


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N°194-2024-UNIFSLB-DGA/UEI-JEVH
		Fecha de informe			27/08/2024
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
3	<b>Antecedentes</b>  CON FECHA 27 DE AGOSTO DEL 2024 LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, REMITE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA PROCEDER CON LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO, PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2430662.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	LOS BIENES REQUERIDOS POR EL ÁREA USUARIA SON DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA. ES DECIR, QUE SE ENTREGUEN O IMPLEMENTEN DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS SIGUIENTES DE FORMALIZADA LA CONTRATACIÓN.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	LOS BIENES CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	LOS BIENES SOLICITADOS SON FÁCILES DE OBTENER EN EL MERCADO Y TIENEN UN ESTÁNDAR ESTABLECIDO EN EL MERCADO				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b>  NO HABIENDO OBSERVACIONES EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE.				
6	<div style="text-align: center;">             UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL              "FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA                OPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA              JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO           </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

### Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024-CP			
		Fecha	16 de Octubre del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua			
		RUC	20561164437			
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica			
		Teléfono(s)	914448347			
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe			
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EHC INVERMED S.A.C.			
		RUC	20609711559			
		Dirección	JR. LOS OLIVOS MZA. N LOTE. 24 COO. HUAYTAPALLANA LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	988885096			
		Correo electrónico	cotizacionesinvermed@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	EDINSON HERNANDEZ CIEZA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO, PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2430662.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA</p> <p>***** CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA JEFE DE LA UNIDAD DE ARQUITECTURA</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-CP			
		Fecha	16 de Octubre del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua			
		RUC	20561164437			
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica			
		Teléfono(s)	914448347			
		Correo electrónico	jazabache@unibagua.edu.pe			
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CIA MEGA MEDIC S.A.C.			
		RUC	20600340779			
		Dirección	PJ. 1 MZA. J LOTE. 4 ASC. BRISAS DE SANTA ROSA (CRUCE DE CANTA CALLAO CON DOMINICOS) LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	950909488			
		Correo electrónico	ventas@ciamegamedic.com			
		Representante o persona de contacto	EDILBERTO VASQUEZ HERNANDEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO, PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2430662.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL "FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA</p> <p>CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024-CP			
		Fecha	16 de Octubre del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional Intercultural "Fabiola Salazar Leguía" de Bagua			
		RUC	20561164437			
		Dirección	Jr Ancash N° 520-Bagua Chica			
		Teléfono(s)	914448347			
		Correo electrónico	jzabache@unibagua.edu.pe			
		Persona de contacto	JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GLOBAL HOSPITALARIA E.I.R.L.			
		RUC	20605774017			
		Dirección	MZA. H LOTE. 13 ASC. BRISAS DE SANTA ROSA (A ESPALDA DE COLEGIO LA AMISTAD) LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	950616245			
		Correo electrónico	ventasglobalhospitalaria@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CARLOS VILLOSLADA HERNANDEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO, PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUÍA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2430662.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">               UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL              "FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA              CPC. JONATHAN ARTURO AZABACHE GARCIA              JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO           </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

