
DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LICITACIÓN

Contratación de Obras Menores

**Solicitud de Ofertas (SDO) mediante
Licitación Pública Internacional
Banco Interamericano de Desarrollo**

**“EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA
PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 -
ETAPA 2: CACHIMAYO"**

Convenio de Préstamo N° 4941/OC-PE

Emitido el: 27/05/2024

**SDO No: LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID
SEPA: **PIDPCP-16-LPI-O****

**Contratante: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO
URBANO**

País: PERÚ

Índice General

Sección I. Instrucciones a los Oferentes.....	3
Sección II. Datos de la Licitación	41
Sección III. Países Elegibles	73
Sección IV. Formularios de la Oferta	75
Sección V. Condiciones Generales del Contrato	105
Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato	142
Sección VII. Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento	170
Sección VIII. Planos.....	180
Sección IX. Lista de Cantidades	181
Sección X. Formularios de Contrato.....	183
Llamado a Licitación	198

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Instrucciones

A. Disposiciones Generales.....	6
1.....Alcance de la Licitación.....	6
2.Fuente de fondos	6
3.Prácticas Prohibidas	7
4.Oferentes Elegibles	14
5.....Calificaciones del Oferente.....	16
6.....Una Oferta por Oferente	19
7.....Costo de las Ofertas	20
8.....Visita al Lugar de las Obras.....	20
B. Documento de Licitación	20
9.....Contenido del Documento de Licitación	20
10.....Aclaración del Documento de Licitación	20
11.....Enmiendas al Documento de Licitación	21
C. Preparación de las Ofertas	21
12.....Idioma de las Ofertas	21
13.....Documentos que conforman la Oferta	21
14.....Precios de la Oferta.....	22
15.....Monedas de la Oferta y pago	22
16.....Validez de las Ofertas	23
17.....Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta	23
18.....Ofertas Alternativas de los Oferentes	25
19.....Formato y firma de la Oferta	26
D. Presentación de las Ofertas	27
20.....Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas	27
21.....Plazo para la Presentación de las Ofertas	27
22.....Ofertas Tardías.....	28
23.....Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	28
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	28
24.....Apertura de las Ofertas	28
25.....Confidencialidad	29
26.....Aclaración de las Ofertas	30
27.....Determinación del Cumplimiento de las Ofertas.....	30
28.....Corrección de Errores	31
29.....Moneda para la Evaluación de las Ofertas.....	32
30.....Evaluación y Comparación de las Ofertas	32
31.Ofertas Anormalmente Bajas	33
32.Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados.....	34
33.Mejor Oferta Final o Negociaciones.....	34
34.....Preferencia Nacional	35
35.....Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas	35
36.Plazo Suspensivo	35
37.Notificación de la Intención de Adjudicar	36

F. Adjudicación del Contrato	36
38.....Criterios de Adjudicación	36
39.....Notificación de Adjudicación	37
40.Explicaciones del Contratante.....	38
41.Firma del Contrato	39
42.Garantía de Cumplimiento	39
43.....Pago de Anticipo y Garantía	40
44.Conciliador.....	40
45.Quejas Relacionadas con Adquisiciones	40

Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Disposiciones Generales

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Contratante, según la definición que consta en la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL) invita a presentar Ofertas para la construcción de las Obras que se describen **en los DDL** y en la Sección VI, “Condiciones Especiales del Contrato” (CEC). El nombre y el número de identificación del Contrato están especificados **en los DDL** y en las CEC.
- 1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras en la Fecha Prevista de Terminación especificada **en los DDL** y en la Subcláusula 1.1 (r) de las CEC.
- 1.3 En este documento de licitación:
 - (a) Por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico incluyendo, si así se especifica en la IAO 1.4, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Contratante), con prueba de recibo;
 - (b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa;
 - (c) “día” significa día calendario; y
 - (d) “ASSS” significa las medidas ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual - EAS - y violencia de género -VBG).
- 1.4 Si se especifica **en los DDL**, el Contratante tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL**.

2. Fuente de fondos

- 2.1 El Prestatario identificado **en los DDL**, se propone destinar una parte de los fondos del préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "BID" o el “Banco”) identificado **en los DDL**, por un monto indicado **en los DDL** para sufragar parcialmente el costo del Proyecto identificado **en los DDL**, a fin de cubrir los gastos elegibles en virtud del Contrato para las Obras. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y una

vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones del Contrato de Préstamo. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato. Salvo que el Banco acuerde expresamente con otra cosa, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá derecho alguno sobre los fondos del préstamo.

- 2.2 El Banco Interamericano de Desarrollo efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco Interamericano de Desarrollo los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco Interamericano de Desarrollo acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Prácticas Prohibidas

- 3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un

acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID

previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
 - i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento

de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la

adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus

representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con

dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

3.2 Los Oferentes al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b).

4. Oferentes Elegibles

4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección III, "Países Elegibles" de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes de un país miembro del Banco, al igual que las obras y bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:

- (a) si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto a la construcción de las obras de que se trate; o
- (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad.

4.2 Un Oferente incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes, no deberá tener conflictos de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Podrá considerarse que un Oferente tiene un conflicto de intereses a los efectos de este proceso de licitación si el Oferente:

- (a) tiene control de manera directa o indirecta a otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
- (b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
- (c) comparte el mismo representante legal con otro Oferente; o
- (d) posee una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la

Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Contratante en relación con esta licitación; o

- (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas de las obras que constituyen el objeto de la Oferta;
 - (f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Contratante o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o
 - (g) proveerá bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en los DDL en referencia a la IAO 2.1 que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o
 - (h) posee una estrecha relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.
- 4.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el

BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.

- 4.4 Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, consorcio o Asociación (“APCA”)) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.
- 4.5 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 4.6 Un Oferente no debe estar suspendido por el Contratante para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta.
- 4.7 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de la vigencia de su elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

5. Calificaciones del Oferente

- 5.1 Todos los Oferentes deberán presentar en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, una descripción preliminar del método de trabajo y cronograma que proponen, incluyendo planos y gráficas, según sea necesario.
- 5.2 Si se realizó una precalificación de los posibles Oferentes, sólo se considerarán las Ofertas de los Oferentes precalificados para la adjudicación del Contrato. Estos Oferentes precalificados deberán confirmar en sus Ofertas que la información presentada originalmente para precalificar permanece correcta a la fecha de presentación de las Ofertas o, de no ser así, incluir con su Oferta cualquier información que actualice su información original de precalificación. La confirmación o actualización de la información deberá presentarse en los formularios pertinentes incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.
- 5.3 Si el Contratante no realizó una precalificación de los posibles Oferentes, todos los Oferentes deberán incluir con

sus Ofertas la siguiente información y documentos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, a menos que se establezca otra cosa **en los DDL**:

- (a) copias de los documentos originales que establezcan la constitución o incorporación y sede del Oferente, así como el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente;
- (b) monto total anual facturado por la construcción de las obras civiles realizadas en cada uno de los últimos cinco (5) años;
- (c) experiencia en obras de similar naturaleza y magnitud en cada uno de los últimos cinco (5) años, y detalles de los trabajos en marcha o bajo compromiso contractual, así como de los clientes que puedan ser contactados para obtener más información sobre dichos contratos;
- (d) principales equipos de construcción que el Oferente propone para cumplir con el contrato;
- (e) calificaciones y experiencia del personal clave tanto técnico como administrativo propuesto para desempeñarse en el Lugar de las Obras;
- (f) informes sobre el estado financiero del Oferente, tales como informes de pérdidas y ganancias e informes de auditoría de los últimos cinco (5) años;
- (g) evidencia que certifique la existencia de suficiente capital de trabajo para este Contrato (acceso a línea(s) de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros);
- (h) autorización para solicitar referencias a las instituciones bancarias del Oferente;
- (i) información relativa a litigios presentes o habidos durante los últimos cinco (5) años, en los cuales el Oferente estuvo o está involucrado, las partes afectadas, los montos en controversia, y los resultados; y
- (j) propuestas para subcontratar componentes de las Obras cuyo monto ascienda a más del diez (10) por ciento del Precio del Contrato. El límite máximo del

porcentaje de participación de subcontratistas está establecido **en los DDL**.

5.4 Las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida por dos o más firmas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa **en los DDL**:

- (a) la Oferta deberá contener toda la información enumerada en la antes mencionada IAO 5.3 para cada miembro de la APCA;
- (b) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (c) todos los socios serán responsables conjunta y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones de este;
- (d) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA;
- (e) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado; y
- (f) con la Oferta se deberá presentar una copia del Convenio de la APCA firmado por todos los socios o una Carta de Intención para formalizar el convenio de constitución de una APCA en caso de resultar seleccionados.

5.5 Para la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir con los siguientes criterios mínimos de calificación:

- (a) tener una facturación promedio anual por construcción de obras por el período indicado **en los DDL** de por lo menos el múltiplo indicado **en los DDL**.
- (b) demostrar experiencia como Contratista principal en la construcción de por lo menos el número de obras indicado **en los DDL**, cuya naturaleza y complejidad sean equivalentes a las de las Obras licitadas, adquirida durante el período indicado **en los DDL**

(para cumplir con este requisito, las obras citadas deberán estar terminadas en al menos un setenta (70) por ciento);

- (c) demostrar que puede asegurar la disponibilidad oportuna del equipo esencial listado **en los DDL** (sea este propio, alquilado o disponible mediante arrendamiento financiero);
- (d) contar con un Administrador de Obras con cinco años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes a las de las Obras licitadas, de los cuales al menos tres años han de ser como Administrador de Obras; y
- (e) contar con activos líquidos y/o disponibilidad de crédito libres de otros compromisos contractuales y excluyendo cualquier anticipo que pudiera recibir bajo el Contrato, por un monto superior a la suma indicada **en los DDL**.

Un historial consistente de litigios o laudos arbitrales en contra del Oferente o cualquiera de los integrantes de una APCA podría ser causal para su descalificación.

5.6 Las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes de una APCA se sumarán a fin de determinar si el Oferente cumple con los requisitos mínimos de calificación de conformidad con las IAO 5.5 (a) y (e); sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato a una APCA, cada uno de sus integrantes debe cumplir al menos con el veinte y cinco por ciento (25%) de los requisitos mínimos para Oferentes individuales que se establecen en las IAO 5.5 (a), (b) y (e); y el socio designado como representante debe cumplir al menos con el cuarenta por ciento (40%) de ellos. De no satisfacerse este requisito, la Oferta presentada por la APCA será rechazada.

5.7 Para determinar la conformidad del Oferente con los criterios de calificación no se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas, salvo que se indique otra cosa **en los DDL**.

6. Una Oferta por Oferente

6.1 Cada Oferente presentará solamente una Oferta, ya sea individualmente o como miembro de una APCA. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta (a menos que lo haga como subcontratista o en los casos cuando se permite presentar o se solicitan propuestas

alternativas) ocasionará que todas las ofertas en las cuales participa sean rechazadas.

- | | |
|--|--|
| 7. Costo de las Ofertas | 7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos. |
| 8. Visita al Lugar de las Obras | 8.1 Se aconseja que el Oferente, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visite e inspeccione el Lugar de las Obras y sus alrededores y obtenga por sí mismo toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. |

B. Documento de Licitación

- | | |
|---|--|
| 9. Contenido del Documento de Licitación | 9.1 El conjunto del documento de licitación comprende los documentos que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan sido emitidas de conformidad con la IAO 11: |
|---|--|

- | | |
|---------------|--|
| Sección I. | Instrucciones a los Oferentes (IAO) |
| Sección II. | Datos de la Licitación (DDL) |
| Sección III. | Países Elegibles |
| Sección IV. | Formularios de la Oferta |
| Sección V. | Condiciones Generales del Contrato (CGC) |
| Sección VI. | Condiciones Especiales del Contrato (CEC) |
| Sección VII. | Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento |
| Sección VIII. | Planos |
| Sección IX. | Lista de Cantidades |
| Sección X. | Formularios de Contrato |

- | | |
|---|--|
| 10. Aclaración del Documento de Licitación | 10.1 Todos los posibles Oferentes que requieran aclaraciones sobre el documento de licitación deberán solicitarlas al Contratante por escrito a la dirección indicada en los DDL . El Contratante deberá responder a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos 14 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que compraron el documento de |
|---|--|

licitación, la cual incluirá una descripción de la consulta, pero sin identificar su origen.

11. Enmiendas al Documento de Licitación

- 11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar el documento de licitación mediante una enmienda.
- 11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral del documento de licitación y será comunicada por escrito a todos los que compraron el documento de licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.
- 11.3 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la IAO 21.2.

C. Preparación de las Ofertas

12. Idioma de las Ofertas

- 12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma que se especifica **en los DDL**.

13. Documentos que conforman la Oferta

- 13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar conformada por los siguientes documentos:
 - (a) **Carta de Oferta** en el formulario indicado en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”;
 - (b) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta, o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, si de conformidad con la IAO 17 así se requiere;
 - (c) **Lista de Cantidades valoradas** (es decir, con indicación de precios) **o Lista de Actividades valoradas** de conformidad con IAO 14;
 - (d) **Calificaciones** en el formulario y los documentos de Información para la Calificación;
 - (e) **Oferta Alternativa**, de haberse solicitado; y
 - (f) cualquier otra documentación que se solicite a los Oferentes completar y presentar, según se especifique **en los DDL**.

14. Precios de la Oferta

- 14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la IAO 1.1, sobre la base de la Lista de Cantidades valoradas presentada por el Oferente.
- 14.2 El Oferente indicará los precios unitarios y los precios totales para todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades. El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la Lista de Cantidades. Si hubiere correcciones, éstas se harán tachando, rubricando, y fechando los precios incorrectos y rescribiéndolos correctamente.
- 14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 28 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, deberán estar incluidos en los precios unitarios y en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.
- 14.4 Los precios unitarios que cotice el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato si así se dispone **en los DDL**, en las CEC, y en las estipulaciones de la Cláusula 47 de las CGC. El Oferente deberá proporcionar con su Oferta toda la información requerida en las Condiciones Especiales del Contrato y en la Cláusula 47 de las CGC.

15. Monedas de la Oferta y pago

- 15.1 Los precios unitarios deberán ser cotizados por el Oferente enteramente en la moneda del país del Contratante según se especifica **en los DDL**. Los requisitos de pagos en moneda extranjera se deberán indicar como porcentajes del precio de la Oferta (excluyendo las sumas provisionales) y serán pagaderos hasta en tres monedas extranjeras a elección del Oferente.
- 15.2 Los tipos de cambio que utilizará el Oferente para determinar los montos equivalentes en la moneda nacional y establecer los porcentajes mencionados en la IAO 15.1 anterior, será el tipo de cambio vendedor para transacciones similares establecido por la fuente estipulada **en los DDL**, vigente a la fecha correspondiente a 28 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. El tipo de cambio aplicará para todos los pagos con el fin que el Oferente no corra ningún riesgo cambiario. Si el Oferente aplica otros tipos de cambio, las disposiciones de la IAO 29.1 aplicarán, y

en todo caso, los pagos se calcularán utilizando los tipos de cambio cotizadas en la Oferta.

- 15.3 Los Oferentes indicarán en su Oferta los detalles de las necesidades previstas en monedas extranjeras.
- 15.4 Es posible que el Contratante requiera que los Oferentes aclaren sus necesidades en monedas extranjeras y que sustenten que las cantidades incluidas en los precios, si así se requiere **en los DDL**, sean razonables y se ajusten a los requisitos de la IAO 15.1.

16. Validez de las Ofertas

- 16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el período estipulado **en los DDL**.
- 16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17, ésta deberá extenderse también por 28 días después de la fecha límite prorrogada para la presentación de las Ofertas. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les haga efectiva la garantía o se ejecute la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la IAO 17.
- 16.3 En el caso de los contratos con precio fijo (sin ajuste de precio), si el período de validez de las Ofertas se prorroga por más de 56 días, los montos pagaderos al Oferente seleccionado en moneda nacional y extranjera se ajustarán según lo que se estipule en la solicitud de extensión. La evaluación de las Ofertas se basará en el Precio de la Oferta sin tener en cuenta los ajustes antes señalados.

17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta

- 17.1 Si se solicita **en los DDL**, el Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, en el formulario original, como especificado **en los DDL**.
- 17.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada **en los DDL** y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la Oferta, o

en cualquier otra moneda de libre convertibilidad, y deberá:

- (a) a elección del Oferente, consistir en una carta de crédito o en una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza o póliza de caución emitida por una aseguradora o afianzadora;
- (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta” u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta;
- (d) ser pagadera a la vista con prontitud ante solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la IAO 17.5;
- (e) ser presentada en original (no se aceptarán copias);
- (f) permanecer válida por un período que expire 28 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la IAO 16.2;

17.3 Si la IAO 17.1 exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que sustancialmente respondan a lo requerido en la instrucción mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

17.4 La Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

17.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la IAO 16.2; o
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la IAO 28;
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
 - (i) firmar el Contrato; o
 - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

17.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos y cada uno de los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención.

18. Ofertas Alternativas de los Oferentes

18.1 No se considerarán Ofertas alternativas a menos que específicamente se estipule **en los DDL**. Si se permiten, las IAO 18.1 y 18.2 regirán y **en los DDL** se especificará cuál de las siguientes opciones se permitirá:

- (a) Opción Uno: un Oferente podrá presentar Ofertas alternativas juntamente con su Oferta básica. El Contratante considerará solamente las Ofertas alternativas presentadas por el Oferente cuya Oferta básica haya sido determinada como la Oferta evaluada de menor precio.
- (b) Opción Dos: un Oferente podrá presentar una Oferta alternativa con o sin una Oferta para el caso básico. Todas las Ofertas recibidas para el caso básico, así como las Ofertas alternativas que cumplan con las Especificaciones y los requisitos de funcionamiento de la Sección VII,

"Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento", serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

- 18.2 Todas las Ofertas alternativas deberán proporcionar toda la información necesaria para su completa evaluación por parte del Contratante, incluyendo los cálculos de diseño, las especificaciones técnicas, el desglose de los precios, los métodos de construcción propuestos y otros detalles pertinentes.

19. Formato y firma de la Oferta

- 19.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAO 13, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia entre el original y las copias, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 19.2 Los Oferentes deberán marcar como "Confidencial" la información incluida en sus Ofertas que sea de carácter confidencial para sus empresas. Esto puede incluir información de dominio privado, secretos comerciales o información delicada de índole comercial o financiera.
- 19.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizada(s) para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la IAO 5.3 (a). Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.
- 19.4 La Oferta no podrá contener alteraciones ni adiciones, excepto aquellas que cumplan con las instrucciones emitidas por el Contratante o las que sean necesarias para corregir errores del Oferente, en cuyo caso dichas correcciones deberán ser rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.
- 19.5 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar

a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

D. Presentación de las Ofertas

20. Presentación, Cierre e Identificación de las Ofertas

20.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus Ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes podrán presentar sus Ofertas electrónicamente cuando así se indique **en los DDL**. Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados **en los DDL** para la presentación de dichas Ofertas. En el caso de Ofertas enviadas por correo o entregadas personalmente, el Oferente pondrá el original y todas las copias de la Oferta en dos sobres interiores, que cerrará e identificará claramente como “ORIGINAL” y “COPIAS”, según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá cerrar.

20.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) estar dirigidos al Contratante a la dirección proporcionada **en los DDL**;
- (b) llevar el nombre y número de identificación del Contrato indicados **en los DDL y CEC**; y
- (c) llevar la nota de advertencia indicada **en los DDL** para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas indicadas **en los DDL**.

20.3 Además de la identificación requerida en la IAO 20.2, los sobres interiores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la IAO 22.

20.4 Si el sobre exterior no está cerrado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

21. Plazo para la Presentación de las Ofertas

21.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**.

21.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al

documento de licitación, de conformidad con la IAO 11. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

- | | |
|--|--|
| 22. Ofertas Tardías | 22.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 21 será devuelta al Oferente remitente sin abrir. |
| 23. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas | <p>23.1 Los Oferentes podrán retirar, sustituir o modificar sus Ofertas mediante una notificación por escrito antes de la fecha límite indicada en la IAO 21.</p> <p>23.2 Toda notificación de retiro, sustitución o modificación de la Oferta deberá ser preparada, cerrada, identificada y entregada de acuerdo con las estipulaciones de las IAO 19 y 20, y los sobres exteriores y los interiores debidamente marcados, “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN”, o “MODIFICACIÓN”, según corresponda.</p> <p>23.3 Las notificaciones de retiro, sustitución o modificación deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la IAO 20.2 (a), a más tardar en la fecha y hora que se indican en IAO 21.1 de los DDL.</p> <p>23.4 El retiro de una Oferta en el intervalo entre la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas y la expiración del período de validez de las Ofertas indicado en los DDL en referencia a la IAO 16.1 o del período prorrogado de conformidad con la IAO 16.2, puede dar lugar a que se haga efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o se ejecute la Declaración de Mantenimiento de Oferta, según lo dispuesto en la IAO 17.</p> <p>23.5 Los Oferentes solamente podrán ofrecer descuentos o modificar los precios de sus Ofertas sometiendo modificaciones a la Oferta de conformidad con esta cláusula, o incluyéndolas en la Oferta original.</p> |

E. Apertura y Evaluación de las Ofertas

- | | |
|------------------------------------|---|
| 24. Apertura de las Ofertas | 24.1 El Contratante abrirá las Ofertas, y las notificaciones de retiro, sustitución y modificación de Ofertas presentadas de conformidad con la IAO 23, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que |
|------------------------------------|---|

decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar establecidos **en los DDL**. El procedimiento para la apertura de las Ofertas presentadas electrónicamente si las mismas son permitidas de conformidad con la IAO 20.1, estarán indicados **en los DDL**.

- 24.2 Primero se abrirán y leerán los sobres marcados “RETIRO”. No se abrirán las Ofertas para las cuales se haya presentado una notificación aceptable de retiro, de conformidad con las disposiciones de la IAO 23.
- 24.3 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta, y notificará por línea electrónica cuando corresponda, y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, los precios totales de las Ofertas y de cualquier Oferta alternativa (si se solicitaron o permitieron Ofertas alternativas), descuentos, notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se solicitó, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta o notificación será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Ofertas tardías de conformidad con la IAO 22. Las sustituciones y modificaciones a las Ofertas presentadas de acuerdo con las disposiciones de la IAO 23 que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 24.4 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la IAO 24.3 y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.

25. Confidencialidad

- 25.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 37.1. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar

en el rechazo de su Oferta. No obstante, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

26. Aclaración de las Ofertas

26.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios unitarios. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO.

27. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas

27.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la IAO 4;
- (b) ha sido debidamente firmada;
- (c) está acompañada de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta si se solicitaron; y
- (d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

27.2 Una Oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones del documento de licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras;
- (b) limita de una manera considerable, inconsistente con el documento de licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación.

27.3 Si una Oferta no cumple sustancialmente con los requisitos del documento de licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

28. Corrección de Errores

28.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación contienen errores aritméticos. En el caso de contratos por precios unitarios y cantidades de obra, dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Contratante, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario,
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total, y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) anteriores.

28.2 En el caso de contratos a suma alzada, el Contratante corregirá los errores aritméticos de la siguiente forma:

- (a) Lista de Subactividades con Precios: si hay errores entre el total de los montos dados en la columna para el Precio de Sub-actividad y el monto dado en el total para la Sub-actividad, prevalecerá el primero y este último corregido en consecuencia;

(b) Lista de Actividades con Precios: si hay errores entre el total de los importes dados en la columna para el Precio de la Actividad y el monto dado en el precio total de las Actividades, prevalecerá el primero y éste será corregido en consecuencia; y cuando exista un error entre el total de los montos en la Lista de Sub-actividad con Precios y el monto correspondiente en el Cronograma de Actividades con Precios, prevalecerá el primero y el segundo será corregido en consecuencia; y

(c) Resumen global: en caso de errores entre el precio total de las actividades en la Lista de Actividades con precios y el importe indicado en el Resumen Global, prevalecerá el primero y éste se corregirá en consecuencia.

28.3 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá hacerse efectiva la Garantía de Mantenimiento de su Oferta o ejecutarse la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAO 17.5 (b).

29. Moneda para la Evaluación de las Ofertas

29.1 Las Ofertas serán evaluadas como sean cotizadas en la moneda del país del Contratante, de conformidad con la IAO 15.1, a menos que el Oferente haya usado tipos de cambio diferentes de las establecidas de conformidad con la IAO 15.2, en cuyo caso, primero la Oferta se convertirá a los montos pagaderos en diversas monedas aplicando los tipos de cambio cotizados en la Oferta, y después se reconvertirá a la moneda del país del Contratante, aplicando los tipos de cambio estipulados de conformidad con la IAO 15.2.

30. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación de conformidad con la IAO 27.

30.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

- (a) corrigiendo cualquier error, conforme a los estipulado en la IAO 28;
- (b) excluyendo las sumas provisionales y las reservas para imprevistos, si existieran, en la Lista de Cantidades, pero incluyendo los Trabajos por Administración, siempre que sus precios sean cotizados de manera competitiva;
- (c) haciendo los ajustes correspondientes por otras variaciones, desviaciones u Ofertas alternativas aceptables presentadas de conformidad con la IAO 18;
- (d) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos u otras modificaciones de precios ofrecidas de conformidad con la IAO 23.5; y
- (e) usando la Mejor Oferta Final si así se especifica en la DDL en referencia a IAO 33.2.

30.3 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier variación, desviación u oferta alternativa. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y otros factores que excedan los requisitos del documento de licitación o que resulten en beneficios no solicitados para el Contratante.

30.4 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de ninguna de las condiciones para ajuste de precio estipuladas en virtud de la cláusula 47 de las CGC, durante el período de ejecución del Contrato.

31. Ofertas Anormalmente Bajas

31.1 Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Contratante sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.

31.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Contratante pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución

de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

- 31.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Contratante rechazará la Oferta.

**32. Ofertas
Desequilibradas o
con Pagos Iniciales
Abultados**

- 32.1 Si la Oferta por un contrato basado en la medición de ejecución de obra con el costo evaluado más bajo está, a juicio del Contratante, seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados, el Contratante puede pedir al Oferente que presente aclaraciones por escrito que incluyan, por ejemplo, análisis pormenorizados de precios para demostrar la coherencia del precio de la Oferta con el alcance de las Obras, la metodología propuesta, el cronograma y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

- 32.2 Después de evaluar la información y los análisis pormenorizados de precios presentados por el Oferente, el Contratante puede, según proceda:

- (a) aceptar la Oferta, o
- (b) solicitar que el monto de la Garantía de Cumplimiento se incremente a expensas del Oferente hasta un nivel que no supere el 20 % del Precio del Contrato, o
- (c) rechazar la Oferta.

**33. Mejor Oferta Final o
Negociaciones**

- 33.1 Si **en los DDL** se establece que el Contratante utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos del documento de licitación serán invitados, de conformidad con IAO 33.3 a IAO 33.6, a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.

- 33.2 Si **en los DDL** se establece que el Contratante utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar

-
- Negociaciones de conformidad con IAO 38.2 y siguientes.
- 33.3 Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final.
- 33.4 Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Contratante podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.
- 33.5 El Contratante establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. En lo que corresponda, las instrucciones en IAO 20 a IAO 26 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de cada Oferente.
- 33.6 Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Contratante procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 27 a IAO 32 y luego procederá con la IAO 34 y siguientes.
- 34. Preferencia Nacional** 34.1 No se aplicará un margen de preferencia para comparar las ofertas de los contratistas nacionales con las de los contratistas extranjeros.
- 35. Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas** 35.1 El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, y a cancelar el proceso de licitación y rechazar todas las Ofertas, en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Oferente(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (los) Oferente(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.
- 36. Plazo Suspensivo** 36.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 40. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.

37. Notificación de la Intención de Adjudicar

37.1 El Contratante transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada;
- (b) el precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
- (c) los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas;
- (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón;
- (e) si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede;
- (f) la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y
- (g) instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

F. Adjudicación del Contrato

38. Criterios de Adjudicación

38.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 35, el Contratante adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

38.2 Si el Contratante no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 33.2 se establece que Contratante utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del

Contrato. Estas se realizarán en presencia de la Autoridad Independiente de Probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 33.4.

- 38.3 Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Contratante le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a la IAO 33.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.
- 38.4 El Contratante negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Contratante notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio.

39. Notificación de Adjudicación

- 39.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Contratante notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el "Precio del Contrato").
- 39.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Contratante publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:
- (a) el nombre y la dirección del Contratante;
 - (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado;
 - (c) los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron;

- (d) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes;
- (e) el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance;
- (f) la adjudicación final incluyó el uso de Negociaciones, si procede; y
- (g) el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 41.1.

39.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Contratante, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Contratante o en el boletín oficial. El Contratante también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.

39.4 Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

40. Explicaciones del Contratante

40.1 Tras recibir de parte del Contratante la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 43.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Contratante. El Contratante deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido.

40.2 Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Contratante deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Contratante informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo.

-
- 40.3 Cuando el Contratante reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo.
- 40.4 Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente.
- 41. Firma del Contrato**
- 41.1 Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Contratante enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 41.2 Dentro de los veintiún (21) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Contratante.
- 42. Garantía de Cumplimiento**
- 42.1 Dentro de los veintiún (21) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Contratante, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato y el formulario en la Sección X, “Formularios del Contrato”, o cualquier otro formulario aceptable para el Contratante. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Contratante. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante, aménos que el Contratante haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal.

-
- 42.2 El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Contratante puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa.
- 43. Pago de Anticipo y Garantía** 43.1 El Contratante proveerá un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en las CGC y supeditado al monto máximo establecido **en los DDL**. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una garantía. En la Sección X “Formularios de Contrato” se proporciona un formulario de Garantía Bancaria para Pago de Anticipo.
- 44. Conciliador Técnico** 44.1 El Contratante propone que se designe como Conciliador Técnico bajo el Contrato a la persona nombrada **en los DDL**, a quien se le pagarán los honorarios por hora estipulados **en los DDL**, más gastos reembolsables. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con esta propuesta, deberá manifestarlo en su Oferta. Si en la Carta de Aceptación el Contratante no expresa estar de acuerdo con la designación del Conciliador Técnico, el Conciliador Técnico deberá ser nombrado por la autoridad designada **en los DDL** y las CEC, a solicitud de cualquiera de las partes.
- 45. Quejas Relacionadas con Adquisiciones** 45.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**.

Sección II. Datos de la Licitación

Los datos específicos que se presentan a continuación complementan, suplementan o modifican las disposiciones estipuladas en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones que aquí se incluyen prevalecerán sobre las previstas en las IAO.

A. DISPOSICIONES GENERALES	
IAO 1.1	<p>Se modifica de acuerdo con el siguiente texto:</p> <p>El Contratante, según la definición que consta en la Sección V, “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e identificado en esta sección invita a presentar Ofertas para la ejecución del Contrato identificado en esta sección y en la Sección VI, “Condiciones Especiales del Contrato” (CEC):</p> <p>El Contratante es el Programa Nacional de Saneamiento Urbano, en adelante, en el marco del Convenio de Préstamo: 4941/OC-PE - para el Programa de Infraestructura</p> <p>El contrato es: “EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO”.</p> <p>Nº SEPA: PIDPCP-16-LPI-O</p> <p>La definición de Obras, que consta en la Condición Especial del Contrato (CEC) y lo demás señalado en las diferentes secciones del presente Documento corresponde a las intervenciones, que se realizaran en el marco del Contrato que abarca: en la Sección VII Especificaciones y Condiciones de</p>

	<p>Cumplimiento y los demás documentos que forman parte del Contrato. Todas las intervenciones incluyen la correspondiente gestión Socioambiental.</p> <p>El costo estimado a título indicativo es:</p> <p>Ejecución de Obra: S/ 176,734,698.92 A Precios Unitarios</p> <p>Intangibles: S/ <u>6,057,751.98</u> A Suma Global</p> <p><u>TOTAL:</u> S/ 182,792,450.90</p> <p>Este monto incluye impuesto general a las ventas (IGV).</p> <p><i>NOTA:</i> <i>El expediente técnico considera la implementación de la UGL (adquisición de bienes) como uno de los componentes de los intangibles, este rubro no debe ser considerado en la oferta del postor.</i></p> <p>Es responsabilidad del Oferente elaborar sus propias estimaciones del costo.</p> <p>Este proceso de licitación se regirá por las normas de contrataciones del BID. (GN-2349-15). No se aplica la Ley ni el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Para la etapa de licitación no será necesario estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.</p> <p>Las firmas interesadas deberán solicitar su registro como participantes al correo electrónico: licitacionugp@vivienda.gob.pe . El registro es gratuito.</p> <p>Para su registro deberán remitir la siguiente información: Razón Social de la Empresa, Dirección, Registro de Contribuyente, Teléfono, E-Mail Oficial País Contacto</p> <p>Solo pueden solicitar consultas y/o aclaraciones, y presentar ofertas, aquellos oferentes que se hayan registrado previamente como participantes.</p> <p>Los Documentos de Licitación (en versión digital) son gratuitos por lo que puede solicitarlos al correo electrónico licitacionugp@vivienda.gob.pe . Así mismo, están disponibles en el SEACE, y en el enlace para descarga de la página Web del PNSU: https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-ycontrataciones/convocatorias-ugpe</p>
--	---

	<p><u>Reunión Informativa</u></p> <p>Se realizará una reunión informativa virtual (plataforma MEET) para las empresas interesadas a fin de aclarar dudas sobre la presente Licitación:</p> <p>Las empresas interesadas en participar deberán registrarse y solicitar el enlace de acceso al correo electrónico: licitacionugp@vivienda.gob.pe .</p> <p>Fecha de la reunión virtual: 06 de junio de 2024 Ciudad: Lima – Perú / Hora: A las 11:00 horas Duración de la reunión virtual: Aprox. 1 hora.</p>
IAO 1.2	<p>La Fecha Prevista de Terminación de las intervenciones previstas en la sección VII Especificaciones y Condiciones de cumplimiento es de 720 días calendario contados a partir de la Fecha de Inicio estipulada en las CEC.</p> <p>Cabe precisar que el plazo arriba indicado corresponde al plazo total de ejecución. Así mismo, la Fecha de inicio y las condiciones en la que el CONTRATISTA deberá iniciar la ejecución de las intervenciones se encuentra establecido en la sección VI Condiciones Especiales del Contrato (CEC).</p>
IAO 1.4 Sistema Electrónico de Adquisiciones	<p>El Contratante "<i>no usará ningún</i>" sistema electrónico de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO).</p> <p><i>El Contratante usará el portal del Development Business (UNDB) para publicar el presente Proceso de Selección.</i></p> <p>Además, se hará uso del correo electrónico para la presentación de Consultas, Absolución de Consultas, Enmiendas a los DDL, Presentación de Ofertas, la notificación de Intención de Adjudicar, otros que se considere necesarias y comunicaciones referidas al proceso de selección.</p> <p>Correo Electrónico: licitacionugp@vivienda.gob.pe</p>
IAO 2.1	<p>El nombre del Proyecto es: EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO.</p> <p>Tiene como objetivo general: Reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de las ciudades Cusco, Wanchaq y San Sebastián.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proteger a la población contra inundaciones en las zonas intervenidas ● Mejorar la sostenibilidad de los sistemas de drenaje. <p>La Etapa 2: Cachimayo se emplaza en el sector sur de la ciudad de Cusco, las obras proyectadas se encuentran principalmente en el sector oeste del río Cachimayo, al norte del aeropuerto Internacional Alejandro Velasco Astete y</p>

	<p>delimitado por el río Huatanay y comprende una solución particular en el barrio Casuarinas.</p> <p style="text-align: center;">Cuadro N° 01</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">LOCALIZACIÓN</th></tr> <tr> <td>Departamento/Región</td><td>Cusco</td></tr> <tr> <td>Provincia:</td><td>Cusco</td></tr> <tr> <td>Distrito:</td><td>Cusco, Wanchaq y San Sebastián</td></tr> <tr> <td>Región Geográfica</td><td>Sierra</td></tr> </table> <p>METAS DEL PROYECTO</p> <p>Las obras proyectadas en el área consisten en la implementación de una serie de medidas estructurales que permitirán la recolección, transporte, almacenamiento y evacuación de excedentes de aguas pluviales superficiales hacia el río Cachimayo y río Huatanay.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción de 9,943.90 metros de colectores se sección circular y rectangular. • Construcción de 583.20 metros de sub colectores de sección circular y rectangular. • Construcción de dos tanques de retención de 266.70m y 61m de longitud, con un sistema de micropilotes de diferentes profundidades, cada tanque cuenta con un sistema de bombeo. • Construcción de 180 sumideros de rejillas en estructura metálica. • Construcción de 185 buzones de drenaje pluvial. • Mejoramiento en las captaciones de cuatro sectores, A. Collasuyo, Jr. Sta. Beatriz, Av. Manantiales, Casuarinas • Construcción de 8 descargas menores al río Huatanay. • Desconexiones: Trabajos de clausura de 287 estructuras (rejillas, captaciones, cunetas) conectadas al alcantarillado sanitario. • Trabajos de reubicación y reconexión de interferencias. <p><u>Nota:</u></p> <p>El Expediente Técnico menciona como beneficiaria a la población de Santiago, se aclara que las viviendas beneficiadas son solo Saphy, Cachimayo y Tancarpata.</p> <p>PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>El plazo de ejecución de la obra es de 720 días calendarios.</p> <p>El plazo de periodo de responsabilidad de defectos es de 365 días calendarios.</p>	LOCALIZACIÓN		Departamento/Región	Cusco	Provincia:	Cusco	Distrito:	Cusco, Wanchaq y San Sebastián	Región Geográfica	Sierra
LOCALIZACIÓN											
Departamento/Región	Cusco										
Provincia:	Cusco										
Distrito:	Cusco, Wanchaq y San Sebastián										
Región Geográfica	Sierra										
IAO 4.3	En el sitio web del BID (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas.										
IAO 4.4	El número máximo de integrantes de la APCA será: DOS										

IAO 5.3	<p>La información solicitada a los Oferentes en la IAO 5.3 se modifica de la siguiente manera:</p> <p>Los Oferentes deberán incluir con sus ofertas la siguiente información y documentos:</p> <p><i>I.</i> Copia de los documentos originales que establezcan la constitución o incorporación y sede del Oferente (Copia simple del testimonio de constitución o similar del oferente), así como el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente (Copia simple del documento registral que acredite el poder del Representante Legal del Oferente, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la presentación de la oferta. Se aceptará copia de la partida electrónica (copia literal), emitida por SUNARP ó autoridad competente en caso de oferentes internacionales.</p> <p><i>II.</i> Lo establecido en el Anexo “A” Criterios de Calificación y Requisitos, incluyendo la información indicada en tal Anexo.</p> <p>Los poderes no deben tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios a la presentación de la oferta</p>
IAO 5.3 (j)	<p>El porcentaje máximo de participación de subcontratistas es: <i>40% de las obras, supeditado su aprobación a lo resuelto por el supervisor, conforme a las condiciones y requisitos para la subcontratación señaladas en la Sección VI Condiciones Especiales del Contrato – CEC, Subcláusula 7.1</i></p>
IAO 5.4	<p>Los requisitos para la calificación de las APCAs en la IAO 5.4 se complementan en los siguientes numerales de la siguiente manera:</p> <p>(a): la Oferta deberá contener toda la información enumerada en la antes mencionada IAO 5.3 para cada miembro de la APCA; de acuerdo a lo establecido en el Anexo A Criterios de Calificación y Requisitos.</p> <p>(d): uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA; el Socio principal como los otros socios, deberán cumplir con los requisitos que están en el Anexo A. Criterios de Calificación y Requisitos</p>
IAO 5.5	<p>Se precisa:</p> <p>Para la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir con los criterios establecidos en el Anexo A Criterios de Calificación y Requisitos</p>
IAO 5.6	<p>Se precisa:</p> <p>Las cifras y requisitos correspondientes a cada uno de los integrantes del APCA están establecidas en el Anexo A Criterios de Calificación y</p>

	Requisitos. De no satisfacerse lo indicado en el mencionado Anexo, la oferta presentada por la APCA será rechazada.
IAO 5.7	Se precisa: Para la Calificación del Oferente no se considera la experiencia ni los recursos de los subcontratistas.
B. DOCUMENTO DE LICITACIÓN	
IAO 10.1	<p><u>CONSULTAS Y/O ACLARACIONES DEL DOCUMENTO DE LICITACIÓN:</u></p> <p>La solicitud debe remitirse debidamente firmada y en formato PDF. Adicionalmente, se deberá adjuntar la misma solicitud en formato editable en Word. Ambos archivos electrónicos deben ser remitidos a la siguiente dirección electrónica: licitacionugp@vivienda.gob.pe (se adjunta formato).</p> <p><i>La fecha máxima de formulación de consultas será hasta el día 10 de junio de 2024, hasta las 23:59 horas Perú.</i></p> <p>Atención: COMITÉ DE EVALUACIÓN LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID</p> <p>Dirección: licitacionugp@vivienda.gob.pe</p> <p>Ciudad: San Isidro, Lima</p> <p>País: Perú</p> <p>Nota: Se recomienda no exceder como tamaño máximo de recepción de correo 20 MB. Se le pide asegurar la correcta recepción de los mensajes enviados por su representada. El Contratante realizará el acuse de recibo al correo electrónico de las firmas consultoras que enviaron su solicitud de aclaraciones.</p> <p>Las solicitudes de aclaración deben de ser enviados en dos formatos: PDF y MS Word. Ante discrepancias entre ambos archivos prevalecerá la información del formato PDF.</p> <p>Se debe consignar en el asunto del e-mail, el siguiente texto: “SOLICITUD DE CONSULTAS Y/O ACLARACIONES PARA EL PROCESO</p> <p>Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a <u>todos los que se registren como participantes del proceso, en la dirección electrónica arriba señalada (ver IAO 1.1)</u>, la cual incluirá una descripción de la consulta o solicitud de aclaración, pero sin identificar su origen.</p>
C. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS	
IAO 12.1	Se precisa: El idioma en que deben estar redactadas las Ofertas es: español

	<p>Se añade que cualquier documento presentado que haya sido emitido en otro idioma, deberá ser acompañado de traducción simple al idioma español.</p> <p>En caso el Oferente presente algún documento en un idioma distinto al español y que no incluya su traducción, estos documentos serán considerados como no válidos ó no presentados.</p>
IAO 13.1 (f)	<p>Se modifica, como sigue: Además, el oferente deberá presentar dentro de su oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Carta de Oferta en el formulario indicado en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”; b) Lista de Cantidades valoradas y Lista de Actividades valoradas deberá presentar los Formatos 1, 2 y 3, de la Sección IV Formularios de la Oferta. c) Lo establecido en el Anexo “A” Criterios de Calificación y Requisitos, Incluyendo los documentos solicitados en tal Anexo. d) Los Formularios de la Oferta de la Sección IV: <ul style="list-style-type: none"> • Formulario 1.1 - Información del Licitante • Formulario 1.2 - Información sobre los Miembros de una APCA • Formulario 1.3 - Compromiso de conformación de APCA • Formulario 1.4 - Declaración de integridad • Formulario 1.5 - Declaración Jurada de no estar sancionado/ inhabilitado para contratar con el Estado Peruano • Formulario 2.1 - Historial de Incumplimiento de Contratos • Formulario 2.2 - Historial de Contratos No firmados • Formulario 2.3 - Historial de Litigios • Formulario 3.1 - Capacidad Financiera- Balances Generales • Formulario 4.1 - Experiencia General • Formulario 4.2 - Experiencia Específica • Formulario 5.1- Disponibilidad de equipo esencial • Formulario 5.2 - Personal Clave propuesto sujeto a calificación en la etapa de licitación • Formulario 5.2.1 – Curriculum Vitae del Personal Clave propuesto sujeto a calificación en la etapa de licitación. • Formulario 5.2.2 -Declaración Jurada de disponibilidad de Personal Técnico y de Apoyo por acreditarse antes del inicio de la ejecución de la Obra. • Formulario 5.2.3 -Declaración Jurada de Equivalencia de Título Profesional • Formulario 6-Descripción preliminar del método y cronograma de trabajo

- Formulario 7-Declaración de Mantenimiento de la Oferta

e) **Normas de Conducta (ASSS)**

Los Oferentes deben presentar las Normas de Conducta que aplicarán a sus empleados y subcontratistas para asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo del Contrato.

Los riesgos que deben ser contemplados en las Normas de Conducta serán: la afluencia de mano de obra, la propagación de enfermedades contagiosas, acoso sexual, violencia de género, explotación y abusos sexuales, comportamiento ilícito y criminal, y el mantenimiento de un ambiente seguro, etc.]

Además, el Oferente debe explicar cómo va a implementar esas Normas de Conducta. Esto debe incluir: cómo se especificará el cumplimiento de las Normas en los contratos de empleo, qué capacitación será ofrecida, cómo se observará el cumplimiento de las Normas y cómo es que el Contratista propone tratar las infracciones.

El Contratista está obligado a implementar las referidas Normas de Conducta.

En ese contexto tener como referencia el Código de Conducta y lineamientos para su implementación que se describe a continuación.

- Código de Conducta

Los Oferentes deberán describir los valores y principios centrales de la organización/empresa y establecer estándares de conducta profesional y comportamiento ético para todo el personal. El CoC articula los valores que la organización desea fomentar en los líderes y empleados y, al hacerlo, define el comportamiento deseado. Como resultado, un CoC escrito puede convertirse en un punto de referencia contra el cual se puede medir el desempeño individual y organizacional.

Asimismo, describir las pautas obligatorias para el personal sobre formas de ejercer el buen juicio, expectativas relacionadas con el comportamiento y debe estar completamente alineado con las leyes nacionales y locales aplicables, destacando los tipos de comportamiento que se esperan de los empleados, además de los que no están permitidos; destacando los compromisos que se espera de los empleados, con carácter obligatorios.

Debe incluir como mínimo:

- a) Lenguaje claro sobre la misión, los valores y los principios de la organización, vinculándolos con las normas de conducta profesional;

	<p>b) Información sobre comportamientos que se consideran mala conducta. En términos de explotación y abuso sexual y acoso sexual, esto debe incluir (pero no se limita a) prohibir:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Violencia, incluida la violencia sexual y/o de género (por ejemplo, actos que infligen daño o sufrimiento físico, mental o sexual, amenazas de tales actos, coacción y privación de libertad); ii. Explotación y abuso sexuales. Las Naciones Unidas definen la explotación sexual como cualquier abuso real o intentado de una posición de vulnerabilidad, diferencia de poder o confianza, con fines sexuales, incluidos, entre otros, el beneficio económico, social o político de la explotación sexual de otra persona (por ejemplo, abusar de una posición de poder para explotar a una persona mediante el intercambio de dinero, empleo, bienes o servicios por sexo, incluidos los favores sexuales u otras formas de comportamiento humillante o degradante. El abuso sexual se define además como la intrusión física real o amenazada de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o en condiciones desiguales o coercitivas; iii. Acoso sexual, definido como: insinuaciones sexuales no deseadas, solicitud de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual (por ejemplo, uso de lenguaje o comportamiento inapropiado, acosador, abusivo, sexualmente provocativo, degradante o culturalmente inapropiado); iv. Violencia contra los niños (incluidas las prohibiciones contra la actividad o el abuso sexual, u otro comportamiento inaceptable hacia los niños, la limitación de las interacciones con los niños y la garantía de su seguridad en las áreas del proyecto). <p>c) Precisar las sanciones que se pueden aplicar si un empleado infringe el código, deben ser proporcionales a la transgresión. Las sanciones potenciales incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Advertencias informales o formales; ii. Pérdida de salario; iii. Suspensión de empleo (ya sea licencia administrativa o sin pago de salario); iv. Terminación del empleo; v. Remisión a la policía u otras autoridades según se justifique;
--	---

	<p>d) Indicar cómo reportar sospechas de violaciones de manera segura y confidencial;</p> <p>e) Un CoC también puede incluir recursos adicionales para obtener información u orientación adicional.</p> <p>El CoC debe formar parte del contrato de trabajo, la descripción del trabajo, los términos de referencia y los sistemas de evaluación del desempeño, y el contrato debe exigir que todas las partes cumplan con los términos y condiciones del CoC. Además, la política de igualdad y no discriminación de una empresa debe incluir explícitamente la prohibición de explotación y abuso sexual y acoso sexual; estas cuestiones también deberían describirse en el Código de Conducta. Las sanciones deben estar en línea y respaldadas por otras políticas organizacionales.</p> <p>Para la implementación describir en el Plan de Acción cómo se compartirá el CoC con los trabajadores y un Marco de Respuesta y Responsabilidad (MRR) que establece respuestas de la gerencia a las infracciones del CoC, incluido el informe, el manejo y la investigación de incidentes, la seguridad y la confidencialidad de quienes experimentan y/o informan infracciones, y las sanciones para cualquier persona que infrinja el código. Estas sanciones deben estar en línea con la legislación laboral aplicable y cualquier otra legislación pertinente.</p> <p>Código de Conducta (no limitativo)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Objetivos 3. Alcance 4. Documentos relacionados 5. Responsabilidades 6. Disposiciones 7. Criterio de Calificación 8. Consideraciones para Contratación de personal 9. Emisión y registro de amonestación <p>Deberes y obligaciones contractuales: Integridad en gestiones con instituciones públicas, Negociaciones de buena fe, Conflicto de intereses, Equidad y trato adecuado, Consumo de Alcohol y drogas, Desarrollo sostenible, Responsabilidad Social y relación con la población local, Cumplimiento de Código de Conducta, incluye formato de compromiso de cumplimiento (firma de los trabajadores).</p> <p>f) <u>Gestión de las Estrategias y Planes de Implementación (GEPI)</u></p> <p>El Oferente debe presentar un mecanismo de Gestión de las Estrategias y Planes de Implementación (GEPI) para gestionar los aspectos clave y riesgos de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el</p>
--	--

	<p>trabajo (ASSS) (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Manejo del Tráfico durante la construcción, para asegurar la seguridad de la población del entorno y estrategias para minimizar la afectación de sus actividades económicas; • Estrategias para la obtención de permisos de intervención en los Recursos Hídricos para prevenir la contaminación del cuerpo receptor y cumplimiento de la normativa vigente; • Estrategia de Señalización para prevenir impactos adversos en el área de influencia; • Estrategia para la obtención de consentimientos / permisos previos al inicio de trabajos relevantes como un DME, área temporal de almacén para materiales y otros. • Actualización del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), considerando acciones para construcción y operación. • Actualización del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, Plan de Emergencia. • Estrategias de socialización durante las diferentes etapas del proyecto • Mecanismo de Gestión de Quejas y Reclamos • Plan de implementación del Código de Conducta, incluido en el Contrato del personal que trabajará en obra. <p>El Contratista deberá presentar para aprobación y posteriormente implementar el Plan Ambiental y Gestión Social del Contratista, que incluye las Estrategias de Gestión y los Planes de Implementación descritos aquí.</p> <p><u>NOTAS IMPORTANTES:</u></p> <p>i) Los precios unitarios ofertados en la Listas de Cantidades deberán incluir todos los conceptos necesarios para el cumplimiento de los requerimientos de la Sección VII Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.</p> <p>ii) Los detalles de precios unitarios solo servirán de sustento para las Listas de cantidades y Lista de Actividades de la Oferta (Formatos 1, 2 y 3) precisando, que el Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los demás precios unitarios y totales que figuren en la lista de cantidades y Lista de Actividades de conformidad con el IAO 14.2., para la suscripción de contrato conforme al IAO 39.1.</p> <p>iii) El desagregado de los costos por maquinarias, mano de obra y materiales de acuerdo con las intervenciones planteadas en los formatos 1, 2 y 3., para la suscripción de contrato conforme al IAO 39.1.</p>
--	--

	<p>iv) La estrategia de cumplimiento y planes de implementación, de acuerdo con lo indicado en la Sección VII Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento, para los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de intervención (ambiental, social, arqueológico), • Estrategia de quejas y reclamos a fin de contar con un mecanismo de resolución y prevención de conflictos (Ampliar el EVAP). <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Emergencia Sanitaria (Plan COVID – 19) • Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. • Plan de Salud y Seguridad Comunitaria. • Normas de conducta. <p>La información relativa a la Estrategia de Cumplimiento será presentada a través del Formulario 6 establecido en la Sección IV.</p> <p>Asimismo, el Oferente presentara con su Oferta, adicionalmente al físico, un CD o USB que contenga Lista de Cantidades (Formatos 1, 2 y 3 de la Sección IV) en formato Excel editable.</p> <p>Toda cantidad consignada en la Oferta deberá considerar el redondeo a dos decimales.</p> <p>Toda la documentación arriba solicitada se deberá presentar con la oferta en físico y versión digital (CD o USB, formato MS Office modificable).</p>
IAO 14.1	<p>Se precisa:</p> <p>El Contrato comprende la totalidad de las de las Obras especificadas en la IAO 1.1, sobre la base de las Cantidades valoradas y lo especificado en la Sección VII Especificaciones y Condiciones de cumplimiento.</p> <p>Cabe precisar, que, para todas las intervenciones, en materia socioambiental deberá considerar las políticas socioambientales del Banco Interamericano de desarrollo – BID aprobadas para el Programa; las detalladas en la Sección VII y la normativa técnica nacional.</p>
IAO 14.2	<p>Se añade:</p> <p>Para la determinación de los precios unitarios y el precio total, los Oferentes deberán considerar en su oferta todos los gastos que considere el Oferente para el cumplimiento de sus obligaciones señaladas en los Documentos de Licitación. La omisión de cualquier gasto o precio será de responsabilidad del Oferente por cuanto se considerará incluido en los demás precios unitarios y totales ofertados, lo cual no será sujeto a reconocimiento del Contratante.</p> <p>El precio total de la Oferta deberá elaborarse con precios vigentes hasta por 30 días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la Oferta.</p>
IAO 14.4	<p>Los precios unitarios “estarán” sujetos a ajustes de precio de teniendo en consideración las fórmulas polinómicas contenidas en el expediente técnico.</p>
IAO 15.1	<p>La moneda del País del Contratante es: Sol (S/)</p>

IAO 15.2	La fuente designada para establecer las tasas de cambio será: <i>La Superintendencia de Banca, Seguros y AFP del Perú</i> (http://www.sbs.gob.pe/).
IAO 15.4	Los Oferentes no tendrán que demostrar, que sus necesidades en moneda extranjera incluidas en los precios unitarios son razonables y se ajustan a los requisitos de la IAO 15.1 de la presente Sección.
IAO 16.1	El período de validez de las Ofertas será de 119 días calendario contado a partir de la fecha de presentación de Ofertas.
IAO 17.1	La Oferta deberá incluir una “Declaración de Mantenimiento de la Oferta” utilizando el Formulario N°7 incluido en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”.
IAO 17.2	No aplica
IAO 17.5	Se modifica, como sigue: La Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si: (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la IAO 16.2; o (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la IAO 28; (c) si el Oferente seleccionado no cumple, en tiempo y forma dentro del plazo estipulado con: (i) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada de conformidad con lo establecido en la IAO 42.1, ó (ii) presentar los documentos solicitados para la suscripción de contrato de conformidad con lo establecido en la IAO 39.1, ó (iii) firmar el Contrato de acuerdo con lo establecido en la IAO 41.
IAO 18.1	Se precisa: No se considerarán Ofertas alternativas
IAO 19.1	El número de copias de la Oferta que los Oferentes deberán presentar es: NO APLICA se requiere propuesta en archivo digital.
D. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	

IAO 20.1	<p>Los Oferentes <i>deberán</i> presentar Ofertas electrónicamente.</p> <p>Se enviará en archivo o carpeta digital y será de la siguiente manera:</p> <p>La presentación de las ofertas será solo de manera virtual, al correo electrónico licitacionugp@vivienda.gob.pe, desde un correo corporativo del oferente, en un solo archivo. El tamaño del archivo (PDF o carpeta comprimida) deberá ser máximo 20 megabytes; en caso de superar dicho tamaño, deberá ser enviado mediante enlace electrónico para ser descargado. Las ofertas deberán contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente hasta el día del acto público virtual de apertura de ofertas. La ausencia de la clave no es causal de descalificación de la oferta. La clave de seguridad deberá contener 8 o más caracteres, una mayúscula y un número(s).</p> <p>Se realizará el acuse de recibo al correo electrónico de los oferentes que enviaron sus ofertas, indicando que se recibió el correo electrónico con las ofertas precisando fecha, hora y tamaño del archivo y en ese mismo correo se enviará un link de acceso para la reunión virtual de apertura.</p> <p>NOTA: Se recomienda tomar las previsiones ya que la transferencia de archivos pesados podría demorar y afectar la hora de llegada al buzón del correo indicado. Se le pide asegurar la correcta recepción de los mensajes enviados por su representada.</p> <p>El contratante no se hace responsable por fallas de origen.</p>
IAO 20.2 (a)	<p>Para la presentación de la Oferta únicamente, la dirección del Contratante es:</p> <p>Atención: Comité de Evaluación LPI N° 001-2024-PNSU/UGPP BID</p> <p>“EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO".</p> <p>Correo: licitacionugp@vivienda.gob.pe</p>
IAO 20.2 (b)	<p>Nombre y número de identificación del contrato tal como se indicó en la IAO 1.1 de la presente Sección II:</p> <p>Nombre de la contratación: “EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO"</p> <p>Número de Proceso: LPI N° 001-2024-PNSU/UGPP BID</p> <p>Código SEPA: PIDPCP-16-LPI-O</p>
IAO 20.2 (c)	<p>La nota de advertencia deberá leer “NO ABRIR ANTES DE <i>[indique la fecha y la hora]</i>” NO APLICA</p>

IAO 21.1	<p>La fecha límite para la presentación (y retiro, sustitución o modificación) de las Ofertas es:</p> <p>Fecha: 19 de julio de 2024</p> <p>Hora: 16:00 horas Perú</p>
IAO 23.1	<p>Los oferentes podrán retirar sus Ofertas mediante una notificación hasta 20 minutos antes del inicio de la apertura de ofertas.</p> <p>La notificación deberá ser enviada al siguiente correo electrónico:</p> <p>licitacionugp@vivienda.gob.pe</p>
E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	
IAO 24.1	<p>La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará en la fecha y el lugar siguientes:</p> <p>La fecha de apertura de ofertas es:</p> <p>Fecha: 19 de julio de 2024</p> <p>Hora: A las 16:30 horas Perú</p> <p>Se realizará de manera virtual de acuerdo con la hora de llegada de las ofertas, el comité de evaluación solicitará la clave de acceso a los archivos de las ofertas con el cual procederán a abrirlas y detallarlas en el acta de apertura. Los oferentes son responsables por la calidad de los archivos remitidos, no se permitirán cambios o sustituciones en el marco del acto de apertura.</p> <p>El Comité de Evaluación enviará vía correo electrónico, copia del acta de apertura de ofertas, a todos los oferentes que enviaron sus propuestas.</p> <p>El Comité de Evaluación grabará la reunión virtual de apertura de las ofertas</p>
IAO 33.1 Mejor Oferta Final	La evaluación utilizará el método de Mejor Oferta Final.
IAO 33.4 Autoridad Independiente de Probidad	En caso de utilizarse el método de Mejor Oferta Final, la Autoridad Independiente de Probidad será: NO APLICA.

IAO 33.5 Dirección para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente	<p>Para fines de presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente, la dirección del Contratante es: Correo: licitacionugp@vivienda.gob.pe</p> <p>Atención: Comité de Evaluación LPI N° 001-2024-PNSU/UGPP BID</p> <p>“EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO".</p>
IAO 33.5 Fecha Límite para la entrega de Mejor Oferta Final de cada Oferente	<p>La fecha límite para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente es:</p> <p>Fecha: 12 de agosto de 2024</p> <p>Hora: 16:00 horas Perú</p> <p>Los Oferentes “tendrán” la opción de presentar las Ofertas por vía electrónica.</p> <p>Se enviará en archivo o carpeta digital y será de la siguiente manera:</p> <p>La presentación de las ofertas será solo de manera virtual, al correo electrónico licitacionugp@vivienda.gob.pe, desde un correo corporativo del oferente, en un solo archivo. El tamaño del archivo (PDF o carpeta comprimida) deberá ser máximo 20 megabytes; en caso de superar dicho tamaño, deberá ser enviado mediante enlace electrónico para ser descargado. Las ofertas deberán contar con clave de seguridad en poder únicamente del oferente hasta el día del acto público virtual de apertura de ofertas. La ausencia de la clave no es causal de descalificación de la oferta. La clave de seguridad deberá contener 8 o más caracteres, una mayúscula y un número(s).</p> <p>Se realizará el acuse de recibo al correo electrónico de los oferentes que enviaron sus ofertas, indicando que se recibió el correo electrónico con las ofertas precisando fecha, hora y tamaño del archivo y en ese mismo correo se enviará un link de acceso para la reunión virtual de apertura.</p> <p>NOTA: Se recomienda tomar las previsiones ya que la transferencia de archivos pesados podría demorar y afectar la hora de llegada al buzón del correo indicado. Se le pide asegurar la correcta recepción de los mensajes enviados por su representada.</p> <p>Mediante Acto público se realizará la apertura de Mejor Oferta Final el día:</p> <p>Fecha: 12 de agosto de 2024</p> <p>Hora: 16:30 horas Perú</p>
E. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	
IAO 38.2	No aplica

IAO 39.1	<p>Se añade que para la suscripción del contrato:</p> <p>El Oferente deberá remitir al Contratante, en un plazo no mayor a los 14 días calendario de recibida la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la “Carta de Aceptación”), los documentos abajo descritos, (plazo que se puede extender según el IAO 41):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de la APCA con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso. En caso de que la legalización sea realizada en el extranjero, se precisa que requerirá el apostillado de la Haya o en su defecto la legalización consular y refrendo del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. - Código de cuenta interbancaria (CCI). - Garantías, según lo indicado en la CEC 52.1 - Traducciones simples, con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. - Copia de la colegiatura de los profesionales nacionales y la habilidad del profesional clave. <p>Nota: Para los profesionales extranjeros, documento que acredite el inicio de trámite de revalidación de título profesional extranjero ante la autoridad correspondiente ó el inicio del trámite de reconocimiento del título universitario ante la SUNEDU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del RUC (en el caso de nacionales) - Documento de identidad del representante legal y/o representantes legales, y documentos que certifiquen las facultades para la suscripción del Convenio contractual, los cuales no deberán tener una antigüedad mayor a treinta (30) días previas a la suscripción del Convenio Contractual. - Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva que proporciona información adicional sobre su titularidad real (ver Sección IX, “Formularios del Contrato”). <p>NOTA IMPORTANTE: A la suscripción del contrato y para efectos de pago, las empresas nacionales o extranjeras que sean naturales o jurídicas que resulten ganadores, tendrán que registrarse ante el Registro Nacional de Proveedores.</p>
-----------------	---

IAO 41	<p>Se precisa de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>El contratante revisará los documentos presentados por el Oferente, de conformidad con lo solicitado en la IAO 39.1 y dará conformidad a los mismos, de ser el caso, en un plazo no mayor a los siete (7) días hábiles. De mediar observaciones, el Contratante, otorgará un plazo adicional máximo de cinco (05) días calendario, para que el Oferente subsane la documentación. Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones por parte del Contratante.</p> <p>El contratante, de encontrar conforme las subsanaciones notificará con (2) dos días calendario de anticipación al oferente adjudicado para la suscripción de convenio contractual y los documentos que forman parte del Contrato.</p> <p>Para ello, el Oferente adjudicado se acercará a las instalaciones del Contratante, sito en Av. República de Panamá 3680, Piso 7, San Isidro, Lima Perú. En dicha fecha se entregará una copia del Convenio Contractual (según Sección X) con los documentos que forman parte del Contrato al Oferente seleccionado.</p> <p>Si el oferente seleccionado no cumple con subsanar las observaciones en el plazo arriba señalado, el Contratante podrá dejar sin efecto la notificación de adjudicación (Carta de aceptación) y hacer efectiva la declaración de mantenimiento de la oferta de dicho Oferente. En este caso el Contratante podrá adjudicar el Contrato al siguiente Oferente que presentó la oferta más ventajosa en el orden de prelación. Siguiéndose en esta oportunidad los mismos procedimientos y plazos preestablecidos.</p> <p>Sin perjuicio de lo antes expuesto la entidad podrá otorgar plazos adicionales previo sustento del oferente adjudicado y sujeto a evaluación por parte de la entidad.</p>
IAO 41.1 Propiedad Efectiva	<p>El Oferente seleccionado <i>"debe"</i> suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.</p>

IAO 42.1 Garantía	<p>Se modifica de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>En un periodo que no excederá al plazo establecido en la IAO 39.1, el Oferente seleccionado deberá presentar al Contratante la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Especiales del Contrato CEC 52.1.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento deberá ser emitida a nombre de: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO</p> <p>La no presentación de la garantía en el plazo y forma solicitada podrá determinar el rechazo de la oferta.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento aceptable al Contratante deberá ser una Carta Fianza según lo siguiente:</p> <p>Garantía por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del precio del contrato. La Garantía Fiel Cumplimiento, deberá tener las condiciones de irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión, de realización automática a sólo requerimiento del Comprador, emitida por un Banco, Financiera o Compañía de Seguros que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y estar autorizadas para emitir Cartas Fianzas; o estar considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable.</p> <p>Deberá estar denominada en la moneda o monedas del contrato.</p> <p>Esta garantía no admitirá cláusula alguna que establezca trámite administrativo previo, bastando para su ejecución el requerimiento por escrito del CONTRATANTE.</p>
IAO 42.2	<p>Se modifica de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) La Garantía de Cumplimiento de conformidad con lo establecido en la IAO 42.1 ii) la presentación de los documentos solicitados en la IAO 39.1, o iii) Firmar el Contrato de acuerdo con lo establecido en la IAO 41. <p>Constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y hacer efectiva la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Contratante podrá adjudicar el Contrato al siguiente Oferente que presentó la oferta más ventajosa en el orden de prelación.</p>

IAO 43.1	<p>El pago de anticipo será por un monto máximo del 30% por ciento del Monto del Contrato.</p> <p>El plazo para presentar la Carta Fianza para el pago de anticipo será: 14 días calendarios siguientes de firmado el contrato. El contratista debe presentar un calendario valorizado de utilización del anticipo, así como el análisis financiero para cubrir la ejecución total del contrato.</p> <p>Asimismo, la garantía que presente el Oferente deberá ser emitida por un banco, financiera o compañía de seguros que estén bajo el ámbito de la Supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, o que esté considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>La Garantía por el anticipo deberá tener las características de incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión, al sólo requerimiento del Contratante.</p> <p>En el caso de firmas extranjeras, si utilizan servicios con bancos extranjeros deberán tener un banco corresponsal local que esté considerado en la lista antes indicada.</p> <p>Esta Garantía deberá ser emitida a nombre del: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO</p>
IAO 44.1 Conciliador Técnico	<p>El Conciliador que propone el Contratante es el <i>Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú</i>.</p> <p>Los honorarios por hora para este Conciliador serán los que determine el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.</p> <p>La Autoridad que nombrará al Conciliador cuando no exista acuerdo es el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.</p>

IAO 45 Quejas Relacionadas con Adquisiciones	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.</p> <p>Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación por escrito al correo electrónico): licitacionugp@vivienda.gob.pe</p> <p>A la atención de: Germán López Herencia Título / posición: Coordinador General Contratante: Programa Nacional de Saneamiento Urbano Unidad Coordinadora del Proyecto: Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID Cc a correo electrónico: glopezh@vivienda.gob.pe</p> <p>Dichas quejas han de presentarse conforme el documento Directriz Técnica de Protestas del BID.</p>
---	---

Anexo A. Criterios de Calificación y Requisitos

(IAO 5.5)

Esta Sección contiene todos los métodos, criterios y requisitos que el Contratante utilizará para evaluar las Solicitudes. La información que se deberá proporcionar relativa a cada requisito y las definiciones de los términos correspondientes se incluyen en los respectivos Formularios de Solicitud.

Índice

1. Elegibilidad	64
2. Antecedentes de incumplimiento de contratos	65
3. Estado financiero	67
4. Experiencia.	69
5. Logística	71

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Documentos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Socio Principal	
1. Elegibilidad							
1.1	Nacionalidad	De conformidad con la sub cláusula 4.1 de las IAO	Debe cumplir con el requisito	La APCA existente o propuesta debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formularios 1.1 Información del Licitante y, Formularios 1.2 Información sobre los Miembros de una APCA.Con los anexos
1.2	Conflictos de Interés	No presenta conflicto de interés de conformidad con la subcláusula 4.2 de las IAO	Debe cumplir con el requisito	La APCA existente o propuesta debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Carta de Oferta
1.3	Declaración de Inelegibilidad por parte del Banco	No ha sido declarado inelegible por el BID de conformidad con las Sub cláusula 4.3 de las IAO	Debe cumplir con el requisito	La APCA existente debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Carta de Oferta
1.4	Entidad de propiedad del Gobierno	El Solicitante debe cumplir con las condiciones establecidas en la Sub cláusula 4.5 de las IAO.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formularios 1.1 Información del Licitante y, Formularios 1.2 Información sobre los Miembros de una APCA.Con los anexos
1.5	Resolución de las Naciones Unidas o Leyes del país del Prestatario	No haber sido excluido como resultado de alguna ley o regulación oficial del país del Prestatario, o en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formularios 1.1 Información del Licitante y, Formularios 1.2 Información sobre los Miembros de una APCA.Con los anexos

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Documentos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Socio Principal	
1.6	Declaración de Integridad	El Solicitante debe cumplir con las condiciones establecidas en el Formulario 1.4	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formulario 1.4 Declaración de Integridad
1.7	Declaración no estar sancionado / inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.	No está sancionado / inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formulario 1.5
2. Antecedentes de incumplimiento de contratos							
2.1	Antecedentes de incumplimiento de contratos	No ha incurrido en un historial consistente de incumplimiento de contratos en los últimos 05 años (2023, 2022, 2021, 2020 y 2019) contabilizados como máximo hasta el 31/12/2023 , con base en toda la información sobre controversias y litigios totalmente resueltos. Una controversia o litigio totalmente resuelto es aquel que se ha resuelto mediante el Mecanismo de Solución de Controversias establecido bajo cada contrato particular, y donde todas las posibles apelaciones disponibles al Solicitante han sido agotadas.	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N / A	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N / A	Formulario 2.1 Historial de Incumplimiento de Contratos

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Documentos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Socio Principal	
		En caso de mediar incumplimientos de contratos por parte del oferente, se evaluará de manera integral la gravedad y las circunstancias de cada caso, para determinar el cumplimiento del requisito					
2.2	No Firma el Contrato	No encontrarse o haber sido sancionado por no haber firmado contrato y/o la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de Oferta, en los últimos 02 (dos) años 2022,2023, calculados a la fecha de presentación de oferta. Y, No se ha hecho efectiva ninguna Garantía de Mantenimiento de Oferta, en los últimos 02 (dos) años 2022,2023, calculados a la fecha de presentación de oferta.	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N/A	Debe cumplir con el requisito por sí solo como socio de una APCA anterior o existente.	N/A	Formulario 2.2 Historial de Contratos No firmados
2.3	Litigios pendientes	De conformidad con el párrafo final de la IAO 5.5 “Un historial consistente de litigios o laudos arbitrales en contra del Oferente o cualquiera de los integrantes de una APCA podría ser causal para su descalificación.” El total de todos los litigios pendientes (público o privado) como demandado no deberá representar más de 50% del patrimonio neto del Oferente los cuales se considerarán como fallos en su contra. Deberá presentarse la información relativa a litigios presentes o habidos durante los	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente	N / A	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N / A	Formulario 2.3 Historial de Litigios, de (2023,2022, 2021, 2020, y 2019), en caso presente litigios pendientes. En caso de presentarse una sucursal como Oferente, resultará válido presentar la información solicitada de litigios de la Matriz , siempre y cuando dicha información y documentos se ajusten a los requeridos en los presentes documentos de licitación. En caso el Oferente presente algún documento en un idioma distinto al español y que no incluya su traducción, este documento no será validado.

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)		Documentos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	
		últimos cinco (5) años (2023,2022, 2021, 2020, y 2019), las partes afectadas, los montos en controversia, y los resultados. Debe tenerse en cuenta que la solicitud del formulario se encuentra referida a los litigios que tenga pendientes el Oferente como demandado que afecten su patrimonio, tanto dentro como fuera del país. Se deberá tomar en cuenta el monto que corresponda atribuirse al postor Oferente en razón a su porcentaje de participación en Consorcio que no se encuentra en litigio.				
3.Estado financiero, A los fines de verificación y cumplimiento de lo establecido en la IAO 5.5 (e) se establece lo siguiente:						
3.1	Capacidad Financiera Histórica	Presentación de documentación (Balance General) que evidencie la solidez actual de la situación financiera del oferente en los últimos cinco (5) años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. A los fines de la calificación del Oferente, se DEBE dar cumplimiento al siguiente indicador financiero: Para los años 2019,2020 y 2021: 1. RATIO DE LIQUIDEZ: <u>ACTIVO CORRIENTE</u> >= 0.90 <u>PASIVO CORRIENTE</u> Para los años 2022 y 2023:	Debe cumplir el requisito	N/A	N/A	Debe cumplir el requisito al menos uno de los socios de la APCA. Formulario 3.1 Capacidad Financiera- Balances Generales Balance General de los últimos cinco (05) años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 (no se requieren que estén auditados, Presentar Constancia de Presentación de la Sunat o similar en el caso de ser empresa Extranjera)

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Documentos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Socio Principal	
		1. RATIO DE LIQUIDEZ: <u>ACTIVO CORRIENTE</u> >= 1 <u>PASIVO CORRIENTE</u> Se precisa que se evaluará en relación al ratio y los balances presentados se dividirán entre 3 y 2 años respectivamente					
3.2	Capacidad Financiera	<p>El Oferente podrá, alternativamente, demostrar que tiene a su disposición o cuenta con activos líquidos y/o de acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales por un monto mínimo de: Cinco millones de Dólares o su equivalente en soles. (USD 5,000,000.00)</p> <p>Los oferentes podrán acreditar el monto requerido a través de activos líquidos y/o líneas de crédito disponibles de una entidad bancaria y/o financiera y que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones; según formato de la Sección IV – Formularios de la Oferta (Carta de Línea de Crédito) de los presentes Documentos de Licitación teniendo como máximo una antigüedad de 30 días calendario a la fecha de presentación de la oferta. El monto no</p>	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	N/A	Formato libre de acuerdo con la Entidad que lo emita

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación	
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)		Documentos de Presentación	
				Todas las partes combinadas	Cada Socio		Socio Principal
		podrá ser acreditado a través de anticipos contractuales no devengados. Se precisa a los Oferentes que tienen la opción de cumplir o el criterio 3.1 (ratio de liquidez) o el criterio 3.2 (línea de crédito); es decir, debe cumplir al menos 1 de esos 2 requisitos, sin ser exigencia cumplir ambos.					
4. Experiencia							
4.1	Experiencia General	El Contratista deberá acreditar un número mínimo de cinco (05) contratos de ejecución de obras en general culminadas al cien (100) por ciento durante los últimos quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas. La sumatoria de estos contratos deberá ser de un mínimo de Ciento Cincuenta Millones de Soles (S/ 150,000,000.00)	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N/A	N/A	Formulario 4.1 Experiencia General <u>Otras consideraciones</u> Para la etapa de licitación, los oferentes pueden presentar copia simple y sin apostillar de los documentos emitidos en el extranjero
4.2	Experiencia específica	El Contratista deberá acreditar un número mínimo de tres (03) contratos de ejecución de obras culminadas al cien (100) por ciento durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas; cuya sumatoria debe ser igual o mayor a Cincuenta Millones de Soles (S/ 50,000,000.00) y cada uno de ellos deberá corresponder a obras de drenaje pluvial urbano y/o sistemas de alcantarillado	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N/A	N/A	Formulario 4.2 Experiencia Específica, <u>Otras consideraciones</u> Para la etapa de licitación, los oferentes pueden presentar copia simple y sin apostillar de los documentos emitidos en el extranjero

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)		Documentos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	
		<p>urbano y/o infraestructura vial urbana que contenga obras de drenaje pluvial urbano.</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o contratos y sus respectivas constancias de prestación o contratos y sus respectivas conformidades o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implico su ejecución.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en Consorcio – APCA o subcontratista, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>El cálculo de la experiencia para el caso de una APCA será en función al monto total contratado por el porcentaje de participación.</p> <p>Para el caso de la APCA, el requisito de la experiencia y capacidad técnica será</p>				

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación	
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)		Documentos de Presentación	
				Todas las partes combinadas	Cada Socio		Socio Principal
		<p>evaluado en base a la sumatoria de las experiencias acreditadas de cada una las integrantes de la APCA, independiente del porcentaje de participación.</p> <p>Asimismo, será válido que uno de los integrantes de la APCA acredite el requisito de la experiencia.</p> <p>Los documentos para acreditar la experiencia y/o capacidad técnica se podrán presentar en idioma original y en el caso de estar en un idioma diferente al español, deberá estar acompañado de su traducción simple.</p>					
5. LOGISTICA							
5.1	Disponibilida d de equipos	Deberá acreditar la disponibilidad del equipo esencial especificado en el Numeral 4: RELACION DE EQUIPO de la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	N / A	Formulario 5.1 Disponibilidad de equipos Deberá presentar documento que acredite la propiedad del equipo y carta de promesa de alquiler y/o arrendamiento financiero En caso el Oferente presente algún documento en un idioma distinto al español y que no incluya su traducción simple, este documento no será validado
5.2	Personal Clave	Todos los oferentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos del Personal Clave propuesto sujeto a	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	N / A	i) Formulario 5.2 Personal Clave propuesto sujeto a calificación en la etapa de licitación , y deberá adjuntar además el Formulario 5.2.1 Curriculum

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Documentos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Socio Principal	
		calificación en la etapa de licitación, según la definición de servicios similares y la forma de acreditación que se encuentran en el numeral 3.1: <u>PERSONAL CLAVE PROPUESTO SUJETO A CALIFICACIÓN EN LA ETAPA DE LICITACIÓN</u> de la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento.					Vitae del Personal Clave sujeto a calificación en la etapa de licitación , por cada uno de los profesionales propuestos. ii) En el caso que corresponda, presentará el Formulario 5.2.3 Declaración Jurada de Equivalencia de Título Profesional. Nota: Para la etapa de licitación, los oferentes pueden presentar copia simple y sin apostillar de los documentos emitidos en el extranjero

Sección III. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) *Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.*

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.*
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.*
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.*
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.*

2) **Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A. Nacionalidad

- 1) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - (i) es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- 2) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B. Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consista de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de estos.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios de la Oferta

1. Carta de Oferta	76
2. Información para la Calificación.....	83
3. Capacidad Financiera.....	92
4. Experiencia de la Firma.....	94
5.1 Disponibilidad de equipo esencial.....	96
5.2 Personal Clave propuesto sujeto a calificación en la etapa de licitación	97
6. Descripción preliminar del método y cronograma de trabajo.....	102
7. Declaración de Mantenimiento de la Oferta	103
8. Solicitud de Aclaración.....	105

CARTA DE OFERTA

[fecha]

Licitación:

N°:

Para:

SRES.

Con la presentación de nuestra Oferta, declaramos lo siguiente:

Conformidad: Después de haber examinado el documento de licitación, incluyendo la(s) enmienda(s) [*liste*], ofrecemos ejecutar el Contrato de **“EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO”**

de conformidad con las CEC y CGC, Especificaciones y condiciones de cumplimiento que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras] [indique el nombre de la moneda], con precios vigentes a [indique el mes] de 2024.

Ejecución de Obra: S/ (Son: /100 Soles) A Precios Unitarios

Intangibles: S/ (Son: /100 Soles) A Suma Global

TOTAL: S/ (Son: /100 Soles)

a) **Precio Total:** El Contrato deberá ser pagado en las siguientes monedas:

Moneda	Porcentaje pagadero en la moneda	Tasa de cambio: [indique el número de unidades de moneda nacional que equivalen a una unidad de moneda extranjera]	Insumos para los que se requieren monedas extranjeras
(a)			
(b)			
(c)			
(d)			

b) **Pago de Anticipo:** El pago de anticipo solicitado es:

Monto	Moneda
(a)	
(b)	
(c)	
(d)	

- c) **Conciliador:** Aceptamos la designación de: **Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú**, como Conciliador;

[o]

No aceptamos la designación de *[indicar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación]* como Conciliador, y en su lugar proponemos que se nombre Conciliador a *[indique el nombre]*, cuyos honorarios y datos personales se adjuntan a este formulario;

- d) **Contrato vinculante:** Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes;
- e) **Obligación de aceptar:** Entendemos que el Contratante no está obligado a aceptar la Oferta Más Ventajosa ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir;
- f) **Validez de la Oferta y Garantía:** Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y, de haber sido solicitado, con el suministro de Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación y especificados en los DDL;
- g) **Elegibilidad:** Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco de conformidad con la IAO 4.1 y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección, las negociaciones o la ejecución del Contrato. En caso de que el contrato de obras incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.

Además, nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 4.2; y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución del contrato;

- h) **Suspensión e Inhabilitación** Nosotros (incluidos, los directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo

para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles de acuerdo con las leyes o regulaciones oficiales del País del Contratante o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- i) **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[seleccionar la opción correspondiente y eliminar la otra]* no somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado, pero reunimos los requisitos establecidos en la IAO 4.5¹;
- j) **Cooperación:** Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.
- k) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Receptor o Gratificación	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión
---	----------------	--------------------------

(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar “ninguna”)

- l) **Mejor Oferta Final o Negociaciones:** Entendemos que si el Contratante utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, será contratada por el Contratante y actuará para observar e informar sobre este proceso.
- m) **Prácticas Prohibidas:** Nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) hemos leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan de este documento y nos obligamos a observar las normas pertinentes sobre las mismas. Además, nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del Contratante.
- Además, nosotros, y nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente del contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes) reconocemos que el incumplimiento de cualquiera de estas declaraciones constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la IAO 3.1.

¹ El Oferente deberá indicar lo que corresponda.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato (incluidos, en todos los casos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal clave propuesto y agentes):

- a) No hemos sido declarados no elegibles por el Banco, o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, para que se nos adjudiquen contratos financiados por cualquiera de éstas; y
 - b) No hemos incurrido en ninguna Práctica Prohibida y hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en prácticas prohibidas.
- n) **Formulario de Propiedad Efectiva:** Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida. El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Dirección: _____

LISTA DE CANTIDADES

Los formatos indicados en este formulario son los indicados en la Sección IX: Lista de Cantidades

FORMATO 1

“Ejecución de obra: "Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la provincia de Cusco - Departamento de Cusco - CUI 2459017 - Etapa 2: Cachimayo”.

F1 – RESUMEN

Nº	INTERVENCIONES	COSTO PARCIAL
1	Ejecución de obra (A Precios Unitarios)	= (1)
2	Intangibles (A Suma Global)	= (2)
COSTO TOTAL OFERTADO (S/.)		= (1) + (2)

(1) Corresponde al Costo total del Formato 2 (Incluye: Costo directo, Gastos Generales, Utilidad, IGV)

(2) Corresponde al Costo total del Formato 3 (Incluye: Costo directo, Gastos Generales, Utilidad, IGV)

NOTA:

El expediente técnico considera la implementación de la UGL (adquisición de bienes) como uno de los componentes de los intangibles, este rubro no debe ser considerado en la oferta del postor.

FORMATO 2

“EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO”.

F2 – LISTA DE CANTIDADES (EJECUCIÓN DE OBRA)

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD TOTAL (A)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/.) (B)	TOTAL (S/.) (A) X (B)
....					

COSTO TOTAL = (1)

(1) Corresponde al Costo total del Formato 2 (Incluye: Costo directo, Gastos Generales, Utilidad, IGV)

FORMATO 3

“EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO”.

F2 – LISTA DE ACTIVIDADES (INTANGIBLES)

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL (S/.)
1	Actividad 1:		
2	Actividad 2:		
3	Actividad 3:		
4	Actividad 4:		
5	Actividad 5:		
....	Actividad N.....		

COSTO TOTAL = (2)

(1) Corresponde al Costo total del Formato 2 (Incluye: Costo directo, Gastos Generales, Utilidad, IGV)

NOTA:

El expediente técnico considera la implementación de la UGL (adquisición de bienes) como uno de los componentes de los intangibles, este rubro no debe ser considerado en la oferta del postor.

Formularios

Formulario 1.1 – Información del Licitante

Fecha: _____

No: LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico del Oferente:

[Insertar el nombre jurídico completo]

o

Nombre jurídico de la APCA Oferente:

[Insertar la denominación del APCA, y el nombre jurídico completo de los asociados]

País actual de constitución o propuesto del Oferente/Asociado Representante:

[Insertar el país de constitución]

Año actual de constitución o propuesto del Oferente/Asociado Representante:

[Insertar el año de constitución]

Dirección jurídica del Oferente/Asociado Representante en el país de constitución:

[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]

Representante autorizado del Oferente/Asociado Representante:

Nombre: *[Insertar el nombre legal completo]*

Dirección: *[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]*

Teléfono / Fax: *[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos de país y ciudad]*

Dirección electrónica: *[Insertar la dirección electrónica y correo electrónico]*

Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos:

- Documentos de constitución de la entidad legal indicada anteriormente, así como el poder otorgado a quien suscriba la oferta autorizándole a comprometer al oferente. El Poder debe tener una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de la Oferta.
- Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.
- Para el caso de un APCA este formato será llenado por el asociado designado como Representante.

Formulario 1.2 – Información sobre los Miembros de una APCA

[El siguiente cuadro deberá ser completado por cada socio de una APCA]

Fecha: _____

No - LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Página _____ de _____ páginas

Nombre jurídico de la Parte Asociada: <i>[Insertar el nombre jurídico completo de la Parte Asociada con del Oferente]</i>
País de constitución de la Parte Asociada: <i>[Insertar el país de constitución]</i>
Año de constitución de la Parte Asociada: <i>[Insertar el año de constitución]</i>
Dirección jurídica de la Parte asociada en el país de constitución: <i>[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i>
Representante autorizado de la Parte Asociada: Nombre: <i>[Insertar el nombre legal completo]</i> Dirección: <i>[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i> Teléfono / Fax: <i>[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos de país y ciudad]</i> Dirección electrónica: <i>[Insertar la dirección electrónica y correo electrónico]</i>

Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos:

- Documentos de constitución de la(s) entidad(es) legal(es) asociada (s) indicada(s) anteriormente, así como el poder otorgado al representante legal. El Poder debe una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de la Oferta.
- Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.
- Se deberá adjuntar carta de intención de conformar la APCA o convenio de APCA.

Formulario 1.3 – Compromiso de conformación de APCA

(De ser el caso)

Por el presente documento que suscriben:

La (Empresa 1: Razón Social) con sede domiciliaria en..... Ciudad..... país..... legalmente representada por:, con DNI. o Carné de Extranjería N°, la Empresa 2: Razón Social), con sede domiciliaria en, Ciudad, país, legalmente representada por:....., acuerdan voluntariamente conformar un APCA para la ejecución del contrato: “EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO”, declarando bajo juramento que:

- a) Ninguna empresa participante podrá formar parte de más de un APCA.
- b) Las partes del APCA no tienen incompatibilidad para Contratar con el Estado.
- c) El representante común es..... y tiene poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de la calidad de Oferente y del contrato de obtener la buena pro, hasta la liquidación del mismo. La ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.
- d) El porcentaje de participación de cada empresa es: %, %, siendo el socio principal:, el cual será el socio designado como representante del APCA, de acuerdo a lo indicado en la cláusula 5.4 d) de la Sección II.
- e) Señalamos que el domicilio legal del Consorcio es.....
- f) En el caso de resultar adjudicados, nos comprometemos a constituir formalmente el Consorcio como condición previa a la firma del contrato.
- g) Declaramos expresamente que todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo.
- h) Asumimos compromiso de no modificar los términos del Contrato de APCA hasta que se produzca el consentimiento de la aprobación de la Liquidación del contrato de obra.

Ciudad, fecha.

Nota:

Este es el modelo con la información mínima, el oferente podrá elaborar el documento de APCA que estime pertinente, pero respetando la información básica de este formulario. Adjuntar copia del original de los documentos que acrediten las facultades del representante legal, de cada una de las empresas asociadas.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Formulario 1.4 Declaración de integridad

....., en mi calidad de Representante Legal de la Compañía/Consortio
..... enterado plenamente de las consecuencias legales que este acto conlleva, libre y voluntariamente declaro, garantizo y me obligo a:

1. Mantener los más altos estándares éticos durante cada una de las etapas del proceso de contratación de la **LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID**, así como durante la implementación del contrato respectivo, en caso resulte adjudicado, del Proyecto **“EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO”**.
2. Certificar que ni nosotros ni ninguno de nuestros directores, empleados, proveedores, agentes, miembros de consorcio o sub-contratistas, cuando existan, en nuestro nombre, consentimiento o facilitados por nosotros, hemos realizado ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas, según se define en las normas BID y se plasman en los Documentos de Licitación de la **LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID**, en la subcláusula 60 Prácticas prohibidas de la Sección V Condiciones Generales; y si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de nuestra contratación, hemos incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas: (a) Emitir una amonestación; (b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas; (c) Rechazar mi contratación; y (d) Declararnos inelegibles, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco;
3. Certificar que no hemos sido declarados inelegibles para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones.
4. Denunciar ante el Banco Interamericano de Desarrollo todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida, del que tengamos conocimiento o seamos informados durante cada una de las etapas del Proyecto;
5. Conservar todos los documentos y registros relacionados con el Proyecto por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato;
6. Entregar todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y asegurar que los empleados o agentes de la compañía, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento del Contrato estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado;

-
7. Prestar plena asistencia al Banco en su investigación;
 8. Aceptar que si la compañía y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, éste, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra la compañía, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
 9. Separar de manera inmediata a cualquier persona a cargo de la compañía/consorcio al que represento que ostente un cargo o preste un servicio para la Contratista, en la ejecución del Contrato, cuando haya sido sentenciada por haber cometido una Práctica Prohibida; y
 10. Aceptar la terminación del Proyecto, cuando incurra en lo establecido en las Subcláusulas 60 Prácticas prohibidas y la 59 Terminación por parte del Contratante del Contrato.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE HAYAMOS PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTA DECLARACION DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA: _____

NOMBRE: _____ FECHA: _____

**Formulario 1.5 - Declaración Jurada de no estar sancionado/ inhabilitado para
contratar con el Estado Peruano.**

Fecha: _____

No: LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Página _____ de _____ páginas

Señores

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

COMITÉ DE EVALUACIÓN

Present-. -

De nuestra consideración,

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en, que se presenta
como postor de la LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID, declaro bajo juramento:

No tengo impedimento para contratar con el Estado Peruano.

Lima,.....

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 2.1 Historial de Incumplimiento de Contratos

(De conformidad con el Anexo A numeral 2.1)

Nombre jurídico del Solicitante: _____

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la Parte asociada con el Solicitante: _____

LPI No: LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Incumplimiento de Contratos				
<input type="checkbox"/> Ningún incumplimiento de contratos ocurrió durante los últimos cinco años estipulados en la Sección III, Anexo A				
<input type="checkbox"/> Contratos incumplidos durante los últimos cinco años estipulados en la Sección II, Anexo A				
Año	Porción del Contrato Incumplida	Identificación del Contrato	Monto total del Contrato (valor actual equivalente en Soles)	Monto de la Controversia (valor actual equivalente en Soles)
<i>[Insertar el año]</i>	<i>[Insertar el monto en monedas originales y el porcentaje]</i>	Identificación del contrato: <i>[Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación]</i> Nombre del Contratante <i>[Insertar el nombre completo]</i> Dirección del Contratante: <i>[Insertar calle/ciudad/país]</i> Motivo(s) del incumplimiento <i>[Insertar los motivos principales]</i>		

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 2.2 Historial de Contratos No firmados

(De conformidad con el Anexo A numeral 2.2)

Nombre jurídico del Solicitante:

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la Parte asociada con el Solicitante:

LPI No LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Declaro bajo juramento, no estar ni haber sido sancionado por no haber firmado contrato y/o por la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de oferta, ni se ha hecho efectiva ninguna Garantía de Mantenimiento de Oferta, en los últimos 02 (DOS) años, calculados a la fecha de presentación de Ofertas.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 2.3 - Historial de Litigios

(De conformidad con el Anexo A numeral 2.3)

Nombre jurídico del Solicitante: _____

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la Parte asociada con el Solicitante: _____

LPI No LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Litigios pendientes				
<input type="checkbox"/> No hay ningún litigio pendiente de conformidad con la Sección II, Anexo A				
<input type="checkbox"/> Litigios pendientes de conformidad con la Sección II, Anexo A				
Año	Resultado como porcentaje del patrimonio neto	Identificación del Contrato	Monto total del Contrato (valor actual equivalente en Soles)	Monto de la Controversia (valor actual equivalente en Soles)
<i>[Insertar el año]</i>	<i>[Insertar el monto en monedas originales y el porcentaje]</i>	Identificación del contrato: <i>[Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación]</i> Nombre del Contratante <i>[Insertar el nombre completo]</i> Dirección del Contratante: <i>[Insertar calle/ciudad/país]</i> Controversia en cuestión <i>[Insertar las cuestiones principales en disputa]</i>		

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 3.1 Capacidad Financiera- Balances Generales

(De conformidad con el Anexo A numeral 3.1)

Cada uno de los socios del APCA debe presentar su Balance General de los últimos CINCO (05) años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 (no se requieren que estén auditados, presentar Constancia de Presentación de la Sunat o similar en el caso de ser empresa Extranjera).

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

LPI No: LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Formulario 3.2 Capacidad Financiera – Línea de crédito

[El presente formulario es una propuesta y podrá ser reemplazado por el Oferente de acuerdo al estándar de documentos de la entidad bancaria correspondiente, en tanto cumpla con proporcionar sustancialmente la información requerida]

Nombre de la Entidad Emisora: *[Insertar el nombre completo y sucursal]*

Dirección de la Entidad Emisora: *[Domicilio legal]*

Nombre jurídico del Solicitante: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI o SDO o SDP]*

Nombre del Beneficiario *[Nombre del Comprador]*

Dirección del Beneficiario *[Domicilio legal]*

Presente.-

A solicitud de [Nombre jurídico del solicitante o integrante del APCA], identificado con [número de Registro Único de Contribuyente – RUC o su equivalente en el país que corresponda], ubicada en [Domicilio legal del solicitante o integrante del APCA], emitimos la Carta de Crédito N° _____.

Esta Carta de Crédito ha sido en razón de la postulación de [Nombre jurídico del solicitante o integrante del APCA] al proceso de selección No. y título [Insertar el número y nombre de la LPI o SDO o SDP], realizado por [Nombre del Contratante].

En tal sentido, se presenta las líneas de crédito que [Nombre jurídico del solicitante o integrante del APCA] tiene disponibles en nuestro banco.

N°

	<i>Moneda</i>	<i>Monto límite</i>

Nota:

En el caso la carta no se encuentre en idioma español, deberán alcanzar la traducción simple correspondiente al idioma “español”.

Atentamente,

Firma

Nombre

Cargo

N° Documento de Identidad

Fecha

Correo electrónico

Teléfono

Formulario 4-1 - Experiencia General

(De conformidad con el Anexo A numeral 4.1)

Nombre jurídico del Licitante:

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

1. Experiencia General:

El Contratista deberá acreditar un número mínimo de cinco (05) contratos de ejecución de obras en general culminadas al cien (100) por ciento durante los últimos quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

La sumatoria de estos contratos deberá ser de un mínimo de Ciento Cincuenta Millones de Soles (S/ 150,000,000.00)

Denominación del servicio / fecha de inicio/fecha de culminación	Plazo de ejecución	País, Contratante, Persona de contacto	Monto Total del contrato (*)	Porcentaje participación	Monto de participación

*La información consignada deberá ser sustentado documentalmente.

(*) En caso de montos en monedas diferentes al Sol, se deberá precisar el tipo de cambio

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 4-2 - Experiencia Específica

(De conformidad con el Anexo A numeral 4.2)

Nombre jurídico del Licitante:

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

2. Experiencia específica:

El Contratista deberá acreditar un número mínimo de tres (03) contratos de ejecución de obras culminadas al cien (100) por ciento durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas; cuya sumatoria debe ser igual o mayor a Cincuenta Millones de Soles (S/ 50,000,000.00) y cada uno de ellos deberá corresponder a obras de drenaje pluvial urbano y/o sistemas de alcantarillado urbano y/o infraestructura vial urbana que contenga obras de drenaje pluvial urbano.

Denominación del servicio / fecha de inicio/fecha de culminación	Plazo de ejecución	País, Contratante, Persona de contacto	Monto Total del contrato (*)	Porcentaje participación	Monto de participación

*La información consignada deberá ser sustentado documentalmente.

(*) En caso de montos en monedas diferentes al Sol, se deberá precisar el tipo de cambio

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 5.1 Disponibilidad de equipo esencial

(De conformidad con el Anexo A numeral 5.1)

Nombre jurídico del Solicitante: _____

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico del socio de la APCA: _____

LPI No LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

(El Oferente) cuenta con la disponibilidad de los equipos requeridos en el numeral 4 de la Sección VII especificaciones y condiciones de cumplimiento y mediante documento que acredite la propiedad del equipo y carta de promesa de alquiler y/o arrendamiento financiero.

Equipo	Descripción, marca y antigüedad (años)	Condición, (nuevo, buen estado, mal estado) y cantidad de unidades disponibles	Propio, alquilado mediante arrendamiento financiero (nombre de la arrendadora)
(a)			
(b)			

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

**Formulario 5.2 Personal Clave propuesto sujeto a calificación en la etapa de
licitación**

(De conformidad con el Anexo A numeral 5.2)

Nombre jurídico del Solicitante:

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la Parte asociada con el Solicitante:

LPI No LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Función	Nombre	Perfil profesional	Fecha de titulación / Reg. CIP / fecha de colegiatura	Experiencia en la especialidad (años)	Firma de Cada Profesional
RESIDENTE DE OBRA					
ESPECIALISTA EN DRENAJE PLUVIAL					
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS					
ESPECIALISTA EN CALIDAD					

Nota: Para Profesional extranjero no se consignará el registro CIP, en su lugar se colocará el documento similar del país de origen.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 5.2.1 Curriculum Vitae del Personal Clave propuesto sujeto a calificación en la etapa de licitación

(De conformidad con el numeral 5.2 del Anexo A)

(Será utilizado para cada Personal Clave)

El Oferente deberá proveer toda la información solicitada abajo.

El presente formulario deberá estar firmado además por el profesional que presenta el oferente.

Cargo*		
Información personal	Nombre*	Fecha de nacimiento
	Domicilio:	
	Correo Electrónico / e-mail:	
	Teléfono celular/móvil:	Teléfono de casa:
	Capacitaciones:	
	Título Profesional:	
Fecha del Título Profesional:		
Empleo actual	Nombre del Empleador:	
	Dirección del Empleador:	
	Teléfono	Persona de contacto (gerente / oficial de personal)
	Fax	Dirección electrónica
	Cargo actual	Años y meses con el empleador actual

Resuma la experiencia profesional en orden cronológico inverso. Indique experiencia específica para este Contrato.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Desde* (mes/año)	Hasta* (mes/año)	Compañía / Proyecto / Contrato/ Cargo / Experiencia técnica y gerencial relevante*

En caso el Oferente presente algún documento en un idioma distinto al español y que no incluya su traducción, éste documento no será validado. Este formato deberá ser adecuado para la presentación del personal clave tanto en la etapa de licitación como para la firma de contrato.

La experiencia detallada deberá ser sustentada documentalmente.

Firma del Profesional: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre y firma del Oferente: _____

Formulario 5.2.2 – Declaración Jurada de disponibilidad de Personal Técnico y de Apoyo por acreditarse antes del inicio de la ejecución de la Obra

(Remitirse al numeral 3.2 y 3.3 de la Sección VII Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento)

Nombre jurídico del Solicitante:

Fecha: [Insertar día, mes, año]

Nombre jurídico de la Parte asociada con el Solicitante:

LPI No LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

Declaro bajo juramento, contar con los profesionales que conforman la lista de Personal Técnico y de Apoyo de acuerdo con lo descrito en el numeral 3.2 Personal Técnico y 3.3 de Apoyo de la Sección VII Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento, los mismos que cumplirán con el requerimiento, formación académica, experiencia profesional mínima y experiencia en la especialidad mínima requerida en el referido Anexo.

ESPECIALIDAD	CANTIDAD
INGENIERO ADMINISTRADOR DE OBRA	1
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	1
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECAÓNICAS	1
ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN	1
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	1
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1
ESPECIALISTA AMBIENTAL	1
LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA	1
ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE TRÁNSITO	1
COORDINADOR DE INTERVENCIÓN SOCIAL	1
COMUNICADOR SOCIAL (PROFESIONAL DE CCSS)	1
PROMOTOR SOCIAL (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	4
ASISTENTE SOCIAL (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	1
PERSONAL DE APOYO (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	3

COORDINADOR DE INFORMACIÓN BIM-GIS	1
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN (PLANNER)	1
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	2
CONTROLADORES DE OBRA	3

El personal de apoyo mínimo considerado es el siguiente:

ESPECIALIDAD	CANTIDAD
ASISTENTE DE TRÁNSITO	1
PROFESIONAL ASISTENTE EN OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL	1
PROFESIONAL ASISTENTE EN ESTRUCTURAS	1
PREVENCIONISTAS	6
MEDICO OCUPACIONAL	1
INGENIERO DE OFICINA TÉCNICA Y CALIDAD	1
TOPÓGRAFO	03
DIBUJANTE AUTOCAD	01
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01

Nota: Al ser este formulario una declaración jurada, no se requerirá presentar documentos que sustenten el perfil profesional ni la experiencia del Personal Técnico en esta etapa de licitación.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 5.2.3 - Declaración Jurada de Equivalencia de Título Profesional

Señores

Presente. -

Yo, (indicar el nombre completo del representante legal del oferente) _____ en mi calidad de representante legal de la firma (indicar el nombre completo del oferente), identificado con (nombre y número del documento de identidad del representante legal del oferente) manifiesto bajo juramento que el profesional que presento como miembro del equipo clave del proceso de (indicar el nombre del proceso de selección al cual se presenta) _____ tiene la equivalencia de _____ (indicar la equivalencia profesional).

Asimismo, expreso que de ser favorecido con la adjudicación del contrato (buena pro) confirmaré la disponibilidad de todo el Personal Profesional incluido en la Propuesta, por lo que para la firma del contrato acreditaré el inicio del trámite de inscripción en el Registro del Colegio Profesional peruano correspondiente con el compromiso de alcanzar la colegiatura temporal al inicio de sus actividades, según lo establecido en la (indicar la Ley N° 16053, Ley N° 28858 y su reglamento, Ley N° 28966 y su reglamento, correspondiente), así como el inicio del trámite de revalidación ó reconocimiento de título extranjero ó el inicio del trámite de inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú o Colegio Profesional peruano correspondiente.

Atentamente,

(Nombre completo del representante legal del oferente)

(Nombre y número del documento de identidad del representante legal del oferente)

Formulario 6- Descripción preliminar del método y cronograma de trabajo

En concordancia con el IAO 5.1, se indica que todos los oferentes deberán presentar en la Sección IV, “Formularios de la Oferta”, descripción, gráficos y tablas con el método y cronograma de trabajo propuesto, con indicación de los equipos y suministros de materiales externos a la intervención, que muestren la viabilidad de la Oferta presentada por el Oferente y de acuerdo con lo requerido por el Contratante en los Documentos.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

Formulario 7- Declaración de Mantenimiento de la OfertaFecha: *[indique la fecha]*Nombre del Contrato.: *[indique el nombre]*No. de Identificación del Contrato: *[indique el número]*No. de SDO: **LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID**

A: _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 5 años contados a partir de ../../.... si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - i. retiramos nuestra Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de la Oferta; o
 - ii. no aceptamos la corrección al Precio de la Oferta de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
 - iii. si no cumplimos en tiempo y forma dentro del plazo estipulado con: (i) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada de conformidad con lo establecido en la IAO 42.1, ó ii) presentar los documentos solicitados para la suscripción de contrato de conformidad con lo establecido en la IAO 39.1, ó (iii) firmar el Contrato, de acuerdo con lo establecido en la IAO 41;
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

8. FORMULARIO PARA SOLICITUD DE ACLARACIÓN

LPI N° 001-2024-PNSU/UGPP BID

**EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE
DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO -
DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017 - ETAPA 2: CACHIMAYO"**

CONSULTANTE:

CONSULTA N° 1

Referente a las bases:

Sección:

Numeral:

Página:

Consulta:

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

Sección V. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales.....	11010
1.....Definiciones	11010
2.....Interpretación	1122
3.....Idioma y Ley Aplicables	1133
4.....Decisiones del Gerente de Obras	1133
5.....Delegación de funciones	1133
6.....Comunicaciones	1133
7.....Subcontratos.....	1133
8.....Otros Contratistas.....	1133
9.....Personal.....	1133
10.....Riesgos del Contratante y del Contratista	1144
11.....Riesgos del Contratante	1144
12.....Riesgos del Contratista	1155
13.....Seguros.....	1155
14.....Informes de investigación del Lugar de las Obras	1155
15.....Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato	1166
16.....Construcción de las Obras por el Contratista.....	116
17.....Terminación de las Obras en la fecha prevista.....	1166
18.....Aprobación por el Gerente de Obras	1166
19.....ASSS	1177
20.....Descubrimientos	1177
21.....Toma de posesión del Lugar de las Obras	1177
22.....Acceso al Lugar de las Obras.....	1177
23.....Instrucciones, Inspecciones y Auditorías.....	1177
24.....Controversias	1188
25.....Procedimientos para la solución de controversias	1188
26.....Reemplazo del Conciliador.....	1188
B. Control de Plazos.....	1188
27. Programa	1199
28.....Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación	1199
29.....Aceleración de las Obras	1199
30.....Demoras ordenadas por el Gerente de Obras.....	1209
31.....Reuniones administrativas	1209
32.....Advertencia Anticipada	1209
C. Control de Calidad.....	12020
33.....Identificación de Defectos	12020
34.....Pruebas	12020
35.....Corrección de Defectos	12121
36.....Defectos no corregidos	12121
D. Control de Costos	1222
37.....Lista de Cantidades	1222
38.....Modificaciones en las Cantidades.....	1222
39.....Variaciones	1222
40.....Pagos de las Variaciones.....	1222

41.....Proyecciones de Flujo de Efectivos	1244
42.....Certificados de Pago	1244
43.....Pagos	1255
44.....Eventos Compensables	1266
45.....Impuestos	1277
46.....Monedas	1288
47.....Ajustes de Precios	1288
48.....Retenciones	1288
49.....Liquidación por daños y perjuicios	1299
50.....Bonificaciones.....	1299
51.....Pago de anticipo	1299
52.....Garantías	13030
53.....Trabajos por Administración	13030
54.....Costo de reparaciones	13030
E. Finalización del Contrato	13131
55.....Terminación de las Obras	13131
56.....Recepción de las Obras	13131
57.....Liquidación final	13131
58.....Manuales de Operación y de Mantenimiento	13131
59.....Terminación del Contrato	13131
61.....Pagos posteriores a la terminación del Contrato	1388
62.....Derechos de propiedad.....	1399
63.....Liberación de cumplimiento	1399
64.....Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco	1399
65. Elegibilidad	1399

Condiciones Generales del Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

- 1.1. Los términos y las expresiones definidos aparecen en negrilla.
- (a) El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas CGC, para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC.
 - (b) La **Lista de Cantidades** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de las cantidades y precios, que forma parte de la Oferta.
 - (c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 44 de estas CGC.
 - (d) La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Gerente de Obras de acuerdo con la Subcláusula 55.1 de estas CGC.
 - (e) El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.3 de estas CGC.
 - (f) El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
 - (g) La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.
 - (h) El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.
 - (i) **Días** significa días calendario; **Meses** significa meses calendario.
 - (j) **Trabajos por Administración** significa una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y equipos del Contratista, en adición a los pagos por concepto de los materiales y planta conexos.
 - (k) **Defecto** es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.

-
- (l) El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
 - (m) El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período **estipulado en la Sub cláusula 35.1 de las CEC** y calculado a partir de la fecha de terminación.
 - (n) Los **Planos** incluye los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente de Obras para la ejecución del Contrato.
 - (o) El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras, según se **estipula en las CEC**.
 - (p) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Lugar de las Obras para la construcción de las Obras.
 - (q) El **Precio Inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Carta de Aceptación del Contratante.
 - (r) La **Fecha Prevista de Terminación** de las Obras es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las Obras y que **se especifica en las CEC**. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Gerente de Obras mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
 - (s) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
 - (t) **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
 - (u) El **Gerente de Obras** es la persona cuyo nombre **se indica en las CEC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente de Obras), responsable de supervisar la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato.
 - (v) **CEC** significa las Condiciones Especiales del Contrato.
 - (w) El **Lugar de las Obras** es el sitio **definido como tal en las CEC**.
 - (x) Los **Informes de Investigación del Lugar de las Obras**, incluidos en el documento de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Lugar de las Obras.

- (y) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente de Obras.
- (z) La **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras y que está **estipulada en las CEC**. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Lugar de las Obras.
- (aa) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Lugar de las Obras.
- (bb) **Obras Provisionales** son las obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras.
- (cc) Una **Variación** es una instrucción impartida por el Gerente de Obras que modifica las Obras.
- (dd) Las **Obras** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como **se define en las CEC**.
- (ee) **ASSS** son las medidas ambientales, sociales, de seguridad y salud en el trabajo (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) descritas en la Oferta del Contratista aceptada por el Contratante, que el Contratista se obliga a implementar en la ejecución de las Obras, así como los requisitos nacionales en esa materia, y si no existieren, de conformidad con las políticas y procedimientos el BID y con las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento del contrato.

2. Interpretación

- 2.1 Para la interpretación de estas CGC, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
- 2.2 **Si las CEC estipulan** la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación aplican a cada Sección de las Obras (excepto las referencias específicas a la Fecha de Terminación y de la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).
- 2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:

-
- (a) Convenio,
 - (b) Carta de Aceptación,
 - (c) Oferta (la última si el proceso de licitación incluyó Mejor Oferta Final o Negociaciones),
 - (d) Condiciones Especiales del Contrato,
 - (e) Condiciones Generales del Contrato,
 - (f) Especificaciones,
 - (g) Planos,
 - (h) Lista de Cantidades, y
 - (i) Cualquier otro documento que **en las CEC se especifique** que forma parte integral del Contrato.
- 3. Idioma y Ley Aplicables** 3.1 El idioma del Contrato y la ley que lo regirá se estipulan en las CEC.
- 4. Decisiones del Gerente de Obras** 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente de Obras, en representación del Contratante, decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.
- 5. Delegación de funciones** 5.1 El Gerente de Obras, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista.
- 6. Comunicaciones** 6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.
- 7. Subcontratos** 7.1 El Contratista podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente de Obras, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
- 8. Otros Contratistas** 8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Lugar de las Obras con otros contratistas, autoridades, empresas de servicios públicos y el Contratante en las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas **indicada en las CEC**. El Contratista también deberá proporcionarles a éstos las instalaciones y servicios que se describen en dicha Lista. El Contratante podrá modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.
- 9. Personal** 9.1 El Contratista deberá emplear el personal clave enumerado en la Lista de Personal Clave, de conformidad con lo **indicado en las CEC**, para llevar a cabo las funciones especificadas en la Lista, u otro personal aprobado por el Gerente de Obras. El Gerente de Obras aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las

calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales o superiores a las del personal que figura en la Lista.

- 9.2 Si el Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Lugar de las Obras dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato. Las razones para destituir a una persona incluye comportamiento que desacata las Normas de Conducta ASSS (tales como propagación de enfermedades contagiosas, acoso sexual, violencia de género (VBG), explotación y abusos sexuales (EAS), actividades ilegales o criminales).

**10. Riesgos del
Contratante y del
Contratista**

- 10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.

**11. Riesgos del
Contratante**

- 11.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, son riesgos del Contratante:
- (a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:
 - (i) el uso u ocupación del Lugar de las Obras por las Obras, o con el objeto de realizar las Obras, como resultado inevitable de las Obras, o
 - (ii) negligencia, violación de los deberes establecidos por la ley, o interferencia con los derechos legales por parte del Contratante o cualquiera persona empleada por él o contratada por él, excepto el Contratista.
 - (b) El riesgo de daño a las Obras, Planta, Materiales y Equipos, en la medida en que ello se deba a fallas del Contratante o en el diseño hecho por el Contratante, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.
- 11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, será riesgo del Contratante la pérdida o daño de las Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o daños como consecuencia de:
- (a) un Defecto que existía en la Fecha de Terminación;
 - (b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación, y que no constituía un riesgo del Contratante; o
 - (c) las actividades del Contratista en el Lugar de las Obras después de la Fecha de Terminación.

12. Riesgos del Contratista

- 12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista.
- 12.2 Son riesgos del Contratista el incumplimiento de las obligaciones ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) establecidas en la ley aplicable y en las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.

13. Seguros

- 13.1 El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:
- (a) pérdida o daños a -- las Obras, Planta y Materiales;
 - (b) pérdida o daños a -- los Equipos;
 - (c) pérdida o daños a -- la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, y
 - (d) lesiones personales o muerte.
- 13.2 El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.
- 13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.
- 13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente de Obras.
- 13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

14. Informes de investigación del Lugar de las Obras

- 14.1 El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Lugar de las Obras **indicados en las CEC**, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.

-
- | | |
|--|--|
| 15. Consultas acerca de las Condiciones Especiales del Contrato | 15.1 El Gerente de Obras responderá a las consultas sobre las CEC. |
| 16. Construcción de las Obras por el Contratista | <p>16.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.</p> <p>16.2 El Contratista no podrá ejecutar las Obras, incluyendo la movilización y/o las actividades previas a la construcción (tales como limpieza de los caminos de acarreo de materiales, acceso a los sitios de los trabajos, realizar investigaciones geológicas o investigaciones para escoger lugares accesorios a las obras, tales como canteras o áreas de préstamos de materiales) a menos que el Gerente de Proyecto exprese satisfacción sobre la adopción de las medidas para reducir los riesgos e impactos en materia ambiental, social, y en seguridad y salud en el trabajo. Para el inicio de esas actividades preliminares, como mínimo, el Contratista debe estar aplicando las Estrategias de Gestión, el Plan de Implementación y las Normas de Conducta ASSS, que fueron presentados en la oferta y acordados como parte del Contrato. El Contratista debe presentar en forma constante, para aprobación previa del Gerente de Proyecto cualquier Estrategia de Gestión y Planes de Implementación suplementarios que sean necesarios en la gestión de los riesgos e impactos de la materia de ASSS durante la ejecución de las Obras. Estas estrategias y planes en conjunto constituyen el Plan de Gestión Social y Ambiental (PGAS del Contratista). El PGAS del Contratista debe ser aprobado antes del inicio de las actividades de construcción (tales como excavaciones, corte y relleno, puentes y estructuras, desvíos de caminos y vías de agua, extracción de materiales, producción de concretos y de asfalto). El PGAS del Contratista aprobado debe ser revisado por el Contratista periódicamente (al menos cada seis meses) y actualizado en forma oportuna cuando necesario a efecto de asegurar que el PGAS del Contratista contiene las disposiciones apropiadas para las actividades de las Obras que se están ejecutando. La actualización del PGAS del Contratista debe ser previamente aprobado por el Gerente de Proyecto.</p> |
| 17. Terminación de las Obras en la fecha prevista | 17.1 El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Gerente de Obras hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación. |
| 18. Aprobación por el Gerente de Obras | 18.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras las Especificaciones y los Planos que muestren las obras provisionales propuestas, quien deberá aprobarlas si dichas obras cumplen con las Especificaciones y los Planos. |

-
- 18.2 El Contratista será responsable por el diseño de las obras provisionales.
- 18.3 La aprobación del Gerente de Obras no liberará al Contratista de responsabilidad en cuanto al diseño de las obras provisionales.
- 18.4 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.
- 18.5 Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras provisionales o definitivas deberán ser aprobados previamente por el Gerente de Obras antes de su utilización.
- 19. ASSS**
- 19.1 El Contratista será responsable por todas las obligaciones relativas al ambiente, sociales, y de seguridad y salud en el trabajo en ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) de todas las actividades en el Lugar de las Obras, de conformidad con las regulaciones del país del Contratante, y si no existieran, de conformidad con las estipulaciones de las condiciones contractuales y las Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento.
- 20. Descubrimientos**
- 20.1 Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.
- 21. Toma de posesión del Lugar de las Obras**
- 21.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Lugar de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **estipulada en las CEC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un evento compensable.
- 22. Acceso al Lugar de las Obras**
- 22.1 El Contratista deberá permitir al Gerente de Obras, y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Lugar de las Obras y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea realizar trabajos relacionados con el Contrato.
- 23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías**
- 23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Gerente de Obras que se ajusten a la ley aplicable en el Lugar de las Obras.
- 23.2 El Contratista permitirá que el Banco inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del Contratista relacionados con la presentación de ofertas y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el Contratista deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco, por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de prácticas prohibidas y ordenará a los individuos, empleados o agentes del Contratista que tengan conocimiento del proyecto

-
- financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco.
- 24. Controversias** 24.1 Si el Contratista considera que el Gerente de Obras ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, la decisión se someterá a la consideración del Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión del Gerente de Obras.
- 25. Procedimientos para la solución de controversias**
- 25.1 El Conciliador deberá comunicar su decisión por escrito dentro de los 28 días siguientes a la recepción de la notificación de una controversia.
- 25.2 El Conciliador será compensado por su trabajo, cualquiera que sea su decisión, por hora según los honorarios **especificados en los DDL y en las CEC**, además de cualquier otro gasto reembolsable **indicado en las CEC** y el costo será sufragado por partes iguales por el Contratante y el Contratista. Cualquiera de las partes podrá someter la decisión del Conciliador a arbitraje dentro de los 28 días siguientes a la decisión por escrito del Conciliador. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de 28 días mencionado, la decisión del Conciliador será definitiva y obligatoria.
- 25.3 El arbitraje deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento de arbitraje publicado por la institución **denominada en las CEC** y en el lugar **establecido en las CEC**.
- 26. Reemplazo del Conciliador** 26.1 En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si al cabo de 30 días el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes, el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **estipulada en las CEC** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición.

B. Control de Plazos

27. Programa

- 27.1 Dentro del plazo **establecido en las CEC** y después de la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratista presentará al Gerente de Obras, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras.
- 27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
- 27.3 El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras para su aprobación, un Programa con intervalos iguales que no excedan el período **establecidos en las CEC**. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras podrá retener el monto **especificado en las CEC** del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.
- 27.4 La aprobación del Programa por el Gerente de Obras no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación

- 28.1 El Gerente de Obras deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible la terminación de las Obras en la Fecha Prevista de Terminación sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos pendientes y que le genere gastos adicionales.
- 28.2 El Gerente de Obras determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Gerente de Obras una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información sustentadora. Si el Contratista no hubiere dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiere cooperado para resolverla, la demora debida a esa falla no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

29. Aceleración de las Obras

- 29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.

-
- 29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.
- 30. Demoras ordenadas por el Gerente de Obras** 30.1 El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras.
- 31. Reuniones administrativas** 31.1 Tanto el Gerente de Obras como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 32.
- 31.2 El Gerente de Obras deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias de este a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente de Obras deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.
- 32. Advertencia Anticipada** 32.1 El Contratista deberá advertir al Gerente de Obras lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Gerente de Obras podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.
- 32.2 El Contratista colaborará con el Gerente de Obras en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Gerente de Obras.

C. Control de Calidad

- 33. Identificación de Defectos** 33.1 El Gerente de Obras controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Gerente de Obras podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente de Obras considere que pudiera tener algún defecto.
- 34. Pruebas** 34.1 Si el Gerente de Obras ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se

encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

35. Corrección de Defectos

- 35.1 El Gerente de Obras notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la fecha de terminación y **se define en las CEC**. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.
- 35.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras.

36. Defectos no corregidos

- 36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.

D. Control de Costos

37. Lista de Cantidades

- 37.1 La Lista de cantidades deberá contener los rubros correspondientes a la construcción, el montaje, las pruebas y los trabajos de puesta en servicio que deba ejecutar el Contratista.
- 37.2 La Lista de Cantidades se usa para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le paga por la cantidad de trabajo realizado al precio unitario especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades.

38. Modificaciones en las Cantidades

- 38.1 Si la cantidad final de los trabajos ejecutados difiere en más de 25% de la especificada en la Lista de Cantidades para un rubro en particular, y siempre que la diferencia exceda el 1% del Precio Inicial del Contrato, el Gerente de Obras ajustará los precios para reflejar el cambio.
- 38.2 El Gerente de Obras no ajustará los precios debido a diferencias en las cantidades si con ello se excede el Precio Inicial del Contrato en más del 15%, a menos que cuente con la aprobación previa del Contratante.
- 38.3 Si el Gerente de Obras lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades.

39. Variaciones

- 39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas actualizados que presente el Contratista.

40. Pagos de las Variaciones e Ingeniería de Valor

- 40.1 Cuando el Gerente de Obras la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras así lo hubiera determinado. El Gerente de Obras deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación.
- 40.2 Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio del Gerente de Obras, la cantidad de trabajo o su calendario de ejecución no produce cambios en el costo unitario por encima del límite establecido en la Subcláusula 38.1, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario se modificara, o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidiera con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.

-
- 40.3 Si el Gerente de Obras no considerase la cotización del Contratista razonable, el Gerente de Obras podrá ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.
- 40.4 Si el Gerente de Obras decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará como un Evento Compensable.
- 40.5 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la Advertencia Anticipada pertinente.
- 40.6 **Ingeniería de Valor:** El Contratista puede preparar, a su propio costo, una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Tal propuesta contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:
- (a) el (los) cambio(s) propuesto(s) y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes;
 - (b) un análisis completo de los costos y beneficios del cambio o los cambios propuesto(s), incluidas una descripción y una estimación de los costos (incluidos los costos durante la vida útil) que puede acarrear al Contratante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor, y
 - (c) una descripción de los efectos del cambio en el desempeño o la funcionalidad;
 - (d) una descripción del trabajo propuesto que se ha de realizar, un programa para su ejecución y suficiente

información ASSS para permitir una evaluación de los riesgos y los impactos ASSS;

El Contratante puede aceptar la propuesta de ingeniería de valor si se demuestra que esta conlleva los siguientes beneficios:

- (a) acelerar el período de cumplimiento de contrato; o
- (b) reducir el Precio del Contrato o los costos durante la vida útil que debe afrontar el Contratante; o
- (c) mejorar la calidad, la eficiencia, la seguridad o la sustentabilidad de las Instalaciones; o
- (d) producir cualquier otro beneficio para el Contratante, sin comprometer la funcionalidad de las Obras.

Si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por el Contratante y redunda:

- (i) en una reducción del Precio del Contrato, el monto pagadero al Contratista será el **porcentaje** de tal reducción **especificado en las CEC**, o
- (ii) en un aumento del Precio del Contrato, pero supone una disminución de los costos durante la vida útil por alguno de los beneficios descritos en los subpárrafos (a) a (d) anteriores, el monto pagadero al Contratista será el aumento completo del Precio del Contrato.

41. Proyecciones de Flujo de Efectivos

41.1 Cuando se actualice el Programa, el Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras una proyección actualizada del flujo de efectivos. Dicha proyección podrá incluir diferentes monedas según se estipulen en el Contrato, convertidas según sea necesario utilizando las tasas de cambio del Contrato.

42. Certificados de Pago

42.1 El Contratista presentará al Gerente de Obras cuentas mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados menos las sumas acumuladas previamente certificadas por el Gerente de Obras de conformidad con la Subcláusula 42.2.

42.2 El Gerente de Obras verificará las cuentas mensuales del Contratista y certificará la suma que deberá pagársele.

42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Gerente de Obras.

42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades terminadas de los rubros incluidos en la Lista de Cantidades.

- 42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.
- 42.6 El Gerente de Obras podrá excluir cualquier rubro incluido en un certificado anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente en consideración de información más reciente.
- 42.7 Si el Contratista no ha cumplido o está incumpliendo con las obligaciones o trabajos ASSS bajo el Contrato, el valor de este trabajo u obligación, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, podrá ser retenido hasta que el trabajo u obligación haya sido realizado, y / o el costo de rectificación o reemplazo, según lo determinado por el Gerente de Proyecto, puede ser retenido hasta que se haya completado la rectificación o reemplazo. El incumplimiento incluye, pero no se limita a lo siguiente:
- (i) el incumplimiento de cualquier obligación o trabajo ASSS descrito en los Requisitos de Obras que pueden incluir: trabajar fuera de los límites del sitio, polvo excesivo, no mantener las vías públicas en condiciones de uso seguro, daños a la vegetación fuera del sitio, contaminación de vías de agua con aceites o sedimentación, contaminación de tierras con aceites, desechos humanos, daños a la arqueología o al patrimonio cultural, contaminación del aire como resultado de una combustión no autorizada y / o ineficiente;
 - (ii) la falta de revisión periódica del PGAS del Contratista y / o su actualización en el momento oportuno para abordar las cuestiones ASSS emergentes, o los riesgos o impactos previstos;
 - (iii) falta de ejecución del PGAS del Contratista; por ejemplo, falta de capacitación o sensibilización;
 - (iv) no tener los consentimientos / permisos apropiados antes de emprender Obras o actividades relacionadas;
 - (v) falta de implementación las medidas de mitigación según lo instruido por el Gerente de Proyecto dentro del plazo especificado (por ejemplo, las medidas de mitigación que abordan los incumplimientos).

43. Pagos

- 43.1 Los pagos serán ajustados para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Gerente de Obras dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagarle al Contratista interés sobre el pago atrasado.

El interés se calculará a partir de la fecha en que el pago atrasado debería haberse emitido hasta la fecha cuando el pago atrasado es emitido, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas en las cuales se hace el pago.

- 43.2 Si el monto certificado es incrementado en un certificado posterior o como resultado de un veredicto por el Conciliador o un Arbitro, se le pagará interés al Contratista sobre el pago demorado como se establece en esta cláusula. El interés se calculará a partir de la fecha en que se debería haber certificado dicho incremento si no hubiera habido controversia.
- 43.3 Salvo que se establezca otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas en que está expresado el Precio del Contrato.
- 43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato.

44. Eventos Compensables

- 44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:
- (a) El Contratante no permite acceso a una parte del Lugar de las Obras en la Fecha de Posesión del Lugar de las Obras de acuerdo con la Subcláusula 21.1 de las CGC.
 - (b) El Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
 - (c) El Gerente de Obras ordena una demora o no emite los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
 - (d) El Gerente de Obras ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.
 - (e) El Gerente de Obras sin justificación desaprueba una subcontratación.
 - (f) Las condiciones del terreno son más desfavorables que lo que razonablemente se podía inferir antes de la emisión de la Carta de Aceptación, a partir de la información emitida a los Oferentes (incluyendo el Informe de Investigación del Lugar de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Lugar de las Obras.

- (g) El Gerente de Obras imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
- (h) Otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos, o el Contratante no trabajan conforme a las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, causando demoras o costos adicionales al Contratista.
- (i) El anticipo se paga atrasado.
- (j) Los efectos sobre el Contratista de cualquiera de los riesgos del Contratante.
- (k) El Gerente de Obras demora sin justificación alguna la emisión del Certificado de Terminación.

44.2 Si un evento compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen con anterioridad a la Fecha Prevista de Terminación, se deberá aumentar el Precio del Contrato y/o se deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y el monto del incremento, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada evento compensable en su proyección de costos, el Gerente de Obras la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si el Gerente de Obras no considerase la estimación del Contratista razonable, el Gerente de Obras preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ésta. El Gerente de Obras supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno o no hubiera cooperado con el Gerente de Obras.

45. Impuestos

45.1 El Gerente de Obras deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya

reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

46. Monedas

- 46.1 Cuando los pagos se deban hacer en monedas diferentes a la del país del Contratante **estipulada en las CEC**, las tasas de cambio que se utilizarán para calcular las sumas pagaderas serán las estipulados en la Oferta.

47. Ajustes de Precios

- 47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, únicamente **si así se estipula en las CEC**. En tal caso, los montos autorizados en cada certificado de pago, antes de las deducciones por concepto de anticipo, se deberán ajustar aplicando el respectivo factor de ajuste de precios a los montos que deban pagarse en cada moneda. Para cada moneda del Contrato se aplicará por separado una fórmula similar a la siguiente:

$$P_c = A_c + B_c (I_{mc}/I_{oc})$$

en la cual:

P_c es el factor de ajuste correspondiente a la porción del Precio del Contrato que debe pagarse en una moneda específica, "c";

A_c y B_c son coeficientes **estipulados en las CEC** que representan, respectivamente, las porciones no ajustables y ajustables del Precio del Contrato que deben pagarse en esa moneda específica "c", e

I_{mc} es el índice vigente al final del mes que se factura, e I_{oc} es el índice correspondiente a los insumos pagaderos, vigente 28 días antes de la apertura de las Ofertas; ambos índices se refieren a la moneda "c".

- 47.2 Si se modifica el valor del índice después de haberlo usado en un cálculo, dicho cálculo deberá corregirse y se deberá hacer un ajuste en el certificado de pago siguiente. Se considerará que el valor del índice tiene en cuenta todos los cambios en el costo debido a fluctuaciones en los costos.

48. Retenciones

- 48.1 El Contratante retendrá de cada pago que se adeude al Contratista la proporción **estipulada en las CEC** hasta que las Obras estén terminadas totalmente.

- 48.2 Cuando las Obras estén totalmente terminadas y el Gerente de Obras haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido y la otra mitad cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Gerente de Obras haya

certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos.

- 48.3 Cuando las Obras estén totalmente terminadas, el Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria “a la vista”.

49. Liquidación por daños y perjuicios

- 49.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por daños y perjuicios conforme al precio por día **establecida en las CEC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de daños y perjuicios no deberá exceder del monto **estipulado en las CEC**. El Contratante podrá deducir dicha indemnización de los pagos que se adeudaren al Contratista. El pago por daños y perjuicios no afectará las obligaciones del Contratista.
- 49.2 Si después de hecha la liquidación por daños y perjuicios se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras deberá corregir en el siguiente certificado de pago los pagos en exceso que hubiere efectuado el Contratista por concepto de liquidación de daños y perjuicios. Se deberán pagar intereses al Contratista sobre el monto pagado en exceso, calculados para el período entre la fecha de pago hasta la fecha de reembolso, a las tasas especificadas en la Subcláusula 43.1 de las CGC.

50. Bonificaciones

- 50.1 Se pagará al Contratista una bonificación que se calculará a la tasa diaria **establecida en las CEC**, por cada día (menos los días que se le pague por acelerar las Obras) que la Fecha de Terminación de la totalidad de las Obras sea anterior a la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente de Obras deberá certificar que se han terminado las Obras de conformidad con la Subcláusula 55.1 de las CGC aún cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.

51. Pago de anticipo

- 51.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto **estipulado en las CEC** en la fecha también **estipulada en las CEC**, contra la presentación por el Contratista de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.
- 51.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para

tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras.

- 51.3 El anticipo será reembolsado mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

52. Garantías

- 52.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Carta de Aceptación y por el monto **estipulado en las CEC**, emitida por un banco o compañía afianzadora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 28 días la fecha de emisión del Certificado de Terminación de las Obras en el caso de una garantía bancaria, y excederá en un año dicha fecha en el caso de una Fianza de Cumplimiento.

53. Trabajos por Administración

- 53.1 Cuando corresponda, los precios para Trabajos por Administración indicadas en la Oferta se aplicarán para pequeñas cantidades adicionales de trabajo sólo cuando el Gerente de Obras hubiera impartido instrucciones previamente y por escrito para la ejecución de trabajos adicionales que se han de pagar de esa manera.
- 53.2 El Contratista deberá dejar constancia en formularios aprobados por el Gerente de Obras de todo trabajo que deba pagarse como Trabajos por Administración. El Gerente de Obras deberá verificar y firmar dentro de los dos días siguientes después de haberse realizado el trabajo todos los formularios que se llenen para este propósito.
- 53.3 Los pagos al Contratista por concepto de Trabajos por Administración estarán supeditados a la presentación de los formularios mencionados en la Subcláusula 53.2 de las CGC.

54. Costo de reparaciones

- 54.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

E. Finalización del Contrato

- | | |
|---|---|
| 55. Terminación de las Obras | 55.1 El Contratista le pedirá al Gerente de Obras que emita un Certificado de Terminación de las Obras y el Gerente de Obras lo emitirá cuando decida que las Obras están terminadas. |
| 56. Recepción de las Obras | 56.1 El Contratante tomará posesión del Lugar de las Obras y de las Obras dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha en que el Gerente de Obras emita el Certificado de Terminación de las Obras. |
| 57. Liquidación final | 57.1 El Contratista deberá proporcionar al Gerente de Obras un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos. El Gerente de Obras emitirá un Certificado de Responsabilidad por Defectos y certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los 56 días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta detallado y éste estuviera correcto y completo a juicio del Gerente de Obras. De no encontrarse el estado de cuenta correcto y completo, el Gerente de Obras deberá emitir dentro de 56 días una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si después de que el Contratista volviese a presentar el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Gerente de Obras, éste decidirá el monto que deberá pagarse al Contratista, y emitirá el certificado de pago. |
| 58. Manuales de Operación y de Mantenimiento | <p>58.1 Si se solicitan planos finales actualizados y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los entregará en las fechas estipuladas en las CEC.</p> <p>58.2 Si el Contratista no proporciona los planos finales actualizados y/o los manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas en las CEC, o no son aprobados por el Gerente de Obras, éste retendrá la suma estipulada en las CEC de los pagos que se le adeuden al Contratista.</p> |
| 59. Terminación del Contrato | <p>59.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.</p> <p>59.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y tampoco ha sido autorizada por el Gerente de Obras; |

- (b) el Gerente de Obras ordena al Contratista detener el avance de las Obras, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;
- (c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;
- (d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente de Obras, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Gerente de Obras;
- (e) el Gerente de Obras le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras en la notificación;
- (f) el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato;
- (g) el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo **estipulado en las CEC**.
- (h) si como consecuencia de la aplicación del sistema de sanciones del Banco, el Banco y el Contratante determinan que el Contratista incurrió, durante el proceso de licitación o en la ejecución del Contrato, en Fraude y Corrupción o Prácticas Prohibidas como establecidas en la Cláusula 60 de las CGC;
- (i) si el Contratista impide sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar auditorías, sin perjuicio de lo indicado en la Cláusula 60.1 de las CGC.

59.3 Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente de Obras de un incumplimiento del Contrato, por una causa diferente a las indicadas en la Subcláusula 59.2 de las CGC, el Gerente de Obras deberá decidir si el incumplimiento es o no fundamental.

59.4 No obstante lo anterior, el Contratante podrá terminar el Contrato por conveniencia en cualquier momento.

59.5 Si el Contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

60. Prácticas Prohibidas

60.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un

propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 60.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el

Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

-
- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 60.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que

los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas

deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

60.2 El Contratista, declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirá en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni él ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconoce que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 60.1 (b).

**61. Pagos
posteriores a la
terminación del
Contrato**

- 61.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado, y menos el porcentaje **estipulado en las CEC** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera

efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

- 61.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

62. Derechos de propiedad

- 62.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Lugar de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras provisionales y las Obras se considerarán de propiedad del Contratante.

63. Liberación de cumplimiento

- 63.1 Si el Contrato es frustrado por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras deberá certificar la frustración del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de frustración, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos.

64. Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco

- 64.1 En caso de que el Banco suspendiera los desembolsos al Contratante bajo el Préstamo, parte del cual se destinaba a pagar al Contratista:
- (a) El Contratante está obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco
 - (b) Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de 28 días para efectuar los pagos, establecido en la Subcláusula 43.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de 14 días.

65. Elegibilidad

- 65.1 El Contratista y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Contratista o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

-
- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - i. es ciudadano de un país miembro; o
 - ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
 - (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

65.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

65.3 En caso de Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

Sección VI. Condiciones Especiales del Contrato

Condiciones Especiales del Contrato

A. Disposiciones Generales	
CEC 1.1 (d)	Se modifica de acuerdo con el siguiente detalle: La Fecha de Terminación es la fecha de terminación de la ejecución de las obras, el cual quedará registrado en el <i>Certificado de Terminación</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (ff)), emitido por el Gerente de Obras de acuerdo a la subcláusula 55.1 de la presente sección (CEC).
CEC 1.1 (l)	Se adiciona de acuerdo con el siguiente detalle: Conformidad de Responsabilidad por Defectos , se emitirá cuando el Contratista realice la corrección de los defectos y comunica al Contratante solicitando la conformidad a las correcciones realizadas.
CEC 1.1 (m)	Se modifica de acuerdo con lo siguiente: El Periodo de Responsabilidad por Defectos es el periodo estipulado en la subcláusula 35.1 de la presente sección (CEC), y se contabilizará a partir de la emisión del <i>Certificado de Aceptación</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (gg)).
CEC 1.1 (o)	El Contratante es <i>Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) Unidad Coordinadora: Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID</i> Dirección: Av. República de Panamá N° 3680, piso 7, San Isidro, Lima, Perú. Representante Autorizado: Econ. Germán López Herencia Coordinador General.
CEC 1.1 (q)	Se modifica de acuerdo con lo siguiente: El Precio Inicial del Contrato es el Precio del Contrato indicado en la Carta de aceptación de la Sección X Formularios de Contrato del Contratante, el cual asciende a S/ XXXXXXXXXX De conformidad con la IAO 14.2, el Oferente indicó los precios unitarios y el precio total por todas las actividades descritas en la Lista de Cantidades y la Lista de Actividades. En ese sentido, la omisión de cualquier gasto o precio será de responsabilidad del Oferente por cuanto se considerará incluido en los demás precios unitarios y totales ofertados, lo cual no será sujeto a reconocimiento del Contratante.
CEC 1.1 (r)	Se modifica de acuerdo con el siguiente detalle: La Fecha Prevista de Terminación está referida al Plazo Total del Contrato el cual es 720 días calendario, que se contabilizará a partir del día de la Fecha de inicio (Ver CEC subcláusula 1.1 (z)).
CEC 1.1 (u)	El Gerente de Obras es <i>[indique el nombre y la dirección del Gerente de Obras]</i> Asimismo, la ejecución de las obras y las intervenciones en el ámbito social estarán sometidas a inspección por funcionarios del Contratante, cuando lo estimen pertinente. El Contratista deberá prestar todas las

	facilidades a los designados por el Contratante y debe proporcionar toda documentación e información, que sean necesarias
CEC 1.1 (w)	El Lugar de las Obras está ubicada en La Región Cusco, Cusco, Cachimayo y está definida en los planos que se adjuntan al Expediente Técnico
CEC 1.1 (z)	<p>Se modifica de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>La Fecha de Inicio es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las obras.</p> <p>La Fecha de Inicio será definida cuando se cumplen las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Designación del Gerente de Obras (supervisor).</i> • <i>Entrega de los terrenos de obra.</i> • <i>Entrega del anticipo.</i> <p>En caso, el Contratista no solicite el anticipo, la <i>Fecha de inicio</i> se configura con el cumplimiento de las otras condiciones.</p> <p>El plazo para el cumplimiento será máximo de 20 días calendarios, de suscrito el contrato.</p>
CEC 1.1 (aa)	<p>Se modifica de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>Subcontratista es una persona natural y/o jurídica, contratada por el Contratista para la ejecución de determinadas actividades en relación al presente Contrato, el mismo que deberá ser previamente autorizado por el Contratante, conforme a lo establecido en la subcláusula 7.1 de la presente Sección (CEC).</p>
CEC 1.1 (dd)	Las Obras consisten en la instalación de colectores pluviales principales y secundarios, tanques de retención, sistemas de bombeo, sistemas de recolección, buzones de drenaje pluvial, mejoras en las captaciones, mejoras en las descargas al río Huatanay, así como desconexiones y tratamiento de interferencias, con alcances especificados en el Expediente Técnico.
CEC 1.1 (ff)	Certificado de Terminación , es un documento que será emitido por el Gerente de Obras en señal de Conformidad final del contrato.
CEC 1.1 (gg)	Certificado de Aceptación , es un documento emitido por el Comité de recepción.
CEC 1.1 (hh)	Suspensión del plazo de ejecución de actividades , cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes (tipificados como caso fortuito o fuerza mayor), que originen la paralización de la ejecución de actividades, las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución de actividades, el cual se formalizará mediante un acta de suspensión, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y/o costos directos, según corresponda al objeto de la contratación.
CEC 1.1 (ii)	Prestaciones adicionales y/o deductivos , mediante adenda, las partes pueden acordar disponer la ejecución de prestaciones adicionales y/o deductivos, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato. En el caso de las prestaciones adicionales corresponde contar con la asignación presupuestaria necesaria.

CEC 1.1 (jj)	Ampliación de plazo o prórroga , es cuando el Contratante otorga un mayor plazo al Contratista en relación al Plazo Total del Contrato originalmente pactado.
CEC 1.1 (kk)	Reprogramación , es la modificación de la Fecha Prevista de Terminación de la intervención por actividad que no afecta el Plazo Total del Contrato, sin que estos generen mayores costos al Contratante de acuerdo a lo establecido en la subcláusula 28.3 de la presente Sección (CEC).
CEC 1.1 (ll)	Caso fortuito o fuerza mayor Se definirá conforme al artículo 1315 del Código Civil: “Es la causa no imputable, consistente en un evento <u>extraordinario</u> , <u>imprevisible</u> e <u>irresistible</u> que impide la ejecución de la obligación o determinará su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”.
CEC 1.1 (mm)	Inclencias climáticas habituales Son aquellas que se presentan en el <i>Lugar de la ejecución de las obras</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (w)) de manera habitual, corriente, común, ordinario y típico.
CEC 1.1 (nn)	Gastos Generales : Son aquellos costos indirectos que el Contratista efectúa para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de los precios unitarios de las actividades que comprenden la ejecución de las obras que se encuentran descritos en la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento.
CEC 1.1 (oo)	Administrador de contrato , se encarga de coordinar las acciones que ejecutan el Contratista y el Gerente de Obra, y en general, de todas las acciones relativas a la administración de los contratos.
CEC 1.1 (pp)	Violación del Contrato , será entendido como incumplimiento del Contrato por parte del Contratista.
CEC 2.2	La obra tiene un plazo de ejecución estipulado en el expediente técnico, los mismos que tienen sus fechas de terminación y por ende podrán ser recepcionados por la Entidad, entendiendo que el proyecto cuenta con su ruta crítica.
CEC 2.3 (f)	Se reemplaza de acuerdo al siguiente detalle “Especificaciones y condiciones de cumplimiento” de la Sección VII.
CEC 2.3 (i)	Se precisa: Los siguientes documentos también forman parte integral del contrato: <ul style="list-style-type: none"> • El expediente técnico de obra completo; • los DDL, • absolución de consultas • enmiendas. • La Estrategia de Gestión y el Plan de Implementación de la materia ASSS (GEPI); y • Normas de Conducta ASSS
CEC 3.1	El idioma del contrato es el español . En ese sentido, la comunicación entre las partes se hará en este idioma. Este proceso de licitación se rige por las Políticas para la Adquisición de Bienes y de Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo

	<p>(GN-2349-15) aprobado en mayo de 2019 y vigente desde enero de 2020. No se aplica la Ley ni el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>La Ley que gobierna el Contrato es la Ley de la República del Perú.</p>
CEC 6.1	<p>Se precisa que:</p> <p>Las comunicaciones cursadas entre las partes, sólo surtirán efecto cuando sean efectuadas por escrito (*), en cuyo caso se considerará legalmente realizada.</p> <p>Si alguna de las partes modificara su dirección legal y/o dirección electrónica declarada deberá comunicar por escrito con una anticipación no menor de cinco (5) días calendario, bajo responsabilidad. Dicha modificación debe ser aceptada por el Contratante y formalizada mediante adenda al Contrato. Durante el periodo de aceptación y formalización de la adenda prevalece la dirección primigenia.</p> <p>Las notificaciones serán por escrito y/o por correo electrónico a la dirección señalada por las partes contratantes, con las siguientes disposiciones:</p> <p>La notificación enviada por correo electrónico deberá ser confirmada por las partes dentro de los dos (2) días de su despacho. Transcurrido dicho plazo, se entenderá por recibida.</p> <p>Será de exclusiva responsabilidad del Contratista la permanente revisión del correo electrónico declarado a la suscripción del Convenio Contractual.</p> <p>La notificación enviada físicamente, se entenderá como notificada, con el sello de recepción u otro medio que acredite tal fin.</p> <p>A partir de la <i>Fecha de Inicio</i> señalada en la subcláusula 1.1(z) de la presente sección (CEC), el Contratista deberá comunicarle al Contratante la dirección de su oficina central (centro de operaciones).</p> <p><u>Nota Importante:</u></p> <p>Si el plazo para las entregas al Contratante vence el último día inhábil, vencerá el primer día hábil siguiente.</p> <p>Las comunicaciones entre las partes se realizarán además a través del Cuaderno de Obras respectivo.</p> <p>Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las anotaciones efectuadas en el Cuaderno de Obra se harán directamente por el Contratista o su representante a través del Gerente de Obra, y éste la tramitará ante la Entidad, con la opinión correspondiente; se rechazará toda la documentación que no reúna el sustento correspondiente.</p> <p>(*) <i>El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, por correo electrónico, oficios, cartas, facsímile, telex,) con prueba de recibido.</i></p>
CEC 7.1	<p>Se precisa que:</p>

	El Contratista previa autorización del Contratante, podrá subcontratar algunas actividades de la Lista de Cantidades (metrados) del expediente técnico.
CEC 8.1	Lista de Otros Contratistas <i>[liste los nombres de Otros Contratistas, si corresponde]</i>
CEC 9.1	<p>Se precisa lo siguiente:</p> <p>El Contratista deberá emplear el Personal Clave enumerado en el numeral 3.1, 3.2 y 3.3 de la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento.</p> <p>Cualquier cambio de profesional por parte del Contratista deberá proponerse al Contratante con una anticipación no menor de cinco (5) días calendario a la fecha en que se hará efectivo el cambio, a fin de obtener la aprobación correspondiente. El Contratante aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si la formación académica y experiencia en la especialidad del personal propuesto son iguales o superiores a la exigida en el Anexo A Criterios de Calificación y Requisitos de la Sección II y numeral 3.1, 3.2 y 3.3 de la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento.</p> <p>De detectarse ausencia del personal igualmente se procederá a efectuar al Contratista las deducciones correspondientes por dicho personal a prorrata por los días de ausencia. Estas deducciones no eximen al Contratista de la aplicabilidad de las penalidades correspondientes de acuerdo a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> En caso de que el Contratista solicita por segunda vez y en adelante el cambio de personal clave de la misma especialidad, y esta sea aprobado, por otras causales (debidamente sustentadas) que no sea muerte o enfermedad que impidan trabajar, el Gerente de Obra aplicará una penalidad equivalente la suma de S/20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles). Asimismo, durante todo el periodo que dure dicho reemplazo, el Gerente de Obras aplicará una multa que deducirá al Contratista equivalente al monto de la retribución económica mensual (oferta del oferente/30) del personal clave ausente por día, toda vez que no hubo prestación de servicio. De detectarse ausencia de personal clave y Técnico aprobado, el Gerente de Obras aplicará una penalidad que deducirá al Contratista equivalente al monto de la retribución económica mensual (oferta del oferente/30) del personal clave y Técnico ausente por día. <p>El Contratista tendrá total y exclusiva responsabilidad respecto a su personal por el pago de todas las obligaciones laborales, contractuales o de otra índole y, demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener al Contratante libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá</p>

	<p>ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el Contratante. Cualquier cambio en la legislación que impacte en las obligaciones del Contratista será evaluado por el Contratante en su oportunidad.</p> <p>Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra el Contratante será asumido directa y plenamente por el Contratista.</p> <p>Cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sean aplicables para estos casos, serán de cumplimiento obligatorio en lo que corresponda a cualesquiera de las partes contratantes.</p>
CEC 9.2	<p>Se precisa que: El Contratante podrá solicitar cambios al personal del Contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del contrato:</p> <p>Si la entidad o Gerente de Obras solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral de un Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del sitio de las obras dentro de los 7 (siete) días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el contrato, deberá presentar a su reemplazo en un plazo no mayor de 7 (siete) días hábiles sin aplicación de penalidad, caso contrario se aplicará una penalidad que deducirá al Contratista equivalente al monto de la retribución económica mensual del personal clave ausente por día, toda vez no hubo prestación de servicio.</p>
CEC 11.1	<p>Se modifica de acuerdo con el siguiente detalle: Riesgos y responsabilidades del Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Contratante será responsable de suministrar la información necesaria al Contratista conforme a lo descrito en la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento y Sección VIII, de los Documentos de Licitación para la efectiva ejecución del contrato, salvo cuando se estipule lo contrario expresamente. - El Contratante será responsable de gestionar ante la Entidad correspondiente las autorizaciones y permisos ambientales que correspondan para el desarrollo adecuado del contrato. - En cuanto a los riesgos que podrían versar en relación al Contratante, estos se encuentran asumidos y cubiertos por el Contratista de acuerdo a lo establecido en la subcláusula 13.1 de la presente sección (CEC).
CEC 11.2	<p>Por la naturaleza de las intervenciones que se realizarán conforme al presente contrato, se modifica en el siguiente extremo:</p> <p>Será responsabilidad del Gobierno Regional competente de acuerdo al Convenio suscrito con el Contratante, realizar la operación o el</p>

	mantenimiento de la carretera a partir de lo indicado en la subcláusula 56.1 de la presente Sección (CEC).
CEC 12.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle Desde la <i>Fecha de Inicio</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (z)) hasta la fecha de emisión de la conformidad por corrección de defectos, serán considerados como riesgos del Contratista, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las intervenciones, planta, materiales y equipo). b) La ejecución de las obras (incluidas las subcontrataciones y las adquisiciones) necesarias para cumplir con los requisitos establecidos en la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento con el debido cuidado, diligencia, y en conformidad con el Contrato. c) La formalización del presente contrato, después de haber examinado atentamente los alcances de la ejecución de la obra y con base en la información que pudiera haber obtenido de una visita del <i>Lugar de la ejecución</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (w)). El Contratista reconoce que el hecho de no haberse familiarizado con esos datos y esa información no lo exime de su responsabilidad de estimar debidamente la dificultad o el costo de la ejecución satisfactoria del Contrato. d) La obtención en nombre propio de todos los permisos, aprobaciones y/o licencias que correspondan expedidos por todas las autoridades gubernamentales del ámbito local, estatal o nacional o las empresas de servicios públicos del país del Contratante que sean necesarios para el cumplimiento del contrato; incluidos, sin carácter limitativo, los visados para el personal del Contratista y el subcontratista y los permisos de entrada de todos los equipos importados del Contratista. El Contratista obtendrá todos los demás permisos, aprobaciones y/o licencias que no sean de responsabilidad del Contratante conforme a las subcláusula 11.1 de la presente sección (CEC) y que sean necesarios para el cumplimiento del contrato. e) El cumplimiento con todas las leyes vigentes del país del Contratante y del lugar donde se lleven a cabo las intervenciones. Estas leyes incluirán todas las leyes locales, estatales, nacionales o de otra índole que afecten al cumplimiento del contrato y sean obligatorias para el Contratista. El Contratista eximirá al Contratante de toda responsabilidad por daños y perjuicios, demandas, multas, sanciones y gastos de cualquier índole que surjan o sean consecuencia de la violación de esas leyes por parte del Contratista o su personal, incluidos los subcontratistas y su personal, pero sin perjuicio de lo dispuesto en las cláusulas 11.1 y 11.2 de la presente sección (CEC). f) Todo elemento de planta, material y servicio que sean incorporados en la ejecución o sean necesarios para ellos (así como los demás suministros) deberán proceder de un país elegible según se define en las normas sobre adquisiciones del banco.

	<p>g) El diseño básico y detallado de los trabajos de ingeniería en cumplimiento de las disposiciones del contrato y lo establecido en la Sección VII y Sección VIII de los Documentos de Licitación, o, cuando no se especifique así, de conformidad con las buenas prácticas de ingeniería.</p> <p>h) Toda discrepancia, error u omisión en las especificaciones, planos y otros documentos técnicos que haya preparado, sea que los mismos hayan sido aprobados o no por el Contratante, siempre que tales discrepancias, errores u omisiones no se deban al uso de información inexacta suministrada por este último al Contratista.</p> <p>i) Toda referencia a manuales y normas para la ejecución del contrato se ceñirá de acuerdo a lo establecido en la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento, a menos que se especifique lo contrario.</p> <p>j) Los accesos al <i>lugar de la ejecución de las obras</i> (canteras, botaderos, fuentes de agua, áreas auxiliares) que se requieran y el cumplimiento de los niveles de servicio, de conformidad con lo especificado en la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento, sin que estos generen mayores costos al Contratante.</p> <p>k) Desde la emisión del <i>Certificado de Aceptación</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (gg)) hasta la emisión de la conformidad por corrección de defectos, será riesgo del Contratista lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pérdida o daño de sus equipos y/o materiales ubicados en el corredor vial; - Pérdida o daño como consecuencia de algún defecto que existía en la <i>Fecha de Terminación</i>; - Pérdida o daño como consecuencia de un evento que ocurrió antes de la <i>Fecha de Terminación</i>, y que no constituía un riesgo del Contratante; o - Pérdida o daño como consecuencia de las actividades realizadas por el Contratista en el periodo de <i>Responsabilidad por defectos</i> en el Lugar de la ejecución de las obras después de la <i>Fecha de Terminación</i>.
CEC 13.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle</p> <p>Para efectos del presente contrato, el Contratista deberá contratar los siguientes seguros:</p> <p>1. Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR)</p> <p>Este seguro será emitido en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante para cubrir el período del seguro.</p> <p>Asimismo, deberá ser endosada a favor del Contratante, por lo que esta no podrá ser anulada o modificada sin previo conocimiento y consentimiento del Contratante.</p> <p>En ese sentido, se requiere la contratación de una Póliza de Seguros contra todo riesgo (CAR), cuyas coberturas establecidas a continuación deben cubrir los riesgos mencionados, coberturas que se</p>

encuentran reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones del Perú, ente público supervisor en este tema.

La póliza considerará el Precio Ofertado por la Ejecución de la obra .

Periodo del seguro: el periodo de Ejecución de la Obra, comprende desde la fecha de inicio de la *Ejecución física* y la emisión del *Acta de conformidad final*.

Coberturas y Sumas Aseguradas Mínimas

Coberturas		Sumas Aseguradas Mínimas (% valor del Precio ofertado por la Ejecución de la Obra)
A	Cobertura principal. Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica, incluye cobertura de Robo.	100%
B	Daños causados directamente por terremoto, temblor, movimiento sísmico, maremoto y erupción volcánica.	100%
C	Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	100%
D	Daños causados directamente por el contratista en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas de la cláusula del mantenimiento del contrato.	100%
E y F	Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada.	20%
G	Los gastos por concepto de Remoción de Escombros y derrumbes que sean necesarios después de ocurrir un	10%

		siniestro amparado bajo la citada póliza.	
		Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.	100%
		Error y/o Riesgo de Diseño	20%
		Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo.	5%
		Propiedades adyacentes	10%
		Subsuelos y/o masas de tierra	10%
		Debilitamiento de Bases y/o Elementos Portantes. Vibraciones	20%
		Campamentos y Almacenes	2%
		Flete aéreo	5%
		Bienes almacenados fuera del lugar de la ejecución de las obras.	15%
		Robo Para bienes fuera de la ejecución de las obras (Equipos y/o Herramientas y/o Maquinarias de Construcción)	15%
		Transporte terrestre nacional	5%
		RC Patronal	5%
		Impacto de vehículos	15%
	<p>Condiciones Especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cobertura de la póliza se mantendrá vigente hasta la emisión del <i>Acta de Conformidad Final</i>. • La póliza cubrirá todos los gastos incurridos por el asegurado para proteger los bienes dañados o que puedan dañarse, así como aquellos incurridos para evitar mayor pérdida y daño. • La póliza cubrirá toda intervención ejecutada por el asegurado para proteger aquel daño material, personal y/o de otra índole que pueda ocurrir durante la intervención, que incluya bienes y/o personal del Contratante. 		

- La cláusula de responsabilidad civil cruzada, debe contemplar la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza, lo cual no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora.
- El Contratista deberá asumir y/o defender al Contratante, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier subcontratista, por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de responsabilidad civil.

Los deducibles de las coberturas de seguros estarán a cargo del Contratista.

2. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (pensiones y salud)

La póliza deberá cubrir a todo el personal sea peruano y/o extranjero a cargo del Contratista y de los subcontratistas que estén vinculados en la ejecución de las obras durante el plazo total contratado, considerando que toda la ejecución de la obra requieren de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.

3. Seguro Vida Ley (Decreto Legislativo N° 688)

El Contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier personal sea peruano y/o extranjero que realizará el trabajo y/o que esté vinculado en la ejecución de las obras durante el plazo total contratado, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

Consideraciones para los seguros señalados anteriormente:

- a) El Contratista presentará al Contratante obligatoriamente, en cada valorización que corresponda, lo siguiente:
- El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones señalados en la presente sección.
 - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente de las pólizas contratadas o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.

	<p>b) Las pólizas que presente el Contratista deberán incluir un endoso o adenda de cesión de derechos a favor del Contratante considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La compañía de seguros que emite la póliza, se compromete a no anular y/o modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor del Contratista en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito al Contratante con treinta (30) días de anticipación. ▪ En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados las indemnizaciones serán pagadas al Contratante. <p>c) Que el Contratista tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener al Contratante libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el Contratante.</p> <p>d) El Contratista podrá contratar, bajo su propio costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.</p> <p>e) La responsabilidad asumida por el Contratista en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.</p> <p>f) El Contratista acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el Contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.</p> <p>g) Todas las pólizas o certificados solicitados deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al Contratante.</p> <p>h) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra el Contratante, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.</p> <p>i) El Contratista es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el Contratante, sus</p>
--	--

	<p>funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.</p> <p>j) El Contratista deberá obtener una expresa autorización del Contratante antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la empresa de tal cambio y/o cancelación.</p> <p>k) La responsabilidad del Contratista o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada al Contratista no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.</p> <p>l) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del Contratista. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir al Contratante, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.</p> <p>m) El Contratista está obligado a informar al Contratante, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.</p> <p>n) El Contratista se obliga a presentar al Contratante un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagados o rechazados), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.</p> <p>o) Las pólizas y demás documentación requerida en este acápite de seguros estarán a disposición del Contratante quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.</p> <p>p) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra el Contratante será asumido directa y plenamente por el Contratista.</p>
CEC 13.2	<p>Se reemplaza de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>El Contratista entregará al Gerente de Obras las pólizas o certificados para la verificación de términos y condiciones y remitirlo al Contratante para su conformidad y con ello sea derivado al Administrador del Contrato.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • En el caso del seguro CAR deberá contar con la conformidad final del Administrador del Contrato previo al inicio de la <i>Ejecución física</i>, y presentar la vigencia en cada informe mensual correspondiente. • Para los demás seguros vigentes (SCTR; Vida Ley), deberán ser presentados en cada informe mensual. <p>Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida y/o daños y/o perjuicios ocasionados.</p>
CEC 13.3	<p>Se reemplaza de acuerdo al siguiente detalle: Queda determinadamente establecido que el Contratista es responsable exclusivo de la contratación y vigencia de seguros, pólizas y certificados correspondientes.</p> <p>Si durante la ejecución de las obras el Contratista no mantuviera vigente las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante no pagará las valorizaciones hasta que estas sean entregadas por el Contratista, sin que esto conlleve al pago de intereses por dicho retraso.</p> <p>De ocurrir cualquier siniestro, durante el periodo no cubierto, será de exclusiva responsabilidad del Contratista el costo de los daños y perjuicios originados, sin derecho a reclamo al Contratante.</p>
CEC 14.1	<p>Los Informes de Investigación del Lugar de las Obras son las que se indican en el Expediente Técnico.</p>
CEC 19.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>El Contratista será responsable por todas las obligaciones relativas al ambiente, sociales, de seguridad y salud en el trabajo en ASSS (incluyendo explotación y abuso sexual y violencia de género) de todas las actividades en el <i>Lugar de la ejecución</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (w)), de conformidad con las regulaciones del país del Contratante y el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) aprobado indicado en la Sección VII Especificaciones y condiciones de cumplimiento.</p> <p>En virtud a ello, el Contratista deberá proporcionar un informe sobre las acciones adoptadas en materia ambiental, social, seguridad y salud, así mismo también notificará inmediatamente al Gerente de Obra respecto de los accidentes graves o mortales ocurridos durante la ejecución</p> <p>Los detalles completos de dichos accidentes y las acciones adoptadas en materia ambiental, social, seguridad y salud se proporcionarán a través de los informes mensuales.</p>
CEC 20.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en el <i>Lugar de la ejecución</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (w)), será de propiedad del Contratante, entendiéndose que este forma parte del Estado Peruano. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras acerca del descubrimiento y seguir las</p>

	instrucciones que éste y la Entidad Competente imparta sobre la manera de proceder.
CEC 21.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>La Toma de posesión del lugar de la Obra, se efectuará con la participación del representante designado por el Contratista, el Gerente de Obra y representante del Contratante.</p> <p>El Contratista asume plena responsabilidad del lugar de la ejecución de la Obra a partir de la <i>Fecha de inicio</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (z)), debiendo gestionar el derecho de vía y si es necesario, solicitar el apoyo de las autoridades correspondientes.</p> <p>El <i>Lugar de la ejecución de las obras</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (w)), será entregado al Contratista en el estado que se encuentre al momento de la toma de posesión, sin que esto genere derechos a reclamos por parte del Contratista al Contratante o a los anteriores contratistas que actuaron en el <i>Lugar de la ejecución</i> si lo hubiere.</p>
CEC 25.2	<p>Se precisa que:</p> <p>Los honorarios pagaderos al conciliador serán las que establezca el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.</p>
CEC 25.3	<p>Se precisa que:</p> <p>Las partes deberán resolver las controversias mediante la conciliación amigable a través del conciliador señalado en la subcláusula 26.1 de la presente Sección (CEC).</p> <p>De no llegar a una solución o acuerdo deberán ser resueltas mediante arbitraje la misma que se realizará de conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o el que determine el Contratante en su momento.</p>
CEC 26.1	<p>Se precisa que:</p> <p>La autoridad nominadora del conciliador será: el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o el que determine el Contratante en su momento.</p>

B. Control de Plazos	
CEC 27.1	<p>Se reemplaza por lo siguiente:</p> <p>El Contratista presentará al Contratante para su aprobación el programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de las actividades relacionadas a la ejecución de las obras.</p> <p>La presentación del programa será de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Organización del Contratista</u> <p>El Contratista proporcionará al Contratante, el organigrama que propone para llevar a cabo la ejecución de las obras. Se registrará en el organigrama el cargo del personal clave que se propone emplear conforme a la Oferta del Contratista.</p> 2. <u>Cronograma de la ejecución de las Obras</u> <p>El Contratista proporcionará al Contratante, el cronograma de ejecución por el plazo total del contrato para la ejecución de las <i>obras</i>.</p> <p>Para la elaboración del mismo, el Contratista tomará como referencia el esquema referencial de plazos establecidos en el expediente técnico.</p> 3. <u>Cronograma de ejecución de las obras por actividades</u> <p>El Contratista proporcionará al Contratante, un cronograma con calendario específico donde detalle cada intervención por <i>actividad</i> de conformidad con subcláusula 2.2 de la presente sección.</p> <p>La presentación del programa será a los diez (10) días calendario contado a partir de la suscripción del Convenio Contractual, en un original impreso y versión digital.</p> <p>Si el Contratante realiza observaciones al programa, el Contratista subsanará toda rectificación o modificación en el plazo que determine el Contratante.</p> <p>La aprobación del programa por el Contratante no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista.</p>

<p>CEC 27.3</p>	<p>Los plazos entre cada actualización de la Programación de las obras serán de cinco (05) días calendario.</p> <p>El monto que será retenido por la presentación retrasada del Programa inicial o actualizado será de: S/ 1800.00 por cada día de retraso.</p> <p>De persistir el incumplimiento se aplicará lo establecido en el numeral 59.3 de las CGC.</p> <p>El Contratista está obligado a cumplir los avances parciales de cada periodo, contemplado en el programa vigente, en caso de retraso injustificado cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada al término de un periodo sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Gerente de Obra, solicitará al contratista, que presente dentro de los 05 días hábiles de la solicitud un programa que acelere la ejecución de los trabajos (calendario acelerado), de modo que garantice la culminación de la obra en el plazo previsto.</p> <p>La falta de presentación de este programa dentro del plazo señalado puede ser causal para que este incumplimiento se considere fundamental y conlleve a la terminación del contrato.</p> <p>En caso de que el monto de la valorización acumulada ejecutada del programa acelerado nuevamente sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, dicho retraso puede ser considerado como incumplimiento fundamental y puede conllevar a la culminación del contrato.</p> <p>El contratista, deberá presentar la valorización de obra cada fin de mes, teniendo como plazo máximo los 5 primeros días del mes siguiente para su entrega a la supervisión, caso contrario entrará en retraso de presentación documentaria por lo cual se realizará un deducido de: S/. 1800.00 por cada día de retraso.</p> <p>El Contratista, previo a la ejecución de obra, debe realizar el Plan de Trabajo en obra, en un plazo de 20 días calendario de firmado el contrato, para cumplimiento de lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental o Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), Plan de Intervención Social, así como del Plan de Seguridad, Tránsito e Impacto Vial, entre otros.</p> <p>REUNIONES DE PLANEAMIENTO INTERMEDIO Y SEMANAL</p> <p>Se realizarán reuniones semanales para el planeamiento intermedio y semanal del proyecto. En esta reunión deben estar el residente, el jefe de supervisión y todos los especialistas de la contratista y supervisión. Se realizará un planeamiento colaborativo de los trabajos con una ventana de 5 semanas vistas. Además se deben identificar las restricciones que impiden que se lleven a cabo los trabajos planificados.</p>
------------------------	--

	<p>Estas reuniones deben estar lideradas por el especialista de planificación del contratista con el apoyo del especialista de planificación de la supervisión. El especialista de planificación del contratista debe invitar a la entidad para que participe de estas reuniones. Además si él o ella cree conveniente puede invitar a otros especialistas de la contratista o supervisión.</p> <p>REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES DE OBRA</p> <p>Se realizarán reuniones semanales para el seguimiento y control del avance de obra. El contratista mostrará los avances realizados durante la semana a través de la plataforma georreferenciada. Además debe mostrar los indicadores semanales del % de actividades cumplidas (PAC), coeficiente de variabilidad, % de avance semanal, % avance acumulado, las causas de NO cumplimiento y las medidas tomadas para la mitigar dichas causas.</p> <p>En esta reunión deben participar el residente, el jefe de supervisión, el especialista de planificación y coordinación de información BIM-GIS de la contratista y supervisión. Estas reuniones deben estar lideradas por el especialista de planificación del contratista con el apoyo del especialista de planificación de la supervisión. El especialista de planificación del contratista debe invitar a la entidad para que participe de estas reuniones. Además, si él o ella cree conveniente puede invitar a otros especialistas de la contratista o supervisión.</p>
CEC 27.4	<p>Se reemplaza por lo siguiente:</p> <p>Si en determinado momento el avance real del Contratista acusa un atraso con respecto al programa aprobado, o si resulta evidente que dicho atraso se producirá, el Contratista preparará y presentará a la <i>Supervisión</i> un programa modificado teniendo en cuenta las circunstancias imperantes, e informará a la <i>Supervisión</i> las medidas adoptadas para acelerar el progreso a fin de lograr la <i>Terminación de las obras por actividades</i> dentro del plazo estipulado conforme a la CEC.</p> <p>El programa modificado deberá reflejar las <i>reprogramaciones</i> que se susciten antes y después de contar con los planes aprobados que afecten la <i>Fecha prevista de terminación de las obras por actividades</i> (Ver CEC subcláusula 2.2).</p>

CEC 31.2	<p>Se modifica con el siguiente detalle:</p> <p>El <i>Gerente de Obras</i> será responsable de llevar el registro de asistencia de los participantes a las reuniones realizadas en las instalaciones del Contratante.</p> <p>El Gerente de Obras o quien este delege, será responsable del registro de participantes (Contratante, Gerente de Obra y Contratista) de las reuniones realizadas en el <i>Lugar de de la Ejecución de la Obra</i> (Ver CEC subcláusula 1.1 (w)).</p>
CEC 32.1	<p>Se modifica con el siguiente detalle:</p> <p>En el presente contrato se ha establecido que el riesgo de la <i>ejecución de la Obra</i> es responsabilidad del Contratista, quien deberá tomar las previsiones necesarias para ejecutar las actividades durante el plazo del contrato establecido y en toda la longitud del corredor vial.</p> <p>En ese sentido, de ser el caso, el Contratista al advertir posibles eventos o circunstancias que puedan perjudicar la calidad de los trabajos o la demora en la ejecución de las actividades programadas, este deberá comunicar oportunamente al Gerente de Obras..</p>
CEC 32.2	<p>Se modifica con el siguiente detalle:</p> <p>El Contratista es responsable de coordinar con el Gerente de Obras la preparación de los planteamientos necesarios para evitar o reducir los efectos de los eventos o circunstancias comunicados en su oportunidad. Posteriormente, el Gerente de Obras analizará los planteamientos e informará al Contratante para su evaluación correspondiente. En ninguna circunstancia, lo advertido por el Contratista generará mayores gastos al Contratante.</p>
C. Control de la Calidad	
CEC 35.1	El Período de Responsabilidad por Defectos es: 365 días calendario.

CEC 35.2	<p>Se modifica con el siguiente detalle:</p> <p>El Contratante notificará al Contratista la naturaleza de los defectos advertidos y suministrará a este todos los indicios disponibles sobre ellos oportunamente después de su descubrimiento. El Contratante brindará al Contratista todas las oportunidades razonables de inspeccionar dichos defectos por un plazo de quince (15) días calendario.</p> <p>El Contratista deberá iniciar los trabajos necesarios para corregir los defectos o daños advertidos al corredor vial en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de requerido por el Contratante.</p> <p>Asimismo, el Contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario informará al Contratante que se encuentra ejecutando la corrección y el plazo para su culminación.</p> <p>Cuando el Contratista no corrija todos los defectos advertidos por el Contratante en el periodo de responsabilidad y habiéndose culminado el <i>Periodo de Responsabilidad por Defectos</i>, el Contratante no devolverá el monto retenido establecida en el literal b) de la subcláusula 48.1 de la presente sección.</p> <p>El periodo de Responsabilidad por defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.</p>
D. Control de Costos	
CEC 40.1	<p>Agregar después de la primera frase al final de la Subcláusula 40.1:</p> <p>“El Contratista deberá proporcionar información sobre cualquier riesgo ASSS y su impacto en la Variación”.</p>
CEC 40.6	<p>Si el Contratante aprueba la propuesta de ingeniería de valor, el monto pagadero al Contratista será el 10% de la reducción del Precio del Contrato.</p>
CEC 40.7	<p>Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio del Gerente del Proyecto, la cantidad de trabajo por encima del límite establecido en la Cláusula 37.1 o su calendario de ejecución no producen cambios en el costo unitario de la cantidad de trabajo, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario de la cantidad se modificara o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidieran con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos.</p>

CEC 42.1	<p>Las Valorizaciones mensuales por avances del Contratista, serán aprobadas por el Gerente de Obras y remitidas al Contratante (UGPP-BID) dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la valorización por parte del Contratista.</p> <p>Los metrados de la obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el Contratista con el Gerente de Obra el último día de cada mes. Las valorizaciones mensuales son pagos a cuenta, y se calculan en base a los metrados realmente ejecutados y los precios unitarios ofertados.</p> <p>El sistema de contratación de la obra será a precios unitarios y los intangibles a suma alzada.</p> <p>El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Gerente de Obras dentro de los 28 días de haberse emitido el certificado</p>
CEC 43.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Los pagos serán ajustados y posteriormente serán deducidos los anticipos, penalidades, entre otros.</p> <p>El Contratante pagará al Contratista los certificados de pagos, es decir, Valorizaciones dentro de los veintiocho (28) días calendario (como máximo), contados a partir de la conformidad emitida por el Gerente de Obras (debiendo contener de existir el levantamiento de observaciones por parte del contratista, que haya realizado el Gerente de Obras y/o Contratante).</p> <p>Si el Contratante emite un pago atrasado, en el pago siguiente se deberá pagar al Contratista interés sobre el pago atrasado, siempre y cuando dicho atraso no sea responsabilidad del Contratista.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará será la tasa de interés legal vigente.</p>
CEC 44.1 (g)	<p>Es el contratista, en los primeros quince días de iniciado el plazo de ejecución, el encargado de identificar los posibles eventos compensables y/o variaciones que pudieran darse durante la etapa de ejecución de obra, y que puedan modificar el monto del contrato y el plazo de ejecución.</p> <p>Cabe mencionar que este párrafo se refiere a la compatibilidad del expediente técnico con el espacio físico superficial de la obra.</p>

CEC 44.3	<p>En caso de presentarse eventos compensables y variaciones, el Contratista deberá presentar dentro del periodo de 15 días de producido, el expediente de variación, debidamente sustentado, es decir contener los planos, especificaciones técnicas y presupuesto, al Gerente de Obras, quien con su opinión también debidamente sustentada admitirá o no lo requerido por el contratista, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios posteriores a la comunicación del contratista, para que sea validado o no por el contratante, dentro de los (15) días calendario siguiente. Copia de estos documentos deberán ser presentados al Contratante.</p> <p>Si la supervisión considera que el evento compensable o variación solicitado por el contratista es necesario para el cumplimiento del contrato, deberá remitir el expediente aprobado a la Entidad, según los plazos estipulados en el párrafo anterior.</p> <p>En caso el Contratista no cumpliera con presentar el expediente de variación en el plazo estipulado, el Supervisor evaluará dicho expediente siguiendo el procedimiento anterior. Esta inacción por parte del Contratista no conlleva a extensiones de plazo de ejecución de obra.</p> <p>Lo resuelto por el contratante será comunicado por el Gerente de Obras al contratista, en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios de estar registrada la variación en el Banco de Inversiones del INVIERTE.pe</p>
CEC 45.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>El Contratante deberá aprobar la modificación del Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del <i>Certificado de Terminación</i>.</p> <p>El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de las cláusulas 47 de las CGC.</p>
CEC 46.1	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>La moneda del País del Contratante es: <i>Sol (S/)</i>.</p>
CEC 47.1	El Contrato está sujeto a reajustes de acuerdo con las fórmulas polinómicas contenidas en el expediente técnico.
CEC 48.1	La proporción que se retendrá de los pagos es: 5% de cada valorización.
CEC 48.3	No aplica

<p>CEC 49.1</p>	<p>El monto de la indemnización por daños y perjuicios por cada día de retraso de la fecha de culminación con respecto a la Fecha Prevista de culminación será del 0.05 por ciento por día del valor de la obra. El monto máximo que se aplicará por dicho concepto es del 10% del precio final del Contrato.</p> <p>Se aplica esta indemnización al contratista que haya incurrido en retrasos hasta el máximo del 10% del monto que corresponde a la obra.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, en los DDL o el contrato podrán establecerse penalidades adicionales a las reguladas en las CGC 49.1, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Estas penalidades son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CALIDAD DE OBRA Y EJECUCIÓN.- El contratista deberá ejecutar de acuerdo a los parámetros de calidad y según lo especificado en el expediente técnico, teniendo en cuenta los protocolos de autorización por la Supervisión para cada partida en ejecución, de demostrarse su ejecución a propia cuenta sin la autorización, se aplicará una penalidad de 01 UIT, del mismo modo está en la obligación de presentar todos los resultados de las pruebas y ensayo de calidad a los 3 días como máximo de su realización o extracción (tiempo podrá variar teniendo en cuenta el tipo de prueba), con los resultados de laboratorio caso incumplir se aplicará un 0.5 UIT. - SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Entidad. La penalidad es por ocurrencia y por cada punto de trabajo, se aplicará una penalidad de 01 UIT. - INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos. La penalidad es por ocurrencia, se aplicará una penalidad de 01 UIT. - MITIGACIÓN AMBIENTAL. - Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental. La penalidad es por ocurrencia, se aplicará una penalidad de 0.5 UIT. <p>Las penalidades serán comunicadas mediante informe del Gerente de Obra o anotaciones en el cuaderno de obra.</p>
------------------------	---

CEC 49.2	<p>Se modifica de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Si después de hecha la Liquidación por daños y perjuicios se <i>reprogramara</i> la Fecha prevista de Terminación de la intervención por actividad, el Contratante deberá corregir en la valorización correspondiente, los pagos en exceso que hubiera efectuado al Contratista por concepto de daños y perjuicios.</p>
CEC 50.1	No aplica
CEC 51.1	<p>El pago por anticipo será de hasta el 30% del monto total del contrato y se pagará al Contratista a más tardar a los quince días (15) de presentada la carta fianza correspondiente, el calendario valorizado de utilización del anticipo y el análisis financiero del contratista para cumplir la totalidad del contrato.</p> <p>La garantía por ANTICIPO deberá ser emitida por entidades autorizadas a emitir Carta Fianza y podrán ser Bancarias, y/o financieras y/o de Compañía de Seguros que estén bajo el ámbito de la Supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (con Clasificación B o superior) y estar autorizadas para emitir garantías; o que esté considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, con las condiciones de irrevocable, solidaria, incondicional, de realización automática e irrevocable y sin beneficio de excusión a favor del Contratante.</p> <p>La Carta Fianza debe tener las condiciones de solidaria, incondicional, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de exclusión.</p> <p>De no presentar la Carta Fianza en el plazo indicado, el plazo de ejecución de obra se contará desde la fecha de entrega del terreno.</p> <p>Dada la magnitud de la obra se podrá solicitar el anticipo hasta en tres (03) partes, siendo la primera parte solicitada en los plazos indicados, y las otras solicitudes serán otorgadas una vez amortizadas el anticipo previamente otorgado, aprobado por la supervisión. El anticipo total no podrá exceder el 30% del monto contratado</p>
CEC 51.2	<p>Adicionalmente</p> <p>Una vez otorgado el anticipo el Contratista presentará el informe que sustente que efectivamente el anticipo otorgado lo están destinando para gastos del proyecto para lo cual adjuntará la documentación sustentatoria (facturas, guías de remisión, comprobantes de pago, etc.) El presente informe deberá incluirse dentro del informe mensual.</p> <p>Si de la revisión de los informes el Supervisor o el Contratante los observa se reserva el derecho a solicitar el reembolso del saldo del anticipo que resulte de los cálculos.</p>
CEC 52.1	El monto de la Garantía de Cumplimiento es por el 10% del precio del contrato.

	<p>La garantía de cumplimiento será Carta Fianza y deberá ser emitida por una entidad bancaria y/o financiera y/o Compañía de seguros que estén bajo el ámbito de la Supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (con Clasificación B o superior) y estar autorizadas para emitir garantías; o que esté considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, con las condiciones de irrevocable, solidaria, incondicional, de realización automática e irrevocable y sin beneficio de excusión a favor del Contratante.</p>
CEC 52.2	<p>Ejecución de la Garantías</p> <p>La garantía se ejecutará en los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cuando el Contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que se cuente con la conformidad de la recepción del Contrato o haya quedado consentida el informe final, según corresponda, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por anticipo, no corresponde devolución alguna por el anticipo pendiente de amortización. b) La Garantía de Cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual el Contratante resuelve el contrato por causa imputable al Contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la Garantía corresponde íntegramente al Contratante, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado. c) Además, la Garantía de Cumplimiento se ejecutará cuando transcurridos los tres (3) días hábiles de haber sido requerido por el Contratante, el Contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el Informe final del contrato. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del Contratista. d) La garantía por anticipo se ejecuta cuando resuelto o declarado nulo el contrato, no se realice la amortización o el pago, aun cuando este evento haya sido sometido a un medio de solución de controversias. <p>En cualquiera de los supuestos contemplados anteriormente, el Contratante en forma previa a la ejecución de la garantía por anticipo, requiere notarialmente al Contratista, otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles para que devuelva el monto pendiente de amortizar, bajo apercibimiento de ejecutar la Garantía por anticipo por dicho monto.</p> <p>Los supuestos previstos en los párrafos anteriores están referidos exclusivamente a la actuación del Contratante, siendo de su única y</p>

	<p>exclusiva responsabilidad evaluar en qué supuesto habilitador se encuentra para la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de tal ejecución y por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras, quienes se encuentran obligadas a honrarlas, al solo y primer requerimiento del Contratante, sin poder solicitar que se acredite el supuesto habilitador, sin oponer excusión alguna y sin solicitar sustento ni documentación alguna y en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles. Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se considera no puesto, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.</p> <p>Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada al Contratante son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS y posteriormente se comunicará al BID para las acciones correspondientes.</p>
CEC 53	No aplica (53.1; 53.2; 53.3)
E. Finalización del Contrato	
CEC 58.1	Los Manuales de operación y mantenimiento actualizados y planos finales de replanteo, deberán presentarse hasta la finalización de las obras y/o emisión del certificado de terminación de las obras.
CEC 58.2	La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en las CEC 58.1 por la no aprobación del Gerente de Obras es de 0.3% del monto total del contrato.
CEC 59.1	<p>Se precisa que:</p> <p>Si alguna de las partes incurriese en incumplimiento del Contrato, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato; la parte perjudicada puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada podrá resolver el contrato, comunicando mediante carta notarial la decisión.</p>
CEC 59.2 (d)	<p>Se precisa que:</p> <p>No se aplicará, cuando sea haya configurado el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor (Ver CEC subcláusula 1.1 (qq)) para la posición del Contratante.</p>
CEC 59.2 (g)	<p>El número máximo de días estará establecido conforme al cálculo regulado en el numeral 49.1 de las CEC.</p> <p>La causal para dar término al contrato se cumple cuando, ha logrado alcanzar el número máximo del monto a aplicar por concepto de indemnización por daños y perjuicios.</p> <p>Es facultad del contratante tomar la decisión de dar término del contrato.</p>

CEC 59.4	Se precisa, que: El Contratante podrá terminar el Contrato por conveniencia en cualquier momento. En ese sentido, no será necesario efectuar un requerimiento previo, cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida por el Contratista. En este caso, bastará comunicar al Contratista mediante carta notarial la decisión de terminar el Contrato.
CEC 59.5	De haberse terminado el contrato, el contratista deberá suspender los trabajos en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de haberse notificado la carta de término de contrato, para lo cual deberá entregar el sitio de obra al Gerente de Obras, disponiendo las medidas de seguridad correspondiente, señalando una fecha para llevarse a cabo la constatación física e inventario en el lugar de la obra, con presencia de notario y/o juez de paz.
CEC 61.1	El porcentaje que se aplicará al valor de la obra no terminada es del 20% del monto del contrato.

Sección VII.

“Especificaciones y Condiciones de Cumplimiento”

Se adjunta link:

1. Expediente Técnico

https://drive.google.com/drive/folders/1HBLTObPLtHPkMrJPdBRV7_Oho5H-iFvp?usp=drive_link

Además adjunto a los DDL se entrega:

2. Términos de Referencia de los Intangibles (Intervención Social)

3. Perfil Personal Clave, Técnico y Apoyo

El adjudicatario, como condición a la suscripción del contrato deberá demostrar que cuenta con el siguiente personal disponible:

3.1 PERSONAL CLAVE (EVALUABLE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN)

CUADRO DE PERFILES Y FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Mecánica de Fluidos y/o afines.	Experiencia General acumulada de 120 meses, en el sector público y/o privado. Experiencia Específica acumulada mínima de 5 contratos con una duración no menor a 6 meses por contrato como: residente y/o supervisor y/o inspector, en obra de drenaje pluvial, sistemas de alcantarillado sanitario urbano, infraestructura vial que incluya obras de drenaje pluvial. La experiencia se computa desde la titulación.

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Mecánica de Fluidos y/o afines.	Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado. Experiencia Específica acumulada mínima de 5 contratos con una duración no menor a 6 meses por contrato como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador de Control de Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución, supervisión o inspección, en obras en general. La experiencia se computa desde la titulación.

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Especialista en Drenaje Pluvial	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario o Ingeniero de	Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.

	Mecánica de Fluidos y/o afines.	Experiencia Específica acumulada mínima de 5 contratos con una duración no menor a 6 meses por contrato como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, de: Drenaje Pluvial, Sistema de alcantarillado sanitario urbano, Infraestructura vial u Obras viales que incluyan obras de drenaje pluvial, en la ejecución, supervisión o inspección, en obras de Drenaje Pluvial. La experiencia se computa desde la titulación.
--	---------------------------------	--

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado. Experiencia Específica acumulada mínima de 5 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador, de: Drenaje Pluvial, Sistema de alcantarillado sanitario urbano, Infraestructura vial que incluyan obras de drenaje pluvial, en la ejecución, supervisión o inspección, en obras de Drenaje Pluvial, Saneamiento u Obras viales. La experiencia se computa desde la titulación.

A fin de sustentar la experiencia del personal clave, el oferente deberá documentar lo descrito en el Formulario 5.2 Personal Clave, deberá presentar copia simple del título Profesional (en caso lo requiera), copia simple de sus contratos de relación laboral, constancias, actas de recepción de obras u otros documentos que acrediten esa experiencia.

El adjudicatario deberá proporcionar los datos detallados sobre el **personal clave** propuesto y su experiencia, en los formularios incluidos en la sección IV, Formulario de la oferta de los DDL.

La experiencia del personal clave será considerada a partir de la fecha de la titulación.

El personal clave deberá ser de dedicación exclusiva a la obra y podrá ser reemplazado de manera inmediata a solicitud del Gerente de Obra (supervisor) y/o contratante si no cumpliera estrictamente con sus obligaciones contractuales, en caso se reemplace, el actual personal no deberá dejar el cargo hasta que ingrese el nuevo especialista.

3.2 PERSONAL TÉCNICO (NO EVALUABLE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN)

CUADRO DE PERFILES Y FUNCIONES DE PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL (TÉCNICO)

CARGO	PROFESIÓN/EXPERIENCIA
INGENIERO ADMINISTRADOR DE OBRA	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Mecánica de Fluidos y/o Ingeniero Industrial y/o afines. Experiencia General acumulada de 120 meses, en el sector público y/o privado. Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o jefe de supervisión, en obras en general que se hayan ejecutado en zonas urbanas. La experiencia se computa desde la titulación.

CARGO	PROFESIÓN/EXPERIENCIA
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	<p>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mina y/o Afines.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio ambiente), Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>
ESPECIALISTA AMBIENTAL	<p>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Energía Renovables o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos y/o Afines.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	<p>Ingeniero Civil, Geólogo y/o Afines.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe o la combinación de estos en: mecánica de suelos y geotecnia, suelos y geotecnia, mecánica de suelos y pavimentos, suelos geología y geotecnia, en la ejecución, inspección o supervisión; de obras con cimentaciones profundas / inyecciones de concreto/grouting y obras similares</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	<p>Ingeniero civil o Ing. Sanitario y/o Afines.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Inspector, jefe, Responsable, Residente o la combinación de estos; de costos, presupuestos, valorizaciones, Programación o la combinación de estos; en la ejecución, inspección o supervisión; de obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>

CARGO	PROFESIÓN/EXPERIENCIA
ESPECIALISTA EN TRÁNSITO	<p>Ingeniero Civil o Ingeniero de Transporte.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Inspector, jefe, Responsable, Residente o la combinación de estos; en Seguridad Vial y/o Tránsito, Impacto Vial y/o Tráfico, Transporte o Vial, en la ejecución o inspección o supervisión, de Obras de Drenaje Pluvial, Obras de pistas y Veredas, Obras de Mejoramiento o Rehabilitación de Agua Potable y Alcantarillado en zonas Urbanas.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>
COORDINADOR DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL	<p>Licenciado en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología y/o Afines, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista Social, Coordinador de Intervención Social, Coordinador General de Intervención Social, Supervisor Social o la combinación de estos en Ejecución, y/o inspección y/o Supervisión, en Obras de Drenaje Pluvial, Obras de pistas y Veredas, Obras de Mejoramiento o Rehabilitación de Agua Potable y Alcantarillado en zonas Urbanas.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p> <p>Deseable: Curso manejo y resolución de conflictos, relacionamiento comunitario y género.</p>
COMUNICADOR SOCIAL (PROFESIONAL DE CCSS)	<p>Licenciado en ciencias de la Comunicación y/o Afines, titulado, colegiado y habilitado. Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Capacitador Social y/o Comunicador Social en Obras de Drenaje Pluvial, Obras de pistas y Veredas, Obras de Mejoramiento o Rehabilitación de Agua Potable y Alcantarillado en zonas Urbanas.</p> <p>Debe acreditar conocimiento en programas de diseño gráfico (manejo de programa Corel Draw y/o Illustrator, Photoshop), así como manejo de programas de edición de video y audio (Adobe Premiere, Adobe Audition).</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>
PROMOTOR SOCIAL (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	<p>Profesional o Bachiller en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Educación con especialidad en Ciencias Sociales.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 2 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Promotor Social en Deseable en Obras de Drenaje Pluvial, Obras de pistas y Veredas, Obras de Mejoramiento o Rehabilitación de Agua Potable y Alcantarillado en zonas Urbanas.</p> <p>Deseable con conocimiento en manejo y resolución de conflictos de género y conocimiento de la lengua quechua.</p>

CARGO	PROFESIÓN/EXPERIENCIA
	La experiencia se computa desde el grado de bachiller.
ASISTENTE SOCIAL (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	<p>Licenciado o Bachiller de carreras de Ciencias Sociales.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 2 contratos con una duración no menor a 6 meses: en actividades relacionadas al componente social y/o asistencia en proyectos en Obras de Drenaje Pluvial, Obras de pistas y Veredas, Obras de Mejoramiento o Rehabilitación de Agua Potable y Alcantarillado en zonas Urbanas.</p> <p>Debe acreditar, conocimiento y dominio de herramientas Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).</p> <p>La experiencia se computa desde el grado de bachiller.</p>
PERSONAL DE APOYO (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	<p>Bachiller y/o Egresados de carreras de las Ciencias Sociales.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 1 contrato con una duración no menor a 6 meses: en actividades de recolección de información apoyo social y/o apoyo en difusión de trabajos relacionados al componente social, aplicación de encuestas y/o aplicación de instrumentos de levantamiento de información y procesamiento de bases de datos de Proyectos de expediente y/o Obras de Mejoramiento y/o Rehabilitación de Agua Potable y Alcantarillado.</p> <p>Deseable: Curso manejo y resolución de conflictos de género.</p>
LICENCIADO ARQUEÓLOGO	<p>Licenciado en Arqueología.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses, en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Supervisor, jefe, Responsable, director, Coordinador o la combinación de estos: de Arqueología, Monitoreo Arqueológico, Implementación de Planes de Monitoreo Arqueológico; en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación. De preferencia haber participado en proyectos en la Localidad de Cusco.</p>
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS	<p>Ingeniero Electromecánico o Mecánico eléctrico o Mecánico Electricista y/o Afines.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Electromecánicas, Instalaciones eléctricas y electromecánicas, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>

CARGO	PROFESIÓN/EXPERIENCIA
ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN	<p>Ing. Electrónico, Ing. Telecomunicación, Ing. Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Afines.</p> <p>Experiencia general acumulada de 60 meses en el sector público o privado contado a partir de la titulación.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Obras de automatización, Instalaciones Electromecánicas, Instalaciones eléctricas en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.</p>
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	<p>Ing. Civil o Geógrafo o ingeniero en topografía y/o Afines.</p> <p>Experiencia general acumulada de 60 meses en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: topografía, agrimensura, especialista en relevamientos topográficos en obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>
COORDINADOR DE INFORMACIÓN BIM-GIS	<p>Ing. Civil o Geógrafo o Sanitario o Sistemas o Industrial o Arquitecto y/o Afines.</p> <p>Experiencia general acumulada de 60 meses en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Analista BIM y/o GIS, Especialista BIM y/o GIS, Supervisor BIM y/o GIS, Responsable BIM y/o GIS, Coordinador BIM y/o GIS o la combinación de estos, en Obras en general.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p>
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN (PLANNER)	<p>Ing. Civil, Sanitaria, Mecánica de Fluidos y/o Afines.</p> <p>Experiencia General acumulada de 60 meses en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Especialista de planificación o planner de proyectos o ingeniero de control de proyectos; en obras de drenaje pluvial urbano, obras de saneamiento u obras de carreteras.</p> <p>La experiencia se computa desde la titulación.</p> <p>Cursos de especialización en lean construction y last planner system, Dominio de MSProject</p>

CARGO	PROFESIÓN/EXPERIENCIA
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	<p>Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Hidráulico o Ingeniero de Mecánica de Fluidos y/o afines.</p> <p>Experiencia general acumulada de 48 meses en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: Asistente, ingeniero, supervisor, ingeniero junior o la combinación de estos en obras de Drenaje Pluvial, Obras de pistas y Veredas, Obras de Mejoramiento o Rehabilitación de Agua Potable y Alcantarillado en zonas Urbanas.</p>
CONTROLADORES DE OBRA	<p>Bach. Ingeniero Civil, Sanitaria, Mecánica de Fluidos y/o afines.</p> <p>Experiencia General acumulada de 24 meses en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica acumulada mínima de 3 contratos con una duración no menor a 6 meses como: controlador de obra, asistente de residente de obra, asistente de especialista de obra, otras que denote trabajo en campo como asistente.</p> <p>La experiencia se computa desde el bachiller.</p>

Nota:

Los profesionales claves y Técnicos tendrán como responsabilidad mínima de garantizar la correcta ejecución de la obra en sus respectivas especialidades y de acuerdo con sus funciones.

El personal clave propuesto no puede postular a dos especialidades, ya que se requiere de una dedicación exclusiva en su especialidad y de acuerdo con el porcentaje de participación.

EL PERSONAL TÉCNICO y APOYO no es evaluable para la etapa del proceso de selección.

Todo personal Técnico, en el marco de garantizar la calidad de la obra, debe ser evaluado por la Entidad teniendo en cuenta el perfil profesional mínimo requerido y establecido en el presente.

La relación y el CV documentado del personal Técnico, se presentará **antes del inicio de la ejecución de la obra**, como máximo a los 10 días de la firma del contrato mediante carta a la Entidad.

El Personal Clave mínimo considerado es el siguiente:

ESPECIALIDAD	U/M	CANTIDAD	%PARTICIPACIÓN	TIEMPO (MESES)
RESIDENTE DE OBRA	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA EN DRENAJE PLUVIAL	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA EN CALIDAD	H/MES	1	100%	24

El personal Técnico mínimo considerado es el siguiente:

ESPECIALIDAD	U/M	CANTIDAD	%PARTICIPACIÓN	TIEMPO (MESES)
INGENIERO ADMINISTRADOR DE OBRA	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	H/MES	1	100%	10
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECAÓNICAS	H/MES	1	100%	6
ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN	H/MES	1	100%	6
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	H/MES	1	100%	8
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA AMBIENTAL	H/MES	1	100%	24
LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE TRÁNSITO	H/MES	1	100%	24
COORDINADOR DE INTERVENCIÓN SOCIAL	H/MES	1	100%	24
COMUNICADOR SOCIAL (PROFESIONAL DE CCSS)	H/MES	1	100%	24
PROMOTOR SOCIAL (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	H/MES	4	100%	24
ASISTENTE SOCIAL (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	H/MES	1	100%	24
PERSONAL DE APOYO (PROFESIONAL O BACH. EN CCSS)	H/MES	3	100%	8
COORDINADOR DE INFORMACIÓN BIM-GIS	H/MES	1	100%	24
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN (PLANNER)	H/MES	1	100%	24
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA	H/MES	2	100%	24
CONTROLADORES DE OBRA	H/MES	3	100%	24

3.3 El personal de apoyo mínimo considerado es el siguiente:

ESPECIALIDAD	U/M	CANTIDAD	% PARTICIPACIÓN	TIEMPO (MESES)
ASISTENTE DE TRÁNSITO	H/MES	1	100%	24
PROFESIONAL ASISTENTE EN OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL	H/MES	1	100%	24
PROFESIONAL ASISTENTE EN ESTRUCTURAS	H/MES	1	100%	6
PREVENCIONISTAS	H/MES	6	100%	8

MEDICO OCUPACIONAL	H/MES	1	100%	24
INGENIERO DE OFICINA TÉCNICA Y CALIDAD	H/MES	1	100%	24
TOPÓGRAFO	H/MES	03	100%	24
DIBUJANTE AUTOCAD	H/MES	01	100%	24
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	H/MES	01	100%	24

El personal de apoyo es el mínimo requerido, sin embargo, para la propuesta técnica económica, se debe tener en cuenta el personal estipulado en la estructura de gastos generales del expediente técnico.

4. Relación de Equipo:

El equipo esencial que deberá tener disponible el Oferente seleccionado para ejecutar el Contrato es:

RECURSO	UNIDAD	CANT
ANDAMIO DE METAL Y/O MADERA	UND	8.00
CAMIÓN VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3.	UND	6.00
CAMIONETA 4 X 4 130 HP 5 PASAJEROS	UND	4.00
CARGADOR S/LLANTAS 200-250 HP 4.01-4.10 YD3	UND	2.00
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	UND	4.00
COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	UND	3.00
CORTADORA DE PAVIMENTO CON DISCO INC./COMBUSTIBLE	UND	6.00
EQUIPO DE ESTACIÓN TOTAL PRECISIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES INCL. PRISMAS	UND	4.00
EXCAVADORA S/NEUMÁTICO 165 HP	UND	3.00
MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11-12P3	UND	3.00
MINICARGADOR DE 50 HP	UND	6.00
MOTOBOMBA 10HP 4" INC. MANGUERA	UND	5.00
NIVEL TOPOGRÁFICO SEGÚN ESPECIFICACIONES CON TRÍPODE Y ACCESORIOS	UND	6.00
RETROEXCAVADOR S/ORUG 115-165HP 0.75-1.6Y	UND	2.00
RETROEXCAVADORA S/NEUMÁTICO 62 HP	UND	4.00
RODILLO LISO VIBRAT. 0.8 - 1.1 TN MANUAL O DE CONTROL REMOTO	UND	4.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP-1.50"	UND	6.00
CAJA DE PANELES DE ENTIBADOS METÁLICOS DE 4.10X4.10 M	UND	30.00
CAJA DE PANELES DE ENTIBADOS METÁLICOS DE 3.50X2.40 M	UND	40.00

Dichos equipos deberán contar con la información de capacidad y potencia de la maquinaria propuesta según lo requerido por la Entidad. El oferente podrá considerar equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en cantidad, potencia y capacidad.

La antigüedad máxima aceptada para el equipo de maquinaria pesada mínimo esencial no será mayor a diez (10) años; y para los equipos menores no será mayor de cinco (05) años; a partir de la fecha de presentación de ofertas.

Para verificar la disponibilidad del equipo mínimo, la Entidad Contratante tomará en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se verificará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad.
2. Los oferentes deberán presentar la documentación referente a la disponibilidad del equipo mínimo, ya sea de propiedad del oferente o se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o documentación mediante la cual se acredite en general cualquier forma de disponibilidad, debiendo cumplirse las características de la maquinaria según lo solicitado.

Sección VIII. Planos

[Link para descarga:](#)

https://drive.google.com/drive/folders/1HBLTObPLtHPkMrJPdBRV7_Oho5H-iFvp?usp=drive_link

Ver tomos:

TOMO 15_PLANOS PARTE 1

TOMO 16_PLANOS PARTE 2

Sección IX. Lista de Cantidades

Se adjunta link de lista de cantidades:

https://drive.google.com/drive/folders/1HBLTObPLtHPkMrJPdBRV7_Oho5H-iFvp?usp=drive_link

Ver tomos:

TOMO 8_Planilla de metrados

TOMO 9_ Planilla de metrados

Sección X.

Formularios de Contrato

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos garantías.

Índice de Formularios de Contrato

Notificación de Intención de Adjudicación.....	184
Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva	188
Carta de Aceptación	190
Convenio Contractual.....	192
Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria).....	193
Garantía de Cumplimiento (Fianza)	195
Garantía Bancaria por Pago de Anticipo	197

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Oferente que haya presentado una Oferta.]

[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Oferente nombrado en el Formulario de Información del Oferente]

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono: *[insertar los números de teléfono del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]

FECHA DE TRANSMISIÓN: Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

Notificación de Intención de Adjudicación

Contratante:

Proyecto:

Título del contrato:

País: PERÚ

Número de préstamo

SDO No:

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

1. El Adjudicatario

Nombre:	<i>[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]</i>
Dirección:	<i>[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]</i>
Precio del contrato:	<i>[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]</i>

2. Otros Oferentes *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>
<i>[ingrese el nombre]</i>	<i>[ingrese el precio de la Oferta]</i>	<i>[ingrese el precio evaluado]</i>

3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]

4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 33.1 en la evaluación de las Ofertas se utilizó, o, si de conformidad con la IAO 33.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- ☐ Mejor Oferta Final
- ☐ Negociaciones
- ☐ Ninguno de los dos métodos

[Suprima si no corresponde]

El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es: *[indicar el nombre de la Autoridad]*

5. Cómo solicitar una sesión informativa

FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*.

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta, pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[indicar el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

6. Cómo presentar una queja

Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

Atención: *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

Título / posición: *[insertar título / posición]*

Agencia: *[insertar el nombre del Contratante]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar dirección de correo electrónico]*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con los párrafos 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

7. Plazo Suspensivo

FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante

Firma: _____

Nombre: _____

Título / cargo: _____

Teléfono: _____

Email: _____

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN DE LA PROPIEDAD EFECTIVA

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*
- poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*
- tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente*

No. SDO: CONV-PROC-54-2022-MTC/21-LPI-3

Solicitud de Oferta: Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio del Corredor Vial N°15: SECTOR "B"

A: PROVIAS DESCENTRALIZADO

En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

O bien

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

O bien

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

Nombre del Oferente: **[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente: ***[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona mencionada más arriba: *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

Fecha de la firma: *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los _____ días del mes de _____ de _____.

* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

** La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

CARTA DE ACEPTACIÓN

[en papel con membrete oficial del Contratante]

La Carta de Aceptación será la base para la constitución del Contrato de conformidad con las IAO 39 y 42. Este formulario estándar de la Carta de Aceptación debe ser completado y enviado al Oferente seleccionado, sólo después de que la evaluación de la Oferta haya sido completada, supeditada a cualquiera revisión del Banco que se requiera en virtud del Contrato de Préstamo.]

[indique la fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato

A: *[Indique el nombre y la dirección del Oferente seleccionado]*

La presente tiene por objeto comunicarles que por este medio nuestra Entidad acepta su Oferta con fecha *[indique la fecha]* para la ejecución de la, por el Precio del Contrato equivalente² a *[indique el monto en cifras y en palabras]* *[indique la denominación de la moneda]*, con las correcciones y modificaciones³ efectuadas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

[seleccione una de las siguientes opciones (a) o (b) y suprima la otra]

- (a) Aceptamos la designación de *[indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente]* como Conciliador.⁴
- (b) No aceptamos la designación de *[indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente]* como Conciliador, y mediante el envío de una copia de esta Carta de Aceptación a *[indique el nombre de la Autoridad para el nombramiento]*, estamos por lo tanto solicitando a *[indique el nombre]*, la Autoridad Nominadora, que nombre al Conciliador de conformidad con la IAO 44.1.⁵

Por este medio les instruimos para que (a) procedan con la ejecución de las Intervenciones mencionadas, de conformidad con los documentos del Contrato, y (b) envíen los documentos requeridos de conformidad con la IAO 39.1 de la Sección II Datos de Licitación; es decir, dentro de los 14 días calendarios después de haber recibido esta Carta de Aceptación, a fin de continuar con el procedimiento de revisión de documentos y suscripción del Contrato de conformidad con la IAO 41 de la Sección II Datos de Licitación.

Firma Autorizada

Nombre y Cargo del Firmante:

² Suprimir "equivalente a" y agregar "de" si el precio del Contrato está expresado en una sola moneda.

³ Suprimir "correcciones y" o "y modificaciones", si no corresponde. Remitirse a las Notas sobre el Formulario del Contrato (página siguiente).

⁴ Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las Instrucciones a los Oferentes, y consecuentemente propone otro candidato.

⁵ Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las IAO, y consecuentemente propone otro candidato, y el Contratante no acepta la contrapropuesta.

Nombre de la Entidad:

Adjunto: Convenio Contractual

CONVENIO CONTRACTUAL

Este Convenio Contractual se celebra el *[indique el día]* de *[indique el mes]*, de *[indique el año]* entre (en adelante denominado “el Contratante”) por una parte, y *[indique el nombre y dirección del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute la **Gestión, Mejoramiento y** (en adelante denominado “las Obras”) y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución y terminación de dichas Obras y la subsanación de cualquier defecto de estas;

En consecuencia, este Convenio Contractual atestigua lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Convenio y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Convenio Contractual en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de *[Nombre de la Entidad que atestigua]*

_____ fue estampado en el presente documento en presencia de:

_____ Firmado, Sellado y Expedido por

_____ en presencia de:

_____ Firma que compromete al Contratante *[firma del representante autorizado del Contratante]*

_____ Firma que compromete al Contratista *[firma del representante autorizado del Contratista]*

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (GARANTÍA BANCARIA)

(Incondicional)

[El Banco/Oferente seleccionado que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes, si el Contratante solicita esta clase de garantía.]

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[indique el nombre y la dirección del Contratante]*

Fecha: *[indique la fecha]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No. *[indique el número de la Garantía de Cumplimiento]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato No.*[indique el número referencial del Contrato]* de fecha *[indique la fecha]* con su entidad para la ejecución de *[indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras]* en adelante “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indique la cifra en números]* *[indique la cifra en palabras]*,⁶ la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de veintiocho días contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Terminación, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el *[indicar el día]* día del *[indicar el mes]* mes del *[indicar el año]*,⁷ lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees)*, Publicación del CCI No.

⁶ El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

⁷ Indique la fecha que corresponda veintiocho días después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: “El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses]/[un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía.”

758. *(ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.*

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (FIANZA)

[El Garante/ Oferente seleccionado que presenta esta fianza deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes, si el Contratante solicita este tipo de garantía]

Por esta Fianza *[indique el nombre y dirección del Contratista]* en calidad de Mandante (en adelante “el Contratista”) y *[indique el nombre, título legal y dirección del garante, compañía afianzadora o aseguradora]* en calidad de Garante (en adelante “el Garante”) se obligan y firmemente se comprometen con *[indique el nombre y dirección del Contratante]* en calidad de Contratante (en adelante “el Contratante”) por el monto de *[indique el monto de fianza]* *[indique el monto de la fianza en palabras]*⁸, a cuyo pago en forma legal, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato, nosotros, el Contratista y el Garante antemencionados nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios a estos términos.

Considerando que el Contratista ha celebrado con el Contratante un Contrato con fecha⁹ del *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]* para *[indique el nombre del Contrato]* de acuerdo con los documentos, planos, especificaciones y modificaciones de los mismos que, en la medida de lo estipulado en el presente documento, constituyen por referencia parte integrante de éste y se denominan, en adelante, el Contrato.

Por lo tanto, la Condición de esta Obligación es tal que si el Contratista diere pronto y fiel cumplimiento a dicho Contrato (incluida cualquier modificación del mismo), dicha obligación quedará anulada y, en caso contrario, tendrá plena vigencia y efecto. En cualquier momento que el Contratista esté en violación del Contrato, y que el Contratante así lo declare, cumpliendo por su parte con las obligaciones a su cargo, el Garante podrá corregir prontamente el incumplimiento o deberá proceder de inmediato a:

- (1) llevar a término el Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo, o
- (2) obtener una oferta u ofertas de Oferentes calificados y presentarla(s) al Contratante para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo y, una vez que el Contratante y el Garante hubieran determinado cuál es el Oferente que ofrece la oferta evaluada más baja que se ajusta a las condiciones de la licitación, disponer la celebración de un Contrato entre dicho Oferente y el Contratante. A medida que avancen las Obras (aun cuando existiera algún incumplimiento o una serie de incumplimientos en virtud del Contrato o los Contratos para completar las Obras de conformidad con lo dispuesto en este párrafo), proporcionará fondos suficientes para sufragar el costo de la terminación de las Obras, menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder el monto fijado en el primer párrafo de este documento, incluidos otros costos y daños y perjuicios por los cuales el Garante pueda ser responsable en virtud de la presente fianza. La expresión "saldo del Precio del Contrato" utilizada en este párrafo significará el monto total pagadero por el Contratante al Contratista en virtud del Contrato, menos el monto que el Contratante hubiera pagado debidamente al Contratista, o

⁸ El Fiador debe indicar el monto equivalente al porcentaje del precio del Contrato especificado en las CEC, expresado en la(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Contratante.

⁹ Fecha de la carta de aceptación o del Convenio.

-
- (3) pagar al Contratante el monto exigido por éste para llevar a cabo el Contrato de acuerdo con las Condiciones del mismo, hasta un total que no exceda el monto de esta fianza.

El Garante no será responsable por una suma mayor que la penalización específica que constituye esta fianza.

Cualquier juicio que se entable en virtud de esta fianza deberá iniciarse antes de transcurrido un año a partir de la fecha de emisión del certificado de terminación de las obras.

Ninguna persona o empresa del Contratante mencionado en el presente documento o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios podrá tener o ejercer derecho alguno en virtud de esta fianza.

En fe de lo cual, el Contratista ha firmado y estampado su sello en este documento, y el Garante ha hecho estampar su sello institucional en el presente documento, debidamente atestiguado por la firma de su representante legal, a los *[indique el número]* días de *[indique el mes]* de *[indique el año]*.

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s)]*
En nombre de *[nombre del Contratista]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*
Fecha *[indique la fecha]*

Firmado por *[indique la(s) firma(s) del (de los) representante(s) autorizado(s) del Fiador]*
En nombre de *[nombre del Fiador]* en calidad de *[indicar el cargo)]*

En presencia de *[indique el nombre y la firma del testigo]*
Fecha *[indique la fecha]*

GARANTÍA BANCARIA POR PAGO DE ANTICIPO

[El Banco / Oferente seleccionado, que presenta esta Garantía deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas entre corchetes, si en virtud del Contrato se hará un pago anticipado]

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: *[Nombre y dirección del Contratante]*

Fecha: *[indique la fecha]*

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[indique el número]*

Se nos ha informado que *[nombre del Contratista]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[número de referencia del contrato]* de fecha *[indique la fecha del contrato]*, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicada(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros *[indique el nombre del Banco]* por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indique la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*¹⁰ contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines a los estipulados para la ejecución de las Obras.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Contratista en su cuenta número *[indique número]* en el *[indique el nombre y dirección del banco]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente a medida que el monto del anticipo es reembolsado por el Contratista según se indique en las copias de los estados de cuenta de pago periódicos o certificados de pago que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, al recibo en nuestra institución de una copia del Certificado de Pago Interino indicando que el ochenta (80) por ciento del Precio del Contrato ha sido certificado para pago, o en el *[indique el número]* día del *[indique el mes]* de *[indique el año]*¹¹, lo que ocurra

¹⁰ El Garante deberá indicar una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

¹¹ Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”

primero. Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

Esta garantía está sujeta a los *Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud* (Uniform Rules for Demand Guarantees), ICC Publicación No. 758.

[firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Banco]_____

Llamado a Licitación

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017"

Convenio de Préstamo N° 4941/OC-PE

EJECUCIÓN DE OBRA: ETAPA 2: CACHIMAYO" LPI N° 001-2024/PNSU-UGPP BID

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business*.
2. La Republica del Perú *ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo* para financiar el costo del Proyecto "**Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la provincia de Cusco – departamento de Cusco – CUI 2459017**", y se propone utilizar parte de los fondos de este *financiamiento* para efectuar los pagos bajo el *Contrato de Préstamo 4941/OC-PE*.
3. El proyecto consiste en la ejecución de la construcción de la Etapa 2: Cachimayo.
 - Las Obras consisten en la instalación de colectores pluviales principales y secundarios, tanques de retención, sistemas de bombeo, sistemas de recolección, buzones de drenaje pluvial, mejoras en las captaciones, mejoras en las descargas al río Huatanay, así como desconexiones y tratamiento de interferencias, con alcances especificados en el Expediente Técnico.
4. El Programa Nacional de Saneamiento Urbano, a través de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID) invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas para la **EJECUCIÓN DE OBRA: ETAPA 2: CACHIMAYO del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN 4 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO - CUI 2459017"**
El presupuesto estimado de la obra es de S/ 182,792,450.90 (Ciento Ochenta y dos Mil Cuatrocientos Cincuenta con 90/100 soles) incluido el IGV. El plazo de ejecución es de 720 (Setecientos Veinte) días calendario.
5. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (LPI) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) GN-2349-15, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en los Documentos de Licitación.
6. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID; licitacionugp@vivienda.gob.pe y en la página web Link: <https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-ycontrataciones/convocatorias-ugep>
7. Asimismo, se llevará a cabo una reunión informativa el día **06 de junio de 2024** a las 11:00 horas, pudiendo asistir cualquier empresa que se encuentre interesada en participar en la presente licitación.
8. Los requisitos de calificación incluyen: experiencia técnica y financiera. No se otorgará un Margen de Preferencia a contratistas o APCA nacionales. Mayores detalles se proporcionarán en los Documentos de Licitación.
9. Los Oferentes interesados podrán solicitar un juego completo de los documentos de licitación en *el idioma: español*, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección *electrónica* indicada al final de este llamado. El documento será enviado por *correo electrónico*.
10. Las ofertas deberán hacerse llegar al correo electrónico licitacionugp@vivienda.gob.pe a más tardar hasta las 16:00 horas Perú del **19 de julio de 2024**. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en línea a las 16:30 horas del **19 de julio de 2024**, a través del enlace de acceso (link) a la reunión virtual de apertura de ofertas que será enviado al correo electrónico corporativo, previa solicitud al citado correo electrónico. Las ofertas que se

reciban fuera del plazo serán rechazadas. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Dirección: Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID sito en Av. Paseo de la República N° 3860 (7mo piso), San Isidro, Lima – Perú
E-mail de contacto: licitacionugp@vivienda.gob.pe