


FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1. DATOS GENERALES                                |   |   |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 04/07/2024  |   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE PRESTACIONES AGROPECUARIAS Y RECURSOS NATURALES   |   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE INSUMO AGRICOLA (ABONO FOLIAR) PARA LA SUB GERENCIA DE PRESTACIONES AGROPECUARIAS Y RECURSOS NATURALES-PROGRAMA PRESUPUESTAL 068 REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA POR DESASTRES.  |   |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI  |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, <b>salvo para la Comparación de Precios</b> , que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad. |   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | - |
|   | Documento que declaró la viabilidad   | - |

|   |   |        |                    |                             |  |
|---|---|--------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |        |                    |                             |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 000848 | Fecha de recepción | 11/06/2024                  |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |        | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
|   | Fecha de la tercera versión   |        | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
|   | Fecha de la cuarta versión  |        | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
|   | Fecha de la quinta versión  |        | De oficio          | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |        |                    |                             |  |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |        |                    |                             |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X      | NO                 |                             |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |        | NO                 | X                           |  |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |        |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |        | NO                 | X                           |  |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |        |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |        |                    |                             |  |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consigñar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 26/06/2024                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 26/06/2024                                 |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI  | <b>X</b>  | NO   |                                      |
| • PROGENSA C&L E.I.R.L. CON RUC N° 20601811686<br>• AGRORGANICOS CUSCO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA CON RUC N° 20527936455<br>* FARMACOS Y SERVICIOS AGRO VETERINARIOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - FASAVET EIRL CON RUC N° 20564302962 |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  | SI  |   | NO   | <b>X</b>                             |
| PROMAX, BAYER   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |  | SI  |   | NO   |                                      |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  | SI  |   | NO   | <b>X</b>                             |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  | SI  |   | NO   | <b>X</b>                             |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>  | <div style="text-align: center;">  <p><b>C.E. Juvenal Chahua Tunquipa</b><br/>           (e) Responsable de la Unidad Ejecutora de Logística y Servicios Auxiliares</p> </div> |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |