

### **CONSULTAS**

EMPRESA:	PULSO CORPORACION MEDICA S.A.C.
RUC:	20455823880

<b>CONSULTA N° 1</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿Cuál es el horario de los profesionales?	

**Respuesta 1:** Referencia ítem 6.4.4.2.

El horario de atención del personal asignado para la ejecución del servicio será acorde al horario y calendario laboral de PETROPERÚ (48 horas semanales), de lunes a viernes de 7:00 am a 4:36 pm.

<b>CONSULTA N° 2</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿Cuáles serán las funciones de los profesionales?	

**Respuesta 2:** Ver 6.4.4 Especificaciones del Servicio.

Según ítems 6.4.4.3.3 al 6.4.4.3.5 el profesional de salud desarrollará las siguientes funciones:

Auditoría Médica del proceso integral de la atención de los centros afiliados (auditoría médica de expedientes ambulatorios, expedientes hospitalarios, auditoría concurrente), evaluación y aprobación de cartas de garantía.

Soporte del afiliado, atención del proceso de quejas y reclamos, apoyar en la gestión y proceso de evacuación médica y su transporte.

Seguimiento a los casos de evacuación médica en Lima y casos de mayor consumo.

Resto de funciones corresponden a personal administrativo y cualquier otro especificado en las bases técnicas.

<b>CONSULTA N° 3</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿Cuál será el lugar de trabajo?	

**Respuesta 3:** Según ítem 6.4.4.1 y 6.5

Para el caso exclusivo en Lima, PETROPERÚ otorgará en sus instalaciones de sede Oficina Principal, Av. Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro, facilidades de ambiente para el personal destacado, (01) Ejecutivo de Cuenta y (01) Médico auditor Coordinador en forma presencial durante el horario de trabajo de Petroperú.

Para el resto del personal, el administrador designará la ubicación de su personal, ya sea en instalaciones propias o terceras, para las Ejecutivas de Cuenta en las ciudades Talara, Piura e Iquitos.

<b>CONSULTA N° 4</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿Qué equipo debemos de proveer a los profesionales?	

**Respuesta 4:** Según ítem 6.4.4.1 y 6.7

LA ADMINITRADORA abastecerá todos los recursos tecnológicos, informáticos u otros necesarios para la adecuada atención y la ejecución del servicio. Proporcionará a su personal de equipos de cómputo, impresoras, herramientas u otros necesarios para la completa ejecución del Contrato, garantizando el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

Incluye telefonía móvil para el personal Representante, Ejecutivo de Cuentas y Auditores para la atención personalizada.

<b>CONSULTA N° 5</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿Cuál es el Número total de trabajadores?	

**Respuesta 5:** Según ítem 6.4.1 Población Afiliada (ver tablas).

El total de trabajadores o Titulares es de 2,743 al 31.12.2023.

<b>CONSULTA N° 6</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿Cuáles son los requisitos que debe tener el proveedor?	

**Respuesta 6:** Ver ítems II Requerimientos Técnicos Mínimos y 4.1 Documentos Formalización Contractual numeral 5).

El postor deberá acreditar experiencia en prestaciones de servicios de administración de programas médicos colectivos y/o grupales en la modalidad de autoseguro y/o seguros privados y/o prepagas, realizadas a empresas e instituciones públicas y/o privadas, en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, hasta un número máximo de diez (10) servicios con un monto mínimo de facturación de S/. 5'000,000.00 (Cinco millones con 00/100) soles.

Asimismo, acreditación de haber certificado la implementación de sistemas informáticos requeridos por SUSALUD (SITEDS Y REGAFI) para las IAFAS.

<b>CONSULTA N° 7</b>	
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿Cuáles son las clínicas afiliadas?	

**Respuesta 7:** Ver archivo adjunto

<b>CONSULTA N° 8</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	N° de Página: 3
Consultas: ¿El proveedor debe convertirse en clínica afiliada al programa?	

**Respuesta 8:**

El postor no puede brindar servicio como proveedor afiliado ya que fiscaliza y supervisa el servicio de los proveedores afiliados al programa.

<b>CONSULTA N° 9</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024
NUMERAL 6.4.4.1	N° de Página: 10
Consultas: ¿El sistema web de atenciones quedará a decisión del contratista? ¿O se deberá usar un sistema afín al cliente?  ¿El personal que no tenga ambiente en las instalaciones la Sede Principal de PETROPERÚ, tendrá que contar con un espacio físico propio para las atenciones médicas? ¿Se tiene algún requerimiento de lo que debe contar el espacio físico?	

**Respuesta 9:** Referencia ítem 6.5, numeral 1.

El sistema web de atenciones quedará a decisión del contratista siempre y cuando cumpla con la acreditación y certificación para la implementación de sistemas informáticos requeridos por SUSALUD (SITEDS Y REGAFI) para una IAFAS.

**LA ADMINISTRADORA debe contar con medios informáticos según las resoluciones de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD**, que permita procesar toda la información relacionada con el PAMF, CENSO y PAMI, la cual será remitida mensualmente mediante formato TXT al área de Servicios Médicos de PETROPERÚ.

- Gestionar y coordinar con las IPRESS afiliadas la emisión de solicitudes de beneficios, haciendo uso del Sistema Integrado de Transacciones Electrónica de Datos en Salud (SITEDS), en cumplimiento con la Normativa vigente, en la oportunidad y estándares establecidos por SUSALUD, el cual deberá ser certificado por la Superintendencia.
- LA ADMINISTRADORA debe generar la información para las interfaces con el software de planillas de PETROPERU, en el proceso de cargos al titular. (archivo txt).
- LA ADMINISTRADORA debe contar con un software que permita en envío de lotes de facturas para consulta masiva en SUNAT, a fin de verificar que los comprobantes que están siendo procesados hayan sido previamente reportados a la entidad reguladora.

El administrador no realiza atenciones médicas. Las funciones del personal médico son administrativas de auditoría y no asistenciales.

El personal administrativo que no tenga ambiente en las instalaciones de la Sede Principal de PETROPERÚ, tendrá que tener habilitados espacios físicos o módulos para la atención presencial de las Ejecutivas de Cuenta en Talara, Piura e Iquitos, constatado por los médicos de Petroperú de cada sede. Los ambientes pueden ser propios o tercerizados, siempre y cuando las dimensiones, infraestructura, distribución e implementación aseguren las adecuadas condiciones de seguridad en el trabajo para su personal y una adecuada calidad de atención para los afiliados.

En ese sentido, el médico de Petroperú hará una constatación de los locales en cada sede.

<b>CONSULTA N° 10</b>	Condiciones técnicas 24.01.2024	
NUMERAL 6.4.4.2		N° de Página: 11
<p>Consultas:</p> <p>Si bien el horario es de 48 horas, ¿Estarán dispuestos en una jornada de lunes a viernes? ¿El horario de refrigerio está consignado en las 48 horas?</p> <p>En caso de atenciones requeridas fuera del horario que no están consideradas en el servicio recurrente, ¿Se reconocerán horas extra en caso de necesidad de servicio fuera del horario establecido?</p>		

**Respuesta 10:**

El horario de atención del personal asignado para la ejecución del servicio será acorde al horario y calendario laboral de PETROPERÚ (48 horas semanales), de lunes a viernes de 7:00 am a 4:36 pm. Incluye el horario de refrigerio de 12:00 a 12:45 am.

El pago por el servicio de administración es integral, no incluye pagos extraordinarios por fuera de lo estipulado.

<b>CONSULTA N° 11</b>	Condiciones Técnicas 24.01.2024	
NUMERAL 6.4.4.3.1		Página 11
Consultas: ¿Qué personal de los designados en el punto 6.4.4.1 será el encargado de las actividades del numeral 6.4.4.3.1?  ¿PETROPERÚ ofrecerá una plataforma para la gestión solicitada o el contratista deberá hacer todas actividades en un Sistema Web propio?		

**Respuesta 11:**

El personal designado en el punto 6.4.4.1 es el mínimo requerido en adición al que considere necesario el postor para asegurar la adecuada ejecución y cumplimiento del Servicio. Es potestad del administrador distribuir las funciones internas de su personal.

PETROPERÚ no ofrecerá una plataforma para la gestión solicitada. El contratista deberá tener y realizar las actividades en un Sistema Web propio.

<b>CONSULTA N° 12</b>	Condiciones Técnicas 24.01.2024	
NUMERAL 6.4.4.3.4. c)		Página 12
Consultas: ¿Se requerirá que el personal médico haga el acompañamiento de pacientes?		

**Respuesta 12:**

El personal médico no realiza acompañamiento de pacientes. Apoya en la gestión para evacuación médica y realiza auditoría concurrente a clínicas afiliadas a solicitud de Petroperú.

<b>CONSULTA N° 13</b>	Condiciones Técnicas 24.01.2024	
NUMERAL 6.4.4.3.4. g)		Página 13
Consultas: ¿Para lo solicitado en Call Center, se deberá contar con otro personal médico además de los ejecutivos de ventas y médicos auditores?  ¿Cuál sería la rotación del personal propuesta por PETROPERÚ si dicho personal trabaja 24 horas?		

**Respuesta 13:**

El Call Center puede contar con otro personal médico además de los médicos auditores a criterio del postor.

La rotación del personal del Call Center es de manejo interno del postor.