

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 16/12/2024   |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS, CON FICHA TÉCNICA APROBADAS POR PERU COMPRAS, PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA), AÑO FISCAL 2025 |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |  |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 106  |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |  |                    |                             |                             |
|-----|---|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 0160-2024-MPSC-GM-GDS/PP.SS. | Fecha de recepción | 18/11/2024                  |                             |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X                                      | NO                 |                             |                             |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO                 | X                           |                             |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |                             |                             |

|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO              |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|--|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones    | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                 |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Reajuste de cantidades, por Previsión presupuestal. |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   | 21/11/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 04/12/2024                                 |                                      |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  | SI <input checked="" type="checkbox"/>                        |   | NO <input type="checkbox"/>                |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  | SI <input checked="" type="checkbox"/>                        |   | NO <input type="checkbox"/>                |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |   |  |  | SI <input type="checkbox"/>                                   |   | NO <input type="checkbox"/>                |                                      |
|  |   |  |  |   |   | X  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |   |  |  | SI <input type="checkbox"/>                                   |   | NO <input type="checkbox"/>                |                                      |
|  |   |  |  |   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |   |  |  | SI <input type="checkbox"/>                                   |   | NO <input type="checkbox"/>                |                                      |
|  |   |  |  |   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN<br/>JUANACHICO</p> <p style="margin: 0;">Mg. Caridad del Rosario Cardenas Armas</p> <p style="margin: 0;">ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</p> </div> </div> |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |