

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-MDP PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2147843.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA
RUC N° : 20201967423
Domicilio legal : AV. PROGRESO S/N PLAZA DE ARMAS PACUCHA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : LOGISTICAPACUCHA@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2147843.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 008-2025-MDP-GM de feca 27 de Enero del 2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (noventa) 90 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar (Cinco) 5.00 soles en caja de la entidad, luego de efectuado el pago presentar el comprobante de pago en la Unidad de Logística, para recabar las Bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32187 – Ley de endeudamiento del sector publico para el año fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1440 Sistema nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S. 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-Minsa, que aprueba los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27808, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Demás normas vigentes señalados en los términos de referencia

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la

aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- j) Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en sito en Av. progreso S/N plaza de armas Pacucha Andahuaylas Apurímac

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en periódicos

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

según Términos de Referencia (TDR)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL AREA USUARIA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en sito en Av. Progreso S/N plaza de armas Pacucha

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000078

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO



PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA - ANDAHUAYLAS - APURÍMAC", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843, (SNIP 1884471)



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000077

ÍNDICE

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
2.	FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3.	ANTECEDENTES.....	4
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	13
5.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	14
5.1.	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	14
5.2.	ACTIVIDADES.....	14
5.3.	PROCEDIMIENTO.....	25
5.4.	PLAN DE TRABAJO.....	35
5.5.	ENTREGABLES.....	37
5.6.	CONTENIDO MINIMO DEL INFORME TECNICO Y FINANCIERO.....	39
5.7.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	44
5.8.	CONDICIONES DE EJECUCION.....	44
5.9.	MONTO REFERENCIAL.....	45
6.	REQUISITOS DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.....	49
6.1.	REQUISITOS DE CLASIFICACIÓN.....	49
7.	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN.....	51
7.1.	PERSONAL CLAVE.....	51
7.2.	ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE.....	54
7.3.	ACTIVIDADES DEL PERSONAL NO CLAVE.....	55
7.4.	RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.....	61
7.5.	ADELANTOS.....	61
7.6.	SUBCONTRATACIÓN.....	61
7.7.	CONFIDENCIALIDAD.....	62
7.8.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	62
7.9.	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.....	62
7.10.	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.....	64
7.11.	FORMA DE PAGO.....	64
7.12.	FORMA DE PAGO.....	65
7.13.	FORMULA DE REAJUSTE.....	65
7.14.	PENALIDADES.....	65
7.15.	OTRAS PENALIDADES.....	65
7.16.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	68





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000070

7.17.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR (*)	68
7.18.	RESOLUCION DE CONTRATO	68
7.19.	CUADRO DE PRUEBAS DE CAMPO	69





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000075

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2147843 (SNIP 188471).

Área Usaria	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA.
Actividad o proyecto	BRINDAR SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y DESAGÜE EN EL DISTRITO DE PACUCHA
Meta presupuestaria	0087

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un Consultor para que elabore el informe técnico financiero sobre la verificación del grado de cumplimiento de los trabajos ejecutados en la ejecución del Proyecto "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471).

2. FINALIDAD PÚBLICA



El servicio de Consultoría a contratar permitirá a la institución contar con la información objetiva, para la determinación del estado situacional de la obra paralizada, desde el punto de vista técnico, legal, administrativo y financiero, además servirá para reactivar la ejecución de la obra "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471)

Para elaborar el Expediente Técnico de Saldo de Obra, la entidad requiere realizar el **Informe técnico y financiero** de todos los actuados en la ejecución de los diferentes componentes de la obra, de manera que se sustente legal y financieramente el estado actual de la obra paralizada, documento solicitado mediante el Acta de Reunión de Seguimiento del 29 de abril del 2024, suscrito por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento y la Municipalidad distrital de Pacucha.

Como efecto de ello la Entidad busca realizar las acciones correspondientes para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, contribuyendo con la continuación de la obra paralizada, a fin de mejorar la calidad de vida de los pobladores del distrito de Pacucha.

Finalmente, con el **Informe técnico y financiero** se determinará la inversión real efectuada en dicha obra, en términos de avance físico y financiero de la obra, con incidencia en el tema de calidad de los materiales utilizados en obra.

3. ANTECEDENTES

Los antecedentes de la obra, "Ampliación y Mejoramiento del sistema de agua potable, alcantarillado y planta de tratamiento en las microcuencas de Argama, Pacucha y Manchaybamba del distrito de Pacucha", son los siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000072

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

del Proyecto "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Planta de Tratamiento en las Microcuencas de Argama, Pacucha y Manchaybamba del Distrito de Pacucha – Andahuaylas – Apurímac", con código SNIP N° 188471, con la Empresa AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. con RUC N° 20516336529.

- Con fecha 09 de junio de 2017, se suscribe el Contrato N° 019-2017-MDP, derivado de la Adjudicación Simplificada N° 003-2017-MDP (Primera Convocatoria) para la elaboración contratación del servicio de consultoría para la supervisión de elaboración de estudio a nivel de Expediente Técnico del Saldo de proyecto del Proyecto "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Planta de Tratamiento en las Microcuencas de Argama, Pacucha y Manchaybamba del Distrito de Pacucha – Andahuaylas – Apurímac", con código SNIP N° 188471, con el CONSORCIO PACUCHA conformado por D&R CONSTRUCTORA S.A.C. con RUC N° 20564498336 y CONSTRUCTORA Y CONSULTORA JENZER S.A.C. con RUC N° 20564498336.
- Con fecha 12 de febrero de 2019, AMARO – ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. entrega el Expediente técnico de saldo de obra a la Municipalidad, mediante CARTA N° 0001-D/AECG-2019.
- En fecha 24 noviembre de 2020, el comité de selección, adjudico la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2020-MPD (QUINTA CONVOCATORIA) CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICRO CUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA - ANDAHUAYLAS – APURÍMAC", con la empresa K&M CONSULTORES S.A.C.
- En fecha 11 de diciembre de 2020 la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA suscribe el contrato denominado CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICRO CUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA - ANDAHUAYLAS – APURÍMAC", con el Sr. Roder K. Rivas Palomino.
- En fecha 12 de febrero de 2024 mediante la CARTA NOTARIAL N° 32-2024 el alcalde de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA, el Sr. Tony Vargas Oscco, reitera la solicitud el levantamiento de observaciones vía conducto notarial en un plazo máximo de 10 días calendario bajo resolución de contrato.
- En fecha 09 de mayo de 2024 mediante CARTA NOTARIAL, el alcalde de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA, el Sr. Tony Vargas Oscco, notifica a la empresa K&M CONSULTORES S.A.C, la RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 005-MDP-GM, en la cual se comunica la resolución total del contrato suscrito entre las partes.

I. GENERALIDADES DE OBRA.

1.1. Ejecución por Contrato con el CONSORCIO ABALHOC

Obra	:	Ampliación, mejoramiento del sistema de agua potable, alcantarillado y planta de tratamiento en las micro cuencas de Argama, Pacucha y Manchaybamba del distrito de Pacucha - Andahuaylas – Apurímac
Código Único de Inversiones	:	2147843



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000072

Fuente de financiamiento	:	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – Agua para todos.
Monto del financiamiento	:	25'426,309.00
Tipo de ejecución presupuestal	:	Ejecución Presupuestaria indirecta
Proceso de selección	:	Licitación Pública N° 01-2011-MDP
Sistema de Contratación	:	A Suma alzada
Monto de contrato de obra	:	S/. 28'848,984.83 Nuevo Soles
Plazo de Ejecución del contrato	:	540 días calendarios

1.2. Supervisión por Contrato con CONSORCIO INGENIERÍA

	:	CONSORCIO INGENIERÍA
Supervisión	:	45% Víctor Galindo Yauris 45% Julio Miguel Vargas Flores 10% Fernando Arturo Elías Zuloeta
Representante legal	:	Víctor Galindo Yauris
Jefe de supervisión	:	Ing. Edgar Aquiles Bellido (del 24-03-2012 al 30-04-2013) Ing. Eduardo Acuña Baldeón (del 01-05-2013 a la fecha de paralización de la obra)

1.3. Presupuesto durante la ejecución de la obra

- Presupuesto Contractual	:	S/. 28,848,984.83 INC. IGV
- Valorización N° 01	:	S/. 105,165.34
- Valorización N° 02	:	S/. 172,000.08
- Valorización N° 03	:	S/. 1,870,167.47
- Valorización N° 04	:	S/. 1,639,318.64
- Valorización N° 05	:	S/. 1,985,146.20
- Valorización N° 06	:	S/. 1,511,367.14
- Valorización N° 07	:	S/. 1,135,882.79
- Valorización N° 08	:	S/. 475,363.88
- Valorización N° 09	:	S/. 853,652.21
- Valorización N° 10	:	S/. 211,395.31
- Valorización N° 11	:	S/. 112,599.92
- Valorización N° 12	:	S/. 190,806.42
- Valorización N° 13	:	S/. 713,119.45
- Valorización N° 14	:	S/. 1,108,779.00
- Valorización N° 15	:	S/. 443,083.05
- Valorización N° 16	:	S/. 78,811.73
- Valorización N° 17	:	S/. 279,411.48
- Valorización N° 18	:	S/. 1,305,995.88
- Valorización N° 19	:	S/. 862,109.53
- Valorización N° 20	:	S/. 1,004,881.53
- Valorización N° 21	:	S/. 862,292.12
- Valorización N° 22	:	S/. 1,742,683.32
- Valorización N° 23	:	S/. 1,000,000.00

1.4. Plazos durante la ejecución de la obra

Plazo Contractual	:	540 días calendario.
Ampliación de plazo N° 01	:	Denegado mediante Resolución de Alcaldía N° 098-2012-MDP-AL
Ampliación de plazo N° 02	:	Denegado mediante Resolución de Alcaldía N° 091-2013-MDP-AL



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000071

Ampliación de plazo N° 03 : 51 días calendario
Aprobado con Resolución de Alcaldía N° 159-2013-MDP-AL (19-09-2013)
Ampliación de plazo N° 04 : 75 días calendario
Aprobado con Resolución de Alcaldía N° 171-2013-MDP-AL (15-11-2013)
Nuevo término de obra : 18 de enero del 2014
contractual

1.5. Fecha de entrega de terreno e inicio de ejecución de obra

Fecha de entrega de terreno : 23 de marzo de 2012
Fecha de inicio de plazo de : 24 de marzo de 2012
ejecución de obra

1.6. Fecha de términos de ejecución de la obra

Fecha término de obra : 14 de setiembre de 2013
contractual
Nuevo término de obra : 18 de enero de 2014
contractual

I. METAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR CONTRATA

- El Expediente Técnico se proyectó con las siguientes metas:

Sistema de Agua Potable

✓ Captación : 23 und.
✓ Línea de conducción : 19,714.77 m.
✓ Cámara rompe presión : 56 und.
✓ Válvula de purga y control : 82 und.
✓ Reservorios : 16 und.
✓ Red de distribución : 66,046.77 m.
✓ Conexiones domiciliarias : 1,659 und.

Sistema de Alcantarillado

✓ Redes de alcantarillado PVC ISO 4435 S-25 de 6" : 33,363.70 ml
✓ Redes de alcantarillado PVC ISO 4435 S-25 de 8" : 17,130.02 ml
✓ Redes de alcantarillado PVC ISO 4435 S-25 de 10" : 6,778.79 ml
✓ Redes de alcantarillado PVC ISO 4435 S-25 de 12" : 9,829.69 ml
✓ Redes de alcantarillado PVC ISO 4435 S-25 de 16" : 5,807.51 ml
✓ Buzones en Red de colector : 1,294 und.
✓ Buzones en Red de emisor : 208 und.
✓ Conexiones domiciliarias de desagüe : 1,566 und.

Sistema de Tratamiento de Aguas Servidas

✓ Tanque Imhoff : 01 und
✓ lagunas facultativas primarias : 02 und
✓ Cámara de rejillas, medidor de caudal y desarenador : 01 und
✓ Lecho de secado : 01 und
✓ Cámara de distribución de caudales : 01 und
✓ Implementación de plan de manejo ambiental : 01 glb



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000070

- Metas por localidades:

1. Ischubambilla

Captación	: 01 und
Reservorio apoyado	: 01 und de 15 m3
Línea de conducción	: 72.89 m
Línea de distribución	: 1,123.87 m
Cámara rompe Presión	: 01 und
Redes de agua	: 1,064.09 m
Válvula de purga y control	: 01 und
Conexiones de agua	: 50 und
Redes de alcantarillado	: 1,611.68 m
Conexiones de desagüe	: 50 und

2. Antabamba

Captación	: 01 und
Reservorio apoyado	: 01 und de 15 m3
Línea de conducción	: 328 m
Línea de distribución	: 1,994.55 m
Cámara rompe Presión	: 05 und
Redes de agua	: 1,831.77 m
Válvula de purga y control	: 02 und
Conexiones de agua	: 57 und
Redes de alcantarillado	: 1,398.55 m

3. Pacucha

Captación	: 02 und
Reservorio apoyado	: 01 und de 70 m3
Línea de conducción	: 0 m
Línea de distribución	: 8,932.23 m
Cámara rompe Presión	: 0 und
Redes de agua	: 8,276.87 m
Válvula de purga y control	: 06 und
Conexiones de agua	: 346 und
Redes de alcantarillado	: 5,547.56 m

4. Paccapata

Captación	: 02 und
Reservorio apoyado	: 01 und de 10 m3
Línea de conducción	: 1,399.44 m
Línea de distribución	: 2,709.82 m
Cámara rompe Presión	: 5 und
Redes de agua	: 2,639.81 m
Válvulas de purga y control	: 04 und
Conexiones de agua	: 35 und
Redes de alcantarillado	: 1,708.56 m

5. Huayllabamba

Captación	: 01 und
Reservorio apoyado	: 01 und de 15 m3
Línea de conducción	: 2,894.79 m
Línea de distribución	: 2,443.48 m
Cámara rompe Presión	: 06 und





000068

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Redes de agua : 2,443.5 m
Válvula de purga y control : 04 und
Conexiones de agua : 70 und
Redes de alcantarillado : 0 m
Conexiones de desagüe : 0 m
6. Santa Elena
Captación : 01 und
Reservorio apoyado : mejoramiento de (01) de 15 m3.
Línea de conducción : 3,403.63 m
Línea de distribución : 3,748.85 m
Cámara rompe Presión : 10 und
Redes de agua : 3,594.62 m
Válvula de purga y control : 07 und
Conexiones de agua : 80 und
Redes de alcantarillado : 2,828.76 m
7. Manchaybamba
Captación : 01 und
Reservorio apoyado : 01 und de 20 m3
: 01 und de 15 m3.
Línea de conducción : 2,237.11 m
Línea de distribución : 5,218.15 m
Cámara rompe Presión : 10 und
Redes de agua : 4,840.44 und
Válvula de purga y control : 13 und
Conexiones de agua : 171 und
Redes de alcantarillado : 2,644.15 m
8. Compuerta
Captación : 01 und
Reservorio apoyado : 01 und de 10 m3.
Línea de conducción : 1,834.14 m
Línea de distribución : 9,964.45 m
Cámara rompe Presión : 08 und
Redes de agua : 3,019.79 m
Válvula de purga y control : 02 und
Conexiones de agua : 39 und
Redes de alcantarillado : 11,174.23 m
9. Argama Alta
Captación : 06 und
Reservorio apoyado : 02 und de 15 m3
Línea de conducción : 4,871.71 m
Línea de distribución : 5,422.96 m
Cámara rompe Presión : 03 und
Redes de agua : 4,048.96 m
Válvula de purga y control : 05 und
Conexiones de agua : 127 und
Redes de alcantarillado : 3357.54
Conexiones de desagüe : 127 und
10. Tarhuipata
Captación : 01 und
Reservorio apoyado : 01 und de 10 m3
Línea de conducción : 0 m
Línea de distribución : 3,206.02 m
Cámara rompe presión : 03 und
Redes de agua : 3196.58 m
Válvula de purga y control : 04 und





000068

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- Conexiones de agua : 23 und
11. Argama Baja
- Captación : 01 und
- Reservorio apoyado : 01 und de 70 m3.
- Línea de conducción : 0 m
- Línea de distribución : 12,222.58 m
- Cámara rompe Presión : 0 und
- Redes de agua : 13,890.63 m
- Válvula de purga y control : 09 und
- Conexiones de agua : 295 und
- Redes de alcantarillado : 7,671.51 m
- Conexiones de desagüe : 295 und
12. San Miguel
- Captación : 01 und
- Reservorio apoyado : 01 und de 15 m3.
- Línea de conducción : 254.53 m
- Línea de distribución : 4,008.23 m
- Cámara rompe Presión : 03 und
- Redes de agua : 4,008.23 m
- Válvula de purga y control : 02 und
- Conexiones de agua : 57 und
- Redes de alcantarillado : 2,822.40 m
- Conexiones de desagüe : 57 und
13. Ancopaccha
- Captación : 02 und
- Reservorio apoyado : 01 und de 35 m3.
- Línea de conducción : 1094.44 m
- Línea de distribución : 5,935.64 m
- Cámara rompe Presión : 0 und
- Redes de agua : 6,623.98 m
- Válvula de purga y control : 10 und
- Conexiones de agua : 194 und
- Redes de alcantarillado : 2,227.42 m
- Conexiones de desagüe : 194 und
14. Huaycon
- Captación : 01 und
- Reservorio apoyado : 01 und de 20 m3.
- Línea de conducción : 0 m
- Línea de distribución : 3,691.30 m
- Cámara rompe Presión : 0 und
- Redes de agua : 3,691.28 m
- Válvula de purga y control : 01 und
- Conexiones de agua : 43 und
- Redes de alcantarillado : 7,929.97 m
- Conexiones de desagüe : 43 und
15. Laguna Alta
- Redes de alcantarillado : 1,954.26 m
- Conexiones de desagüe :
16. Santa Rosa
- Captación : 01 und
- Reservorio apoyado : 01 und de 15 m3.
- Línea de conducción : 1,324.05 m
- Línea de distribución : 2,424.64 m
- Cámara rompe Presión : 07 und
- Redes de agua : 2,424.7 m





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000067

- | | |
|----------------------------|------------|
| Válvula de purga y control | : 06 und |
| Conexiones de agua | : 72 und |
| Redes de alcantarillado | : 851.92 m |
| Conexiones de desagüe | : 72 und |
17. Laguna Baja
- | | |
|-------------------------|---------------|
| Redes de alcantarillado | : 13,827.41 m |
| Conexiones de desagüe | : |
18. Putka
- | | |
|-------------------------|-------------|
| Redes de alcantarillado | : 1514.84 m |
| Conexiones de desagüe | : 72 und |
19. Pucullo
- | | |
|-------------------------|--------------|
| Redes de alcantarillado | : 769.89 mts |
| Conexiones de desagüe | : 72 und |
20. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), que contemplaba lo siguientes unidades:
- | | |
|--------------------------------|------|
| Cámara de Rejas | : 01 |
| Desarenador | : 01 |
| Tanque Inhoff | : 02 |
| Laguna Primaria | : 02 |
| Lecho de Secado | : 01 |
| Cámaras repartidoras de caudal | : 01 |

1.7. Generalidades del CONSULTOR encargado de la elaboración del expediente técnico saldo de obra AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomenclatura del Contrato | : CONTRATO N° 020-2017-MDP |
| Denominación | : Contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 |
| Empresa | : AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. |
| Representante legal | : William Johnny Cotaquispe Paucas |
| RUC | : 20516336529 |
| Fuente de financiamiento | : Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – Agua para todos. ADENDA N° 03 A EL CONVENIO N° 906-2011-2013-VIVIENDA/VMCS/PNSU |
| Monto contratado | : S/ 407,100.00 (Cuatrocientos siete mil cien con 00/100 soles) |
| Proceso de selección | : Concurso Público N° 001-2017-MDP (PRIMERA CONVOCATORIA) |
| Sistema de Contratación | : A Suma alzada |
| Plazo de Ejecución del servicio | : 120 días calendarios |

1.8. Generalidades del CONSULTOR encargado de la supervisión de la elaboración del expediente técnico saldo de obra CONSORCIO PACUCHA

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomenclatura del Contrato | : CONTRATO N° 019-2017-MDP |
| Denominación | : Contratación del servicio de consultoría para la supervisión de elaboración de estudio de inversión a nivel de expediente técnico del saldo de proyecto: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000066

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Empresa	DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 CONSORCIO PACUCHA D&R CONSTRUCTORA S.A.C. con Ruc N° 20563914018 CONSTRUCTORA Y CONSULTORA JENZER S.A.C. con RUC N° 20564498336
Representante Común RUC	David Rivera Pariona 20563914018
Fuente de financiamiento	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – Agua para todos. ADENDA N° 03 A EL CONVENIO N° 906-2011-2013- VIVIENDA/VMCS/PNSU
Monto contratado	S/ 72,735.00 (Setenta y dos mil setecientos treinta y cinco con 00/100 soles)
Proceso de selección	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2017-MDP (PRIMERA CONVOCATORIA)
Sistema de Contratación	A Suma alzada
Plazo de Ejecución del servicio	120 días calendarios

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene por objetivo Contratar los Servicios de un Consultor para efectuar el INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843, para verificar el grado de cumplimiento FÍSICO y FINANCIERO de la intervención. Asimismo, realizar la evaluación del Expediente Técnico de Saldo de obra, el cual elaborado por el Consultor AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y la aprobación de los entregables de parte de la Supervisión CONSORCIO PACUCHA.

Esta consultoría es indispensable para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, además servirá como insumo y medio probatorio para el arbitraje con las empresas que intervinieron en la ejecución del proyecto y determinación de las acciones legales de acuerdo a lo indicado en la Quinta Disposición Complementaria Final del Reglamento del Decreto Legislativo 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y otros correspondientes.

El consultor, deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de los sectores correspondientes, ley de contrataciones vigentes a la fecha de firma de contrato, y para todo lo previsto en el presente término de referencia se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al consultor, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la elaboración del informe técnico y financiero, tiene también las siguientes obligaciones:

El consultor será responsable solidario de la calidad con la que se ejecute la prestación del servicio y por los vicios ocultos en este, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, para dicho efecto el postor, de ser un consorcio, deberá considerar como parte de las obligaciones de la promesa de consorcio de su oferta, que ambos conformantes serán responsables de manera solidaria en caso existiesen vicios ocultos en la prestación del servicio; y de no ser un consorcio, deberá adjuntar en su oferta una declaración jurada indicando que acepta la responsabilidad solidaria en caso existiesen vicios ocultos en la prestación del servicio.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	Contratación de un Consultor para la Intervención y Elaboración de un Informe Técnico y Financiero de la Obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 y realizar la evaluación del Expediente Técnico de Saldo de obra elaborado por el Consultor AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. y la aprobación de los entregables de parte de la Supervisión Consorcio Pacucha.	GLOBAL	01

5.2. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante o postor, para el cumplimiento de las obligaciones, objeto de la presente convocatoria, deberá tener presente lo siguiente:

Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

El postor podrá ser una persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o una persona jurídica legalmente constituida, para lo cual, si es el primer caso deberá presentar copia del documento nacional de identidad o documento análogo, vigente a la fecha de presentación de ofertas; y de ser el segundo caso, deberá presentar copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, con una antigüedad no mayor a los 30 días anteriores a la fecha de presentación de ofertas. Así mismo, si el postor es un consorcio, deberá adjuntar copia del documento nacional de identidad o documento análogo, vigente a la fecha de presentación de ofertas, del representante común de dicho consorcio.

5.3. ACTIVIDADES

La Municipalidad Distrital de Pacucha proporcionará al Consultor toda la información y documentación disponible referida a la obra en materia.

Intervención por administración Indirecta (contrata):

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000064

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
01. Expediente técnico de la obra.	<p>Evaluar e indicar en el informe técnico financiero el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico.</p> <p>Indicar si el expediente técnico contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), factibilidades de servicios, disponibilidad física de los terrenos (saneamiento físico legal), servidumbre y similares. Instrumento de aprobación de gestión ambiental, según corresponda.</p>
02. Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo.	<p>Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscrita, si las hubiera.</p>
03. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.	<p>Indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.</p>
04. Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.	<p>De haberse concedido el adelanto directo y/o el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.</p>
05. Garantías por adelanto directo del contrato de obra.	<p>Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.</p>
06. Garantías por adelanto para materiales del contrato de obra.	<p>Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno.</p>
07. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	<p>Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.</p>
08. Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.	
09. Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000063

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
10. Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
11. Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe no contempla la verificación de diseños.
12. Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico financiado con el contratado.
13. Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14. Intervención económica de la obra (véase nota 2).	Indicar en el informe los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15. Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
16. Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación (véase notas 3 y 4).
17. Valorizaciones de los presupuestos adicionales.	
18. Valorizaciones de mayores gastos generales.	





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000062

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
19. Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
20. Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
21. Acta de constatación física e inventario de materiales.	Indicar en el informe el acta de constatación física e inventario de materiales. Precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar monto.
22. Recepción de la obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
23. Liquidación del contrato de obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
24. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
25. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si los hubiere).
26. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
27. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta los informes de control de la Contraloría General de la República.
II. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000061

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
01. Contrato de supervisión de ejecución de la obra.	Indicar en el informe un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas. Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.
02. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
03. Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
04. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05. Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06. Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
07. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000060

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
08. Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
09. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
11. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
12. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe los informes de control de la Contraloría General de la República.
III. EVALUACIÓN EN CAMPO	
01. Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico, el cual estará a cargo del Especialista en topografía (Ing. civil) y se efectuará en coordinación con el Especialista en calidad 1 (Ing. Sanitario), así como con el personal de apoyo determinado por la Unidad Ejecutora, quienes brindarán las recomendaciones respectivas en su especialidad, de acuerdo a las características del proyecto.
02. Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Se deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la supervisión y unidad ejecutora.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000059

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
03. Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	<p>Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. (Véase nota 5).</p> <p>Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de una obra tipo D, dependiendo de los componentes de la obra paralizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redes secundarias de agua y alcantarillado (inc. conexiones domiciliarias). - Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.). - Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.). - Cámaras de bombeo de agua y desagüe. - Captación de aguas superficiales. - Plantas de tratamiento de agua potable. - Plantas de tratamiento de aguas residuales. - Emisores terrestres.
04. Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	<p>Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas.</p> <p>Entre las mencionadas pruebas, además de las establecidas en el numeral 2.9 del Anexo de la ficha de homologación se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos. ■ Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado. ■ Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado. <p>Se implementará más ensayos, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo profesional y de lo determinado por la unidad ejecutora.</p>





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
05. Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.	Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
06. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.
07. Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
08. Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.	Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.
09. Expediente técnico de saldo de obra	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si el expediente técnico de saldo de obra concuerda con lo reflejado en campo, debiendo contrastar e informar su evaluación.
IV. EVALUACIÓN EN GABINETE	
01. Elaboración de planillas de metrados.	Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso. Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que son o no de responsabilidad del contratista.
02. Elaboración de planos de replanteo.	Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
03. Elaboración de valorizaciones técnico financieros.	Se elaborará de manera independiente, la valorización del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra (véase notas 3, 4 y 7 y cuadros N° 01, 02, 03 y 04).





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000057

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
04. Comparación de la valorización técnico financiero con la valorización acumulada cancelada al contratista.	Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
05. Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el informe se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
06. Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
07. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase nota 7 y cuadros N° 7, 8 y 9).	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.
08. Expediente técnico de saldo de obra	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la elaboración del Informe técnico financiero, se aprobó algún expediente técnico de obra, de detectarse algún incumpliendo con la normativa de contrataciones del Estado se deberá generar un informe legal; debiendo contrastar el mismo para su evaluación, precisando el estado situacional de este. Así mismo en la revisión de este se deberá evaluar y realizar pruebas, diseños de cálculo, funcionamientos, planos y otros que correspondan a todos los componentes del proyecto.

Nota 1 : Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA del 09.07.2019

Nota 2 : La intervención económica de la obra está definida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar al extremo de resolver el contrato

Nota 3 : De acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema a **suma alzada**, las valorizaciones se formulan en función de los metrados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal, a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

Nota 4 : De acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema de **precios unitarios**, las valorizaciones se formulan en función





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000056

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
	de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.
Nota 5	: Calidad de acabado, calidad de material utilizado, estado actual y de funcionamiento. Verificar el cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, según corresponda.
Nota 6	: El monto de la valorización acumulada pagada al contratista (columna D), de los cuadros N° 01, 02, 03 y 04, debe ser contrastada con la información financiera proporcionada por la unidad ejecutora.
Nota 7	: De existir.

ALCANCES DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. El Consultor deberá determinar el Avance Físico Real Ejecutado por el Consorcio Abalhoc, y realizar el análisis de cada componente de acuerdo al expediente técnico.
2. El Consultor, en su informe deberá presentar las planillas de valorización por partida de todos los componentes ejecutados por el contratista, deberá realizar mediante planilla las partidas por cada intervención, incluyendo los adicionales y deductivos, los metrados valorizados por el contratista, los metrados pagados al contratista, asimismo debe de indicar el metrado real ejecutado por cada intervención, del saldo de obra con respecto al expediente contratado.
3. En las conclusiones del informe deberá pronunciarse técnicamente sobre cada intervención, indicando el metrado ejecutado y por ejecutar, el estado físico y funcional de cada estructura, evaluar si se encuentran en mal estado estructural y funcional, para considerarlos en el expediente técnico de saldo de obra, asimismo debe determinar si cumple con las especificaciones técnicas del expediente técnico y deberá indicar si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.
4. Para ello el Consultor, debe realizar las pruebas que corresponden a las estructuras ejecutadas por el contratista como son: las pruebas diamantinas a las estructuras de concreto (buzones).
5. El Consultor realizará la evaluación del Expediente Técnico aprobado por cada intervención, debiendo solicitar a la Municipalidad distrital de Pacucha copias del expediente de obra y las resoluciones que aprueban los expedientes técnicos y los adicionales y deductivos, si los hubiese o copias, para poder determinar los metrados finales por cada partida, debiendo indicar si los expedientes contaban con las autorizaciones y estudios básicos (Certificación Ambiental, CIRA, Disponibilidad Hídrica, Saneamiento Físico Legal de los Terrenos de todos los componentes, pases de servidumbre, etc.), el consultor debe incluir la evaluación del expediente en sus conclusiones.
6. El Consultor realizará la evaluación del daño, determinando el monto de recupero (incluido gastos generales, utilidad y el IGV), que deviene de la mala administración del contrato de ejecución de obra y contrato de supervisión de obra, cuantificando los montos que corresponden a las estructuras que se encuentran en mal estado estructural y funcional que no van a poder utilizadas; para la determinación del monto de recupero se debe tomar en cuenta las partidas pagadas y no ejecutadas, partidas pagadas y ejecutadas sin tomar en cuenta





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

000055

las especificaciones técnicas (componentes que no podrán ser utilizadas), el consultor deberá incluir el monto de recupero en sus conclusiones.

7. Dictaminar (cuantificar) el porcentaje de avance real físico y estado de los componentes de la obra ejecutada, el Consultor debe incluir en sus conclusiones el porcentaje de avance real y estado de los componentes ejecutados.
8. Revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto a la procedencia o no de cada uno de los aspectos y/o pretensiones del Consorcio Abalhoc de acuerdo a las condiciones dadas en el proceso de arbitraje.
9. El consultor deberá determinar el estado contractual del contrato y si tiene arbitrajes en curso y el estado actual del arbitraje. Asimismo, deberá verificar si se tiene notificaciones de parte de la Contraloría General de la República debiendo evaluar las observaciones referentes a la ejecución de la obra.
10. El Consultor deberá elaborar de acuerdo a todas las intervenciones, los "planos de cómo quedó construido la obra" o también denominados "planos post - construcción", de todos los componentes de la obra, indicando claramente las partes ejecutadas y las partes no ejecutadas. De las partes ejecutadas identificar e indicar claramente las partidas bien ejecutadas y las partidas mal ejecutadas¹. En cada plano debe haber una leyenda indicando el resumen de los metrados por cada partida descrita (partidas bien ejecutadas y partidas mal ejecutadas), en caso de los componentes lineales se debe incluir colores para diferenciar las tuberías que están en buen estado (color verde) y las que se encuentran en mal estado (color rojo).
11. El Consultor efectuará la valorización de los trabajos que a su juicio están correctamente ejecutados para que no sean considerados en el Expediente Técnico de Saldo de Obra. Del mismo modo, realizará una valorización de los trabajos deficientes (trabajos mal ejecutados) que necesariamente tendrán que volverse a ejecutar. Todo lo indicado en armonía con los resultados de las pruebas y verificación de campo.
12. El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras, facturas, comprobantes de pago, etc., deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente cual es el monto real valorizado (evaluación técnico financiero) y cuál es el saldo pendiente por valorizar, de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes del proyecto realizada en la ejecución de la obra.
13. Revisar, analizar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, entre otros) de todos los componentes intervenidos.
14. El Consultor debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico del contratista.
15. El Consultor en su informe, debe analizar y concluir de los mayores gastos generales por las ampliaciones de plazo, pronunciándose:
 - Se determine si hubo o no causales válidas que han generado cada una de las ampliaciones de plazo.
 - Se determine si hubo o no afectación de la ruta crítica en cada una de las ampliaciones de plazo.
16. El Consultor, debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento financiero del contratista de ejecución del proyecto.

ALCANCES DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO CON RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

¹ Las partidas mal ejecutadas serán consideradas en el Expediente Técnico de Saldo de Obra; y las partidas bien ejecutadas ya no serán consideradas en el Expediente Técnico de Saldo de Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000054

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

1. El Consultor deberá determinar el Avance Financiero Real Ejecutado por la Supervisión en la ejecución de la obra, realizar el análisis de cada uno de los gastos efectuados en dicha obra, si está dentro del expediente técnico y evaluar si pagó las valorizaciones de acuerdo al expediente de obra, debiendo incluir los montos y porcentajes en las conclusiones del informe técnico financiero.
2. El Consultor debe solicitar la información sobre los gastos realizados por la supervisión a la Municipalidad Distrital de Pacucha, asimismo analizará la información de los gastos realizados por la supervisión.
3. El Consultor determinará si los trabajos aprobados en las valorizaciones por la Supervisión contaban con las pruebas hidráulicas y protocolos de calidad del concreto.
4. El Consultor debe analizar si los metrados aprobados por la supervisión, corresponden al avance real de la ejecución de la obra, para ello debe preparar la planilla de metrados que correspondan a las partidas que están con metrados sobrevalorados, cuantificando los montos, debiendo incluir en las conclusiones del informe técnico financiero los montos y metrados sobrevalorados por cada intervención.
5. El Consultor debe analizar sobre la buena ejecución de la obra, para ello analizará si la supervisión cumplió con solicitar al ejecutor, la documentación que debe acompañar a cada valorización, como los protocolos de pruebas hidráulicas, protocolos de resistencia del concreto, pruebas de compactación, etc, debiendo evaluar si la supervisión ha cumplido con exigir a los ejecutores de obra, el cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente, el reglamento nacional de edificaciones y la normatividad vigente, debiendo el consultor incluir en las conclusiones del informe técnico financiero sobre la actuación de la supervisión por cada intervención realizada en la ejecución de la obra.

ALCANCES DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO CON RESPECTO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA ELABORADO POR EL CONSULTOR AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

1. El Consultor deberá determinar la validez de los contenidos del expediente técnico de saldo de obra, asimismo, realizar el análisis de cada uno de los estudios básicos y diseños.
2. Además, la obligación del Consultor conlleva también a realizar el análisis y verificar la validez de los documentos Complementarios.
3. El Consultor está obligado a realizar las pruebas que sean necesarios para la verificación del funcionamiento de las diferentes estructuras que sean indispensables para el funcionamiento del sistema de agua potable y alcantarillado.
4. El especialista en calidad 1 (Ing. Sanitario), deberá realizar la verificación de los cálculos de la demanda de agua y verificación de los diseños del sistema de agua potable (captaciones, línea de conducción, Reservorios, línea de aducción, redes de agua potable) y cálculo de la demanda de desagüe verificando los componentes del sistema de alcantarillado y planta de tratamiento de agua residual, de acuerdo a los parámetros básicos indicados en el expediente técnico de saldo y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
5. El especialista en calidad 2 (Ing. Civil) deberá realizar la verificación de los cálculos del diseño estructural de todos los componentes del proyecto. Asimismo, deberá verificar los estudios de mecánica de suelos y topografía realizados en el expediente de saldo verificando si están de acuerdo a la normatividad vigente y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
6. El Ingeniero Electromecánico debe realizar los cálculos del diseño electromecánico en baja y alta tensión del componente electromecánico del proyecto (cámaras de bombeo de agua residual) y otros.
7. El consultor a través de sus especialistas deberá verificar los costos de operación y mantenimiento del proyecto.

5.4. PROCEDIMIENTO

EJECUCIÓN DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000053

- ✓ El Consultor deberá realizar el análisis de cada componente del expediente técnico, que ha sido ejecutado y determinar el saldo de obra de las partidas no ejecutadas por el contratista, en las conclusiones del informe técnico financiero, deberá indicar técnicamente sobre cada componente ejecutado indicando los metrados ejecutados y por ejecutar, si cumplen con las especificaciones técnicas del expediente e indicara si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.
- ✓ El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras: facturas y comprobantes de pago. Deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente, cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar.
- ✓ Analizar, revisar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, etc) de todos los componentes en todas las intervenciones; ejecutados por el Consorcio Abalhoc.
- ✓ El Consultor deberá elaborar los planos post construcción (replanteo) de todos los componentes del proyecto, identificando los metrados ejecutados y los pendientes de ejecución de parte del contratista en cada plano deberá haber una leyenda indicando el resumen de estos metrados.
- ✓ Evaluar y concluir si el Consorcio Abalhoc, ejecutó la obra con el expediente original o con expediente reformulado.
- ✓ Evaluar y concluir si el Consorcio Ingeniería, supervisó con el expediente original o con expediente reformulado.
- ✓ Si se ejecutaron con el expediente reformulado del proyecto, en todas las intervenciones, el consultor deberá adjuntar las autorizaciones correspondientes conforme a normatividad vigente (autorización por la entidad, resolución de aprobación, autorización de supervisor de obra entre otros).
- ✓ El Consultor deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose si las valorizaciones canceladas cuentan con toda la documentación respectiva, autorizaciones, VB del supervisor de obra y si cumplen con todos los procedimientos administrativos conforme a la normatividad vigente.
- ✓ El Consultor deberá analizar si por cada intervención se cuenta con liquidación presentada, debiendo informar en las conclusiones si la liquidación se encuentra consentida o con proceso arbitral.
- ✓ El Consultor analizará de las valorizaciones canceladas en todas las intervenciones, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose de los metrados ejecutados si guardan relación o no en el campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato.
- ✓ Las labores a realizar por el personal y equipo a emplear, será autorizado con documento o de manera tácita, al proporcionar facilidades, para el acceso del personal y equipo dentro del ámbito del proyecto.

EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA ELABORADO POR EL CONSORCIO AMARO-ENCISO Y LA SUPERVISIÓN CONSORCIO PACUCHA

El Consultor deberá realizar el análisis de cada componente del expediente técnico de saldo de obra, que ha sido elaborado para determinar el saldo de obra de las partidas no ejecutadas por el contratista, en las conclusiones del informe técnico financiero, deberá indicar técnicamente sobre cada componente evaluado indicando la veracidad de los metrados ejecutados y por ejecutar, si cumplen con las especificaciones técnicas del expediente e indicara si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.

Analizar, revisar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, etc) de todos los componentes en todas las intervenciones; descritos en el expediente técnico de saldo de obra.

Evaluar y concluir si AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C, elaboro el expediente técnico saldo de obra con datos reales y si estos concuerdan con la verificación a realizarse en campo.

Evaluar y concluir si el CONSORCIO PACUCHA SUPERVISOR, supervisó la correcta elaboración del expediente técnico saldo de obra y determinar la responsabilidad de este.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000052

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Evaluar si AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C cumplió con el desarrollo y entrega del expediente técnico saldo de obra, y concluir si este fue realizado dentro del marco normativo y si cumple con los requisitos establecidos del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, asimismo deberá determinar la responsabilidad de este.

PRUEBAS A REALIZARSE EN LAS CONSTRUCCIONES EJECUTADAS EN EL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC"

Todas las pruebas a realizarse deberán filmarse en formato compatible con DVD y serán debidamente ordenadas. Además, deberá generarse un panel fotográfico y esquemas de los trabajos realizados.

El Consultor debe evaluar técnicamente si los componentes ejecutados por el constructor se encuentran estructural e hidráulicamente en buenas condiciones y funcionan, de tal manera que no se requiera considerarlo como partida para el expediente técnico de saldo de obra.

Sistema de Agua Potable

1. En las captaciones de agua
 - Se realizará pruebas del esclerómetro para verificar la resistencia del concreto de 24 captaciones.
2. En los Reservorios
 - Se realizará pruebas de diamantina para verificar la resistencia del concreto de 16 reservorios, asimismo, se realizará la prueba de estanqueidad.
 - Realizar la prueba del escaneo de acero de todas los Reservorios
3. En la línea de Conducción
 - En el caso de las tuberías instaladas por el contratista que se encuentren en funcionamiento, se deberá realizar pruebas de medición de caudal mediante el aforo al inicio y al final de las líneas de conducción (cerrando la salida del reservorio y mediante método volumétrico determinar el caudal que viene de la captación). Asimismo, se deberá instalar una abrazadera con su respectiva unión y accesorio para medir presión (manómetro) cada 400 m para medir la presión manométrica de la tubería de conducción.
 - En caso la tubería de conducción instalada, que no esté funcionamiento, deberá realizar la prueba hidráulica de acuerdo a la norma vigente en toda la línea instalada, que será realizada y supervisada por el Consultor, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica.
 - Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.), cada 400 m 01 prospecciones ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo por cada 400 m de redes de distribución, mínimo 01 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio. Este requisito es obligatorio en líneas instaladas con prueba satisfactoria.
 - Prueba de Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS (Unified Soil Classification System (USCS)) el cual incluirá la granulometría, límite líquido, límite plástico, esta prueba se realizará cada 400 m.
4. En la Red de agua potable





“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

000051

- En el caso de las tuberías instaladas por el contratista que se encuentren en funcionamiento, se deberá instalar una abrazadera con su respectiva unión corporation y accesorio para medir presión (manómetro) cada 400 m para medir la presión manométrica de la tubería de conducción. Asimismo, se medirá el caudal de la línea de aducción mediante un caudalímetro.
 - Prueba hidráulica en toda la línea instalada, que será realizada y supervisada por el Consultor, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica.
 - En caso la tubería de aducción instalada, no esté en funcionamiento, deberá realizar la prueba hidráulica de acuerdo a la norma vigente en toda la línea instalada, que será realizada y supervisada por el Consultor, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica.
 - Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo por cada 400 m de redes de distribución, mínimo 01 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio. Este requisito es obligatorio en líneas instaladas con prueba satisfactoria.
 - Prueba de Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS (Unified Soil Classification System (USCS)) el cual incluirá la granulometría, límite líquido, límite plástico, esta prueba se realizará cada 400 m.
 - Prueba de Proctor Modificado, esta prueba será realizada cada 400 m.
5. En las conexiones domiciliarias de agua
- Verificación de especificaciones técnicas del total de las conexiones domiciliarias en la caja de registro de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
 - Verificación de la instalación de las tuberías que conecta la caja de agua y la red de agua de las conexiones domiciliarias de agua (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo) de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones OS-050.

Sistema de Alcantarillado

1. En las Redes de Alcantarillado.
- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo, etc.), cada 60 m 01 prospecciones ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Realizar las pruebas del escaneo del acero en aquellos buzones que tengan acero y que se han considerado en las pruebas de diamantina y esclerometría
 - Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 400 m mínimo 01 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
 - Prueba de Sistema Unificado de Clasificación de Suelos - SUCS (Unified Soil Classification System (USCS)) el cual incluirá la granulometría, límite líquido, límite plástico, esta prueba se realizará cada 400 m.
 - Prueba de Proctor Modificado, esta prueba será realizada cada 400 m.
 - Limpieza de buzones (5% de la cantidad total de buzones).
 - Desatoro de redes de alcantarillado (de longitud de tubería total instalada)
2. En las conexiones domiciliarias de desagüe
- Verificación de especificaciones técnicas de las conexiones domiciliarias en la caja de registro de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente y de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones OS-070.
 - Verificación de la instalación de las tuberías que conecta la caja de desagüe y la red de alcantarillado de las conexiones domiciliarias de agua (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo) de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones OS-070





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000050

- El Consultor debe evaluar técnicamente si los componentes ejecutados por el ejecutor de la obra se encuentran estructural e hidráulicamente en buenas condiciones y funcionan, de tal manera que no se requiera considerarlo como partida para el expediente técnico de saldo de obra.
- Se realizará pruebas de diamantina para verificar la resistencia del concreto de 53 buzones.
- Se realizará pruebas de esclerometría para verificar la uniformidad y resistencia del concreto de 323 buzones.
- Se realizará la topografía con drones y estación total de la línea de alcantarillado (1007 tramos).
- Se deberá realizar la prueba hidráulica de acuerdo a la norma vigente en toda la línea instalada, que será realizada y supervisada por el Consultor, de acuerdo a la clase de tubería instalada (50% del total de 1007 tramos)

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Prueba de nivelación topográfica en las redes de alcantarillado y redes de agua potable de acuerdo a la normatividad vigente, asimismo este deberá realizarse con drones, y deberá contar con 03 puntos de control de equipo GNSS- NIVEL C validados por IGN).

Todas las pruebas deberán efectuarse en las construcciones existentes.

El Consultor, en forma conjunta con la Municipalidad Distrital de Pacucha, realizará las acciones para que el personal técnico de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano Rural de esté presente en las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra; debiendo firmar en forma conjunta, los registros de los protocolos de pruebas (hidráulicas, de concreto, etc.) tanto del sistema de agua potable y del sistema de alcantarillado.

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la unidad ejecutora, el equipo de profesionales que conforma deberá seguir y realizar lo siguiente:



CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.059: 2017 CONCRETO. Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seccionadas de concreto.
Ensayo de esclerómetro	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.181: 2013 CONCRETO.
Ensayo de compactación Proctor estándar.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.142:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía estándar (600 kN-m/m ³ (12 400 pie-lbf/pie ³)).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

000049

Ensayo de compactación - Proctor modificado.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.141:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada (2700 kNm/m ³ (56 000 pie-lbf/pie ³)).
SISTEMA DE AGUA POTABLE		
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable.	Cumplir con lo establecido en la NTP.	NTP ISO-TR 4191: 2016. Sistemas de tuberías de plástico para el suministro de agua. Poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) y orientado PVC-U (PVC-O). Recomendaciones para la instalación.
SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
Prueba de estanqueidad en tubos y conexiones de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U).	Cumplir con lo establecido en la NTP.	NTP-ISO 1452-5:2012 (revisada el 2017). Tubos y conexiones de poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) para el abastecimiento de agua, drenaje y alcantarillado, enterrado o aéreo con presión

EVALUACIÓN A REALIZARSE EN EL EXPEDIENTE DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC” ELABORADO POR AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Elaboración de la Demanda para el Sistema de Distribución y Conducción y la demanda de agua residual para el sistema de alcantarillado	Cumplir con los parámetros básicos de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y Guía de Elaboración de Expediente técnicos del PNSU.	OS -100, RM N°153-2019-VIVIENDA



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Verificación de los Estudios de los Estudios Básicos (Mecánica Suelos, Topografía, Estudios de Riesgos, etc)	Cumplir con los parámetros básicos de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y Guía de Elaboración de Expediente técnicos del PNSU.	RNE – RD N°067-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0
Verificación de los Diseños Hidráulicos y Estructurales de todos los componentes del proyecto	Cumplir con los parámetros básicos de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y Guía de Elaboración de Expediente técnicos del PNSU.	RNE – RD N°067-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0
Verificación de los Planos del sistema de agua Potable, alcantarillado y PTAR	Cumplir con los parámetros básicos de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y Guía de Elaboración de Expediente técnicos del PNSU.	RNE – RD N°067-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0
Verificación de los Metrados, Costos y Presupuestos y Especificaciones Técnicas	Cumplir con los parámetros básicos de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y Guía de Elaboración de Expediente técnicos del PNSU.	RNE – RD N°067-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0



AMARO-ENCISO CONTRATISTAS GENERALES S.A.C

Evaluar el expediente técnico saldo de obra que debió ser presentado de acuerdo a la siguiente estructura, y analizar y concluir si el contenido de cada componente tiene o carece de validez técnica.

El Expediente Técnico saldo de Obra, debió contener, en general, como mínimo, lo siguiente:

- 1 ÍNDICE NUMERADO
- 2 MEMORIA DESCRIPTIVA
 - 2.1 Antecedentes
 - 2.2 Características generales
 - 2.3 Descripción del sistema existente
 - 2.4 Consideraciones de diseño del sistema propuesto
 - 2.5 Descripción técnica del proyecto
 - 2.6 Cuadro resumen de metas
 - 2.7 Cuadro resumen de presupuesto
 - 2.8 Modalidad de ejecución de obra
 - 2.9 Sistema de contratación
 - 2.10 Plazo de ejecución de la obra
 - 2.11 Otros
- 3 MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES
 - 3.1 Parámetros de diseño
 - 3.2 Diseño y cálculo hidráulico redes de agua
 - 3.3 Diseño y cálculo hidráulico redes de desagüe
 - 3.4 Diseño y cálculo hidráulico de las estacione de bombeo de desagüe
 - 3.5 Diseño de la PTAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000047

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 3.6 Diseño de cálculo estructural
- 3.7 Diseño de cálculo electromecánico
- 4 PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS
- 5 PRESUPUESTO DE OBRA
- 6 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 7 RELACIÓN Y COTIZACIÓN DE INSUMOS
- 8 FORMULA POLINÓMICA
- 9 CRONOGRAMAS
- 9.1 Cronograma de ejecución de obras
- 9.2 Calendario de avance de obra valorizado
- 9.3 Cronograma de adquisición de materiales
- 10 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO
- 11 PLANOS
- 11.1 Índice de planos
- 11.2 Plano de ubicación
- 11.3 Plano del ambiente de influencia del saldo de obra.
- 11.4 Plano topográfico con curvas de nivel elaborado a partir de bm oficial (con planimetría en bajo relieve; bm auxiliar en zona urbana)
- 11.5 Plano trazado y lotización aprobada por la municipalidad correspondiente.
- SISTEMA DE AGUA POTABLE
- 11.6 Plano clave de sistema de agua potable
- 11.7 Planos de componentes primarios
- 11.8 Plano de redes de agua potable
- 11.9 Planos de detalle de empalmes
- 11.10 Planos de detalle de accesorios
- 11.11 Plano de conexiones domiciliarias de agua potable
- 11.12 Otros
- SISTEMA DE ALCANTARILLADO
- 11.13 Plano clave del sistema de alcantarillado
- 11.14 Plano de redes colectores y emisor o interceptor
- 11.15 Plano de diagrama de flujo
- 11.16 Plano de perfiles longitudinales y de sección de la red colectora y emisor o interceptor
- 11.17 Plano de conexiones domiciliarias de alcantarillado
- 11.18 Otros
- PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
- 11.19 Plano clave del sistema
- 11.20 Plano de emisor
- 11.21 Plano de diagrama de flujo
- 11.22 Plano de perfiles longitudinales y de sección de la PTAR y emisor
- 11.23 Plano de detalles constructivos
- 11.24 Otros
- 12 MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- 13 PANEL FOTOGRÁFICO
- 14 FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES ESPECIALISTAS PARTICIPANTES EN: LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
- 15 ESTUDIOS BÁSICOS
- E.1 ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- E.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- E.3 ESTUDIO DE VULNERABILIDAD Y RIESGO,





“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

000046

- E.4 ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO,
- E.5 ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.
- E.6 ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE AGUAS
- E.7 FICHA TÉCNICA AMBIENTAL
- 16 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS
- D.1 DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO
- D.2 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
- D.3 CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
- D.4 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO
- D.5 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO APROBADO

El consultor deberá analizar, evaluar y concluir los sustentos presentados para toda la infraestructura y equipamiento del Proyecto, en la Memoria Descriptiva debió sustentarse los criterios utilizados para todos los cálculos, como serían el cálculo de los diámetros de las líneas de impulsión, conducción y aducción (válvulas: cierre, de purga y aire, válvula check, alivio), el cálculo de las condiciones hidráulicas de las electrobombas, tableros eléctrico en general –componentes, entre otros, y todos los aspectos que se consideren de importancia.

Asimismo, el consultor deberá analizar, evaluar y concluir si el componente, METRADOS, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES, cumple con la estructura solicitada y si este tiene relación con la realidad del proyecto ejecutado, estos deben sustentarse sobre la base de los Estudios Básicos, Estudio Definitivo (Diseños) y estudios Complementarios que se desarrollan en la Consultoría.

El Presupuesto debe ser estructurado con Sub Presupuestos, referencialmente, no de forma limitante, como sigue:

- Obras Generales de Agua Potable (considerando el desagregado de las Obras de Captaciones, Conducción, Aducción, Reservorio, Redes Matrices, etc.).
- Obras Generales de Alcantarillado (considerando el desagregado de las Obras de Plantas de Tratamiento, Cámaras de Bombeo, etc.).
- Obras Secundarias de Agua Potable (considerando, en lo que corresponda, el desagregado de las obras de Redes Secundarias y Conexiones Domiciliarias).
- Obras Secundarias de Alcantarillado (considerando, en lo que corresponda, el desagregado de las Obras de Redes Secundarias y Conexiones Domiciliarias).

Adicionalmente, los siguientes Sub Presupuestos debieron ser considerados en la presentación del expediente técnico saldo de obra:

- Educación sanitaria
- Mitigación Ambiental
- Previsión de Riesgo y Vulnerabilidad de la Infraestructura
- Suministros Eléctricos

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Pacucha, deberá entregar al Consultor, en un plazo de 15 días calendario, toda la información y documentación disponible referida al proyecto.

A continuación, se muestra una lista de documentos que serán entregados por la Municipalidad Provincial de Pacucha, siempre que se disponga de esa información:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000045

N°	Documentación
01	Convenio Interinstitucional con el MVCS
02	Expediente Técnico de ejecución de obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de la obra).
03	Presupuesto analítico y relación de insumos.
04	Documentos técnicos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
05	Contrato de Obra.
06	Contrato de Supervisión.
07	Documentos de designación de la inspección.
08	Adendas generadas a los contratos de obra.
09	Adendas generadas a los contratos de supervisión
10	Acta de entrega del terreno.
11	Documentos sobre aprobación de intervención económica de obra
12	Expedientes de las valorizaciones de contrato original, cancelados al contratista por la Municipalidad
13	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, cancelados al contratista por la municipalidad, pago de mayores gastos generales e intereses.
14	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra
15	Protocolos de pruebas realizadas durante la ejecución de la obra.
16	Modificaciones realizadas y aprobaciones de parte de la Entidad.
17	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
18	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente: planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas)
19	Actas de observación y recepción de obra





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000044

20	Documentos de aprobación de la resolución de contrato de obra y comunicaciones notariales notificadas por la parte que resuelve.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales
22	Documento de aprobación de liquidación final de contrato de obra.
23	Documento de aprobación de liquidación técnica financiera (obra por administración directa).
24	Documentación sobre procesos conciliatorios
25	Documentación sobre procesos arbitrales
26	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales
27	Informe del área de administración de la Entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y supervisión, adjuntándose las copias de las garantías presentadas.
28	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales, al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes de contratistas, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos).
29	Informe Financiero del área de Contabilidad por los gastos incurridos por concepto de obra, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
30	Reportes de gastos efectuados por rubros (materiales, mano de obra, equipos, etc), en la obra ejecutada por administración directa.
31	Informe del área legal dando cuenta del estado de los contratos de obra y supervisión, así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros



5.5. PLAN DE TRABAJO

Para llevar a cabo todas las actividades, el Consultor debe seguir y realizar los siguientes procedimientos, el cual comprende tres áreas fundamentales en el proceso de elaboración de un informe técnico y financiero de proyecto, la información, el análisis y las conclusiones, para ello el consultor debe realizar:

1. Revisión de Información Técnica y Administrativa existente.
2. Verificación en campo de todas las metas previstas en el Expediente Técnico (todos los trabajos ejecutados), en todas las intervenciones.
3. Detalle de partidas del saldo de obra para culminar la obra, de acuerdo a los puntos 1 y 2.
4. Elaboración del Informe técnico y financiero del proyecto, y sus conclusiones.



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000043

El contenido principal del informe técnico y financiero como fuente de prueba incluye:

- Los métodos y medios científicos utilizados por el Consultor para fundamentar sus deducciones:
- La calidad y características de la información señaladas, que van a dar el fundamento para su conclusión, en base al objeto de la investigación.
- Las conclusiones cuyo establecimiento constituyen el objetivo final del informe técnico y financiero del proyecto.

La información

- La procedencia de la información que se va a emplear en el informe técnico y financiero, debe obedecer a procedimientos lógicos, científicos y obtenidos de manera transparente, toda información que se utilice debe estar debidamente sustentada.

El Análisis

- La información obtenida debe ser procesada interrelacionada con el empleo de procedimientos o métodos de investigación que darán como conclusión hechos intermedios, certificados por el consultor. Estos hechos intermedios al ser interrelacionados mediante procedimientos de investigación permitirán arribar a las conclusiones finales del informe técnico financiero, también certificadas por el Consultor.
- Los medios y métodos científicos utilizados por el Consultor en una relación lógica, constituyen en sí, el informe técnico y financiero contiene en la investigación.
- En aquellos casos, en que el Consultor emplee nuevos métodos científicos, que aún no han sido totalmente aprobados por la ciencia, él está en el deber de demostrar la eficacia de los mismos en la conclusión de la investigación.
- Las conclusiones intermedias al ser obtenidas mediante la investigación se constituyen como hechos nuevos, pues antes de realizarse el informe técnico y financiero, los mismos no se apreciaban en el objeto de la investigación y no eran, incluso, conocidos por el propio Consultor.

Las Conclusiones

- Las conclusiones constituyen la razón del informe técnico y financiero del proyecto.
- Es la opinión del Consultor, a la cual él ha llegado como consecuencia del análisis total de la información presentada, y debe dar respuesta puntual a objeto de la investigación.

Para la elaboración del informe técnico y financiero el consultor debe presentar un plan de trabajo a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES (Véase <i>nota</i>)	ESPECIFICACIÓN
Objetivo del servicio de contratación	Sí
Equipo técnico encargado del desarrollo del informe técnico y financiero (personal clave) y personal de apoyo.	Sí
Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe técnico y financiero (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	Sí
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	Sí
Pruebas de control de calidad a realizar.	Sí



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000042

Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo técnico (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	Sí
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Nota : De no contarse con respuesta escrita de la unidad ejecutora indicando su conformidad u observaciones al plan de trabajo, dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que éste ha sido aprobado.

5.6. ENTREGABLES

Informe Preliminar

- Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora.
- Informe de verificación de campo (el CONSULTOR deberá realizar la verificación en campo en buzones, captaciones y reservorios, previo a la realización las pruebas de diamantina y esclerómetro, el pago será de acuerdo a la cantidad de pruebas y de acuerdo al estado de las estructuras)
- Presentación en 15 días calendario
- Revisión de la información preliminar en 05 días calendario (el plazo de revisión no será computado dentro del plazo de prestación del servicio)
- Levantamiento de Observaciones en 05 días calendario (el plazo de levantamiento de observaciones no será computado dentro del plazo de prestación del servicio)



Primer Entregable

Ejecución de Obra

- Informe de campo: Levantamiento topográfico y planos.
- Informe de los resultados de pruebas y/o ensayos especializados de control de calidad realizados, los cuales deberán adjuntar los certificados de calibración de los equipos y materiales utilizados.
- Informes de evaluación de los especialistas de calidad 1 y 2, respecto de la evaluación de la ejecución de la obra
- Presentación hasta 45 días calendarios
- Revisión del primer entregable en 10 días calendario (el plazo de revisión no será computado dentro del plazo de prestación del servicio)
- Levantamiento de Observaciones en 10 días calendario (el plazo de levantamiento de observaciones no será computado dentro del plazo de prestación del servicio)

Expediente Técnico de Saldo

- Estudios básicos de la elaboración del expediente técnico de saldo financiado por el PNSU, levantamiento topográfico (Dron y estación total)
- Evaluación de los análisis físicos, químicos y bacteriológicos realizados por el consultor MARO-ENCISO, en base al DS N°004-2017-MINAM y al D.S. N° 003-2010-MINAM (LMP) y DS 031-2010 -SA - MINSa-DIGESA
- Evaluación de los estudios de mecánica de suelos realizados por el consultor MARO-ENCISO conforme al reglamento Nacional de Edificaciones.
- Informe de evaluación del análisis hidráulico y estructural de cada uno de los componentes contenidos en el expediente técnico saldo de obra. Deberá evaluar si el expediente presentado a la Municipalidad por la consultora Amaro-Enciso contiene toda la información de acuerdo a los términos de referencia.



“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

000041

Segundo Entregable

- Informe Técnico Financiero, incluyendo planos de replanteo, documentos de sustento, entrega del informe de resultados de pruebas y/o ensayos realizados y la entrega del informe de evaluación del expediente técnico saldo de obra (incluye verificación del funcionamiento las estructuras que son indispensables para el funcionamiento del proyecto tanto para el sistema de agua potable y alcantarillado), y otros que sean requeridos para su presentación.
- Presentación hasta 60 días calendario.
- Revisión del entregable en 20 días calendario (el plazo de revisión no será computado dentro del plazo de prestación del servicio no será computado dentro del plazo de prestación del servicio)
- Levantamiento de Observaciones en 10 días calendario (el plazo de levantamiento de observaciones no será computado dentro del plazo de prestación del servicio)

El Consultor presentara los siguientes entregables:

PRODUCTO	PLAZO
INFORME PRELIMINAR	<p>El Consultor presentará la información preliminar en un plazo máximo de 15 días calendarios contabilizados del día siguiente de la firma del contrato y entrega de documentos al contratista.</p> <p>El consultor deberá entregar el Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el plan de trabajo) y el Informe de verificación de campo (el CONSULTOR deberá realizar la verificación en campo en buzones, captaciones y reservorios, previo a la realización las pruebas de diamantina y esclerómetro, el pago será de acuerdo a la cantidad de pruebas y de acuerdo al estado de las estructuras).</p> <p>La aprobación de los informes será indispensable y serán revisados y aprobados como máximo en 05 días calendario por parte de la Municipalidad Distrital de Pacucha.</p>
Entregable N° 01 (PRESENTACIÓN DE INFORME DE ESTUDIOS DE CAMPO Y EL INFORME DE RESULTADO DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS)	<p>El Consultor presentará el primer entregable en un plazo máximo de 45 días calendarios, contabilizados desde la fecha de suscripción del contrato.</p> <p>La aprobación del primer entregable será como máximo en 10 días calendario por parte de la Municipalidad Provincial de Pacucha, de no contar con respuesta escrita del mismo, el consultor deberá cursar carta a la Entidad reiterando la aprobación del primer entregable, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del 1er entregable, los plazos de revisión serán considerados dentro del plazo contractual, el consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Distrital de Pacucha, hasta su conformidad. El consultor deberá entregar el Informe de campo: Levantamiento topográfico y planos, el informe de los resultados de pruebas y/o ensayos especializados de control de calidad realizados, los cuales deberán adjuntar los certificados de calibración de los equipos y materiales utilizados.</p>





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000040

Entregable N° 02 (PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, ESTUDIOS DE CAMPO Y RESULTADO DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS, INFORME DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE SALDO DE PROYECTO)	La aprobación del segundo entregable será como máximo en 20 días calendario por parte de la Municipalidad Distrital de Pacucha, de no contar con respuesta escrita del mismo, el consultor deberá cursar carta a la Entidad reiterando la aprobación, el Consultor presentará el informe técnico y financiero, estudios de campo y resultado de pruebas especializadas, informe de evaluación de expediente saldo de proyecto. El Consultor presentará el Informe técnico financiero en un plazo máximo de 60 días calendarios, contabilizados desde la fecha de suscripción del contrato. La aprobación del Informe Final será en un máximo de 20 días calendarios por parte de la Municipalidad distrital de Pacucha, debe contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la Entidad reiterando la aprobación informe, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del informe, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Excepcionalmente de la presentación de los entregables, el consultor deberá reportar los avances de los trabajos realizados cada 15 días, los cuales serán evaluados en coordinación con el MVCS

Los entregables se realizarán mediante informes y serán presentados en la forma que se indica a continuación:

- INFORMACIÓN PRELIMINAR (INFORME DE EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR LA UNIDAD EJECUTORA (INCLUYE EL PLAN DE TRABAJO) Y EL INFORME DE VERIFICACIÓN DE CAMPO) en 01 Original y 02 copia, asimismo la información en digital en USB (escaneado y editable).
- Entregable N° 01 (PRESENTACIÓN DE INFORME DE ESTUDIOS DE CAMPO Y EL INFORME DE RESULTADO DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS) en 01 Original y 02 copia, asimismo la información en digital en USB (escaneado y editable). Asimismo, las pruebas de campo deberán ser grabados y entregados a la Municipalidad mediante USB.
- Entregable N° 02 (INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, ESTUDIOS DE CAMPO (Levantamiento topográfico (replanteo) , RESULTADO DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS y el INFORME DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE SALDO DE PROYECTO) en 01 Original y 02 copia, asimismo la información en digital en USB (escaneado y editable).

Toda la información final de los entregables deberá ser entregados en formato digital editable y escaneado con sus respectivas firmas y deberán ser subidos a un link (drive) que será entregado por la Municipalidad.

INFORME DE RESULTADOS DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS.

Se deberán presentar informes técnicos de todas las pruebas y/o ensayos realizados, los cuales deberán tener como una de las conclusiones el estado situacional actual y las recomendaciones necesarias por parte de los especialistas de laboratorio.

- Al informe de todas las pruebas y/o ensayos realizados en laboratorios de universidades y privados deberán anexar los certificados de equipos calibrados.
- La Información debe entregarse en formato impreso y USB incorporándose los cálculos y planos en formato editable (Excel, autocad, etc) y los que sean necesarios.

5.7. CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO

El contenido mínimo del informe técnico y financiero (por cada componente) deberá estar en concordancia con lo establecido líneas abajo, no siendo limitante para que el Consultor pueda agregar otros ítems, con la finalidad de mejorar, complementar y enriquecer su contenido.



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000038

I. **ÍNDICE**

II. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA EJECUCIÓN**

2.1. **Introducción.**

2.1.1 *Datos del contrato del servicio de consultoría para la elaboración del informe técnico y financiero (número de contrato, contratante, consultor, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).*

2.1.2 *Datos del personal clave (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo del informe.*

2.2. **Objeto del informe.**

2.2.1 *Descripción de componentes (metas) del proyecto original.*

2.3. **Base legal.**

2.4. **Antecedentes.**

2.5. **Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)**

2.6. **Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: decepcionada, con contrato resuelto).**

- Código SNIP N° y/o CUI N°
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA: -

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Monto del adelanto para materiales, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra
- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente de la obra
- Fecha de término real de ejecución de obra
- Fecha de paralización de la obra
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de constatación física de la obra
- Fecha de liquidación de contrato de obra



000038





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 3.3.1.15 *Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.16 *Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.17 *Procesos administrativos, civiles y/o penales.*
- 3.3.1.18 *Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.*

3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspección

- 3.3.2.01 *Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas / Designación de inspector.*
- 3.3.2.02 *De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).*
- 3.3.2.03 *Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.*
- 3.3.2.04 *Inicio de plazo del servicio de supervisión.*
- 3.3.2.05 *Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.*
- 3.3.2.06 *Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.*
- 3.3.2.07 *Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.*
- 3.3.2.08 *Resolución del contrato de supervisión.*
- 3.3.2.09 *Liquidación del contrato de supervisión.*
- 3.3.2.10 *Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.2.11 *Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.2.12 *Procesos administrativos, civiles y/o penales.*
- 3.3.2.13 *Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.*

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 4.1. *Levantamiento topográfico efectuado por el consultor.*
- 4.2. *Evaluación in situ o de campo.*
- 4.3. *Calicatas efectuadas por el consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).*
- 4.4. *Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).*
 - 4.4.1. *Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).*
 - 4.4.2. *Ensayos de densidad de campo.*
 - 4.4.3. *Pruebas hidráulicas.*
 - 4.4.4. *Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.*
- a) *Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.*

V. EVALUACIÓN EN GABINETE

- 1.1. *Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.*
- 1.2. *Verificación de partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.*
- 1.3. *Elaboración de planos de replanteo según la verificación del informe.*
- 1.4. *Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).*
- 1.5. *Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso.*

VI. VALORIZACIÓN Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales).

- Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas.*
- Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones del informe.*

VII. INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DE INSTALACIONES SANITARIAS

- (A cargo del Especialista en Calidad 1).*





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000036

VIII. INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 2).

IX. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte del informe).

X. INFORME DE EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO

(A cargo del Especialista en Calidad 1).

(A cargo del Especialista en Calidad 2).

(A cargo del Especialista Electromecánico).

(A cargo del especialista en saneamiento de terrenos).

XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De la ejecución y Supervisión de la Obra

a. Conclusiones

- i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
- ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- iii. De las valorizaciones de obra pagadas
- iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- v. De los adicionales y/o deductivos.
- vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- vii. Determinación de perjuicio económica a la entidad por el contratista y supervisión (de ser el caso).
- viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.

b. Recomendaciones

c. Conclusiones

Del Consultor que elaboro el expediente técnico de saldo de obra y la Supervisión del mismo

- i. Del monto transferido por el MVCS
- ii. Del inicio, duración del plazo contractual de la consultoría de la elaboración del expediente técnico saldo de obra
- iii. Del inicio, duración del plazo contractual de la consultoría para la supervisión de la elaboración del expediente técnico saldo de obra
- iv. De los montos pagados al consultor encargado de la elaboración del expediente técnico saldo de obra
- v. De los montos pagados al consultor encargado de la supervisión de la elaboración del expediente técnico saldo de obra
- vi. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales otorgados al consultor encargado de la elaboración del expediente técnico saldo de obra
- vii. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales otorgados al consultor encargado de la supervisión de la elaboración del expediente técnico saldo de obra
- viii. De los adicionales y/o deductivos (de corresponder)
- ix. De la evaluación de la documentación elaborada del expediente técnico de saldo de obra
- x. Determinación de perjuicio económica a la entidad por el consultor y supervisión (de ser el caso).

d. Recomendaciones

e. Conclusiones





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000035

XII. ANEXOS

- Planos de replanteo del informe.
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- USB con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.

5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de consultoría, se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

5.9. CONDICIONES DE EJECUCION

LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

• **LUGAR**

a) **Trabajos de Campo**

El lugar de la prestación del servicio se encuentra localizado en el lugar de la obra.

Departamento : Apurímac

Provincia : Andahuaylas

Distrito : Pacucha

Localidad : Microcuencas de Argama, Pacucha y Manchaybamba

b) **Trabajos de Gabinete**

El desarrollo del Informe del informe técnico y financiero se desarrollará en las instalaciones del proveedor, y las pruebas especiales en laboratorios formales.

La entrega de los Informes, el Consultor lo hará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Pacucha, en la mesa de partes en el horario de oficina dentro del plazo previsto.

• **PLAZO**

El plazo de ejecución es por un plazo máximo de 90 días calendarios contabilizados del día siguiente de la firma del contrato, sin incluir el periodo de revisión del Informe y emisión de observaciones por parte de la Municipalidad Distrital de Pacucha.

La prestación será brindada como sigue:

- Presentará del Plan de Trabajo : A los 15 días calendarios





000034

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Presentará Informe de Estudios de Campo : A los 45 días calendarios.
- Presentación de Informe Técnico y financiero : A los 60 días calendarios.
- Etapa de absolución de observaciones : 5 y 10 días calendarios (aplicable a cada uno de los entregables respectivamente, a partir del día siguiente de recibida la notificación).

El inicio del plazo de ejecución se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato.

5.10. ESTRUCTURA DEL SERVICIO

A. SERVICIOS

	DESAGREGADO DE GASTOS	UND	MESES	CANT.	MONTO S/.	TOTAL, S/.
1	DIRECCION TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA					
	PERSONAL CLAVE					
	JEFE DE EQUIPO	MES	2	1		
	ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (ING. SANITARIO)	MES	2	1		
	ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (ING. CIVIL)	MES	2	1		
	PERSONAL DE APOYO					
	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA (ING. CIVIL) PROCESAMIENTO DATOS (DRONES-ESTACIÓN TOTAL)	MES	2	1		
	ASISTENTE TÉCNICO	MES	2	1		
	CADISTA	MES	2	1		
	PERSONAL NO CLAVE					
	ABOGADO ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO DE TERRENO	MES	2	1		
	EVALUADOR DE CAMARAS DE BOMBEO (EJECUCIÓN DE LA OBRA) – EXP. TÉC SALDO (AMARO-ENCISO)	MES	1	1		
	CONTADOR COLEGIADO Y HABILITADO	MES	2	1		
2	ALQUILERES, COMBUSTIBLE Y SERVICIOS					
	CAMIONETA 4*4 (incluye chofer y combustible)	UND	1	1		
	EQUIPO TOPOGRÁFICO (para verificación) - Teodolito Verificación de los componentes lineales y no lineales del proyecto -VERIFICACION POR LOS ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	2	1		
	SERVICIO DE ALQUILER DEL EQUIPO DE SCANEEO DE ACERO-COTIZACIÓN INTERNET-COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MES	2	1		
	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DIAMANTINA+BROCAS (10,000+20,000) - 200 extracciones	GLOBAL	1	1		
	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO ESCLEROMETRO	GLOBAL	1	1		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000033

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

DESAGREGADO DE GASTOS	UND	MESES	CANT.	MONTO S/.	TOTAL, S/.
SERVICIO DE TOPOGRAFIA CON DRONES-MATRICE 350 RTK con Zenmuse P1 EN EL AMBITO DEL PROYECTO - PLANOS ORTOMOSAICOS(FOTOS) EN 3D - NUBE DE PUNTOS - CURVAS DE NIVEL - 650 Ha	GLOBAL	1	1		
SERVICIO DE TOPOGRAFIA Estación Total proyecto DEL AMBITO DEL PROYECTO - PLANO TOPOGRAFICO - PLANIMETRICO - 650 Ha	UND	1	1		
SERVICIO (03 PUNTOS MONUMENTADOS DE PUNTOS GEODESICOS ORDEN "C" VALIDADOS POR EL IGN ÁMBITO DEL PROYECTO - B. MARKING Y CERTIFICACIÓN IGN - CON EQUIPO GNSS) 650 Ha	UND	1	1		
SUB TOTAL					

B. ENSAYOS Y/O CONTROLES DE CALIDAD

METRADO VALORIZACIÓN	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO (S/.)	PARCIAL (S/.)
	TOTAL				
	A. SISTEMA DE AGUA POTABLE				
24	CAPTACIONES (Esclerometría) 24 captaciones-Laboratorio	UND	72.00		
16	RESERVORIO (MENORES 70M3) (PRUEBAS DE DIAMANTINA) - 16 Reservorios-Rotura de Corazones Diamantina en Laboratorio	UND	48.00		
	Prueba de Estanqueidad (Hidráulica)	UND	16.00		
	A.0. LINEA DE CONDUCCION				
19,714.77	PROSPECCIONES PARA VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (CLASE DE TUBERÍA, NIVEL DE COMPACTACIÓN, NIVELES DE INSTALACIÓN, ALTURA DE RELLENO, CAMA DE APOYO) - 01 MUESTRA CADA 400 ML (LÍNEA DE CONDUCCIÓN L = 19,714.77 m Profundidad=1.5)	UND	49.29		
	PRUEBA DE COMPACTACIÓN - ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO (01 CADA 400 ML)	UND	49.00		
	SUCS (INCLUYE GRANULOMETRÍA, LIMITE LIQUIDO, LIMITE PLÁSTICO) CADA 400 ML	UND	49.00		
	PRUEBAS DE VERIFICACIÓN DE PRESIONES, PARA REDES QUE SE ENCUENTRAN EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN OS.050 , DISTANCIAMIENTO 400ML (L = 19,714.77m)	UND	49.00		
	A.1. REDES DE AGUA POTABLE				





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000032

METRADO VALORIZACIÓN	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO (S/.)	PARCIAL (S/.)
	Pruebas Hidráulicas de las Redes de agua Potable (L=66,046.77m)	m	66,046.8		
	PRUEBA DE COMPACTACIÓN - ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO (01 CADA 400 ML)	UND	165.00		
	Proctor Modificado cada 400 ml	UND	165.00		
	SUCS (INCLUYE GRANULOMETRÍA, LIMITE LIQUIDO, LIMITE PLÁSTICO) CADA 400 ML	UND	165.00		
A.2. CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE					
	VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA CAJA DE REGISTRO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (100%)	UND	1,659.0		
	VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA INSTALACIÓN DE LA CONEXIÓN DE AGUA- LINEA DE EMPALME DE LA CAJA A LA TUBERIA DE AGUA (CLASE DE TUBERÍA, NIVEL DE COMPACTACIÓN, NIVELES DE INSTALACIÓN, ALTURA DE RELLENO, CAMA DE APOYO) DE CONEXIONES VALORIZADAS (1%) CON PAVIMENTACIÓN	UND	16.6		
	VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA INSTALACIÓN DE LA CONEXIÓN DE AGUA-LINEA DE EMPALME DE LA CAJA A LA TUBERIA DE AGUA (CLASE DE TUBERÍA, NIVEL DE COMPACTACIÓN, NIVELES DE INSTALACIÓN, ALTURA DE RELLENO, CAMA DE APOYO) DE CONEXIONES VALORIZADAS (36%) SIN PAVIMENTACION	UND	597.2		
B. SISTEMA DE ALCANTARILLADO					
B.1. REDES DE ALCANTARILLADO					
	PROSPECCIONES PARA VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (CLASE DE TUBERÍA, NIVEL DE COMPACTACIÓN, NIVELES DE INSTALACIÓN, ALTURA DE RELLENO, CAMA DE APOYO) L=60,423.32 m Ltramo = 60m Cantidad Tramos = 1007 H=3-8m sin pavimentación 50% tramos (1007*0.5=503 tramos)	UND	503.0		





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000031

METRADO VALORIZACIÓN	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO (S/.)	PARCIAL (S/.)
	PROSPECCIONES PARA VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (CLASE DE TUBERÍA, NIVEL DE COMPACTACIÓN, NIVELES DE INSTALACIÓN, ALTURA DE RELLENO, CAMA DE APOYO) L=60,423.32 m Ltramo = 60m Cantidad Tramos = 1007 H=3-8m con pavimentación 10% tramos (1007*0.01=10 tramos)	UND	10.0		
	PRUEBA DE COMPACTACIÓN - ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO (01 CADA 400 ML)	UND	151.0		
	SUCS (INCLUYE GRANULOMETRÍA, LIMITE LIQUIDO, LIMITE PLÁSTICO) CADA 400 ML	UND	151.0		
	Proctor Modificado cada 400 ml		151.0		
	LIMPIEZA DE BUZONES (5% DE LA CANTIDAD DE BUZONES)	UND	63.00		
	DESATORO DE REDES DE ALCANTARILLADO (DE LONGITUD DE TUBERÍA TOTAL INSTALADA) CON VARILLAS	ML	600.00		
	B.2. CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO				
	VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA CAJA DE REGISTRO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (100%) 1650	UND	1,650.0		
	VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA LINEA DE EMPALME DE LA CAJA A LA TUBERÍA DE DESAGÜE DE ACUERDO AL EXPEDIENTE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (100%) 1650 CONEX CON PAVIMENTACION (1650*0.1)*0.1	UND	16.5		
	VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA LINEA DE EMPALME DE LA CAJA A LA TUBERIA DE DESAGÜE DE ACUERDO AL EXPEDIENTE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (100%) 1650 CONEX SIN PAVIMENTACIÓN (1650*0.9) *0.4	UND	594.0		
210	B.3. BUZONES (PRUEBAS DE DIAMANTINA) + 1077 BUZONES (30% esclerometria + 5% diamantinas) - (323+53=376)				
178.5	BUZONES CON DIAMANTINA 53 BUZONES-LABORATORIO	UND	159.0		
	BUZONES CON ESCLEROMETRIA 323 BUZONES-LABOTARIO	UND	969.0		





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

300030

METRADO VALORIZACIÓN	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO (S/.)	PARCIAL (S/.)
	PRUEBAS HIDRÁULICAS 1007 TRAMOS (50%= 503 TRAMOS)	UND	503.0		
	ANALISIS FISICO, QUIMICOS Y BACTEREOLÓGICOS AGUA 16 captaciones - INACAL CADA CAPTACIÓN (2800 SOLES)	UND			
SUB TOTAL					

C. ÚTILES DE ESCRITORIO Y PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	MES	PARCIAL
ÚTILES DE ESCRITORIO	GLB	1		2	
IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS	GLB	1		2	
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	GLB	1		2	
SUB TOTAL					

6. REQUISITOS DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL

- Persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el RNP.
- Si el Consultor es una persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad.

EXPERIENCIA DEL POSTOR:

- La experiencia del Consultor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de servicio; (ii) constancias; (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre su experiencia en servicios iguales o similares. La MDP verificará la información alcanzada.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos mil (S/ 500,000.00) Soles, el monto referencial, equivalente por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (últimos 10 años).



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

300029

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos mil (S/ 500,000.00) Soles, el valor estimado por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares (Véase notas 5 y 6).	Máximo veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación	Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.	Copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Nota 5 : **Servicios de consultoría similares:** se consideran servicios de consultoría en general similares a: elaboración de estudios de preinversión, elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos.

Nota 6 : Al momento de la convocatoria la unidad ejecutora deberá precisar el monto facturado acumulado.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

- 02 computadoras de escritorio
- 02 laptop
- 01 oficina de enlace en el Distrito de Pacucha

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El CONSULTOR debe contar con todo el equipamiento necesario para concluir satisfactoriamente el Informe Técnico Financiero; de no contar con el mismo, estos pueden ser alquilados, comprados u otro, como mínimo debe contar con:

- 1 camión Cisterna de 2,000 litros
- 01 retroexcavadora
- 01 bomba de lodos de 5 HP.
- 01 bomba de Pistón de 5 HP.
- 02 bombas de presión de 2 HP
- 02 baldes Hidráulicos con lecturas de manómetro 400 psi.
- 01 varilla de desatoro de alcantarillado sanitario, L= 120 m
- 01 inyector y Extractor de aire.
- 01 estación total
- 01 niveles de Ingeniero
- 01 GPS diferencial
- 01 camioneta pick up 4x4



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000028

Para la acreditación de los equipos y vehículos requeridos debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler de los equipos, que evidencien la disponibilidad de los equipos y vehículos.

Además, el CONSULTOR debe de presentar el certificado de calibración de los equipos, vigente.

Todos los equipos tendrán una antigüedad máxima de 5 años.

MATERIALES

El CONSULTOR realizará la adquisición de todos los materiales necesarios para realizar los trabajos de campo, para concluir satisfactoriamente el informe técnico financiero; el consultor comprará (todo nuevo):

- Uniones corredizas de PVC del diámetro y clase, indicado en cada componente del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario.
- Tapones, Niples, tuberías, etc.
- Válvulas u otros que se requiere.

Todos los materiales comprados y presentados por el Consultor previo a su utilización deben de ser verificados por el personal técnico asignado por la municipalidad distrital de Pacucha.

CONDICION DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

El número máximo de consorciados es de 2 integrantes

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%

El porcentaje mínimo de participación para el integrante que acredite mayor experiencia es de 10%

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

7.1. PERSONAL CLAVE

1. Jefe de equipo técnico financiero

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	(Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000027

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	48 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 1: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

2. Especialista en Calidad 1

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Supervisor, residente, jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000026

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

instalación	y/o			demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
reconstrucción	y/o			
ampliación	y/o			
implementación	y/o			
mejoramiento.				

Nota 2: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

3. Especialista en Calidad 2

Formación académica

Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o director, jefe, Gerente, Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000025

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Nota 3: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Nota 5: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.



7.2. ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE

7.2.1. Jefe del Equipo

- Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del peritaje.
- Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- Coordinar con los demás integrantes del equipo, sea personal clave (Especialista en Calidad 1 y Especialista en Calidad 2) o personal de apoyo; o con otros profesionales necesarios determinados por la Unidad Ejecutora, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
- Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la investigación.
- Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora.

7.2.2. Especialista en calidad 1 (Ingeniero Sanitario)

- El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá evaluar los componentes del sistema de sistema de agua potable, Captación, Línea de Conducción, Reservorios, Redes de Agua y Conexiones Domiciliarias, sistema de alcantarillado y todo lo ejecutado, indicando el estado físico e hidráulico, determinando si encuentran en buen estado y su funcionamiento.
- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá realizar las pruebas hidráulicas a las estructuras del sistema de agua potable y alcantarillado como la línea de aducción, reservorios, redes de distribución, alcantarillado y buzones
- Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- El especialista en calidad 1, deberá evaluar la parte hidráulica y sanitaria del expediente de saldo elaborado por AMARO-ENCISO, debiendo verificar y calcular la demanda de agua y demanda de agua residual del proyecto, verificar y realizar los cálculos hidráulicos de todos los componentes del sistema de agua potable, alcantarillado y Planta de tratamiento de agua Residual indicando si la elaboración corresponde de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.

7.2.3. Especialista en calidad 2 (Ingeniero Civil)

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- Efectuar el **control de calidad** de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo.
- El especialista en calidad 2 deberá realizar las verificaciones del cálculo estructural de los componentes ejecutados por el contratista y del expediente técnico de saldo elaborado por AMARO-ENCISO, mediante el software SAP 2000, determinando si se realizó la ejecución de la obra de acuerdo al expediente de obra y se formuló adecuadamente el expediente técnico de saldo.
- El Ingeniero Civil Especialista, deberá evaluar el estado de las estructuras de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado, para ello deberá realizar las pruebas de diamantina, prospecciones, esclerometría, compactación, etc., debiendo indicar si se encuentran en buen estado.
- Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El especialista en calidad 2 deberá realizar la toma de muestras diamantina, coordinar para que el consultor lleve los corazones diamantinos para su rotura y posteriormente recoja los resultados de laboratorio. Asimismo, realizará la evaluación de estos resultados mediante informe.
- El especialista en calidad 2 deberá realizar el escaneo del acero de las estructuras del sistema de agua potable como captaciones, reservorios. Asimismo, realizará el escaneo del acero de los componentes del sistema de alcantarillado como buzones.
- Realizar en el campo la **verificación de metrados**, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
 - Elaborar la valorización técnica financiero del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
 - Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo técnico financiero.
 - Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.

7.3. ACTIVIDADES DEL PERSONAL NO CLAVE

ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA
UN (01) INGENIERO CIVIL TITULADO Y COLEGIADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000023

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Actividad

Responsable del desarrollo del levantamiento topográfico, elaboración de planos e informe topográfico (procesamiento datos (drones-estación total), el levantamiento con drones realizara los planos orto mosaicos(fotos) en 3d - nube de puntos - curvas de nivel - 650 ha, el ámbito del proyecto - plano topográfico - PLANIMÉTRICO y monumentados de puntos geodésicos orden "C" validados por el IGN ámbito del proyecto AMSADU - B. MARKING Y certificación IGN - con equipo GNSS

Perfil

Ingeniero Civil titulado y colegiado, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles similares.

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados

ASISTENTE TÉCNICO

UN (01) INGENIERO CIVIL TITULADO Y COLEGIADO

Actividad:

Apoyar a los especialistas a evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.

Monitorear y verificar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los especialistas, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.

Apoyar y verificar los **metrados**, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.

Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo técnico financiero.

Perfil

Ingeniero Civil titulado y colegiado, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles similares.

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados

CADISTA

UN (01) Técnico en Topografía

Actividad

Responsable del desarrollo del levantamiento topográfico, elaboración de planos e informe topográfico

Perfil

Técnico en topografía, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles para la elaboración del estudio de topografía. Deberá contar con certificado ocupacional que acredite ser topógrafo

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados

ESPECIALISTA PARA EVALUADOR PARA LAS CÁMARAS DE BOMBEO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA

01 INGENIERO ELECTROMECAÁNICO Y/O MECÁNICO Y/O MECATRÓNICO Y/O MECÁNICO DE FLUIDOS

Actividad

Sera responsable de:

- Evaluar el expediente técnico saldo de obra debe realizar la revisión de las cámaras de bombeo y cámaras de carga, memoria de cálculo, planos y lo que se requiera por la ENTIDAD.





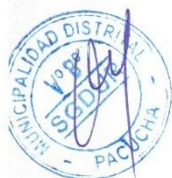
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000022

- Evaluar el **control de calidad** de los trabajos realizados en el expediente técnico saldo de obra.
- El Ingeniero Especialista, deberá evaluar y realizar los cálculos de los componentes de baja y media tensión de las estructuras del expediente técnico saldo de obra de las cámaras de bombeo de desagüe.
- Verificar si los componentes de las obras civiles elaborados en el expediente técnico de saldo de cumplen con el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Realizar la **verificación de metrados**, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas propuestas en el expediente técnico saldo de obra.
- Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo técnico financiero.
- Evaluación de Impacto: Se analiza el impacto de las desviaciones encontradas, evaluando si afectan la funcionalidad, seguridad, y cumplimiento normativo del proyecto.
- Elaboración de Informes Técnicos: Se preparan informes detallados que documentan las observaciones y hallazgos de la verificación del expediente de saldo. Estos informes incluyen recomendaciones para corregir cualquier desviación o irregularidad detectada.
- Realización de Estudios Complementarios: En base a las observaciones de campo, se pueden requerir estudios adicionales para obtener una evaluación más detallada o para proponer soluciones específicas a los problemas encontrados.

Perfil

- Ingeniero Electromecánico titulado y colegiado, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles similares.
- Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados



ABOGADO

UN (01) Especialista en Saneamiento de Terreno

Actividad

Un abogado especialista en saneamiento de terreno que se encarga de evaluar la situación actual de todos os terrenos de todos los componentes de la obra y la situación jurídico de las propiedades, terrenos y pases.

Realizar la búsqueda catastral de todos los componentes del proyecto de agua y saneamiento: captaciones, línea de conducción, reservorios, línea de aducción, redes de agua y alcantarillado y PTAR. La búsqueda catastral se realizaría en el marco de la Directiva N°002-2014--SUNARP-SN Resolución de conflictos: Mediando y resolviendo disputas entre propietarios, ocupantes o vecinos.

Asesoría legal: Brindando consejos y estrategias legales para mantener la propiedad en regla.

Trámites y procedimientos administrativos: Gestionando todo tipo de trámites ante las autoridades competentes para lograr el saneamiento del terreno.

El Abogado, deberá realizar la búsqueda catastral de todos los componentes al inicio del 1er entregable

Perfil

Abogado colegiado y habilitado, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento.

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados

CONTADOR

Un (01) Contador Colegiado y Habilitado

Actividad

Analizar el informe financiero elaborado por la Municipalidad y verificar los gastos realizados en el proyecto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000021

Acopio de documentación fuente: órdenes de compra (facturas y boletas de venta), ordenes de servicio (recibo de honorarios) plantillas de remuneraciones plantillas de remuneraciones, declaraciones juradas, rendición de caja chica, resoluciones, PECOSAS, entre otros que sean necesarios.

Realizar la verificación de las subcuentas de Estudios e investigación de acuerdo al tipo de obra.

Realizar la Verificación de los Comprobantes de pago.

Verificación de Adquisición de Bienes de Capital efectuados con presupuesto de Obra.

Verificación de Inventarios Finales de Obra en Almacén Central.

Verificación de Análisis del SIAF de la Obra.

Verificación de la evaluación Presupuestaria Anual.

Conciliación con la información establecida en los Registros del Auxiliar Estándar de años 2011- 2023

Acta de Rendición de Gastos Financiera entre el Contador General de la institución y el Contador de la Liquidación Financiera de la Obra. Según Aporte de la Municipalidad Provincial de Calca y según aporte de FONIPREL (Ministerio de Vivienda y Construcción) y Gobierno Regional de Cusco

Determinar el monto financiero real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.

Perfil

Contador colegiado y habilitado, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento.

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados

7.4. SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON DRON Y ESTACIÓN TOTAL

7.4.1. SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO AS-BUILT CON DRONE-MATRIZ 350 RTK CON ZENMUSE P1, ESTACIÓN TOTAL DE ALTA PRECISIÓN Y MONUMENTACIÓN DE TRES (03) PUNTOS GEODÉSICOS DE ORDEN "C" VALIDOS POR EL IGN.

El objeto es la contratación de un profesional y/o empresa que brinde los servicios para el levantamiento topográfico de los componentes lineales y no lineales en el ámbito de intervención de la obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843, ubicado en el distrito de Pacucha para el Informe Técnico Financiero, con equipos topográfico adecuados para ejecutar este servicio, el servicio considera el levantamiento topográfico a detalle de acuerdo a la normativa vigente.

7.4.1.1. GENERACIÓN DE ORTOFOTO DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA

RECURSOS LOGÍSTICOS OPERACIONALES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR EN EL SERVICIO.

- DRONE-MATRIZ 350 RTK CON ZENMUSE P1 (45 MP).
- GPS. Diferencial: Estática y estática rápida Horizontal de 3mm+05ppm RMS Vertical 5mm+05 ppm RMS.
- Procesamiento con Software Agisoft Metashape y otros, en un área de 650.00 ha.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- TRABAJOS DE GABINETE PREVIOS A LOS TRABAJOS DE CAMPO
 - Elaboración y presentación del Plan de trabajo (cronograma), por parte del que brinde el servicio.
 - Elaboración del Plan de Vuelo.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000020

b. TRABAJOS DE CAMPO

- Visita y verificación del terreno sobre el cual se ejecutará el trabajo.
- Ubicación de los puntos de control y el proyecto de vuelo en el área de intervención del proyecto.
- Realizar del vuelo de Drone (DRONE-MATRIZ 350 RTK CON ZENMUSE P1) con el equipo determinando su posicionamiento en coordenadas UTM en sistema WGS-84.
- Instalación y Documentación de los puntos de control de acuerdo al modelo alcanzado.
- Registro fotográfico.

c. TRABAJOS DE GABINETE POSTERIORES A LOS TRABAJOS DE CAMPO

- Procesamiento de la información para el desarrollo del informe técnico con las especificaciones técnicas correspondientes al proceso de generación de ortofoto.
- Elaboración y entrega del Informe final que deberá contener:
 - Memoria descriptiva e informe técnico del levantamiento.
 - Informe del procesamiento (obtenido del software).
 - Nube de Puntos densa.
 - Modelado 3D.
 - Ortofoto de alta resolución en formato Tiff, Ecw, kmz, (La resolución será de 1 cm/pixel).
 - Modelado de elevación digital (DEM).
 - Modelo Digital de Superficie (MDS).
 - Modelo Digital de Terreno (MDT).
 - Curvas de nivel cada 1.00 m a menor 5.
- Certificado de calibración de los equipos geodésicos empleados.
- Registro fotográfico con fecha y ubicación y videográfico.

7.4.1.2. GENERACIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICO Y PLANIMETRÍA CON ESTACIÓN TOTAL DEL ÁREA EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.

RECURSOS LOGÍSTICOS OPERACIONALES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR EN EL SERVICIO.

- ESTACIÓN TOTAL. Enfoque automático que permite enfocar con precisión rápidamente, MED de largo alcance, **MEDICIÓN DE DISTANCIAS** Con un solo prisma 1,5 m a 5000 m, Modo sin prisma 300 m Precisión, Con prisma $1 \text{ km} \pm (2+2 \text{ ppm} \times D) \text{ mm}$, Sin prisma $\pm (3+2 \text{ ppm} \times D) \text{ mm}$; **MEDICIÓN DE ÁNGULOS**, Precisión = $1''$, Sistema de lectura, Codificador absoluto; **TELESCOPIO** Aumentos 30X, Distancia de enfoque mínima 1,5 m, Puntero láser Luz roja coaxial.
- GPS. Diferencial: Estática y estática rápida Horizontal de $3\text{mm}+05\text{ppm}$ RMS Vertical $5\text{mm}+05 \text{ ppm}$ RMS.
- Procesamiento con Software AUTODESK CIVIL 3D, en un área de 650.00 ha.

ACTIVIDADES A REALIZAR

a. TRABAJOS DE GABINETE PREVIOS A LOS TRABAJOS DE CAMPO

- Elaboración y presentación del Plan de trabajo (cronograma), por parte del que brinde el servicio.
- Elaboración del Plan de Levantamiento topográfico.

b. TRABAJOS DE CAMPO

- Visita y verificación del terreno sobre el cual se ejecutará el trabajo.
- Ubicación de los puntos de control, puntos de levantamiento en el área de intervención del proyecto.
- Realizar el levantamiento topográfico a detalle de los componentes lineales y no lineales en el ámbito de intervención del proyecto, con el equipo determinando en coordenadas UTM en sistema WGS-84, en base a los puntos de coordenadas instalados previamente.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000019

- El levantamiento topográfico comprende: manzaneo, lotes, componentes lineales y no lineales (captaciones, líneas de conducción, líneas de distribución, buzones, cajas de agua y desagüe, planta de bombeo, reservorios, PTAR, y todo cuanto comprenda el proyecto), las curvas de nivel serán a un metro, entre otros que el consultor requiera para elaborar el Informe Técnico Financiero.
 - Registro fotográfico con fecha y ubicación y videográfico.
- c. TRABAJOS DE GABINETE POSTERIORES A LOS TRABAJOS DE CAMPO**
- Procesamiento de la información para el desarrollo del informe topográfico con las especificaciones técnicas correspondientes al proceso de levantamiento topográfico a detalle del proyecto.
 - Elaboración y entrega del Informe topográfico final que deberá contener:
 - Puntos del levantamiento topográfico en formato de origen y en Excel.
 - Informe topográfico.
 - Memoria Descriptiva
 - Plano de ubicación, localización y lotización de las áreas a intervenir, a escala conveniente de acuerdo a las especificaciones técnicas nacionales vigentes.
 - Plano topográfico de los componentes lineales y no lineales del proyecto, con las curvas de nivel, lotización, BM auxiliar, el cual se deberá dejar instalado en el área de intervención y sección de calles.
 - Plano planimétrico del manzaneo, lotes y de los componentes lineales y no lineales del proyecto.
 - Planos de las ubicaciones de los BMs y puntos de control geodésico debidamente georreferenciados
 - Planos de planta, Secciones transversales y planos de detalle, según el requerimiento del consultor.
 - Reporte de postproceso de línea de base GPS diferencial de los puntos de control geodésicos, calculo poligonal de apoyo.
 - Libreta de campo en Excel, con cálculo de nivelación geométrica de los puntos de control de la poligonal principal topográfica.
 - Certificado de calibración de los equipos topográficos y geodésicos empleados.
 - Registro fotográfico y videográfico.

ESCALAS DE LOS PLANOS

7.4.1.3. INSTALACIÓN, MONUMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PUNTOS GEODÉSICOS PERMANENTES (BMs) ORDEN "C" VALIDADOS POR EL IGN, CON GPS DIFERENCIAL, EN EL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LA OBRA.

RECURSOS LOGÍSTICOS OPERACIONALES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS A UTILIZAR EN EL SERVICIO.

- GPS. Diferencial: Estática y estática rápida Horizontal de 3mm+05ppm RMS Vertical 5mm+05 ppm RMS.
- Procesamiento con Software nativo y AUTODESK CIVIL 3D.
- Corrección y compensación con un punto geodésico de Orden "C" del INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL.

ACTIVIDADES A REALIZAR

a. TRABAJOS DE GABINETE PREVIOS A LOS TRABAJOS DE CAMPO





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000018

- Elaboración y presentación del Plan de trabajo (cronograma), por parte del que brinde el servicio.
- Elaboración del Plan de instalación, monumentación y toma de datos.

b. TRABAJOS DE CAMPO

- Visita y verificación del terreno sobre el cual se ejecutará el trabajo.
- Ubicación de los puntos donde se realizarán la lectura con el equipo adecuado GPS. DIFERENCIAL. (Plaza de Armas de Pacucha, Argama y Manchaybamba)
- Realizar la lectura como mínimo 4 horas, con el equipo determinando su posicionamiento en coordenadas UTM en sistema WGS-84, realizar el post posicionamiento de corrección y compensación con un punto geodésico de Orden "C" del INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL.
- Instalación y Documentación de los puntos con dados de concreto armado de acuerdo al modelo alcanzado y mayores estándares de la norma vigente.
- Registro fotográfico con fecha y ubicación y videográfico.

c. TRABAJOS DE GABINETE POSTERIORES A LOS TRABAJOS DE CAMPO

- Procesamiento de la información para el desarrollo del informe técnico con las especificaciones técnicas correspondientes al proceso de instalación de tres (03) puntos geodésicos.
- Elaboración y entrega del Informe final que deberá contener:
 - Memoria descriptiva.
 - Aspectos generales.
 - Ubicación y localización.
 - Descripción del trabajo de campo.
 - Descripción del trabajo de gabinete post proceso.
- Sustento técnico normativo para el desarrollo el trabajo, Consideraciones sobre la Normatividad utilizada para este tipo de trabajo.
- Planos de las ubicaciones de los BMs y puntos de control geodésico debidamente georreferenciados.
- Reporte de postproceso de línea de base GPS diferencial de tres (03) puntos de control geodésicos y de la ERP base de Orden "C" del Instituto Geográfico Nacional, calculo poligonal de apoyo.
- Características técnicas del equipo utilizado.
- Certificado de calibración de los equipos geodésicos empleados.
- Registro fotográfico con fecha y ubicación y videográfico.
- Anexos.

7.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

A fin de tener en consideración obras ya desarrolladas en la zona, se proporcionará la información disponible, en las diferentes áreas, para ello se solicitará la información.

La información relacionada a la infraestructura existente que se le proporcionará a EL CONSULTOR será referencial, por lo que deberá desarrollar la revisión correspondiente de la topografía y levantamiento de campo necesario para el desarrollo de sus diseños.

7.6. ADELANTOS

La entidad no realizará adelanto por la prestación de la contratación; en cumplimiento a la ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.

7.7. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no realizará ninguna subcontratación, de ninguna de las partes del servicio.





"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000017

7.8. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero la información que le sea suministrada, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer". Municipalidad Distrital de Pacucha facilitará al Consultor toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por Municipalidad Distrital de Pacucha al Consultor y obtenidos por éste durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El Consultor deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de Municipalidad Distrital de Pacucha en especial las que reglamentariamente se determinen, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuesto, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, tomando las medidas necesarias.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de Municipalidad Distrital de Pacucha. En tal sentido, queda claramente establecido que el consultor no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Los documentos elaborados por el Consultor, pasarán a ser propiedad exclusiva de la Municipalidad Distrital de Pacucha y no podrán ser utilizados para otros fines sin el consentimiento escrito de la Entidad.

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el servicio.

7.9. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor u otros similares, incluidos sin limitación, de los documentos y otros creados o producidos por el consultor, y que hayan sido obtenidos con ocasión de la ejecución de los servicios.

De ser el caso, a solicitud de La Entidad, el consultor tomará las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener tales derechos.

El CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código de ética de la Entidad

El CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de la Entidad por parte de sus subordinados.

Toda información realizada en el tiempo que dure la prestación del servicio será propiedad de la Entidad

7.10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- Durante el tiempo de la prestación de los servicios la Supervisión de los trabajos y la coordinación permanente estará a cargo del coordinador del proyecto designado por la entidad y la Sub Gerencia de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000016

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”



Desarrollo Urbano y Rural, con el propósito de lograr los resultados óptimos a satisfacción de ambas partes.

- La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la Municipalidad Distrital de Pacucha, quienes revisaran la correcta ejecución de los trabajos de campo e información total alcanzada y dará la conformidad respectiva en un plazo que no excederá del décimo día del mes siguiente a valorizar.
- En cada uno de los ítems, la ejecución de las actividades por parte de EL CONSULTOR requiere una fluida y permanente coordinación, dado que la información diaria tanto de las actividades realizadas debe ser completa y oportunamente conocida por La Entidad.
- El coordinador del proyecto designado por la entidad, será el encargado de coordinar y supervisar todo lo relacionado con el desarrollo y ejecución del servicio contratado.
- La Municipalidad Distrital de Pacucha podrá programar reuniones periódicas de supervisión en las diferentes etapas de desarrollo del servicio para lo cual el/la proveedor(a) brindará las facilidades necesarias.
- En cualquier etapa del desarrollo del servicio se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el/ (la) proveedor(a), no procediendo reclamo alguno por concepto de pagos pendientes en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del Órgano que entregue la conformidad.
- Asimismo, la permanencia del personal clave y no clave en las oficinas del distrito de Pacucha será verificadas in situ de manera inopinada por la supervisión y/o la Municipalidad Distrital de Pacucha.
- El PNSU también podrá monitorear la presencia del personal requerido al Consultor y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, comunicando al supervisor para que se apliquen las penalidades correspondientes.
- En las reuniones deberán de asistir de forma presencial y de manera obligatoria los profesionales según cronograma siguiente:

7.10.1. Reuniones de coordinación

- A los cinco (05) días de haber iniciado el plazo contractual, con toda la información detallada del avance de la inspección técnica. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.
- A los diez (10) y quince (15) días de haber iniciado el plazo contractual, con toda la información detallada sobre el avance. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.
- A los veinte (20) días de iniciado el plazo contractual, con toda la información detallada del Informe de Técnico y Financiero. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.
- A los treinta (30) días de iniciado el plazo contractual, con toda la información detallada de los estudios y ensayos. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.
- A los cuarenta (40) días de iniciado el plazo contractual, con toda la información detallada del Informe de Técnico y Financiero. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.
- A los cuarenta y cinco (45) días de iniciado el plazo contractual, con toda la información del Informe de Técnico y Financiero. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.
- A los ciento diez (50) días de iniciado el plazo contractual, con toda la información detallada del Informe de Técnico y Financiero. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.
- A los cincuenta y cinco (55) días de iniciado el plazo contractual, con toda la información detallada del Informe de Técnico y Financiero. Debiendo elaborar actas de reunión con compromisos que deberán cumplirse por ambas partes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000015

- Las actas generadas en las reuniones de coordinación entre la consultora, la supervisión y el PNSU tendrán carácter vinculante respecto del contrato de la consultoría, donde por cada reunión va firmar los especialistas en el acta.
- Es de precisar que la Supervisión es directamente responsable por la calidad del servicio que presta y la idoneidad del personal a su cargo, de la buena ejecución del servicio contratado, debiendo compatibilizar todas las especialidades y rehacer y/o subsanar sin costo alguno para la entidad, las deficiencias que puedan presentar los estudios con posterioridad a la prestación del servicio, durante la ejecución y hasta que éste culmine a satisfacción de la entidad.
- La entidad convocará reuniones de coordinación y asistencia técnica con el PNSU, debiendo programarse con anticipación la reunión virtual con la consultora, supervisión, la entidad, la municipalidad distrital de Pacucha y el PNSU.

CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinarán con el proveedor y/o consultor:

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Áreas responsables de las medidas de control:

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Áreas que Coordinarán con el Proveedor y/o Consultor:

Gerencia Municipal

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Coordinaciones:

Nombre: Lic. Rubén David Huamani Contreras

Gerencia Municipal de la Municipalidad distrital de Pacucha

Celular: 917363312

Áreas responsables de las Medidas de Control:

Gerencia Municipal

Sub Gerencia Desarrollo Urbano rural



7.11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación lo otorgará el Área Usaria de La Entidad a través del coordinador de proyecto con visto bueno de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, luego que las áreas competentes de la Municipalidad Distrital de Pacucha y Ministerio de Vivienda, revisen y evalúen los ESTUDIOS de corresponder respectivamente de acuerdo a lo establecido en el Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (15) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

7.12. FORMA DE PAGO

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación lo otorgará el coordinador del proyecto con visto bueno de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000014

7.13. FORMA DE PAGO

La Municipalidad Distrital de Pacucha se obliga a pagar la contraprestación al consultor en Soles, conforme se establece en el siguiente cuadro:

N° DE PAGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Primer Pago	5% del monto total	A la aprobación del informe Preliminar, previa conformidad del coordinador de proyecto con visto bueno de la SGDUR además de la asistencia técnica y visto bueno del MVCS
Segundo Pago	45% del monto total	A la aprobación y/o conformidad del coordinador de proyecto con visto bueno de la SGDUR además de la asistencia técnica y visto bueno del MVCS, de acuerdo a lo contenido en el Entregable N° 01
Tercer Pago	50% del monto total	Con la asistencia técnica y visto bueno del MVCS y a la aprobación y/o conformidad del coordinador de proyecto con visto bueno de SGDUR, del "Informe Final del informe Técnico y Financiero" de acuerdo a lo contenido en el Entregable N° 02

7.14. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al CONSULTOR una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato Vigente de acuerdo al Art. 133 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: **F = 0.40**
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes y servicios **F = 0.25**
 - Para obras **F = 0.15**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

7.16. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Art. 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad diaria en caso de retraso injustificado de la prestación objeto de los presentes términos de referencia

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

000013

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Penalidad
1	El consultor cambia al personal propuesto sin contar con autorización previa de La Entidad.	2.00% del monto contractual por cada Profesional
2	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del Informe técnico y financiero.	3.00% del monto contractual

Asimismo, en base a lo establecido en el Art. 134 del reglamento de la Ley de Contrataciones, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a las mencionadas en el art. N° 133, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales al objeto de la contratación:

TABLA DE PENALIDADES Y MULTAS

N°	Infracción	Unidad	UIT	Procedimiento
1	No cumple con los equipos (medios de comunicación, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por día y ocurrencia	0.30	Según informe de la SGDUR.
2	El CONSULTOR del servicio no asiste a las reuniones convocadas por La Entidad y confirmadas por el CONSULTOR.	Por día, persona y ocurrencia	0.40	Según informe de la SGDUR.
3	No cumplir con remitir los entregables dentro del plazo establecido	Por día y ocurrencia	0.50	Según informe de la SGDUR.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Por día y ocurrencia	1.00	Según informe de la SGDUR.
5	A la no presentación de los entregables.	Por día y ocurrencia	0.50	Según informe de la SGDUR.





000012

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

6	No cumplir con asistir a las reuniones presenciales y virtuales con MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – PNSU	Por día, persona y ocurrencia, debiendo estar presentes el Jefe de Proyecto, Y especialistas de Calidad	0.50	Según informe de la SGDUR.
7	No asiste a las reuniones convocadas por parte de la entidad (director y/o equipo convocado que se haya requerido)	Por día, persona y ocurrencia	1.00	Según informe de la SGDUR.
8	Ausencia de los especialistas en reuniones convocadas por la entidad y/o consultora por especialidad.	Por día, persona y ocurrencia	1.00	Según informe de la SGDUR.
9	La ausencia de los especialistas en campo o gabinete.	Por día, persona y ocurrencia	1.00	Según informe de la SGDUR.



EL CONSULTOR del servicio, debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

1. La multa será aplicada por el responsable del área usuaria de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, quien informará la penalidad en la conformidad al realizar el trámite de pago la misma que será descontada de la facturación.
2. El contratista deberá asistir a la reunión con el MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – PNSU, juntamente con todas sus profesiones y en coordinación con el área usuaria.
3. En caso de persistir observaciones a partir de la segunda revisión se le aplicaran las penalidades correspondientes, según lo establecido en el presente documento.
4. La presente Tabla de Penalidades consta de tres (03) faltas, en las que la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural antes de aplicar la primera penalidad, procederá por única vez a notificar a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.
5. Para la aplicación de penalidades, el responsable del área usuaria de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, informará a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio la falta cometida, a través de una Carta, según lo establecido en la Tabla de Penalidades y Multas (indicando la infracción), dicha Carta deberá ser firmado por **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

000011

“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

señal de aceptación y conformidad, de no ser ubicado en su domicilio legal, dicha comunicación podrá ser remitida a su dirección electrónica.

6. Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente.
7. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio que se sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
8. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA**, La UE. continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
9. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio deberá tener pleno conocimiento de la Tabla de Penalidades y Multas establecida en los presentes Términos de Referencia.
10. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato.
11. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

7.17. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El postor deberá ofrecer una garantía mínima de cuatro (3) años a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien, por el uso en las condiciones normales.

La recepción conforme de la prestación por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de cinco (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

7.18. **OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR (*)**

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto del servicio.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

7.19. **RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El contrato podrá ser resuelto por las siguientes causas

- Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes
- Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PACUCHA
Gestión 2023 - 2026

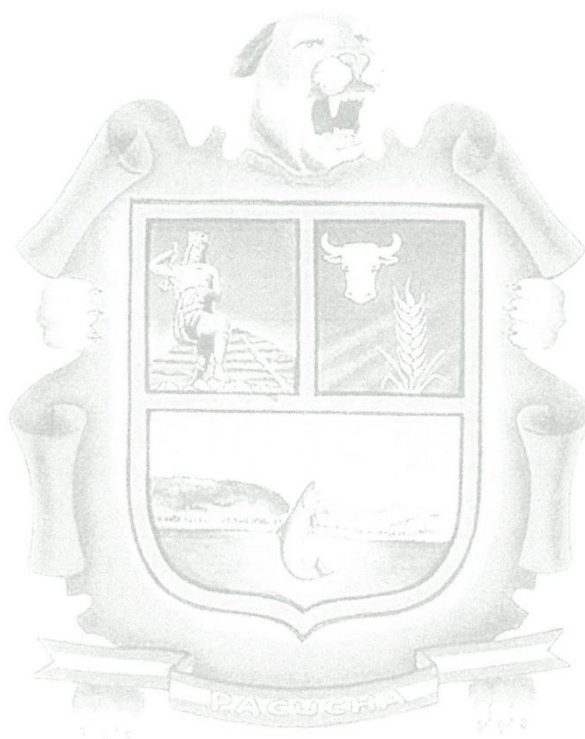
000010

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Por incumplimiento de cualquiera de las partes en los términos y condiciones en el servicio, previo requerimiento mediante carta notarial del cumplimiento de las obligaciones pactadas, con una anticipación de cinco (05) días.
- Y otras de acuerdo a la ley y reglamento de contrataciones del estado.

7.20. CUADRO DE PRUEBAS DE CAMPO

El consultor presentara a la Entidad un cuadro por todas las pruebas de campo realizadas detallando el tipo de prueba, ubicación de la prueba, diferenciando el tipo de intervención de tal manera que se pueda controlar las pruebas realizadas por tipo y por intervención.



[illegible]

Firma y sello de Especialista en calidad 2

[illegible]

Firma y sello de Especialista en calidad 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471)

000007

Cuadro N° 07: Resumen de valorización de todas las intervenciones

Etapas de Intervención de Ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Indirecta / Adm. Directa)	Monto de Presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por Unidad Ejecutora	Valorización pericial	Monto no reconocido por el perito
Etapas de Intervención N° 01	Administración				
Etapas de Intervención N° 02	Administración				
Etapas de Intervención N° 03	Administración				
Etapas de intervención N° ...	Administración				
Etapas de Intervención N°	Administración				
TOTAL S/					

Firma y sello
Jefe de Equipo

Firma y sello
Especialista en calidad 2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471)

Cuadro N° 08: Resumen de financiamiento y gastos efectuados

000006

FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Financiamiento por parte del MVCS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
Decreto Supremo N°		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N°		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N°		Recursos por operaciones oficiales de crédito		
		Donaciones y transferencias		
		Recursos determinados		
			
Sub-total 1 (ST1)		Sub-total 2 (ST2)		T1= ST1 + ST2

Firma y sello
Jefe de Equipo

Firma y sello
Especialista en calidad 2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471)

Cuadro N° 09

000005

RESUMEN DE GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Sub-total 3 (ST3)		Sub-total 4 (ST4)		T2= ST3 + ST4

EJECUCIÓN DE OBRA				
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01 (Administración Indirecta)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 5 (ST5)		Sub-total 6 (ST6)		T3= ST5 + ST6

EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02 (Administración Directa)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 7 (ST7)		Sub-total 8 (ST8)		T4= ST7 + ST8

EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° ... (Administración)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 9 (ST9)		Sub-total 10 (ST10)		T5= ST9 + ST10
TOTAL EJECUCIÓN DE OBRA				T6= T3+T4+T5

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 11 (ST11)		Sub-total 12 (ST12)		T7= ST11 + ST12
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 13 (ST13)		Sub-total 14 (ST14)		T8= ST13 + ST14
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 03				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 15 (ST15)		Sub-total 16 (ST15)		T9= ST15 + ST16
TOTAL SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				T10= T7+T8+T9



Firma y sello
Jefe de Equipo

Firma y sello
Especialista en calidad 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471)

000000/

FORMATO PARA CONTROL Y REGISTRO DE PRUEBA PARA VERIFICACIÓN DE PRESIÓN HIDROSTÁTICA

FORMATO PARA ENSAYOS

FECHA DE PRUEBA _____
HORA DE INICIO _____
HORA FINAL _____
PRESIÓN DE TRABAJO (Pt) _____
PRESIÓN NOMINAL DE FABRICACIÓN DE TUBERIAS Y ACCESORIOS (Pn) _____
PRESIÓN TOMADA DE PRUEBA (Pp) _____

1. ESPECIFICACIONES DE LA LINEA DE PRUEBA

1.1. Material de la tubería _____
1.2. Diametro Interior de la tubería: _____
1.3. Longitud del Tramo o circuito: _____

DIBUJO DEL PLANO O CIRCUITO

1.4. Descripción del tramo de prueba

1.5. Presión en puntos notables:

Descripción	Abscisa	Cota (m.s.n.m)	Presión (PSI)
Punto de Registro			
Punto mas bajo			
Punto mas alto			

1.6. Accesorios Instalados

Tipo	Cantidad	Abcisas		
Tapones				
Válvulas				
Tee				
Crucetas				
Codos 90°				
Codos 45°				
Grifos contra incendio				
Unión Dresser				
Otros				

2. LECTURAS DE VERIFICACION DE PRESIÓN EN EL SITIO DE MEDICIÓN

Presión estática no será mayor de 50 m en cualquier punto de la red. En condiciones de demanda máxima horaria, la presión dinámica no será menor de 10 m. En caso de abastecimiento de agua por pileta, SEGÚN NORMA OS.050 numeral 4.8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA
CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-MDP-PRIMERA CONVOCATORIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA", DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471)

000003

CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRÁULICA PARA RED DE AGUA POTABLE

CONTRATISTA
RESIDENTE
SUPERVISION
SUPERVISOR
CIRCUITO:
Tipo de Tubería PVC UF CL-10
Ubicación
Fecha

C R O Q U I S

--

1. NUMERO Y DETALLE DE ACCESORIOS

ACCESORIO	DIAMETRO	CANTIDAD	MATERIAL	OTROS

2. RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE

RED SECUNDARIA		CONEXIÓN DOMICILIARIA	
1.- Longitud probada (m)	0.00	Con. Domic. Larga :	
2.- Diametro, tipo de tubería	0	Con. Domic. Corta :	
3.- Numero de juntas	4.00	Numero de juntas :	
4.- Presión de prueba		Presión de prueba :	
5.- Filtración permitida Fp=ND\ (P)410x25	0.00	5.- Filtración permitida Fp=ND\ (P)410x25	
6.- filtración habida (Fh)	0	6.- filtración habida (:	

Fh= 0 < Fp= 0.00
NO

OBSERVACIONES:

RESULTADOS SATISFACTORIOS
FILTRACION HABIDA MENOR QUE FILTRACION PERMITIDA



CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 188471)

000000?

CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRÁULICA - TUBERÍA DE ALCANTARILLADO –ZANJA TAPADA

CONTRATISTA :
RESIDENTE :
SUPERVISOR :
Tramo :
Tipo de Tubería :
Ubicación :
Fecha :

CROQUIS

S = 0.00
L = 0.00
(pe) = 0.00

CALLE 0.00

Longitud Probada :	(L)	0.00	(metros)
Diámetro Interno de Tubería :	(Øi)	0.00	(mm)
Tiempo de Prueba :	(T)	60.00	(minutos)
Diámetro de Buzón :	(D)	120.00	(cm)
Altura de Descenso en Buzón:	(h)	0.00	(cm)
Volumen Filtrado:	(V)	$\frac{\pi \times D^2 \times h}{4 \times 1000}$	Lts. = 0.00 Lts.
Filtración Permisible en Prueba:	(Fp)	$\frac{0.0047 \times \text{Ø} \times L}{24}$	Lts/hora = 0.00 Lts/hora
Filtración habida en Prueba:	(Fh)	$\frac{V}{(T/60)}$	Lts/hora = 0.00 Lts/hora
Conclusiones:		Fh = 0.00	Fp = 0.00
Resultado:	PRUEBA OBSERVADA		
Observaciones:	FILTRACION HABIDA MAYOR QUE FILTRACION PERMITIDA		

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN LAS MICROCUENCAS DE ARGAMA, PACUCHA Y MANCHAYBAMBA DEL DISTRITO DE PACUCHA – ANDAHUAYLAS – APURÍMAC" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2147843 (SNIP 1884

000001

CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRÁULICA - CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO

CONTRATISTA :
RESIDENTE :
SUPERVISION :
SUPERVISOR :
Tramo :
Tipo de Tubería :
Ubicación :
Fecha :

CROQUIS					
Longitud Probada	:	(L)	0.00	(metros)	
n° de conexiones	:				
Largas:	5	Longitud:	0.00	(metros)	
Cortas:	5	Longitud:	0.00	(metros)	
Diámetro Interno de Tubería :	(Øi)	0.00	(mm)		
Tiempo de Prueba :	(T)	60.00	(minutos)		
Longitud de caja :	(l)	70.00	(cm)		
Ancho de caja :	(a)	40.00	(cm)		
Altura de Descenso en caja:	(h)	0.00	(cm)		
Volumen Filtrado:	(V)	$l \times a \times h$	Lts.	=	0.00 Lts.
		1,000			
Filtración Permisible en Prueba:	(Fp)	$\frac{0.0047 \times \text{Ø} \times L}{24}$	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
		24			
Filtración habida en Prueba:	(Fh)	$\frac{V}{(T/60)}$	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
Conclusiones:					
		Fh =	0.00	Fp =	0.00
Resultado:		PRUEBA OBSERVADA			
Observaciones:		FILTRACION HABIDA MAYOR QUE FILTRACION PERMITIDA			

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACUCHA
Ing. Nischell Tecuilo Huaman Lara
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
<u>Requisitos:</u>				
Jefe de equipo técnico financiero				
Experiencia				
Cargo desempeñado		Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos.		Obras de saneamiento (Véase nota 4)	48 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Calidad 1				
Experiencia				
Cargo desempeñado		Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Supervisor, residente, jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento.		Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Especialista en Calidad 2				
Experiencia				
Cargo desempeñado		Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o director, jefe, Gerente, Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.		Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 4: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Jefe de equipo técnico financiero

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	(Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Especialista en Calidad 1		
Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Especialista en Calidad 2		
Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos mil (S/ 500,000.00) Soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

Elaboración de estudios de preinversión, elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos, de Saneamiento.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none">• <i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

*De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón con 00/100 ((S/1,000,000.00) Soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 1,000,000.00: 70 puntos</p> <p>M >= S/ 750,000.00 y < S/ 1,000,000.00: 35puntos</p> <p>M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00: 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>A. Planteamiento de metas y relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría. Siendo que deberá considerar como mínimo lo siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>META: Plantear metas para el logro de la ejecución de la consultoría según TDR.</p> <p>ACTIVIDAD: Actividades desarrollar para la ejecución de la consultoría i). Recopilación histórica de la información. ii). especialidades y a la acreditación de los contenidos requeridos en los términos de referencia.</p> <p>INDICADOR: Medición del incumplimiento de la actividad según la acreditación de los contenidos requeridos en los términos de referencia por entregables.</p> <p>CONTROL. Sistemas de control relacionado entre el contratista y la entidad durante los servicios prestados: i) Control de Plazos de Entregables., ii) Control de actividades, Control administrativo, Control de calidad, Control de plazos, iii) Control de los contenidos a tener en cuenta por el consultor y evaluador del proyecto.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO: Para verificar los logros de las metas.</p> <p>CALIDAD: i) Control de calidad para un óptimo resultado del servicio de consultoría ii) Mecanismos de aseguramiento de la calidad de tiempo del servicio, iii) organigrama estructural, iv) organigrama nominal del personal que participará en la elaboración del informe según los términos de referencia.</p> <p>B. Programa de Asignación de Personal y Recursos. Deberá realizar matriz RACI de personal y recursos que participarán en la Consultoría, de acuerdo al coeficiente de participación determinada en los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i . O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²³] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²³ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.