



## UNIDAD EJECUTORA 011: CARPETA FISCAL ELECTRONICA

### Términos De Referencia

**Consultoría Individual:** Profesional en Equipamiento.

#### Ficha Resumen

<b>Unidad</b>	Unidad Ejecutora 011: Carpeta Fiscal Electrónica
<b>Duración de la Consultoría</b>	Tres (03) meses, prorrogables de acuerdo con la evaluación de desempeño del consultor
<b>Responsable de la Supervisión</b>	Profesional I del Equipo Técnico

### I. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N° 4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

El Programa será ejecutado conjuntamente, en calidad de Organismos Ejecutores, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ), cada uno de ellos con una Unidad Ejecutora, con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa. Dicha unidad, en el caso del MP, es la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica.

El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el Contrato de Préstamo y el Manual de Operaciones del Programa (MOP).

En ese contexto, se requiere contratar consultores individuales, para la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica

### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un(a) Profesional en Equipamiento para el Equipo Técnico, para la ejecución de los componentes de equipamiento informático, equipamiento especializado, licenciamiento, mobiliario u otro relacionado, que forman parte del programa de “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú” a cargo de la Unidad Ejecutora 011 del Ministerio Público



### III. ACTIVIDADES A REALIZAR

El/la Consultor/a deberá realizar las siguientes actividades:

1. Supervisar la ejecución de los proyectos a cargo del MP, en el marco del Programa, cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y cuyos componentes no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura.
2. Coordinar con los coordinadores de enlace y Especialistas en Gestión, la programación de las actividades de los proyectos a cargo del MP, en el marco del PEP y POA
3. Coordinar con el Especialista en Planeamiento y Presupuesto y el Especialista en Monitoreo y Evaluación para la elaboración del PEP y POA en lo relacionado con los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y cuyos componentes no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura.
4. Elaborar la definición de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de los proyectos, en el marco del Programa, y cuyos componentes no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura, con el asesoramiento y apoyo del IML, de la Oficina de Peritajes y sus coordinadores de enlace.
5. Gestionar la aprobación y remisión, por parte de los coordinadores de enlace del IML y la Oficina de Peritajes, de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de los proyectos, en el marco del Programa, y cuyos componentes no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura.
6. Gestionar el registro en el Banco de Inversiones, en coordinación con el responsable de la UE, de la consistencia entre el Estudio Definitivo o Expediente Técnico con los Estudios de Pre Inversión con el que se otorgó la viabilidad a los proyectos, en el marco del Programa.
7. Coordinar con el Especialista de Adquisiciones para implementar los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios de los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura.
8. Participar en los comités de selección de los procesos de adquisiciones y contrataciones de los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura.
9. Gestionar, supervisar y evaluar los entregables parciales y finales de las consultorías, así como también la recepción de los bienes adquiridos y en general todo entregable estipulado en los contratos suscritos de los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura.
10. Velar por el cabal cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, servicios y consultorías relacionados con los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura, en los términos pactados y de acuerdo a las normas y procedimientos administrativos vigentes aplicables.
11. Hacer seguimiento y monitoreo a la emisión de la conformidad de la adquisición de bienes, servicios y consultorías de los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura, de acuerdo a lo estipulado en los contratos a su cargo.



Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú

12. Hacer seguimiento y monitoreo a los pagos correspondientes de los contratos de los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura, previa emisión de la conformidad de los Coordinadores de Enlace.
13. Preparar la información y documentación requerida por la UE, BID o MP, de los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura.
14. Informar sobre el cierre de un contrato y solicitar la gestión de la liquidación del mismo, en coordinación con el coordinador de enlace de la OGTI.
15. Supervisar y monitorear la ejecución de los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura, en coordinación con el Especialista en Monitoreo y Evaluación, velando por el cumplimiento de metas y objetivos.
16. Coordinar con las diversas instancias de la UE los aspectos relacionados con los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura, a fin de optimizar la ejecución de las mismas.
17. Revisar la documentación presentada por los coordinadores de enlace del IML y la Oficina de Peritaje relacionado con los proyectos cuyas áreas técnicas usuarias son el IML y la Oficina de Peritajes, y no están vinculados con la adecuación y acondicionamiento de infraestructura, a fin de optimizar la ejecución de las mismas.
18. Coordinar con el Especialista de Monitoreo y Evaluación para la formulación de los informes de ejecución y evaluación.
19. Otras actividades que sean asignadas por el Profesional I o la Dirección Ejecutiva de la UE 011 y que sean inherentes a su cargo.
20. De ser el caso y previo sustento de la necesidad por parte del Equipo Técnico de la UE 011, realizara viaje(s) relacionadas al desarrollo de sus actividades.

#### IV. METODOLOGIA DE TRABAJO

La modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades. Deberán observarse las siguientes líneas de acción permanente:

- Generación y mantenimiento de una estrecha coordinación con los demás especialistas de la UE y con las áreas técnicas usuarias, sujetándose a la normatividad nacional vigente y las normas del BID, con el objeto de garantizar un flujo permanente de información y la adecuada ejecución de acciones propias del Programa.
- Registro de las lecciones aprendidas que permitan retroalimentar y mejorar la ejecución (implementación) del Programa.

#### V. PRODUCTO / INFORMES

El consultor deberá presentar informes de las actividades realizadas según el siguiente detalle:

- Informe mensual: El/la consultor/a presentará informes parciales de las actividades realizadas, según actividades descritas en el numeral III.
- Informe final: Al finalizar la vigencia del contrato, el consultor deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación. Este informe se remitirá al BID para conocimiento.



## **VI. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

La duración del servicio será de tres (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, renovable de acuerdo con la evaluación del consultor.

## **VII. HONORARIOS PROFESIONALES**

El/la consultor recibirá la suma de S/ 12 000.00 (Doce mil con 00/100 Soles) como honorarios en forma mensual, posterior a la entrega de cada informe parcial y/o informe final previa conformidad.

El monto mensual está incluido todos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

No incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la consultoría, los cuales de presentarse deberán ser asumidos por la Unidad Ejecutora 011.

## **VIII. PERFIL OBLIGATORIO DEL CONSULTOR**

### **Formación Académica**

- Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecatrónica o Ingeniería Electromecánica o Ingeniería del Energía.
- Diplomado o curso de especialización o programa de especialización o similar en gestión de proyectos o dirección de proyectos o gerencia de proyectos o gestión pública o inversión pública o proyectos de inversión o invierte.pe o Contrataciones con el Estado.

### **Experiencia General**

- Cinco (05) años en el sector público y/o privado.

### **Experiencia Específica**

- Dos (02) años en el sector público o privado desempeñando funciones como formulador o coordinador de proyectos o ejecutor de obras relacionados con equipamiento tecnológico.

### **Competencias Funcionales Requeridas**

- Vocación de servicio
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Visión estratégica y capacidad de gestión

## **IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión y conformidad del servicio serán realizadas por el(a) Profesional I del Equipo Técnico.



## **X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD**

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de la propiedad de la Entidad, y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgadas, salvo autorización expresa de la misma. En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UNIDAD EJECUTORA 011 CARPETA FISCAL ELECTRONICA en forma exclusiva.

## **XI. PROTOCOLOS SANITARIOS**

El consultor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM del 27/10/2022, sobre otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación con la emergencia sanitaria.



### CRITERIO DE CALIFICACIÓN

<b><u>CALIFICACIONES GENERALES</u></b>		
<b>1</b>	<b><u>FORMACIÓN ACADEMICA</u></b>	<b>Máximo 30 puntos</b>
	en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecatrónica o Ingeniería Electromecánica o Ingeniería del Energía.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b>
		<b>No</b>
	Diplomado o curso de especialización o programa de especialización o similar en gestión de proyectos o dirección de proyectos o gerencia de proyectos o gestión pública o inversión pública o proyectos de inversión o invierte.pe o Contrataciones con el Estado.	<b>Cumple:</b>
		<b>Sí</b>
		<b>No</b>
	Diez (10) puntos por cada diploma o curso o capacitación en certificación de especialización.	<b>Máximo 30 puntos</b>
<b>2</b>	<b><u>EXPERIENCIA LABORAL</u></b>	<b>Máximo 50 puntos</b>
	<b><u>Experiencia General</u></b>	<b>Cumple:</b>
	Cinco (05) años en el sector público y/o privado.	<b>Si</b>
		<b>No</b>
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Máximo 30 puntos</b>
	<b><u>Experiencia Específica</u></b>	<b>Cumple:</b>
	Dos (02) años en el sector público o privado desempeñando funciones como formulador o coordinador de proyectos o ejecutor de obras relacionados con equipamiento tecnológico.	<b>Sí</b>
		<b>No</b>
	Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	<b>Máximo 20 puntos</b>
<b>3</b>	<b><u>ENTREVISTA</u></b>	<b>Máximo 20 puntos</b>
	Vocación de servicio	5.00
	Orientación a resultados	5.00
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00
	Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>