



BASES

LICITACIÓN PÚBLICA N° LP-3-2025-ELECTRO-UCAYALI-1

**CONTRATACIÓN DE BIENES "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN
GRÚA PARA ELECTRO UCAYALI S.A."**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **ELECTRO UCAYALI S.A.**
RUC N° : 20232236273
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento y Región de Ucayali.
Teléfono: : (061) - 596454
Correo electrónico: : isaías.barrera@electroucayali.com.pe
huber.tacuri@electroucayali.com.pe
pedro.delaguila@electroucayali.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **“Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A.”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N.º T-555-2025 el 10 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados – Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:
 - 1 Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.CCI N.º 011-306-80-000100005488
 - 2 Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13. CCI N.º 002-480-000003161013-22
 3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299. CCI N.º 003-760-000001150299-64
 4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301. CCI N.º 009-322-000000744301-93

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

La copia se entregará en el Departamento de Logística de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N° 300, Yarinacocha – Pucallpa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Código Civil, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Tabla de Datos Técnicos de los bienes ofertados, llenados, sellados y firmados

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 3A)

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual al cual se accede en el siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

Asimismo, se precisa que para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento será en forma física en la Mesa de Partes de Electro Ucayali S.A., sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 17:45 horas, dirigido al Departamento de Logística de ELECTRO UCAYALI S.A.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Distribución emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Contrato debidamente suscrito.
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: **(1)** Debe indicar como forma de pago “crédito”. **(2)** Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. **(3)** Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. **(4)** Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. **(5)** Debe enviar el archivo XML de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe]
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XML (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de ELECTRO UCAYALI S.A., a través del siguiente link <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE CAMIÓN GRÚA PARA ELECTRO UCAYALI S.A.”

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	1 de 24



Firmado digitalmente por:
BARRERA GUTIERREZ Isalas
Ricardo FAU 20232298273 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 18/03/2025 14:44:59-0500

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A.

2. ÁREA USUARIA

Departamento de Distribución de la Gerencia Técnica.

3. OBJETIVO ESTRATÉGICO

OEI 4. Mejorar la calidad de los servicios.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento permitirá garantizar la disponibilidad de recursos para realizar los trabajos de mantenimiento de las redes de media tensión, sub estaciones de distribución y redes de baja tensión, de los Sistemas eléctricos de Electro Ucayali S.A., con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio eléctrico a los usuarios finales.

5. ANTECEDENTES

Mediante compras corporativas en la Licitación Pública N° 004-2021-FONAFE, se convocó la compra de camiones grúa para las empresas de distribución eléctrica del ámbito de FONAFE, el cuál fue declarado desierto.

Mediante oficio Circular N° 0035-2023-GSC-FONAFE del 30/04/2023 comunica a Electro Ucayali S.A. la descorporativización de los 04 ítems de las compras corporativas de Camiones Grúa para las empresas de distribución eléctrica bajo el ámbito de FONAFE.

Electro Ucayali S.A. tiene la necesidad de la adquisición de un camión grúa, que se encuentra considerado en el PAC 2024, requerido para los trabajos de mantenimiento en redes de media y baja tensión en sus sistemas eléctricos.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de un vehículo, entendiéndose vehículo como el bien integrado por camión y grúa.

7. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL BIEN A ADQUIRIR

7.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES

El presente documento establece las especificaciones técnicas mínimas que debe cumplir el vehículo camión 6 x 4 y brazo hidráulico, en cuanto a diseño, materia prima, fabricación, pruebas y transporte.


El vehículo deberá encontrarse en condiciones de operar en todo tipo de carretera, sea asfaltada, afirmada o trocha, considerando la altura sobre el nivel del mar, humedad y temperatura, para lo cual deben incluir los accesorios que resulten necesarios, los cuales corresponden a aquellos solicitados en las Especificaciones Técnicas Mínimas y a aquellos que sean incorporados como parte del equipamiento



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	2 de 24

estándar del vehículo por el fabricante.

CANTIDAD

Se requiere un (01) vehículo integrado por camión 6 X 4 y brazo hidráulico.

7.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El bien a ser suministrado deberá cumplir con las siguientes características técnicas de las tablas:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CAMION 6X4


N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CARATERÍSTICA REQUERIDA	CARACTERÍSTICA OFERTADA
1	TIPO DE VEHICULO	UNIDAD	CAMION 6X4	
2	Marca		Indicar de la misma marca del motor	
3	Modelo		Indicar	
4	Año de fabricación		Mínimo 2024 nuevo sin uso	
5	País de fabricación		Indicar	
6	Combustible		Diésel	
7	Color de cabina		Blanco o según fabricante	
Dimensiones				
8	Distancia Entre ejes chasis original	Mm	De 3,800 a 5,600	
9	Largo total chasis original	Mm	De 7,900 a 11,000 (incluida cabina)	
Sistema de frenos				
10	Freno de servicio		Indicar	
11	Freno de Estacionamiento		Indicar	
12	Freno de Motor		Indicar	
Motor				
13	Marca		De la misma marca del chasis	
14	Tipo de inyección		Inyección directa con unidades inyectoras y/o gerenciamiento electrónico indicar bondades	



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

 Electro Ucayali <small>ENERGÍA Y COMODIDAD</small>	FORMATO		Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES		Página:	3 de 24


15	Potencia	HP	≥ 400 HP, indicar rpm	
16	Torque	Nm	≥ 2,000 Nm; indicar rpm	
17	Numero de cilindros		6	
18	Cilindrada	L	≥ 12	
19	Emisiones		Min EURO V	
Caja de cambios				
20	Tipo		Mecánica y/o automática y/o automatizada, secuencial	
21	Cambios de marcha		Manual o accionamiento automatizado	
22	Numero de marchas al frente		Sincronizada ≥ 9 (hacia adelante)	
23	Numero de marchas de reversa		≥ 2 (hacia atrás)	
Llantas y neumáticos				
24	Tipo		Acero	
25	Aro		Dimensiones según recomendación del fabricante.	
26	Neumático		Dimensiones según recomendación del fabricante.	
27	Llanta de repuesto con portallantas		Llanta de repuesto con portallantas: mínimo 01 unidad de la misma característica que el resto de llantas y que la ubicación sea de fácil manipulación.	
Dirección				
28	Sistema		hidráulica asistida	
Embrague				
29	Tipo		Mínimo Mono Disco	
30	Accionamiento		Mínimo Hidroneumático o servoasistido (bajo esfuerzo de accionamiento). El sistema asistido, implica que puede ser de tipo servo asistido o eléctricamente asistido.	
Toma de fuerza				



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO		Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES		Página:	4 de 24


31	Ensamble		Delantera o Trasera o laterales de la caja	
32	Tipo de acoplamiento		Según diseño del fabricante	
33	Tipo de accionamiento		Según diseño del fabricante	
34	Torque mínimo	N-m	Según diseño del fabricante	
Eje trasero				
35	Reducción de los cubos		Si	
36	Bloqueo diferencial		Según diseño del fabricante	
Eje delantero				
37	Tipo		Según diseño del fabricante	
38	Barra estabilizadora		Si	
Suspensión trasera				
39	Tipo		De acuerdo al diseño del fabricante	
40	Número de elementos elásticos		De acuerdo al diseño del fabricante	
Suspensión delantera				
41	Tipo		Suspensión según diseño del fabricante con barra estabilizadora	
42	Número de elementos elásticos		Según diseño del fabricante	
Capacidad de carga				
43	Eje delantero	kg	≥ 9,000	
44	Eje trasero	kg	≥ 11,000 + 11,000	
45	Peso Bruto	kg	≥ 31,000	
Descripción de Tolva				
46	Tipo		Serán nuevas sin uso para operaciones de traslado de 15 Tn como mínimo	
47	Dimensiones	largo exterior x Ancho Exterior X Altura de Branda mm.	6,500 (+/- 10%) X 2,600 X (600 a 800)	



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	5 de 24


48	Barandas	9 barandas rebatibles Desmontables (6 laterales, 2 peatonales laterales y 1 posterior) y una fija colindante con el brazo hidráulico con una altura de 600 a 800 mm y la estructura es de tubo rectangular con cobertura de chapa de 1,5 mm de Espesor como mínimo con pliegues de rigidez. Las barandas rebatibles y desmontables deberán estar aseguradas en su punto de apoyo con pasadores o seguros tipo gancho. En la parte delantera deberá contar con soporte de cono de seguridad y porta extintor de fuego de 12 kg, según norma del MTC.	
49	Piso	Con madera de 1" de espesor forrada con plancha estriada de acero de 3/16" reforzada con ángulos, cubierta en la parte superior con un jebe de 1/2" de espesor.	
50	Porta Postes	El vehículo deberá venir con dos soportes (uno delantero y otro posterior) que le permita transportar 04 postes de concreto de por lo menos 15 metros de largo, deberá venir con los equipos de fijación necesarios como raches pesados para ajustar los postes. Los soportes para postes deberán tener un asiento de madera para el apoyo de los postes.	
51	Pintura	Tratamiento general anticorrosivo, previo arenado, pintura base tipo Sincromato epóxica. Pintura de acabado acrílico de color a convenir.	



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO		Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES		Página:	6 de 24


Chasis				
52	Tipo		Largueros rectilíneos, con perfil "U", "C" o Tipo escalera, según diseño de fabricante, en acero estructural de alta resistencia y bajo peso Tipo LNE60. Indicar norma.	
53	Puesta a tierra		Debe contar con un punto de conexión para la puesta a tierra	
Sistemas eléctricos				
54	Tensión normal	V	24	
55	Alternador		Según diseño del fabricante	
56	Batería		Según diseño del fabricante	
Cabina B				
57	Tipo		<p>Tipo Frontal, convencional o abatible de acero, suspensión de cabina flotante en 4 puntos, Asientos con cinturones de seguridad de 3 puntos para el chofer y copiloto. Aire acondicionado/ calefacción, Radio AM/FM, con entrada USB, Bluetooth Tapasol y consola superior, Limpia parabrisas, 02 espejos retrovisores exteriores, Faros neblineros delanteros, pestillos eléctricos o manuales.</p> <p>La cabina deberá cumplir con normas de seguridad incluyendo Impacto frontal, Aplastamiento del techo, Fuerza de la pared trasera (Indicar norma)</p>	
Tanques de combustible				
58	Material		Indicar	
59	Capacidad	litros	Min 300 litros en un solo tanque o combinación de dos tanques	
Equipamiento				
60	Equipamiento obligatorio		Tarjeta de propiedad, placas y SOAT.	



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

 Electro Ucayali <small>ENERGÍA Y DESARROLLO</small>	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	7 de 24


61			Manuales de usuario, Libro o Manual de Mantenimiento preventivo y Manual de partes en idioma español original o COPIA para poder solicitar los repuestos que pudiese requerir la unidad	
62			Extintor de PQS con capacidad de 12 kg. de acuerdo a las normas del MTC.	
63			Botiquín de primeros auxilios, según normas del MTC.	
64			2 Espejos retrovisores exteriores panorámicos	
65			CAJA DE HERRAMIENTAS: Llave de Ruedas Llaves de boca y corona (mixtas): 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28mm Alicates: 01 mecánico, de corte, de punta. 01 palanca de dados de 1/2" pesada 01 Ratchet de dados de 1/2" uso pesado Juego de dados de 1/2" pulgada de 10mm a 32mm (23 piezas) 01 extensión de 2" x 1/2" 01 extensión de 4 a 5" x 1/2" 01 punta o piloto (bombilla eléctrica) de 12 o 24V d acuerdo al voltaje del camión. Desarmadores: 1 plano y 1 estrella, o combinado.	
66			1 Gata hidráulica de 20 tn.	
67			1 Aro y neumático de repuesto, fijado según diseño del fabricante, siempre y cuando no estén encima de la tolva.	
68			1 Manguera de aire que se pueda conectar directa o remotamente al tanque de aire de los frenos y alcanzar las llantas del	



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

 Electro Ucayali <small>ENERGÍAS E. COMERCIO</small>	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN MAYOR A 8 UIT: BIENES	Versión:	01/31-01-24
		Página:	8 de 24


			camión para inflarlas.	
69			1 Medidor de presión de aire.	
70			1 Circulina led removible con base imantada, con cable para ser conectada en un dispositivo al interior de la cabina (incluyendo todo lo necesario para la conexión y funcionamiento) con longitud necesaria para la colocación encima de la cabina.	
71			1 faro de pirata de retroceso.	
72			4 Triángulos de seguridad	
73			4 Conos de seguridad 1m con cintas reflectivas	
74			El camión deberá llevar un perno de remolque tipo pin, que soporte su propio peso en la parte posterior y delantera de la carrocería	
75			4 eslingas planas con ojo central de media para 5 tn. de 3 mt, etiquetado según norma de fabricación. 6 grilletes de 5/8" 4 fajas ratchet planas de 12 mt para 3 tn, etiquetado según norma de fabricación 1 eslinga tipo pulpo de 4 brazos para 4 tn.	
76			Tablero Instrumentos Electrónicos Digitales, (computadora a bordo, pantalla de información, etc.) Tacómetro, Odómetro, Voltímetro, Amperímetro, Presión de Aire, reloj de Presión de Aceite (No se requiere que venga de fábrica) y Medidor de Combustible y Otros sensores/Indicadores necesarios para el óptimo funcionamiento y control de la unidad vehicular.	
Garantía				
2 años sin límite de kilometraje, contados a partir de la firma del acta de instalación. Adjuntar Diagrama de carga de distribución del vehículo.				



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN MAYOR A 8 UIT: BIENES	Versión:	01/31-01-24
		Página:	9 de 24

DESCRIPCIÓN DE LA GRÚA.

- La grúa es preparada con dos brazos extensibles laterales para brindarle soporte al camión; tiene un radio de giro de por lo menos 400°.
- El mecanismo de giro está equipado con un punto de ingreso centralizado.
- La grúa debe contar con un brazo de articulación desplazado con biela que le permita desplazar la punta con un ángulo inverso de por lo menos 10°.
- El sistema deberá contar con un sistema hidráulico completo y un filtro de alta presión.
- El bloque o los bloques están fabricados y preparados con un sistema hidráulico que le permitirá cumplir con por lo menos 5 funciones: Girar, Levantar, Extender, Plegar y Estabilizar montado en posición horizontal o de acuerdo al diseño del fabricante.
- La grúa deberá contar con un sistema de control remoto con palancas que le permita operar la unidad, según diseño de fabricante.
- La grúa deberá contar con un sistema contador de horas de servicio, un sistema de alarma de sobrecarga acústico.
- Deberá contar con bloqueo para evitar el sobregiro.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BRAZO HIDRÁULICO PARA CAMION 6X4


N°	DESCRIPCIÓN	CARATERÍSTICA REQUERIDA	CARACTERÍSTICA OFERTADA
1	TIPO DE GRÚA	BRAZO HIDRÁULICO MÍNIMO DE 16 METROS, LIGERO NO AISLADA.	
2	MARCA	Indicar	
3	MODELO	Indicar	
4	PROCEDENCIA	Indicar	
5	AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 nuevo sin uso	
6	GARANTÍA	EQUIPO HIDRAULICO: 2 años	
		ESTRUCTURA METALICA: 3 años	
7	LARGO DEL BRAZO EXTENDIDO HORIZONTALMENTE	Min 16.00mt	
8	ALTURA AL PISO DEL BRAZO EXTENDIDO VERTICALMENTE	Min 19.00mt	
9	EXTENSIONES HIDRÁULICAS	Mínimo 6	
10	CAPACIDAD DE FUNCIONAR CON ANGULO INVERSO NEGATIVO	El brazo deberá poder funcionar con ángulo inverso de por lo menos 10°	
11	GIRO	Min 400°	
12	MÍNIMA PRESION DE TRABAJO	Min 350 BAR	



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	10 de 24


13	CAUDAL DE BOMBA	90 L/min-120 L/min	
14	SISTEMA INDICADOR DE CARGA	Deberá contar con un semáforo o similar	
15	SISTEMA DE PARADA DE EMERGENCIA	Botonera START/STOP	
16	ALARMA DE SOBRECARGA	Deberá contar con alarma de sobrecarga	
17	ENFRIADOR DE ACEITE	Deberá contar con sistema de enfriamiento de aceite	
18	CAPACIDAD DE TANQUE DE ACEITE HIDRAULICO	Min 175 litros o más	
19	ESTABILIZADORES DE GRUA LATERALES	Min Hidráulicos de 6.5mt	
20	ETABILIZADORES POSTERIORES	Min Hidráulicos de 5mt	
21	PESO DE LA GRUA	Max 5,500Kg	
22	SISTEMA DE BIELAS	Doble (Levante y Basculante)	
23	· Sistema de Mandos a distancia	Control Remoto + batería de recambio + cargador	
24	· Ancho Grúa Plegada	DE 1,000mm a 1,450mm	
25	· Largo Grúa Plegada	DE 2,450mm a 2,550mm	
26	· Alto Grúa Plegada	DE 2,300mm A 2,500mm	
Cuadro De Cargas Horizontales			
27	Min a 2 m	Min 17,000 Kg	
28	Min a 4 m	Min 7,000 Kg	
29	Min a 6 m	Min 5,000 Kg	
30	Min a 8 m	Min 3,700 Kg	
31	Min a 10 m	Min 2,800 Kg	
32	Min a 12 m	Min 2,200 Kg	
33	Min a 16 m	Min 1,500 Kg	
Especificaciones Técnicas Mínimas De Canastillas			
34	TIPO DE CANASTILLA	Para 2 Personas	
35	CANTIDAD	(01) Una	
36	MARCA	Indicar	



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN MAYOR A 8 UIT: BIENES	Versión:	01/31-01-24
		Página:	11 de 24

37	MODELO	Indicar	
38	PROCEDENCIA	Indicar	
39	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 nuevo sin uso	
40	CAJA PORTAHERRAMIENTAS	1 unidad	
41	AISLAMIENTO ELECTRICO	1Kv	
42	CONSTRUCCIÓN	Moldeado de fibra de vidrio	
43	CARGA MAXIMA	Máximo de 200 kg.	
44	SISTEMA DE ACOPLE	RÁPIDO	
45	PESO DE LA CANASTILLA	Mínimo 95 KG	
46	MEDIDAS MAXIMAS	Ver imagen referencial con medidas en milímetros	
47	SISTEMA ESTABILIZADOR	SI	

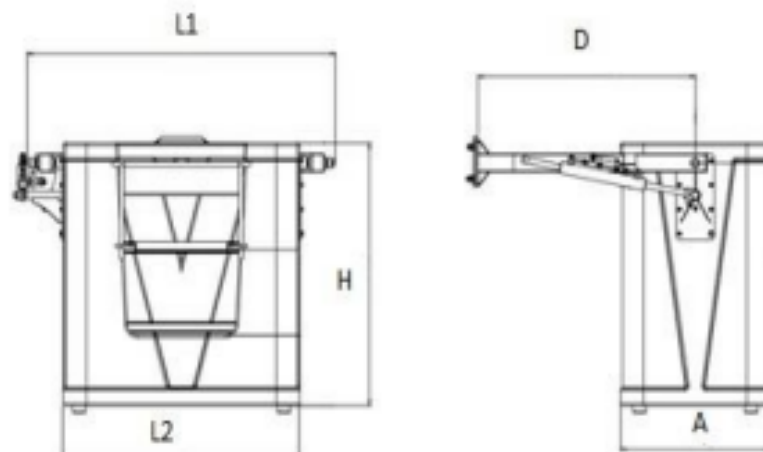


Ilustración 1: Imagen referencial


H: De 1100 a 1250 mm
A: De 700 a 800 mm
L1: De 1548 a 1750 mm
L2: De 1150 a 1400 mm
D: De 1030 a 1100 mm



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN MAYOR A 8 UIT: BIENES	Versión:	01/31-01-24
		Página:	12 de 24

7.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

El suministro del bien cumplirá con las últimas versiones de las normas de fabricación y pruebas descritas en las fichas técnicas.

- Reglamento Nacional de Tránsito, Decreto Supremo N° 016-2009-MTC
- Ley N° 27181-Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Reglamento Nacional de Vehículos, Decreto Supremo N° 058-2003-MTC y sus modificatorias
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte, Decreto Supremo N° 017-
- Control de emisión de Gases: Decreto Supremo N° 047-2001-MTC (sobre límites)
- Clasificación vehicular y estandarización de características registrales vehiculares: Directiva N° 002-2006-MTC/15.
- Decreto Supremo 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas. (publicado en el diario oficial El Peruano: 7.7.2019)

7.4. IMPACTO AMBIENTAL

Todas las actividades que signifiquen la fabricación, transporte y almacenamiento durante la prestación, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Protección del Medio Ambiente para el Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación o las modificaciones que se emitan, a continuación, se nombran:

- LEY-28611 Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- LEY-27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- LEY-28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- DS-008-2005-PCM Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- RC-0245-2007-OS/CD Procedimiento para la Supervisión Ambiental de las empresas eléctricas.
- DS-0010-2005-PCM Estándares de Calidad Ambiental (ECAs) para Radiaciones No ionizantes.
- DS-074-2001-PCM Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental del Aire y sus modificatorias.

7.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- Temperatura ambiente : -5°C a 45°C
- Humedad relativa : 10% a 95%
- Altura máxima : 1,500 m. s. n. m.
- Contaminación : Moho y hongos
- Precipitaciones : Severas en las zonas selva.

7.6. EMBALAJE

No aplica.

7.7. ROTULADO


El vehículo deberá tener marcado el logotipo de Electro Ucayali en lado lateral de las puertas delanteras, en los lados laterales de las barandas y en la baranda posterior.



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	13 de 24

7.8. TRANSPORTE Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El proveedor, asumirá todos los gastos de transporte hasta la entrega en almacén de Electro Ucayali S.A., el medio de transporte para la entrega de los bienes en nuestros almacenes debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, el transportista deberá contar con la siguiente documentación mínima:

- Tarjeta de propiedad vehicular
- SOAT vigente.
- Brevete del conductor AIB en caso de camionetas, furgón cerrado y AIBB en caso de furgón de barandas sin techo, chasises cabinados, chasises de plataforma, remolques, grúas y volquetes.
- Inspección técnica vehicular cuando la unidad móvil tiene más de 3 años con respecto a su año de fabricación.
- DNI del conductor

NOTA: En caso no contar con lo solicitado no se permitirá el ingreso de la unidad móvil para descarga de materiales bajo responsabilidad del contratista lo cual deberá ser penalizado como mora en caso de no subsanar en el mismo día de no permitido el acceso.

Los transportistas y trabajadores de la contratista o transportista que realicen la descarga de los bienes en nuestras instalaciones deben estar dotados de equipos de protección personal básico: Uniforme pantalón jean o drill y camisa o polo manga de algodón, Casco con certificación ANSI Z89.1-2009, Tipo II, Clase G o Clase E, Calzado de seguridad con NTP ISO 20345:2008 o certificación superior, clase 1, categoría SB, con puntera de acero para zonas donde no haya riesgo de corriente de paso y para descarga de materiales en sub estaciones de potencia utilizar calzado de seguridad con suela dieléctrica la cual cumpla certificaciones ASTM F2413, Guantes de seguridad con normativa similar a la UNE-EN ISO 388: 2016, Protector solar FPS 75 aplicable cada 4 horas o FPS 100 cada 6 horas.

7.9. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El vehículo solicitado, deberán cumplir las especificaciones técnicas de las fichas. De tal modo que cumpla las siguientes características:

Debe permitir su operatividad en el lugar destinado para su funcionamiento, sin requerir ningún tipo de equipo especial.

Se debe garantizar que el vehículo no presente defectos durante su operación.

7.10. MUESTRA

No aplica.

7.11. SEGUROS


La contratista deberá contar con las pólizas de seguros requeridas para el traslado del vehículo hasta las instalaciones de Electro Ucayali S.A. El personal del contratista que realizará las capacitaciones dentro de nuestras instalaciones debe contar con su respectivo SCTR Salud y Pensión, y Seguro Vida Ley y, el personal que realizará la



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	14 de 24

entrega de los bienes en el almacén debe contar con su respectivo SCTR Salud y Pensión.

7.12. GARANTÍA DE CALIDAD TECNICA Y COMERCIAL

Para la atención de mantenimiento del vehículo, el postor deberá contar con taller autorizado o estar en capacidad de brindar soporte técnico en el departamento de Ucayali. Para la atención de la grúa, el contratista deberá enviar un técnico a la empresa a fin de brindar soporte técnico en las instalaciones de la empresa.

El vehículo tendrá una garantía comercial de 02 años, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía del vehículo tendrá una vigencia no menor a la establecida, sin límite de kilometraje y hora, se contará a partir de la firma del acta de recepción.

El contratista, a la entrega del vehículo, debe presentar el Programa y Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que ejecutará dentro del período de garantía del vehículo. Si el proveedor ofertara un período de garantía mayor que el mínimo solicitado, el período de mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción. Se precisa que el mantenimiento preventivo no es gratuito.

La garantía del vehículo estará constituida por un "Certificado de Garantía" reconocido por el fabricante, en donde especifique la vigencia y alcances, por el vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía. El "Certificado de Garantía" podrá ser emitido por el contratista, respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la autorización para la emisión de dicha garantía.

Electro Ucayali comunicará por correo u otro medio al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía. Al recibir la notificación, el contratista reparará o reemplazará con la mayor rapidez posible el daño defectuoso. Se entiende que los reclamos que se planteen con cargo a la garantía comercial presuponen la verificación que la falla o desperfecto mecánico se encuentra cubierto por la garantía comercial. Dicha verificación debe ser efectuada por técnicos especialistas en un taller tercero.

El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del vehículo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el vehículo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

7.13. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes a adquirir será en los almacenes Electro Ucayali S.A., Ubicado en la Av. Circunvalación N° 300 Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali.

El horario de atención del área de almacén de Electro Ucayali S.A. es en días hábiles, de lunes a viernes en el siguiente horario: desde las 08:00 horas hasta las 18:00 horas.

7.14. PLAZO DE ENTREGA


El plazo de entrega de vehículo será de 150 días calendario, desde el día siguiente de la suscripción del contrato.



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	15 de 24

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1. PERFIL GENERAL DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe tener el Registro Nacional de Proveedores del OSCE vigente en el rubro: Bienes.
- El proveedor puede ser persona natural o jurídica.
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado.
- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR


- 9.1.1. Cumplir con el marco normativo previsto en la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 9.1.2. Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- 9.1.3. No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- 9.1.4. Cumplir con el protocolo de ingreso a Electro Ucayali S.A. y los avisos de seguridad interna de Electro Ucayali S.A.
- 9.1.5. Cumplir con las siguientes políticas:
 Política de Seguridad Salud y Medio Ambiente.
 Política de tolerancia cero al acoso sexual.
 Puede acceder a las políticas desde el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1f06n0hL20Rz11s-k7oFKpQn7jUtOvq_I
- 9.1.6. El contratista es el único responsable de cumplir con la entrega del vehículo que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en su oferta, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o empresas, o terceros en general.
- 9.1.7. El vehículo debe ser nuevo (sin uso) y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, es decir que dichas partes o sistemas hayan sido utilizadas por usuarios finales anteriormente. Asimismo, el vehículo ofertado deberá ser de modelos de producción en serie.
- 9.1.8. El postor presentará con su oferta la tabla de características técnicas del camión y la grúa, debidamente llenadas, selladas y firmadas, también adjuntará las fichas técnicas del camión, la grúa y la canastilla.
- 9.1.9. El postor presentará el certificado de operatividad del equipo al momento de la entrega en el almacén.



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	16 de 24


- 9.1.10. El vehículo deberá encontrarse en condiciones de operar en todo tipo de carretera, sea asfaltada, afirmada o trocha, considerando la altura sobre el nivel del mar, humedad y temperatura, para lo cual deben incluir los accesorios que resulten necesarios, los cuales corresponden a aquellos solicitados en las Especificaciones Técnicas Mínimas y a aquellos que sean incorporados como parte del equipamiento estándar del vehículo por cada fabricante.
- 9.1.11. El proveedor/contratista/ postor está en la obligación a remitir a Electro Ucayali S.A informe y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo en tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuanto informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra sociedad auditora (SOA) o cualquier otra instancia del sistema nacional de control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con la empresa.
- 9.1.12. Conjuntamente con el vehículo, el contratista deberá entregar un Manual de uso y mantenimiento, en físico y digital, con las instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del mismo. Los manuales deberán ser originales del fabricante. En caso de encontrarse en idioma distinto al castellano, deberán contar con la respectiva traducción. Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.
- 9.1.13. EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en el Documento Técnico "Lineamientos para a vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado por Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA; y sus posteriores modificaciones.
- 9.1.14. El contratista queda obligado a realizar la capacitación en el correcto manejo, operación, cuidado y conservación básica del vehículo, dirigido a los conductores de la unidad. Se llevará a cabo una vez entregada la unidad en el punto de destino.
- 9.1.15. La capacitación deberá ser teórica y práctica, y tendrá una duración mínima de ocho (08) horas y será impartida en las instalaciones del proveedor. La capacitación es respecto al ítem objeto de convocatoria de manera independiente, los costos de movilidad y estadía será asumida por el contratista.
- 9.1.16. Para el efecto, el contratista, conjuntamente con la entrega de vehículo, presentará el programa de capacitación respectivo, precisando las fechas en que aquélla se desarrollará. Asimismo, el contratista coordinará con la Jefatura la identificación del personal que participará en la capacitación (máximo dos conductores). Esta capacitación será efectuada en español por expertos acreditados por el fabricante de los camiones y de las grúas.
- 9.1.17. El contratista o proveedor representante de la marca del fabricante deberá entregar una "Constancia de Participación" a cada una de las personas que asistan a la totalidad de capacitaciones.



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

 Electro Ucayali <small>ENERGÍAS E. CONTROL</small>	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	17 de 24

9.1.18. El contratista o proveedor deberá entregar el informe técnico de fabricación del acople de la canastilla a la entrega en nuestros almacenes.

9.1.19. El contratista o proveedor deberá entregar el certificado de aplicación de pintura a la entrega en nuestros almacenes.

9.1.20. El contratista o proveedor deberá entregar todo el equipamiento obligatorio de la ficha técnica a la entrega del bien en nuestros almacenes.

9.1.21. La "Constancia de Participación" será condición para la conformidad de la entrega del vehículo.

9.1.22. Suscribir el "Formato de debida diligencia", antes de la suscripción del contrato.

9.1.23. Suscribir el "Formato de Constancia de recepción y entendimiento de la "Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito" de Electro Ucayali S.A.", antes de la suscripción del contrato.

9.2. OTRAS OBLIGACIONES DE ELECTRO UCAYALI S.A.

9.2.1. Proporcionar al proveedor los documentos e información necesaria para la adecuada ejecución de la prestación a su cargo.

9.2.2. Electro Ucayali S.A. a través del área usuaria y/o el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente podrán planificar supervisiones en algunas o todas las áreas o zonas donde se ejecuten o ejecutarán las labores administrativas o técnicas, para verificar el íntegro cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista.

9.3. ADELANTOS

Electro Ucayali S.A. no otorgará y/o pagará adelantos de la contraprestación a favor del proveedor.

9.4. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación parcial o total de la prestación a cargo del proveedor.

9.5. CONFIDENCIALIDAD


El Proveedor y su personal designado para la ejecución del servicio y/o entrega de bienes se comprometen a mantener absoluta confidencialidad sobre toda información recibida directa o indirectamente de Electro Ucayali S.A., así como aquella generada durante la ejecución de la prestación. Esto incluye la prohibición de revelar, comentar, suministrar o transferir dicha información a terceros por cualquier medio. La violación de esta obligación de confidencialidad constituirá causal de resolución inmediata del pedido de compra. Electro Ucayali S.A. se reserva el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes ante cualquier incumplimiento, incluso después de finalizada la relación contractual con el Proveedor.



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

 Electro Ucayali <small>ENERGÍA Y SERVICIOS</small>	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	18 de 24

9.6. MEDIDA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 9.6.1. El área usuaria Departamento de Distribución en coordinación con el Departamento de Logística fiscalizará la autenticidad de aquella documentación que amerite corroborar su veracidad.
- 9.6.2. El área usuaria y/o el Departamento de Seguridad y Medio Ambiente podrán realizar inspecciones en el lugar establecido por el contratista para la ejecución de la prestación y/o en los lugares donde ejecute las actividades, sin que medie aviso previo alguno o través de una inspección programada.

9.7. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN

9.7.1. ÁREA QUE RECEPCIONA

El área de almacén del Departamento de Logística recepciona físicamente los bienes objeto de entrega.

9.7.2. ÁREA QUE BRINDA CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será otorgada por el Administrador del Contrato del Departamento de Distribución designado por la Gerencia Técnica, previo informe de conformidad de la prestación efectuada.

9.7.3. PROCEDIMIENTO

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali S.A. se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

De existir observaciones, Electro Ucayali S.A. las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Cuando Electro Ucayali S.A. exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali S.A. puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali S.A.


Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes y servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso Electro Ucayali S.A. no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN MAYOR A 8 UIT: BIENES	Versión:	01/31-01-24
		Página:	19 de 24

la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9.7.4. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El proveedor, al momento de la entrega coordinará con el área usuaria el funcionamiento y operatividad del vehículo, firmando un acta para la conformidad.

9.8. FORMA, REQUISITOS Y PLAZO PARA EL PAGO.

9.8.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

9.8.2. REQUISITOS PARA EL PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Electro Ucayali S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén.
- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Contrato debidamente suscrito.
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XML de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XML del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe]
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XML (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

9.8.3. PLAZO PARA EL PAGO.


Electro Ucayali S.A. paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la presente especificaciones técnicas.



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN MAYOR A 8 UIT: BIENES	Versión:	01/31-01-24
		Página:	20 de 24

9.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente requerimiento se rige por el sistema de suma alzada.

9.10. PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO.

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali S.A. responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A. cuya dirección de acceso es la siguiente:
<https://guipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>

9.11. OTRAS PENALIDADES

No aplica.

9.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio otorgada por Electro Ucayali SA no limita ni extingue su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos encontrados en la prestación ejecutada. La responsabilidad del contratista por vicios ocultos será exigible dentro de los siguientes plazos máximos:

a) Para servicios en general y adquisición de bienes: Cinco (5) años contados a partir de la fecha de la última conformidad otorgada por Electro Ucayali S.A. Se considera servicio en general a cualquier servicio que puede estar sujeto a resultados para considerar terminadas sus prestaciones.

El contratista está obligado a responder por los vicios ocultos que se detecten durante estos plazos, debiendo: A) Subsanan los defectos identificados a su costo. B) Indemnizar por los daños y perjuicios que estos vicios hayan ocasionado. C) Implementar las medidas correctivas necesarias para evitar su recurrencia.

La reclamación por vicios ocultos podrá ser presentada por Electro Ucayali SA por cualquier medio que permita acreditar su recepción, debiendo el contratista dar respuesta en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

10. CLÁUSULA DE AUDITORÍA


El proveedor se obliga a emitir a Electro Ucayali SA informes y/o reportes detallados de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles contados desde la recepción del requerimiento, los cuales deberán ser remitidos vía correo electrónico institucional y/o por medio escrito presentado en mesa de partes. Los informes deberán contener como mínimo: (i) descripción detallada de las actividades realizadas, (ii) resultados



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN MAYOR A 8 UIT: BIENES	Versión:	01/31-01-24
		Página:	21 de 24

obtenidos, (iii) documentación sustentatoria, y (iv) conclusiones y recomendaciones según corresponda.

Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por la Sociedad Auditora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, manteniéndose el mismo plazo de tres (3) días hábiles. Esta obligación subsiste incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali SA.

11. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Declaraciones y Prohibiciones: El proveedor declara y garantiza que: a) No realizará, directa o indirectamente, acciones que violen las leyes anticorrupción aplicables, incluyendo, pero no limitándose a la Ley N.º 30424 (Ley de Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas), el Decreto Legislativo N.º 1352, y todas las normas que las modifiquen o complementen. b) Se abstendrá de: Ofrecer, dar, prometer o autorizar cualquier pago o transferencia de valor. Realizar contribuciones o donaciones. Otorgar ventajas o beneficios de cualquier naturaleza a funcionarios o empleados públicos, partidos políticos, candidatos a cargos públicos o cualquier tercero relacionado con el servicio contratado, que pudieran violar las leyes anticorrupción vigentes.

Declaración Jurada: El proveedor declara bajo juramento que: No se encuentra inmerso en investigaciones o procesos penales por delitos contra la administración pública u otros ilícitos penales contra el Estado Peruano. No tiene antecedentes de sanción por prácticas corruptas. No figura en listas de empresas inhabilitadas por casos de corrupción a nivel nacional o internacional.

Obligaciones de Cumplimiento: El proveedor se compromete a: Mantener libros y registros financieros precisos. Implementar controles internos adecuados. Reportar inmediatamente a Electro Ucayali S.A. cualquier solicitud impropia relacionada con el servicio contratado. Cooperar plenamente ante cualquier investigación interna o gubernamental.

Consecuencias del Incumplimiento: El incumplimiento de esta cláusula constituirá causal de: Resolución automática e inmediata del contrato. Inhabilitación para futuras contrataciones con Electro Ucayali S.A. Reporte a las autoridades competentes. Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

12. CLÁUSULA ANTISOBORN

El proveedor se obliga a no realizar, directa o indirectamente, cualquier pago indebido, entrega de objetos de valor, dádivas, beneficios o incentivos ilegales relacionados con el presente contrato, que puedan constituir actos de robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias según la normativa vigente. Esta prohibición se extiende a las actuaciones realizadas a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225) y el artículo 7 de su Reglamento (D.S. 344-2018-EF).


Durante toda la ejecución contractual, el proveedor se obliga a conducirse con honestidad, probidad, veracidad e integridad, implementando medidas internas de prevención y detección de actos de corrupción, manteniendo un sistema de control interno efectivo y capacitando a su personal en materia de ética y anticorrupción. Esta obligación aplica tanto a sus actuaciones directas como a las realizadas a través de sus socios, accionistas,



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO		Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES		Página:	22 de 24

participantes, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

El proveedor se compromete a comunicar inmediatamente a las autoridades competentes cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tome conocimiento, utilizando los canales de denuncia establecidos por la entidad. Asimismo, se obliga a colaborar activamente en las investigaciones que se inicien y presentar la documentación que le sea requerida para estos fines.

El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones anteriores facultará a la entidad a resolver automáticamente el contrato, iniciar las acciones civiles y/o penales pertinentes, inhabilitar al proveedor para futuras contrataciones y comunicar a las autoridades competentes. El proveedor declara conocer las consecuencias administrativas, civiles y penales que su incumplimiento puede generar, y acepta expresamente someterse a las mismas.

13. CLÁUSULA DE POLÍTICA ANTISOBORNISMO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI S.A.

El Proveedor se obliga a cumplir estrictamente con la Política Antisobornismo y el Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali S.A., que establece la prohibición absoluta y el rechazo a cualquier forma de conducta delictiva. Esta política y modelo son de carácter vinculante y constituyen parte integral del presente contrato, encontrándose disponibles para su consulta permanente en el portal web institucional de Electro Ucayali S.A.:

Enlace 1: Política Antisobornismo y del MPD

<https://www.gob.pe/institucion/electroucayali/informes-publicaciones/4955194-politica-antisobornismo-y-del-modelo-de-prevencion-del-delito>

Enlace 2: Política Antisobornismo y del MPD

<https://acortar.link/7TBdYw>

Enlace 3: Código de Ética y Conducta de Electro Ucayali SA

<https://www.gob.pe/institucion/electroucayali/informes-publicaciones/4958005-codigo-de-etica-y-conducta-de-electro-ucayali-s-a>

Enlace 4: Código de Ética y Conducta de Electro Ucayali SA

<https://acortar.link/4p5Au>

14. CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del presente contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje. Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 145, 166, 158, 168, 173, 172 y 171 del Reglamento o, en su defecto, en los incisos 45.5 al 45.9 del artículo 45 de la Ley.

Las partes acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje institucional, sujetándose a las normas de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente. El proceso arbitral se desarrolla con tres árbitros, debiendo cada parte designar a un árbitro, cuyo presidente es designado conforme al reglamento del referido centro de arbitraje.


Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial.



Política Antisobornismo y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

	FORMATO	Código:	S4.1.3.F04
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Versión:	01/31-01-24
	MAYOR A 8 UIT: BIENES	Página:	23 de 24

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley. En todo lo no previsto en la presente cláusula y la Ley y su Reglamento, será de aplicación supletoria la Ley General de Arbitraje.



Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito



Canales de denuncia de irregularidades

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'522,247.31 (Un millón quinientos veintidós mil doscientos cuarenta y siete con 31/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de camiones pesados y/o semi pesados, venta de grúas aisladas y/o grúas hidráulicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N.º G- [.....] -2025 - EU

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE CAMIÓN GRÚA PARA ELECTRO UCAYALI S.A.; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA Y [.....]

Conste por el presente documento, el contrato de “Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A.”, que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, y por su apoderado, **Saúl Willy Yanqui Yanque**, en calidad de Gerente Comercial, identificado con DNI N.º 29643857, ambos con poderes inscritos en el asiento C00061 y C00084, respectivamente, de la partida electrónica N.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará “**ELECTRO UCAYALI S.A.**”; y de otra parte [.....], con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N.º [.....] Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N.º [.....], según poder inscrito en la Ficha N.º [.....], Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **LA CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

En adelante, la referencia conjunta de **ELECTRO UCAYALI S.A.** y **LA CONTRATISTA**, será denominada como **LAS PARTES**.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

El [.....], el comité de selección adjudicó la Buena Pro de la **Licitación Pública N.º 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1**, para la “Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A.”, a favor de **LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....].

LA CONTRATISTA declara estar constituido de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.

El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.

Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:

- | | | |
|------------|---|--|
| Ley | : | Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. |
| Reglamento | : | Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado. |
| Prestación | : | Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A. |

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en los términos de referencia de las Bases Integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total de la contraprestación por la prestación del presente contrato, correspondiente a la oferta de **LA CONTRATISTA**, asciende a la suma de [...], según el siguiente detalle:

ÍTEM ÚNICO	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL
1	Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A.	
		Sub Total S/
		IGV S/
		(*) Total S/

- (*) Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

ELECTRO UCAYALI S.A., se obliga a pagar la contraprestación a **LA CONTRATISTA** en soles, en único pago, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9.8.1 (Forma de Pago) de las Especificaciones Técnicas; previa conformidad del Administrador de Contrato (Departamento de Distribución). El responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, a fin de que **ELECTRO UCAYALI S.A.** cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

De conformidad con el artículo 171 del Reglamento, para efecto del pago de la contraprestación de **LA CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del área de almacén.
- ✓ Informe del administrador del contrato (Departamento de Distribución) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Copia de contrato debidamente suscrito.
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: recepcioncpe@electroucayali.com.pe]
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico recepcioncpe@electroucayali.com.pe

En caso de retraso en el pago, **LA CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:

Banco [...]:

➤ Número de CCI N. [...]

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La vigencia del presente contrato rige a partir del día siguiente de su suscripción, y se extenderá hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **LA CONTRATISTA**.

El plazo de ejecución de la prestación será de **ciento cincuenta (150) días calendario**, contabilizado desde el día siguiente de suscrito la presente.

Según lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento, **LA CONTRATISTA**, podrá solicitar la ampliación del plazo contractual, mediante comunicación debidamente fundamentada y presentada dentro de los siete (07) días hábiles de finalizado el hecho generador del atraso o paralización que modifiquen el calendario contractual. **ELECTRO UCAYALI S.A.** resolverá sobre dicha solicitud en el plazo establecido en el mismo artículo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

LA CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La recepción y la conformidad será otorgada por el **Departamento de Distribución** de la Gerencia Técnica de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe comunicar las mismas a **LA CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable a los servicios que manifiestamente incumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no efectuará la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

LA CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es de cinco (5) años contados a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A.**

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora cada día

de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con los artículos 161 y 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

Declaraciones y Prohibiciones: **LA CONTRATISTA** declara y garantiza que: a) No realizará, directa o indirectamente, acciones que violen las leyes anticorrupción aplicables, incluyendo, pero no limitándose a la Ley N.° 30424 (Ley de Responsabilidad Administrativa de las Personas Jurídicas), el Decreto Legislativo N.° 1352, y todas las normas que las modifiquen o complementen. b) Se abstendrá de: Ofrecer, dar, prometer o autorizar cualquier pago o transferencia de valor. Realizar contribuciones o donaciones. Otorgar ventajas o beneficios de cualquier naturaleza a funcionarios o empleados públicos, partidos políticos, candidatos a cargos públicos o cualquier tercero relacionado con el servicio contratado, que pudieran violar las leyes anticorrupción vigentes.

Declaración Jurada: **LA CONTRATISTA** declara bajo juramento que: No se encuentra inmerso en investigaciones o procesos penales por delitos contra la administración pública u otros ilícitos penales contra el Estado Peruano. No tiene antecedentes de sanción por prácticas corruptas. No figura en listas de empresas inhabilitadas por casos de corrupción a nivel nacional o internacional.

Obligaciones de Cumplimiento: **LA CONTRATISTA** se compromete a: Mantener libros y registros financieros precisos. Implementar controles internos adecuados. Reportar inmediatamente a Electro Ucayali S.A. cualquier solicitud impropia relacionada con el servicio contratado. Cooperar plenamente ante cualquier investigación interna o gubernamental.

Consecuencias del Incumplimiento: El incumplimiento de esta cláusula constituirá causal de: Resolución automática e inmediata del contrato. Inhabilitación para futuras contrataciones con Electro Ucayali S.A. Reporte a las autoridades competentes. Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CLAUSULA DE AUDITORIA

LA CONTRATISTA se obliga a emitir a Electro Ucayali SA informes y/o reportes detallados de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles contados desde la recepción del requerimiento, los cuales deberán ser remitidos vía correo electrónico institucional y/o por medio escrito presentado en mesa de partes. Los informes deberán contener como mínimo: (i) descripción detallada de las actividades realizadas, (ii) resultados obtenidos, (iii) documentación sustentatoria, y (iv) conclusiones y recomendaciones según corresponda.

Esta obligación también deberá ser cumplida por el **LA CONTRATISTA** cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por la Sociedad Auditora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, manteniéndose el mismo plazo de tres (3) días hábiles. Esta obligación subsiste incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali SA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del presente contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje. Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 145, 166, 158, 168, 173, 172 y 171 del Reglamento o, en su defecto, en los incisos 45.5 al 45.9 del artículo 45 de la Ley.

LAS PARTES acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje institucional, sujetándose a las normas de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente. El proceso arbitral se desarrolla con tres árbitros debiendo cada parte designar a un árbitro, y el presidente conforme al reglamento del referido centro de arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley. En todo lo no previsto en la presente cláusula y la Ley y su Reglamento, será de aplicación supletoria la Ley General de Arbitraje.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: POLÍTICA ANTISOBORNO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI SA

LA CONTRATISTA se obliga a cumplir estrictamente con la Política Antisoborno y el Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali S.A., que establece la prohibición absoluta y el rechazo a cualquier forma de conducta delictiva. Esta política y modelo son de carácter vinculante y constituyen parte integral del presente contrato, encontrándose disponibles para su consulta permanente en el portal web institucional de Electro Ucayali S.A.:

Enlace 1: Política Antisoborno y del MPD

<https://www.gob.pe/institucion/electroucayali/informes-publicaciones/4955194-politica-antisoborno-y-del-modelo-de-prevencion-del-delito>

Enlace 2: Política Antisoborno y del MPD

<https://acortar.link/7TBdYw>

Enlace 3: Código de Ética y Conducta de Electro Ucayali SA

<https://www.gob.pe/institucion/electroucayali/informes-publicaciones/4958005-codigo-de-etica-y-conducta-de-electro-ucayali-s-a>

Enlace 4: Código de Ética y Conducta de Electro Ucayali SA

<https://acortar.link/l4p5Au>

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DISPOSICIONES FINALES

LAS PARTES contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **EL CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el **Departamento de Distribución** de la **Gerencia Técnica** de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

LAS PARTES declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [.....] del mes de [.....] de dos mil veinticinco.

POR ELECTRO UCAYALI S.A.

POR LA CONTRATISTA

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A.”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 3A

TABLA DE DATOS TÉCNICOS DE LOS BIENES OFERTADOS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1
Presente.-

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CAMION 6X4

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CARATERÍSTICA REQUERIDA	CARACTERÍSTICA OFERTADA
1	TIPO DE VEHICULO	UNIDAD	CAMION 6X4	
2	Marca		Indicar de la misma marca del motor	
3	Modelo		Indicar	
4	Año de fabricación		Mínimo 2024 nuevo sin uso	
5	País de fabricación		Indicar	
6	Combustible		Diésel	
7	Color de cabina		Blanco o según fabricante	
Dimensiones				
8	Distancia Entre ejes chasis original	Mm	De 3,800 a 5,600	
9	Largo total chasis original	Mm	De 7,900 a 11,000 (incluida cabina)	
Sistema de frenos				
10	Freno de servicio		Indicar	
11	Freno de Estacionamiento		Indicar	
12	Freno de Motor		Indicar	
Motor				
13	Marca		De la misma marca del chasis	
14	Tipo de inyección		Inyección directa con unidades inyectoras y/o gerenciamiento electrónico indicar bondades	
15	Potencia	HP	≥ 400 HP, indicar rpm	
16	Torque	Nm	≥ 2,000 Nm; indicar rpm	
17	Numero de cilindros		6	
18	Cilindrada	L	≥ 12	

19	Emisiones		Min EURO V	
Caja de cambios				
20	Tipo		Mecánica y/o automática y/o automatizada, secuencial	
21	Cambios de marcha		Manual o accionamiento automatizado	
22	Numero de marchas al frente		Sincronizada ≥ 9 (hacia adelante)	
23	Numero de marchas de reversa		≥ 2 (hacia atrás)	
Llantas y neumáticos				
24	Tipo		Acero	
25	Aro		Dimensiones según recomendación del fabricante.	
26	Neumático		Dimensiones según recomendación del fabricante.	
27	Llanta de repuesto con portallantas		Llanta de repuesto con portallantas: mínimo 01 unidad de la misma característica que el resto de llantas y que la ubicación sea de fácil manipulación.	
Dirección				
28	Sistema		hidráulica asistida	
Embrague				
29	Tipo		Mínimo Mono Disco	
30	Accionamiento		Mínimo Hidroneumático o servoasistido (bajo esfuerzo de accionamiento). El sistema asistido, implica que puede ser de tipo servo asistido o eléctricamente asistido.	
Toma de fuerza				
31	Ensamble		Delantera o Trasera o laterales de la caja	
32	Tipo de acoplamiento		Según diseño del fabricante	
33	Tipo de accionamiento		Según diseño del fabricante	
34	Torque mínimo	N-m	Según diseño del fabricante	
Eje trasero				
35	Reducción de los cubos		Si	
36	Bloqueo diferencial		Según diseño del fabricante	
Eje delantero				
37	Tipo		Según diseño del fabricante	

38	Barra estabilizadora		Si	
Suspensión trasera				
39	Tipo		De acuerdo al diseño del fabricante	
40	Número de elementos elásticos		De acuerdo al diseño del fabricante	
Suspensión delantera				
41	Tipo		Suspensión según diseño del fabricante con barra estabilizadora	
42	Número de elementos elásticos		Según diseño del fabricante	
Capacidad de carga				
43	Eje delantero	kg	≥ 9,000	
44	Eje trasero	kg	≥ 11,000 + 11,000	
45	Peso Bruto	kg	≥ 31,000	
Descripción de Tolva				
46	Tipo		Serán nuevas sin uso para operaciones de traslado de 15 Tn como mínimo	
47	Dimensiones	largo exterior x Ancho Exterior X Altura de Branda mm.	6,500 (+/- 10%) X 2,600 X (600 a 800)	
48	Barandas		9 barandas rebatibles Desmontables (6 laterales, 2 peatonales laterales y 1 posterior) y una fija colindante con el brazo hidráulico con una altura de 600 a 800 mm y la estructura es de tubo rectangular con cobertura de chapa de 1,5 mm de Espesor como mínimo con pliegues de rigidez. Las barandas rebatibles y desmontables deberán estar aseguradas en su punto de apoyo con pasadores o seguros tipo gancho. En la parte delantera deberá contar con soporte de cono de seguridad y porta extintor de fuego de 12 kg, según norma del MTC.	

49	Piso		Con madera de 1" de espesor forrada con plancha estriada de acero de 3/16" reforzada con ángulos, cubierta en la parte superior con un jebe de 1/2" de espesor.	
50	Porta Postes		El vehículo deberá venir con dos soportes (uno delantero y otro posterior) que le permita transportar 04 postes de concreto de por lo menos 15 metros de largo, deberá venir con los equipos de fijación necesarios como raches pesados para ajustar los postes. Los soportes para postes deberán tener un asiento de madera para el apoyo de los postes.	
51	Pintura		Tratamiento general anticorrosivo, previo arenado, pintura base tipo Sincromato epóxica. Pintura de acabado acrílico de color a convenir.	
Chasis				
52	Tipo		Largueros rectilíneos, con perfil "U", "C" o Tipo escalera, según diseño de fabricante, en acero estructural de alta resistencia y bajo peso Tipo LNE60. Indicar norma.	
53	Puesta a tierra		Debe contar con un punto de conexión para la puesta a tierra	
Sistemas eléctricos				
54	Tensión normal	V	24	
55	Alternador		Según diseño del fabricante	
56	Batería		Según diseño del fabricante	
Cabina B				

57	Tipo		Tipo Frontal, convencional o abatible de acero, suspensión de cabina flotante en 4 puntos, Asientos con cinturones de seguridad de 3 puntos para el chofer y copiloto. Aire acondicionado/ calefacción, Radio AM/FM, con entrada USB, Bluetooth Tapasol y consola superior, Limpia parabrisas, 02 espejos retrovisores exteriores, Faros neblineros delanteros, pestillos eléctricos o manuales. La cabina deberá cumplir con normas de seguridad incluyendo Impacto frontal, Aplastamiento del techo, Fuerza de la pared trasera (Indicar norma)	
Tanques de combustible				
58	Material		Indicar	
59	Capacidad	litros	Min 300 litros en un solo tanque o combinación de dos tanques	
Equipamiento				
60	Equipamiento obligatorio		Tarjeta de propiedad, placas y SOAT.	
61			Manuales de usuario, Libro o Manual de Mantenimiento preventivo y Manual de partes en idioma español original o COPIA para poder solicitar los repuestos que pudiese requerir la unidad	
62			Extintor de PQS con capacidad de 12 kg. de acuerdo a las normas del MTC.	
63			Botiquín de primeros auxilios, según normas del MTC.	
64			2 Espejos retrovisores exteriores panorámicos	

65			<p>CAJA DE HERRAMIENTAS: Llave de Ruedas Llaves de boca y corona (mixtas): 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28mm Alicates: 01 mecánico, de corte, de punta. 01 palanca de dados de ½" pesada 01 Ratchet de dados de ½" uso pesado Juego de dados de ½" pulgada de 10mm a 32mm (23 piezas) 01 extensión de 2" x ½" 01 extensión de 4 a 5" x ½" 01 punta o piloto (bombilla eléctrica) de 12 o 24V d acuerdo al voltaje del camión. Desarmadores: 1 plano y 1 estrella, o combinado.</p>	
66			1 Gata hidráulica de 20 tn.	
67			1 Aro y neumático de repuesto, fijado según diseño del fabricante, siempre y cuando no estén encima de la tolva.	
68			1 Manguera de aire que se pueda conectar directa o remotamente al tanque de aire de los frenos y alcanzar las llantas del camión para inflarlas.	
69			1 Medidor de presión de aire.	
70			1 Circulina led removible con base imantada, con cable para ser conectada en un dispositivo al interior de la cabina (incluyendo todo lo necesario para la conexión y funcionamiento) con longitud necesaria para la colocación encima de la cabina.	
71			1 faro de pirata de retroceso.	
72			4 Triángulos de seguridad	
73			4 Conos de seguridad 1m con cintas reflectivas	
74			El camión deberá llevar un perno de remolque tipo pin, que soporte su propio peso en la parte posterior y delantera de la carrocería	

75			4 eslingas planas con ojo central de media para 5 tn. de 3 mt, etiquetado según norma de fabricación. 6 grilletes de 5/8" 4 fajas ratchet planas de 12 mt para 3 tn, etiquetado según norma de fabricación 1 eslinga tipo pulpo de 4 brazos para 4 tn.	
76			Tablero Instrumentos Electrónicos Digitales, (computadora a bordo, pantalla de información, etc.) Tacómetro, Odómetro, Voltímetro, Amperímetro, Presión de Aire, reloj de Presión de Aceite (No se requiere que venga de fábrica) y Medidor de Combustible y Otros sensores/indicadores necesarios para el óptimo funcionamiento y control de la unidad vehicular.	
Garantía				
2 años sin límite de kilometraje, contados a partir de la firma del acta de instalación. Adjuntar Diagrama de carga de distribución del vehículo.				

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BRAZO HIDRÁULICO PARA CAMION 6X4

N°	DESCRIPCIÓN	CARATERÍSTICA REQUERIDA	CARACTERISTICA OFERTADA
1	TIPO DE GRÚA	BRAZO HIDRÁULICO MÍNIMO DE 16 METROS, LIGERO NO AISLADA.	
2	MARCA	Indicar	
3	MODELO	Indicar	
4	PROCEDENCIA	Indicar	
5	AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024 nuevo sin uso	
6	GARANTÍA	EQUIPO HIDRAULICO: 2 años	
		ESTRUCTURA METALICA: 3 años	
7	LARGO DEL BRAZO EXTENDIDO HORIZONTALMENTE	Min 16.00mt	
8	ALTURA AL PISO DEL BRAZO EXTENDIDO VERTICALMENTE	Min 19.00mt	
9	EXTENSIONES HIDRÁULICAS	Mínimo 6	

10	CAPACIDAD DE FUNCIONAR CON ANGULO INVERSO NEGATIVO	El brazo deberá poder funcionar con ángulo inverso de por lo menos 10°	
11	GIRO	Min 400°	
12	MÍNIMA PRESION DE TRABAJO	Min 350 BAR	
13	CAUDAL DE BOMBA	90 L/min-120 L/min	
14	SISTEMA INDICADOR DE CARGA	Deberá contar con un semáforo o similar	
15	SISTEMA DE PARADA DE EMERGENCIA	Botonera START/STOP	
16	ALARMA DE SOBRECARGA	Deberá contar con alarma de sobrecarga	
17	ENFRIADOR DE ACEITE	Deberá contar con sistema de enfriamiento de aceite	
18	CAPACIDAD DE TANQUE DE ACEITE HIDRAULICO	Min 175 litros o más	
19	ESTABILIZADORES DE GRUA LATERALES	Min Hidráulicos de 6.5mt	
20	ETABILIZADORES POSTERIORES	Min Hidráulicos de 5mt	
21	PESO DE LA GRUA	Max 5,500Kg	
22	SISTEMA DE BIELAS	Doble (Levante y Basculante)	
23	· Sistema de Mandos a distancia	Control Remoto + batería de recambio + cargador	
24	· Ancho Grúa Plegada	DE 1,000mm a 1,450mm	
25	· Largo Grúa Plegada	DE 2,450mm a 2,550mm	
26	· Alto Grúa Plegada	DE 2,300mm A 2,500mm	
Cuadro De Cargas Horizontales			
27	Min a 2 m	Min 17,000 Kg	
28	Min a 4 m	Min 7,000 Kg	
29	Min a 6 m	Min 5,000 Kg	
30	Min a 8 m	Min 3,700 Kg	
31	Min a 10 m	Min 2,800 Kg	
32	Min a 12 m	Min 2,200 Kg	
33	Min a 16 m	Min 1,500 Kg	
Especificaciones Técnicas Mínimas De Canastillas			
34	TIPO DE CANASTILLA	Para 2 Personas	
35	CANTIDAD	(01) Una	
36	MARCA	Indicar	
37	MODELO	Indicar	

38	PROCEDENCIA	Indicar	
39	AÑO DE FABRICACIÓN	2024 nuevo sin uso	
40	CAJA PORTAHERRAMIENTAS	1 unidad	
41	AISLAMIENTO ELECTRICO	1Kv	
42	CONSTRUCCIÓN	Moldeado de fibra de vidrio	
43	CARGA MAXIMA	Máximo de 200 kg.	
44	SISTEMA DE ACOUPLE	RÁPIDO	
45	PESO DE LA CANASTILLA	Mínimo 95 KG	
46	MEDIDAS MAXIMAS	Ver imagen referencial con medidas en milímetros	
47	SISTEMA ESTABILIZADOR	SI	

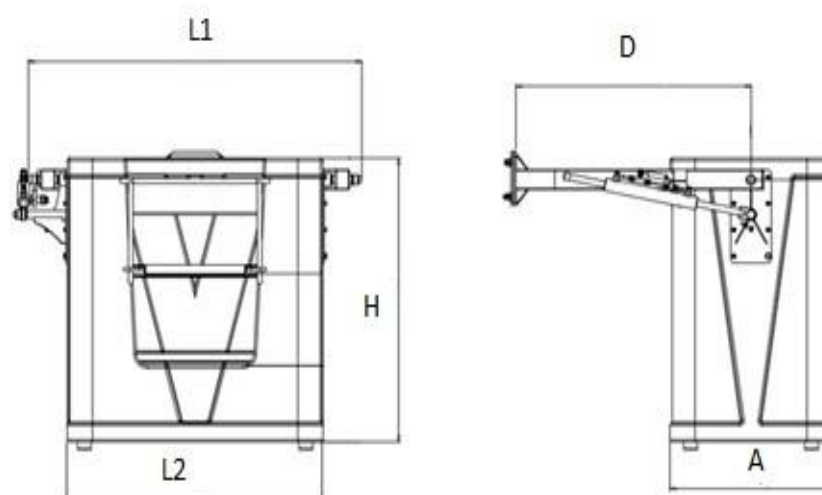


Ilustración 1: Imagen referencial H:

De 1100 a 1250 mm

A: De 700 a 800 mm

L1: De 1548 a 1750 mm

L2: De 1150 a 1400 mm

D: De 1030 a 1100 mm

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL
Único	Adquisición de camión grúa para Electro Ucayali S.A.	
Sub Total S/		
IGV S/		
(*) Total S/		

Son:XX/100 Soles.

(*) Mi oferta incluye / no incluye el Impuesto General a las Ventas – 18% IGV.

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA N° 3-2025-ELECTRO UCAYALI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.