

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		Informe N° 001-COM PRE N° 014-2023-EP/UO 0732		
		Fecha de informe		5/10/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la Contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA ALUMNOS INGRESANTES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN- AF 2023				
3	Antecedentes					
<p>1. Mediante Hoja de tramite N° 648/ T.11.f.3/11.00 de fecha 14/06/23 de la Sección de programación remite requerimiento y ficha tecnica</p> <p>2. EL Jefe del Dpto Planeamiento y Presupuesto del SINTE remite a este OEC la Certificación de Crédito Presupuestal por el monto de CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES (S/47,740.00)</p>						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a.	Disponibilidad inmediata.			X	
	<i>Los bienes a adquirir (calzado) es ofrecido por diversas empresas no requiriéndose de adecuación alguna para su ejecución.</i>					
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	<i>Se advierte que existen empresas dedicadas a la producción y/o comercialización de estos bienes por lo que cumplen con las condiciones establecidas para una comparación de precios.</i>					
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
<i>Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son ofrecidos por diversos proveedores del rubro de alimentos en general.</i>						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
Ninguna						
6	 <p>O - 72077674 - O + DANIEL MARTIN MONTOYA VERA CAP INT JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1						

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones. Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército del Perú

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 28 de Setiembre de 2023

O/M N° 334 SINTE T-11.f.5

Señor(es) : BOOT KALLPA SAC

Asunto : Solicita Cotización de calzado

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con estudios previos de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a usted, cotización de los artículos que a continuación se detalla:

N°	Artículo	U/M	TOTAL
01	Botas de combate negro con cuello acolchado	PAR	220

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del producto que oferta.
2. Garantía comercial del producto ofertado.
3. Plazo de entrega.
4. RUC de la empresa.
5. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.



O - 72077674 - O+
DANIEL MARTIN MONTOYA VERA
CAP INT
JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE

DISTRIBUCION:

- Proveedor.....01
- Archivo01/02

Anexo N° 2º

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 334 /SINTE T-11.f.5/			
		Fecha	SETIEMBRE 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Ejército Peruano			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Boulevard s/n Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército			
		Teléfono(s)	3171700			
		Correo electrónico	sintecontrataciones@gmail.com			
		Persona de contacto	Daniel Martin Montoya Vera			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BOOT KALLPA SAC			
		RUC	20565694210			
		Dirección	AV. Alfredo Mendiola N°6821 LOS OLIVOS - LIMA			
		Teléfono(s)	998231932			
		Correo electrónico	gerencia@bootkallpa.com			
		Representante o persona de contacto	PEPE JUAN LLERENA VERA			
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X
Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA ALUMNOS INGRESANTES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN					
Se adjunta	Especificaciones técnicas			X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>O - 72077674 - O +</p> <p>DANIEL MARTIN MONTOYA VERA</p> <p>CAP INT</p> <p>JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



RUC: 20565694210

BOOT KALLPA S.A.C.

"FUERTE Y SEGURO TU CAMINAR"

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03/10/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE CALZADOS" Referencia: O/M N° 334 SINTE T-11.f.5	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 47,740.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	-----	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;"> Juan Llerena V. Gerente Entel 998231932 PEPE JUAN LLERENA VERA GERENTE GENERAL DNI N° 10518085</div> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		
Campo	Información a consignar		
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.		
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.		
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.		
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor		

AV. ALFREDO MENDIOLA N° 6821 LOS OLIVOS -LIMA- PERU

TELEF. 647-9700 | CEL 998231932

E-mail: ventas@bootkallpa.com / gerencia@bootkallpa.com



RUC: 20565694210

BOOT KALLPA S.A.C.

"FUERTE Y SEGURO TU CAMINAR"

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03/10/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE CALZADOS" Referencia: O/M N° 334 SINTE T-11.f.5
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 47,740.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Cotiz. N° 10018.-2023
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p> Juan Llerena V. Gerente Entel 998231932 PEPE JUAN LLERENA VERA GERENTE GENERAL DNI N° 10518085</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

E

AV. ALFREDO MENDIOLA N° 6821 LOS OLIVOS -LIMA- PERU

TELEF. 647-9700 | CEL 998231932

E-mail: ventas@bootkallpa.com / gerencia@bootkallpa.com



Ministerio de Defensa

Ejército del Perú

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 28 de Setiembre de 2023

O/M N° 334 SINTE T-11.f.5

Señor(es) : CONFECCIONES ORTIZ SRL

Asunto : Solicita Cotización de calzado

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con estudios previos de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a usted, cotización de los artículos que a continuación se detalla:

N°	Artículo	U/M	TOTAL
01	Botas de combate negro con cuello acolchado	PAR	220

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

11. Marca y modelo del producto que oferta.
12. Garantía comercial del producto ofertado.
13. Plazo de entrega.
14. RUC de la empresa.
15. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.



O - 7207674 - O+
DANIEL MARTIN MONTOYA VERA
CAP INT
JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE

DISTRIBUCION:

- Proveedor.....01
- Archivo01/02

Anexo N° 2º

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 334 /SINTE T-11.f.5/			
		Fecha	SETIEMBRE 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Ejército Peruano			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Boulevard s/n Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército			
		Teléfono(s)	3171700			
		Correo electrónico	sintecontrataciones@gmail.com			
		Persona de contacto	Daniel Martin Montoya Vera			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES Y CONFECCIONES ORTIZ SRL			
		RUC	20308272878			
		Dirección	Av. Petithuars 2440. Of. 504 LIMA			
		Teléfono(s)	991090366			
		Correo electrónico	inverconort@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	Alfonso ORTIZ CORNEJO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA ALUMNOS INGRESANTES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.					
6	 <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em;">O - 72077874 - O +</p> <p style="font-weight: bold; font-size: 0.9em;">DANIEL MARTIN MONTOYA VERA</p> <p style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">CAP INT</p> <p style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


ANEXO N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	03/10/2023
----------	----------------------------	------------

2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOTAS DE COMBATE NEGRO CON CUELLO ACOLCHADO	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/ 51,260.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Se adjunta cotización		

3	Declaración jurada del proveedor
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

4	 ALFONSO ORTIZ CORNEJO GERENTE GENERAL Nombre, firma y sello del proveedor
----------	---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03/10/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOTAS DE COMBATE NEGRO CON CUELLO ACOLCHADO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 51,260.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Se adjunta cotización
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 ALFONSO ORTIZ CORNEJO GERENTE GENERAL Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4	
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército del Perú

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 28 de Setiembre de 2023

O/M N° 334 SINTE T-11.f.5

Señor(es) : JV&J INVERSIONES SAC

Asunto : Solicita Cotización de calzado

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con estudios previos de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a usted, cotización de los artículos que a continuación se detalla:

N°	Artículo	U/M	TOTAL
01	Botas de combate negro con cuello acolchado	PAR	220

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo del producto que oferta.
2. Garantía comercial del producto ofertado.
3. Plazo de entrega.
4. RUC de la empresa.
5. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.



0-72077674-O+
DANIEL MARTIN MONTOYA VERA
CAP INT
JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE

DISTRIBUCION:

- Proveedor.....01
- Archivo01/02

Anexo N° 2º

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 334 /SINTE T-11.f.5/		
		Fecha	SETIEMBRE 2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Ejército Peruano		
		RUC	20131369124		
		Dirección	Av. Boulevard s/n Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército		
		Teléfono(s)	3171700		
		Correo electrónico	sintecontrataciones@gmail.com		
		Persona de contacto	Daniel Martin Montoya Vera		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JV & J INVERSIONES SAC		
		RUC	20491993171		
		Dirección	Mza. D LOTE. 12B ASC. Compradores de terrenos Campoy – SJL- LIMA		
		Teléfono(s)	998231932		
		Correo electrónico	jvjinversiones@msn.com		
		Representante o persona de contacto	Rosalía Vanessa SOSA CHUMBIRAICO		
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes
Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA ALUMNOS INGRESANTES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN				
Se adjunta	Especificaciones técnicas			X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p style="text-align: center;">O - 72077674 - O +</p> <p style="text-align: center;">DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA</p> <p style="text-align: center;">CAP INT</p> <p style="text-align: center;">JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p> </div> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					




JV & J INVERSIONES S.A.C.

Fábrica de Calzado Industrial - Militar
Venta de Artículos de Seguridad

RUC N° 20491993171

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	03/10/2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE CALZADOS" REF. OM N° 334 – SINTE T-11.f.5	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/50,160.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	X	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>JV & J INVERSIONES S.A.C.</p> <p></p> <p>ROSALIA V. SOSA CHUMBIRAICO GERENTE GENERAL</p> <p>ROSALIA V. SOSA CHUMBIRAICO GERENTE GENERAL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		
Campo	Información a consignar		
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.		
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.		
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.		
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor		




RUC N° 20491993171

JV & J INVERSIONES S.A.C.

Fábrica de Calzado Industrial - Militar
Venta de Artículos de Seguridad

ANEXO N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	03/10/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE CALZADOS" REF. OM N° 334 – SINTE T-11.f.5
2.2	Monto total según informe de indagación	S/ 50,160.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZ. N° 98211JV-09.2023
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>JV & J INVERSIONES S.A.C.  ROSALIA V. SOSA CHUMBIRAICO GERENTE GENERAL</p> <p>ROSALIA V. SOSA CHUMBIRAICO GERENTE GENERAL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor