



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“SERVICIO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LOS JUEGOS, SISTEMA DE TIEMPOS, PUNTUACIONES Y RESULTADOS Y SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Sistema de Información de los Juegos, Sistema de Tiempos, Puntuaciones y Resultados y Sistemas de Distribución de la Información para los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024

2. FINALIDAD PÚBLICA

Implementar el Sistema de Información de los Juegos, Sistema de Tiempos, Puntuaciones y Resultados y Sistemas de Distribución de la Información para el éxito del desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 que se realizarán en la ciudad de Huamanga de la región Ayacucho, del 29 de noviembre al 9 de diciembre del 2024 en conmemoración del Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

3. ANTECEDENTES

En el año 2024 se desarrollarán los Juegos Bolivarianos Bicentenario Ayacucho 2024, que albergarán a más de 1255 atletas y más de 836 integrantes de sus delegaciones. Estos atletas participarán en 27 deportes durante un periodo de 13 días. Asimismo, se sumará 600 colaboradores de voluntariado y 300 en fuerza laboral.

Con el Oficio N° 0061-2023-PEL/PEL del Proyecto Especial Legado del 29 de setiembre del 2023, el director ejecutivo envía a la PCM el proyecto de Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024” y su exposición de motivos.

Decreto Legislativo 1577 del 17 de octubre del 2023 que “dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024”.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar un proveedor que realice la operación del proceso de sistematización de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024 mediante la implementación de Sistema de Gestión de los Juegos (GMS), Sistema de Tiempos, Puntuaciones y Resultados (TSR) y Sistemas de Distribución de la Información (IDS) en la modalidad de SaaS probado en eventos del ciclo olímpico.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con un sistema gestione los juegos y que atienda los requerimientos de los diferentes interesados del proyecto, como atletas, áreas funcionales, voluntario, acreditación, comité organizador, CONs, entre otros.
- Contar con un sistema que se gestione los tiempos, puntajes y resultados en tiempo real y con alta confiabilidad.
- Contar con un sistema que se pueda integrar con el sistema de captura de tiempos, puntajes y resultados en tiempo real con los sistemas de gestión de juegos y poderlos distribuir en la WEB y Apps del Comité Organizador.
- Contar con un sistema implementado y desplegado en toda la organización antes del inicio de los juegos Bolivarianos

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios a adjudicarse serán:

Sistema de Gestión de Juegos, también conocido como Games Management Systems (GMS, por sus siglas en ingles), los cuales son un conjunto de sistemas que apoyan diversas áreas funcionales dentro de la organización de los Juegos.

Sistema de Tiempos, Puntuaciones y Resultados, Timing, Scoring & Results Systems (TSR, por sus siglas en inglés) que son los sistemas que gestionan, los tiempos, puntuación y resultados dentro de cada una de las competencias en los Juegos.

Sistemas de Distribución de la Información (IDS por sus siglas en inglés) los cuales distribuyen la información de los Juegos a diferentes interesados como los comités olímpicos nacionales, prensa, transmisión, atletas, comentaristas y público en general.

5.1 Actividades

El proveedor deberá coordinar con el comité organizador la realización de un plan de trabajo detallado para la gestión del proyecto, incluye todo el trabajo que se realizará antes, durante y después de los juegos; el mismo que deberá ser presentado en los primeros 3 días luego de firmado el contrato.

El proveedor deberá planificar, diseñar, instalar, implementar, integrar, iniciar, capacitar, administrar y finalmente dismantelar la gama completa de servicios asociados con GMS, TSR e IDS.

El Proveedor debe identificar las diferencias entre los requerimientos de cada área funcional involucrada y las funcionalidades reales de cada sistema de GMS, tal como está definido actualmente en el alcance.

El Proveedor deberá proporcionar los servicios de TSR que cubran la provisión de Tiempos, Marcación y Resultados y los servicios de Resultados en la Sede (On-Venue Results, OVR) y servicios de apoyo necesarios para respaldar todo el programa de competencia deportiva.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El Proveedor debe proporcionar todo el equipamiento necesario para los sistemas de TSR de las diferentes disciplinas en cada Sede y en el Campo de Juego como: interruptores, routers, servidores, sistemas de medición de tiempos, equipos de marcación o puntuación, así como todo el hardware y software para el correcto funcionamiento del sistema. Los sistemas implementados deberán ser aceptados por el área de deportes, así como por las federaciones deportivas.

El Proveedor deberá presentar los servicios de IDS integrando los servicios de TSR y GMS permitiendo la que el sistema distribuya la información a los diferentes interesados de los juegos, así como también al público en general.

Deberá el Proveedor realizar las pruebas necesarias para que la información en tiempo de juegos se distribuya de forma adecuada y en tiempo real a las diferentes plataformas.

Las actividades que realice el proveedor, materia del presente proceso se describen a continuación:

| N° | Descripción |
|----|---|
| 1 | Inscripciones numéricas |
| 2 | Plan de pruebas para los ensayos técnicos. |
| 3 | Informes mensuales de desempeño de los módulos del GMS |
| 4 | Plan de soporte y acción |
| 5 | Plan de capacitación que incluya a todos los interesados en el uso del sistema de gestión de juegos |
| 6 | Manuales de entrenamiento para los usuarios finales y personal técnico |
| 7 | Plan de disolución de los servicios |
| 8 | Libro de resultados |
| 9 | Desinstalación de equipamiento y sistemas |
| 10 | Reporte final |

5.2 Procedimiento

El proveedor deberá coordinar con el comité y con las áreas funcionales reuniones periódicas para conocer el alcance detallado de sus necesidades.

El proveedor asignará a su personal de manera que cierre brechas no encontradas en los procesos de preparación y planificación de las necesidades de los Juegos.

El proveedor deberá generar pruebas de los servicios de TSR para corroborar el buen funcionamiento de sus equipos y la correcta integración con sus sistemas de distribución de la información.

En adición el proveedor deberá realizarlos siguientes procedimientos:

- Pruebas e integración: los procesos de prueba necesarios para que cada sistema, incluyendo las pruebas del sistema, las pruebas de integración con terceros, los eventos de prueba, la disponibilidad operativa y la participación en ensayos de tecnología.
- Soporte operacional: soporte para el usuario, sistema y aplicación que incluye el soporte remoto en el sitio y a pedido para los sistemas provistos durante períodos operativos no críticos y críticos.
- Gestión del programa: la gestión integral del programa necesaria para integrar cualquiera de o todos los elementos que componen los Servicios. Esto incluye la gestión del proyecto de la prestación de Servicios, incluyendo la recopilación y gestión de los requerimientos, su implementación y funcionamiento.

5.3 Plan de trabajo

En el siguiente cuadro se presenta el plan de trabajo por fases

| Fase | Descripción | Fecha | Entregables |
|---------------------------------|--|--|---|
| Iniciación | Lanzamiento del portal de los Juegos | 10 días después de la firma del contrato | Sitio Web en línea |
| Preparación A | Creación y entrega en el sistema del formulario de inscripción | Mayo 2024 | Servicio y formulario de inscripción para el voluntariado, con su respectivo sistema de clasificación. |
| Preparación B | Creación y proceso de inscripción de la lista larga, por delegación | Junio 2024 | Proceso de inscripción, perfectamente estructurado en el sistema, con sus respectivos manuales de inscripción |
| TV Graphics | Definición línea grafica para gráficos de televisión señal de resultados en vivo | Junio 2024 | Lineamiento grafico de televisión y de resultados en vivo |
| Pre Juegos | Configuración de sistemas de competencia | Mayo 2024 – octubre 2024 | Configuración de resultados de acuerdo con los manuales técnicos de cada deporte/disciplina |
| Desarrollo de los Juegos | Ejecución de los juegos | Noviembre 2024 | Acreditaciones de Juegos Bolivarianos, sitios web modo juegos |



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| Fase | Descripción | Fecha | Entregables |
|---------------|--|----------------|-----------------------------|
| Informe Final | Informe del proceso de sistematización | Diciembre 2024 | Informe y memorias técnicas |

Parte del plan de trabajo se encuentra desarrollado en el título 5.13 Entregables.

5.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor deberá hacer la implementación del sistema en el Evento principal (Ayacucho 2024). Con la provisión de los siguientes ítems cuyos costos deben estar incluidos en la propuesta.

- GMS Games Management System: configuración completa, supervisión, operación.
- Sistema de difusión de información en vivo (competencias, cronograma, resultados).
- TSR Timing Scoring & Results: Sistemas de cronometraje, puntuación y resultados.
- Gráficos de televisión en directo hasta en 5 deportes a elegir por el comité organizador.
- Supervisión procesos relacionados: sitio web, inscripciones, programación, diplomas, certificados, memorias y otros inherentes a la documentación exigida requerimientos vigentes por ODEBO para un juego Bolivariano.
- Responsable del proyecto en sitio durante los juegos.
- Consultoría general en tecnología de juegos
- Control de calidad – Quality Assurance.
- Contratación y pago de personal local.
- Entrenamiento de personal local.
- Apoyo en la operación de 4 centros de acreditación. (Colegio Mariscal Cáceres, Villa Bolivariana, UDAC y Municipalidad de la Quinua).
- Memorias USB (como repositorio de datos)
- Hardware para el funcionamiento del servidor del sistema.
- Computadores portátiles para consolidación de resultados.
- Personal calificado para consolidación de resultados: incluye todos los pagos necesarios.
- Especialistas en soporte técnico.
- Especialistas en manejo del centro técnico de operaciones.
- Celulares staff

5.4.1. GMS

El sistema informático de gestión de los juegos es un sistema que permitirá administrar cada aspecto relacionado con la organización de un evento deportivo, como los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, y gestionará todas las necesidades que deben ser cubiertas por el comité organizador para el éxito de los juegos y abarca desde las inscripciones de los participantes, las acreditaciones, la administración de uniformes, voluntariado, y otros aspectos de los participantes que de una u otra forma están relacionados con el evento deportivo.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Lo siguiente son las funcionalidades que deberá tener el sistema de gestión de juegos agrupados por su propósito:

Funcionalidades orientadas a los Servicios de Deportes:

- Inscripción Deportivas - Sports Entries and Qualifications
- Programación de competencias – Competition scheduling

Funcionalidades orientadas a los Servicios de acreditación:

- Gestión de Acreditaciones – Accreditation

Funcionalidades orientadas a los Servicios del Personal:

- Administración de Uniformes – Uniform Management
- Gestión de asignación de Recursos Humanos – Workforce Management
- Gestión de voluntarios – Volunteer Management
- Comunicación – Communication
- Reportes y estadísticas – Statistics & Reports

Control de acceso basado en perfiles

- El acceso al GMS se realiza mediante nombre de usuario y contraseña.
- Un usuario está asociado con un rol de cuenta que tiene permisos para acceder a componentes del GMS.
- A un usuario que no necesite ver datos específicos se les negará el acceso a esos datos.

Cuadro de Perfiles de Administración de usuarios del GMS

| Perfil | Usuario | Detalle de los accesos |
|-------------------|--|--|
| SUPER USER | GMS Manager | <ul style="list-style-type: none">• Capaz de crear, personalizar, eliminar perfiles y privilegios de acceso para todos los demás usuarios y restablecer contraseñas.• Puede realizar cambios en cualquier módulo y contenido en el sistema.• Puede realizar cambios en la construcción principal del sistema |
| ADMIN USER | Jefes de AFs / GMS supervisor de sistema | <ul style="list-style-type: none">• Este usuario puede realizar ciertos cambios en el contenido del sistema (por definir).• Podría tener la capacidad de restablecer contraseñas (por confirmar).• Puede realizar cambios de estado de alto nivel en las aplicaciones. |



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| Perfil | Usuario | Detalle de los accesos |
|----------------------------------|---|---|
| USUARIO GENERAL | Registro de datos/gestores designados en cada FA | <ul style="list-style-type: none">• Puede acceder/editar datos (solo en su propio módulo).• Puede ver/generar informes (si recibe aprobación para hacerlo). |
| USUARIO READ ONLY | Usuarios del hotel y personal que solo requieren datos para | <ul style="list-style-type: none">• Puede ver datos en el área especificada del sistema, pero no puede realizar ninguna edición o cambio |
| APLICANTE EXTERNO/USUARIO | NOCs, grupo de familia de los juegos | <ul style="list-style-type: none">• Estos usuarios solo verán la pantalla de inicio de sesión y luego el formulario de aplicación para su propio grupo (por ejemplo, formulario de aplicación de NOC).• Ingresarán datos personales para cada uno de sus solicitantes, pero no verán ningún otro dato en el sistema. |

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Roles y permisos

| Permiso | Super Usuario | Usuario Externo | BGC | WKF Admin | WKF User | ACR Admin | ACR Usuario |
|---|---------------|-----------------|-----|-----------|----------|-----------|-------------|
| Habilidad para editar datos de solicitantes | Si | No | Si | Si | Si | Si | Si |
| Generar informes | Si | No | No | Si | Si | | |
| Crear nuevos usuarios | Si | No | No | No | No | | |
| Ver datos de seguimientos | Si | No | No | Si | No | Si | |
| Agregar nuevas solicitudes | Si | No | No | Si | No | Si | |
| Validar fotos | Si | No | No | No | No | | |
| Agregar nuevas acreditaciones | Si | No | No | No | No | | |
| Imprimir/ Reimprimir acreditaciones | Si | No | No | No | No | | |

BGC: Background Check

WKF: Workforce, personal de trabajo

ACR: Acreditación

5.4.1.1. Módulos del GMS

Inscripciones de los deportistas - Sports Entries and Qualifications

El sistema deberá poder gestionar el proceso de registro de todos los atletas y equipos, así como para almacenar toda la información relativa a la inscripción y clasificación de la competencia necesaria para validar la clasificación y publicación de los resultados.

El sistema deberá permitir la inscripción de los atletas a las diferentes disciplinas y pruebas pertinentes desde cualquier lugar del mundo y desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

También deberá permitir el registro de otros participantes como voluntarios, personal de apoyo, jueces, directores, personal de apoyo del comité organizador, y personal VIP. Debe permitir descargarse los formularios de Inscripción Preliminar.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La inscripción numérica, debe dar la posibilidad al comité de prever el número de atletas y oficiales que se inscribirán en cada uno de los deportes y sus respectivas disciplinas. Esta será una previsión numérica y no nominal.

Y con respecto a la Inscripción Nominal, debe permitir complementar la información deportiva específica a cada una de las disciplinas y pruebas en las que se inscriben los atletas.

Programación de competencias – Competition scheduling

El sistema permitirá realizar la programación de las competencias y entrenamientos oficiales para cada deporte, disciplina y evento, incluyendo fases y unidades, creando diferentes visiones para programar y gestionar cambios en la programación, así como las versiones correspondientes.

El sistema deberá permitir los esquemas de competencia de cualquier deporte, definiendo fases, sistemas de competencia, gestión de grupos, resultados, reglas de desempate, reglas de clasificación, etc.

El sistema deberá poder definir rápidamente todo el calendario de competencias para un evento deportivo sin importar el tamaño ni la complejidad de fases o esquemas de competencia que como organizador se necesita implementar. Todo esto teniendo en cuenta los escenarios y reservas de tiempo disponibles para la organización del evento.

Gestión de voluntarios – Volunteer management

El sistema permitirá construir un formulario de inscripción personalizado de acuerdo los requerimientos particulares para la gestión de voluntarios.

Se podrá incluir desde los datos generales, hasta particularidades como habilidades especiales de las personas y puestos de trabajo preferidos para trabajar en el evento.

Los datos deberán ser parametrizables y condicionales según las políticas que tenga el comité organizador incluyendo fechas límites, puestos de trabajo, edades, características físicas, archivos adjuntos y en general cualquier particularidad.

El sistema podrá configurar las áreas de voluntariado como protocolo, prensa, hoteles, transporte, tecnología, logística y definir a cada área diferentes niveles de puestos de trabajo junto con un perfil del personal ideal para realizar este tipo de trabajos.

El sistema tendrá en cuenta los perfiles de las personas inscritas junto con las áreas y puestos de trabajo disponibles, facilitando el cruce de variables para asignar en forma lógica y efectiva las personas inscritas a los puestos de trabajo, respetando los cupos disponibles que se han definido con anterioridad. Una vez inscritos y aprobados estos participantes, estarán disponibles para que la persona encargada de acreditaciones, pueda emitir la acreditación.

El sistema permitirá dar la facilidad de registrar en un formulario que quedará disponible en el sitio web del evento para que las personas interesadas se inscriban registrando la información solicitada.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Se podrá activar o desactivar el formulario para mostrar en el sitio web del evento cada vez que lo requiera.

El sistema debe estar preparado para recibir integraciones de plataformas LMS (Learning Management System, por sus siglas en inglés)

Una vez encontrados los voluntarios deseados, éstos se asignarán a la demanda (área funcional solicitante) correspondiente y, posteriormente, serán o bien aceptados o liberados por el área funcional en cuestión.

Los voluntarios aceptados por el área podrán ser acreditados. Los liberados por el área pasarán de nuevo al pool general de voluntarios y serán susceptibles de ser ofrecidos a otras demandas, ya sean del mismo o diferente área funcional.

Gestión de acreditaciones - Accreditation

El sistema debe registrar, procesar y emitir credenciales para los deportistas, jueces, periodistas, logística, la Familia de los Juegos y demás roles que desempeñaran una función durante los Juegos, también estará diseñada para proporcionar identificación o un pase a personas acreditadas con derechos de acceso a sitios y áreas. El sistema deberá permitir gestionar la acreditación desde su creación, modificación, autorización, invalidación, entrega de acreditaciones, así como la generación de listados de entrega de credenciales e informes de control. También debe poder realizar la impresión de las acreditaciones.

Todos los participantes del evento se deben registrar a través de la función de “Registro”. Adicionalmente, el grupo de Atletas debe pasar también por este el proceso de Inscripciones con el fin de completar la información deportiva específica a cada una de las disciplinas y pruebas en las que se inscriben. Las acreditaciones deberán pasar por un flujo de aprobaciones.

Permitirá realizar una acreditación desde cero. Una vez completado los datos personales, cuando elija el Grupo, Categoría y Función, el sistema rellenará automáticamente los privilegios de dicha función (Zonas, Sedes, Días, Deportes, Tribuna, Catering y Transporte) acorde a la matriz de acreditación, diseñada previamente de acuerdo con las exigencias del Comité.

El sistema deberá incluir código de barras y/o código QR, para realizar un control estricto de los participantes en el evento teniendo en cuenta sus permisos de accesos, recursos y zonas.

El sistema debe permitir registrar todos los participantes en un evento a través de aplicaciones en línea. El Comité Organizador puede o bien autorizar o denegar estas solicitudes de registro para que finalmente puedan estar debidamente acreditados. El sistema también posibilita que el Comité pueda en todo momento tener control sobre cada participante conociendo sus distintos movimientos. Esta función puede ser invocada desde el módulo de Acreditaciones.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Administración de los Uniformes - Uniform Management

El sistema gestionará la recepción de los uniformes por parte de las personas a las que el comité tenga previsto proveer de un uniforme.

También permitirá gestionar la recogida total o parcial de kits de uniformes, así como recogidas individuales o colectivas con acuse de recibo.

Gestión de asignación de Recursos Humanos - Workforce management

El sistema identificará las necesidades de personal en todas las áreas funcionales dentro de la organización, con el fin de administrar las asignaciones de personal a diferentes lugares de trabajo y proporcionar mecanismos para coordinar eventos relacionados con la asignación; Por ejemplo, selección, asignación, programación y acreditación, entre otros. La aplicación podrá registrar voluntarios a través de Internet o por otros medios que son estándar en el contexto de la evolución de la tecnología, y permitirá a los voluntarios gestionar su registro, preferencias, disponibilidad, formación y listas a través de Internet.

Deberá permitir gestionar la asignación de personas a puestos dentro de las diferentes áreas funcionales y sus respectivos departamentos, y deberá permitir la creación de la estructura de áreas funcionales y, dentro de éstas, los departamentos correspondientes, y los puestos relacionados a cada departamento.

Reportes y estadísticas – Statistics & Reports

El sistema debe facilitar la consolidación de datos, y generación de estadísticas en tiempo real, y que permitirá al comité organizador analizar cualquier variable predefinida.

5.4.2. TSR

Los servicios de medición de Tiempos, Puntuaciones y Resultados son sistemas especializados que permitan el juzgamiento teniendo en cuenta las exigencias de las federaciones internacionales.

El Proveedor debe proporcionar todo el equipamiento necesario para los sistemas de TSR de las diferentes disciplinas en cada sede como: interruptores, routers, servidores, sistemas de medición de timing, equipos de scoring, así como todo el hardware y software para el correcto funcionamiento del sistema.

El Proveedor deberá proporcionar el equipo de tiempos y puntuaciones que normalmente se usa en competencias con los estándares apropiado para unos Juegos Bolivarianos, de acuerdo con las normas de las Federaciones Deportivas Internacionales. El sistema debe ser homologado por las Federaciones Deportivas. En consecuencia, el Proveedor debe utilizar tecnologías que brinden



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

niveles de información mejorados para ciertos deportes, tales como sistemas de transponders para eventos en ruta como en atletismo Cross Country y Maratón por relevos.

Los dispositivos de tiempos y puntuación deben proveerse según se requiera y sean apropiados para cada deporte, como los siguientes, y no limitados a:

- Sistemas de medición de tiempos y equipos de puntuación: consolas de timing y scoring para jueces, pistolas de salida, bloques de salida con detección de salida falsa, sistemas electrónicos de medición de distancia y otros según lo establecido en las normas de las federaciones deportivas.
- Información de pre-timing y puntos de medición adicionales para el Host Broadcaster, según lo convenido mutuamente por la Comité Organizador y el Host Broadcaster. El Comité Organizador entregará esta información al Proveedor.
- Dos sistemas de timing, A y B que permitan tener respaldos.
- Un sistema de photo finish, video finish o adjudicación de video de acuerdo con lo requerido por las normas deportivas.
- Real Time Display System, sistemas de presentación de salida de deportistas en tiempo real que apoye en la competencia brindando información deportiva en tiempo real en las pantallas de las sedes donde el deporte lo requiera.
- Información del Tiempos y Puntuación (tiempos de ejecución, relojes de juego, clasificaciones al finalizar, información del competidor y del equipo) como una transmisión de video de calidad según lo definido y requerido por el Host Broadcaster.
- Personal apropiado para monitorear y revisar la precisión de los datos de Timing y Scoring.
- Todos los equipos para tener control de la interfaz, incluyendo la transmisión, retransmisión y corrección.
- Un número y tipo apropiado de cronómetros para cada evento donde corresponda.
- Todo el equipo necesario para tener una interfaz con los scoreboards y los resultados en la sede, OVR.

Las disciplinas deportivas soportadas por el proveedor deberán estar diseñada para gestionar los resultados de las siguientes deportes y disciplinas:

- Baloncesto 3x3:
 - Sistema de competencias y registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Teqball:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Fútbol:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Wushu:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Karate:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Taekwondo:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Levantamiento de Pesas:
 - Sistemas de competencias, cronómetro LED, cámaras de revisión, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Levantamiento de Potencia:
 - Sistemas de competencias, cronómetro LED, cámaras de revisión, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Fisicoculturismo:
 - Sistemas de competencias, registro de datos
- Softbol:
 - Sistemas de competencias, registro de datos
- Rugby 5:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Skateboarding:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipos de juzgamiento, cronómetro LED, transmisión de resultados en vivo
- Bochas:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipos de juzgamiento, transmisión de resultados en vivo
- Frontón:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipos de juzgamiento, transmisión de resultados en vivo
- Ciclismo - BMX Freestyle:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipos de juzgamiento, cronómetro LED, transmisión de resultados en vivo
- Muay Thai:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Kick Boxing:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Billar:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Ajedrez:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, cronometraje, transmisión de resultados en vivo
- Remo Ergómetro:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, transmisión de resultados en vivo
- Ciclismo - Cross Country:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipo de medición, foto finish, cronómetro LED
- Ciclismo - Down Hill:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipo de medición, foto finish
- Patinaje – Velocidad:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipo de medición (contador de vueltas, campana), foto finish
- Aeromodelismo – Drones:
 - Sistemas de competencias, registro de datos
- Atletismo:
 - Sistemas de competencias, registro de datos, equipo de medición (contador de vueltas, chips, bloques de salida), foto finish
- E-Sports:
 - Registro de datos, estadísticas en vivo
 - DOTA 2 (En línea y presencial) PC
 - MLBB (En línea y presencial) PC - Móvil
 - PES (Presencial) / TEKKEN (Presencial)

Gráficos Televisivos:



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El proveedor deberá suministrar gráficos televisivos que sean personalizables para cada disciplina deportiva, los cuales incluirán información esencial como la presentación del deporte, detalles del evento, listas de participantes y resultados completos. Estos gráficos deben ser adaptables para hasta once deportes seleccionados por el comité organizador, para los eventos en “vivo”.

El Proveedor debe definir los feeds de datos y timing apropiados. Cuando se requiera, el Comité Organizador se debe asegurar de que el Host Broadcaster proporcione las especificaciones necesarias y el Proveedor será responsable de proveer el equipo. Los estándares de transmisión para los Juegos son HD-SDI/1080i / formato 59.94 / 16:9, pudiendo cambiar en caso se decida pasarlo por streaming.

El Proveedor debe proporcionar información del timing, puntuaciones y resultados (tiempos de ejecución, relojes de juego, lista de salida, resultados, clasificaciones al finalizar, información del competidor y del equipo, etc.) como feeds de video con calidad de broadcast, según lo definido por el Host Broadcaster, así como todos los equipos y operadores necesarios para la generación de los feeds. El Proveedor también es responsable de realizar pruebas para garantizar que el contenido se muestre correctamente y de acuerdo con las plantillas gráficas. Esta solución cubrirá el timing de lista y los gráficos de resultados en la Sede.

Los Gráficos de TV para Highlights, resúmenes diarios para todos los deportes en el centro de transmisión (IBC – 1 equipo/señal) durante los Juegos. Estos gráficos serán insertados por Host Broadcaster en forma manual, o quien realice la edición de los highlights.

Commentator Information System (CIS) / CIS Remoto

El CIS se utiliza para enviar los listados de salida, así como el progreso y los resultados del evento en tiempo real para los comentaristas de broadcast, productores y presentadores en las sedes.

Requerimientos Funcionales Mínimos:

- Actualizar información en tiempo real.
- Resaltar la última información incluida en el sistema y los mejores resultados del atleta en la competencia.
- Navegación intuitiva y eficiente (con un mínimo de interacciones para acceder a la información).
- Respetar los estándares de diseño definidos por la marca de la Comité Organizador para los Juegos.

El contenido para el CIS, presentado a continuación, es el mínimo requerido:

- Horario deportivo
- Lista de inicio de los competidores
- Resultados de la competencia en vivo (en tiempo real)
- Récords (Mundiales, Panamericanos y Parapanamericanos)
- Resultados finales
- Posiciones de grupo
- Resumen de medallas del deporte

Los servicios del CIS solo se darán en algunas sedes en VIVO, aún por confirmar.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5.4.3. IDS

Los Sistemas de Distribución de la Información, son los encargados de tomar la información de los servicios de TSR y GMS, para transferirlos a diferentes clientes, como comentaristas, prensa, Comités Olímpicos Nacionales, Federaciones Deportivas, Delegados y público en general. Estos servicios serán presentados mediante la página WEB Oficial y la App Oficial de los Juegos.

5.4.3.1. Página WEB

El Proveedor deberá desarrollar una solución que permita la creación automática del sitio web para los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en donde se debe permitir mostrar en forma autónoma la información generada en el proceso de inscripciones, programación de competencias, resultados y desarrollo general los juegos.

El sitio web, debe contar con las siguientes características mínimas:

Integración Automática: El sitio web, deberá ser un módulo del mismo sistema de información propuesto. No se aceptan CMS de tecnologías externas como Joomla o WordPress. El objetivo es que la información generada en los distintos procesos de la organización pueda ser mostrada al público cuando sea necesaria y considerada de interés.

Responsive Design: El sitio web deberá estar diseñado bajo la técnica de responsive design, permitiendo que se muestre de forma óptima en función al dispositivo con que se esté consultando, por lo tanto, deberá soportar navegación desde dispositivos móviles.

Tecnología Multi-Idioma: El módulo de sitio web que suministre el proveedor elegido deberá ser una herramienta que soporte el manejo de información en español u otro idioma especificado (posible Quechua). Esta herramienta permitirá que los usuarios que deseen consultar la información en otro idioma seleccionan la opción correspondiente y el sistema mostrará la información. Adicionalmente todos los contenidos técnicos relacionados con eventos deportivos, deben ser mostrados de forma automática en quechua o español, según sea seleccionado por el usuario.

Autoadministración: El sistema deberá permitir administrar el sitio web, a usuarios sin conocimientos de programación. La administración se deberá hacer mediante una interfaz que el usuario pueda dominar sin contar con conocimientos avanzados en sistemas.

Personalización: El sistema deberá permitir modificar la información que se muestra en el sitio web, a voluntad del comité organizador, permitiendo crear nuevas secciones a base de generar contenidos estáticos o dinámicos provenientes del sistema de información y las diferentes fases del proceso de sistematización. Los contenidos deberán poder extraerse del sistema de información, incluyendo como mínimo las siguientes opciones:

- Atletas
- Escenarios
- Programación de competencias
- Resultados



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Réconds
- Medallistas
- Multimedallistas
- Delegaciones.

Módulos HTML: El sistema deberá permitir incluir módulos de contenidos en HTML personalizables, mediante un editor enriquecido. Deberá permitir personalizar la ubicación de estos contenidos en cualquier parte del sitio web y definir el diseño a una, dos o tres columnas.

Atletas Seleccionados: La solución propuesta debe permitir la creación automática de esta sección que debe mostrar el listado de atletas participantes en el evento, organizado alfabéticamente, con acceso a la ficha deportiva del participante. Los usuarios deberán poder buscar atletas por delegación, nombre o documento.

Registros: La solución propuesta debe permitir la creación automática de esta sección que debe mostrar las delegaciones deportivas por delegaciones, deportes y sexo. Los visitantes deben poder encontrar el listado de personas que componen cada delegación y tener acceso a la ficha deportiva del deportista. También deberán poder consultar el personal de apoyo que acompaña a cada delegación.

Escenarios: La solución propuesta debe permitir la creación rápida y eficaz de esta sección que debe mostrar automáticamente los escenarios registrados en el sistema y asociados a un evento en particular incluyendo una visualización rápida (con nombre y foto) o una visualización profunda con nombre, foto, datos de contacto, competencias pasadas, presentes y futuras.

Calendario y Resultados: La solución propuesta debe permitir la creación sistematizada de esta sección que debe mostrar automáticamente el calendario de competencias planificado por la organización de cada evento, mediante el módulo de programación de competencias. Se muestra organizado por deportes, con acceso al detalle de cada competencia y resultados detallados. El calendario se debe poder visualizar tipo tabla y en formato de calendario, para eventos de larga duración se debe poder visualizar una línea de tiempo móvil que muestre los días en los que hay competencia.

Página de la delegación: Dentro del sitio web, el sistema deberá mostrar una página independiente para cada una de las delegaciones participantes en los juegos, mostrando entre otros los siguientes puntos:

- Agenda del día para la delegación
- Calendario de competencias durante todo el evento, para la delegación
- Fotografías de la delegación
- Resultados de la delegación
- Últimos medallistas de la delegación
- Noticias de la delegación
- Tabla de medallero de la delegación.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Página del deporte: Dentro del sitio web, el sistema deberá mostrar una página independiente para cada uno de los deportes participantes en los juegos, mostrando entre otros los siguientes puntos:

- Calendario de competencias durante todo el evento, para el deporte
- Fotografías del deporte
- Resultados del deporte
- Últimos medallistas del deporte
- Noticias de la del deporte
- Tabla de medallera, del deporte.

Medallero: La solución propuesta debe permitir la creación automática de esta sección que debe mostrar el detalle de las medallas obtenidas por cada delegación en los diferentes deportes de cada evento deportivo, con opciones de visualización por consolidado, delegación, deporte, prueba y acceso directo a la ficha de los atletas que hayan obtenido las medallas. También, se debe tener acceso a las personas que han ganado cualquier combinación de medalla, delegación y deporte. Por ejemplo, las personas que han ganado Oro en algún país para un deporte, o todas las personas que han ganado bronce en un país, o todas las personas que han ganado Oro en un deporte. Esta información se debe enlazar con el número correspondiente en la tabla de medallero.

Récords: La solución propuesta debe permitir la creación automática de esta sección que debe mostrar los récords establecidos por deporte y en forma automática junto con las personas que impusieron un nuevo récord, con la marca técnica correspondiente y con el comparativo del registro mundial y del evento.

Estadísticas: La solución propuesta debe permitir la creación automática de esta sección que debe mostrar datos de participación totales, por deporte, sexo, organización, discriminados por roles. También debe permitir que los visitantes del sitio web consulten algunas variables como promedios peso, estatura o cualquier otro dato (que admita tener una estadística) relevante para el comité organizador, referente a deportes, delegaciones participantes y géneros. Esta información debe ser exportable a Excel desde el sitio web del evento.

Otras secciones: La solución propuesta debe permitir la creación de secciones de contenido dinámico como noticias, artículos de texto libre, galerías de imágenes, videos y archivos descargables. Estos contenidos deben poderse administrar de forma que aparezcan en la página principal del evento.

Página Principal del Evento: La página principal del evento debe ser configurable y debe poder mostrar resúmenes de las otras secciones nombradas en este documento. El webmaster del evento debe poder activar o desactivar estas secciones, así como controlar su posición y tamaño.

Delegación de actualización: La solución propuesta debe permitir que se delegue la actualización del sitio web en diferentes colaboradores que actualicen cada sección ingresando al sistema con un nombre de usuario y contraseña. Como mínimo se requiere que se pueda delegar la actualización de noticias a los periodistas y de fotografías a los fotógrafos.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Servidores: El Proveedor deberá almacenar la información generada en Data Center (Centro de Datos) o en una nube como Google, AZURE, AAWS, etc., estos Data Centers deben contar con la máxima seguridad física, usando accesos biométricos y redundancia de canales de acceso. Los servidores del proveedor deben estar constantemente monitoreado por firewalls para prevenir ataques de denegación de servicio. Igualmente, todo el tráfico deberá ser enrutado a través del CDN.

El sistema deberá contar con el servicio de servidores provistos por el proveedor desde la formalización del contrato y hasta por un año luego de terminados los juegos.

Backup: Las copias de seguridad, Backups, que ofrezca el servicio del oferente se deben realizar diariamente de forma completa para la base de datos y los archivos de cada uno de los servidores. La copia de seguridad deberá ser replicado en otros Data Centers y se mantiene durante un (1) año para el caso de la base de datos. Para los archivos se debe mantener los dos (2) últimos días.

Contingencia de Ataques: El oferente deberá asegurar que, en caso de ataques, a través de CloudFlare sea posible prender alarmas que aseguren que los visitantes vienen de browsers seguros. También debe asegurar que sea posible cambiar inmediatamente los DNS para apuntar a IPs diferentes y renovar las IPs de los servidores de forma que se migre a un nuevo segmento de red. En caso de ataques que afecten los datos el proveedor deberá asegurar la posible de volver al backup del día anterior mitigando el riesgo de pérdida de información a unas pocas horas.

Disponibilidad: El oferente deberá asegurar la posibilidad de tener un SLA de 99.75% pues debe generar la replicación de toda la infraestructura. Todas las capas deberán ser replicadas para que así pueda brindar la máxima disponibilidad.

Usabilidad: El sistema propuesto por el proveedor deberá estar diseñado para que el usuario lo encuentre fácil y sencillo de tal forma que personas con conocimientos mínimos en sistemas pueden utilizarlo sin inconvenientes. Los usuarios deberán poder acceder a la aplicación utilizando únicamente un navegador y una conexión a Internet. El oferente deberá asegurar que el sistema navegue en:

- Internet Explorer
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari

Desempeño: El sistema provisto por el oferente deberán estar en la capacidad de soportar diferentes niveles, mínimos, de desempeño:

- Usuarios transaccionales (logueados): 800 usuarios concurrentes por hora
- Visitas a los sitios web: 150,000 visitas únicas diarias
- Páginas descargadas: 50,000 por día
- Tiempo de respuesta promedio para consultas no transaccionales: 2 segundos
- Tiempo de respuesta promedio para acciones transaccionales: 5 segundos



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5.4.3.2. Apps, Aplicaciones

El proveedor desarrollará el aplicativo móvil dedicado los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, donde se podrá ver de manera rápida y detallada la información de los resultados de los deportes.

La App deberá al menos proveer de:

- **Consulta de información:** El desarrollo del aplicativo móvil deberá permitir que se puedan visibilizar noticias, fotos, atletas, delegaciones y/o equipos participantes, programación de competencias, resultados, medallería, entre otros.
- **Gestión de Favoritos:** El proveedor del servicio deberá desarrollar, dentro del aplicativo móvil, la opción de elección de favoritos, que permitirá a los usuarios elegir la información destacada o de interés que desea le aparezca. Esto con el objetivo de generar interés y simpleza en la navegabilidad del aplicativo móvil de las justas deportivas.
- **Integración de Streaming:** El proveedor deberá ofrecer un aplicativo móvil con la capacidad de transmitir la señal streaming por este canal, con el número de canales solicitados por el comité organizador, para lograr la mayor cobertura de las competencias deportivas.
- **Características Técnicas:** La nueva aplicación móvil de los Juegos deberá estar disponible en las tiendas digitales para Android y iOS.

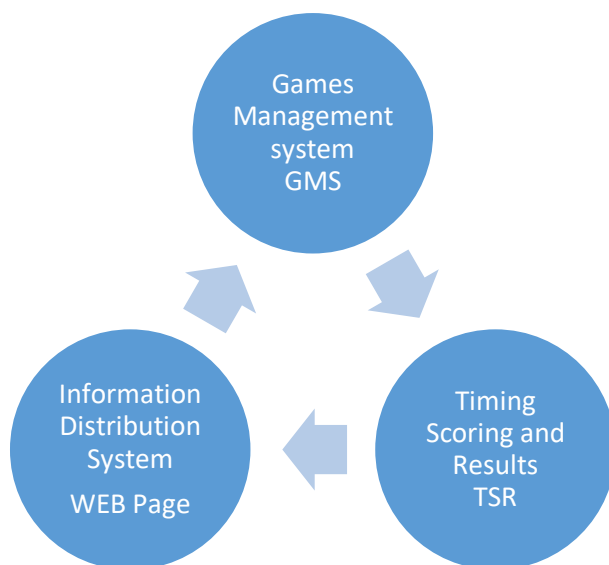
Integraciones Del Sistema

El sistema de gestión de juegos debe permitir y facilitar las integraciones/interfaces con otros sistemas y /o componentes tecnológicos.

Integraciones:

El sistema de gestión de juegos, GMS, debe integrarse en tiempo real y con alta confiabilidad con el sistema de tiempos, puntajes y resultados, TSR, esta es una integración de alta criticidad para el éxito del proyecto.

GRÁFICO Nro. 1 – Integración de GMS, TSR e IDS en tiempo real



El sistema de tiempos, puntajes y resultados es el sistema que será implementado en las sedes deportivas para el registro, procesamiento y distribución de los resultados de los eventos deportivos.

Esta integración deberá poder usar la base de datos de los sistemas de GMS para adquirir los datos necesarios para las competencias como los nombres de los atletas, CONs, árbitros, jueces, horarios, cronogramas, y ser utilizarlos en los sistemas de TSR, para las competencias de todos los deportes y disciplinas. Los resultados obtenidos deberán ser recopilados y distribuidos en tiempo real tanto en las sedes de competencias, como ser distribuidas mediante un sistema de distribución de la información cuando el evento del día haya concluido pudiendo ser consultado vía la página WEB y la Apps.

Dichos resultados deberán presentarse de manera integrada a la página WEB como también a la App de los Juegos Bolivarianos 2024.

5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

A continuación, se detallan los recursos y facilidades a ser provistas por el Comité, de acuerdo al calendario deportivo.

- Marcador público: PSCB.
- Información de no competencia, Información biográfica.
- Registros y datos históricos del tiempo.
- Sitio web oficial de juegos.
- Aspecto de los juegos (logotipos, pictogramas, gráficos, imágenes de fondo).
- Estructuras para equipos T&S y marcadores deportivos específicos.
- Terminal CIS.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Impresoras y fotocopiadoras para PRD.
- Consumibles como papel, tóner, etc.
- Todo el mobiliario necesario para los espacios TSR.
- Habilitación de espacios de trabajo en el TOC y sedes.
- Red de telecomunicaciones para los juegos, INTERNET.
- Red de área local dentro de las sedes.
- Señales de vídeo HD-SDI de la emisora anfitriona BRD.
- Cableado entre la sala OVR y la Sala de Equipos de Telecomunicaciones (TER).
- Cableado entre la sala OVR y otros espacios relacionados con resultados (impresoras PRD).
- Cableado entre OVR y Marcadores Públicos.
- Cableado entre la sala OVR y las ubicaciones de los sistemas de información del comentarista.
- Cableado entre Producción de TV / OB Van a Sala de Gráficos de TV
- Cableado temporal del soporte de prensa CIS.
- Conductos, caminos y accesos de cables.

Energía eléctrica para operaciones en el IBC y en las sedes (220 V / 60 Hz)

- En la sala/mesa de control de T&S
 - En la sala de control de OVR
 - En el campo de juego
 - En la sala de gráficos de TV en el complejo de transmisión.
 - En las ubicaciones de los Marcadores de TV
-
- Almacenamiento dentro de la sede.
 - Personal de soporte de TI.
 - Usuarios clave para realizar capacitación GMS.
 - Voluntarios necesarios para GMS y TSR.
 - Tarjetas de acceso al lugar necesarias para el personal del Proveedor.
 - Espacio de almacenamiento en cada sede y almacén principal.
 - Servicio de seguridad y vigilancia en el almacén y en las instalaciones.

5.6 Reglamentos técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

No aplica

5.7 Normas técnicas

El proveedor deberá asegurar que todos los bienes, servicios y procesos involucrados en la ejecución del contrato cumplan con las normas técnicas nacionales vigentes, así como con las especificaciones técnicas detalladas en los términos de referencia.

5.8 Impacto ambiental

El proveedor se compromete a realizar todas las actividades contempladas en el contrato de manera que se minimice el impacto negativo sobre el medio ambiente, cumpliendo con la normativa ambiental aplicable y las mejores prácticas en materia de sostenibilidad.

El proveedor será responsable de la correcta gestión de los residuos generados durante la ejecución del contrato, asegurando su disposición final de acuerdo con la normativa ambiental y las buenas prácticas de manejo de residuos.

El proveedor deberá capacitar a su personal en buenas prácticas ambientales y sensibilizarlos sobre la importancia de la protección del medio ambiente en el desarrollo de sus actividades.

El proveedor será responsable por cualquier daño ambiental causado como resultado de sus actividades, y deberá asumir los costos de las medidas de reparación y restauración necesarias.

Todas las actividades relacionadas con el impacto ambiental se regirán por la legislación ambiental peruana y las disposiciones contenidas en el contrato.

5.9 Seguros

Si es necesario el transporte de bienes o materiales, el proveedor deberá asegurarlos mediante un seguro de transporte que cubra los riesgos durante el traslado de dichos bienes.

Pueden requerirse otros seguros específicos como seguro de vida para el personal clave, seguro de equipos electrónicos, entre otros; que será optativo tomarlo por parte del proveedor.

El proveedor deberá presentar las pólizas y endosos de los seguros contratados al contratante para su revisión y aprobación antes del inicio de las actividades. Las pólizas deberán nombrar al contratante como beneficiario o asegurado adicional, según corresponda.

Los seguros deberán mantenerse vigentes durante toda la duración del contrato, incluyendo cualquier prórroga del mismo. El proveedor será responsable de renovar las pólizas y mantener las coberturas actualizadas.

En caso de siniestro, el proveedor deberá notificar inmediatamente al contratante y a la compañía aseguradora, y tomar todas las medidas necesarias para mitigar las pérdidas y facilitar la gestión del siniestro.

Todas las cuestiones relacionadas con los seguros se regirán por la legislación peruana y las disposiciones contenidas en el contrato.

5.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No Aplica

5.11 Requerimientos del proveedor y de su personal

El proveedor será responsable de planificar, configurar, ejecutar la implementación de equipos y servicios, esta provisión incluye ingenieros, técnicos, personal de gestión y todos los especialistas necesarios para administrar los mismos en la etapa de Juegos.

Deberá cumplir lo siguiente:

- Experiencia certificada en sistemas de GMS, TSR e IDS en al menos cinco (5) juegos multideportivos del ciclo olímpico (suramericanos, Bolivarianos, Centroamericanos, Panamericanos, en cualquiera de sus versiones), realizados en el continente durante los últimos diez (10) años, (demostrables con copias del contrato con el comité organizador).
- Experiencia certificada en la sistematización GMS de al menos un (1) programa deportivo, con más de 400,000 personas inscritas. (demostrables con certificados expedidos por el contratante).
- Experiencia certificada en el registro masivo de atletas, en forma descentralizada, con al menos 1,000 usuarios diferentes del sistema (demostrables con certificados expedidos por el contratante).
- Sistematización integral y homogénea a través de un mismo sistema de GMS - TSR, incluyendo todos los módulos correspondientes del GMS.

Los perfiles a considerar son:

- Director de Tecnología (1).
- Director de Proyectos (1).
- Director de Tecnología de tiempos, marcación y resultados (1).
- Consultor Senior de resultados (1).
- Consultor Junior de resultados (2).
- Consultor de GMS (1).

Cuyos perfiles deberán cumplir:

Director de Tecnología:

Responsabilidades:

- Definir y dirigir la estrategia tecnológica global de los juegos en conjunto con el comité organizador, asegurando que las soluciones tecnológicas se alineen con los objetivos generales del evento y maximicen la eficiencia operativa y la experiencia del usuario.
- Supervisar la implementación y mantenimiento del sistema (GMS).



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Asegurar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, implementando estándares de seguridad adecuados para proteger contra amenazas cibernéticas y garantizar la privacidad de los datos.
- Liderar y coordinar el equipo tecnológico multifuncional, asegurando la colaboración efectiva entre todos.
- Proponer soluciones técnicas / creativas para dar cumplimiento a las necesidades técnicas que demanda el proyecto, esto mediante el conocimiento de las tecnologías involucradas en cada proceso.

Requisitos:

Experiencia certificada de 10 años como director de tecnología y haber participado en al menos:

- 5 eventos multideportivos internacionales de juegos donde hayan participado como mínimo 10 delegaciones en 10 deportes.
- 2 Juegos Bolivarianos en cualquiera de sus ediciones.

Director de Proyectos:

Responsabilidades:

- Liderar a los diferentes consultores a través de las fases del proyecto y su respectiva ejecución, garantizando la correcta aplicación de los procesos internos.
- Supervisar y coordinar las labores internas de las diferentes áreas involucradas en el proyecto.
- Realizar levantamiento de requerimientos que satisfagan las necesidades de cada deporte de acuerdo con la Comité Organizador.
- Brindar a la Comité Organizador seguimiento del proyecto con estatus de avances y planes de contingencia según eventualidades.
- Coordinar el alcance de los servicios de GMS y TSR de acuerdo con la propuesta.
- Tener comunicación directa con la Comité Organizador.
- Gestionar el riesgo: identificar, registrar y monitorear el progreso de los riesgos asociados al proyecto.

Requisitos:

- Experiencia certificada como gerente de proyecto de GMS al menos 10 años y haber participado en al menos:
 - 5 eventos multideportivos internacionales donde hayan participado como mínimo 10 delegaciones en 10 deportes
 - 2 Juegos Bolivarianos en cualquiera de sus ediciones

Director de Tecnología de Tiempos, Marcación y resultados

Responsabilidades:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Desarrollar el plan de actividades que involucren todos los hitos principales de TSR (cronometraje, puntuación y resultados, gráficos de televisión y CIS).
- Supervisar la implementación de servicios de tiempos, puntuación y resultados, CIS.
- Validar la viabilidad técnica de la instalación de los sistemas de OVR.
- Garantizar la correcta implementación de la OVR para los diferentes medios de difusión (Web Results, Gráficos de Televisión, CIS).
- Gestionar y apoyar la parametrización de la web results para cada deporte.
- Realizar el levantamiento de requerimientos que satisfagan las necesidades de cada deporte de acuerdo con la Comité Organizador.
- Supervisar a todo el personal de que trabaje en campo en las instalaciones de la Comité Organizador
- Garantizar la correcta implementación de gráficos de televisión.
- Verificar la correcta difusión de resultados en los diferentes medios de comunicación.
- Coordinar el alcance de los servicios de TSR de acuerdo con la propuesta.
- Tener comunicación directa con el Comité Organizador y con la entidad representativa del deporte.
- Ejecutar otras funciones afines al cargo.

Requisitos:

- Título universitario en Ingeniería de Sistemas, Tecnología de la Información o campos relacionados.
- Experiencia certificada como gerente de proyecto de GMS al menos 10 años y haber participado en al menos:
 - 5 eventos multideportivos donde hayan participado como mínimo 10 delegaciones en 10 deportes
 - 2 Juegos Bolivarianos en cualquiera de sus ediciones.

Consultor Senior de Resultados:**Responsabilidades:**

- Garantizar la correcta difusión de resultados
- Supervisar al equipo de operación de resultados
- Supervisar los procesos de aseguramiento de la calidad de los datos
- Garantizar el cumplimiento de las necesidades de cada deporte
- Cumplir con el plan de actividades del proyecto
- Parametrizar el sistema de acuerdo con los lineamientos respectivos de los manuales técnicos de cada deporte
- Tener comunicación directa con el Comité Organizador y con la entidad representativa del deporte
- Ejecutar otras funciones afines al cargo.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Requisitos:

- Experiencia certificada como consultor en resultados, en eventos deportivos internacionales de al menos 5 años, y haber participado en al menos:
 - 5 eventos multideportivos internacionales donde hayan participado como mínimo 10 delegaciones en 10 deportes.
 - 2 Juegos Bolivarianos en cualquiera de sus ediciones.

Consultor Junior de Resultados:

Responsabilidades:

- Garantizar la correcta difusión de resultados
- Supervisar los procesos de aseguramiento de la calidad de los datos
- Garantizar el cumplimiento de las necesidades de cada deporte
- Cumplir con el plan de actividades del proyecto
- Verificar que el sistema cuente con los respectivos lineamientos de manuales técnicos para cada deporte
- Ejecutar otras funciones afines al cargo.

Requisitos:

- Experiencia certificada como consultor en resultados, en eventos deportivos de al menos 2 años, y haber participado en al menos:
 - 3 eventos multideportivos internacionales donde hayan participado como mínimo 10 delegaciones en 10 deportes.

Consultor Senior GMS

Responsabilidades:

- Tener comunicación directa con la Comité Organizador
- Parametrización a la medida de los diferentes módulos del GMS (inscripciones, aprobaciones, consolidación de resultados, gestión de voluntariado, generación de certificados de participación)
- Soporte y seguimiento al correcto funcionamiento de GMS y los diferentes módulos que lo componen (inscripciones, aprobaciones, consolidación de resultados, gestión de voluntariado, generación de certificados de participación)
- Apoyar la configuración completa del APP oficial de los Juegos a través del GMS
- Brindar soporte integral de la APP oficial de los Juegos
- Proporcionar soporte del sitio web en la actualización de: noticias, documentos, recursos multimedia
- Acompañar el proceso de configuración del sistema de inscripciones, creando las fases y grupos dentro del mismo
- Crear los diferentes manuales de usuario del sistema GMS



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Apoyo en la generación de reportes del sistema GMS
- Apoyo en la configuración y gestión del módulo de voluntariado
- Acompañamiento y soporte en la configuración del módulo de acreditaciones
- Ejecutar otras funciones afines al cargo.

Requisitos:

- Experiencia certificada como consultor en resultados, en eventos deportivos de al menos 5 años, y haber participado en al menos:
 - 5 eventos multideportivos internacionales donde hayan participado como mínimo 10 delegaciones en 10 deportes.
 - 2 Juegos Bolivarianos en cualquiera de sus ediciones



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5.12 Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar:

En las oficinas del Comité Organizador de los I Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, deberá ser coordinado con la Jefatura de Tecnologías de Información.

Plazo:

El inicio de la prestación del servicio deberá comenzar en día siguiente luego de firmado el contrato hasta 5 días luego de la culminación de los Juegos.

A continuación, se presenta el calendario de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

| VERSION: 001 | | ACTUALIZACION: JUEVES 22.03.24 | | | | PROGRAMA DEPORTIVO TENTATIVO JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-----|---------------------------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| CLUSTER | SEDE | SUBSEDE | DEPORTES | AGE | DISCIPLINA | NOVIEMBRE 2024 | | | | | | | | | | | | DICIEMBRE 2024 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | DOM | LLUN | MAÑ | MAE | JUE | VIE | SAB | DOM | LLUN | MAÑ | MAE | JUE | VIE | SAB | DOM | LLUN | MAÑ | MAE | JUE | VIE | SAB | DOM | LLUN | MAÑ |
| | | | | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| A | Colegio Mariscal Cáceres | CSC | LOSA CON TECHO 1 | LTA | WUSHU | MS | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TEJIBALL | TM | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PATIO CON TECHO | PCY | FUTBAL | FS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | BADMINTON 3 x 3 | BS | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | COLIBO | CLS | KARATE | KT | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TAEKWONDO | TK | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | LOSA CON TECHO 2 | LTA | LEVANTAMIENTO DE PESAS | LP | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | LEVANTAMIENTO DE POTENCIA | LC | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Colegio Nuestra Señora de los Milagros | CNS | COLIBO | CLS | GRUASIA | GA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PSICOLOGIA | PC | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | LOSA SIN TECHO | LST | WRESTLING | WT | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | KICK BOXING | KB | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | VIA Andes Andino | VA | VIA ANDINO | VA | PATINAJE | PA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Parque de Quince | PR | CIRCUITO PAMPA DE QUINCE | CPQ | ATLETISMO | AT | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ruta Andina | RA | CIRCUITO DE ATLETISMO MARATON | CAM | ATLETISMO | AT | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | Stadio Park | SPK | CIRCUITO DE DEPORTES URBANOS | CUU | SKATEBOARDING | SK | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | CICLISMO | CI | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | LOSA SIN TECHO 1 | LST | BODI | BO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | LOSA SIN TECHO 2 | LST | FRONTON | FR | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Colegio San Ramon | CSR | COLIBO | CLS | BELLAR | BL | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | AJEDREZ | AJ | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PATIO CON TECHO | PCY | REMOLINADO | RE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Cerro Campanario | CCP | CIRCUITO CERRO CAMPANARIO 1 | CC1 | CICLISMO CROSS | CC | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | CICLISMO CROSS | CC | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | CIRCUITO CERRO CAMPANARIO 2 | CC2 | CICLISMO DOWN HILL | CH | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | SEDE VIOLETA | VIO | POLIDEPORTIVO 3 | P3 | ESPORT | ES | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bosque Violeto del Tumbado | VBT | CAMPO DE FORTALECIMIENTO | CF | SOFTBALL | SO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | CAMPO DE FORTALECIMIENTO | CF | RUGBY 7 | R7 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

La programación estará sujeta a cambios, el proveedor será el responsable de tener la última versión del calendario deportivo.

5.13 Entregables

El Proveedor deberá presentar diez (10) entregables, cada entregable deberá contener lo siguiente:

1. Inscripciones Numéricas:

En este apartado se registrará la cantidad de participantes o usuarios que se inscriben en el sistema. La fecha de entrega aún no está definida, pero se actualizará en el futuro.

2. Plan de Pruebas para Ensayos Técnicos:

Este plan define las pruebas que se realizarán para garantizar el correcto funcionamiento del sistema durante los ensayos técnicos. Se establecen los diferentes escenarios y casos de prueba para asegurar la confiabilidad del sistema antes del evento principal.

3. Informes Mensuales de Desempeño:

Se elaborarán informes mensuales que detallen el desempeño de los diferentes módulos del GMS. Estos informes se entregarán dentro de los primeros 5 días de cada mes, desde el inicio del proyecto hasta la finalización de la instalación del sistema.

4. Plan de Soporte y Acción:

Este plan define las estrategias y acciones que se tomarán para brindar soporte técnico a los usuarios del sistema. Se establecen los diferentes niveles de soporte y los canales de comunicación para atender las necesidades de los usuarios.

5. Plan de Capacitación:

Se desarrollará un plan de capacitación para instruir a todos los usuarios que estarán involucrados en el uso del sistema de gestión de juegos. El plan abarcará diferentes niveles de conocimiento y necesidades de aprendizaje.

6. Manuales de Entrenamiento:

Se elaborarán manuales de entrenamiento detallados para los usuarios finales y el personal técnico. Estos manuales proporcionarán instrucciones claras y precisas para la correcta utilización del sistema.

7. Plan de Disolución de los Servicios:

Este plan define cómo se dismantelarán los servicios del sistema una vez finalizado el evento. Se establecen las medidas para asegurar los datos y la protección de la información confidencial.

8. Libro de Resultados:

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Se documentará un libro de resultados que compile los datos y estadísticas relevantes del evento. Este libro permitirá analizar el éxito del proyecto y obtener información valiosa para futuras ediciones.

9. Desinstalación de Equipamiento y Sistemas:

Se desinstalará el equipamiento y los sistemas utilizados en el proyecto dos días después de la finalización de los juegos.

10. Reporte Final:

Se elaborará un reporte final que resuma los logros del proyecto, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuras ediciones. Este reporte se entregará una semana después de la finalización de los juegos.

| Hito | Descripción | Fecha |
|------|---|---|
| 1 | Inscripciones numéricas | * 30 Mayo |
| 2 | Plan de pruebas para los ensayos técnicos. | Por definir |
| 3 | Informes mensuales de desempeño de los módulos del GMS | Dentro los 5 primeros días del mes empezado el proyecto, hasta completar su instalación |
| 4 | Plan de soporte y acción | *15 de Junio |
| 5 | Plan de capacitación que incluya a todos los interesados en el uso del sistema de gestión de juegos | *15 Julio |
| 6 | Manuales de entrenamiento para los usuarios finales y personal técnico | *1 Agosto |
| 7 | Plan de disolución de los servicios | *30 Septiembre |
| 8 | Libro de resultados | *12 Diciembre |
| 9 | Desinstalación de equipamiento y sistemas | *20 Diciembre |
| 10 | Reporte final | *20 Diciembre |

*las fechas podrán ser modificadas.

El Proveedor deberá entregar al Comité Organizador:

- Plan de trabajo detallado para la gestión del proyecto, incluye todo el trabajo que se realizará antes, durante y después de los juegos.
- Inscripciones numéricas, nominal, Inscripción Nominal Individual por Pruebas.
- Plan de pruebas para los ensayos técnicos.
- Informes mensuales de desempeño de los módulos del GMS .
- Plan de soporte y acción.
- Plan de capacitación que incluya a todos los interesados en el uso del sistema de gestión de juegos.
- Manuales de entrenamiento para los usuarios finales y personal técnico.
- Plan de disolución de los servicios.
- Libro de resultados.
- Desinstalación de equipamiento y sistemas.
- Reporte final.

5.14 Otras Obligaciones del proveedor

El proveedor deberá cumplir con todas las leyes, reglamentos y normativas aplicables en el Perú, incluyendo, pero no limitado a, legislación laboral, tributaria, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

Implementar medidas de seguridad y salud ocupacional para proteger a sus trabajadores y terceros involucrados en la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa nacional vigente.

Asegurar que su personal cuente con la capacitación y las habilidades necesarias para la correcta ejecución del contrato, así como mantener al personal actualizado sobre las mejores prácticas y estándares aplicables.

Mantener registros detallados y documentación relacionada con la ejecución del contrato, incluyendo informes de avance, registros financieros y documentación técnica, los cuales deberán estar disponibles para revisión por parte del contratante.

Notificar al contratante de manera inmediata sobre cualquier incidente, accidente o situación que pueda afectar la ejecución del contrato o la seguridad de las personas y bienes involucrados.

Colaborar de manera proactiva con el contratante y otras partes interesadas para facilitar la coordinación y la resolución de problemas que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

Adoptar prácticas sostenibles y medidas de protección ambiental para minimizar el impacto ecológico de las actividades realizadas bajo el contrato.

Respetar la confidencialidad de la información proporcionada por el contratante o generada durante la ejecución del contrato, y no divulgar dicha información sin autorización previa.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Respetar los derechos de propiedad intelectual del contratante y de terceros, y asegurar que los entregables del contrato no infrinjan derechos de autor o patentes.

Identificar, evaluar y gestionar los riesgos asociados con la ejecución del contrato, implementando medidas de mitigación adecuadas para prevenir posibles inconvenientes o retrasos.

En caso de subcontratar parte de las actividades del contrato, asegurarse de que los subproveedores cumplan con las mismas obligaciones y estándares establecidos para el proveedor principal.

Al concluir el contrato, entregar al contratante toda la documentación final relacionada con la ejecución del contrato, incluyendo informes finales, manuales de operación, planos y garantías.

Cumplir con cualquier otra obligación específica que se establezca en los términos de referencia o en el contrato, relacionada con la naturaleza y los requerimientos particulares del proyecto.

5.15 Adelantos

No aplica

5.16 Subcontratación

El proveedor deberá obtener la autorización previa y por escrito del contratante antes de proceder con cualquier subcontratación. La solicitud de autorización deberá incluir la identificación del subproveedor propuesto y una descripción detallada de las actividades o servicios a subcontratar.

El proveedor será el único responsable ante el contratante por la ejecución del contrato, incluyendo las actividades o servicios realizados por los subproveedores. La subcontratación no exime al proveedor de sus obligaciones contractuales ni de su responsabilidad por el cumplimiento de las mismas.

El proveedor deberá asegurarse de que los subproveedores cumplan con todas las condiciones, especificaciones técnicas y requisitos de calidad establecidos en el contrato principal. Además, los subproveedores deberán sujetarse a las mismas obligaciones de confidencialidad, seguridad y cumplimiento legal que el proveedor.

El contrato especificará cualquier limitación respecto al alcance o porcentaje del contrato que puede ser subcontratado. Estas limitaciones deberán ser respetadas por el proveedor.

El proveedor deberá notificar al contratante sobre cualquier cambio o adición de subproveedores durante la ejecución del contrato y proporcionar la documentación relevante que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos.

La Comité Organizador se reserva el derecho de auditar y supervisar las actividades de los

subproveedores para asegurar el cumplimiento de las condiciones del contrato.

La Comité Organizador podrá exigir la terminación de un acuerdo de subcontratación si se determina que el subproveedor no está cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones o está afectando negativamente la ejecución del contrato principal.

Las disposiciones relativas a la subcontratación se regirán por la legislación peruana y cualquier controversia relacionada será resuelta conforme a las leyes del Perú.

5.17 Confidencialidad

El proveedor se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información confidencial recibida del contratante durante la vigencia del contrato y por un período de 5 años después de su terminación o rescisión.

El proveedor solo utilizará la información confidencial para los fines específicos del contrato y no podrá divulgarla a terceros sin el consentimiento previo y por escrito del contratante.

El proveedor deberá tomar todas las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información, incluyendo la implementación de procedimientos de seguridad adecuados para prevenir el acceso no autorizado, la divulgación, la pérdida o el robo de la información confidencial.

Al término del contrato, o a solicitud del contratante, el proveedor deberá devolver toda la información confidencial en su posesión o, si así se acuerda, proceder a su destrucción segura.

No se considerará como incumplimiento de la obligación de confidencialidad la divulgación de información que:

Sea de dominio público al momento de su divulgación o que posteriormente se convierta en pública sin culpa del proveedor.

Sea revelada en cumplimiento de una orden judicial o requerimiento de una autoridad competente.

5.18 Propiedad Intelectual

La titularidad de los derechos de propiedad intelectual generados durante la ejecución del contrato se regirá por los siguientes principios.

Todos los derechos de propiedad intelectual sobre los resultados del contrato, incluyendo, pero no limitado a informes, estudios, software, bases de datos y patentes, serán propiedad exclusiva del contratante, salvo acuerdo en contrario.

Los derechos de propiedad intelectual preexistentes pertenecientes al proveedor o a terceros

permanecerán con su respectivo titular, y su uso en el contrato será objeto de una licencia otorgada al contratante para los fines del contrato.

El contratante tendrá derecho a utilizar los resultados del contrato para cualquier propósito relacionado con sus funciones y objetivos, sin restricciones y sin obligación de pagar regalías adicionales. El proveedor deberá garantizar que el uso de la propiedad intelectual por parte del contratante no infrinja los derechos de terceros.

El proveedor será responsable de tomar todas las medidas necesarias para proteger y registrar los derechos de propiedad intelectual generados en el marco del contrato, en nombre del contratante, si así se requiere.

El proveedor deberá mantener la confidencialidad de cualquier información relacionada con la propiedad intelectual generada durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las disposiciones sobre confidencialidad establecidas en el contrato.

El proveedor indemnizará y mantendrá indemne al contratante frente a cualquier reclamación, demanda o acción legal que surja como resultado de la infracción de derechos de propiedad intelectual de terceros.

El proveedor deberá notificar inmediatamente al contratante sobre cualquier infracción o presunta infracción de los derechos de propiedad intelectual relacionados con el contrato de la que tenga conocimiento.

Las disposiciones relativas a la propiedad intelectual se regirán por la legislación peruana, y cualquier disputa relacionada será resuelta de acuerdo con las leyes del Perú y los procedimientos establecidos en el contrato.

5.19 Medidas de control durante la ejecución contractual

El proveedor deberá presentar un plan de control detallado que describa las medidas y procedimientos a implementar para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones del contrato, incluyendo la calidad de los bienes o servicios, los plazos de entrega y la gestión de riesgos.

El Comité Organizador realizará supervisiones periódicas y monitoreará el progreso de la ejecución del contrato, utilizando indicadores de desempeño previamente establecidos. Esto incluirá visitas a las instalaciones del proveedor, inspecciones de los bienes o servicios y revisión de informes de avance.

El proveedor deberá presentar informes de avance periódicos, en los intervalos acordados, que reflejen el estado de la ejecución del contrato, los logros alcanzados y cualquier desviación o problema detectado.

Establecer canales de comunicación efectivos entre el contratante y el proveedor para

proporcionar retroalimentación oportuna y resolver problemas que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

El Comité Organizador podrá realizar auditorías o evaluaciones técnicas, financieras o de gestión en cualquier momento durante la ejecución del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada utilización de los recursos.

En caso de incumplimiento o desviaciones significativas, el proveedor deberá implementar medidas correctivas inmediatas para rectificar la situación y evitar impactos negativos en la ejecución del contrato.

Procedimiento para la Gestión de Cambios en el Contrato:

- **Solicitud de Cambio:** Cualquier parte (contratante o proveedor) que desee realizar un cambio en el contrato deberá presentar una solicitud formal de cambio, especificando claramente la naturaleza del cambio, las razones detrás de la solicitud y el impacto esperado en términos de alcance, plazos y costos.
- **Evaluación del Cambio:** El contratante evaluará la solicitud de cambio, considerando su viabilidad, impacto en el proyecto y necesidad de ajustes en el presupuesto o cronograma. Esta evaluación puede incluir consultas con expertos técnicos o financieros.
- **Aprobación del Cambio:** Si el cambio es aprobado, se formalizará mediante una enmienda al contrato, que será firmada por ambas partes. El proveedor deberá ajustar su plan de trabajo y presupuesto en consecuencia.

Mecanismos de Resolución de Conflictos:

- **Negociación Directa:** Como primera instancia, se fomentará la resolución de conflictos mediante negociación directa entre las partes, buscando alcanzar un acuerdo mutuamente beneficioso.
- **Mediación:** Si la negociación directa no resuelve el conflicto, se puede recurrir a la mediación, donde un tercero neutral facilita la comunicación entre las partes para ayudarlas a llegar a un acuerdo.
- **Arbitraje o Instancias Judiciales:** En caso de que la mediación no sea exitosa, las partes pueden acordar someter el conflicto a arbitraje o recurrir a las instancias judiciales competentes, de acuerdo con la legislación peruana.

Cláusulas Penales y Sanciones:

- **Multas:** Establecer multas por retrasos en la entrega de bienes o servicios, calculadas como un porcentaje del valor del contrato por cada día de retraso.
- **Retención de Pagos:** El contratante puede retener pagos hasta que el proveedor cumpla con las obligaciones pendientes o corrija deficiencias en la ejecución del contrato.
- **Rescisión del Contrato:** En casos de incumplimientos graves o reiterados, el contratante tendrá el derecho de rescindir el contrato, sin perjuicio de las acciones legales que puedan corresponder para la indemnización de daños y perjuicios.

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Procedimientos para la Finalización y Cierre del Contrato:

- **Entrega de Entregables Finales:** El proveedor deberá entregar todos los entregables finales especificados en el contrato, cumpliendo con los estándares de calidad y especificaciones técnicas acordadas.
- **Recepción Definitiva:** El contratante realizará una inspección final y, si todo está conforme, emitirá un acta de recepción definitiva, que formaliza la aceptación de los bienes o servicios entregados.
- **Liquidación de Cuentas:** Se procederá a la liquidación final de cuentas, que incluye el pago final al proveedor, ajustes por costos adicionales o penalizaciones y la liberación de garantías.

5.20 Forma de pago

Los pagos se realizarán de acuerdo con la emisión de la conformidad por el cumplimiento de hitos, que a continuación se describen:

| Hito | Descripción | Fecha |
|------|---|---|
| 1 | Inscripciones numéricas | * 30 Mayo |
| 2 | Plan de pruebas para los ensayos técnicos. | Por definir |
| 3 | Informes mensuales de desempeño de los módulos del GMS | Dentro los 5 primeros días del mes empezado el proyecto, hasta completar su instalación |
| 4 | Plan de soporte y acción | *15 de Junio |
| 5 | Plan de capacitación que incluya a todos los interesados en el uso del sistema de gestión de juegos | *15 Julio |
| 6 | Manuales de entrenamiento para los usuarios finales y personal técnico | *1 Agosto |
| 7 | Plan de disolución de los servicios | *30 Septiembre |
| 8 | Libro de resultados | *12 Diciembre |
| 9 | Desinstalación de equipamiento y sistemas | *20 Diciembre |
| 10 | Reporte final | *20 Diciembre |

*Las fechas podrán ser modificadas

Los pagos se detallan a continuación

| Pago | Entregables | Porcentaje (%) del precio del contrato pagadero al proveedor |
|------|-------------|--|
| 1 | Hito 1 | 15% |

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| | | |
|---|-----------------------------|-----|
| | Hito 2 | |
| 2 | Hito 3 | 15% |
| 3 | Hito 4 Hito 5 | 20% |
| 4 | Hito 6 Hito 7 | 20% |
| 5 | Hito 8 Hito 9 Hito 10 | 30% |

5.21 Condiciones de Patrocinio Marcas y uso de Imagen

Al elaborar el presupuesto de tecnología, el socio estratégico debe elaborar informes de gestión para la administración de cualquier aporte en valor en especie o intercambio de servicios (Value in Kind, VIK), así como también el Patrocinio para el uso de Marca e Imagen. Estos deben incluir un pronóstico porcentual de ejecución para todos los servicios de TSR, GMS e IDS.

El Comité Directivo, con la representación apropiada del departamento de finanzas de cada organización, revisará el presupuesto de VIK, el pronóstico y el uso real como parte de su agenda.

5.22 Otras penalidades aplicables

El personal del postor no tendrá relación laboral ni contractual, directa ni indirectamente con el proyecto JJBB. Las partes ratifican que el personal designado por el postor.

| Items | Porcentaje (%) sobre el monto del Contrato | Descripción de la penalidad | Criterio de aplicación |
|-------|--|--|------------------------|
| 1 | 0.02 | Retraso en completar la recopilación de requisitos del módulo de Workforce / Voluntarios | Por cada día de atraso |
| 2 | 0.02 | Retraso en completar la recopilación de requisitos del módulo de Acreditación | Por cada día de atraso |
| 3 | 0.02 | Demora en las entradas deportivas | Por cada día de atraso |
| 4 | 0.02 | Demora en todos los servicios de GMS entregados a los usuarios | Por cada día de atraso |

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| Items | Porcentaje (%) sobre el monto del Contrato | Descripción de la penalidad | Criterio de aplicación |
|-------|--|--|---------------------------|
| 5 | 0.02 | Retraso en las pruebas de Gráficos televisivos con el Host Broadcaster | Por cada día de atraso |
| 6 | 0.02 | Retraso en la prueba del Sistema de TSR | Por cada día de atraso |
| 7 | 0.01 | Los servicios de TSR para un deporte no funcionan 24 horas antes del comienzo de la competencia para ese deporte | Por cada hora de atraso |

5.23 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por los vicios ocultos que se presenten en los bienes o servicios entregados, dentro del plazo de garantía establecido en el contrato. Dicha responsabilidad incluye la reparación, reemplazo o corrección de los defectos a su propio costo.

Plazo de Garantía: No aplica

Procedimiento para la Reclamación: El contratante deberá notificar al proveedor sobre la existencia de vicios ocultos tan pronto como sean detectados, mediante comunicación escrita. El proveedor dispondrá de un plazo máximo de, 05 días hábiles para inspeccionar los bienes o servicios y determinar la procedencia de la reclamación.

En caso de confirmarse la existencia de vicios ocultos, el proveedor deberá iniciar las acciones correctivas necesarias dentro de un plazo máximo de, 20 días hábiles desde la fecha de notificación.

Consecuencias del Incumplimiento: En caso de que el proveedor no cumpla con su obligación de corregir los vicios ocultos dentro de los plazos establecidos, el contratante podrá optar por:

Exigir la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento para cubrir los costos de reparación o reemplazo. Contratar a un tercero para realizar las correcciones necesarias, siendo el costo asumido por el proveedor.

Renuncia a la Garantía: No aplica

Legislación Aplicable: Todas las cuestiones relacionadas con vicios ocultos se regirán por la legislación peruana y las disposiciones contenidas en el contrato.



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5.24 Declaración de viabilidad

Presentación de un estudio técnico que detalle las especificaciones del proyecto o servicio, incluyendo requisitos técnicos, alcance, metodología y cronograma de ejecución.

Realización de un análisis financiero que demuestre la sostenibilidad económica del proyecto, incluyendo costos estimados, fuentes de financiamiento y análisis de rentabilidad.

Evaluación de la capacidad operativa para implementar y gestionar el proyecto o servicio, considerando recursos humanos, infraestructura y logística necesarios.

El Comité Organizador, a través de una comisión evaluadora o entidad competente, revisará la documentación presentada para determinar la viabilidad del proyecto.

La evaluación puede incluir consultas a expertos, visitas técnicas o revisiones adicionales para validar la información proporcionada.

5.25 Normativa específica

Red Eléctrica Nacional

Características eléctricas del sistema de energía en el Perú:

Nivel doméstico:

- Tensión: 220 voltios (V)
- Frecuencia: 60 hercios (Hz)
- Sistema de puesta a tierra: TN-S (con conductor de protección y neutro separados)
- Tipos de enchufes: Tipo A y B
- Consumo promedio: 140 kWh/mes

Nivel empresarial:

- Tensión: Puede ser 220 V o 380 V, dependiendo de la potencia requerida
- Frecuencia: 60 Hz
- Sistema de puesta a tierra: TN-S
- Tipos de enchufes: Industriales, de acuerdo con la potencia y el tipo de equipo

Otras características:

En el Perú, se encuentran principalmente dos tipos de enchufes:

1. Tipo A NEMA 1, 2:

Dos clavijas planas paralelas.

Es el tipo de enchufe más común en América del Norte y Japón.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Se utiliza principalmente para dispositivos electrónicos de bajo consumo, como cargadores de teléfonos móviles, laptops, etc.



2. Tipo C, Europlug y F CEE 7/4, Schuko:

Esta es la norma peruana para enchufes en el Perú.

Dos clavijas redondas.

Es el tipo de enchufe utilizado en la mayor parte de Europa y América del Sur.

Se utiliza para dispositivos de mayor potencia, como secadores de pelo, planchas, etc.



Tipo C Europlug



Tipo F, Schuko



3 Tipo B:

Dos clavijas planas paralelas y una tercera clavija redonda en la parte inferior.

Es el tipo de enchufe utilizado en América del Norte y algunas partes de Asia.



Es importante tener en cuenta que algunos enchufes en Lima pueden tener una tercera clavija, que es la clavija de tierra. Esta clavija es importante para la seguridad de los usuarios, ya que ayuda a prevenir descargas eléctricas.

Tomar en consideración que el proveedor deberá de traer un adaptador para estos tipos de enchufes que encuentre tanto en Lima como en Ayacucho.

5.3 Conformidad

La conformidad será otorgada por el área usuaria del servicio contratado una vez que se haya logrado el cumplimiento total de cada hito, conforme lo establecido en el numeral 5.20. En caso de incumplimiento, el Proyecto Especial Legado (PEL) proporcionará una indicación al Proveedor para que corrija y subsane los Servicios Deficientes de manera satisfactoria y en un plazo acordado para el PEL. El PEL podrá notificar al Proveedor que acepta los Servicios tal como fueron ejecutados.

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

6. Acreditación Del Personal

EL Proveedor, para prestar servicios a EL PROYECTO ESPECIAL dentro del perímetro de las sedes de Competencia (ver Anexo Sedes de competencia) y No Competencia, necesitará solicitar la acreditación de todo su personal que necesite acceso durante el período de ejecución de sus servicios, lo cual incluye estar sujeto a la investigación de antecedentes realizada por las autoridades competentes del Perú.

Durante este proceso, el Proveedor designará una persona encargada de contacto con el equipo de Acreditación de EL PROYECTO ESPECIAL, por medio del cual enviará posteriormente, dentro del período definido, la información personal de cada colaborador en formato a ser brindado.

El equipo de Acreditación de EL PROYECTO ESPECIAL estará en contacto con las Áreas Funcionales de EL PROYECTO ESPECIAL para detallar qué servicio entregará EL CONTRATISTA y qué acceso a los sitios se requiere para el servicio. Luego se acordarán diferentes soluciones de acceso dependiendo si dicho acceso es regular (personal de acceso diario), recurrente o irregular (personal con acceso específico a una sede).

Los plazos para los procesos de acreditación también son un requerimiento, por lo que el encargado de EL PROYECTO ESPECIAL coordinará con el Proveedor el cronograma del proceso de acreditación.

Al final de este proceso, cada personal del Proveedor deberá acercarse personalmente al centro de acreditación posteriormente indicado por EL PROYECTO ESPECIAL, portando su documento de identificación, para recoger su tarjeta de acreditación.

7. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, El Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, el Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8. ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que en la Entidad pueda accionar

9. ANEXOS

Resumen de servicio

| | RESUMEN DE SERVICIO | PROVEEDOR | COMITÉ ORGANIZ. |
|-----------|--|-----------|-----------------|
| SERVICIOS | Módulos GMS requeridos | ✓ | |
| | Equipamiento de Timing & Scoring | ✓ | |
| | Sistemas y equipos de resultados en la sede OVR, incluida una impresora para impresión local | ✓ | |
| | Feed del marcador público PSCB | ✓ | |
| | Marcador público PSCB | | ✓ |
| | Marcador deportivo específico, SSCB | ✓ | |
| | Equipos de gráficos de TV y transmisiones de TV en vivo | ✓ | |
| | Highlights de los gráficos de TV en el IBC | ✓ | |
| | CIS / CIS remoto | ✓ | |
| | Sistema de distribución de impresión | ✓ | |
| | Alimentación de datos de Internet | ✓ | |
| | Sitio web de información sobre juegos | ✓ | |
| | Sistema de repositorio central de datos | ✓ | |

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| | RESUMEN DE SERVICIO | PROVEEDOR | COMITÉ ORGANIZ. |
|-----------------|--|-----------|-----------------|
| | Información de no competencia, Información biográfica. Registros y datos históricos del tiempo | | ✓ |
| | Sitio web oficial de juegos | | ✓ |
| | APLICACIÓN de resultados | ✓ | |
| | Servicios GMS y TSR para eventos de prueba seleccionados | ✓ | |
| OTROS SERVICIOS | Documentos de funcionalidad de GMS Gap | ✓ | |
| | Guía del usuario de GMS | ✓ | |
| | Guía de instalación y configuración de CIS remoto | ✓ | |
| | Libros de Resultados | ✓ | |
| | Aspecto de los juegos (logotipos, pictogramas, gráficos, imágenes de fondo) | | ✓ |
| | Requisitos de planificación del lugar de los servicios GMS y TSR (infraestructura, tecnología energética, voluntarios, logística, FF&E, equipos de manipulación de materiales, etc.) | ✓ | |
| | Pruebas funcionales | ✓ | |
| | Pruebas de integración entre sistemas GMS | ✓ | |
| | Pruebas de flujo de datos entre el sistema GMS y los sistemas TSR | ✓ | |
| | Pruebas de integración a sistemas externos de terceros | | ✓ |
| | Pruebas de aceptación del usuario para GMS, CIS y TVG | | ✓ |
| | Seguridad, Rendimiento y otras pruebas no funcionales realizadas por el Proveedor | ✓ | |
| | Seguridad, rendimiento y otras pruebas no funcionales dirigidas por la Comité Organizador | | ✓ |
| | Integración con el proveedor de presentación deportiva y el controlador de videoboard | ✓ | |
| | Capacitación de usuarios clave | ✓ | |
| | Capacitación de Voluntarios para la operación TSR | ✓ | |
| | Control de Calidad de los servicios TSR | ✓ | |
| | Disposición y diagramas de espacios TSR. | ✓ | |
| | Soporte para eventos de prueba | ✓ | |
| | Apoyo Técnico Ensayos | ✓ | |
| | Soporte y monitoreo de alojamiento en la nube | ✓ | |
| | TOC Personal y sistemas de seguimiento | ✓ | |
| | Gestión de proyectos | ✓ | |
| | Plan de Proyecto, Plan de Recursos, Planes de Operaciones, Informes Periódicos Programados | ✓ | |
| | Informes finales del proyecto | ✓ | |
| EQUIPAMIENTOS | Estructuras para equipos T&S y marcadores deportivos específicos | | ✓ |
| | Terminal CIS | | ✓ |
| | Impresoras y fotocopadoras para PRD | | ✓ |
| | Consumibles como papel, tóner, etc. | | ✓ |

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| | RESUMEN DE SERVICIO | PROVEEDOR | COMITÉ ORGANIZ. |
|--|--|-----------|-----------------|
| | Repuestos para servicios T&S, OVR TV Graphics | ✓ | |
| | Computadoras personales para el personal de proveedores. | ✓ | |
| | Con aire acondicionado. TER. Espacios TSR y TOC | | ✓ |
| | Todo el mobiliario necesario para los espacios TSR. | | ✓ |
| | Habilitación de espacios de trabajo en el TOC y sedes | | ✓ |
| | Alojamiento en servicios en la nube para GMS y servicios TSR seleccionados | ✓ | |
| | Laboratorio de pruebas de integración | | ✓ |

| | RESUMEN DE SERVICIOS | PROVEEDOR | COMITÉ ORGANIZ. |
|------------------------|--|-----------|-----------------|
| REDES Y COMUNICACIONES | Red de telecomunicaciones para los juegos, INTERNET | | ✓ |
| | Red de cronometraje y puntuación | ✓ | |
| | Red de área local dentro de las sedes | | ✓ |
| | Equipo de red LAN en OVR en el cuarto de OVR | ✓ | |
| | 2 puertos de red de juegos en la sala OVR LAN | | ✓ |
| | Sistemas de intercomunicación para operaciones en las SEDES (Radios) | ✓ | |
| | Sistemas de intercomunicación para el operador de TVG y la producción de televisión (Radios) | | ✓ |
| | Radios portátiles | ✓ | |
| | Teléfonos móviles y SIM móviles | ✓ | |
| | Señales de vídeo HD-SDI de la emisora anfitriona BRD | | ✓ |
| CABLEADO | Cableado entre la sala OVR y la Sala de Equipos de Telecomunicaciones (TER) | | ✓ |
| | Cableado entre la sala OVR y otros espacios relacionados con resultados (impresoras PRD). | | ✓ |
| | Cableado entre OVR y Marcadores Públicos | | ✓ |
| | Cableado entre la sala OVR y las ubicaciones de los sistemas de información del comentarista | | ✓ |
| | Cableado entre Producción de TV / OB Van a Sala de Gráficos de TV | | ✓ |
| | Cableado entre todos los equipos/áreas de cronometraje y puntuación del campo de juego (FOP) | ✓ | |
| | Cableado entre FOP y sala de control de cronometraje/sala de acabado fotográfico | ✓ | |
| | Cableado entre FOP y todos los marcadores deportivos específicos | ✓ | |
| | Cableado entre la sala OVR y todas las áreas FOP | ✓ | |
| | Cableado entre la sala OVR y la Sala de Control de Tiempos | ✓ | |
| | Cableado entre sistemas OVR y equipos en el cuarto de la OVR | ✓ | |
| | Cableado entre el equipo T&S/OVR y el complejo de la emisora anfitriona | ✓ | |
| | Cableado temporal del soporte de prensa CIS | | ✓ |
| | Centro de prensa Cableado CIS | | ✓ |

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| | RESUMEN DE SERVICIOS | PROVEEDOR | COMITÉ ORGANIZ. |
|-------------------------|---|-----------|-----------------|
| | Cableado CIS del centro de radiodifusión | | ✓ |
| | Conductos, caminos y accesos de cables | | ✓ |
| | Instalación y operaciones de cableado para GMS. | ✓ | |
| FUENTE DE ENERGÍA Y UPS | Energía eléctrica para operaciones en el IBC y en las sedes (220 V / 60 Hz) | | ✓ |
| | En la sala/mesa de control de T&S | | ✓ |
| | En la sala de control de OVR | | ✓ |
| | En el campo de juego | | ✓ |
| | En la sala de gráficos de TV en el complejo de transmisión. | | ✓ |
| | En las ubicaciones de los Marcadores de TV | | ✓ |
| | Almacenamiento dentro del recinto | | ✓ |
| | Dispositivos UPS y baterías para equipos T&S | ✓ | |
| | | | |
| PERSONAL | Personal con experiencia en eventos similares. | ✓ | |
| | Gestión de proyectos y personal | ✓ | |
| | Gerentes de resultados del lugar | ✓ | |
| | Personal de soporte de TI | | ✓ |
| | Usuarios clave para realizar capacitación GMS | | ✓ |
| | Personal calificado necesario para la instalación, operación y mantenimiento de T&S | ✓ | |
| | Personal calificado necesario para la instalación, operación y mantenimiento de OVR | ✓ | |
| | Personal calificado necesario para la instalación, operación y mantenimiento de TV Graphics. | ✓ | |
| | Especialistas necesarios para el Soporte Técnico durante los Juegos | ✓ | |
| | Necesario personal cualificado del nivel directivo para TOC | ✓ | |
| | Voluntarios necesarios para GMS y TSR | | ✓ |
| | Hotel/alojamiento y gastos asociados para el personal de Proveedores | ✓ | |
| | Visa y gastos de viaje para el personal de Proveedores. | ✓ | |
| | Suministro de alimentos para el personal. | ✓ | |
| | Uniforme | ✓ | |
| | Tarjetas de acceso al lugar necesarias para el personal del Proveedor | | ✓ |
| | Seguros de salud, trabajo y seguros exigidos por la legislación laboral peruana | ✓ | |
| TRANSPORTE & LOGÍSTICA | Transporte de personal a Lima y regreso. | ✓ | |
| | Transporte de equipos desde el extranjero al almacén principal en Lima y de regreso al extranjero o del extranjero a las sedes. | ✓ | |
| | Envío de equipos desde el almacén principal a las sedes y de regreso al almacén principal | ✓ | |
| | Espacio de almacenamiento en cada sede y almacén principal. | | ✓ |
| | Todo el equipo de elevación, motacarga necesario cuando sea necesario en el almacén principal. | ✓ | |
| | Todo el equipo de elevación, montacarga necesario siempre que sea necesario en sede. | ✓ | |



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| | RESUMEN DE SERVICIOS | PROVEEDOR | COMITÉ ORGANIZ. |
|----------------------|---|-----------|-----------------|
| | Servicio de seguridad y vigilancia en el almacén y en las instalaciones | | ✓ |
| OTROS | Supervisor de instalaciones / supervisor de seguridad ocupacional según la legislación peruana de seguridad y salud | ✓ | |
| PARTIDAS FINANCIERAS | Seguro de equipo durante el transporte y en obra | ✓ | |
| | Seguro de equipamiento durante los Juegos | ✓ | |
| | Despacho de aduana | ✓ | |
| | IVA y cualquier impuesto local | ✓ | |



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Servicios
Tecnológicos y Transmisiones

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Sedes de Competencia

| DEPORTES JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 | | | | | | |
|--|---------------------------|----|--|--|---------------------|----|
| SEDE | DEPORTES | DI | | SEDE | DEPORTES | DI |
| Colegio Mariscal Cáceres | BASQUET 3X3 | 1 | | Universidad Nacional San Cristobal de Huamanga | BOCHA | 1 |
| | TEQBALL | 1 | | | SOFTBOL | 1 |
| | FUTSAL | 1 | | | RUGBY 5 | 1 |
| | WUSHU | 2 | | Skate Park | SKATEBOARDING | 1 |
| | KARATE | 1 | | | FRONTON | 1 |
| | TAEKWONDO | 1 | | | CICLISMO BMX | 1 |
| | LEVANTAMIENTO DE PESAS | 1 | | Cerro Campanayoc | CICLISMO | 2 |
| | LEVANTAMIENTO DE POTENCIA | 3 | | Pampa de Quinoa | AEROMODELISMO | 1 |
| | FISICOCULTURISMO | 1 | | | ATLETISMO (Cross) | 1 |
| Colegio Nuestra Señora de las Mercedes | GIMNASIA | 1 | | Ruta Quinoa - Huamanga | ATLETISMO (Maratón) | 1 |
| | MUAY THAI | 1 | | Aeropuerto | PATINAJE | 1 |
| | KICK BOXING | 1 | | Sede Virtual | E SPORTS | 3 |
| Colegio San Ramon | BILLAR | 2 | | TOTAL DEPORTES : 25 | | |
| | AJEDRÉZ | 2 | | TOTAL DISCIPLINAS: 35 | | |
| | REMO ERGÓMETRO | 1 | | | | |