

Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 13/10/23 03:28 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

ABIERTO**MUY URGENTE**

Ministerio de Relaciones Exteriores
OFICINA DE LOGÍSTICA
Unidad de Programación

13 OCT 2023**16:59pm**

Hora: LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE
NO SIGNIFICA SU CONFORMIDAD

MEMORÁNDUM (A24) N° A2400719/2023

A : UNIDAD DE PROGRAMACIÓN
De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Asunto : Sobre solicitud de validación: "Adquisición de mesas para reuniones y capacitaciones para los eventos del Foro de Cooperación Asia-Pacífico, APEC Perú 2024"
Referencia : a) PRG007792023, b) EVE001092023



Mediante el presente me dirijo a usted en atención al documento a) de la referencia, mediante el cual solicitó la validación de cotizaciones presentadas en el estudio de mercado realizado para la **"Adquisición de mesas para reuniones y capacitaciones para los eventos del Foro de Cooperación Asia-Pacífico, APEC Perú 2024"**.

Al respecto, habiendo realizado la evaluación de las cotizaciones presentadas por los postores se aprecia una dispersión de precios entre los postores, razón por la cual, mediante Proveído de fecha 12/10/2023, se solicitó a la Unidad de Gestión de Eventos evalúe las especificaciones técnicas, en coordinación con la Arquitecta del Grupo de Trabajo.

En ese sentido, mediante el documento b) de la referencia, la Unidad de Gestión de Eventos, habiendo advertido contradicción entre el texto de la descripción de los bienes frente a los planos de los mismos, establecidos en las especificaciones técnicas, en su calidad de área especializada del MRE remite las especificaciones técnicas ajustadas y adjunta el cuadro de control de cambios respectivo.

Se remite en físico las especificaciones técnicas ajustadas para la "Adquisición de mesas para reuniones y capacitaciones para los eventos del Foro de Cooperación Asia-Pacífico, APEC Perú 2024", a fin de que se continúe con el trámite respectivo.

Lima, 13 de Octubre del 2023

Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24,PRG,EVE,LOG,OGA
VCN

Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 13/10/23 03:28 PM

Anexos

Proveidos

Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 13/10/23 12:06 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
NORMAL**

MEMORÁNDUM (EVE) N° EVE00109/2023

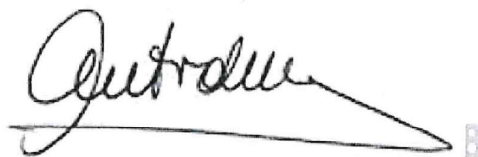
A : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
De : UNIDAD DE GESTIÓN DE EVENTOS
Asunto : Remite especificaciones técnicas ajustadas para la "Adquisición de mesas para reuniones y capacitaciones para los eventos del Foro de Cooperación Asia-Pacífico, APEC Perú 2024".
Referencia : MEMORÁNDUM PRG00779/2023

Me dirijo a usted en virtud del documento de la referencia a través del cual la Unidad de Programación solicita evaluar las cotizaciones presentadas en la indagación de mercado realizada para la "Adquisición de mesas para reuniones y capacitaciones para los eventos del Foro de Cooperación Asia-Pacífico, APEC Perú 2024".

Al respecto, considerando la diferencia de precios ofertados por los proveedores, se realizó una revisión integral de las especificaciones técnicas, detectándose una contradicción entre el texto de la descripción de los bienes y los planos o gráficos formulados por la Arquitecta del Grupo de Trabajo, respecto al ancho o grosor de la melamina solicitada, por lo que, se determinó la necesidad de modificar de las especificaciones técnicas.

Se remite las especificaciones técnicas ajustadas en físico, para la continuidad del trámite correspondiente. Asimismo, se adjunta al presente, el cuadro de control de cambios con el sustento técnico correspondiente, emitido por la Arquitecta del Grupo de Trabajo.

Lima, 13 de Octubre del 2023



Cecilia Ines Monteverde Migliori
Administrativo
Jefa de la Unidad de Gestión de Eventos

CIMM

Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 13/10/23 12:06 PM

Anexos

CUADRO CONTROL DE CAMBIOS - EETT MESAS DE REUNIONES Y DE CAPACITACIONES.pdf

Proveidos

V M C N S O U E

CONTROL DE CAMBIOS DE LAS EETT DE MESAS PARA REUNIONES Y CAPACITACIONES

DICE	DEBE DECIR	SUSTENTO TÉCNICO
6.1.- MESAS MODULARES PARA REUNIONES MINISTERIALES Y SOMs INCLUIDO SISTEMA ELÉCTRICO – Medida 1 DESCRIPCIÓN: ... aglomerado de madera de 15mm con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera...y un tomacorriente doble.	6.1.- MESAS MODULARES PARA REUNIONES MINISTERIALES Y SOMs INCLUIDO SISTEMA ELÉCTRICO – Medida 1 DESCRIPCIÓN: ... aglomerado de madera de 18 mm (paredes lateral y fondo) y de 25 mm (tablero) con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera...y un tomacorriente doble universal empotrado y con punto a tierra...	El cambio responde a una necesidad de dotar de mayor estabilidad y soporte a las mesas, por lo que, se debe de considerar los espesores mencionados de acuerdo al detalle de los planos establecidos en las especificaciones técnicas, con motivo de haberse detectado una contradicción entre el texto de la descripción de los bienes y los planos o gráficos formulados, respecto al ancho o grosor de la melamina solicitada.
6.2.- MESAS MODULARES PARA REUNIONES MINISTERIALES Y SOMs INCLUIDO SISTEMA ELÉCTRICO – Medida 2 DESCRIPCIÓN: ... aglomerado de madera de 15mm con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera...y un tomacorriente doble.	6.2.- MESAS MODULARES PARA REUNIONES MINISTERIALES Y SOMs INCLUIDO SISTEMA ELÉCTRICO – Medida 2 DESCRIPCIÓN: ... aglomerado de madera de 18 mm (paredes lateral y fondo) y de 25 mm (tablero) con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera...y un tomacorriente doble universal empotrado y con punto a tierra...	
6.3.- MESAS PLEGABLES DE CAPACITACIÓN PARA ARMADO DE TALLERES Y REUNIONES TÉCNICAS ... DESCRIPCIÓN: ... aglomerado de madera de 15 mm con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera...	6.3.- MESAS PLEGABLES DE CAPACITACIÓN PARA ARMADO DE TALLERES Y REUNIONES TÉCNICAS ... DESCRIPCIÓN: ... aglomerado de madera de 18 mm (Incluido el fondo) con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera...	
—	6.5 Todos los bienes se entregan totalmente armados y embalados. 6.6 Una muestra por cada tipo de mesa deberá ser presentada por el contratista ante la Entidad, dentro de los 4 días siguientes de notificada la orden de compra, para la validación por parte de la Unidad de Gestión de Eventos, y de este Grupo de Trabajo, mediante el Acta de Aprobación de Muestras.	Se incluyó numerales para mayor precisión de la forma de entrega, y se solicita muestra previo a producción a fin de garantizar la calidad de los bienes.
.... El plazo de entrega e instalación será de hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.	El contratista deberá presentar una muestra por cada tipo de mesa, dentro de los 4 días siguientes de notificada la orden de compra, para la validación por parte de la Unidad de Gestión de Eventos, y de este Grupo de Trabajo, mediante el Acta de Aprobación de Muestras. El plazo de entrega de los bienes armados será de hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestras.	






MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE MESAS PARA REUNIONES Y CAPACITACIONES PARA LOS EVENTOS DEL FORO DE COOPERACIÓN ASIA - PACÍFICO, APEC PERÚ 2024

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-ocha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaría General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024.

3. OBJETO

Proveer al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024 de mesas para reuniones y capacitaciones, para el desarrollo de los eventos en el marco del Foro de Cooperación Asia - Pacífico, APEC Perú 2024.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición permitirá garantizar la operatividad y cumplimiento de la dotación de mobiliario necesario para los eventos de alto nivel requeridos para el desarrollo del Foro APEC Perú 2024.



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La presente adquisición se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2023, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. CARACTERISICAS Y CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN

Nº	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MESAS MODULARES PARA REUNIONES MINISTERIALES Y SOMs INCLUIDO SISTEMA ELÉCTRICO	1.80 m de largo x 75 cm ancho x 75 cm alto	60	Unidad
2		2.40 m de largo x 75 cm ancho x 75 cm alto	10	Unidad
3	MESAS PLEGABLES DE CAPACITACIÓN PARA ARMADO DE TALLERES Y REUNIONES TÉCNICAS	1.40 m de largo x 70 cm ancho x 75 cm alto	100	Unidad

6.1.- MESAS MODULARES PARA REUNIONES MINISTERIALES Y SOMs INCLUIDO SISTEMA ELÉCTRICO – Medida 1

MEDIDAS 1.80 m de largo x 75 cm ancho x 75 cm alto, de acuerdo al gráfico de medidas en ANEXO 1

DESCRIPCIÓN: Habilitadas en sistema modular de carpintería, perfectamente acoplables, con paneles de aglomerado de madera de 18 mm (paredes lateral y fondo) y de 25 mm (tablero) con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera, en color que se coordinará previamente con la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores mediante presentación de muestrario de colores. Su diseño incorpora características funcionales como pasacables integrados en la superficie y/o laterales de la mesa y bandejas de ocultamiento de cables, y un tomacorriente doble universal empotrado y con punto a tierra, que debe estar habilitado (sistema eléctrico) para funcionar, para proporcionar un entorno de trabajo ordenado y eficiente.

Imagen referencial



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

6.2.- MESAS MODULARES PARA REUNIONES MINISTERIALES Y SOMs INCLUIDO SISTEMA ELÉCTRICO – Medida 2

MEDIDAS: 2.40 m de largo x 75 cm ancho x 75 cm alto **de acuerdo al gráfico de medidas en ANEXO 2**

DESCRIPCIÓN: Habilitadas en sistema modular de carpintería, perfectamente acoplables, con paneles de aglomerado de madera de 18 mm (paredes lateral y fondo) y de 25 mm (tablero) con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera, en color que se coordinará previamente con la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores mediante presentación de muestrario de colores. Su diseño incorpora características funcionales como pasacables integrados en la superficie y/o laterales de la mesa y bandejas de ocultamiento de cables un tomacorriente doble universal empotrado y con punto a tierra, que debe estar habilitado (sistema eléctrico) para funcionar para proporcionar un entorno de trabajo ordenado y eficiente.

6.3.- MESAS PLEGABLES DE CAPACITACIÓN PARA ARMADO DE TALLERES Y REUNIONES TÉCNICAS

MEDIDAS 1.40 m de largo x 70 cm ancho x 75 cm alto, **de acuerdo con el gráfico de medidas en ANEXO 3**

DESCRIPCIÓN: Habilitadas en sistema modular de carpintería, perfectamente acoplables, con paneles de aglomerado de madera de 18 mm (incluido fondo) con revestimiento melamínico en tonos similares a la madera, en color que se coordinará previamente con la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores mediante presentación de muestrario de colores.

Su diseño incorpora características funcionales como sistema plegadizo con bisagras internas, pasacables integrados en la superficie y/o laterales de la mesa. Cuenta con seguros para sujeción de tablero superior independiente.

NOTA: Se debe incluir los materiales y componentes de acople, personal y todos los implementos para el montaje y el transporte de los mismos.

6.4 La descripción gráfica de los muebles y presentación según **Anexo A, B y C.**

6.5 Todos los bienes se entregan totalmente armados y embalados.

6.6 Una muestra por cada tipo de mesa deberá ser presentada por el contratista ante la Entidad, dentro de los 4 días siguientes de notificada la orden de compra, para la validación por parte de la Unidad de Gestión de Eventos, y de este Grupo de Trabajo, mediante el Acta de Aprobación de Muestras.

7. GARANTÍA

Alcance de la garantía: contra defectos de diseño, fabricación, averías, fallas de funcionamiento, el reemplazo del bien deberá ser en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios de habersele notificado al contratista.

Periodo de garantía: los bienes deberán contar con una garantía mínima de un (01) año.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes.

8. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

PERFIL DEL CONTRATISTA

Los requisitos mínimos que tendrán los proveedores serán los siguientes:

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- El Contratista deberá contar con experiencia como mínimo con S/ 80,000.00 soles en contratación de bienes similares, durante últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la cotización.

Se consideran bienes similares los siguientes:

- ✓ Venta de todo tipo de bienes muebles de madera, melamine/a o mdf.
- ✓ Confección o elaboración de mobiliario en general.
- ✓ Venta de escritorio muebles.
- ✓ Venta de mobiliario diversos.

NOTA.-

El contratista acreditará su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad, o (ii) constancia de prestación (iii) certificados; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, constancia de depósito de detracción, o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

- El proveedor deberá contar con el registro único de contribuyente (activo y habido)
- No estar impedido para contratar con el estado.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El proveedor se compromete a cumplir con las medidas de seguridad y portar los equipos de protección personal, necesarios para la prevención del COVID-19, como establece la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

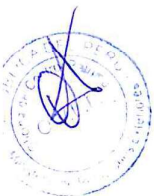
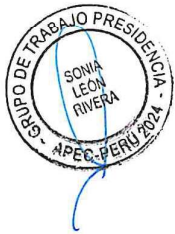
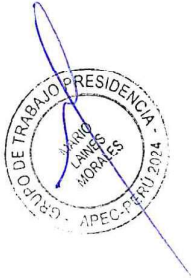
10. LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Los bienes serán entregados en el Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en jirón Lampa 545 – Sótano 1, Cercado de Lima.

La atención del Almacén Central del Ministerio de Relaciones Exteriores será en el horario de lunes a viernes desde las 8:30 am hasta las 12:00 pm y desde las 2:00 pm hasta las 4:30pm.

El contratista deberá presentar **una muestra por cada tipo de mesa**, dentro de los 4 días siguientes de notificada la orden de compra, para la validación por parte de la Unidad de Gestión de Eventos, y de este Grupo de Trabajo, mediante el Acta de Aprobación de Muestras.

El plazo de entrega de los bienes armados será de hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Aprobación de Muestras.



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

12. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o contrato y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad de la recepción de la prestación y se efectúe el pago.

13. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá entregar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas (en adelante, TES) de la OGA, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación

14. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Unidad de Almacén otorga la conformidad de la recepción, posteriormente en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, otorgará la conformidad correspondiente previo visto bueno del jefe de la Unidad de Gestión de Eventos y del jefe de la Oficina de Control Patrimonial.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en, pago único, al finalizar la entrega de los bienes, previa conformidad y de la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del contratista.

En un plazo de diez (10) días calendario, de recibida la conformidad de la prestación, con el comprobante de pago del proveedor, Adquisiciones inicia el trámite de pago; para ello, verifica si corresponde la aplicación de penalidades y luego remite a la unidad de contabilidad, el expediente generado para dar inicio al trámite de pago.

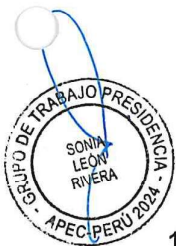
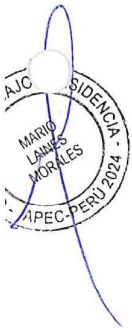
17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o de vicios ocultos, siendo el plazo máximo de la responsabilidad del Contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, ADQ aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de ADQ es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

incumplimiento, debiendo ADQ aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

19. AMPLIACIÓN DE PLAZO

De conformidad con el numeral 5.8.7 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024": Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De conformidad con el numeral 5.8.13 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024", las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

21. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

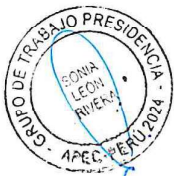
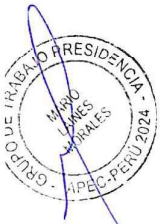
Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos de la foto de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, LOG comunica a la Oficina de Finanzas (en adelante FIN), el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

22. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4.**
- Precios unitarios por cada tipo de bien.
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5.**
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 8. establecidos en las Especificaciones Técnicas.



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

23.PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

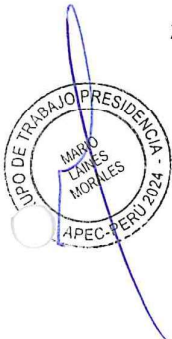
El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual:

- Garantía de fiel cumplimiento, de corresponder.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, cuando corresponda a una contratar por monto igual o superior a 3 UIT.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser una persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.

24.DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Al aceptar las presentes especificaciones técnicas el postor acepta explícitamente de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE.

25.ANEXOS:

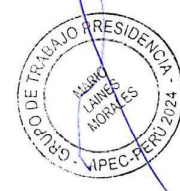
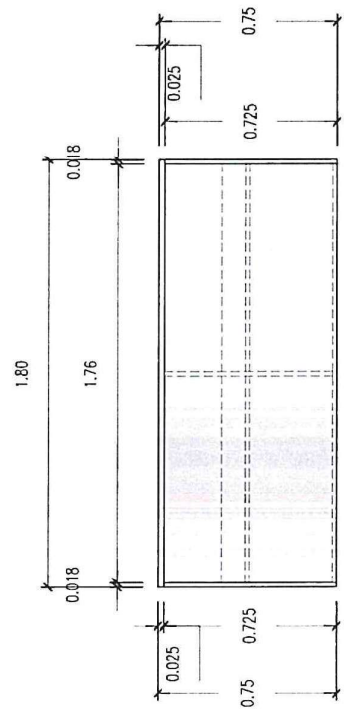
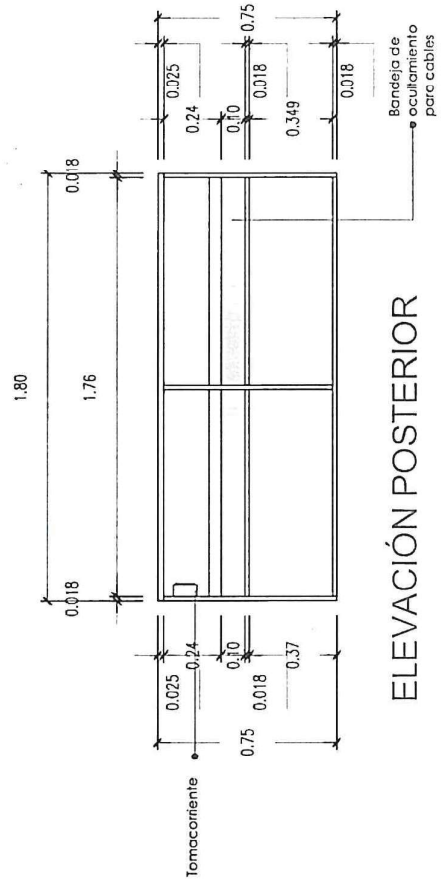
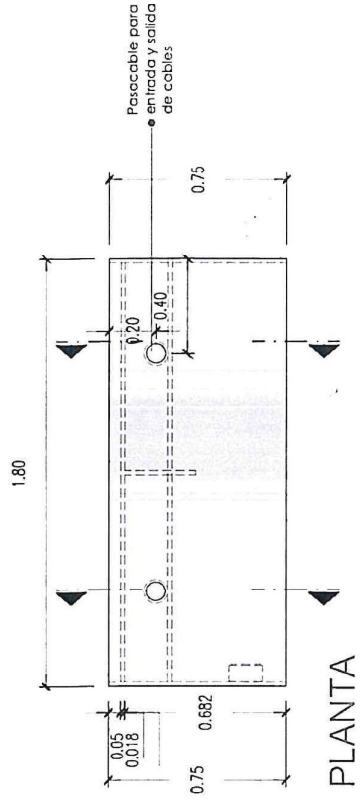




MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO A – MESAS MODULARES – MEDIDA 1

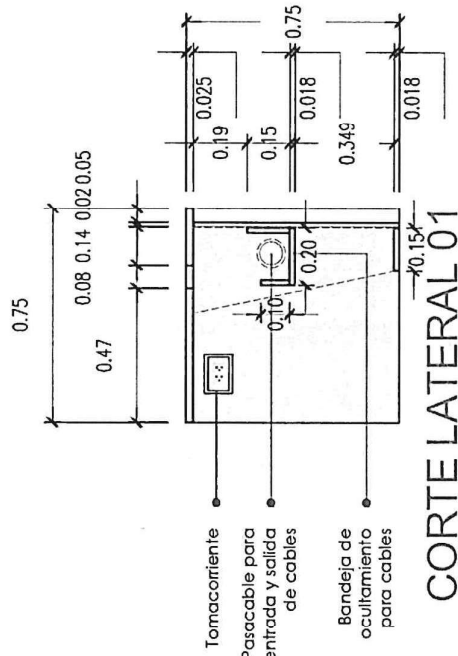


Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

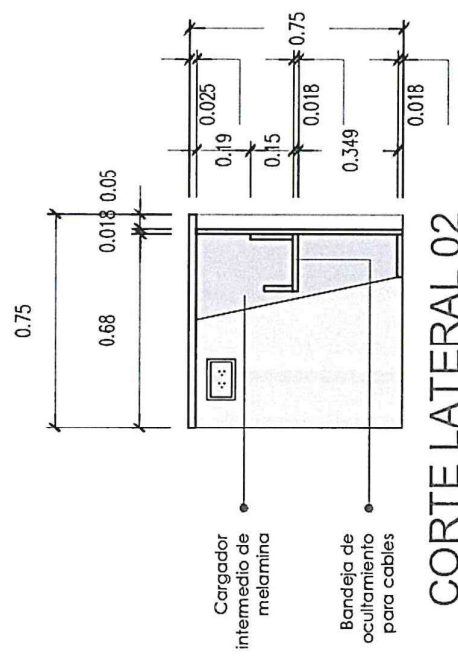


MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

“Cien años de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”



CORTE LATERAL 01



CORTE LATERAL 02

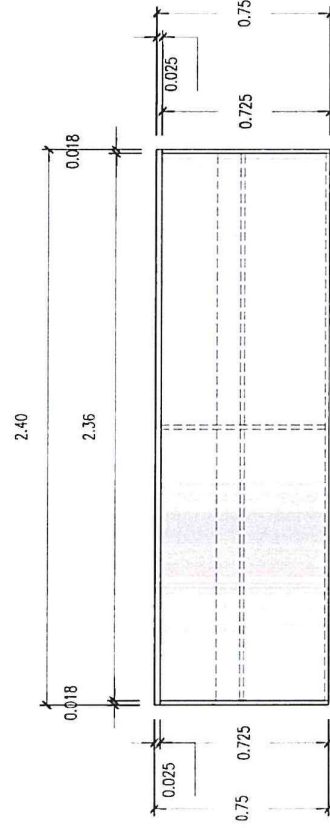
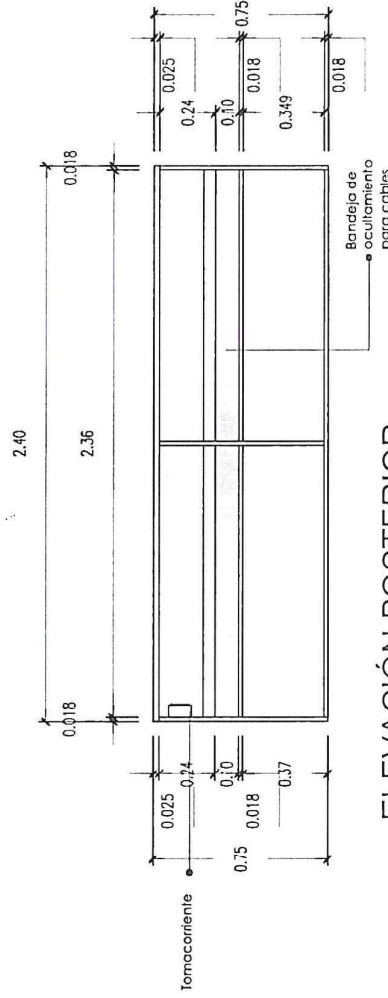
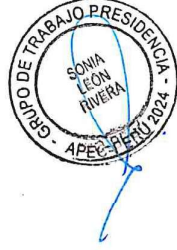
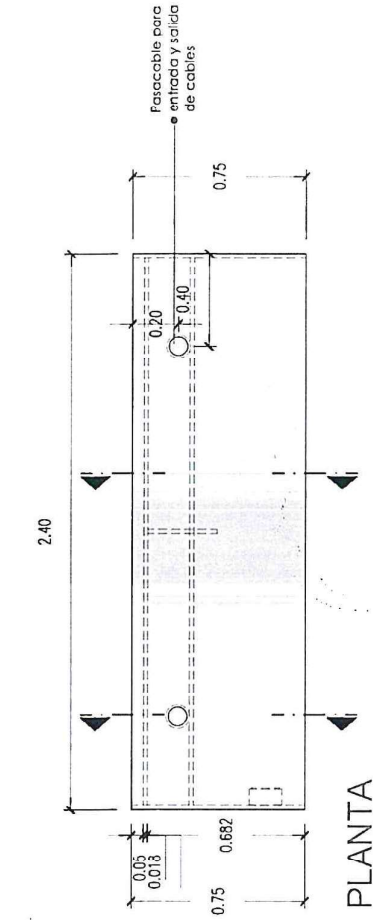




"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

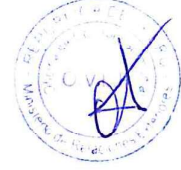
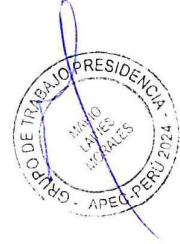
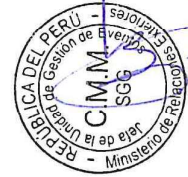
MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO B – MESAS MODULARES – MEDIDA 2



ELEVACIÓN POSTERIOR

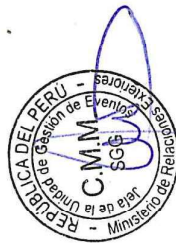
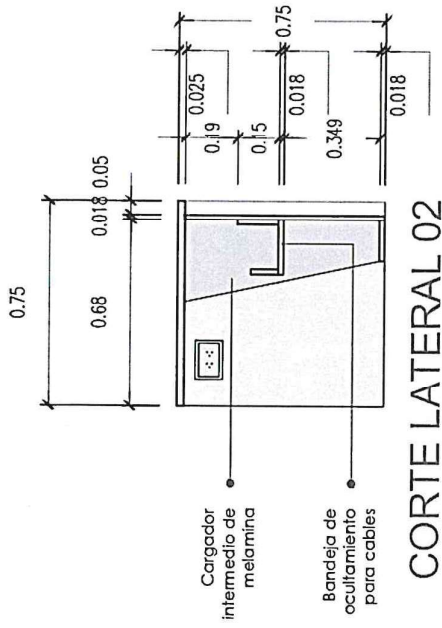
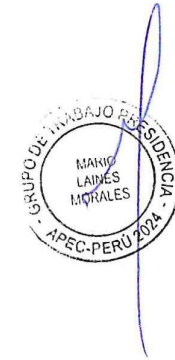
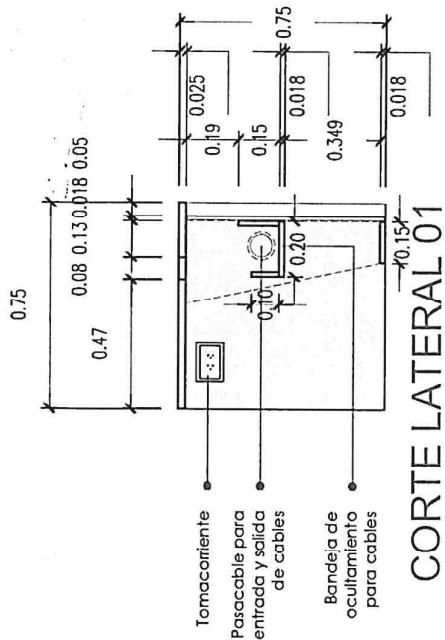
ELEVACIÓN FRONTAL



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



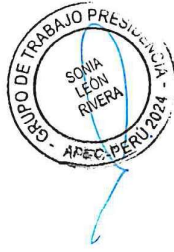
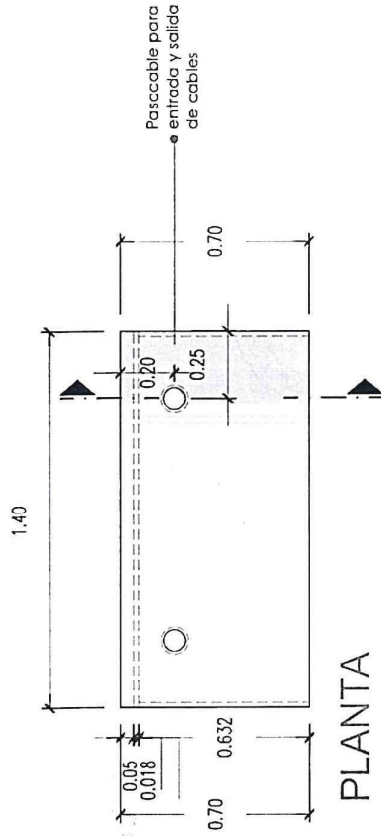
Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Peru 2024



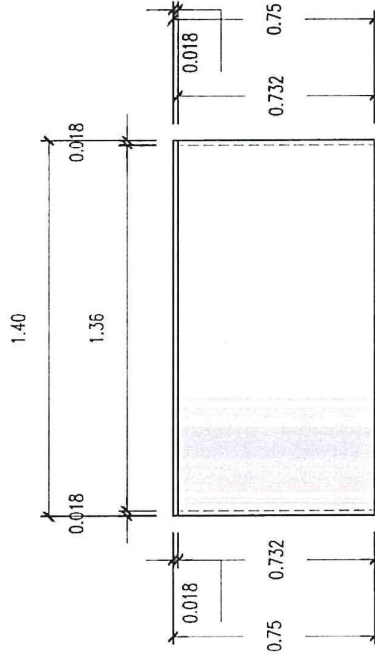
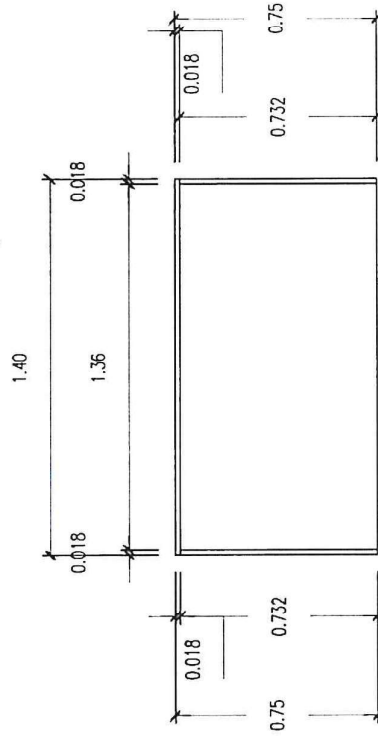
MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO C – MESA PLEGABLE

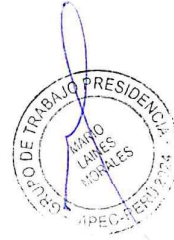


PLANTA



ELEVACIÓN POSTERIOR

ELEVACIÓN FRONTAL

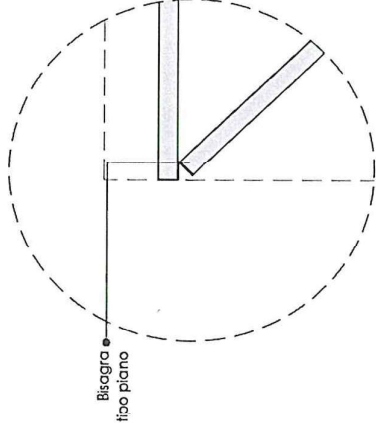
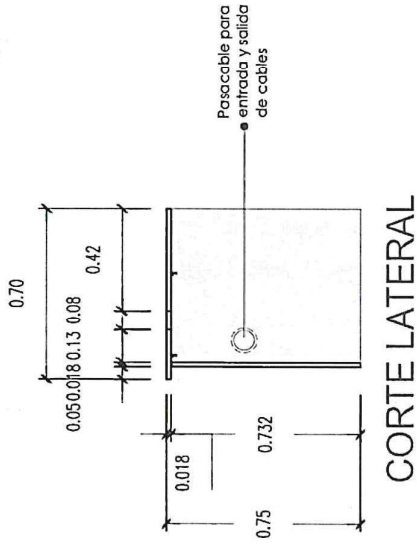


Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



Puntos de anclaje de tablero mediante seguros rosca macho y tuerca. (ver fotos a continuación)



Referencia tuerca de anclaje.



Referencia seguro rosca macho.

DETALLE ENCUENTRO



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

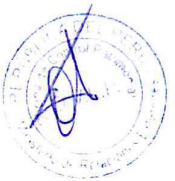
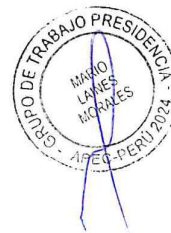
N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma
DNI N°

Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.



Firma

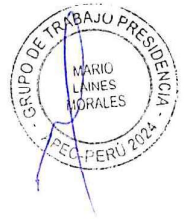


MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO N 4
OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –



Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

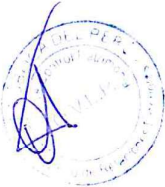
El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.



Firma
DNI N°



Grupo de Trabajo
Presidencia APEC Perú 2024



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA
(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO
Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA
ENTIDAD)

Lima,
Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –



Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ (de ser persona jurídica), Representante Legal _____ (indicar la razón social), con RUC N° _____ con domicilio (persona natural/jurídica) en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es _____ para el desarrollo de la realización de _____ que se llevará a cabo durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma
DNI N



¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.