

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE PARTICIPACIÓN EN EVENTO – ALTA AMG & AIRLINE LEADERS
FORUM 2024

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por la Dirección de Promoción del Turismo, Coordinación de Turismo de Reuniones.

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con el Servicio de participación en el evento de alto impacto “ALTA AMG & Airline Leaders Forum 2024”, que incluirá la inscripción en el evento, la promoción del Perú como sede del “ALTA AMG & Airline Leaders Forum 2025” y actividades de visibilidad en el evento que se llevará a cabo del 28 al 30 de octubre en Nassau, Bahamas. La participación en dicho evento permitirá realizar acciones para posicionar al Perú como destino de reuniones, así como la captación de eventos de alto impacto con miras al año 2025.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública fortalecer la captación de eventos asociativos internacionales, así como contribuir al posicionamiento internacional del Perú como un destino de turismo de reuniones a través de la participación en el ALTA AMG & Airline Leaders Forum, donde el destino Perú será presentado como la próxima sede de este evento de alto impacto.

IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Dirección de Promoción del Turismo – RICE
Ápex: 1322.2024 – ALTA AMG & Airline Leaders Forum_DS Nro 076-2024-EF

V. ANTECEDENTES

La Dirección de Promoción del Turismo (DPT) es el órgano de línea responsable de proponer y evaluar el Plan Estratégico y Operativo en materia de promoción del turismo, en concordancia con las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales; así como ejecutarlas a través de la aplicación de los instrumentos de promoción a cargo de la entidad.

Según la Organización Mundial del Turismo-OMT, el turismo mundial experimentó un incremento del 4% en 2021, en comparación con 2020 (415 millones frente a 400 millones). Sin embargo, las llegadas de turistas internacionales (visitantes que pernoctan) se mantuvieron un 72% por debajo de las de 2019, el año previo a la pandemia, según las estimaciones preliminares de la OMT. A dos años del inicio de la pandemia, los escenarios de la OMT indican que, en 2022, las llegadas de turistas internacionales podrían crecer entre un 30% y un 78% con respecto a 2021.

No obstante, son porcentajes que están aún un 50% y un 63% por debajo de los niveles anteriores a la pandemia.

Según la definición de la OMT, el turismo de negocios es un tipo de actividad turística en la que los visitantes viajan por un motivo específico profesional y/o de negocio a un lugar situado fuera de su lugar de trabajo y residencia con el fin de asistir a una reunión, una actividad o un evento. En el marco del turismo de negocios se encuentra el turismo de reuniones, dentro del cual se mueven diferentes tipos de eventos, entre ellos los congresos, las reuniones corporativas, los

viajes de incentivo, los eventos deportivos y las ferias.

Desde el año 2015, la Dirección de Promoción del Turismo viene impulsando el segmento de turismo de reuniones con el propósito de posicionar al Perú como destino de reuniones e incrementar el número de eventos internacionales que se realizan en el país. La importancia radica en que el turista del segmento de turismo de reuniones tiene un gasto superior al turista convencional, y además colabora con la transferencia de conocimiento y la desestacionalización de los destinos. Previo a la pandemia, el turismo de reuniones tuvo años de crecimiento sostenido, y si bien es cierto, la pandemia afectó al sector, desde el segundo semestre del 2022 se empezaron a reactivar los eventos, primero de manera virtual y luego de forma híbrida y presencial.

En ese sentido, los destinos a nivel mundial se encuentran trabajando activamente en estrategias y acciones para reactivar los eventos en sus ciudades. En el Perú se tiene previsto la organización de 37 eventos asociativos, 12 eventos deportivos para el presente año, y con el fin de incrementar el número de reuniones y eventos para los siguientes años es necesario contar con estrategias y acciones dirigidas a posicionar el país como destino de reuniones y promover la captación activa de eventos.

Según el informe del bimestre setiembre - octubre del 2023 del Portal Estratégico de Información de la Industria de Reuniones en América Latina (PEIIR), ya son 2 años en los que se reporta sostenidamente un incremento en la industria de reuniones. En esta edición, el incremento fue del 5% respecto al mismo periodo del año pasado. Según el mismo reporte, el 90 % de los eventos fueron en formato presencial, 5 puntos porcentuales mayor que el último bimestre (julio - agosto del 2023).

Mediante Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 000219-PROMPERÚ/PE, con fecha 29 de diciembre de 2023, se aprobó el presupuesto institucional de apertura de gastos correspondientes al año fiscal 2023. En la misma fecha se formalizó la aprobación del POI 2023 de PROMPERÚ aprobado por el Consejo Directivo.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
<p>1. Impulsar el posicionamiento del Perú como destino de reuniones, viajes de incentivos y eventos nacionales e internacionales en los mercados priorizados.</p> <p>2. Incrementar la captación de reuniones, viajes de incentivos y eventos nacionales e internacionales.</p>	1.1 Estrategia comunicacional de la oferta de turismo de reuniones: sostenibilidad, infraestructura, cultura y naturaleza.
	1.2 Fomentar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas nacionales y extranjeras para promoción.
	1.3 Trabajar con las OCEX en mercados priorizados para la identificación de oportunidades y acciones comerciales.
	1.4 Promoción B2B con aliados en mercados priorizados: Chile, Brasil, Colombia, Argentina, México, EE. UU, Canadá, España.
	1.5 Viabilización de eventos emblemáticos en Perú con branding.
	2.1 Identificación y acompañamiento de reuniones y eventos nacionales e internacionales.

3. Fortalecer la profesionalización del sector de turismo de reuniones en los destinos nacionales priorizados.	2.2 Generar relacionamiento y cooperación público-privada para la captación de reuniones, viajes de incentivos y eventos deportivos.
	2.3 Mantener y potenciar la política de apoyos a las asociaciones, empresas e instituciones para la captación de reuniones, viajes de incentivos y eventos deportivos (nacionales e internacionales).
	2.4 Potenciar el programa de embajadores o líderes de Turismo de Reuniones, que permita aprovechar el reconocimiento de los profesionales peruanos con el fin de captar una mayor cantidad de eventos.
	3.1 Desarrollo y ejecución de programas de capacitación y certificación para actores del sector público y privado del turismo de reuniones a nivel nacional.
	3.2 Impulsar el acompañamiento personalizado a las empresas para lograr competencias específicas.
	3.3 Impulsar un relacionamiento continuo con actores del sector público y privado del sector turismo de reuniones a nivel nacional.
	3.4 Desarrollo de pasantías como complemento a las capacitaciones.

El ALTA AMG & Airline Leaders Forum está diseñado para estimular un diálogo internacional de alto nivel que se traduzca en acciones tangibles para lograr una aviación más segura, eficiente y sostenible. La conferencia ofrece el escenario para que los presidentes, accionistas y más altos representantes de aerolíneas, aeropuertos y proveedores, representantes gubernamentales, medios de comunicación y oradores de alto nivel se reúnan y discutan cómo abordar los desafíos actuales de la industria y cómo prepararse para el futuro del transporte aéreo. El número de participantes promedio de la conferencia es de 400 personas y la derrama económica promedio en la sede es de 1 millón de dólares.

VI. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación permitirá:

- Promover la oferta de turismo de reuniones e incentivos peruana.
- Aumentar la captación de reuniones y viajes de incentivos.
- Posicionar al Perú como sede de eventos de alto impacto en la región Latinoamericana.

VII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Se requiere la contratación del Servicio de participación en el ALTA AMG & Airline Leaders Forum, para lo siguiente:

- Inscripción para participar del evento, para un invitado.

Nombre oficial de la actividad	: ALTA AGM & Airline Leaders Forum
Fecha	: Del 28 al 30 de octubre del 2024
Lugar	: Nassau, Bahamas
Sectores participantes	: Aviación, Turismo de Reuniones e incentivos y segmento corporativo
Procedencia expositores	: Latinoamérica y Estados Unidos
Organizador del Evento	: Asociación Latinoamericana y del Caribe de Transporte Aéreo – ALTA

7.1 ACTIVIDADES

- El proveedor enviará dos envíos de correo electrónico después de que finalice la conferencia. Uno para promover el ALTA AGM & Airline Leaders Forum 2025 en Lima, y otro para promover el Turismo en Perú.
- Dos espacios para mostrar videos, de los cuales uno será al final de la conferencia del presente año junto con el anuncio del destino de la conferencia de 2025.
- Derecho a usar el logo de ALTA como "Patrocinador Oficial del ALTA AGM & Airline Leaders Forum 2025", que se utilizará en los banners digitales o de difusión de la participación en plataformas digitales de PROMPERU durante el evento.
- Anuncio del destino en conjunto durante el cierre de la conferencia.
- Inclusión del logo de Promperú en
 - Sitio web del Foro de Líderes de Aerolíneas con un enlace al sitio web del patrocinador (el logo permanecerá en el archivo de la conferencia en el sitio web durante un año).
 - Comunicaciones de e-blast del ALTA AGM & Airline Leaders Forum 2024 que promuevan la conferencia.
 - Inclusión en todos los banners y señalización genéricos.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Nassau, Bahamas.

El plazo de ejecución del servicio será desde el 28 hasta el 30 de octubre del 2024, previa notificación de la orden de servicio.

IX. FORMA DE PAGO

A requerimiento del proveedor, el pago deberá realizarse 100% por anticipado, mediante una transferencia bancaria y moneda extranjera (dólares) a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva, debidamente suscrito por la Dirección de Promoción del Turismo.

El proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N°50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

Deberá enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción del Turismo. La emisión de la

conformidad no superará los 07 días calendario de haberse realizado el servicio.

XI. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la OAD a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

XIV. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

XV. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

XVI. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVII. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las contrataciones con proveedores no domiciliados en el país en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y demás normas complementarias.