

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SÍMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto.

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no pueda ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01 - 2025 - MDEP/CS - 1**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, CON CUI N° 2429985**

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO  
RUC N° : 20204027251  
Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 221 - El Parco - Bagua - Amazonas  
Teléfono: : 943 171 444  
Correo electrónico: : distritalelparcomunicipalidad@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACIÓN DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS\*, CON CUI N° 2429985.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1,650,289.00 (Un millón seiscientos cincuenta mil doscientos ochenta y nueve con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ENERO DEL 2025.

Valor Referencial (VR)	Limite Inferior		Limite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 1,650,289.00 (Un millón seiscientos cincuenta mil doscientos ochenta y nueve con 00/100 soles)	1,485,260.10 (Un millón cuatrocientos ochenta y cinco mil doscientos sesenta con 10/100 soles)	1,258,695.00 (Un millón doscientos cincuenta y ocho mil seiscientos noventa y cinco con 00/100 soles)	1,315,317.90 (Un millón ochocientos quince mil trescientos diecisiete con 90/100 soles)	1,538,405.00 (Un millón quinientos treinta y ocho mil cuatrocientos cinco con 00/100 soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE ALCALDIA N°030 - 2025 - MDEP/A 14 FEBRERO DEL 2025  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 066-2020-MDEP/A

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

08 OCTUBRE 2020

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 007-2025-MDEP/A 24 ENERO DEL 2025

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

NO CORRESPONDE

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA MUNICIPALIDAD  
Recoger en : GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL  
Infraestructura y Económico  
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)  
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 soles)  
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto único ordenado de la Ley 30225, Ley contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el TUO)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Directivas, Opiniones y Pronunciamientos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Otras normas aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y.
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

#### Advertencia

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 134.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>11</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:  
a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

#### Adjudicación Simplificada.

- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos o privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Municipalidad distrital de El Parco, ubicado en Jr. Amazonas N° 221 - El Parco.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS15

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UNO adelantos directos por el 10% (DIEZ PORCIENTO) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2018/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por 20% (VEINTE PORCIENTO) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de CINCO (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de PERIODO MENSUAL.

De acuerdo a lo establecido en el numeral 10.15 del requerimiento técnico del numeral 3.1 de la sección específicas de las presentes bases.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE-PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

## 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Adjunto a la presente

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																				
Requisitos																																																																					
<table><tr><th>ITEM</th><th>MAQUINARIA</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.5 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR TIPO SALTARIN 4 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>MOCHILA ROCIADOR DE ADITIVO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM- 75 HP</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>TALADRO PERCUTOR</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 y 1/3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>MINI CARGADOR BOB CAT 953</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1 y 1/3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15m3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>MAQUINA PARA PINTAR PAVIMENTOS</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>		ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	UND	1	2	NIVEL DE INGENIERO	UND	1	3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.5 HP	UND	1	4	COMPACTADOR TIPO SALTARIN 4 HP	UND	1	5	MOCHILA ROCIADOR DE ADITIVO	UND	1	6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	UND	1	7	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM- 75 HP	UND	1	8	TALADRO PERCUTOR	UND	1	9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 y 1/3	UND	1	10	MINI CARGADOR BOB CAT 953	UND	1	11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1 y 1/3	UND	1	12	CAMION VOLQUETE DE 15m3	UND	1	13	MAQUINA PARA PINTAR PAVIMENTOS	UND	1	14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1	15	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	UND	1	16	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	UND	1
ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD																																																																		
1	ESTACION TOTAL	UND	1																																																																		
2	NIVEL DE INGENIERO	UND	1																																																																		
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.5 HP	UND	1																																																																		
4	COMPACTADOR TIPO SALTARIN 4 HP	UND	1																																																																		
5	MOCHILA ROCIADOR DE ADITIVO	UND	1																																																																		
6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	UND	1																																																																		
7	COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM- 75 HP	UND	1																																																																		
8	TALADRO PERCUTOR	UND	1																																																																		
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 y 1/3	UND	1																																																																		
10	MINI CARGADOR BOB CAT 953	UND	1																																																																		
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1 y 1/3	UND	1																																																																		
12	CAMION VOLQUETE DE 15m3	UND	1																																																																		
13	MAQUINA PARA PINTAR PAVIMENTOS	UND	1																																																																		
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1																																																																		
15	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	UND	1																																																																		
16	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	UND	1																																																																		
Acreditación																																																																					
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 de Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato																																																																					
Importante																																																																					
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																					
Requisitos																																																																					
<table><tr><th>Cargo</th><th>Profesion</th></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil Titulado y Colegiado</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental</td></tr></table>		Cargo	Profesion	Residente de Obra	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado	Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental																																																														
Cargo	Profesion																																																																				
Residente de Obra	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado																																																																				
Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental																																																																				



Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

**El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.**

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos

Cargo	Experiencia
Residente de Obra	Cargo desempeñado: Residente y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director y/o coordinador y/o jefe residente y/o jefe de residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor de obra; en la ejecución de obras en general. Residente y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión; en la ejecución de obras en general. Tiempo de experiencia: 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)
Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental	Cargo desempeñado: Especialista en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente y/o Especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o Ingeniero en seguridad de obras y/o Responsable de seguridad y/o Ingeniero prevenciónista y/o Jefe de seguridad, salud ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Tiempo de experiencia: 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

**El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.**

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o ampliación y/o Creación de parques y/o plazas de armas.

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del

<sup>19</sup> De acuerdo con la Opinión N° 135-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

**En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] <sup>20</sup> puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supera el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en

[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>22</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>23</sup>.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

##### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>24</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

##### CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

<sup>22</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>23</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>26</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>26</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	CUI: 2429985	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"			
	Fecha	Dic-24			Ubicación Geográfica	AMAZONAS – BAGUA – EL PARCO – EL PARCO			
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
R1	Diseños y/o estudios generales y/o específicos deficientes, con errores y/o incompletos	PRIORIDAD ALTA		X			Se transfiere la problemática al consultor que elaboró el estudio, proponer soluciones que no perjudiquen el tiempo y costo del proyecto		X
R2	Cambios en las canteras de materiales autorizados y botadero de material excedente	PRIORIDAD MEDIA	X				Los cambios de las fuentes de materiales aprobadas y que cumplen con las especificaciones técnicas solo pueden realizarse con la aprobación de la entidad. En caso de que no cumplan con las especificaciones técnicas se deberá revisar el estudio de canteras para buscar otra fuente		X
R3	Almacenamiento inadecuado y deterioro de materiales	PRIORIDAD MEDIA	X				El contratista de obra debe prever las mejores condiciones de compra, traslado, almacenaje y movilización interna de los materiales; caso contrario es responsable de restituir el material como nuevo		X
R4	Personal no capacitado	PRIORIDAD MEDIA	X				Es obligatorio que el contratista emplee al personal indicado en su propuesta técnica; caso contrario, se aplicarán las penalidades establecidas en las bases, la ley y el reglamento de contrataciones.		X
R5	Daños ambientales por malas prácticas en el proceso constructivo	PRIORIDAD ALTA				X	Seguir las indicaciones del plan de manejo ambiental y realizar las actividades necesarias para mitigar el impacto negativo durante la ejecución de obra y es responsabilidad del contratista de obra. Si no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del contratista de obra		
R6	Maquinarias, equipos y herramientas defectuosos	PRIORIDAD MEDIA	X				El contratista de obra debe prever las acciones de mantenimiento y costos operativos de las maquinarias y equipos a emplear en la obra: cartilla de registro de mantenimiento de maquinarias pesadas, cartilla de registro de mantenimiento de equipos livianos, renovación de herramientas y/o utensilios y conocimiento básico de mecánica de equipos y maquinarias		X
R7	Falta de señalización en las zonas de trabajo	PRIORIDAD MEDIA	X				Colocación de las respectivas señales en todo lo ancho de la obra, conocimiento básico de primeros auxilios. Es responsabilidad del contratista la implementación del plan de seguridad y hacer cumplir las disposiciones de salud y seguridad durante la ejecución de obra		X
R8	Pisada sobre objetos punzocortantes	PRIORIDAD BAJA			X		Uso obligatorio de zapatos de seguridad y demás EPP por todo el personal de obra. El contratista es responsable de hacer cumplir las disposiciones de salud y seguridad		X
R9	Patos sociales ocasionados por la población	PRIORIDAD MEDIA	X				La entidad y el contratista deben evaluar, estudiar y verificar las causas y concordar en soluciones que el caso requiere		X
R10	Sismos y fenómenos climáticos	PRIORIDAD ALTA				X	En casos no imputables a las partes se aplicará el adicional de obra conforme a ley y reglamento de contrataciones. En temporada de bajas temperaturas, prever la utilización de edificios que contrarresten las bajas temperaturas, protección con materiales aislantes a las estructuras expuestas. En temporada de lluvias prever con implementos de trabajo impermeables como ponchos, botas, carpas, etc. Y equipo de succión y/o evacuación de aguas pluviales como motobombas u otros		X
R11	Falta de orden y limpieza en las áreas de trabajo	PRIORIDAD BAJA			X		El contratista es responsable de mantener el entorno de trabajo libre y limpio para poder realizar las actividades en la ejecución de obra para lo cual debe capacitar a su personal sobre las		X



						buenas prácticas constructivas y el ambiente laboral		
R12	Problemas en la obtención de permisos necesarios para la ejecución de obra	PRIORIDAD MEDIA	x			Responsabilidad del contratista de obra, el no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del contratista de obra. Por lo tanto, cualquier omisión de coordinación y comunicación de tiempos programados, será atribuible al contratista.		x
R13	Cálidas de altura y caídas de objetos de diferente nivel	PRIORIDAD MEDIA	x			Uso obligatorio de arnés en alturas mayores a 1.50 m, uso obligatorio de casco de seguridad, durante la ejecución de obra. El contratista es responsable capacitar y hacer cumplir las disposiciones de seguridad.		x
R14	Peligros eléctricos	PRIORIDAD MEDIA	x			Uso obligatorio de zapatos aislantes y demás EPP. El contratista es responsable capacitar y hacer cumplir las disposiciones de seguridad.		

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (07)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
3	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días del inicio de obra. Para tal efecto, la entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al contratista y supervisor y/o Inspector, en un plazo que no supere los tres (3) días de inicio de obra.	0.5 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
4	Cuando el contratista no presenta los cronogramas actualizados a la fecha de inicio de obra, dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
5	Cuando el contratista no presenta el plan de manejo ambiental dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de la obra.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
6	No presentar el plan de seguridad y salud en el trabajo dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de la obra.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
7	Cuando el contratista no cumpla en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos requeridos por la supervisión o la Entidad.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
8	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el supervisor y Entidad.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
9	Cuando el contratista no cumple con colocar el cartel de obra en el plazo de siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
10	Cuando el contratista no presenta la liquidación del contrato de obra en el plazo señalado en la normativa de contrataciones.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento		
	Fecha de emisión del documento		
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social		
	RUC		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC % Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato		
	Tipo y número del procedimiento de selección		
	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto del contrato		
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
	Monto de la obra	Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales			
Número de deductivos			
Monto total de los deductivos			
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Si		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>	Si		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>	Si		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>	Si		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibidem

<sup>34</sup> Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>35</sup>

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>36</sup>

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>39</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



### Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>42</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluya todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores.  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centesimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>41</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>43</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centesimo.

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>43</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centesimo.

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 3**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 3**

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de  
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción  
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la  
Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor  
ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión o escisión. Si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria, antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







## TÉRMINOS DE REFERENCIA



### PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:



## **CREACIÓN DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985**

*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **"CREACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985**

#### **1. ANTECEDENTES:**

La Municipalidad Distrital de El Parco, enmarcado en su Ley Orgánica, tiene como misión, organizar y conducir la gestión pública distrital de acuerdo con sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible del distrito.

El Proyecto de Inversión denominado "CREACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985, es de mucha importancia para las localidades asentadas en la zona, ya que su ejecución mejorará la calidad de vida de la comunidad, promoverá la interacción social y cultural, dándole una identidad propia al distrito.



Por consecuencia la Municipalidad Distrital de El Parco ha gestionado el financiamiento para la ejecución del Proyecto de Inversión denominado "CREACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985, el cual ha sido incluido en la Ley de Presupuesto 2025 en su anexo IX.

#### **2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar a una de persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores- OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, y que además deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, para la ejecución del proyecto de inversión: "CREACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985.

*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente procedimiento administrativo tiene como finalidad pública indicar los lineamientos que deberá seguir el proceso de contratación para la selección de la entidad que estará a cargo de la Ejecución del proyecto de inversión.

#### 3.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LA OBRA:

Nombre de la obra : "CREACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad: El Parco

Distrito : El Parco

Provincia : Bagua

Región : Amazonas

Código único de Inversión : 2429985

Nombre del PIP o Inversión : " CREACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985



Nivel de los : FICHA TECNICA SIMPLIFICADA

estudios de pre-inversión, según corresponda

Fecha de : 12-09-2018

declaración de viabilidad, de ser el caso

Expediente : Resolución de Alcaldía N° 007-2025

Técnico

aprobado  
mediante

Fecha de : 24 de enero del 2025

aprobación

### 4. DESCRIPCION DE LAS METAS A EJECUTAR:



Ubicación, se describen las metas a ejecutar:

#### RESUMEN DE METRADOS - PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO

PROYECTO : "CREACION DE LA PLAZA PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD EL PARCO DEL DISTRITO DE EL PARCO - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2429985

UBICACIÓN : LOCALIDAD EL PARCO, DISTRITO DE EL PARCO, PROVINCIA BAGUA, DEPARTAMENTO AMAZONAS.

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	4.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 4.80m x 3.60m	und	1.00
01.01.03	ALQUILER DE BAÑO QUIMICO	mes	4.00
01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	222.50
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	2,930.59
01.02.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
01.03	DEMOLICIONES		
01.03.01	DEMOLICIONES EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS		
01.03.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE (E= 10cm)	m2	1,769.25
01.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION D=1.4 km	m3	176.93
01.03.02	DEMOLICIONES EN SARDINELES		
01.03.02.01	DEMOLICION DE SARDINELES DETERIORADOS (0.15x0.40m)	m3	32.45
01.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION D=1.4 km	m3	32.45

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286



01.03.03	DEMOLICIONES EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
01.03.03.01	DEMOLICION DE BANCAS DETERIORADAS Y MUROS	m3	13.83
01.03.03.02	DEMOLICION DE CONTRAPASOS DE GRADAS	m3	1.58
01.03.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION D=1.4 km	m3	15.41
01.04	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.04.01	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	16.00
01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.04.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	2.00
01.04.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02.01	VEREDAS Y RAMPAS		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	CORTE CON MAQUINARIA PARA VEREDAS Y RAMPAS	m3	270.77
02.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO - AFIRMADO	m3	1,189.57
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	1.15
02.01.04	ESCARIFICADO Y COMPACTADO CON PLANCHA COMPACTADORA	m2	1,923.60
02.01.05	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE EN VEREDAS Y RAMPAS (e=10cm)	m2	1,923.60
02.02	OBRAS DE CONCRETO EN VEREDA		
02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	180.31
02.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 (e=10cm) EN VEREDA, INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO	m2	1,383.39
02.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 (e=10cm) EN VEREDAS, INCLUYE ACABADO ESTAMPADO ADOQUIN.	m2	340.92
02.02.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA CONTRAPASO DE GRADAS, INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO	m3	43.08
02.02.05	CURADO DE CONCRETO PARA VEREDA	m2	1,724.31
02.02.06	JUNTA DE DILATACION e=6mm	m	576.56
02.03	OBRAS DE CONCRETO EN RAMPA		
02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m2	3.84
02.03.02	CONCRETO f'c=175kg/cm2 (e=10cm) EN RAMPAS, INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO	m2	17.68
02.03.03	CURADO DE CONCRETO PARA RAMPAS	m2	17.68
02.03.04	JUNTA DE DILATACION e=6mm	m	38.39
02.04	ACABADOS Y REVESTIMIENTOS		
02.04.01	TINTURADO SOBRE CONCRETO - MARRÓN	m2	340.92
02.04.02	TINTURADO SOBRE CONCRETO BRUÑADO COLOR MARRÓN	m2	691.70
02.05	PISOS PODOTACTILES		

02.05.01	COLOCACION DE BALDOSAS PODOTACTILES 30x30CM	und	588.00
02.06	SEÑALIZACION		
02.06.01	PINTADO DE SEÑALIZACION P/DISCAPACITADOS	und	14.00
03	SARDINELES		
03.01	SARDINELES DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINEL	m3	17.82
03.01.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.23
03.01.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	22.27
03.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	22.27
03.01.02	OBRAS DE CONCRETO EN SARDINELES		
03.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	30.60
03.01.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SARDINEL INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO, H=0.50M, E=0.15M	m	30.94
03.01.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SARDINEL SUMERGIDO INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO, H=0.35M, E=0.15M	m	16.88
03.01.02.04	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SARDINEL DE VEREDA INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO, H=0.60M, E=0.15M	m	303.93
03.01.02.05	CURADO DE CONCRETO PARA SARDINELES	m2	30.60
03.01.02.06	JUNTA DE DILATACION LONGITUDINAL EN SARDINEL, e=6mm	m	710.60
03.01.02.07	JUNTA DE DILATACION TRANSVERSAL EN SARDINEL, e=6mm	m	36.00
03.01.03	ACABADOS		
03.01.03.01	PINTADO DE SARDINEL	m	351.65
03.02	SARDINELES DE CONCRETO ARMADO		
03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINEL	m3	51.04
03.02.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	63.03
03.02.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	63.80
03.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	63.80
03.02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.02.01	ZAPATA DE SARDINELES		
03.02.02.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ZAPATA DE SARDINEL	m3	20.72
03.02.02.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA ZAPATAS	kg	735.09
03.02.02.02	PANTALLA DE SARDINELES		
03.02.02.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN PATALLA DE SARDINEL	m3	18.01
03.02.02.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA PANTALLA DE SARDINEL	kg	533.76
03.02.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	229.07

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286



03.02.02.02.04	CURADO DE CONCRETO PARA SARDINELES	m2	229.07
03.02.02.02.05	JUNTA DE DILATACION LONGITUDINAL EN SARDINEL, e=6mm	m	239.94
03.02.02.02.06	JUNTA DE DILATACION TRANSVERSAL EN SARDINEL, e=6mm	m	33.16
03.02.02.03	ACABADOS		
03.02.02.03.01	PINTADO DE SARDINEL	m	99.49
04	MUROS DE CONTENCIÓN		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA MUROS	m3	310.58
04.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	456.88
04.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	388.22
04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	388.22
04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.01	SOLADO CONCRETO F'C=100KG/CM2	m2	318.53
04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.03.01	ZAPATA		
04.03.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ZAPATA DE MURO	m3	111.74
04.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA ZAPATAS	kg	7,728.55
04.03.02	PANTALLA		
04.03.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN PANTALLA DE MUROS	m3	89.44
04.03.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA PANTALLA DE MUROS	kg	7,924.52
04.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PATALLA DE MUROS	m2	873.92
04.03.02.04	CURADO DE CONCRETO PARA PANTALLA DE MUROS	m2	873.92
04.03.02.05	JUNTA DE DILATACION LONGITUDINAL EN SARDINEL, e=6mm	m	186.48
04.03.02.06	JUNTA DE DILATACION TRANSVERSAL EN SARDINEL, e=6mm	m	18.65
04.03.03	ACABADOS		
04.03.03.01	PINTADO DE SARDINEL	m	186.48
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	31.14
05.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS P/TUBERIA DE AGUA h=60m	m2	51.90
05.01.03	CAMA DE ARENA h=0.10m	m2	51.90
05.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	28.55
05.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	3.24
05.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	3.24
05.02	RED DE ALIMENTACION		

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distribaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distribaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286



05.02.01	RED DE TUBERIA PVC DE 3/4"	m	105.07
05.02.02	RED DE TUBERIA PVC DE 1"	m	10.27
05.02.03	CODO PVC SAP 3/4"x90°	und	10.00
05.02.04	TEE PVC SAP 3/4"x3/4"	und	3.00
05.03	CAJAS DE CONCRETO		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PREFABRICADA	und	5.00
05.04	LLAVES DE RIEGO		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA 3/4"	und	5.00
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 3/4", INCLUYE CAJA DE CONCRETO PREFABRICADA, REJILLA Y CANDADO	und	4.00
06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS (MURETE Y POSTES)	m3	4.22
06.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/CABLE ELECTRICO	m3	106.49
06.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS P/CABLE ELECTRICO H=0.40M	m2	227.39
06.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	79.59
06.01.05	CAMA DE APOYO P/CABLE ELECTRICO, e=5cm	m2	227.39
06.01.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	35.79
06.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	35.79
06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.02.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA CIMIENTOS (MURETE Y POSTES)	m3	2.90
06.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA MURETE (60x40cm, h=1.60m)	m3	0.38
06.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA BASE DE POSTE	m3	1.84
06.02.04	CURADO DE CONCRETO PARA MURETE Y BASE DE POSTE	m2	33.63
06.03	ACABADOS Y REVESTIMIENTOS		
06.03.01	TARRAJEO DE MURETE Y BASE DE POSTE MEZCLA C:A 1:2 E=2cm, ACABADO SEMIPULIDO	m2	33.63
06.03.02	PINTADO DE POSTE GALVANIZADO	und	36.00
06.03.03	PINTADO DE BASE DE CONCRETO	m2	29.88
06.04	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
06.04.01	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=1 1/4"	m	2.80
06.04.02	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICAS) D=1"	m	522.98
06.05	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
06.05.01	CABLE NYY 6 mm2	m	1,038.22
06.05.02	CABLE NYY 4 mm2	m	592.18
06.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
06.06.01	POZO A TIERRA	und	1.00

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distribaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distribaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286



06.07	TABLEROS ELECTRICOS		
06.07.01	TABLERO DE DISTRIBUCION CAJA METALICA 12 POLOS	und	1.00
06.08	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
06.08.01	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO	und	36.00
06.08.02	LUMINARIA PARA LAMPARA	und	36.00
06.09	SPOTLIGHT EMPOTRADO EN SUELO		
06.09.01	CONCRETO SIMPLE f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> PARA BASE DE SPOTLIGHT	m3	0.96
06.09.02	BASE DE PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	m3	0.05
06.09.03	SPOTLIGHT EMPOTRADO EN SUELO	und	16.00
06.10	BUZONES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
06.10.01	BUZON ELECTRICO DE CONCRETO 30X30X20 CM	und	35.00
06.11	VARIOS		
06.11.01	ACOMETIDA ELECTRICA DE CONCESIONARIO	glb	1.00
07	OBRAS COMPLEMENTARIAS		
07.01	AREAS VERDES		
07.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01.01	CORTE CON MAQUINARIA PARA AREA VERDE	m3	95.48
07.01.01.02	RELLENO CON TIERRA DE CHACRA	m3	290.55
07.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	34.50
07.01.02	JARDINERIA		
07.01.02.01	PREPARACION DE TERRENO	m2	871.73
07.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERRA DE CHACRA	m2	849.67
07.01.02.03	GRASS NATURAL	m2	849.67
07.01.03	PLANTAS DECORATIVAS		
07.01.03.01	SEMBRADO DE ARBOL PALMERA	und	24.00
07.01.03.02	SEMBRADO DE ARBOL POMARROSA	und	8.00
07.01.03.03	SEMBRADO DE PLANTA PROTIUM APICULATUM/ ANIME	und	5.00
07.01.03.04	SEMBRADO DE PLANTA DE PAPELILLO	und	8.00
07.01.03.05	SEMBRADO DE FICUS BENJAMINA	und	8.00
07.01.03.06	SEMBRADO DE PLANTA ROSA CHINA	und	34.00
07.02	MOBILIARIO URBANO		
07.02.01	BANCAS		
07.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	3.70
07.02.01.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	4.25

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distribaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distribaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

**INICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286



07.02.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	4.25
07.02.01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO PARA BANCAS		
07.02.01.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 kg/cm <sup>2</sup> PARA CIMIENTOS	m3	3.70
07.02.01.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 PARA BANCAS DE CONCRETO	kg	761.21
07.02.01.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	m2	237.59
07.02.01.02.04	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> - PARA BANCAS	m3	14.60
07.02.01.02.05	CURADO DE CONCRETO PARA BANCAS	m2	237.59
07.02.01.03	ACABADOS Y REVESTIMIENTOS		
07.02.01.03.01	TARAJEO DE BANCAS MEZCLA C:A 1:2 E=2cm, ACABADO SEMIPULIDO	m2	237.59
07.02.01.04	BANCAS DE MADERA		
07.02.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANCA RECTANGULAR	und	18.00
07.02.02	PERGOLAS		
07.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS DE PERGOLAS	m3	3.38
07.02.02.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	3.88
07.02.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	3.88
07.02.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE PARA PERGOLAS		
07.02.02.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> PARA CIMIENTOS	m3	3.38
07.02.02.02.02	CURADO DE CONCRETO DE CIMIENTOS DE PERGOLAS	m2	18.40
07.02.02.03	ESTRUCTURA DE MADERA		
07.02.02.03.01	MONTAJE DE COLUMNAS PARA PERGOLAS RECTANGULARES	und	28.00
07.02.02.03.02	MONTAJE DE COLUMNAS PARA PERGOLAS HEXAGONALES	und	18.00
07.02.02.03.03	MONTAJE DE VIGAS PARA PERGOLAS RECTANGULARES	und	28.00
07.02.02.03.04	MONTAJE DE VIGAS PARA PERGOLAS HEXAGONALES	und	18.00
07.02.02.03.05	MONTAJE DE VIGAS DE APOYO PARA PERGOLAS RECTANGULARES	und	28.00
07.02.02.03.06	MONTAJE DE VIGAS DE APOYO PARA PERGOLAS HEXAGONALES	und	18.00
07.02.02.03.07	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA CORREAS DEN PERGOLAS RECTANGULARES	und	28.00
07.02.02.03.08	SUMINISTRO DE LISTONES DE MADERA PARA CORREAS DEN PERGOLAS HEXAGONALES	und	18.00
07.02.02.03.09	SUMINISTRO DE POLICARBONATO CLARO PARA PERGOLAS RECTANGULARES	und	28.00
07.02.03	BASURERO BASCULANTE		
07.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASUREROS BASCULANTES	und	16.00
07.02.04	ASTA DE BANDERA		
07.02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.04.01.01	CORTE MANUAL PARA ASTA DE BANDERA	m3	0.22
07.02.04.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE FONDO DE CIMENTACION	m2	0.48

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distribaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distribaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286



07.02.04.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	0.07
07.02.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	2.16
07.02.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE PARA ASTA DE BANDERA		
07.02.04.02.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA CIMENTOS	m3	0.21
07.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE DE ASTA DE BANDERA	m2	0.72
07.02.04.02.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA CIMENTOS	m3	0.07
07.02.04.02.04	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	2.16
07.02.04.03	ACCESORIOS		
07.02.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASTA DE BANDERA	und	3.00
07.02.04.04	ACABADOS Y REVESTIMIENTOS		
07.02.04.04.01	TARRAJEO DE BASE DE ASTA DE MADERA MEZCLA C:A 1:2 e=2cm, ACABADO SEMIPULIDO	m2	2.16
07.02.04.04.02	PINTADO DE BASE DE ASTA DE BANDERA	m2	2.16
07.02.05.01	OBELISCO		
07.02.05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.05.01.01	CORTE MANUAL PARA BASE CIRCULAR DE OBELISCO	m3	5.88
07.02.05.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE FONDO DE CIMENTACION	m2	4.52
07.02.05.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	7.35
07.02.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.40 km	m3	7.35
07.02.05.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO PARA OBELISCO		
07.02.05.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA OBELISCO	m3	10.05
07.02.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE DE OBELISCO	m2	51.88
07.02.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA BANCAS DE CONCRETO	kg	291.64
07.02.05.02.04	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	53.96
07.02.05.03	ACABADOS Y REVESTIMIENTOS		
07.02.05.03.01	TARRAJEO DE BASE DE OBELISCO MEZCLA C:A 1:2 e=2cm, ACABADO SEMIPULIDO	m2	37.08
07.02.05.03.02	PINTADO DE OBELISCO	m2	37.08
08	FLETE		
08.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
09	IMPACTO AMBIENTAL		
09.01	CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1.00
10	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
10.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
11	VARIOS		
11.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	2,930.59

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO**  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286



**5. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a **S/ 1,650,289.00** (Un Seis cientos Cincuenta Mil, Doscientos Ochenta y Nueve con 00/100 soles), incluido los Gastos Generales, utilidad e IGV; según el Expediente Técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 007-2025-MDEP/A, con el siguiente desglose:

<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>1,195,300.00</b>
GASTOS GENERALES (10.00%)	10.00%	119,579.00
UTILIDAD (7.00%)	7.00%	83,671.00
=====		=====
<b>COSTO DE OBRA</b>		<b>1,398,550.00</b>
IGV (18.00%)	18.00%	251,739.00
=====		=====
<b>VALOR REFERENCIAL DE OBRA</b>		<b>1,650,289.00</b>

GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA (8.48%)	8.48%	140,000.00
GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO		30,000.00
=====		=====

**PRESUPUESTO TOTAL**  
**1,820,289.00**

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del proyecto es de ciento veinte (120) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

En concordancia con lo estipulado en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que, la Municipalidad Distrital de El Parco notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda;
- Que, la Municipalidad Distrital de El Parco haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutara la obra.
- Que, la Municipalidad Distrital de El Parco haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que, la Municipalidad Distrital de El Parco haya entregado el adelanto

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





directo al contratista, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

#### **7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

SUMA ALZADA.

#### **8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

POR CONTRATA Y/O ADMINISTRACIÓN INDIRECTA

#### **9. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

- Ley N° 31953, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el TUO)
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, norma que aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF. (En adelante el RLCE.)
- Ley N.° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto N°011-79-VC.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.



*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distrataleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distrataleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



- Directivas, Opiniones y Pronunciamientos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Otras normas aplicables.

#### **10. OTRAS CONDICIONES**

##### **10.1. OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del expediente técnico.

Más allá de lo establecido en las especificaciones técnicas, el residente de obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del supervisor de obra.

##### **10.2. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el marco de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital, el numeral 9.1 de la Directiva antes referida, dispone que la obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que derivan de procedimientos de selección para la ejecución de obras.



*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distrataleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distrataleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE

CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS

RUC: 20187024286

10.3

### CONSULTAS SOBRE OCURENCIAS EN LA OBRA

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda y la entidad, debe ceñirse a los plazos que se fija el artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

En caso de que las consultas puedan implicar una modificación del expediente técnico de obra, el residente de obra las sustenta con el informe técnico correspondiente. De no presentarse el informe técnico, las consultas se tienen como no presentadas, lo cual es anotado por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra. El residente de obra puede presentar nuevamente las consultas cuando cuente con el informe técnico necesario.

10.4

### INSPECCIÓN

Todo material y la mano de obra empleada estarán sujetos a la verificación del supervisor, según corresponda, quien está facultado para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE

CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS

RUC: 20187024286



respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo a la entidad o a la Supervisión.

10.5

### MATERIALES Y MANO DE OBRA

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional. Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación.

El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

10.6

### TRABAJOS

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

El contratista debe notificar a la supervisión de obra vía cuaderno de obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la entidad a través del proyectista, previo pronunciamiento de conformidad de la supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

10.7

### MOVILIZACIÓN

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

10.8

### ENTREGA DEL TERRENO PARA LA OBRA

El supervisor o inspector, según sea el caso, y el contratista formalizarán la



"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286

entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra, a cargo del residente de obra, se dará en la fecha de entrega de terreno.

### 10.9 MATERIALES BÁSICOS PARA LA OBRA

El Contratista es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

### 10.10 CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.



### 10.11 OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

El contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad y mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

El contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE  
CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS  
RUC: 20187024286

y/u oficinas, etc., deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

### 10.12 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada. El contratista deberá indicar al especialista en seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, dentro de los siete (7) siguientes de iniciado el plazo contractual deberá presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como especialista en seguridad.



### 10.13 SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

La supervisión y control de la obra, estará a cargo del supervisor designado por la Entidad. El contratista está sujeto a la verificación por parte de la supervisión, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

### 10.14 ADELANTOS Y AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

En virtud del artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

- **ADELANTO DIRECTO:** El Contratista podrá solicitar este adelanto por el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



- **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS:** El Contratista podrá solicitar este adelanto por el 20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el artículo 182 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 10.14.1 ENTREGA DEL ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 1 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### 10.14.2 ENTREGA DEL ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.



*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

68



#### 10.15 VALORIZACIONES Y METRADOS

##### 10.15.1 SOBRE LAS VALORIZACIONES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, según sea el caso, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará. El inspector o supervisor revisará los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por el supervisor y el residente el último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la Entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

- Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.
- Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.



*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





#### 10.15.2 DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el contratista y el supervisor o inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo con lo establecido en el artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 10.16 DEL REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.



Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al artículo 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

#### 10.17 AMPLIACIONES DE PLAZO

En concordancia con el artículo 197 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del



programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- c) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### 10.18 EFECTOS DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199 y 201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 10.19 PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica. La ruta crítica de la obra se ve reflejado en el programa de ejecución de obra (CPM), cuya presentación y aprobación, conjuntamente con el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos y calendario de utilización de equipos, se efectuará según lo regulado en los artículos 175 y 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTIE

CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS

RUC: 20187024286

10.20

### CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por el contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del expediente técnico o las que hayan sido requeridas por la supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la supervisión, y serán asumidas por el contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a la supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.



### CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra: los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a la supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

### 10.22 RECEPCIÓN DE OBRA

Al terminar todos los trabajos, el contratista hará entrega de la obra al comité de recepción, nombrado por la Entidad de acuerdo a lo señalado



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTIE

CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS

RUC: 20187024286

en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo al expediente técnico de obra aprobado.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el contratista deberá entregar los planos de replanteo o post construcción, efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, la entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta del contratista sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

### 10.23 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE

CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS

RUC: 20187024286

del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### 10.24 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA - GARANTÍA DE OBRA

El Contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo máximo de siete (7) años contados a partir de la recepción de obra de parte del comité designado para tal fin.



### DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

### 11. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	UND	1
2	NIVEL DE INGENIERO	UND	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.5 HP	UND	1
4	COMPACTADOR TIPO SALTARIN 4 HP	UND	1
5	MOCHILA ROCIADOR DE ADITIVO	UND	1
6	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	UND	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	1
8	TALADRO PERCUTOR	UND	1
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	UND	1
10	MINI CARGADOR BOB CAT 953	UND	1
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1 y3	UND	1
12	CAMION VOLQUETE DE 15m3	UND	1
13	MAQUINA PARA PINTAR PAVIMENTOS	UND	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - GDTE

CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS

RUC: 20187024286

15	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	UND	1
16	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	UND	1

### Notas:

- Se aceptarán mejoras a la capacidad requerida.



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes

### 12. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte de los Términos de Referencia.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado	<b>Cargo desempeñado:</b> Residente y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director y/o coordinador y/o jefe residente y/o jefe de residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o asistente de residente

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





**Plantel Profesional Clave**

Cargo	Profesión	Experiencia
		y/o asistente de supervisor de obra; en la ejecución de obras en general.  <b>Tiempo de experiencia:</b> 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).
Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	<b>Cargo desempeñado:</b> Especialista en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente y/o Especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o Ingeniero en seguridad de obras y/o Responsable de seguridad y/o Ingeniero prevencionista y/o Jefe de seguridad, salud ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.  <b>Tiempo de experiencia:</b> 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular – 970369305

**Acreditación de la formación académica:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

**Acreditación de la experiencia:**



Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Definición de obras similares:** Se considerarán Como obras iguales y/o similares a: Mejoramiento y/o ampliación y/o Creación de parques y/o plazas de armas.

**13. EXPERIENCIA DEL POSTOR.**

Se encuentra definido en los requisitos de calificación que forman parte de los Términos de Referencia.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular – 970369305





	del acta de recepción de obra.	que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.
--	--------------------------------	--

**Se considerará obra similar a:**

Se considerarán Como obras iguales y/o similares a: Mejoramiento y/o ampliación y/o Creación de parques y/o plazas de armas.

**CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS.**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 35%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el representante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.



**14. PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o de la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad, de acuerdo al Art. 162° del RLCE, se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10}{F \times \text{plazo vigente en días}} \times \text{monto}$$

**"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"**

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRAS PENALIDADES.**

Las otras penalidades a las que estará sujeta EL CONTRATISTA, en aplicación del numeral 63 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuyo monto máximo por concepto de Otras Penalidades será equivalente al diez por ciento (10%), se describen en la siguiente tabla:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.

**"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"**

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
3	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días del inicio de obra. Para tal efecto, la entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al contratista y supervisor y/o Inspector, en un plazo que no supere los tres (3) días de inicio de obra	0.5 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
4	Cuando el contratista no presenta los cronogramas actualizados a la fecha de inicio de obra, dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
5	Cuando el contratista no presenta el plan de manejo ambiental dentro de los siete	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según



*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

62



**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	(7) días de iniciado el plazo de ejecución de la obra		corresponda.
6	No presentar el plan de seguridad y salud en el trabajo dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de la obra	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
7	Cuando el contratista no cumpla en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos requeridos por la supervisión o la Entidad.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
8	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el supervisor y Entidad.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
9	Cuando el contratista no cumple con colocar el cartel de obra en el plazo de siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según corresponda.
10	Cuando el contratista no presenta la liquidación del contrato de obra en el plazo	0.1 UIT	Según informe del supervisor de obra o inspector, según



*[Handwritten signature]*

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritalelparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritalelparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	señalado en la normativa de contrataciones.		corresponda.

Las penalidades enumeradas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 16. SUB CONTRATACIÓN

De acuerdo a lo previsto en el Art. 35° de la Ley y Art. 147° del RLCE.

- ✓ El contratista puede subcontratar hasta el 40% la ejecución de determinadas prestaciones del contrato, previa autorización de la Entidad de manera escrita dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido.
- ✓ No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.
- ✓ Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- ✓ El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.



#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Capacidad TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

#### Requisitos:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	UND	1
2	NIVEL DE INGENIERO	UND	1
3	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.5 HP	UND	1
4	COMPACTADOR TIPO SALTARIN 4 HP	UND	1
5	MOCHILA ROCIADOR DE ADITIVO	UND	1
6	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	UND	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	UND	1
8	TALADRO PERCUTOR	UND	1
9	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	UND	1
10	MINI CARGADOR BOB CAT 953	UND	1
11	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1 y3	UND	1
12	CAMION VOLQUETE DE 15m3	UND	1
13	MAQUINA PARA PINTAR PAVIMENTOS	UND	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	1
15	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3	UND	1
16	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	UND	1

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



#### Importante

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distritaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distritaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305



FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

REQUISITOS:

Cargo	Profesión
Residente de Obra	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado
Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Residente de Obra	<p><b>Cargo desempeñado:</b> Residente y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director y/o coordinador y/o jefe residente y/o jefe de residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor de obra; en la ejecución de obras en general. Residente y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión; en la ejecución de obras en general.</p> <p><b>Tiempo de experiencia:</b> 24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).</p>



Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra y Ambiental

**Cargo desempeñado:** Especialista en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente y/o Especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o Ingeniero en seguridad de obras y/o Responsable de seguridad y/o Ingeniero prevencionista y/o Jefe de seguridad, salud ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

**Tiempo de experiencia:** 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán Como obras iguales y/o similares a: Mejoramiento y/o ampliación y/o Creación de parques y/o plazas de armas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PARCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, INFRAESTRUCTURA Y ECONÓMICO - DITE

CREADO EL 1° DE SETIEMBRE DE 1941 CON LEY N° 9364 - BAGUA - AMAZONAS

RUC: 20187024286



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 27.01.2015, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



"El Parco merece lo mejor, y con Dios todo es posible"

Jr. Amazonas N°221 ----- Correo Institucional: [distribaleparcomunicipalidad@gmail.com](mailto:distribaleparcomunicipalidad@gmail.com) - Celular - 970369305

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

59