

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

## CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-GRL-OEC

### RESOLUCION EJECTIVA REGIONAL N° 191-2023- GOB

ADQUISICION 15000 GALONES DE COMBUSTIBLE (PETROLEO DIESEL B5 S50), PARA LA ATENCION A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA SITUACION DE EMERGENCIA QUE SUSCITEN EN LAS 09 PROVINCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, EN CONCORDANCIA AL DECRETO SUPREMO N° 24-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N°029-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N°035-2023-PCM Y DECRETO SUPREMO N°038-2023-PCM" - GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE- OFICINA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL.

ABRIL - 2023

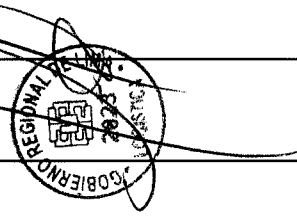
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
RUC N° : 20530688390  
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU NRO. 403(405) LIMA – HUAURA.  
Teléfono: : 414 - 5530  
Correo electrónico: : LOGISTICA.PROCESO23@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del ADQUISICION 15000 GALONES DE COMBUSTIBLE (PETROLEO DIESEL B5 S50), PARA LA ATENCION A LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA SITUACION DE EMERGENCIA QUE SUSCITEN EN LAS 09 PROVINCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, EN CONCORDANCIA AL DECRETO SUPREMO N° 24-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N°029-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N°035-2023-PCM Y DECRETO SUPREMO N°038-2023-PCM” - GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE- OFICINA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.
1	DIESEL B5 S-50	GALON	15,000

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 285.000,00 (Doscientos Ochenta y cinco mil con 00/100)** incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobada mediante:  
RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°191-2023-GOB

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON – SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo según necesidad del área usuaria en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 30225 Ley contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modifica el artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley 27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD
- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM - Estado de Emergencia por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
- Ley N° 31433, Ley que Modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Consejos Municipales y Consejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su Función de Fiscalización – Primera Disposición Complementaria que modifica el numeral 27.2 del Artículo 27° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.”

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA Y HORA
Invitación	26 de ABRIL del 2023
Presentación de ofertas	26 de ABRIL del 2023 Oficina de Logística - correo electrónico <a href="mailto:proceso.logistica23@gmail.com">proceso.logistica23@gmail.com</a> y de ser el caso mediante el SEACE
Adjudicación	26 de ABRIL del 2023

Para participar es necesario que el proveedor se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). A dicho efecto, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica para obtener mayor información: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

**Importante**

*De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo Nº2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)<sup>2</sup>
- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de corresponder
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato,
- Correo electrónico
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

"El contrato se perfecciona con la notificación de la ORDEN DE COMPRA Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la - Av. Circunvalación SIN sector Agua Dulce, distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima de 8:30 a 17:00 horas.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de Forma "PAGO UNICO" hasta agotar stock y/o culmine el estado de emergencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina Regional de Defensa Civil emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.







Documento: 04340429  
Expediente: 02708513

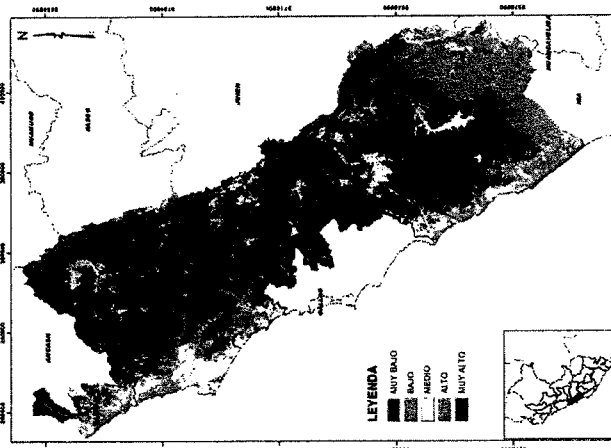
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 3.4. Susceptibilidad por movimientos en masa ante el pronóstico de lluvias para el trimestre abril - junio 2023

El término movimientos en masa incluye todos aquellos movimientos ladera abajo de una masa de roca, de detritos o de tierras por efectos de la gravedad (Cruden, 1981). Algunos tipos de movimientos en masa, más recurrentes en la región lima son: las caídas de rocas, deslizamientos, flujos de detritos (huaycos) y replacaciones, siendo las precipitaciones un factor determinante o desencadenante para la generación de estos tipos de fenómenos.

Mapa: 2. Mapa de Susceptibilidad Ante Movimiento en Masa en la Región Lima



Fuente: Escenarios de Riesgos por superávit de lluvias para abril-junio 2023

### 3.5. Identificación y cuantificación de elementos expuestos ante Movimientos en Masa

Se han considerado como elementos expuestos: población, viviendas, establecimientos de salud e instituciones educativas.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
FORMATO N° 06: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## 6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

### 6.1. Capacidad Legal

#### Requisitos

- ✓ Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro de ventas al por mayor de combustible sólidos, líquidos, y gaseosos y productos conexos.
- ✓ Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta.
- ✓ Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERMIN N° 181-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- ✓ Contar con la inscripción a la SUNAT, el cual se acreditará con la copia de la ficha RUC.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ No estar impedido o inhabilitado para contratar con el Estado, de acuerdo con el Art. 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

### 6.2. Acreditación

- ✓ Copia de la vigencia de poder expedida por Registros Públicos.

## 7. LUGAR, PLAZO DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE ENTREGA

### 7.1. LUGAR DE ENTREGA

El suministro de combustible será entregado en los grifos o estaciones de servicios indicado por el Contratista

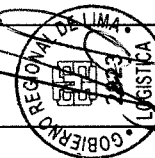
- Que, el grifo o estación de servicios se encuentre ubicado en la circunscripción de los distritos Huacho, Hualma, Hualmay y/o Santa María, provincia de Huaura región Lima

### 7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del suministro de combustible será por el periodo de estado de emergencia, y el Contratista suministre la totalidad del bien adquirido (galones) o la totalidad de su pago según monto adjudicado (lo que ocurra primero), el suministro deberá ser atendido en las instalaciones del grifo o estación de servicios del proveedor a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o emisión de la orden de compra.

### 7.3. CRONOGRAMA DE ENTREGA

El suministro del combustible solicitado será atendido de acuerdo a la necesidad suscitada en el estado de emergencia, declarado mediante Decreto Supremo N° 024-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en los distritos de Allauca, Cacha, Calabazasi, Hunagascor, Lincha, Putirza, Quinchis y Vifac de la provincia de Yauyos del departamento de Lima, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales; Decreto Supremo N° 029-2023-PCM Decreto Supremo que declara el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Apurimac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la provincia constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; y el Decreto Supremo N° 035-2023-PC, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Apurimac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y de la provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; y Decreto





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
**FORMATO N° 06: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Supremo N° 038 - 2023 PCM, Decreto Supremo que declara el estado de emergencia en varios Distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Huancavelica, Ica y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación se rige a precios unitarios.

**9. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIENES**

La conformidad será emitida por la Oficina Regional de Defensa Civil, después de realizar el análisis correspondiente del reporte de consumo que presentará el Contratista, la cual deberá adjuntar la documentación de sustento: acta de combustible (debidamente suscrita por las partes interesadas), vale de combustible visados por el área usuaria, comprobante de pago, guía de remisión, reporte de variación de precios (si se da el caso). En caso que la Factura no sea presentada correctamente, esta será devuelta al contratista, para su corrección y/o levantamiento de observaciones, contándose el plazo de pago desde la fecha de su correcta presentación. El Gobierno Regional de Lima queda exonerado del pago de intereses cuando por razones de caso fortuito o fuerza mayor no cumpliera con la cancelación.

**10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**10.1. HORARIO DE ATENCIÓN:**

El Contratista deberá contar con la capacidad de atender el suministro las 24 horas del día lunes a domingo, incluso feriados y días no laborables.

**10.2. PROCEDIMIENTOS DE SUMINISTRO:**

La Oficina Regional de Defensa Civil, en atención al expediente de solicitud del Gobierno Local, quien registra su emergencia en el SINPAD, previo informe técnico del especialista de la Oficina, en el marco de la Directiva N° 001-2020-GRJ-ORDC "Procedimientos para la atención de combustible a los Gobiernos Locales por parte del Gobierno Regional de Lima para intervención ante Emergencias y/o Desastres o Peligro Inminente", emitirá los siguientes documentos:

- Acta de combustible, la cual será suscrita por el jefe de la Oficina y el alcalde del Gobierno Local, que son los representantes legales de ambas partes.
- Vale de combustible.

El operador de la estación de servicio solicitará el acta de combustible y el vale de combustible (numerado). Estos vales deberán ser impresos, auto copiados, por triplicado (original y 02 copias), debiendo ser numerados y desglosables. La última copia quedará en el talonario para su control previo y/o posterior, deberá estar firmado por el responsable del Área Usuaria que solicita el combustible y deberá consignar lo siguiente:

- ✓ Datos del proveedor: Nombre, Dirección de la Estación de Servicio y teléfono.
- ✓ Orden de suministro (vale) debidamente numerado.
- ✓ Fecha.
- ✓ RUC de la entidad contratante.
- ✓ Nombre del personal que atiende.
- ✓ Cliente y/o usuario (D.N.I. Del chófer)
- ✓ Placa del vehículo
- ✓ Tipo de combustible según corresponda.
- ✓ Cantidad de galones.
- ✓ Importe de vale.
- ✓ Firma (para el registro de la firma y sello autorizado)



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
**FORMATO N° 06: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- ✓ Otras especificaciones que el contratista considere necesario.

El Contratista no deberá aceptar vales y/o tarjetas de flota que carezcan de información detallada anteriormente; asimismo deberá verificar las firmas de quien autoriza.

La documentación deberá ser verificada por el Contratista, en caso de adulteración deberá comunicarse de inmediato a la Oficina Regional de Defensa Civil, y paralelo a esta acción comunicarse por escrito adjuntando los vales y/o actas de entrega adulterados. En caso de no observarse lo señalado el **Contratista asumirá el costo del vale**. La presentación del vale y acta de combustible será condición necesaria para la atención del vehículo.

El suministro del combustible se hará efectivo hasta el monto que marque el vale de suministro, luego de abastecer el combustible al vehículo, el Contratista expedirá un comprobante de atención (ticket), que detalle la siguiente información:

- ✓ Fecha / hora.
- ✓ La cantidad de galones o metros cúbicos de combustible que se abasteció.
- ✓ El importe en nuevos soles.

El Contratista abastecerá la cantidad de combustible indicado en los vales de consumo, el Gobierno Regional de Lima no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor a lo indicado en los vales de consumo antes referidos, el cual fuese producto de un error por parte del Contratista.

El Contratista será responsable ante la Entidad por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a las solicitadas. El Contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, sino lo hiciera en el lapso de diez (10) días, la Entidad descontará de uno o más pagos que corresponda el valor de la reparación y podrá ser causal de resolución de contrato u orden de compra, por incumplimiento.

**11. GARANTÍA COMERCIAL**

- ✓ El bien deberá estar en las condiciones adecuadas sin signo de haber alteraciones en cuanto a la composición químicas y física, según lo establecido en la ficha técnica aprobado por la OSCE.
- ✓ El bien que no cumpla con las especificaciones técnicas, deberá ser reemplazado por un máximo de 24 horas, después de dicho tiempo la Contratista estará afectada a la penalidad de acuerdo a ley. Dichos gastos serán asumidos por la Contratista.
- ✓ El postor ganador deberá presentar una declaración jurada de disponibilidad de la cantidad total del bien requerido.
- ✓ El plazo de la garantía del bien ofrecido será no menos de seis (06) meses computados de emitida la conformidad de entrega del producto.

**12. FORMA DE PAGO**

Los pagos se efectuarán mediante abonos en el Código de Cuenta Interbancario (CCI), previa presentación de la documentación sustentatoria de pago correspondiente, para lo cual el Contratista deberá comunicar su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), para su validación a través de una Carta de Autorización correspondiente.

Todos los pagos que la Entidad deberá realizar a favor del Contratista por concepto de la entrega del bien, objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva entrega de la prestación; de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 168 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo para los pagos será dentro de los diez (10) días como máximo, por parte de la entidad para el pago, después de haber recibido conforme de El Contratista, la documentación de sustento de pago, según lo dispuesto en el artículo 171° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

FORMATO N° 04: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El pago se realizará de forma "pago único" hasta agotar stock y/o culmine el estado de emergencia (lo que ocurra primero).

13. PENALIDADES POR RETRASO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, objeto del presente documento, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} &0.10 \times \text{monto} \\ &\text{Penalidad Diaria} = \frac{F \times \text{plazo en días}}{360} \\ &\text{Donde F tiene los siguientes valores:} \end{aligned}$$

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$

Huacho, abril 2023

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
Ing. Víctor Hernán Díaz Bernal  
Jefe de la Oficina Regional de  
Defensa Civil y Protección Nacional (4)



FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : DIESEL B5 S-50  
Denominación técnica : DIESEL B5 S-50  
Unidad de medida : GALÓN  
Descripción general : El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien  
2.1.1. El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 082-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

VOLATILIDAD	
Destilación, °C (a 760 mmHg)	Mínimo 282°C Máximo 360°C
90 % recuperado	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³
FLUIDEZ	
Viscosidad cinemática a 40°C (1)	Mínimo 1.9 cSt Máximo 4.1 cSt
Punto de escurecimiento (2)	Máximo 4°C
COMPOSICIÓN	
Número de cetano (3)	Mínimo 45
Índice de cetano (4)	Mínimo 40
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos (5)	Máximo 0.35 % en masa
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)
CORROSIVIDAD	
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50 °C	Máximo N° 3
CONTAMINANTES	
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol.

Decreto Supremo N° 082-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones y su modificatoria.



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Punto de obstrucción del filtro, flujo en frío (CFFP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad (6)	Mínimo 25 pS/m	
Biodiésel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se llena una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) El caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de celano), se calculará el índice de celano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de celano entre 35.5 a 60.0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D188) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad es 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 ms) y baja velocidad (transportes móviles, balsas, barcazas, etc.).		

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplificar el número de Gasolinas y Gasohol.

**2.2. Envase y/o embalaje**  
No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

**2.3. Rotulado**  
No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-GRL-OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>4</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-GRL-OEC.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>4</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>4</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>4</sup>			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>4</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>7</sup> Ibidem.

<sup>8</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRL-OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-GR-L-OEC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

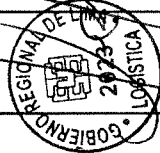
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2023-GR-L-OEC  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-GRJ-OEC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].