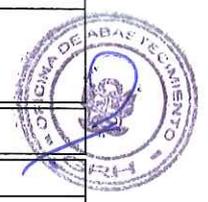


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA " AMPLIACION, MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E VICTOR REYES ROCA DE LA LOCALIDAD DE NARANJILLO- DISTRITO DE LUYANDO- LEONCIO PRADO - HUANUCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	48						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de Idea	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1452-2023-GRH-GR/SGOS	Fecha de recepción	14/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	-	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	S/ 687,252.09 (Seiscientos ochenta y siete mil doscientos cincuenta y dos con 09 /100 soles)

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISIÓN	
SUPERVISIÓN DE OBRA	
PROYECTO	Ampliación, Mejoramiento y Equipamiento de los Centros Educativos de la LE N° 32508 Víctor Ruyos Roca de la Localidad de Naranjillo, Distrito de Cayancha - Leoncio Prado - Huánuco.

UBICACIÓN : HUÁNUCO - LEONCIO PRADO - CAYANCHA - NARANJILLO
 MODALIDAD : POR CONTINUA
 FECHA : Agosto 22
 Tiempo de Supervisión 270 días calendario, 1246 días de Supervisión en Campo y 30 días para el proceso de recepción de la obra, preliquidación y arreglo de documentos para el Liquidación Final del Contrato de Obra.

Item	Concepto	Unid	UNICE	Cum	Tiempo en meses	Precio Unitario	Sub Total	Total
A. GASTOS ADMINISTRATIVOS								
a.1	Gastos de Ubicación y Ejecución de Proyectos (incl. viaje)	por			5.00	371,000.00	1,855,000.00	
	Mano de obra Especialista, Téc. en Contabilidad, Datos)	por			0.10	371,000.00	37,100.00	
a.2	Gastos Legales (Notariales)	Unid			6.00	2,500.00	15,000.00	
a.3	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	por			1.00	2,500.00	2,500.00	
	SUB TOTAL (A)							1,905,000.00
B. COSTO DIRECTO								
PERSONAL CLAVE								
b.1	- Jefe de Supervisión	Mes	1	1.00	8.00	250,000.00	250,000.00	
b.2	- Asistente del Jefe de Supervisión	Mes	1	1.00	8.00	200,000.00	200,000.00	
b.3	- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	1.00	7.00	234,000.00	234,000.00	
b.4	- Supervisor Esp. En Arquitectura	Mes	0.5	1.00	7.00	250,000.00	125,000.00	
b.5	- Supervisor Esp. En Instalaciones Eléctricas	Mes	0.5	1.00	7.00	245,000.00	122,500.00	
b.6	- Supervisor Esp. en Instalaciones Sanitarias	Mes	0.5	1.00	7.00	245,000.00	122,500.00	
b.7	- Supervisor Esp. en Instalaciones de Calefacción	Mes	0.5	1.00	7.00	245,000.00	122,500.00	
b.8	- Supervisor Especialista en Instalación de Ventilación	Mes	0.5	1.00	7.00	245,000.00	122,500.00	
b.9	- Supervisor Especialista en Geotecnia	Mes	0.5	1.00	7.00	245,000.00	122,500.00	
b.10	- Supervisor Esp. En Control de Calidad	Mes	0.5	1.00	7.00	245,000.00	122,500.00	
								1,540,000.00
PERSONAL NO CLAVE								
b.11	- Especialista en Topografía	Mes	0.25	1.00	8.00	372,000.00	93,000.00	
b.12	- Costeador Administrador	Mes	1.00	1.00	8.00	372,000.00	372,000.00	
b.13	- Técnico de Laboratorio de Entrenamiento	Mes	1.00	1.00	8.00	372,000.00	372,000.00	
b.14	- Técnico en Entrenamiento	Mes	1.00	1.00	8.00	372,000.00	372,000.00	
								1,468,000.00
	Pago de Beneficios	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
	Atención Primaria (25% de ANSV)	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
	EGSALUD (04% P. Una Aporte al Empleador)	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
	Seguro de Vida (10 años mínimos)	Unid		1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
	R.C.T.R. (1.5% P. Una Aporte al Empleador)	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
	R.C.T.R. (1.5% P. Una Aporte al Empleador)	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
	(C.T.R. 10, 23.33%, P. Una)	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
	Atenciones (M2 de P. Unid. Asist. Prim.)	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
	Gratificación (18% Punt. X?)	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
								1,468,000.00
	SUB TOTAL (B)							3,008,000.00
C. GASTOS GENERALES								
c.1	Gastos Operativos Variables							
c.1.1	Obras Fijas, Sumos e Insumos para Control de Calidad	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.2	Personal Administrativo y Auxiliar	%		5.00		3,016,000.00	150,800.00	
c.1.3	Alquiler	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.4	Ingresos Materiales	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.5	Ingresos Materiales	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.6	Ingresos Materiales	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.7	Ingresos Materiales	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.8	Utilidad Operativa de Licencia	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.9	Alquiler de Oficina	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.10	Tarifa de Servicio	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.11	Viáticos	Mes		1.00	7.00	372,000.00	2,604,000.00	
c.1.12	Plan Para la Seguridad, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo	Unid		1.00	1.00	372,000.00	372,000.00	
c.1.13	Impresión y Distribución del Centro de Trabajo (*)	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.14	Impresión y Distribución del Centro de Trabajo (*)	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.15	Impresión y Distribución del Centro de Trabajo (*)	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.16	Lavado y Desinfección de Bases Operativas (*)	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.17	Lavado y Desinfección de Bases Operativas (*)	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.18	Beneficiarios de la Promoción del Empleo COVID-19 en el Centro de Trabajo (*)	Unid		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.19	Medios Preventivos de Aplicación Colectiva (*)	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
c.1.20	Medios Preventivos de Aplicación Colectiva (*)	Mes		1.00	8.00	372,000.00	3,016,000.00	
	(*) Ver hoja de Costo luego de implementación del Plan Para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo							
	SUB TOTAL (C)							6,016,000.00
D. GASTOS GENERALES FIJOS								
d.1	Equipos de Protección Personal	Mes		1.00	2.00	1,855,000.00	3,710,000.00	
d.2	Impresión Fiscal	Unid		1.00	1.00	1,855,000.00	1,855,000.00	
d.3	Equipamiento para la Licitación	Mes		1.00	1.00	1,855,000.00	1,855,000.00	
d.4	Gastos de Licitación de Obra	Mes		1.00	1.00	1,855,000.00	1,855,000.00	
	SUB TOTAL (D)							7,430,000.00
RESUMEN								
	Gastos Administrativos							1,905,000.00
	Costo Directo							3,008,000.00
	Gastos Generales Variables		13.15%					2,683,712.00
	Gastos Generales Fijos		4.17%					3,100,000.00
	Unidad (7.00%)		7.00%					2,622,417.00
	SUB TOTAL							10,019,119.00
	IGV 18%							1,803,441.38
	TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN							11,822,560.38



CONTINUA

FORMATO																																		
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																		
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	0	Otro: Señalar otra moneda																											
		MONTO	S/ 687,252.09 (Seiscientos ochenta y siete mil doscientos cincuenta y dos con 09 /100 soles)																															
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">RESUMEN</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Gastos Administrativos</td> <td></td> <td style="text-align: right;">541,700.00</td> </tr> <tr> <td>Costo Directo</td> <td></td> <td style="text-align: right;">5460,211.06</td> </tr> <tr> <td>Costos Generales Variables</td> <td style="text-align: right;">15.18%</td> <td style="text-align: right;">828,719.06</td> </tr> <tr> <td>Costos Generales Fijos</td> <td style="text-align: right;">10.15%</td> <td style="text-align: right;">596,940.00</td> </tr> <tr> <td>Utilidad (7.50%)</td> <td style="text-align: right;">7.50%</td> <td style="text-align: right;">602,040.76</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">6582,417.92</td> </tr> <tr> <td>IGV 18%</td> <td style="text-align: right;">10.01%</td> <td style="text-align: right;">664,835.03</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN</td> <td style="text-align: right;">S/687,252.09</td> </tr> </table>								RESUMEN			Gastos Administrativos		541,700.00	Costo Directo		5460,211.06	Costos Generales Variables	15.18%	828,719.06	Costos Generales Fijos	10.15%	596,940.00	Utilidad (7.50%)	7.50%	602,040.76	SUB TOTAL		6582,417.92	IGV 18%	10.01%	664,835.03	TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN		S/687,252.09
RESUMEN																																		
Gastos Administrativos		541,700.00																																
Costo Directo		5460,211.06																																
Costos Generales Variables	15.18%	828,719.06																																
Costos Generales Fijos	10.15%	596,940.00																																
Utilidad (7.50%)	7.50%	602,040.76																																
SUB TOTAL		6582,417.92																																
IGV 18%	10.01%	664,835.03																																
TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN		S/687,252.09																																
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																		
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2023																														
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	-																													
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>																																		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	x																													
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>																																		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	x																													
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>																																		
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	x																													
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>																																		
5.	 <p style="margin: 0;">GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p style="margin: 0;">Lic Adm Hugo M. Taipe Garcia</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>																																	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																		
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>																																		