

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICION DE SERVIDOR, GRUPO ELECTRÓGENO Y
SWITCH, EN EL (LA) SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA,
DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA,
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2607178**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Arequipa
RUC N° : 20154489895
Domicilio legal : Calle Filtro N°501, Cercado - Arequipa - Arequipa
Teléfono: : 054-219020
Correo electrónico: : procesos.cotizacionmpa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE SERVIDOR, GRUPO ELECTRÓGENO Y SWITCH, EN EL (LA) SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2607178, conformado por un PAQUETE de la siguiente forma:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN ÍTEM PAQUETE	CANTIDAD	U/M
1	Servidores hiperconvergentes con respaldo eléctrico Data Center principal 04 nodos Data center plaza de armas 03 nodos (instalación y puesta en funcionamiento).	7	Unidad
2	Grupo electrógeno (instalación y puesta en funcionamiento)	1	Unidad
3	Switch (instalación y puesta en funcionamiento)	4	Unidad
4	Prestación accesorio: Migración	1	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 206-2025-MPA-GAF el 21 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Prestación principal:

El plazo de la prestación principal es de ciento cinco (105) días calendario considerando la entrega de los bienes de la solución y la instalación, configuración y puesta en marcha de la solución, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- El plazo de entrega de los bienes será de 85 días calendario.
- El plazo de instalación y puesta en funcionamiento será de 20 días calendario.

Prestación accesoria:

El plazo de las prestaciones accesorias, migración y capacitación será de hasta sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad de instalación, configuración y puesta en funcionamiento.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 7.00 soles en caja de la Entidad y podrán recabar las bases en la Oficina de Logística y Control Patrimonial, sito en la Calle El Filtro N°501, Cercado-Arequipa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias. - Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Carta del fabricante que describa que los equipos propuestos deberán ser nuevos,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de tecnología vigente, de última generación y que cumplan con el requerimiento de bienes solicitados.

- f) Declaración Jurada del postor, en la cual indique que los equipos ofertados cuentan con una vigencia tecnológica de más de tres años, contados a partir del año de la convocatoria de los bienes.
- g) Carta del fabricante, en la cual indique que los equipos ofertados cuentan con una vigencia tecnológica de más de tres años, contados a partir del año de la convocatoria de los bienes.
- h) Carta del fabricante donde indique que el postor es el canal autorizado de la marca.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el **paquete**.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN CALLE EL FILTRO N° 501, AREQUIPA – AREQUIPA.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO por la prestación principal y un ÚNICO PAGO por la prestación accesorias.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de la Municipalidad Provincial de Arequipa.
- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al siguiente detalle:

DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Entrega de los bienes de la solución: Sub Gerencia de Informática y Estadística y Sub Gerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas.

Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución.

Capacitación: Sub Gerencia de Informática.

DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

Sobre la migración: Sub Gerencia de Informática.

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Documentos indicados en el numeral 6 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de las bases.

Dicha documentación se debe presentar al momento del internamiento de los bienes, sito en ALMACEN CENTRAL Portal de la Municipalidad, Plaza de Armas N° 110, Arequipa, Arequipa, Arequipa.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE HIPERCONVERGENCIA DE ALTO RENDIMIENTO CON RESPALDO ELÉCTRICO PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE DATOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

1. DENOMINACION

Adquisición de Servidores Informáticos Hiperconvergentes de alto rendimiento con respaldo eléctrico para la infraestructura tecnológica del centro de datos

2. OBJETIVO

Adquisición de servidores informáticos Hiperconvergentes de alto rendimiento con respaldo eléctrico para la Infraestructura Tecnológica del Centro de Datos, que permitan cubrir las necesidades de la Municipalidad Provincial de Arequipa para brindar un servicio eficiente a la ciudadanía por ello se busca renovar el equipamiento existente que ya cumplió su ciclo de vida por deterioro natural de uso y desfase tecnológico.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Oficina de Informática requiere optimizar la Infraestructura de servidores y almacenamiento de la municipalidad, la misma que soporta todos los servicios informáticos de la institución, los cuales tienen una alta concurrencia, actualmente se encuentran colapsados por falta de espacio de almacenamiento y lentitud en el procesamiento.

Con esta adquisición se pretende garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos de la MPA como tener toda la información resguardada, rapidez transaccional al hacer las consultas de reportes, información inmediata al ciudadano, gestión en breve plazo las solicitudes ingresadas a mesa de partes, eficiencia en el área de ventanilla, etc. El cumplimiento de los objetivos permitirá a la institución brindar un servicio óptimo a toda la ciudadanía y para ello se debe contar con la más moderna infraestructura y equipamiento que permitirá aportar cada vez más a la capa de valor institucional, así también garantizar la operatividad y contingencia para el correcto funcionamiento de los diferentes servicios que brinda la MPA a la ciudadanía.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

PRESTACIÓN PRINCIPAL

4.1. Descripción y cantidades

Adquisición de solución de Hiperconvergencia de alto rendimiento

Ítem	Descripción	Cantidad	U/M
1	Servidores Hiperconvergentes con respaldo eléctrico Data center principal 04 nodos Data center plaza de armas 03 nodos incluye (instalación y puesta en funcionamiento)	7	Unidad
2	Grupo Electrógeno (instalación y puesta en funcionamiento)	1	Unidad
3	Switch (instalación y puesta en funcionamiento)	4	Unidad

4.2. Características Técnicas Mínimas

Ítem	Descripción	Cantidad	Especificaciones
4.2.1. SERVIDORES (7)			
I	Data Center principal / 04 nodos	4	<ul style="list-style-type: none">La solución debe estar identificado en el portal del fabricante como nodo certificado o sistema integrado o turnkey HCI.Esta debe basarse en nodos independientes.

EN RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN N° 01 DEL PARTICIPANTE UNIMAQ S.A., NO SE ACOGE LA OBSERVACION; Al respecto, cabe señalar que en los artículos 16 de la Ley y 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en caso de servicios, incluye los términos de referencia), debiendo éste contener **la descripción objetiva y precisa**

de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación.

El área usuaria ha definido con precisión las especificaciones técnicas del requerimiento, las cuales contienen las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, así como los aspectos derivados de normas especiales, de tal manera que satisfagan su necesidad, sin limitar o impedir la concurrencia de los potenciales postores.

Así mismo cabe precisar que el numeral 37.1 del artículo 37 del Reglamento, señala que la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías, distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.

En coherencia con lo señalado se tiene la Opinión N.° 014-2019/DTN, la Dirección Técnica Normativa que señaló lo siguiente:“(...) el Reglamento ha previsto mecanismos especiales a través de los cuales, la Entidad puede concentrar prestaciones de diferente tipo o naturaleza en una misma contratación, considerando, entre otros, los siguientes: a) Contratación por Paquete, dicho mecanismo puede utilizarse para agrupar dentro de un mismo objeto contractual (i) varios bienes, servicios o consultorías de obra, distintos pero vinculados entre sí; o, (ii) la ejecución de obras de similar naturaleza; tomando en consideración que la contratación conjunta de tales prestaciones resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado.

En la presente contratación se ha considerado PAQUETE porque: i) resulta más económico que un solo proveedor entregue todos los bienes, ii) Los bienes se deben entregar en un mismo plazo porque para que funcione el sistema en su conjunto se debe instalar, configurar y poner en funcionamiento todos los componentes para así cumplir con la finalidad de la contratación. Condición que se ha determinado en el punto 4.5 del requerimiento. El no tener uno de estos bienes resulta peligroso porque no podría funcionar y por ende no cumplir con la finalidad. iii) Las horas-hombre que se invertirían para realizar en un solo acto la entrega, instalación, configuración resulta más beneficioso para la entidad que contratar por ítem.

Adicionalmente a ello resulta necesario señalar que de la indagación de mercado se advierte que existe pluralidad de proveedores, que cumplen con las condiciones y características del requerimiento y no se está limitando la participación de los proveedores; en este sentido, con ocasión de la integración de las bases, se adjuntará el Resumen Ejecutivo con la corrección de que el procedimiento se efectúa por paquete, haciendo la atinencia que del mismo documento, se desprende que, existen 03 proveedores que han cotizado de manera integral el requerimiento.

Por tales motivos **RESULTA NECESARIO AGRUPAR en PAQUETE LOS BIENES EN CONJUNTO**, para **ASEGURAR CUMPLIR** con la finalidad pública bajo los principios de eficacia y eficiencia.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



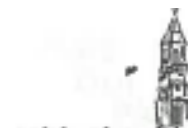
Ciudad con herencia...



- Los nodos deben estar certificados en la solución de hiperconvergencia por los fabricantes del software y hardware.
- Cada nodo debe ser rackeable de máximo dos (02) unidades de rack, debe incluir los accesorios de rackeo.
- Los puertos de red deben ser de mínimo 10Gbps del tipo SFP+, que se conectarán a 2 switches Ethernet, los cuales irán conectados al switch core existente de la municipalidad, el cual es de marca Cisco modelo C9200L (incluir transceivers necesarios para las conexiones)
- Se debe considerar cuatro (04) nodos o servidores.
- La capacidad total de cada nodo deberá cumplir como mínimo los siguientes requerimientos:
 - Dos (02) procesadores de cuarta generación como mínimo. Cada procesador de mínimo 12 cores, 2.0 GHz y 30MB de cache L3.
 - 256GB de memoria RAM DDR5. Debe contar como mínimo con 32 slots de memoria RAM.
 - Diez (10) discos SSD de 3.84TB intercambiables en caliente.
 - Dos (02) discos SSD M.2 NVMe de 960GB configurados en RAID 1 por hardware.
 - Cuatro (04) puertos Ethernet de 10Gb SFP+, deberá incluir sus respectivos transceivers.
 - Un (01) puerto de gestión del hardware dedicado de 1Gb RJ45 con todas sus funcionalidades habilitadas.
 - Dos (02) fuentes de poder redundantes (N+N) intercambiables en caliente de mínimo 1100W 230V AC, con sus respectivos cables C13-C14 de 2 metros.
 - Mínimo seis (06) ventiladores redundantes (N+1) intercambiables en caliente.
 - Soporte de software de virtualización Nutanix AHV y VMware ESXi
 - Soporte de TPM 2.0.
 - Debe contar con un sistema de arranque (boot) seguro, que garantice que solo se cargue software inmutable y firmado durante el tiempo de arranque, evitando que se cargue código malicioso y ayudando a prevenir ataques como la instalación de rootkits.
 - Los servicios de configuración de los nodos de hiperconvergencia deberán ser realizados por el fabricante del hardware o software de hiperconvergencia, para evitar que se presenten errores de configuración.
 - Debe contar con una tapa de seguridad frontal con llave.
 - Garantía y soporte 24x7 con cuatro (04) horas de tiempo de respuesta, por el periodo de tres (03) años.
 - El fabricante de los nodos o servidores deberá contar con una subsidiaria o sucursal en el país, para garantizar los niveles de servicio del soporte técnico solicitado.
- Software de administración de hardware: Factor de forma: máquina o appliance virtual. Deberá incluir el software y todas las licencias necesarias que permitan la administración centralizada de los servidores o nodos. Este



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



			<p>software debe permitir la administración, control, gestión y manejo de toda la infraestructura de cómputo y realizar las siguientes funciones como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descubrir todo el hardware. ○ Realizar un inventario de la infraestructura de servidores. ○ Monitoreo del estado de la salud de los componentes. ○ Actualizaciones de firmware. ○ Configuración de patrones de los servidores. ○ El software deberá soportar la administración remota gráfica de cada servidor independientemente del sistema operativo del servidor. ○ Proveer acceso detallado a problemas de fallas del sistema. ○ Call Home. ○ Capacidad de instalación remota de un servidor o grupo de servidores. ○ Capacidad de actualización del firmware remota de un servidor o grupo de servidores. ○ Funcionalidad de acceso remoto compartido entre por lo menos tres usuarios concurrentemente, independiente del sistema operativo del servidor. ○ Permitir una integración con las consolas de administración de la plataforma virtual vCenter, Microsoft System Center. ○ Integración con herramientas de administración de recursos como basadas en Ansible, Chef y Puppet.
II	Sede Plaza de Armas / 03 nodos	3	<ul style="list-style-type: none"> • La solución debe estar identificado en el portal del fabricante como nodo certificado o sistema integrado o turnkey HCI. • Esta debe basarse en nodos independientes. • Los nodos deben estar certificados en la solución de hiperconvergencia por los fabricantes del software y hardware. • Cada nodo debe ser rackeable de máximo dos (02) unidades de rack, debe incluir los accesorios de rackeo. • Los puertos de red deben ser de mínimo 10Gbps del tipo SFP+, que se conectarán a 1 switch Ethernet. • Se debe considerar tres (03) nodos o servidores. • La capacidad total de cada nodo deberá cumplir como mínimo los siguientes requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dos (02) procesadores de cuarta generación como mínimo. Cada procesador de mínimo 12 cores, 2.0 GHz y 30MB de cache L3. ○ 256GB de memoria RAM DDR5. Debe contar como mínimo con 32 slots de memoria RAM. ○ Dos (02) discos SSD de 3.84TB intercambiables en caliente. ○ Diez (10) discos SATA de 6TB intercambiables en caliente. ○ Dos (02) discos SSD M.2 NVMe de 960GB configurados en RAID 1 por hardware.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



- Cuatro (04) puertos Ethernet de 10Gb SFP+, deberá incluir sus respectivos transceivers.
- Un (01) puerto de gestión del hardware dedicado de 1Gb RJ45, con todas sus funcionalidades habilitadas.
- Dos (02) fuentes de poder redundantes (N+N) intercambiables en caliente de mínimo 1100W 230V AC, con sus respectivos cables C13-C14 de 2 metros.
- Mínimo seis (06) ventiladores redundantes (N+1) intercambiables en caliente.
- Soporte de software de virtualización Nutanix AHV y VMware ESXi.
- Soporte de TPM 2.0.
- Debe contar con un sistema de arranque (boot) seguro, que garantice que solo se cargue software inmutable y firmado durante el tiempo de arranque, evitando que se cargue código malicioso y ayudando a prevenir ataques como la instalación de rootkits.
- Debe contar con una tapa de seguridad frontal con llave.
- Los servicios de configuración de los nodos de hiperconvergencia deberán ser realizados por el fabricante del hardware o software de hiperconvergencia, para evitar que se presenten errores de configuración.
- Garantía y soporte 24x7 con cuatro (04) horas de tiempo de respuesta, por el periodo de tres (03) años.
- El fabricante de los nodos o servidores deberá contar con una subsidiaria o sucursal en el país, para garantizar los niveles de servicio del soporte técnico solicitado.
- Software de administración de hardware: Factor de forma: máquina o appliance virtual. Deberá incluir el software y todas las licencias necesarias que permitan la administración centralizada de los servidores o nodos. Este software debe permitir la administración, control, gestión y manejo de toda la infraestructura de cómputo y realizar las siguientes funciones como mínimo:
 - Descubrir todo el hardware.
 - Realizar un inventario de la Infraestructura de servidores.
 - Monitoreo del estado de la salud de los componentes.
 - Actualizaciones de firmware.
 - Configuración de patrones de los servidores.
 - El software deberá soportar la administración remota gráfica de cada servidor independientemente del sistema operativo del servidor.
 - Proveer acceso detallado a problemas de fallas del sistema.
 - Call Home.
 - Capacidad de instalación remota de un servidor o grupo de servidores.
 - Capacidad de actualización del firmware remota de un servidor o grupo de servidores.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



Ciudad con honorabilidad...

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Funcionalidad de acceso remoto compartido entre por lo menos tres usuarios concurrentemente, independiente del sistema operativo del servidor. ○ Permitir una integración con las consolas de administración de la plataforma virtual vCenter, Microsoft System Center. ○ Integración con herramientas de administración de recursos como basadas en Ansible, Chef y Puppet.
III	Software de hiperconvergencia para los nodos	7	<p>Licenciar todos los cores de cada uno de los nodos hiperconvergentes</p> <p>La funcionalidad de Compresión ofrecida debe ejecutarse tanto en línea como posterior al almacenamiento del dato (con tiempo variable). La entidad requiere que este proceso se pueda activar o no, de manera granular para los diferentes datos, con el fin de asegurar el mejor desempeño y ajustarse a las recomendaciones y/o requerimientos de los diferentes proveedores o fabricantes.</p> <p>Las funcionalidades de Compresión y Deduplicación deben estar disponibles para entornos de clústeres con almacenamiento híbrido (SSD + HDD / NVMe + SSD) como para clústeres de almacenamientos de solo estado sólido indistintamente.</p> <p>La solución debe incluir la funcionalidad de replicación asíncrona</p> <p>La solución debe soportar de forma nativa, la capacidad para la implementación y gestión del ciclo de vida de clúster de Kubernetes</p> <p>El software de nube híbrida e Hiperconvergencia ofrecido, debe poder implementarse sobre servidores con procesadores Intel o AMD</p> <p>El software de nube híbrida e Hiperconvergencia ofrecido, debe poder implementarse sobre nubes públicas como AWS, Azure, Oracle, Alibaba o GCP</p> <p>La plataforma debe estar soportada con hipervisores líderes en el mercado (VMware ESXi y Nutanix AHV) permitiendo flexibilidad en arquitecturas que cubran necesidades de negocio, técnicas y/o de operación.</p> <p>La solución debe soportar la capacidad de exportar almacenamiento para la construcción de servidores de archivo vía protocolos Server Message Block (SMB), Network File System (NFS) de forma simultánea.</p> <p>La solución debe contar con mecanismos simplificados para el despliegue del servicio de archivos (wizard de configuración) operados y gestionados desde la misma plataforma de administración de la solución. La solución debe entregar de forma nativa capacidad de almacenamiento para este servicio de mínimo un (1) TiB en formato de almacenamiento tipo S3, NFS y/o SBM.</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



		<p>Dado que la entidad busca garantizar una inversión inicial eficiente y con el fin de asegurar que los crecimientos futuros de la solución se adapten a las necesidades específicas, la solución ofrecida debe permitir agregar nodos con diferentes configuraciones de CPU, Memoria y Almacenamiento. Esto implica que, en un mismo clúster, se pueden agregar nodos con diferentes generaciones de procesadores, diferente capacidad de memoria RAM y diferente tipo y capacidad de almacenamiento (incluyendo nodos en configuración All-flash e híbrido en el mismo clúster).</p> <p>La solución de manera nativa debe incluir una funcionalidad para proteger las Máquinas virtuales a través de Snapshots, de manera asíncrona con un RPO de al menos una hora.</p> <p>El software ofrecido debe brindar una arquitectura simple y escalable, que no esté basada en SAN tradicionales o funcionalidades como LUNS, Grupos RAID y que combine altas capacidades de almacenamiento, CPU y RAM en una plataforma única, sin puntos únicos de falla, y que corra directamente en cada uno de los nodos ofrecidos.</p> <p>La solución ofrecida debe garantizar mejoras en el desempeño como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorear continua y automáticamente los patrones de acceso de datos y optimizar su ubicación. Es decir, mover inteligentemente los datos entre discos Rápidos como NVMe, SSD y HDD para proveer un desempeño óptimo sin requerir un administrador - Garantizar la ubicación de los datos de una máquina virtual en el nodo en el que reside, minimizando la utilización de la red, y asegurando una velocidad mayor en los procesos de lectura - Distribución de los datos de manera uniforme a través del clúster. Esto evita que se realice rebalanceo manual de datos. - Construcción de máquinas virtuales cuyo disco virtual sea de una capacidad mayor a la capacidad disponible en el nodo en que reside. Todas las tecnologías de Alta Disponibilidad, Optimización y protección de datos con que cuente la solución deben estar disponibles para un disco virtual con esta característica. <p>La solución debe permitir que todas las características de Alta Disponibilidad soportadas por la plataforma deben funcionar tal como fueron diseñadas aún con clúster heterogéneos.</p> <p>Buscando minimizar las tareas operativas y asegurando una gestión mucho más eficiente, la solución ofrecida debe incluir nativamente el Hipervisor. Esto implica que originalmente de fábrica o durante el proceso de instalación del software, se debe instalar igualmente el hipervisor, habilitando automática y nativamente funciones mínimas como, parámetros básicos de red, switches distribuidos, movimiento de máquinas virtuales entre hosts/nodos, distribución automática de cargas entre los hosts/nodos, entre otros.</p>
--	--	--





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



			<p>La solución ofrecida, debe incluir nativa y automáticamente, la funcionalidad de tomar decisiones de ubicación de máquinas virtuales entre los diferentes nodos, basadas en parámetros de utilización de recursos como CPU y almacenamiento.</p> <p>La solución de forma nativa debe incluir los mecanismos para la optimización de la comunicación entre las máquinas virtuales y el almacenamiento, construyendo caminos directos de comunicación hacia este para cada vCPU de la máquina virtual.</p> <p>La solución debe proveer de manera nativa las funcionalidades para la definición de redes virtuales (VLANs 802.1Q) con capacidad para el aprovisionamiento del direccionamiento IP dinámico y/o estático para las máquinas virtuales definidas dentro del clúster. Estas funcionalidades deben estar integradas de forma transparente con el Hipervisor.</p> <p>La solución nativamente debe incorporar en su construcción un switch virtual distribuido, facilitando la construcción y despliegue de redes dentro de la plataforma</p> <p>La solución de tener la capacidad de visualización del tráfico de red (Tx/Rx/Dropped Packets) desde la VM, pasando por los nodos del clúster hasta llegar a los puertos del Switch de Red en donde los nodos del clúster se encuentren conectados (mediante integración vía protocolo SNMP v2c/v3)</p>
IV	Suministro de Energía Ininterrumpida (UPS) Data Center principal	2	<p>Potencia nominal: 6KVA Tipo de conexión de salida: 6 IEC 60320 C13 2 IEC Jumpers 4 IEC 60320 C19 Tipo de batería: Batería de plomo y ácido Frecuencia entrada: 40 - 70 Hz Frecuencia de salida: 50/60 Hz +/- 3Hz Topología: Doble conversión en línea Grado de protección: IP20 Tiempo típico de recarga 1.5 H Banco de batería adicional: Si</p>
V	Transformador de aislamiento monofásico Data Center principal	2	<p>Potencia en KVA: 8 Potencia en kW: 6.4 Monofásico Voltaje de entrada/salida nominal: 220V/220V Frecuencia de operación: 50 ~ 60 Hz Factor K1 Aislamiento: Clase H Conexiones Entrada/Salida: Tomacorriente 1-3.5kW / Borneras 4-20kW Rackeable 19"</p>
VI	Suministro de Energía Ininterrumpida (UPS) Sede plaza de armas	1	<p>Potencia nominal: 5KVA Tipo de conexión de salida: 6 IEC 60320 C13 2 IEC Jumpers 4 IEC 60320 C19 Tipo de batería: Batería de plomo y ácido</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



			<p>Frecuencia entrada: 40-70 Hz Frecuencia de salida: 50/60 Hz +/- 3 Hz Topología: Doble conversión en línea Grado de protección: IP20 Tiempo típico de recarga 1.5 H Banco de batería adicional: SI</p>
VII	Transformador de aislamiento monofásico Sede Plaza de Armas	1	<p>Potencia en KVA: 6 Potencia en kW: 4.8 Monofásico Voltaje de entrada/salida nominal: 220V/220V Frecuencia de operación: 50 ~ 60 Hz Factor K1 Aislamiento: Clase H Conexiones Entrada/Salida: Tomacorriente 1-3.5kW / Borneras 4-20kW Rackeable</p>
4.2.2. GRUPO ELECTRÓGENO (1)			
I	Grupo Electrónico	1	<p>Grupo Electrónico Potencia salida 64KW / 80KVA Tipo Encapsulado Factor de potencia 0.8 Voltaje 220 / 380V Temperatura ambiente 40°C Clase de aislamiento H Grado de protección IP23 Motor cico 4 tiempo Numero de cilindros 4 en línea Relación de compresión: 17,25:1 Velocidad del motor: RPM 1500 Capacidad del depósito de combustible 180 (47,6) l (US gal) Sistema de aire con filtro de aire sustituible Sistema de refrigeración con bomba de agua centrífuga</p> <p>Otros Accesorios y componentes del Grupo Electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> Resilientes anti vibratorios. Batería de plomo ácido con cables de protección extra flexible y bornera.
4.2.3. SWITCH (4)			
I	Switch principal nodo	3	<p>Capa: 3 Puertos: 24 puertos</p> <ul style="list-style-type: none"> (16) puertos 10/100/1000BASE-T RJ-45 (8) puertos dual-personality - 10/100/1000BASE-T RJ45 or 100/1000BASE-X puertos combo duplex: Puertos 1-24 support 10BASE-T/100BASE-TX, 1000BASE-T (full only) Puertos 17-24 support MACsec 4 puertos SFP+ 1/10GbE 1 ranura de expansión para módulo 1 puerto serial consola dual-personality (RJ-45 or mini USB) 1 puerto gestión RJ-45 out-of-band 1 USB 2.0 <p>Latenciado: <5 microsegundos Capacidad conmutación: 288 Gbps Velocidad: 180 Mpps Memoria y procesador: SDRAM de 2 GB</p>



LA OBSERVACION; El grupo electrógeno se va a instalar al aire libre, estará expuesto a lluvia o salpicaduras por lo que se requiere el grado de protección IP23.

EN RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN N° 03 DEL PARTICIPANTE UNIMAQ S.A., SE ACOGE LA OBSERVACION PARCIALMENTE; El grupo electrógeno deberá contar con una potencia de salida nominal mínima de 64 kW / 80 kVA, o superior, a fin de garantizar la operatividad del sistema conforme a los requerimientos del servicio

EN RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN N° 04 DEL PARTICIPANTE UNIMAQ S.A., SE ACOGE LA OBSERVACION; El área usuaria acoge la observación, precisando que el equipo de forma mínima debe contar con una VELOCIDAD DE MOTOR: RPM 1800 ya que un motor de menor velocidad generaría una frecuencia de trabajo no compatible con la frecuencia que se trabaja en Perú

Por lo expuesto se precisa lo siguiente:

Dice:

VELOCIDAD DE MOTOR: RPM 1500

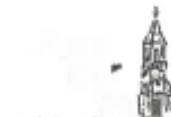
Debe decir:

VELOCIDAD DE MOTOR: RPM 1800

EN RESPUESTA A LA OBSERVACIÓN N° 05 DEL PARTICIPANTE UNIMAQ S.A., NO SE ACOGE LA OBSERVACION; El grupo electrógeno deberá contar con un depósito de combustible con capacidad no menor a 180 litros, que garantice una autonomía mínima de 8 horas de operación continua al 75% de carga, o equivalente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



				<ul style="list-style-type: none"> Tamaño de paquetes del búfer: 4 MB 512 MB de memoria Flash <p>Fuente de alimentación: 2 ranuras para fuente mínimo 1 fuente 150w</p> <p>Funciones de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Command-line interface SNMP manager <p>Montaje y gabinete: Se monta en un rack de telecomunicaciones o gabinete de equipo estándar EIA de 19 pulgadas</p> <p>Tamaño de la tabla de enrutamiento: 32768 (IPv4), 16384 (IPv6)</p> <p>Tamaño de la tabla de direcciones MAC: hasta 64K recomendado 32K</p> <p>Seguridad: UL 60950-1; EN 60825-1 Safety of Laser Products-Part 1; EN 60825-2 Safety of Laser Products-Part 2; IEC 60950-1; EN 60950-1; CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1; FDA 21 CFR Subchapter J; ROHS Compliance; AS/NZS 60950-1; GB 4943; EAC</p> <p>El equipo debe de contar con la funcionalidad de stack: Escalable con enlaces ascendentes de 10 Gigabit e IRF de 9 chasis con ancho de banda de apilamiento de hasta 160 GB/s, incluir cable para stack</p> <p>Módulo: 4 puertos SFP+ 1/10G</p> <p>Accesorio: 7 Transceiver 10G SFP+ LC SR</p> <p>Garantía: 3 años</p> <p>Los switch ofertados tienen que ser de la misma marca</p>
II	Switch plaza de Armas		1	<p>Capa: 3</p> <p>Puertos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 puertos RJ-45 autosensing 10/100/1000 (IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3u Type 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Type 1000BASE-T) con 8 puertos combo (RJ45 or SFP) 4 puertos 1/10G SFP+ 1 ranura de expansión para módulo <p>Latencia: < 5 microsegundos</p> <p>Capacidad de conmutación: 288 Gbps</p> <p>Velocidad: 180 Mpps</p> <p>Memoria y procesador: SDRAM de 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> Tamaño de paquetes del búfer: 4 MB 512 MB de memoria Flash <p>Fuente de alimentación: 2 ranuras para fuente mínimos 1 fuente 150w</p> <p>Fuente de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Smart MC interfaz de línea de comando navegador web SNMP manager <p>Montaje y gabinete: Se monta en un rack de telecomunicaciones o gabinete de equipo estándar EIA de 19 pulgadas</p> <p>Tamaño de la tabla de direcciones MAC: 32K</p> <p>Seguridad: UL 60950-1, EN 60825-1 Safety of Laser Products-Part 1, EN 60825-2 Safety of Laser Products-Part 2, IEC 60950-1, EN 60950-1, CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1, FDA 21 CFR Subchapter J RoHS Compliance, AS/NZS 60950-1, GB 4943, EAC</p> <p>Módulo: 4 puertos SFP+ 1/10G</p> <p>Accesorios: 6 Transceiver 10G SFP+ LC SR</p> <p>Garantía: 3 años</p> <p>Los switch ofertados tienen que ser de la misma marca</p>





4.3. Condiciones de operaciones

- La solución debe ser nueva y de primer uso.

4.4. Garantía Comercial

- La garantía para todos los equipos será de treinta y seis (24) meses, contados desde el día siguiente de la puesta en funcionamiento de la solución ofertada. Se deberá presentar carta de fabricante que avale la garantía de la solución ofertada.

4.5. Instalación, configuración y Puesta en Funcionamiento

Por cuanto la modalidad de ejecución es llave en mano, el contratista debe realizar todas las actividades que pongan en correcto funcionamiento la solución en su conjunto por adquirir.

Será responsabilidad del Contratista efectuar las tareas necesarias para la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución tecnología hiperconvergente ofertada.

El contratista será responsable de la instalación, configuración de los componentes ofertados y será responsable de proporcionar todos los servicios, licencias, suscripciones, elementos y accesorios que sean necesarios para la puesta en funcionamiento de toda la solución tecnología hiperconvergente ofertada.

El contratista debe incluir en su propuesta los cables correspondientes, el servicio de tendido de cables y el servicio de conexión LAN entre dispositivos que permita la puesta en funcionamiento de la totalidad de la solución ofertada.

La omisión en la oferta de algún componente o accesorio que, al momento de la instalación, prueba, configuración y puesta de servicio resulte necesario para la puesta en funcionamiento de la solución ofertada o para el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas, obligará al Contratista a proveerlo de inmediato y sin costo alguno para la Entidad.

Antes del inicio de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento, el contratista deberá entregar el Plan de Trabajo el cual tendrá un plazo de entrega de 20 días (Del ítem 1 al 6) y debe de considerar como mínimo las siguientes actividades:

1. Instalación y configuración de solución hiperconvergente en oficina principal

Esta actividad consta de las siguientes tareas mínimas, las cuales se realizarán en el centro de datos (Filtro)

- Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware a todo nivel.
- Verifica la compatibilidad de los recursos eléctricos instalados de la institución a todo nivel.
- Instalación y acondicionamiento de los componentes eléctricos necesarios para la puesta en marcha de la solución.
- Encendido y Testeo global de todos los equipos ofertados.
- Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware.
- Montaje y acondicionamiento de los equipos en los gabinetes entregados por la MPA, considerar todos los accesorios necesarios para el buen funcionamiento.
- Se configurará 1 cluster que estará conformado por 04 nodos que alojará las máquinas virtuales de la entidad.
- Upgrade de Bios y firmwares a los nodos hiperconvergentes en la última versión estable recomendada.
- Realizar el cableado respectivo entre los equipos hiperconvergentes y switches en la solución.
- Instalación y configuración de los nodos hiperconvergentes con el hipervisor y el software hiperconvergente.
- Configuración de Stack y VLANs en los switches.





- Verificación de conectividad entre switches y tarjetas de fibra en los equipos involucrados.
- Pruebas de Failover y Fallback.
- Configuración y pruebas de LAN.
- Configuración y pruebas de replicación en dos máquinas virtuales
- Documento de pruebas y aceptación

2. Instalación y configuración de solución Hiperconvergentes en oficina remota (Plaza de Armas):

En esta etapa se realizarán las siguientes actividades para mantener un esquema de alta disponibilidad en los servicios de los servidores de Virtualización.

- Definición de los recursos de cluster para todos los equipos.
- Definición de estructura final o distribución de los recursos de hardware.
- Configuración inicial de los servicios de clúster a nivel del software de virtualización.
- Se configurará 1 cluster que estará conformado por 03 nodos que hospedarán la replicación de las máquinas virtuales del site principal de la entidad
- Pruebas funcionales de High Availability (HA) y migración entre nodos.
- Instalación y configuración de herramienta que permita la migración de máquinas físicas a virtuales.

3. Instalación y configuración de software de gestión central hiperconvergente

El proveedor se encargará de la instalación y configuración del software de gestión central de hiperconvergente que permitirá realizar las funciones de replicación y gestión de múltiples clústeres hiperconvergentes desde una 1 consola:

- Instalación y configuración del appliance virtual.
- Licenciamiento y configuración del appliance virtual.
- Registro de clústeres principal y remoto en la consola de gestión
- Configuración de buenas prácticas de uso de gestión central.
- Instalación y configuración de herramienta que permita la replicación de máquinas virtuales hacia la sede remota
- Pruebas de failover y fallback.
- Documento de pruebas y aceptación.

4. Instalación y configuración de software de gestión y monitoreo de hardware hiperconvergente

- Descarga e instalación del software en el servidor designado.
- Configuración básica de red y acceso.
- Configuración de políticas de gestión y monitorización.
- Pruebas funcionales para asegurar una correcta instalación y configuración.

5. Instalación y configuración de Switches LAN start up

El proveedor deberá realizar la instalación física y configuración de switches que servirán de conexión directa de la solución hiperconvergente:

- Instalación y configuración de switches LAN de solución hiperconvergente.
- Cableado de LAN entre nodos hiperconvergentes y switches.
- Cableado desde los switches de solución hiperconvergente hacia el switch core del cliente.
- Configuración de Stacking y solución de alta disponibilidad entre switches de solución hiperconvergente para la sede principal
- Configuración de VLANs y redes que se usarán en la solución hiperconvergente.
- Pruebas de failover y fallback.
- Documento de pruebas y aceptación.

6. Adecuación y mejoramiento en el Sistema Eléctrico / Oficina Filtro

Instalación de circuito eléctrico nuevo para DATA CENTER

- Suministro, montaje e instalación de Interruptor nuevo tipo caja moldeable o similar mínimo de 70amp con su tablero correspondiente





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



Ciudad con horizontalidad...

- Instalación de ductos Conduit 2" con accesorios y respectivas cajas de paso aproximadamente 150 metros adosados a periferia de edificio y señalizado desde casa de fuerza hasta jardín posterior a DATA CENTER
- Suministro, montaje e instalación de SUB TABLERO DATA CENTER desde el cual se distribuye hacia equipos de Aire acondicionado, así como, a TABLERO DE UPS ubicado en data center
- Suministro, montaje e instalación de TABLERO DE UPS, para control, protección y Bypass de UPS en uso de data center
- Tendido de cable y canaleteado desde SUB TABLERO DATA CENTER hacia TABLERO DE UPS mediante conductores 4x16mm²+1, aproximadamente 20 metros
- Instalación de circuito de iluminación y equipos de luces de emergencia en parte frontal y posterior de gabinetes

Instalación de ups y transformador

- Montaje de transformador de aislamiento en gabinete auto soportado
- Montaje de UPS y banco de baterías en gabinete auto soportado
- Canaleteado (que incluya materiales) e instalación de ducto desde gabinete hacia TABLERO UPS
- Conexión de Transformador de aislamiento y UPS desde equipos hacia tablero UPS
- Conexión de salida de voltaje de TABLERO DE UPS hacia PDU de gabinete correspondiente

Sistema de puesta a tierra

- Construcción de pozo a tierra a base de cemento conductivo, con electrodo de cobre
- Cableado de acometida desde electrodo de tierra a tablero mediante uso de conector AB Anderson y hasta barra de tierra de tablero en data center aproximadamente 20 metros
- Medición y emisión de certificado de resistividad de PAT, certificado de resistividad firmado por ingeniero habilitado y colegiado según CNE.

7. Adecuación y Mejoramiento en el Sistema Eléctrico / Oficina Plaza de Armas

Instalación de alimentador desde tablero general

- Derivación desde tablero principal a tablero secundario aproximadamente 20mtl, instalación de tubos de pvc de 2" aproximadamente 20mtl adosado desde tablero general a ambiente ubicado en primer piso, tendido de cable de 16mm² x 3 (línea, neutro y tierra) aproximadamente 23mtl
- Instalación y montaje de tablero de control de ups y transformador de aislamiento, cabina metálica con 05 itm's de 50 amp para control y protección de transformador de aislamiento y ups
- Canaleteado y cableado para toma de energía para salida de energía estabilizada aproximadamente 10 mtl con conductores de 04 mm² más tierra

Montaje e instalación tablero de protección ups

- Montaje de tablero eléctrico
- Canaleteado y conexión
- Montaje de itm e interruptores en tablero

Instalación de ups y transformador

- Montaje de itm e interruptores en tablero
- Conexión del transformador de aislamiento
- Conexión de ups

Sistema de puesta a tierra / área de servicio

Instalación de ducto para acometida adosado de ducto de pvc sap de 1" aproximadamente 7mtl cableado de aprox. 10 mtl con cable 6 awg amarillo verde





Se cuenta con un pozo a tierra, el proveedor deberá de realizar un mantenimiento preventivo de PAT indicado para la medición y emisión de certificado de resistividad, en caso el PAT no se encuentre en condiciones óptimas, se requerirá reconstrucción del mismo para ponerlo en operatividad

8. Grupo electrógeno

- Agregar Interruptor termomagnético para circuito nuevo desde tablero general hacia ubicación de TTA de GE
- Instalación de ductería conduit aproximadamente 150mtl desde casa de fuerza a ubicación de Sub Tablero Data center
- Instalación de tablero de transferencia de grupo electrógeno
- Cableado desde sala de fuerza a ubicación de Sub tablero Data Center
- Construcción de base de concreto, materiales para interconexión, tablero de transferencia y tablero TD (computo) incluye cables de 16mm², tubería EMT DE 2" curvas, uniones, etc. tubería para salida de humos

9. Inspección y pruebas

El proveedor ganador de la buena pro al término del plazo considerado para la prestación principal, realizará en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos entregados, de tal forma que le permita a la Municipalidad establecer que los equipos cumplen con lo solicitado en los Términos de Referencia. Para ello la MPA brindará las facilidades necesarias al proveedor.

10. Pruebas de Aceptación:

Para las pruebas de Aceptación, el proveedor deberá de hacer alcance los formatos de pruebas de aceptación por cada componente de la solución ofertada, dichos formatos de pruebas serán utilizados para la verificación, el que se realizará en coordinación con el personal designado de la MPA y el responsable del Proveedor.

El proveedor deberá incluir como mínimo en los formatos de pruebas de aceptación la realización de las siguientes pruebas de operatividad de los servicios:

- Pruebas de caída de un nodo de la solución (servidor físico, servidor virtual, switch LAN).
- Pruebas de la operatividad del clúster.
- Para los servidores hiperconvergentes:
- Pruebas de redundancia de fuentes de poder.
- Pruebas de failover y fallback en módulos Ethernet.

Cualquier defecto notificado por la MPA al proveedor durante la realización de las pruebas de aceptación, será rectificado por este sin costo alguno, teniendo como plazo máximo cinco (05) días hábiles a partir de su notificación.

Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a conformidad de la MPA se levantará y entregará al Proveedor el Acta de Pruebas de Aceptación.

11. Capacitación

El contratista deberá realizar la transferencia de conocimientos de la solución ofertada, en instalación, configuración, administración, monitoreo, identificación y resolución de problemas comunes de toda la solución, la cual deberá ser dictada por especialistas certificados por el fabricante de la solución de servidores y plataforma de hiperconvergencia.

El equipo de trabajo debe contar con experiencia de una (01) capacitación en las soluciones involucradas por cada especialista. El postor podrá proponer al personal clave para el cumplimiento de este requerimiento.





La transferencia de conocimientos deberá contar con una duración de ocho (08) horas lectivas, la misma que será dirigida a dos (04) colaboradores de la Sub Gerencia de Informática, para acreditar el perfil y experiencia de los instructores se deberá presentar la documentación sustentatoria para la firma del contrato.

En el primer día de la capacitación, el contratista deberá brindar todo el material didáctico en formato digital para cada participante.

Dicha capacitación deberá tener al menos el siguiente temario

- Administración de la solución ofertada.
- Configuración de la solución ofertada.
- Uso de herramientas de administración, monitoreo y replicación.
- Solución de problemas o incidentes de la solución ofertada y componentes.
- Material impreso y/o digital.

El contratista deberá entregar los certificados de capacitación a cada uno de los participantes al finalizar la transferencia de conocimiento. Dicha capacitación se deberá llevar a cabo bajo la modalidad virtual de acuerdo a las condiciones acordadas para ello.

Adicionalmente el CONTRATISTA deberá entregar en formato impreso y en CD por cada participante, toda la documentación que contenga todo el contenido de la instrucción.

PRESTACIONES ACCESORIAS

a. Migración

1. Servicio y actualización de sistemas operativos Linux 42 máquinas virtuales

- Evaluación del estado actual del sistema operativo y aplicaciones.
- Identificación de las versiones de Linux a actualizar.
- Desarrollo de un plan detallado de actualización, incluyendo ventanas de tiempo y procedimientos de respaldo.
- Verificación de compatibilidad de hardware y software con la nueva versión de Linux.
- Descarga y verificación de los paquetes de actualización.
- Ejecución de la actualización del sistema operativo Linux, asegurando que todos los paquetes y dependencias sean actualizados correctamente.
- Monitoreo del proceso de actualización para asegurar que se complete sin errores.
- Realización de pruebas post-actualización para confirmar que el sistema operativo funcione correctamente.
- Ajuste de configuraciones del sistema según sea necesario en la nueva versión.
- Validación del rendimiento y funcionalidad del sistema actualizado.

2. Servicio de migración de servidor V2V 18 máquinas virtuales

Considerar como mínimo las siguientes actividades, plazo de ejecución 45 días

- Evaluación del entorno actual y destino de las máquinas virtuales.
- Identificación de los servidores y aplicaciones a migrar.
- Desarrollo de un plan detallado de migración, incluyendo ventanas de tiempo y procedimientos de respaldo.
- Configuración del entorno de destino para recibir las máquinas virtuales.
- Verificación de compatibilidad entre los hipervisores de origen y destino.
- Ejecución de la migración de las máquinas virtuales utilizando herramientas adecuadas soportadas y validadas por el fabricante.
- Monitoreo del proceso de migración para asegurar que se complete sin errores.
- Realización de pruebas post-migración para confirmar que las máquinas virtuales funcionan correctamente en el nuevo entorno.
- Ajuste de configuraciones de red, almacenamiento y recursos según sea necesario en el nuevo entorno.





- Validación del rendimiento y funcionalidad de las máquinas virtuales migradas.

Se considerará un soporte presencial 24x7 por un total de 20 horas hasta que culmine el proceso de migración o lo que ocurriese primero.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a. Del Proveedor

- ✓ Empresa dedicada a la venta e instalación de servidores hiperconvergentes o similares al objeto de la contratación; asimismo debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) una vez el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Se consideran bienes similares a los siguientes:
 - o Venta o Implementación de Sistemas de plataforma virtual hiperconvergente.
 - o Venta de servidores o Sistemas de almacenamiento
 - o Venta de software de virtualización o de soluciones convergentes para Datacenter.
 - o Venta o adquisición de servidores Blades y/o chasis y/o almacenamiento.
 - o Venta o adquisición de equipos de procesamiento de datos para centro de datos (Hardware y/o Software).
 - o Venta o adquisición de soluciones de virtualización (Hardware y/o Software)
- ✓ Carta del fabricante que describa que los equipos propuestos deberán ser nuevos, de tecnología vigente, de última generación y que cumplan con el requerimiento de bienes solicitado. Este documento deberá ser presentado al momento de la presentación de la propuesta.
- ✓ Declaración jurada del CONTRATISTA y Carta del Fabricante en la cual indique que los equipos ofertados cuentan con una vigencia tecnológica de más de 3 años, contados a partir del año de la convocatoria de los bienes. Este documento deberá ser presentado al momento de la presentación de la propuesta.
- ✓ El proveedor de la solución tiene que ser canal autorizado de la marca y en su propuesta sustentar con carta del fabricante

b. Del Personal

El Contratista deberá realizar la instalación total de la plataforma, para ello deberá considerar todos los componentes y servicios requeridos para la entrega de la plataforma en funcionamiento. La instalación deberá de ser realizada por personal con certificación vigente del fabricante de la plataforma de Hiperconvergencia.

Se considerará el siguiente personal clave:

01 Jefe de Proyecto

- a) Ingeniero titulado y colegiado habilitado en Sistemas e Informática
- b) Certificado en PMP
- c) Experiencia mínima de un (01) año como jefe de proyectos supervisando implementaciones de proyectos de servidores hiperconvergentes y/o sistemas de almacenamiento.

02 especialistas en soluciones de hiperconvergencia virtualización e infraestructura de Data Center

- a) Certificado en hiperconvergencia
- b) Certificado en la marca de bienes propuesta
- c) Certificaciones como: ITIL, especialista en Gobernabilidad TI y/o Scrum Foundation Professional Certificate SFPC, adjuntar certificados.
- d) Experiencia no menor de un (01) año en diseño e implementación de servicios desplegados sobre la plataforma de virtualización ofertada



6. ENTREGABLES

La presentación de cada entregable indicado en los numerales 7.1, 7.2, 7.3 y 7.4 serán dirigidos a la Sub Gerencia de Informática mediante Mesa de partes de la Municipalidad, ubicado en Calle el Filtro 501 – Cercado – Arequipa de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. o mediante mesa de partes virtual de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por la Municipalidad en el mismo horario, según el plazo previsto para cada uno de los entregables, siendo que los remitidos fuera de esa hora serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.



PRESTACIÓN PRINCIPAL

6.1. Entrega de bienes

Entrega de bienes en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Arequipa que se acredita con el Acta de Entrega de Bienes

6.2. Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución

Informe técnico final sobre la solución implementada. Deberá contener lo siguiente:

- a) Instalación, administración y configuración de la solución ofertada.
- b) Documentación de las licencias y de la vigencia de la garantía.
- c) El resultado de las pruebas de esfuerzo, conectividad y tolerancia a fallos, que se realizarán durante el proceso de instalación, los cuales serán definidos previamente en coordinación con el área técnica de la Sub Gerencia de Informática.
- d) Topología de la solución implementada.
- e) Acta de conformidad de instalación, configuración y puesta en funcionamiento

6.3. Capacitación:

Al término de la capacitación deberá presentar el acta de capacitación, a entregarse contra la ejecución de la capacitación.

PRESTACIÓN ACCESORIA

6.4. Entregable de migración:

Al término de la migración deberá presentar el acta de conformidad.

7. PLAZO DE ENTREGA

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El plazo de la prestación principal es de ciento cinco (105) días calendarios considerando la entrega de los bienes de la solución y la instalación, configuración y puesta en marcha de la solución, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- El plazo de entrega de los bienes será de 85 días calendarios
- El plazo de instalación y puesta en funcionamiento será de 20 días calendarios

PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo de las prestaciones accesorias migración y capacitación será de hasta sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad de instalación, configuración y puesta en funcionamiento



8. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION

8.1. Lugar de entrega

Los bienes deberán ser entregados en la Sub Gerencia de Informática o en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Arequipa, sito en Portal de la Municipalidad 110 Plaza de Armas - Cercado. Horario de oficina (8:00 a.m. a 3:00p.m.)

8.2. Lugar de instalación

La instalación de la solución principal se realizará en Calle el Filtro 501 – Cercado primer piso Data Center



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



La instalación de la solución secundaria se realizará en Portal de la Municipalidad 110 Plaza de Armas – Cercado primer piso Data Center

9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

9.1. RECEPCIÓN DE BIENES

Dentro del almacén de la Municipalidad (léase numeral 9.1 de los TDR), debiendo contar con la presencia de un representante del Almacén, un representante de la Sub Gerencia de Informática y un representante del CONTRATISTA. El acta producto de la recepción es el acta de entrega y recepción de bienes.

9.2. CONFORMIDAD

DE LA PRESTACION PRINCIPAL:

- ✓ **Entrega de los bienes de la solución:**
La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Informática y Estadística y la Sub Gerencia de Obras Públicas y Edificaciones Privadas.
- ✓ **Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución:**
La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Informática.
- ✓ **Sobre la capacitación:**
La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Informática., en un plazo de siete (07) días calendario luego de realizado la capacitación y presentado el entregable correspondiente indicado en el numeral 7.3.

DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS:

- ✓ **Sobre la migración:**
La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Informática.



10. FORMA DE PAGO

La forma de pago será mediante (01) pago por prestación principal y (01) pago por prestación accesoría, después de efectuada la conformidad, para lo cual se deberá adjuntar:

- Factura, boleta
- Carta de Autorización para el pago con abonos en Cuenta Interbancaria (CCI).

11. ADELANTOS

No aplica

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Suma Alzada

13. MODALIDAD DE SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Llave en mano

14. PENALIDAD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días calendario}}$$

Penalidad diaria: Donde F tiene los siguientes valores:

- a.1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:
Bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.40
- a.2) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
Bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Compra, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con la adquisición aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, EL PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de compra de la que estos EETT forman parte integrante.

16. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias, y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad pueda accionar.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA
Ing. Enzo Elías Velásquez Lobaton
JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 534 270.90 (dos millones quinientos treinta y cuatro mil doscientos setenta con 90/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Venta o implementación de sistemas de plataforma virtual hiperconvergente. Venta de servidores o sistemas de almacenamiento. Venta de software de virtualización o de soluciones convergentes para DataCenter. Venta o adquisición de servidores Blades y/o chasis y/o almacenamiento. Venta o adquisición de equipos de procesamiento de datos para centro de datos (Hardware y/o Software) Venta o adquisición de soluciones de virtualización (Hardware y/o Software)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>01 JEFE DEL PROYECTO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) año como Jefe de proyectos supervisando implementaciones de proyectos de servidores hiperconvergentes y/o sistemas de almacenamiento.</p> <p>Asimismo, deberá contar con la siguiente certificación: Certificado en PMP</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Para acreditar la certificación solicitada, deberá presentar el certificado.

02 ESPECIALISTAS EN SOLUCIONES DE HIPERCONVERGENCIA E INFRAESTRUCTURA DE DATA CENTER

Requisitos:

Un (01) año en diseño e implementación de servicios desplegados sobre la plataforma de virtualización ofertada.

Asimismo, ambos especialistas deberán contar con las siguientes certificaciones:

- Certificado en hiperconvergencia
- Certificado en la marca de bienes propuesta
- Certificaciones como: ITIL, especialista en Gobernabilidad TI y/o Scrum Foundation Profesional Certificate SFPC

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para acreditar las certificaciones solicitados, deberán presentar los certificados.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Prestación principal:

El plazo de la prestación principal es de ... (SEÑALAR LA CANTIDAD DE DÍAS) días calendario considerando la entrega de los bienes de la solución y la instalación, configuración y puesta en marcha de la solución, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, divididos de la siguiente manera:

- El plazo de entrega de los bienes será de ... (SEÑALAR LA CANTIDAD DE DÍAS) días calendario.
- El plazo de instalación y puesta en funcionamiento será de ... (SEÑALAR LA CANTIDAD DE DÍAS) días calendario.

Prestación accesorio:

El plazo de las prestaciones accesorias, migración y capacitación será de ... (SEÑALAR LA CANTIDAD DE DÍAS) días calendario contados a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad de instalación, configuración y puesta en funcionamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2025-MPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 1 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/03/2025					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE SERVIDOR, GRUPO ELECTRÓGENO Y SWITCH, EN EL (LA) SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2607178					
1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC		2		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			92
1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP			2607178		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 3994-2024-MPA/DGU/SGOPEP		Fecha de recepción		15/11/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se ha acreditado la pluralidad de proveedores que ofertan todos los componentes del paquete.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 1
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
J&C CORP S.R.L. ADAN FELIX VILCA MAQUERA NXS SOLUTIONS PERUS.R.L.			
4.2 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA</p> <p style="text-align: center;"><i>C.P. C. José Alberto Santos Charajc</i></p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE QUE DEBE SER EL ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.