

ACTA DE ADMISIÓN DE PROPUESTAS Y CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS

SCI N° 003-2024-HPDBL|CS-1

CONTRATACIÓN DE UN (1) INGENIERO COORDINADOR DE PROYECTOS EN EL HOSPITAL PROVINCIAL DOCENTE BELEN DE LAMBAYEQUE

En, la ciudad de Lambayeque, a los **veintisiete días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (27/03/2024)**, en la **Oficina de la Unidad de Logística**, a las **catorce horas con treinta minutos (14:30)**, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante **RESOLUCION DIRECTORAL N° 000180-2024-GR.LAMB/GERESA/HB.L/DE [515267454 - 20]**, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Selección de Consultores Individuales, cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACIÓN DE UN (1) INGENIERO COORDINADOR DE PROYECTOS EN EL HOSPITAL PROVINCIAL DOCENTE BELEN DE LAMBAYEQUE**, a fin de realizar el **ACTO DE ADMISIÓN** de la Expresión de Interés y **ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS** de los postores.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	VISLAO MALCA FRANCK MOISES	Titular	<input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia:	DIPE - DIVISION DE PLANEAMIENTO
		Suplente			
Primer Miembro	IRVING FERNANDO HUAMACHUMO URBINA	Titular	<input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia:	AREAS ADMINISTRATIVAS
		Suplente			
Segundo Miembro	YOANA LISBETH MAYANGA ARROYO	Titular	<input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia:	UNIDAD DE LOGISTICA
		Suplente			

Actuando con la finalidad de realizar el ACTO DE ADMISIÓN DE PROPUESTAS y establecer CRONOGRAMA DE ENTREVISTA correspondiente.

I. REGISTRO DE PROPUESTAS

En el presente procedimiento, se ha verificado el registro de las siguientes propuestas:  
Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante :	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE-HOSPITAL BELEN - LAMBAYEQUE
Nomenclatura :	SCI-SM-3-2024-HPDBL CS-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DE UN (1) CONSULTOR, COORDINADOR DE PROYECTOS EN EL HOSPITAL PROVINCIAL DOCENTE BELEN - LAMBAYEQUE

Nro. Item	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DE UN (1) CONSULTOR, COORDINADOR DE PROYECTOS EN EL HOSPITAL PROVINCIAL DOCENTE BELEN - LAMBAYEQUE			
10728126332	GUERRERO LA CHIRA MARIA DEL CARMEN	26/03/2024	16:37:59	Electronico

El Comité de Selección verifica que se ha presentado al siguiente procedimiento el Postor **GUERRERO LA CHIRA MARIA DEL CARMEN**, con RUC N° **10728126332**; Por lo que verificándose un registro válido, se procede a la revisión de la propuesta, previamente revisando que ésta cumpla con la formalidad establecida en el artículo 59° y 95° del Reglamento de Contrataciones del Estado, a efecto de su admisión.

Los documentos que acompañan las expresiones de interés, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las expresiones de interés deben ser suscritas por el postor, apoderado o mandatario designado para dicho fin.

En ese sentido, las declaraciones juradas, formatos o formularios exigidos en la solicitud

de expresión de interés deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos que conforman la expresión de interés, deben ser visados por el postor. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las expresiones de interés se presentan foliadas.

Verificando, la observancia de las disposiciones establecidas en la forma de presentación de la expresión de interés. Se procede a revisar el contenido de los documentos para su admisión.

## II. ADMISIÓN DE PROPUESTAS

En el siguiente acto se ha procedido a verificar si la propuesta **PRESENTADA** por el postor cumple con los requisitos de Admisión

REQUISITO	POSTOR	
	GUERRERO LA CHIRA MARIA DEL CARMEN 10728126332	
	ADJUNTA	CONDICIÓN
a) Formato de hoja de vida. (Formato N° 1)	SI	ADMITIDA
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la expresión de interés.	SI	ADMITIDA
Copia del documento nacional de identidad o documento análogo del consultor, o de ser el caso, del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, que firma la expresión de interés.		
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 1)	SI	ADMITIDA
d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y perfil del consultor contenido en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 2)	SI	ADMITIDA
e) Documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de la solicitud de expresión de interés.	SI	ADMITIDA
f) Documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo V de la presente sección de la solicitud de expresión de interés, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	SI	ADMITIDA
g) Autorización De Notificación De La Decisión De La Entidad Sobre La Solicitud De Ampliación De Plazo Mediante Medios Electrónicos De Comunicación (Anexo N° 3)	SI	ADMITIDA

En Consecuencia, el Comité de Selección, declara **ADMITIDA** la propuesta presentada por el Postor **GUERRERO LA CHIRA MARIA DEL CARMEN**, con RUC N° **10728126332**; procediendo a señalar fecha y hora para la entrevista.

## III. CONCLUSIÓN


El Comité de selección **ADMITE** la propuesta del postor **GUERRERO LA CHIRA MARIA DEL CARMEN**, con RUC N° **10728126332**. Debiendo notificarse a través de la plataforma de la Entidad; y citar al mismo, para el día 01 de abril del 2024 a las 11:00 horas, para la entrevista correspondiente, en la sala de reuniones de la **Dirección Ejecutiva** de la Entidad.


Para la entrevista, el postor deberá concurrir portando los siguientes documentos:

- DNI

Siendo las 14:45 del mismo día se levanta la presente acta.

  
75519620

  
47557722

  
73425240

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>