

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima

Nomenclatura : CP-SM-5-2023-ZRLIMA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REPOSITORIO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL DE LOS TITULOS ARCHIVADOS DE LA ZONA REGISTRAL N°IX-SEDE LIMA - PROYECTO DE INVERSION DE DIGITALIZACION CUI N°2524178

Ruc/código :	20546883427	Fecha de envío :	21/07/2023
Nombre o Razón social :	PAPYRUM NEXUS S.A.C.	Hora de envío :	18:31:10

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

Con el objetivo de promover una mayor participación de postores, solicitamos a la institución que acepte también como experiencias similares aquellas relacionadas con la digitalización, custodia documental, gestión digital de documentos y expedientes, ya que estos servicios implican numerosas tareas idénticas o semejantes a las requeridas en el presente servicio. Entre estas labores se encuentran la recepción de documentos, organización, clasificación, preparación, inventario, grabación e indexación de datos. Por consiguiente, consideramos que los servicios que indicamos anteriormente, abarcan las actividades necesarias para el presente proceso y, por lo tanto, deben ser considerados como experiencias similares.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 3.2 **Literal:** c **Página:** 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, con finalidad de promover una mayor participación de postores se aceptarán como servicios similares a los indicados en las Bases, los siguientes:

- Servicio de Digitalización
- Servicio de Custodia Documental
- Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- Servicio de Digitación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

(...)

Se consideran servicios similares a los siguientes

- ¿ Organización de Acervo Documental
- ¿ Administración y/o Gestión de archivos
- ¿ Administración de Archivo Activo y/o Vigente
- ¿ Servicios in house de trámite documentario y/o archivo
- ¿ Gestión Documentaria y/o mesa de partes
- ¿ Servicios de Inventario, depuración y descarte de materiales documentales, bibliográficos y cartográficos, clasificación, depuración, ordenamiento por series documentales, foliado de documentos y rotulado de cajas.
- ¿ Organización Files e Inventario mensual
- ¿ Servicio de Digitalización
- ¿ Servicio de Custodia Documental
- ¿ Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- ¿ Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- ¿ Servicio de Digitación

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima

Nomenclatura : CP-SM-5-2023-ZRLIMA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REPOSITORIO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL DE LOS TITULOS ARCHIVADOS DE LA ZONA REGISTRAL N°IX-SEDE LIMA - PROYECTO DE INVERSION DE DIGITALIZACION CUI N°2524178

Ruc/código : 20546883427

Fecha de envío : 21/07/2023

Nombre o Razón social : POPYRUM NEXUS S.A.C.

Hora de envío : 18:31:10

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

Con el objetivo de promover una mayor participación de postores, solicitamos a la institución que acepte también como experiencias similares aquellas relacionadas con la digitalización y organización de documentos o expedientes, ya que estos servicios implican numerosas tareas idénticas o semejantes a las requeridas en el presente servicio. Entre estas labores se encuentran la recepción de documentos, organización, clasificación, preparación, inventario, grabación e indexación de datos. Por consiguiente, consideramos que los servicios antes mencionados, abarcan las actividades necesarias para el presente proceso y, por lo tanto, deben ser considerados como experiencias similares.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 3.2 **Literal:** c **Página:** 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, con finalidad de promover una mayor participación de postores se aceptarán como servicios similares a los indicados en las Bases, los siguientes:

- Servicio de Digitalización
- Servicio de Custodia Documental
- Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- Servicio de Digitación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

(...)

Se consideran servicios similares a los siguientes

- ¿ Organización de Acervo Documental
- ¿ Administración y/o Gestión de archivos
- ¿ Administración de Archivo Activo y/o Vigente
- ¿ Servicios in house de trámite documentario y/o archivo
- ¿ Gestión Documentaria y/o mesa de partes
- ¿ Servicios de Inventario, depuración y descarte de materiales documentales, bibliográficos y cartográficos, clasificación, depuración, ordenamiento por series documentales, foliado de documentos y rotulado de cajas.
- ¿ Organización Files e Inventario mensual
- ¿ Servicio de Digitalización
- ¿ Servicio de Custodia Documental
- ¿ Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- ¿ Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- ¿ Servicio de Digitación

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima

Nomenclatura : CP-SM-5-2023-ZRLIMA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REPOSITORIO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL DE LOS TITULOS ARCHIVADOS DE LA ZONA REGISTRAL N°IX-SEDE LIMA - PROYECTO DE INVERSION DE DIGITALIZACION CUI N°2524178

Ruc/código : 20546883427

Nombre o Razón social : PAPYRUM NEXUS S.A.C.

Fecha de envío : 21/07/2023

Hora de envío : 18:31:10

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

Con el objetivo de promover una mayor participación de postores, solicitamos a la institución que acepte también como experiencias similares aquellas relacionadas con la organización de documentos y/o expedientes , ya que estos servicios implican numerosas tareas idénticas o semejantes a las requeridas en el presente servicio. Entre estas labores se encuentran la recepción de documentos, organización, clasificación, preparación, inventario. Por consiguiente, consideramos que los servicios antes mencionados, abarcan las actividades necesarias para el presente proceso y, por lo tanto, deben ser considerados como experiencias similares.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 3.2 **Literal:** c **Página:** 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, con finalidad de promover una mayor participación de postores se aceptarán como servicios similares a los indicados en las Bases, los siguientes:

- Servicio de Digitalización
- Servicio de Custodia Documental
- Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- Servicio de Digitación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

(...)

Se consideran servicios similares a los siguientes

- ¿ Organización de Acervo Documental
- ¿ Administración y/o Gestión de archivos
- ¿ Administración de Archivo Activo y/o Vigente
- ¿ Servicios in house de trámite documentario y/o archivo
- ¿ Gestión Documentaria y/o mesa de partes
- ¿ Servicios de Inventario, depuración y descarte de materiales documentales, bibliográficos y cartográficos, clasificación, depuración, ordenamiento por series documentales, foliado de documentos y rotulado de cajas.
- ¿ Organización Files e Inventario mensual
- ¿ Servicio de Digitalización
- ¿ Servicio de Custodia Documental
- ¿ Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- ¿ Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- ¿ Servicio de Digitación

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima

Nomenclatura : CP-SM-5-2023-ZRLIMA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REPOSITORIO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL DE LOS TITULOS ARCHIVADOS DE LA ZONA REGISTRAL N°IX-SEDE LIMA - PROYECTO DE INVERSION DE DIGITALIZACION CUI N°2524178

Ruc/código : 20546883427

Fecha de envío : 21/07/2023

Nombre o Razón social : PAPYRUM NEXUS S.A.C.

Hora de envío : 18:31:10

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

Con el objetivo de fomentar una mayor participación de postores, expresamos nuestra solicitud a la institución para que también considere experiencias similares en el ámbito de los servicios de digitación. Esta actividad es de gran relevancia debido a su estrecha similitud con el minucioso inventario que se requiere realizar título por título.

La digitación implica llevar a cabo tareas análogas a las necesarias en el presente proceso, como la recepción, organización, clasificación, preparación y grabación de información.

Creemos que al reconocer las experiencias en servicios de digitación como similares, se abrirán oportunidades para empresas especializadas en esta área, las cuales cuentan con la experiencia necesaria para garantizar la calidad de la información que será objeto de inventario.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: c Página: 32

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, con finalidad de promover una mayor participación de postores se aceptarán como servicios similares a los indicados en las Bases, los siguientes:

- Servicio de Digitalización
- Servicio de Custodia Documental
- Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- Servicio de Digitación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

(...)

Se consideran servicios similares a los siguientes

- ¿ Organización de Acervo Documental
- ¿ Administración y/o Gestión de archivos
- ¿ Administración de Archivo Activo y/o Vigente
- ¿ Servicios in house de trámite documentario y/o archivo
- ¿ Gestión Documentaria y/o mesa de partes
- ¿ Servicios de Inventario, depuración y descarte de materiales documentales, bibliográficos y cartográficos, clasificación, depuración, ordenamiento por series documentales, foliado de documentos y rotulado de cajas.
- ¿ Organización Files e Inventario mensual
- ¿ Servicio de Digitalización
- ¿ Servicio de Custodia Documental
- ¿ Servicio de Gestión Digital de Documentos y/o Expedientes
- ¿ Servicio de Organización de Documentos y/o Expedientes.
- ¿ Servicio de Digitación

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima

Nomenclatura : CP-SM-5-2023-ZRLIMA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REPOSITORIO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL DE LOS TITULOS ARCHIVADOS DE LA ZONA REGISTRAL N°IX-SEDE LIMA - PROYECTO DE INVERSION DE DIGITALIZACION CUI N°2524178

Ruc/código : 20546883427

Fecha de envío : 21/07/2023

Nombre o Razón social : PAPYRUM NEXUS S.A.C.

Hora de envío : 18:31:10

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

Tomando como referencia el siguiente texto:

"- Supervisar la correcta ejecución del servicio, así como el cumplimiento del Plan de Trabajo y Plan de Producción establecidos."

Se sugiere agregar la siguiente precisión a las actividades del Supervisor de Operaciones:

"- Supervisar la correcta ejecución del servicio, en todas las sedes donde se desarrollará el proyecto, así como el cumplimiento del Plan de Trabajo y Plan de Producción establecidos."

Acápito de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 6.2.2 **Literal:** A **Página:** 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, se toma en consideración la propuesta del texto, quedando el primer item relacionado a las Actividades del Supervisor de Operaciones de la siguiente manera:

- Supervisar la correcta ejecución del servicio, en todas las sedes donde se desarrollará el proyecto, así como el cumplimiento del Plan de Trabajo y Plan de Producción establecidos.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

6.2.2 Personal Clave

A. Supervisor de Operaciones

(...)

Actividades:

¿ Supervisar la correcta ejecución del servicio, en todas las sedes donde se desarrollará el proyecto, así como el cumplimiento del Plan de Trabajo y Plan de Producción establecidos.

¿ Supervisar al personal del Contratista asignado al servicio.

¿ Realizar las coordinaciones necesarias con el Supervisor o representante del Contratista que realizará el Servicio de Digitalización con valor Legal de los títulos archivados de la Zona Registral N° IX para la realización de la entrega de la documentación en óptimas condiciones y sin cruces o retrasos.

¿ Realizar las coordinaciones necesarias con el personal que la Entidad designe para el monitoreo permanente de las actividades del Contratista, quienes realizarán reportes, actas u otros que se requiera de manera periódica para la emisión del informe técnico previo a la Conformidad.

¿ Elaborar y sustentar los informes que formarán parte del entregable mensual.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima

Nomenclatura : CP-SM-5-2023-ZRLIMA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REPOSITORIO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL DE LOS TITULOS ARCHIVADOS DE LA ZONA REGISTRAL N°IX-SEDE LIMA - PROYECTO DE INVERSION DE DIGITALIZACION CUI N°2524178

Ruc/código : 20546883427

Nombre o Razón social : POPYRUM NEXUS S.A.C.

Fecha de envío : 21/07/2023

Hora de envío : 18:31:10

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

Tomando como referencia :

"- Coordinar con el personal responsable del Contratista que realizará el Servicio de Digitalización con valor Legal de los títulos archivados de la Zona Registral N° IX para la entrega de los títulos archivados que serán materia de la auditoría de calidad, debiendo establecer un cronograma de envíos, que asegure la trazabilidad de los títulos en todo momento..."

Se sugiere agregar la siguiente precisión a las actividades del Coordinador de Operaciones:

"-Coordinar con el personal responsable del Contratista que realizará el Servicio de Digitalización con valor Legal de los títulos archivados de la Zona Registral N° IX para la entrega de los títulos archivados que serán materia de la auditoría de calidad, debiendo establecer un cronograma de envíos, que asegure la trazabilidad de los títulos en todo momento, en todas las sedes donde se desarrollará el proyecto."

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2.2

Literal: B

Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, se toma en consideración la propuesta del texto, quedando el primer ítem relacionado a las Actividades del Coordinador de Operaciones de la siguiente manera:

- Coordinar con el personal responsable del Contratista que realizará el Servicio de Digitalización con valor Legal de los títulos archivados de la Zona Registral N° IX para la entrega de los títulos archivados que serán materia de la auditoría de calidad, debiendo establecer un cronograma de envíos, que asegure la trazabilidad de los títulos en todo momento, en todas las sedes donde se desarrollará el proyecto

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

B. Coordinador de Operaciones

(...)

Actividades:

¿ Coordinar con el personal responsable del Contratista que realizará el Servicio de Digitalización con valor Legal de los títulos archivados de la Zona Registral N° IX para la entrega de los títulos archivados que serán materia de la auditoría de calidad, debiendo establecer un cronograma de envíos, que asegure la trazabilidad de los títulos en todo momento, en todas las sedes donde se desarrollará el proyecto .

¿ Mantener actualizados los registros y/o emitir la base de datos definitiva de los títulos archivados entregados.

¿ Asignar la cantidad de cajas-paquetes de títulos archivados físicos que serán entregados diaria, semanal y mensualmente.

¿ Elaborar informes de avance, seguimiento de actividades. Asimismo, informes de incidencias e información complementaria requerida por la Entidad.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA - UNIDAD EJECUTORA N° 002-SUNARP Sede Lima

Nomenclatura : CP-SM-5-2023-ZRLIMA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACION DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE REPOSITORIO EN EL PROCESO DE DIGITALIZACION CON VALOR LEGAL DE LOS TITULOS ARCHIVADOS DE LA ZONA REGISTRAL N°IX-SEDE LIMA - PROYECTO DE INVERSION DE DIGITALIZACION CUI N°2524178

Ruc/código :	20546883427	Fecha de envío :	21/07/2023
Nombre o Razón social :	PAPYRUM NEXUS S.A.C.	Hora de envío :	18:31:10

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Con la finalidad de promover la participación de más proveedores, se solicita que también se consideren dentro de la experiencia del personal clave, supervisor de operaciones, las siguientes posiciones:

- Encargado/a de archivo
- Técnico/a de archivo

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: B.4 Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que, con finalidad de promover una mayor participación de postores se aceptará parcialmente la experiencia para el Supervisor de Operaciones, agregando a lo ya indicado en las Bases, las siguientes posiciones:

- Encargado/a de Archivo.
- Responsable de Archivo.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia no menor a cinco (5) años como Encargado/a de Archivo o Responsable de Archivo o Gerente o Sub Gerente o Jefe de Operaciones o Supervisor o Jefe de Archivo o Coordinador de Archivo o Especialista en Proyectos de organización de documentos o Procesamiento Técnico de Archivo, en Entidades Públicas y/o Privadas y que haya participado por lo menos en tres (03) Proyectos de digitalización, del personal clave requerido como SUPERVISOR DE OPERACIONES.

(...)