

FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL  
FORMATO

6/11/2024

1.2 DEPENDENCIA USUARIA

SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

1.3 OBJETO DEL  
PROCEDIMIENTO

SERVICIOS EN  
GENERAL X

CONSULTORÍA  
EN GENERAL

CONSULTORÍA  
DE OBRA

1.4 DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES PARA LA IOARR "ADQUISICION DE SERVIDOR, HARDWARE GENERAL, SOFTWARE, CABLEADO ESTRUCTURADO Y ESTANTERÍAS DE PARED; EN EL(LA) GITIC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA DEL DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" - CUI N° 2458059

1.5 N° DE REFERENCIA DEL  
PAC

131

OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

A09

1.6 PROYECTO DE  
INVERSIÓN PÚBLICA

Código SNIP

2458059

Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL  
REQUERIMIENTO

Documento de  
requerimiento

INFORME N°1592-2024-SGOP-GI-  
MPS

Fecha de recepción

16/07/2024

2.2 MODIFICACIONES  
EFECTUADAS AL  
REQUERIMIENTO POR  
PARTE DEL ÁREA  
USUARIA

Fecha de la segunda  
versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la tercera  
versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la cuarta  
versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la quinta  
versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA  
CONTRATACIÓN  
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE  
EFECTUARÁ POR ÍTEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN  
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento que  
aprueba la  
estandarización

Fecha de  
aprobación

2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA  
CONTRATACIÓN

Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---------	---------------------------------	---	---	--------------------------------------	--	---	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

**4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO**

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.	SI	X	NO
--	----	---	----

**5.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

CPC. Adriana Benito Mejía Morales  
 SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.