) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
 - c) Lista del personal que ejecutará los trabajos del alcance del servicio, y copia simple (legible) de los DNI.
 - d) Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) del servicio, debidamente aprobada por el representante legal del Contratista.
 - e) Copia de cargos de entrega de EPP's (detallados) a los trabajadores que participarán en la ejecución del servicio.

- El Contratista asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio, así como de los viáticos (alojamiento, alimentación y otros) de su personal.
- El Contratista es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio. Asimismo las fuentes de energía eléctrica que estos requieran.
- El Contratista debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

El Administrador del Servicio coordinará el acceso del Contratista y su personal a todas las instalaciones de su propiedad que sean necesarias para el cumplimiento del Servicio. Será entera responsabilidad del Contratista proporcionar los elementos de seguridad personal, así como todos los seguros que por ley corresponda a su personal.

PETROPERÚ no proporcionará ninguna otra facilidad a las mencionadas, siendo la CONTRATISTA el responsable de implementar a su costo, las facilidades adicionales necesarias para cumplir con los alcances del servicio, como, por ejemplo: fotocopias, transporte, impresiones, fuentes o accesorios de energía eléctrica otros.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- 21.1. De acuerdo con lo establecido en el PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas”, el Nivel de Riesgo calculado para el presente servicio es “ALTO”.
- 21.2. Antes del inicio del servicio, El Contratista participará de la reunión de Apertura para inicio operativo del servicio, para lo cual previamente debe proveer al Administrador de Contrato la siguiente documentación:
 - a. Mapa de Proceso de la Contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del Contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del Contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa Contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del Contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.

- i. Inducción específica en el área de trabajo (Según Anexo 06 del PROO1-390) de todos los trabajadores.
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Plan Anual de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 - n. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- 21.3. El Contratista, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y del PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo” de PETROPERÚ, los mismos que les serán entregado antes del inicio del Servicio, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva presentación del IPERC.
- 21.4. El Contratista deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR), el PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y del PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo” de PETROPERÚ.
- 21.5. El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo pase de ingreso. El trabajador debe portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- 21.6. Por ser las instalaciones de PETROPERÚ S.A., un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- 21.7. El Contratista debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.
- 21.8. Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier peligro que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 21.9. En caso El Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra El Contratista.

- 21.10. Considerar la prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
- 21.11. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para contratistas.
- 21.12. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

La empresa Contratista presentará los siguientes documentos previo inicio de servicio a fin de obtener autorización de ingreso de su personal a las instalaciones de Petroperú:

- Copia de documento nacional de identidad o carné de extranjería para el personal que ejecutará el servicio.
- Certificado de habilitación de colegiatura.
- SCTR Salud y Pensiones (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML), según R.M. N°312-2012-MINSA.
- Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses)
- Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses)
- La empresa Contratista debe coordinar con el Administrador del Contrato la programación del curso Inducción CASS.
- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos).
- Procedimientos Escritos de Trabajo.
- Plan de respuesta a Emergencia.
- Cronograma de ejecución del servicio aprobado por el administrador del contrato.
- Inducción CASS de Petroperú vigente de todo el personal. En el caso del Supervisor de Monitoreo que cumple el Rol de Asistente CASS deberá aprobar los cursos de IPERC-ATS y Permisos de Trabajo.
- Acreditar el cumplimiento del perfil de personal de campo(03 mínimo), conforme a lo establecido en el numeral 16.

23. ENTREGABLES

La empresa Contratista debe alcanzar los informes de los monitoreos realizados según estructura de informe y formatos establecidos en el instructivo “Monitoreo de agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos y Psicosociales – INSO1-029” culminados para revisión, deben ser entregados en formato digital en 2 CD (Formato PDF).

24. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado con los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

Antes de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, la empresa Contratista deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política

Corporativa de Seguridad de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

25. APÉNDICES

- APÉNDICE N° 1: Propuesta Económica
- APÉNDICE N°2 "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio"
- APÉNDICE N°3 "PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas"
- APÉNDICE N°4 "PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo"
- APÉNDICE N°5 "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A. Versión 09"
- APÉNDICE N° 6: Instructivo de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos, y Psicosociales – INSO1-029.
- APÉNDICE N°7 "Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 Prohibición de ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas"
- APÉNDICE N°8 "Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras"
- APÉNDICE N° 09 "Declaración de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- APÉNDICE N°10 "Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente"
- APÉNDICE N°11 "Declaración Jurada de Salud COVID-19"
- APÉNDICE N°12 "Cláusula sistema integridad"
- APÉNDICE N°13 "Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno"

APÉNDICE N° 1
PROPUESTA ECONÓMICA

Nota: Adjunto en Excel.

APÉNDICE N° 2
MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA
CONTRATISTAS

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 3
PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 4
PROO1-246 "GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 5
Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A. - V09

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 6
Instructivo de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Disergonómicos, y Psicosociales –
INSO1-029.

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N°7

CIRCULAR GCAS-SSSO-346-2019

San Isidro, 25 de abril de 2019

Para: Gerentes Corporativos
Gerente Auditoría
Secretario General
Gerente Oleoducto
Gerente Proyecto Modernización Refinería Talara
Gerente Refinación
Gerente Comercial
Gerente Cadena de Suministro
Gerente Exploración y Producción

De: Gerencia Corporativa Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Asunto: Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

Se hace recordar que de acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera a todo el personal las siguientes indicaciones:

1. Está **terminantemente prohibido** el ingreso de ***dispositivos con fuentes de ignición*** como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.
2. Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
3. Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.

En tal sentido, apreciaremos su colaboración para el estricto cumplimiento de estas disposiciones, las cuales estarán bajo responsabilidad de los respectivos niveles de dirección operativos de las Sedes de nuestra Empresa (caso de las Sub Gerencias Refinación Talara, Conchán, Selva y Sub Gerencia Operaciones ONP), siendo la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara y las Jefaturas de las Unidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de las demás Sedes, encargadas de velar e informar su estricto cumplimiento.



Carlos A. Centurión Robles
Gerente

c.c.: Gerencia General

APÉNDICE N°8

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR. Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR. Art. 39° RM 448-2020MINSA	Por evento	1%

5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%
---	--	---------------------------	------------	----

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.	---	Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).	---	Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.	---	Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%

16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (Ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%

24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%
----	---	---	------------	------

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser: o **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- o **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población. **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

I APÉNDICE N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros,
GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°11



EVALUACIÓN DE LA APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO
DECLARACIÓN JURADA

Apellidos y nombre : _____

Área de trabajo : _____ DNI : _____

Dirección : _____ Número contacto : _____

En los últimos 10 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:

	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar		
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal		
4. Pérdida del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál): _____		
7. Pertenece a algún grupo de riesgo para COVID-19		
<ul style="list-style-type: none"> Mayor de 65 años 		
<ul style="list-style-type: none"> Cáncer 		
<ul style="list-style-type: none"> Enfermedad renal crónica 		
<ul style="list-style-type: none"> Enfermedad pulmonar crónica 		
<ul style="list-style-type: none"> Afecciones cardíacas 		
<ul style="list-style-type: none"> Diabetes mellitus tipo 1 o 2 		
<ul style="list-style-type: none"> Obesidad (IMC>30) 		
<ul style="list-style-type: none"> Inmunodepresión 		
<ul style="list-style-type: none"> Receptor de trasplante de órganos 		
<ul style="list-style-type: none"> Enfermedad cerebrovascular 		
<ul style="list-style-type: none"> Hipertensión arterial 		
<ul style="list-style-type: none"> Síndrome de Down 		
<ul style="list-style-type: none"> Embarazo 		
<ul style="list-style-type: none"> Infección por VIH 		
Otro* :		
8. Estado de vacunación para SARS-CoV-2 (# de dosis)		
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad		
<div> <div>Fecha : / /</div> <div>Firma del trabajador</div> </div>		

*Los factores de riesgo son los descritos por el CDC en la Resolución Ministerial N° 881-2021/MINSA o sus actualizaciones.

APÉNDICE N° 12

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 13

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.