

**ONP**SCTR
PensiónOficina de Normalización Previsional
RUC: 20254165035

Tipo de Contrato: Renovación

PÓLIZA SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN

Condiciones Particulares

Nro. PÓLIZA: 21401

Fecha de Emisión: 14/11/2024
Inicio de Vigencia: 01/11/2024 Desde 12:00 horas Vencimiento: 01/12/2024 Hasta 12:00 horas
Moneda: SOLES
Forma de Pago: Según convenio de pago

RUC: 20131369809
Contratante: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

Dirección Fiscal: AV. LA PLAYA NRO. 188
VENTANILLA - CALLAO - PROV.CONST.CALLAO

Dirección de Correspondencia: AV. LA PLAYA NRO. 188
VENTANILLA - CALLAO - PROV.CONST.CALLAO

Persona de Contacto: Juana Chavarria Jimenez **Teléfono:** 991699504
Correo Electrónico: jchavarria@muniventanilla.gob.pe
Actividad Económica: ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

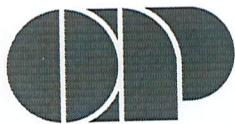
Asegurados/as: Trabajadores/as del Contratante según declaración anexa
Coberturas: Invalidez Parcial Permanente por Accidente de Trabajo y/o Enf. Prof.
Invalidez Total Permanente por Accidente de Trabajo y/o Enf. Prof.
Invalidez Temporal por Accidente de Trabajo y/o Enf. Prof.
Pensión de Sobrevivencia por Accidente de trabajo y/o Enf. Prof.
Gastos de Sepelio por Accidente de trabajo y/o Enf. Prof.

CLÁUSULA

Para el caso de los/las asegurados/as que configuran invalidez antes del inicio de la vigencia del presente seguro, las prestaciones económicas que se deriven de dicha invalidez serán asumidas por la aseguradora que otorgó la cobertura al tiempo de su configuración.

Actividad Asegurada	Tipo de Riesgo	Importe de la Planilla	Nro. Trabajadores/as	Tasa de Riesgo (%)	Sub Total
ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	GENERAL	662,710.81	343	0.3500000	2,319.70
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD (SERENAZGO)	GENERAL	593,230.08	438	0.3500000	2,076.93

4



ONP

SCTR
Pensión

Dentro de los 30 días siguientes de recibida la póliza por el/la **Asegurado / a**, por el/la **Contratante** o por el **Corredor** en su caso, se podrán formular observaciones respecto de su contenido, solicitando por escrito su rectificación en forma precisa. Transcurrido ese plazo sin que medie observación, se dará por aceptada la póliza emitida.

En caso el texto de la Póliza difiera del contenido de la propuesta u oferta, dicha aceptación se presume solo cuando **La Oficina de Normalización Previsional** advierte al **Contratante** en forma detallada mediante documento adicional y distinto a la póliza, que existen esas diferencias y que dispone de treinta(30) días para rechazarlas.

Se adjunta las Condiciones Generales del Seguro SCTR Pensión, que junto con las Condiciones Particulares forman el Contrato de Seguro del que son parte integrante y no tiene valor por separado.

* **Datos personales:** **La Oficina de Normalización Previsional** utilizará los datos de el/la **Asegurado / a**, conjuntamente con otros que se pongan a disposición durante la relación comercial, y con aquellos obtenidos en fuentes accesibles al público, con la finalidad de analizar y manejar los riesgos materia del aseguramiento, gestionar la contratación y seguimiento de pólizas de seguros y evaluar la calidad del servicio detallados en el Artículo 23 de las Condiciones Generales cuyo texto declara conocer en su integridad.

* **Mecanismos de Solución de Controversias:** En caso de existir discrepancias respecto de la condición del grado de invalidez de el / la **Asegurado / a** o de el/la **Beneficiario/a**, el expediente será elevado al Instituto Nacional de Rehabilitación para su pronunciamiento en instancia única Administrativa. El/la trabajador/a, beneficiario/a y / o Contratante que no se encuentre conforme con la decisión del Instituto Nacional de Rehabilitación, podrá, voluntariamente, solicitar la intervención del Centro de Conciliación y Arbitraje de la Superintendencia Nacional de Salud o podrá dirigir su reclamo a otras instancias legales para cautelar sus derechos.

* **Comunicaciones:** Las partes acuerdan como mecanismo de comunicación entre **La Oficina de Normalización Previsional** el / la **Contratante** y/o **Asegurado / a**, las direcciones, correo electrónico y número telefónicos que aparecen en las presentes condiciones particulares.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Abog. MAYDA YOHANA WILSON BALTAZAR
SUB GERENTE

CONTRATANTE

MARIO ALEXANDER ATARAMA
DIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN (E)
Oficina de Normalización Previsional