


85

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA " AMPLIACION, MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E VICTOR REYES ROCA DE LA LOCALIDAD DE NARANJILLO- DISTRITO DE LUYANDO- LEONCIO PRADO - HUANUCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	48						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de Idea	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1452-2023-GRH-GR/SGOS	Fecha de recepción	14/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	-	-	
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	-	
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI -		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI -		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI -		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI -		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							





## 54

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>																											
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	0	Otro: Señalar otra moneda																				
		MONTO	S/ 687,252.09 ( Seiscientos ochenta y siete mil doscientos cincuenta y dos con 09 /100 soles )																								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 60%;">RESUMEN</td> <td style="width: 40%; text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td>Gastos Administrativos</td> <td style="text-align: right;">\$41,700.00</td> </tr> <tr> <td>Costo Directo</td> <td style="text-align: right;">\$469,211.06</td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales Variables</td> <td style="text-align: right;">\$83,713.06</td> </tr> <tr> <td>Gastos Generales Fijos</td> <td style="text-align: right;">\$16,940.00</td> </tr> <tr> <td>Utilidad (7.50%)</td> <td style="text-align: right;">\$53,840.76</td> </tr> <tr> <td><b>SUB TOTAL</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$656,241.92</b></td> </tr> <tr> <td>IGV 18%</td> <td style="text-align: right;">119,013.08</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>\$775,255.00</b></td> </tr> </table>								RESUMEN		Gastos Administrativos	\$41,700.00	Costo Directo	\$469,211.06	Gastos Generales Variables	\$83,713.06	Gastos Generales Fijos	\$16,940.00	Utilidad (7.50%)	\$53,840.76	<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$656,241.92</b>	IGV 18%	119,013.08	<b>TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION</b>		<b>\$775,255.00</b>	
RESUMEN																											
Gastos Administrativos	\$41,700.00																										
Costo Directo	\$469,211.06																										
Gastos Generales Variables	\$83,713.06																										
Gastos Generales Fijos	\$16,940.00																										
Utilidad (7.50%)	\$53,840.76																										
<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$656,241.92</b>																										
IGV 18%	119,013.08																										
<b>TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION</b>																											
<b>\$775,255.00</b>																											
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																											
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/04/2025			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	25/04/2023																					
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO	-																						
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																											
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	x																						
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																											
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	x																						
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																											
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	x																						
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																											
<b>5.</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Lic. Adm. Hugo M. Taipe Garcia</b></p> <p><b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>																										
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																											