

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REMODELACION DE PTAP EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2497930

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO SAN MARTIN S.A.

RUC N° : 20143612431

Domicilio legal : Jr. Federico Sánchez N° 900 - Tarapoto

Teléfono: : 042 – 52 6666

Correo electrónico: : raul.ruiz@emapasanmartin.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **REMDELACION DE PTAP EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI 2497930.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/4'061,366.49 (Cuatro millones sesenta un mil trescientos sesenta y seis con 49/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/4'061,366.49 (Cuatro millones sesenta un mil trescientos sesenta y seis con 49/100 soles).	S/3'655,229.85 (Tres millones seiscientos cincuenta y cinco mil doscientos veinte y nueve con 85/100 soles)	S/4'467,503.13 (Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y siete mil quinientos tres con 13/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/4'061,366.49 (Cuatro millones sesenta un mil trescientos sesenta y seis con 49/100 soles).	S/3'655,229.85 (Tres millones seiscientos cincuenta y cinco mil doscientos veinte y nueve con 85/100 soles)	S/3'097,652.42 (Tres millones noventa siete mil seiscientos cincuenta y dos con 42/100 soles)	S/4'467,503.13 (Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y siete mil quinientos tres con 13/100 soles)	S/3'786,019.60 (Tres millones setecientos ochenta y seis mil diecinueve con 60/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Memorando N°000077-2023-EMAPA-SM-SA-GAF 07-03-2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia General N° 144-2022-EMAPA-SM-SA-GG el 26/08/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución de Gerencia General N°000020-2023-EMAPA-SM-SA-GG el 15/02/2022
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias
Recursos directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: BANCO BBVA CONTINENTAL Cuenta CCI 011-310-000100002960-01
Recoger en	: Oficina de Logística y Control Patrimonial
Costo de bases	: Impresa: S/ 8.30 (Ocho con 30/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 120.00 (Ciento veinte con 00/100 soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco com 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente link, el cual es de acceso libre y gratuito:

https://drive.google.com/file/d/1mXFv9y7nzep15aU7ChBNB66MoN-cugXr/view?usp=share_link

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Decreto Legislativo N° 1444, decreto legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a). Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr. Federico Sánchez N° 900.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5 ADELANTOS

2.5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual y son elaboradas el último día del mes.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA.

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de una empresa contratista para la ejecución de la Obra: **“REMODELACION DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”.**

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proyecto busca mejorar los componentes de la planta de tratamiento de agua potable de la fuente de Ahuashiyacu de la sede central de Emapa San Martin S.A. – Tarapoto.

3. ANTECEDENTES.

La EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN MARTIN SOCIEDAD ANONIMA (EMAPA SAN MARTIN S.A.), es una Sociedad Anónima y Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento en virtud a lo dispuesto por el Texto único Ordenado de la Ley General de Servicios de Saneamiento y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 09-95-PRES.

Mediante OFICIO CIRCULAR N° 15-2019-EMAPA-SM-SA-GG se hace de conocimiento sobre el OFICIO N° 067-2019-SUNASS-DRT de la Gerencia de la Dirección de Regulación Tarifaria de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento – SUNASS, mediante el cual se remite la Resolución de Consejo Directivo N° 034-2019-SUNASS-CD, que aprueba la fórmula tarifaria, estructura tarifaria, metas de gestión y programa de inversiones aplicables a EMAPA SAN MARTÍN S.A., para el quinquenio regulatorio 2019 – 2024.

Que, mediante Carta N° 009-2022-EOAT/AG/TG, de fecha 18 de mayo de 2022, emitido por la empresa ÁVILAGUILLEN E.I.R.L., remite al Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, el Expediente Técnico Subsanado del Proyecto de la Obra denominada: **“REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN”.**

Que, mediante Informe N° 221-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GO-OEP, de fecha 02 de junio de 2022, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, remite al Gerente de Operaciones, la subsanación de las observaciones del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: **“REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN”**, indicando que en coordinación con las oficinas responsables de la programación y ejecución de las inversiones y proyecto, Oficina de Desarrollo y Presupuesto, Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, junto con el área usuaria designada, se solicite la aprobación del Expediente Técnico y se continúen los trámites correspondientes para su ejecución.

**Agua
San Martín**
EMAPA SAN MARTÍN S.A.
Firmado digitalmente por GÓMEZ
VARGAS MARX CHANDÓ FIR
72935332 hard
Motivo: Doy V. B
Fecha: 21.02.2023 10:24:44 -05:00

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Que, mediante Informe N° 356-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GO-OESLO, de fecha 20 de junio de 2022, el Jefe de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, informa al Gerente de Operaciones, que ha procedido con la revisión del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", encontrando observaciones (la misma que se detallan en el documento mencionado), a fin de que se realice los trámites correspondientes.

Que, mediante Carta N° 015-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GO-OEP, de fecha 21 de junio de 2022, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, indica a la empresa ÁVILAGUILLEN E.I.R.L., que el personal técnico de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, realizó la revisión del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", encontrándose observaciones, por lo que, otorga un plazo de cinco (5) días hábiles para la subsanación de las observaciones.

Que, mediante Carta N° 018-EMAPA-SM-SA-GG-GO-OEP, de fecha 05 de julio de 2022, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, indica a la empresa ÁVILAGUILLEN E.I.R.L., que al haberse comunicado las observaciones con el documento mencionado en el considerando anterior al Expediente Técnico del Proyecto la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", la misma que otorga un plazo de cinco (5) días hábiles para la subsanación de las observaciones, informa que dicho plazo finalizó el día jueves 30 de junio del presente año, por lo que reitera la subsanación de las observaciones, otorgándole un plazo hasta el día viernes 08 de julio de 2022.

Que, mediante Carta N° 013-2022-EOAT/AG/TG, de fecha 15 de julio de 2022, la empresa ÁVILAGUILLEN E.I.R.L., remite al Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos el levantamiento de las observaciones del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN".

Que, mediante Nota de Coordinación N° 024-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GO-OEP, de fecha 15 de julio de 2022, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, comunica al Jefe de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, que se ha levantado las observaciones establecidas, del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN".

Que, mediante Informe N° 432-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GIPO-OESLO, de fecha 04 de de 2022, el Jefe de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, indica al Gerente de Ingeniería, Proyectos y Obras, que, teniendo el precedente administrativo de una nulidad de proceso de selección de contratación de contratista ejecutor de obra, a causa de que el Costo de Obra (CO) del expediente técnico no contemplaba los montos correspondientes para

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



el ejecutor de la obra para la implementación de las medidas de protección frente a la emergencia sanitaria del COVID-19, situación que motivó la actualización del expediente técnico y se revierte su aprobación, y revocando el proceso mismo a sus etapas iniciales. Por tanto informa que el expediente técnico del proyecto: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", se encuentra en similar caso que la experiencia citada, por lo que, resulta viable que la Oficina de Estudios y Proyectos o en su defecto el proyectista efectúe la subsanación.

Que, mediante Informe N° 349-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GIPO-OEP, de fecha 11 de agosto de 2022, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, informa al Gerente de Ingeniería, Proyectos y Obras, que se ha evaluado la información presentada en la solicitud de reformulación de costo de obra del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", por lo que indica que se ha reformulado el costo de obra, ya que se ha modificado el Presupuesto COVID-19 (RESIDENCIA), de manera que esté incluido en el monto de GASTOS GENERALES.

Que, mediante Informe N° 474-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GIPO-OESLO, de fecha 22 de agosto de 2022, el Jefe de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, comunica al Gerente de Ingeniería Proyectos y Obras, que habiéndose recibido la subsanación de observaciones del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", informa que, acorde con la revisión de las subsanaciones solicitadas se evidencia que: - La reformulación del costo de obra NO ha sido modificada tal como se indicó, manteniéndose igual al planteamiento inicial, tanto en físico como en su versión digital; y, - Se cumplió con anexar el desagregado de gastos intangibles o presupuestos anticovid para la ejecución como para la supervisión de la obra con la correspondiente firma de la parte proyectista; por lo que recomienda que, se derive a la Oficina de Estudios y Proyectos para la atención correspondiente a la brevedad al primer guion mencionado líneas arriba, en vista que se están prolongando excesivamente los plazos para la aprobación de dicho expediente.

Que, mediante Informe N° 383-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GIPO-OEP, de fecha 23 de agosto de 2022, el Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, remite observaciones subsanadas al Gerente de Ingeniería, Proyectos y Obras, indicando que, se ha evaluado la información presentada en el Expediente Técnico del Proyecto denominado: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", poniendo en conocimiento que se ha reformulado el costo de obra tal y como se indicó, recomendando derivar a la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras, para que evalúe la necesidad de dicha actividad.

Que, mediante Informe N° 480-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GIPO-OESLO, de fecha 24 de agosto de 2022, el Jefe de la Oficina de Ejecución, Supervisión y

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Liquidación de Obras, comunica al Gerente de Ingeniería, Proyectos y Obras, que habiéndose recibido y revisado el Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", por lo que, finalmente indica que por las consideraciones expuestas y de acuerdo con las atribuciones que corresponden, emitió la CONFORMIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRA PARA EL TRÁMITE DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO RESPECTIVA.

Que, mediante INFORME N° 049-2022-EMAPA-SM-SA-GG-GIPO de fecha 24 de agosto del 2022, la Gerencia de Ingeniería, Proyectos y Obras, remite a la Gerente General, la solicitud de la aprobación mediante acto resolutorio del Expediente Técnico del Proyecto de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", por lo que indica finalmente, que considera pertinente lo solicitado por la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras y recomienda realizar el trámite respectivo de la resolución de aprobación del Expediente Técnico.

Que, mediante acto resolutorio N° 144-2022-EMAPA-SM-SA-GG de la Gerencia General y de fecha 26 de agosto del 2022, se resuelve aprobar el expediente técnico de la obra: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", por la suma de S/. 4,284,977.76 (Cuatro Millones Doscientos Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete con 76/100 Soles) incluido supervisión, y bajo modalidad de ejecución Por Contrata.

Que, mediante acto resolutorio N° 000020-2023-EMAPA-SM-SA-GG de la Gerencia General y de fecha 15 de febrero del 2023, se resuelve aprobar el expediente técnico actualizado de la obra: "REMODELACIÓN DE PTAP; EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTÍN S.A. DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA SAN MARTÍN, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", por la suma de S/. 4,284,977.76 (Cuatro Millones Doscientos Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete con 76/100 Soles) incluido supervisión, y bajo modalidad de ejecución Por Contrata.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. Objetivo General.

El objetivo del proyecto es reparar principalmente las unidades de SEDIMENTACIÓN y FILTRACIÓN de la Planta de Tratamiento de Agua Potable Ahuashiyacu, mejorar el sistema existente para brindar un servicio eficiente y de mayor continuidad.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA OBRA A CONTRATAR.

5.1. Descripción y cantidad de la Obra a contratar.

La ejecución de la obra a contratar, comprende las siguientes partidas:

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



01	OBRAS PROVISIONALES. TRABAJOS PRELIMINARES SEGURIDAD Y SALUD	UND	CANT.
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	134.74
01.01.02	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	OFICINAS	m2	19.20
01.01.02.02	ALMACEN	m2	87.50
01.01.02.03	CASETA DE GUARDIANA	m2	18.00
01.01.02.04	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	und	4.00
01.01.02.05	CERCO DE MADERA PROVISIONAL	m	200.00
01.01.02.06	CERCO DE MALLA RASCHEL COLOR NEGRO H=2.10 M C/BASTIDORES DE MADERA	m	446.20
01.01.02.07	CARTEL DE OBRA BANNER FULL COLOR DE 4.80 X 3.60 M	und	2.00
01.01.03	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.03.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
01.01.03.02	DESAGUE PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
01.01.03.03	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.01.04	TRANSPORTE Y MOVILIZACIONES DE MATERIALES, EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS		
01.01.04.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	25.00
01.02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.01.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO	glb	1.00
01.02.01.05	TRANQUERA PORTABLE 3.06 x 1.20 m PROV. P/IZENALIZACION-PROTECCION DE OBRA	und	5.00
01.02.01.06	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.01.07	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	AMPLIACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	512.05
02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	512.05
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACIONES MASIVA EN TERRENO NORMAL	m3	1,163.50
02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	m2	156.20
02.02.03	RELLENO COMPACTADO EN TERRENO NORMAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	102.90
02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	1,219.69
02.03	CAJA DE LLEGADA DE AGUA		
02.03.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO, E=10CM	m2	8.80
02.03.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.02.01	LOSA DE FONDO		
02.03.02.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA DE FONDO	m3	2.20
02.03.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE FONDO	m2	3.00
02.03.02.01.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 EN LOSA DE FONDO	kg	162.30
02.03.02.02	MUROS		
02.03.02.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN MUROS	m3	2.60
02.03.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN MUROS	m2	32.30
02.03.02.02.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 EN MUROS	kg	865.80
02.03.03	REVOQUE, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.03.01	IMPERMEABILIZACION LOSA DE FONDO, MURO Y PLATAFORMA CON ADITIVO 2 MANOS	m2	25.20
02.03.04	VARIOS		
02.03.04.01	VERTEDERO TRIANGULAR DE 1.00X0.90 m (INCLUYE GUIAS Y ACCESORIOS)	und	1.00
02.03.04.02	SUMINISTRO E INST. JUNTA WATER STOP NEOPRENE DE 6"	ml	12.00
02.05	CANAL DE MEZCLA RAPIDA		
02.05.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO, E=10CM	m2	3.70
02.05.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.05.02.01	LOSA DE FONDO		
02.05.02.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA DE FONDO	m3	1.70
02.05.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE FONDO	m2	2.10
02.05.02.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN LOSA DE FONDO	kg	194.93
02.05.02.02	MUROS		
02.05.02.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN MUROS	m3	2.70
02.05.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN MUROS	m2	18.70
02.05.02.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN MUROS	kg	414.44
02.05.03	REVOQUE, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.05.03.01	IMPERMEABILIZACION LOSA DE FONDO, MURO Y PLATAFORMA CON ADITIVO 2 MANOS	m2	23.30
02.06	FLOCULADOR PTAP Y CANAL DE AGUA		
02.06.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO, E=10CM	m2	69.90
02.06.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.02.01	LOSA DE FONDO		
02.06.02.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA DE FONDO	m3	18.40
02.06.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE FONDO	m2	12.30
02.06.02.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN LOSA DE FONDO	kg	1,947.83
02.06.02.02	MUROS		
02.06.02.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN MUROS	m3	82.20
02.06.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN MUROS	m2	580.70
02.06.02.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN MUROS	kg	8,897.31
02.06.02.01	LOSA MACIZA		
02.06.02.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA DE TECHO	m3	2.20
02.06.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE TECHO	m2	21.10
02.06.02.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN LOSA DE TECHO	kg	251.66
02.06.03	REVOQUE, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.06.03.01	IMPERMEABILIZACION LOSA DE FONDO, MURO Y PLATAFORMA CON ADITIVO 2 MANOS	m2	520.68
02.06.04	VARIOS		
02.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.05x4.08m, E=20mm	und	6.00
02.06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.05x5.02m, E=20mm	und	5.00
02.06.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.15x4.08m, E=20mm	und	6.00
02.06.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.15x5.02m, E=20mm	und	5.00
02.06.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.25x4.08m, E=20mm	und	6.00
02.06.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.25x5.02m, E=20mm	und	5.00
02.06.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.60x4.08m, E=20mm	und	6.00
02.06.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE PVC 1.60x5.02m, E=20mm	und	5.00
02.06.04.09	PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	ml	42.30
02.07	DECANTADOR Y CANAL DE RECOLECCIÓN		
02.07.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.07.01.01	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADO, E=10CM	m2	33.70
02.07.01.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2, EN DECANTADORES	m3	2.98
02.07.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.07.02.01	LOSA DE FONDO		
02.07.02.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA DE FONDO	m3	10.10
02.07.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE FONDO	m2	45.70
02.07.02.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN LOSA DE FONDO	kg	3,498.53
02.07.02.02	MUROS		
02.07.02.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN MUROS	m3	30.70
02.07.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN MUROS	m2	265.80
02.07.02.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN MUROS	kg	4,380.29
02.07.02.03	LOSA MACIZA		
02.07.02.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA MACIZA	m3	0.55
02.07.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA MACIZA	m2	6.80
02.07.02.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4.200 KG/CM2 EN LOSA MACIZA	kg	46.56
02.07.03	REVOQUE, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.07.03.01	IMPERMEABILIZACION LOSA DE FONDO, MURO Y PLATAFORMA CON ADITIVO 2 MANOS	m2	287.20
02.07.04	VARIOS		
02.07.04.01	PROVISION Y COLOCADO PANELES DE VINILONA KP 1000 BLANCA E=0.6 MM INCL. SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SOPORTE SUJECION Y TENSION 1.20 X 2.40 M	m2	449.30
02.07.04.02	TAPA METALICA DE ARMADO 1.20 X 1.20M E=10CM	und	2.00
02.07.04.03	PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	ml	58.00

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.08	CANAL DE DISTRIBUCION DE AGUA DECANTADA Y CANAL DE DESAGUE DE LA PLANTA		
02.08.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.01.01	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADO, E=10CM	m2	13.93
02.08.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.08.02.01	LOSA DE FONDO		
02.08.02.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA DE FONDO	m3	5.21
02.08.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE FONDO	m2	15.95
02.08.02.01.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN LOSA DE FONDO	kg	557.47
02.08.02.02	MUROS		
02.08.02.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN MUROS	m3	12.89
02.08.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN MUROS	m2	103.13
02.08.02.02.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN MUROS	kg	1.800.85
02.08.02.03	LOSA MACIZA		
02.08.02.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA MACIZA	m3	2.62
02.08.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA MACIZA	m2	24.79
02.08.02.03.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN LOSA MACIZA	kg	254.82
02.08.03	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.08.03.01	IMPERMEABILIZACION LOSA DE FONDO, MURO Y PLATAFORMA CON ADITIVO 2 MANOS	m2	170.05
02.08.04	VARIOS		
02.08.04.01	PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	ml	13.67
02.09	FILTROS Y CANAL DE INTERCONEXION DE BATERIA DE FILTROS		
02.09.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.09.01.01	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADO, E=10CM	m2	58.14
02.09.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.09.02.01	LOSA DE FONDO		
02.09.02.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA DE FONDO	m3	20.90
02.09.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA DE FONDO	m2	15.89
02.09.02.01.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN LOSA DE FONDO	kg	2.184.54
02.09.02.02	MUROS		
02.09.02.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN MUROS	m3	48.10
02.09.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN MUROS	m2	402.58
02.09.02.02.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN MUROS	kg	6.696.27
02.09.02.03	LOSA MACIZA		
02.09.02.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2, EN LOSA MACIZA	m3	9.10
02.09.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA MACIZA	m2	72.46
02.09.02.03.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN LOSA MACIZA	kg	156.02
02.09.03	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.09.03.01	IMPERMEABILIZACION LOSA DE FONDO, MURO Y PLATAFORMA CON ADITIVO 2 MANOS	m2	626.20
02.09.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.09.04.01	ESCALERA DE GATO INT. CON TUBO ACERO INOXIDABLE D=1 1/4" Y PASOS D=3/4"	m	2.50
02.09.05	VARIOS		
02.09.05.01	ARENA EN FILTROS DE PTAP	m3	6.12
02.09.05.02	GRAVA FINA DE 1/8" A 1/4" EN FILTROS DE PTAP	m3	0.81
02.09.05.03	GRAVA FINA DE 1/4" A 1/2" EN FILTROS DE PTAP	m3	1.08
02.09.05.04	GRAVA FINA DE 1/2" A 3/4" EN FILTROS DE PTAP	m3	1.34
02.09.05.05	GRAVA FINA DE 3/4" A 1 1/2" EN FILTROS DE PTAP	m3	2.15
02.09.05.06	GRAVA FINA DE 1 1/2" A 2" EN FILTROS DE PTAP	m3	3.13
02.09.05.07	VIGUETA PREFABRICADA L=3.06M	m	51.66
02.09.05.08	TAPA METALICA DE 1.00 X 1.00M E=10CM	und	1.00
02.09.05.09	PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	ml	54.85
02.10	OBRAS COMPLEMENTARIAS		
02.10.01	REDES COLECTORAS		
02.10.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.10.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	46.00
02.10.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	46.00
02.10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.10.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQUINARIA H= 7.01-7.50 M	m	32.60
02.10.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQUINARIA H= 3.51-4.00 M	m	13.40
02.10.01.02.05	DRENAJE DE ZANJAS C/BOMBEO P/TUBERIA H=5.00M - H=7.50 M PROF.	m	32.60
02.10.01.02.06	REFINE Y NIVELACION FONDO DE ZANJA TN A=1.00 M, Ø (315 - 355)MM	m	46.00
02.10.01.02.07	RELLENO Y CAMA DE ARENA E=0.15 M. A=1.00 M	m	46.00
02.10.01.02.08	RELLENO COMPACTADO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO E=0.60 M. A=1.00 M	m	46.00
02.10.01.02.09	RELLENO COMPACTADO C/MAT. PROPIO ZANJA TN HASTA H = 7.00M	m	32.60

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.10.01.02.10	RELLENO COMPACTADO C/ MAT. PROPIO ZANJA TN HASTA H = 4.00M	m	13.40
02.10.01.02.11	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	43.53
02.10.01.03	ENTIBADO Y TABLAESTACADO		
02.10.01.03.01	ENTIBADO CORRIDO DE ZANJAS HASTA H=7.00M DE PROFUNDIDAD.	m	32.60
02.10.01.03.02	ENTIBADO CORRIDO DE ZANJAS HASTA H=4.00M DE PROFUNDIDAD.	m	13.40
02.10.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA		
02.10.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ALCANTARILLADO NTP ISO-4435 UF SDR 34 - SN 8 Ø 315 MM	m	32.60
02.10.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC ALCANTARILLADO NTP ISO-4435 UF SDR 41 - SN 4 Ø 315 MM	m	13.40
02.10.01.04.03	PRUEBA HIDRAULICA	m	46.00
02.10.01.05	CAMARAS DE INSPECCION		
02.10.01.05.01	BUZONES DE CONCRETO "C" DE H= 7.01 HASTA 7.50 M	und	2.00
02.10.01.05.02	BUZONES DE CONCRETO "B" DE H= 3.51 HASTA 4.00 M	und	1.00
02.10.01.05.03	DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2-PARA EMPALME DE BUZON	und	6.00
02.10.01.06	OTROS		
02.10.01.06.01	ESCALERA DE GATO TUB. F*G* Ø 1" EN BUZONES DE CONCRETO	m	18.00
02.10.02	SARDINELES, ESCALERAS Y CUNETAS		
02.10.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.10.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	78.94
02.10.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	78.94
02.10.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.10.02.02.01	CORTE MASIVO DE TERRENO EN LABORATORIO Y SALAS	m3	594.07
02.10.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	46.71
02.10.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	695.29
02.10.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.10.02.03.01	CONCRETO 140kg/cm2 PARA SOLADO h=10cm	m2	75.74
02.10.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.10.02.04.01	CONCRETO 175 kg/cm2 EN CUNETAS	m3	15.70
02.10.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m2	217.42
02.10.02.04.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN CUNETAS	kg	1,063.49
02.10.02.04.04	CONCRETO 210 kg/cm2 EN SARDINELES	m3	9.22
02.10.02.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	80.38
02.10.02.04.06	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN SARDINEL	kg	794.57
02.10.02.04.07	CONCRETO 210 kg/cm2 EN ESCALERAS	m3	4.02
02.10.02.04.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS	m2	13.18
02.10.02.04.09	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN ESCALERA	kg	178.08
02.10.02.04.10	CONCRETO 210 KG/CM2 EN CAJA DE REUNION	m3	0.66
02.10.02.04.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE REUNION	m2	7.05
02.10.02.04.12	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2 EN CAJA DE REUNION	kg	35.35
02.10.02.05	OTROS		
02.10.02.05.01	REJILLA METALICA SEGUN DISEÑO (0.25-0.30m de ancho)	ml	125.00
02.10.02.05.02	JUNTA DE DILATACION 1" EN CUNETAS	ml	125.00
02.10.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIOND E TUBERIA PVC-U, NTP ISO 4435, SN-4 DN250MM	ml	11.50
02.11	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO Y ELECTROMECHANICO PTAP		
02.11.01	CAJA DE LLEGADA Y MEZCLA RAPIDA		
02.11.01.01	BRIDA ROMPE AGUA HD DN 200 MM	und	2.00
02.11.01.02	SUMINISTRO DE NIPLE HD BB DN 200 MM, L=1.00 M	und	1.00
02.11.01.03	SUMINISTRO DE NIPLE HD BB DN 200 MM, L=1.50 M	und	1.00
02.11.01.04	SUMINISTRO DE CODO HD BB DN 200 MM x 90°	und	2.00
02.11.01.05	SUMINISTRO DE VALVULA COMPUERTA HD BB DN 200 MM PN 10	und	2.00
02.11.01.06	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN 200 MM	und	1.00
02.11.01.07	TUBERIA DE HD BB DN 200 MM	ml	6.00
02.11.01.08	MAXIDAPTOR DE HD DN 200 MM	und	1.00
02.11.02	DECANTADORES		
02.11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTA METALICA DE ACERO INOXIDABLE 304 DE 0.45x0.80m CON MARCO Y VOLANTE	und	2.00
02.11.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLE DE PVC CLASE 10 ISO 1452, DN 140mm (L=0.20M)	und	40.00
02.11.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC CLASE 10 ISO 1452, DN 160mm L=2.40m, CON ORIFICIOS Ø 1" @ 0.50m	und	32.00
02.11.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON DE PVC DN 160mm	und	32.00
02.11.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC ISO 21138:2010 SN4 DN 400mm	ml	9.00
02.11.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON DE PVC DN 400mm	und	2.00
02.11.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO SCH 40 DN 400mm	und	2.00
02.11.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE ACERO SCH 40 DN 400mm	und	2.00

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.11.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA MARIPOSA DN 400mm HD BRIDADA CON VASTAGO, PEDESTAL Y VOLANTE, PIPURGA DE DECANTADORES	und	4.00
02.11.03	FILTROS		
02.11.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO SCH 40 DN 200mm	und	1.00
02.11.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE ACERO SCH 40 DN 200mm	und	1.00
02.11.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA MARIPOSA DN 200mm HD BRIDADA CON VASTAGO, PEDESTAL Y VOLANTE	und	1.00
02.11.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO SCH 40 DN 355mm	und	1.00
02.11.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE ACERO SCH 40 DN 355mm	und	1.00
02.11.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA MARIPOSA DN 355mm HD BRIDADA CON VASTAGO, PEDESTAL Y VOLANTE	und	1.00
02.11.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA ROMPE AGUA DE ACERO SCH 40 DN 150mm	und	1.00
02.11.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRIDA PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE ACERO SCH 40 DN 150mm	und	1.00
02.11.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA COMPUERTA DN 150mm HD BRIDADA	und	1.00
02.11.04	CANAL DE INTERCONEXION DE FILTROS		
02.11.04.01	INSTALACION DE COMPUERTA HD TIPO MARIPOSA DE DN 250MM	und	1.00
02.12	CASETA DE CLORACION		
02.12.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.12.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	80.85
02.12.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	80.85
02.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.12.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	15.36
02.12.02.02	EXCAVACION MASIVA A MAQUINA EN TERRENO NORMAL PARA CIMENTACION	m3	11.7
02.12.02.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	m3	27.06
02.12.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.49
02.12.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	22.85
02.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.12.03.01	SOLADO PARA CIMIENTOS DE 4" MEZCLA 1:8 CEMENTO - HORMIGON	m2	10.24
02.12.03.02	CONCRETO F' C=210 kg/cm2 EN VEREDAS, ACABADO PULIDO Y BRUÑADO - h=0.15m	m2	27.6
02.12.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	2.76
02.12.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.12.04.01	ZAPATAS		
02.12.04.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2, PARA ZAPATAS	m3	6.144
02.12.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ZAPATAS	m2	15.36
02.12.04.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, ZAPATAS	kg	157.4496
02.12.04.02	CIMIENTO CORRIDO ARMADO		
02.12.04.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	4.68
02.12.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTO CORRIDO	m2	18.72
02.12.04.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, CIMIENTO CORRIDO	kg	231.182
02.12.04.03	SOBRECIMIENTO CORRIDO ARMADO		
02.12.04.03.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2, PARA SOBRECIMENTOS	m3	5.4825
02.12.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	43.86
02.12.04.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, PARA SOBRECIMENTOS	kg	316.8368
02.12.04.04	COLUMNAS		
02.12.04.04.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2, PARA COLUMNAS	m3	2.0625
02.12.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	24
02.12.04.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	451.882667
02.12.04.05	COLUMNETAS		
02.12.04.05.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2, PARA COLUMNETAS	m3	2.775
02.12.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	44.4
02.12.04.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	387.6768
02.12.04.06	VIGAS		
02.12.04.06.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2, PARA VIGAS	m3	11.445
02.12.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	74.73
02.12.04.06.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS	kg	629.92684
02.12.04.07	LOSA ARMADA PARA PISO		
02.12.04.07.01	CONCRETO EN LOSA MACISA F' C=210 KG/CM2	m3	9.12
02.12.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA	m2	69.55
02.12.04.07.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 - EN LOSA	kg	412.7816
02.12.04.08	LOSA MACISA PARA TECHO		
02.12.04.08.01	CONCRETO EN CANALETA F' C=210 KG/CM2	m3	13.14
02.12.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA MACIZA	m2	131.4
02.12.04.08.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 - EN LOSA MACIZA	kg	529.76
02.12.04.09	CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL		

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.12.04.09.01	CONCRETO EN CANALETA FC=175 KG/CM2.	m3	1.3725
02.12.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CANALETA	m2	14.56
02.12.04.09.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 - EN CANALETA	kg	302.036
02.12.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.12.05.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA 9X13X24CM. ASENTADO DE CABEZA	m2	61.62
02.12.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.12.06.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MORTERO 1:5	m2	61.47
02.12.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MORTERO 1:5	m2	68.87
02.12.06.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	26.08
02.12.06.04	TARRAJEO EN VIGAS	m2	95.3
02.12.06.05	DERRAME DE VANOS, MORTERO DE 1:5	m	56
02.12.07	CIELORRASOS		
02.12.07.01	TARRAJEO DE CIELORRASO (inc. Vigas)	m2	40.7
02.12.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.12.08.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	27.2
02.12.08.02	PISO PULIDO DE CONCRETO PINTADO CON OCRE ROJO	m2	27.2
02.12.09	CARPINTERIA METALICA		
02.12.09.01	PUERTA METALICA DE 2 HOJAS CON PLANCHAS ACANALADAS Y MARCO METALICO DE 1.1/2" X 1.1/2"	M2	3.3
02.12.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL "L" 1.1/2"x1.1/2"x1/8" PARA VENTANA DE FIERRO CON MALLA FIJA	M	25.6
02.12.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL "T" 1.1/2"x1.1/2"x1/8" PARA VENTANA DE FIERRO CON MALLA FIJA	M	3.6
02.12.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA ALAMBRE N°10	M2	5.52
02.12.10	CERRAJERIA		
02.12.10.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	pza	6
02.12.10.02	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL PESADA	pza	1
02.12.10.03	MANIJA DE BRONCE	pza	2
02.12.11	VIDRIOS, CRISTALES O SIMILARES		
02.12.11.01	VIDRIO INCOLORO E=6mm	M2	5.52
02.12.12	PINTURA		
02.12.12.01	PINTURA LATEX EN INTERIORES	m2	85.84
02.12.12.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES	m2	78.44
02.12.12.03	PINTURA EN COLUMNAS	m2	11.84
02.12.12.04	PINTURA EN VIGAS	m2	41.48
02.12.12.05	PINTURA LATEX EN CIELO RASO TIPO SUPER MATE	m2	66.6
02.12.12.06	PINTURA EN VANOS Y DERRAMES C/LATEX ACRILICO	m2	56
02.12.12.07	PINTURA EN PUERTA C/ESMALTE 2 MANOS	m2	3.3
02.12.12.08	PINTADO DE MALLA METALICA (2 MANOS ANTIC.+2 ESMALTE)	M2	5.52
02.12.13	VARIOS		
02.12.13.01	JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS DE 1"	m	51.6
02.12.14	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.12.14.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES,		
02.12.14.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
02.12.14.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO	pto	4
02.12.14.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
02.12.14.01.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE CON TOMA A TIERRA H=0.40M. A PRUEBA DE AGUA	pto	2
02.12.14.01.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE CON TOMA A TIERRA H=1.10M. A PRUEBA DE AGUA	pto	2
02.12.14.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
02.12.14.01.03.01	SALIDA DE INTERRUPTOR DOBLE H= 1.20M	pto	1
02.12.14.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION ELECTRICA		
02.12.14.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION (TG-01)	und	1
02.12.14.03	DISPOSITIVOS DE MANIOBRAS Y MANIPULACION		
02.12.14.03.01	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
02.12.14.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1
02.12.14.04	ARTEFACTOS		
02.12.14.04.01	LAMPARAS		
02.12.14.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 2x36W COLGADO A TECHO	und	4
02.12.14.05	PRUEBAS ELECTRICAS		
02.12.14.05.01	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1
02.12.15	EQUIPAMIENTO SISTEMA DE CLORACION		
02.12.15.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CLORADOR AL VACIO OPER. MANUAL 100 Lb/dia INCLUYE INYECTOR 1/2" Y ACCESORIOS	UND	2
02.12.15.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INYECTOR DE SOLUCION CLORADA	UND	2

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.12.15.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN JUEGO DE VÁLVULAS REGULADORAS DE VACÍO CON INTERCAMBIO AUTOMÁTICO INTERNO	UND	2
02.12.15.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALANZA HIDRÁULICA P/CILINDROS DE CLORO DE 150 LB C/INDICADOR ELECTRONICO	UND	4
02.12.15.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIFOLD COLECTOR DE CLORO Y ACCESORIOS	M	2
02.12.15.06	SUMINISTRO DE CILINDROS CONTENEDORES DE CLORO DE 150 LB DE CAPACIDAD	UND	16
02.12.15.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, NTP 399.002 C-10 Ø 1/2"	M	1.8
02.12.15.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC, NTP 399.019 Ø 1/2"x90°	UND	4
02.12.15.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC, NTP 399.019 Ø 1/2"	UND	2
02.12.15.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA DE PASO DE PVC Ø 1/2"	UND	2
02.12.15.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC Ø 1/2"	UND	4
02.12.15.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, NTP 399.002 C-10 Ø1 1/2"	M	32.7
02.12.15.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC, NTP 399.019 Ø 1 1/2"x90°	UND	10
02.12.15.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC, NTP 399.019 Ø 1 1/2"x45°	UND	2
02.12.15.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC, NTP 399.019 Ø 1 1/2"	UND	2
02.12.15.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PASO DE PVC Ø 1.1/2"	UND	5
02.12.15.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNION UNIVERSAL PVC Ø 1.1/2"	UND	10
02.12.16	EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD		
02.12.16.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DETECTOR DE FUGAS DE CLORO PARA 1 PUNTO	UND	1
02.12.16.02	SUMINISTRO DE SISTEMA AUTÓNOMO DE PROTECCION RESPIRATORIA	UND	1
02.12.16.03	SUMINISTRO DE KIT DE EMERGENCIA PARA CILINDROS DE 150 LB	UND	1
02.12.16.04	SUMINISTRO DE TRAJE ENCAPSULADO NIVEL "A"	UND	1
02.12.17	VARIOS		
02.12.17.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	3
02.12.17.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL	m2	41.61
02.13	SALA DE DOSIFICACION		
02.13.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.13.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	279.72
02.13.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	279.72
02.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.13.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	22.70
02.13.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA LOSAS DE CIMENTACION	m3	60.32
02.13.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTACION	m3	42.09
02.13.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	78.19
02.13.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	60.40
02.13.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	71.50
02.13.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.13.03.01	SOLADO PARA CIMENTOS DE 4" MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON	m2	78.19
02.13.03.02	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA VEREDAS ACABADO PULIDO Y BRUÑADO - h=0.15M	m2	53.46
02.13.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	11.88
02.13.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.13.04.01	ZAPATAS		
02.13.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	15.90
02.13.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ZAPATAS	m2	46.62
02.13.04.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, ZAPATAS	kg	4962.21
02.13.04.02	LOSAS DE CIMENTACION		
02.13.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS DE CIMETNACION	m3	17.81
02.13.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTO	m2	21.60
02.13.04.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, CIMENTO CORRIDO	kg.	851.42
02.13.04.03	CIMIENTO CORRIDO		
02.13.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CIMENTO CORRIDO	m3	10.61
02.13.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTO	m2	71.18
02.13.04.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, CIMENTO CORRIDO	kg.	584.49
02.13.04.04	SOBRECIMIENTO		
02.13.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	6.85
02.13.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	19.38
02.13.04.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, PARA SOBRECIMIENTO	kg.	372.77
02.13.04.05	COLUMNAS		
02.13.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, PARA COLUMNAS	m3	7.65
02.13.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	87.20
02.13.04.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	9.54
02.13.04.06	COLUMNETAS		
02.13.04.06.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, PARA COLUMNETAS	m3	7.00
02.13.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	112.00

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.13.04.06.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNETAS	kg	868.67
02.13.04.07	PLACAS DE CONCRETO		
02.13.04.07.01	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA PLACA	m3	16.15
02.13.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACA	m2	172.19
02.13.04.07.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN PLACAS	kg	2058.87
02.13.04.08	VIGAS		
02.13.04.08.01	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	8.31
02.13.04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	72.02
02.13.04.08.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS	kg	1579.21
02.13.04.09	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.13.04.09.01	CONCRETO F'C 175 KG/CM2 VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	2.21
02.13.04.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	26.50
02.13.04.09.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	143.45
02.13.04.10	VIGAS PARA POZAS		
02.13.04.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGA DE POZAS	m3	2.10
02.13.04.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE POZAS	m2	18.20
02.13.04.10.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS DE POZAS	kg	273.55
02.13.04.11	LOSAS PARA POZAS		
02.13.04.11.01	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA POZAS	m3	5.94
02.13.04.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN POZAS	m2	29.68
02.13.04.11.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, EN POZAS	kg	700.97
02.13.04.12	LOSAS PARA PASADIZOS		
02.13.04.12.01	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA PASADIZO	m3	2.74
02.13.04.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PASADIZO	m2	13.70
02.13.04.12.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, EN PASADIZO	kg	414.70
02.13.04.13	ESCALERA		
02.13.04.13.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, PARA ESCALERA	m3	1.53
02.13.04.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN ESCALERA	m2	6.50
02.13.04.13.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2, EN ESCALERA	kg	74.37
02.13.04.14	LOSA ARMADA PARA PISO		
02.13.04.14.01	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 PARA LOSAS	m3	37.52
02.13.04.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS	m2	187.62
02.13.04.14.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2, EN LOSAS	kg	881.66
02.13.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.13.05.01	MUROS DE LADRILLO K.K. ARCILLA ASENTADO DE CABEZA C/M 1:4 x 1.5cm.	m2	99.19
02.13.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.13.06.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MORTERO 1:5	m2	100.86
02.13.06.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MORTERO 1:5	m2	56.69
02.13.06.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	m	75.82
02.13.06.04	TARRAJEO EN VIGAS	m2	77.20
02.13.06.05	DERRAME DE VANOS, MORTERO DE 1:5	m	79.70
02.13.06.06	TARRAJEO EN ESCALERAS MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm	m2	12.03
02.13.06.07	TARRAJEO DE PASARELA C:A 1:5, E=1.5cm	m2	30.14
02.13.06.08	IMPERMEABILIZACION LOSA DE FONDO, MURO Y PLATAFORMA CON ADITIVO 2 MANOS	m2	853.27
02.13.07	COBERTURA METALICA PARA TECHO		
02.13.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TECHO TIPO TDR 4	m2	285.43
02.13.07.02	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE TIJERALES METALICOS	und	5.00
02.13.07.03	SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE DE VIGUETAS METALICAS	m	228.00
02.13.07.04	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE ARRIOSTRES ENTRE TIJERALES	m	172.00
02.13.07.05	SUMINISTRO Y MONTAJE DE APOYO FIJO PIESTRUCTURA METALICA	und	10.00
02.13.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL METALICA GALVANIZADA CON RECUBRIMIENTO DE PINTURA EPOXICA ANTICORROSIVA S=0.3m x0.30m	kg	50.62
02.13.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE PLUVIAL PVC SAP 3"	m	8.10
02.13.07.08	SUMINISTRO DE CODO DE 3" PARA MONTANTE	und	6.00
02.13.07.09	SUMINISTRO DE ABRAZADERA P/TUBERIA PVC 3"	und	4.00
02.13.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.13.08.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	171.36
02.13.08.02	PISO PULIDO CON OCRE ROJO	m2	171.36
02.13.08.03	PISO PULIDO EN ESCALERA	m2	4.90
02.13.09	CARPINTERIA METALICA		
02.13.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE MARCO DE ALUMINIO	M2	29.63
02.13.09.02	PUERTA METALICA DE 2 HOJAS CON PLANCHAS ACANALADAS Y MARCO METALICO DE 1.1/2" X 1.1/2"	M2	7.20
02.13.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL "L" 1.1/2"x1.1/2"x1/8" PARA VENTANA DE FIERRO CON MALLA FIJA	M	27.20

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.13.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL "T" 1.1/2"x1.1/2"x1/8" PARA VENTANA DE FIERRO CON MALLA FIJA	M	7.20
02.13.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA DE MALLA ELECTROSOLDADA ALAMBRE N°10	M2	6.72
02.13.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS TUBO F" G" PASAMANO Y PARANTES 1 1/2". H=1.00m	M	19.80
02.13.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA CON PLATINA 1"x1/4"x1" Y MARCO "L" 1.1/4"x1/4". ANCHO=350mm	M	10.60
02.13.10	CERRAJERIA		
02.13.10.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3 1/2" X 3 1/2"	pza	6.00
02.13.10.02	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL PESADA	pza	2.00
02.13.10.03	MANIJA DE BRONCE	pza	2.00
02.13.11	VIDRIOS, CRISTALES O SIMILARES		
02.13.11.01	VIDRIO TEMPLADO E=6mm	M2	29.63
02.13.12	PINTURA		
02.13.12.01	PINTURA LATEX EN INTERIORES	M2	149.48
02.13.12.02	PINTURA LATEX EN EXTERIORES	M2	157.48
02.13.12.03	PINTURA EN PUERTA C/ESMALTE 2 MANOS	M2	7.20
02.13.12.04	PINTURA EN VANOS Y DERRAMES C/LATEX ACRILICO	M	100.30
02.13.12.05	PINTADO DE MALLA METALICA (2 MANOS ANTIC +2 ESMALTE)	M2	6.72
02.13.12.06	PINTURA ESMALTE EPOXICO PARA ESTRUCTURAS METALICAS (1 capa de 50 micras)	m2	261.65
02.13.12.07	PINTURA DE ACABADO PARA ESTRUCTURA METALICA (POLIURETANO) (2 capas de 100 micras)	m2	261.65
02.13.13	CARPINTERIA DE MADERA		
02.13.13.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TARIMAS DE MADERA DE 1.50x1.50m	UND	1.00
02.13.13.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TARIMAS DE MADERA DE 2.40x2.40m	UND	3.00
02.13.14	VARIOS		
02.13.14.01	Provision y colocado de junta water stop de P.V.C. e=15 cm (6")	m	128.70
02.13.14.02	JUNTA DE DILATACION EN VEREDAS	m	58.00
02.13.15	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
02.13.15.01	EQUIPOS PARA DOSIFICACION		
02.13.15.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGITADOR DE 700 RPM CON MOTOR ELÉCTRICO DE POTENCIA 1.50 KW, INC. ACCESORIOS	UND	4.00
02.13.15.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGITADOR DE 137 RPM CON MOTOR ELÉCTRICO DE POTENCIA 0.55 KW, INC. ACCESORIOS	UND	2.00
02.13.15.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DOSIFICADORA DE Q=2300 L/h, PRESIÓN DE SALIDA= 4.0 BAR, POT. MOTOR= 1.1 KW, 1725 RPM, 60 HZ	UND	2.00
02.13.15.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DOSIFICADORA DE Q=450 L/h, PRESIÓN DE SALIDA= 10.0 BAR, POT. MOTOR= 0.55 KW, 1725 RPM, 60 HZ	UND	4.00
02.13.15.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
02.13.15.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA Ø 1 1/2"	PTO	6.00
02.13.15.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2" CON 1 UNION UNIVERSAL	UND	6.00
02.13.15.03	EQUIPAMIENTO SISTEMA DE SUCCIÓN E IMPULSIÓN DE SULFATO DE COBRE		
02.13.15.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 3/4"	M	53.95
02.13.15.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC Ø 3/4"x90°	UND	15.00
02.13.15.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC Ø 3/4"	UND	5.00
02.13.15.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA DE PASO PVC Ø 3/4"	UND	9.00
02.13.15.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC Ø 3/4"	UND	16.00
02.13.15.04	EQUIPAMIENTO SISTEMA DE SUCCIÓN E IMPULSIÓN DE POLÍMERO CATIONICO		
02.13.15.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 3/4"	M	56.41
02.13.15.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC Ø 3/4"x90°	UND	15.00
02.13.15.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC Ø 3/4"x45°	UND	4.00
02.13.15.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC Ø 3/4"	UND	5.00
02.13.15.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA DE PASO PVC Ø 3/4"	UND	9.00
02.13.15.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC Ø 3/4"	UND	16.00
02.13.15.05	EQUIPAMIENTO SISTEMA DE SUCCIÓN E IMPULSIÓN DE SULFATO DE ALUMINIO		
02.13.15.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 1.1/2"	M	51.30
02.13.15.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO Ø 1.1/2"x90° PVC	UND	15.00
02.13.15.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO Ø 1.1/2"x45° PVC	UND	4.00
02.13.15.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE Ø 1.1/2" PVC	UND	5.00
02.13.15.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA DE PASO DE PVC Ø 1.1/2"	UND	9.00
02.13.15.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC Ø 1.1/2"	UND	16.00
02.13.15.06	SISTEMA DE DESAGÜE		
02.13.15.06.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAL Ø 3"	PTO	12.00
02.13.15.06.02	VÁLVULA DE PASO DE PVC Ø 3" ENTRE 2 UNIONES UNIVERSALES	UND	6.00
02.13.16	REDES COLECTORAS		
02.13.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.13.16.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	12.00
02.13.16.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	ml	24.00

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.13.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.13.16.02.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL, A=0.50M, HASTA 0.60M PROF.	ml	24.00
02.13.16.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL, A=0.50M	ml	24.00
02.13.16.02.03	CAMA DE ARENA, A=0.50M, E=0.10M	ml	24.00
02.13.16.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO DE ZANJA, A=0.50M, H=0.45M.	ml	24.00
02.13.16.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL	m3	4.32
02.13.16.03	CAJAS DE REGISTRO		
02.13.16.03.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	und	2.00
02.13.16.04	SUMINISTRO DE TUBERIA		
02.13.16.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-CP. NTP 399.003 Ø 4"	ml	24.00
02.13.17	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS SALA DE DOSIFICACION		
02.13.17.01	SALIDA DE ILUMINACION		
02.13.17.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	20.00
02.13.17.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
02.13.17.02.01	ARTEFACTO PARA ADOSAR Y SUSPENDER, LAMPARAS FLUORESCENTES TO 2x36W, EQUIPO ELECTRONICO, IP 65	und	20.00
02.13.17.03	SALIDA DE INTERRUPTOR		
02.13.17.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION	pto	1.00
02.13.17.04	SALIDA DE TOMACORRIENTE		
02.13.17.04.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLARES DOBLES	pto	2.00
02.13.17.05	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		
02.13.17.05.01	TUBERIA ELECTRICA PVC - L15mm	m	39.94
02.13.17.05.02	TUBERIA ELECTRICA PVC - L20mm	m	23.94
02.13.17.05.03	CURVA PVC 3/4" (20mm)	m	3.00
02.13.17.06	CONDUCTORES Y/O CABLES		
02.13.17.06.01	ALAMBRE TW 1x2.5 mm2	m	39.94
02.13.17.06.02	ALAMBRE 1x4 mm2 THW	m	23.94
02.13.17.07	TABLEROS GENERAL		
02.13.17.07.01	TABLEROS GENERAL CAJA METALICA CON 33 POLOS	und	1.00
02.13.17.08	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
02.13.17.08.01	TABLEROS DISTRIBUCION CAJA METALICA CON 8 POLOS	und	4.00
02.13.17.09	TABLEROS DE FUERZA		
02.13.17.09.01	TABLEROS DE FUERZA CAJA METALICA CON 8 POLOS	und	1.00
02.13.17.10	TABLEROS DE CONTROL		
02.13.17.10.01	TABLEROS DE CONTROL CAJA METALICA CON 8 POLOS	und	6.00
02.13.17.11	SALIDA DE AGITADORES		
02.13.17.11.01	SALIDA AGITADOR DE SOLUCION DE POLIMERO CATIONICO	pto	2.00
02.13.17.11.02	SALIDA AGITADOR DE SOLUCION DE SULFATO DE COBRE	pto	2.00
02.13.17.11.03	SALIDA AGITADOR DE SOLUCION DE SULFATO DE ALUMINIO	pto	2.00
02.13.17.12	SALIDA DE BOMBAS		
02.13.17.12.01	SALIDA BOMBA DOSIFICADORA DE POLIMERO CATIONICO	pto	2.00
02.13.17.12.02	SALIDA BOMBA DOSIFICADORA DE SULFATO DE COBRE	pto	2.00
02.13.17.12.03	SALIDA BOMBA DOSIFICADORA DE SULFATO DE ALUMINIO	pto	2.00
02.13.17.13	CAJA DE PASO		
02.13.17.13.01	CAJA DE PASO	glb	6.00
02.13.17.14	CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS TC		
02.13.17.14.01	TUBERIA ELECTRICA PVC - L 15 mm	m	43.73
02.13.17.14.02	CURVA PVC DE 1/2" (15mm)	m	6.00
02.13.17.15	CONDUCTORES Y/O CABLES TC		
02.13.17.15.01	ALAMBRE TW 1x2.5 mm2	m	43.73
02.13.17.16	BOBINA DE DISPARO		
02.13.17.16.01	BOBINA DE DISPARO	und	1.00
02.13.17.17	PULSADOR PARADA DE EMERGENCIA		
02.13.17.17.01	PULSADOR PARADA DE EMERGENCIA	glb	1.00
02.13.17.18	BARRA DE PUESTA A TIERRA		
02.13.17.18.01	BARRA DE PUESTA A TIERRA	glb	1.00
02.13.17.19	INTERRUPTORES THERMOMAGNETICOS		
02.13.17.19.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO	pza	17.00
02.13.17.19.02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	pza	1.00
02.13.17.20	INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, SEÑALES Y COMUNICACION		
02.13.17.20.01	INTERRUPTOR CONMUTACION	pza	1.00
02.13.17.20.02	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pza	2.00
02.13.17.21	SISTEMA DE POZO A TIERRA		
02.13.17.21.01	POZO A TIERRA	und	1.00

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.14	LABORATORIO Y OFICINAS		
02.14.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.14.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	103.27
02.14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.14.02.01	EXCAVACIONES MASIVA EN TERRENO NORMAL	m3	24.24
02.14.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	m2	28.52
02.14.02.03	RELLENO COMPACTADO EN TERRENO NORMAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.36
02.14.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	29.00
02.14.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.14.03.01	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADO, E=0.10M.	m2	15.84
02.14.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 EN CIMENTO CORRIDO	m3	8.88
02.14.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN SOBRECIMIENTO	m3	2.27
02.14.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	m2	27.71
02.14.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.14.04.01	ZAPATAS		
02.14.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN ZAPATAS	m3	9.50
02.14.04.01.02	ACERO DE REFUERZO F'Y=4 200 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	160.72
02.14.04.02	VIGAS		
02.14.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN VIGAS	m3	5.54
02.14.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN VIGAS	m2	65.21
02.14.04.02.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN VIGAS	kg	2,013.98
02.14.04.03	COLUMNAS		
02.14.04.03.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	2.13
02.14.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN COLUMNAS	m2	29.70
02.14.04.03.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN COLUMNAS	kg	469.72
02.14.04.04	LOSA ALIGERADA		
02.14.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN LOSA ALIGERADA	m3	4.60
02.14.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN LOSA ALIGERADA	m2	58.37
02.14.04.04.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	kg	300.76
02.14.04.04.04	LADRILLO 8 HUECOS DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	525.00
02.14.04.05	MESA DE CONCRETO		
02.14.04.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, EN MESA	m3	0.29
02.14.04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, EN MESA	m2	5.71
02.14.04.07.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN MESA	kg	186.06
02.14.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.14.05.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE CONCRETO D/ SOGA C/ MORTERO 1:4 X 1.5 CM	m2	80.79
02.14.06	REVOQUES, ENLUCIDOS, MOLDURAS Y CIELORASO		
02.14.06.01	TARRAJEO PRIMARIO EN MUROS	m2	102.16
02.14.06.02	TARRAJEO INTERIOR C/ MORTERO 1:5 X 1.5 CM	m2	109.44
02.14.06.03	TARRAJEO EXTERIOR C/ MORTERO 1:5 X 1.5 CM	m2	77.28
02.14.06.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS VENTANAS Y VANOS	m	42.70
02.14.07	CIELORRASOS		
02.14.07.01	TARRAJEO DE CIELORRASO. INC. VIGAS	m2	82.55
02.14.08	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.14.08.01	FALSO PISO		
02.14.08.01.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	47.32
02.14.08.02	CONTRAPISOS		
02.14.08.02.01	CONTRAPISO DE 48 MM C/ MORTERO 1:5 X 38 MM EN BASE 1:2 X 10 MM ACABADO	m2	47.32
02.14.08.03	PISOS		
02.14.08.03.01	PISO CERAMICO 0.30 X 0.30 M.	m2	6.76
02.14.08.03.02	PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 M.	m2	40.56
02.14.08.03.03	CONCRETO 175 kg/cm2 EN VEREDAS, h= 0.15cm	m2	38.90
02.14.08.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	5.84
02.14.08.03.05	INSTALACION DE CERAMICO 0.40 X 0.40 M EN MESA DE CONCRETO	m2	5.68
02.14.09	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
02.14.09.01	ZÓCALOS DE CERAMICO		
02.14.09.01.01	ZÓCALO DE CERAMICO DE 30CMX30CM	m2	11.76
02.14.09.02	CONTRAZÓCALOS		
02.14.09.02.01	CONTRAZÓCALO DE CERAMICO DE 15CMX30CM	m	34.00
02.14.09.02.02	CONTRAZÓCALO CEMENTO S/ COLOREAR H=20 CM	m	33.10
02.14.10	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.14.10.01	PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA CON MDF	m2	1.68
02.14.11	CARPINTERÍA METÁLICA		
02.14.11.01	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO, E=6.00MM	m2	7.52
02.14.12	CERRAJERIA		

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.14.12.01	CERRADURA TIPO POMO CON BOTON DE CIERRE	und	1.00
02.14.12.02	CERRADURA TIPO PESADA DE 3 GOLPES CON TIRADOR	und	3.00
02.14.13	PINTURA		
02.14.13.01	PINTADO DE MURO INTERIOR Y EXTERIOR CON LATEX VINILICO (VINILATEX O SIMILAR)	m2	176.86
02.14.13.02	PINTADO DE CIELORRASO CON LATEX VINILICO (VINILATEX O SIMILAR)	m2	82.55
02.14.13.03	PINTADO DE PUERTAS DE MADERA CON BARNIZ	m2	7.35
02.14.14	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.14.14.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.14.14.01.01	SUMINISTROS DE APARATOS SANITARIOS		
02.14.14.01.01.01	SUMINISTRO DE INODORO DOS PIEZAS C/ ESTANQUE - COLOR BLANCO	und	1.00
02.14.14.01.01.02	SUMINISTRO DE LAVATORIO PARA MANOS - COLOR BLANCO	und	1.00
02.14.14.01.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE UNA POZA / INCLUYE GRIFERIA	und	1.00
02.14.14.01.01.05	DUCHA CROMADA	und	1.00
02.14.14.01.02.01	KIT PAPELERA JABONERA Y PORTAPAPELES	und	1.00
02.14.14.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
02.14.14.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	5.00
02.14.14.02	SISTEMA DE AGUA		
02.14.14.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
02.14.14.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	Pto	4.00
02.14.14.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
02.14.14.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, NTP 399.002 C-10 Ø 2"	ml	31.10
02.14.14.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, NTP 399.002 C-10 Ø 1/2"	ml	21.50
02.14.14.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, NTP 399.002 C-10 Ø 1 1/2"	ml	3.00
02.14.14.02.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA		
02.14.14.02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC, NTP 399.019 Ø 1/2"X90°	und	9.00
02.14.14.02.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC, NTP 399.019 Ø 1/2"	und	3.00
02.14.14.02.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC, NTP 399.019 Ø 1 1/2" - 1/2"	und	1.00
02.14.14.02.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC, NTP 399.019 Ø 2"X90°	und	4.00
02.14.14.03	VALVULAS		
02.14.14.03.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
02.14.14.04	ALMACENAMIENTO DE AGUA		
02.14.14.04.01	TANQUE DE AGUA 2500LT	und	1.00
02.14.14.05	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
02.14.14.05.01	SISTEMA DE DESAGUE		
02.14.14.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø 2"	Pto	1.00
02.14.14.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø 3"	Pto	1.00
02.14.14.05.01.03	SALIDA DE DESAGUE DE PVC SAL Ø 4"	Pto	1.00
02.14.14.05.02	REDES DE DERIVACION		
02.14.14.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-CP, NTP 399.003 Ø 2"	ml	18.21
02.14.14.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-CP, NTP 399.003 Ø 4"	ml	27.00
02.14.14.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-CP, NTP 399.003 Ø 3"	ml	5.36
02.14.14.05.03	ACCESORIOS PARA DESAGUE		
02.14.14.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-CP, NTP 399.003 Ø 2"X90°	und	4.00
02.14.14.05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE CON REDUCCION PVC-CP, NTP 399.003 Ø 4" A 2"	und	2.00
02.14.14.05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC, NTP 399.003 Ø 2"	und	1.00
02.14.14.05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BROCE Ø 2"	und	1.00
02.14.14.05.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION TRAMPA P CON SUMIDERO DE Ø 2"	und	1.00
02.14.14.05.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE ACERO Ø 3"	und	1.00
02.14.14.05.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SIFON PVC Ø 2"	und	1.00
02.14.14.05.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE T SANITARIA CON REDUCCION DE PVC Ø 3" - 2"	und	1.00
02.14.14.06	REDES COLECTORAS		
02.14.14.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.14.14.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.05
02.14.14.06.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	ml	14.10
02.14.14.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.14.14.06.02.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL EN TERRENO NORMAL, A=0.50M, HASTA 0.60M PROF.	ml	14.10
02.14.14.06.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL A=0.50M	ml	14.10
02.14.14.06.02.03	CAMA DE ARENA, A=0.50M, E=0.10M	ml	14.10
02.14.14.06.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO DE ZANJA, A=0.50M, H=0.45M.	ml	14.10
02.14.14.06.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL	m3	2.54
02.14.14.06.03	CAJAS DE REGISTRO		
02.14.14.06.03.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	und	2.00
02.14.14.06.04	SUMINISTRO DE TUBERIA		
02.14.14.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-CP, NTP 399.003 Ø 4"	ml	171.00
02.14.15	INSTALACIONES ELECTRICAS		

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.14.15.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
02.14.15.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
02.14.15.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO	pto	12.00
02.14.15.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN PARED	pto	2.00
02.14.15.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
02.14.15.01.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE CON TOMA A TIERRA H=0.40M.	pto	5.00
02.14.15.01.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE CON TOMA A TIERRA H=1.20M.	pto	4.00
02.14.15.01.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE CON TOMA A TIERRA H=2.40M.	pto	2.00
02.14.15.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
02.14.15.01.03.01	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE H= 1.20M.	pto	4.00
02.14.15.02	SALIDA ESPECIAL		
02.14.15.02.01	SALIDA ESPECIAL DE AIRE ACONDICIONADO	pto	2.00
02.14.15.03	CAJAS DE PASO		
02.14.15.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE CUADRADA CON TAPA DE 150 x 150 x 100 MM. DE F° G°	und	10.00
02.14.15.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE OCTOGONAL DE 100x 40 x 150 MM. DE F° G°	und	14.00
02.14.15.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE OCTOGONAL DE 100x 55 x 150 MM. DE F° G°	und	4.00
02.14.15.04	CANALIZADORES, CONDUCTORES O TUBERIAS		
02.14.15.04.01	TUBERIA DE PVC SAPI/Ø20mm	ml	97.34
02.14.15.04.02	TUBERIA DE PVC SAPI/Ø25mm	ml	13.90
02.14.15.05	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
02.14.15.05.01	TABLERO GENERAL ALIMENTADOR 2-1x4mm2+1x4mm2 NH 80, PVC-SAP/Ø20mm	ml	28.66
02.14.15.05.02	TABLERO GENERAL ALIMENTADOR 2-1x2.5mm2+1x2.5mm2 NH 80, PVC-SAP/Ø20mm	ml	31.76
02.14.15.05.03	TABLERO GENERAL ALIMENTADOR 2-1x4mm2+1x2.5mm2 NH 80, PVC-SAP/Ø20mm	ml	45.56
02.14.15.05.04	TABLERO GENERAL ALIMENTADOR 2-1x4mm2+1x2.5mm2 NH 80, PVC-SAP/Ø25mm	ml	14.95
02.14.15.06	TABLEROS DE DISTRIBUCION ELECTRICA		
02.14.15.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TD	und	1.00
02.14.15.07	DISPOSITIVOS DE MANIOBRAS Y MANIPULACION		
02.14.15.07.01	INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
02.14.15.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
02.14.15.08	ARTEFACTOS		
02.14.15.08.01	LAMPARAS		
02.14.15.08.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO FLUORESCENTE DE 2x36 W ADOSADO A TECHO	und	8.00
02.14.15.08.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO LAMPARA AHORRADORA PARA ADOSAR DE 1x18 W.	und	6.00
02.14.15.09	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
02.14.15.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DEL DE AIRE ACONDICIONADO - 220V INC. ACC.	und	2.00
02.14.15.10	PRUEBAS ELÉCTRICAS		
02.14.15.10.01	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00
02.15	POZAS DE SEDIMENTACIÓN DE LODOS (01 UND)		
02.15.01	CONSTRUCCION DE POZAS DE SEDIMENTACIÓN DE LODOS		
02.15.01.01	EXCAVACION C/EQUIPO EN POZA DE SEDIMENTACION	m3	4776.35
02.15.01.02	PERFILADO Y NIVELADO DE TALUD Y FONDOS C/MAQ.	m2	874.00
02.15.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=2km	m3	5517.93
02.15.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA Y ESTRUCTURA DE SALIDA		
02.15.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA		
02.15.02.01.01	GEOMEMBRANA HDPE 1.50MM LISO ROLLO 5.80M x 120M POZAS DE SEDIMENTACIÓN	m2	1187.20
02.15.02.02	CONFORMACION CON AGREGADO DE RESGUARDO PARA TALUD		
02.15.02.02.01	ESCOLLADERO DE PIEDRA MANZANA	m3	10.40
02.15.02.03	CONFORMACION CON AGREGADO EN POZA DE SEDIMENTACIÓN DE LODOS		
02.15.02.03.01	CONFORMACION DE FONDO EN POZA DE SEDIMENTACIÓN DE LODOS CON GRAVA DE 1/2", E=0.30M	m2	536.00
02.15.02.03.02	CONFORMACION DE FONDO EN POZA DE SEDIMENTACIÓN DE LODOS CON ARCILLA DE ALTA PLASTICIDAD, E=0.20M	m2	536.00
02.15.03	ESTRUCTURA DE SALIDA		
02.15.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.15.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	23.04
02.15.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	23.04
02.15.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.15.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	7.02
02.15.03.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL PARA ESTRUCTURA DE SALIDA	m2	23.04
02.15.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 ml	m3	7.18
02.15.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.15.03.03.01	CONCRETO FC= 210 KG/CM2 EN ESTRUCTURA DE SALIDA	m3	13.26
02.15.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESTRUCTURA DE SALIDA	m2	94.80
02.15.03.03.03	ACERO FY=4200 kg/cm2 EN ESTRUCTURA DE SALIDA	kg	765.78

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



02.15.03.04	REVOQUE, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.15.03.04.01	TARRAJEO EXTERIOR E INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	94.80
02.15.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.15.03.05.01	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC DN 200MM NTP ISO - 4435	m	60.00
02.15.03.06	VARIOS		
02.15.03.06.01	ESCALERA DE GATO TUB. F°G° Ø 1" EN ESTRUCTURA DE SALIDA	m	5.60
02.15.03.06.02	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA (0.70 M X 0.70)	und	1.00
02.16	INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA		
02.16.01	INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA	gib	1.00

5.2. Actividades.

a) Actividades previas a la ejecución de la obra.

Revisión del Expediente Técnico:

- Conocimiento del Expediente Técnico.
- Revisión de la Ingeniería Básica.
- Revisión de la Ingeniería de Detalle.

Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista:

- Cronograma de obra.
- Cronograma de Adquisición de Materiales.
- Cronograma de Uso de Equipos.
- Verificación de Rendimientos.

Apertura del Cuaderno de Obra.

Entrega del Terreno:

- Suscripción del Acta de Entrega del Terreno.
- Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica - económica de la obra, la Contratista deberá proponer modificaciones al proyecto original, si fuera necesario; también, debe advertir los posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no considerados en el Expediente Técnico.

b) Actividades durante la ejecución de las obras.

LA CONTRATISTA estará obligada a la correcta ejecución de las actividades e instalaciones en función a las Especificaciones Técnicas y a los plazos y montos del Contrato; así mismo, cubrir todas las labores de control técnico y económico que devengan de la aplicación del Contrato de las prácticas de ejecución de actividades similares y de las Leyes Aplicables.

LA CONTRATISTA estará obligada a que la ejecución de las actividades, montajes, instalaciones, pruebas y otros procedimientos del proceso constructivo se ejecuten ciñéndose en todo lo que sea aplicable, a las especificaciones establecidas, según expediente.

LA CONTRATISTA aplicará los procedimientos de ejecución de las obras y calendarios de ejecución que formule la entidad para asegurar durante la ejecución de la obra los plazos previstos y con la calidad requerida.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Igualmente, LA CONTRATISTA deberá asegurar que todo cálculo, aseveración, estimación o dato, que presente, esté justificado conceptual y analíticamente. No se aceptará estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo técnico y económico en caso se requiera.

LA CONTRATISTA deberá realizar las actividades de acuerdo a la buena praxis durante el período de inicio asegurando la ejecución con los procedimientos necesarios para verificar el correcto funcionamiento de ejecución en la obra descrita según expediente y sus componentes, los requisitos de calidad establecidos en el contrato de prestación de ejecución de obra.

De ser necesario, deberá realizar las observaciones y recomendaciones a fin de lograr un mejor funcionamiento del sistema con la obra a ejecutar.

Control de Calidad.

Revisar la influencia del correcto almacenamiento de los materiales de construcción sobre las dosificaciones de las mezclas de concreto, y proponer los correctivos correspondientes.

Comunicar a Emapa San Martín S.A. sobre las medidas correctivas que éste deberá adoptar, si a consecuencia de las verificaciones efectuadas hubiese encontrado defectos o anomalías, las mismas que deben ser presentadas por escrito y con copia a Emapa San Martín.

Mantener archivos completos y actualizados donde se indique modificaciones, cambio de Especificaciones Técnicas en el expediente técnico, controles topográficos, de laboratorio y fotográfico, así como la correspondencia con EMAPA SAN MARTÍN, cuadros de avance y en general toda la información relacionada con la marcha de los componentes.

Organizar reuniones en obra, a fin de evaluar el avance de la obra. Recibir, analizar y disponer su cumplimiento por Emapa San Martín de las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas respecto a la obra, en el marco del Contrato con la Entidad.

Control Organizacional.

Organizar las instalaciones, tales como: plantas, campamentos, talleres, así como sus unidades de equipo mecánico, almacenes, depósitos de materiales, materiales en cancha, a fin de crear un buen sistema de abastecimiento y constatar la calidad de los materiales en mención.

Informar a EMAPA SAN MARTÍN S.A. sobre cualquier alteración de los recursos ofertados que afecten la calidad de la obra.

5.3. PROCEDIMIENTO.

El procedimiento de los trabajos a ejecutar están establecidas en las Especificaciones Técnicas Específicas del Expediente Técnico.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



5.4. PLAN DE TRABAJO.

El Contratista deberá presentar su plan de trabajo establecido, la cual debe guardar concordancia con la programación de la obra considerada en el Expediente Técnico.

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

La enumeración de las disposiciones legales señaladas son meramente referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.

- a) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- b) Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- c) Directivas, Pronunciamientos y/o cualquier disposición pertinente, emitida por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- d) Decreto legislativo N° 295 - Código Civil.
- e) Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- f) DS N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificación y sus actualizaciones.
- g) Ley N° 29784, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- h) Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- j) Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- k) Directivas y/o Procedimientos internos correspondientes, de SEDAPAL.
- l) Ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos Generales.
- m) Resolución de Contraloría N° 072-98-C.G_Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- n) Resolución de Contraloría N° 036-2001-CG del 14-03-2001.
- o) Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG del 23-06-2000 – Norma 700-06 (Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Servicios u Obras).

El adjudicado deberá consignar, a la firma del contrato, de direcciones físicas y virtuales para notificaciones oficiales de la Entidad: **Domicilio, correo electrónico y número de teléfono móvil, en el que también deberá ser validero cualquier tipo de comunicación de mensajería instantánea con dicho número de teléfono móvil**, las direcciones físicas deberán consignarse en la zona urbana de la ciudad de Tarapoto.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



El adjudicado deberá velar por el cumplimiento de los aspectos de higiene y salud ocupacional por COVID 19 de la empresa Contratista con respecto a las oficinas, almacenes y cualquier otra infraestructura que utilice para la ejecución de la obra, en la ciudad de Tarapoto.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Sobre Protocolos Sanitarios Por Covid – 19.

El Contratista presentará el plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición al COVID-19, el mismo que estará de acuerdo a los lineamientos establecidos en el plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición al COVID-19 para el Inicio de la obra de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Martín S.A y otras normativas aplicables vigentes.

5.7. SEGUROS.

LA CONTRATISTA deberá velar por el cumplimiento de las normas de protección y seguridad, propia y de terceros de acuerdo a la normativa que rige la materia.

5.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente proyecto será ejecutado mediante la Modalidad de Ejecución Presupuestaria por Contrata, y a sistema de contratación MIXTA, siendo la ejecución de la obra a PRECIOS UNITARIOS y la liquidación de obra a SUMA ALZADA.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA OBRA.

5.9.1. Lugar.

La ejecución de la obra tendrá lugar en la Planta de Tratamiento de Agua Potable Ahuashiyacu – Banda de Shilcayo, tal como se indican en los planos del Expediente Técnico.

5.9.2. Plazo.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



El plazo de ejecución de la obra será de hasta 240 días calendario, los cuales se contabilizarán a partir de la firma del contrato o después del día siguiente de la entrega del terreno.

Para la etapa de Recepción y Liquidación de Obra, el plazo se inicia a partir del día siguiente de la fecha de culminación de obra, según reglamento.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS.

Los resultados esperados al finalizar la ejecución de la obra, es que esta cumpla con los objetivos propuestos y que las actividades se hayan desarrollado de acuerdo a las especificaciones técnicas del proyecto.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

6.1. Requisitos del proveedor.

- LA CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Oferta.
- LA CONTRATISTA proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones y mobiliario necesarios, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de la CONTRATISTA, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto.
- El Postor que obtenga la Buena Pro, deberá presentar al inicio de la prestación de la obra los certificados de habilidad otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú de los profesionales presentados en su propuesta.
- Para la realización de las actividades, LA CONTRATISTA deberá conformar, un equipo profesional, administrativo y técnico.
- Para la prestación de la obra LA CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado en su Oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, LA CONTRATISTA deberá proponer a la ENTIDAD con cinco (05) días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente. La Entidad se pronunciará en un plazo de ocho (08) días hábiles, caso contrario se considerará aceptada la solicitud.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



- EMAPA SAN MARTÍN S.A., podrá solicitar cambios del personal de la Contratista, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.
- El personal de la Contratista deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, etc.

6.2. Perfil del proveedor.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.0 vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán como obras similares a lo siguiente: **Construcción y/o Creación y/o Recuperación y/o Instalación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Reubicación y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de:**

- **Planta de Tratamiento de Agua Potable Tipo Convencional (filtración rápida o lenta);**
- **O Proyectos Integrales de Agua y Saneamiento que contenga en Sistemas de Agua Potable al menos tres de los siguientes componentes: Floculación, Decantación, Filtración, Cloración, Dosificación, Sedimentación. En dicho caso se considerará como válido solo el monto de la experiencia en Agua Potable.**

Para el segundo punto de lo que concierne a la definición de obras similares, es de entera responsabilidad del postor entregar la información necesaria que posibilite a la entidad o comité a calcular el monto de la experiencia válida en específico a lo requerido, bajo apercibimiento de desestimarla en caso contrario.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento correspondiente a un máximo de diez (10) contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Condiciones de los consorcios.

- El número máximo de consorciados será de tres (03) consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de quince por ciento (15%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de Sesenta por ciento (60%).

6.3. Recursos a ser provistos por el proveedor.

6.3.1. Equipamiento.

A. Equipamiento estratégico.

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CAN T
1	CARGADOR FRONTAL	Und.	1
2	EXCAVADORA S/ ORUGAS 80-110 HP	Und.	1
3	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP	Und.	1
4	RODILLO LISO VIBRATORIO 7- 9 ton.	Und.	1
5	TRACTOR DE ORUGAS 140-160 HP	Und.	1
6	VOLQUETE 15 M3	Und.	1

B. Otro equipamiento no estratégico.

No aplica.

Los equipos deberán encontrarse, en buen estado, disponibles, operativos y en el caso de los equipos topográficos deberán estar calibrados; para el inicio efectivo de la ejecución de la obra.

Para acreditar el equipo mínimo bastará que se presenten documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler, que evidencien la disponibilidad de los Equipos, la Definición de las Capacidades y/o Características deberá ser igual o superior a las solicitadas. Podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Si es Propietario, presentara copia del comprobante de pago de compra. Si es Arrendatario, presentara carta de compromiso de alquiler, en ella constara de forma expresa la voluntad de compromiso y contrato de arrendamiento bajo escritura pública.

A la suscripción del Contrato para ambas modalidades (Propietario o Arrendatario), adjuntar ficha técnica con la descripción detallada de la maquinaria y vehículos ofertados para el presente proceso en el cual deberá indicar el número de serie y/o placa, potencia, capacidad, color, compromiso de alquiler y documentos de propiedad, y ubicación de cada equipo ofertado para la verificación respectiva.

La Entidad tiene la opción de proceder a verificar la existencia de las maquinarias y equipos, según sus características y todos los demás documentos presentados por los postores después del otorgamiento de la Buena Pro. La no ubicación o no correspondencia de características del equipo descalificará la propuesta y se comunicará la falsedad de los documentos al Tribunal de Contrataciones del Estado-TCE.

6.3.2. Personal.

A. Personal Clave.

Cant.	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Gerente de Obra	Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado.	Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador de Contrato o la combinación de estos, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura.
01	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado.	Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses como Residente, Supervisor, Jefe de Supervisión o Inspector, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Cant.	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Ingeniero Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en la ejecución, supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
01	Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y de Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, titulado y habilitado.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución, supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
01	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario, titulado y habilitado.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Cant.	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Ingeniero Electricista o Electromecánico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electrico, titulado y habilitado.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Mecánico Electromecánico, Instalaciones Electricista, Mecánico Electromecánico, Mecánico Electrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura.

B. Personal no clave y/o de apoyo.

Cant.	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Asistente de Residente	Ingeniero Civil o Sanitario.	Experiencia mínima de 12 Meses como Residente y/o Asistente de Residente en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
01	Jefe de Topografía	Técnico Topógrafo o Técnico en Construcción Civil.	Experiencia mínima de 12 Meses como Especialista en obras en general.
01	Cadista	Técnico en Construcción Civil, o Bachiller Ingeniero Civil o Técnico Cadista o Ingeniero Civil.	Experiencia mínima de 12 Meses como Especialista en obras en general.
01	Maestro de Obra	Técnico en Construcción Civil.	Experiencia mínima de 12 Meses como Maestro de Obra en Obras en general.
01	Planillero	Técnico Contabilidad en o Administración	Experiencia mínima de 06 Meses en el ejercicio de la profesión.
01	Almacenero	Técnico contabilidad en o Administración	Experiencia mínima de 06 Meses en Obras en General.
01	Secretaria	Técnica secretaria en	Experiencia mínima de 06 Meses en Obras en General.
01	Guardián	Mínimo Secundaria completa	Experiencia mínima de 06 Meses como Guardián en Obras en General.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Acreditación de Documentos:

- Para acreditar el factor experiencia del personal profesional propuesto, se presentará: copias simples de i) constancias, ii) certificados, iii) contratos con su respectiva conformidad, o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto, según lo dispuesto por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en el Precedente Administrativo de Observancia Obligatoria contenido en el Pronunciamiento N° 723-2013/DSU.
- El Postor deberá presentar Copia Legible del Documento Nacional de Identidad del personal propuesto para la ejecución de la Obra.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- A efectos de determinar la experiencia del personal Propuesto, corresponderá considerar los trabajos efectivamente ejecutados y culminados en cierto período, por consiguiente, la copia simple de la documentación con la que se acredite la experiencia deberá consignar día/mes/año de inicio y fin de los trabajos realizados.
- De acuerdo con el Precedente Administrativo de Observancia Obligatoria contenido en el Pronunciamiento N° 691-2012/DSU, se indica que la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.

Equipamiento del Personal Propuesto.

- El personal deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo(SCTR), de no contar con este seguro no podrá dar inicio a la obra.
- El personal deberá contar con los equipos de seguridad personal adecuados para cada uno de los trabajos a realizar.

Para acreditar el equipamiento del personal propuesto bastará que se presenten documentos que sustenten la vigencia de los seguros, del personal a trabajar para la firma del contrato.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. Otras obligaciones.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



7.1.1. Otras obligaciones del Contratista.

- LA CONTRATISTA será responsable de la calidad de la obra que ejecute, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- LA CONTRATISTA será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe Diagnóstico que presentará en un plazo máximo de 03 días naturales posteriores a la fecha de suscripción de su contrato, acreditar con declaración jurada.
- LA CONTRATISTA será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, **liquidación de obra y de su contrato**, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Permanecer en **vigencia las Cartas Fianzas y/o Pólizas de Caución**, comunicando a La Entidad los inconvenientes que puedan surgir.
- LA CONTRATISTA, será responsable de valorizar actividades adicionales en la planilla respectiva, no en la planilla de la obra a contratar.
- En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.
- La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera LA CONTRATISTA, será responsabilidad de ésta.
- LA CONTRATISTA deberá absolver las consultas de la Entidad en todos los componentes relacionados con la obra.
- LA CONTRATISTA efectuará una revisión detallada de las especificaciones de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos de diseño y construcción. En caso contrario, está obligada a informar a la entidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- LA CONTRATISTA hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados en el expediente técnico. En los casos que sean necesarios, LA CONTRATISTA recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo,

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de la entidad.

- LA CONTRATISTA revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados.
- LA CONTRATISTA, al término de la Obra, deberá entregar a la entidad todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la obra, conjuntamente con la Liquidación Final. Esto no exime que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
- LA CONTRATISTA deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la revisión del Avance de la obra bajo su ejecución y proporcionará la información que sea requerida.
- LA CONTRATISTA estará sujeta a fiscalización por los funcionarios y/o supervisor que designe EMAPA SAN MARTÍN, quienes podrán verificar la permanencia en la Obra del personal técnico y de campo asignado a la obra; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato y su oferta técnico-económico. Los Informes Mensuales de estos funcionarios y/o supervisor respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales de la Contratista.

Las sanciones por incumplimiento que se aplican a la CONTRATISTA comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la ENTIDAD, iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.

7.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

La Entidad facilitará a la Contrtista una (01) fotocopia del Expediente Técnico de la Obra, además las facilidades de acceso a las instalaciones de la EPS y lugares donde se ejecutará la obra.

7.1.3. Otras obligaciones de la Entidad.

Exigir el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones contractuales, establecidas en Contrato y en el presente Término de referencia.

7.2. Adelantos.

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Adelanto Directo.

La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez (10%) por ciento del monto del contrato original, el Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o poliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto para Materiales o Insumos.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte (20%) por ciento del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

Para dicho efecto, el Contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y/o póliza de caución, y el comprobante de pago correspondiente.

7.3. Subcontratación.

El Contratista podrá subcontratar, en el ítem señalado, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.4. Confidencialidad.

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de San Martín S.A, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la entidad.

7.5. Propiedad intelectual.

Toda documentación que se genere durante la ejecución de la obra, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de la obra o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la obra, la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual.

Durante la ejecución de la obra, las medidas de control será realizado por la supervisión. Así mismo, el control será realizado por el personal de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de obras, la cual será de manera inopinada, esto con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y las especificaciones técnicas de la obra.

7.7. Forma de pago.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día del mes y de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el Contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Cada valorización se pagará por avance de obra y la liquidación a suma alzada, según expediente.

Informes a presentar por LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA presentará a EMAPA SAN MARTÍN S.A. en 02 originales, los siguientes informes:

Informes Mensuales.

LA CONTRATISTA presentará a la Supervisión y por ende a EMAPA SAN MARTÍN S.A. en versión física y digital, al final de cada mes, en función a los avances en la ejecución de la obra e Ingeniería de Detalle y de las Obras, en los que se detallará, sin ser limitativo, por componentes del Proyecto, lo siguiente:

- a) Evaluación del avance de acuerdo con el calendario de Trabajo y con el Calendario de Inversiones del Concesionario.
- b) Situación entre Avance Físico y Avance Programado.

Adjuntando:

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



- Originales de los Planos de Ejecución de Obra aprobados y las memorias descriptivas correspondientes.

Los Informes Mensuales llevarán un Anexo indicando como mínimo lo siguiente:

1. Relación del personal y equipo de la CONTRATISTA asignados al proyecto en términos de horas hombre por actividad. Comparación con el diagrama de barras, programación PERT-CPM y el programa de asignación de recursos vigente.
2. Relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto, mostrando la especialidad, nombre, registro profesional y firma.
3. Informe sobre las dificultades encontradas y las que puedan anticiparse en el futuro, y medidas a tomar para minimizar sus efectos con relación al avance del Proyecto.
4. Registros Geológico-Geotécnicos y planos rebatidos de los tramos y/o áreas excavadas.
5. Recomendaciones Técnicas a la Ingeniería de Detalle de acuerdo a las fases subsiguientes de construcción.
6. Planos parciales y acumulados de los avances de la obra.
7. Recomendaciones a las metodologías constructivas del Concesionario.
8. Recomendaciones a las medidas de seguridad de la obra.
9. Recomendaciones y sugerencias para la optimización del manejo del Contrato.
10. Análisis comparativo de las condiciones geológicas pronosticadas por el Concesionario y las condiciones reales encontradas.
11. Seguimiento de Licencias, aprobaciones y autorizaciones respectivas.

Informes Especiales y de Coyuntura.

Además de los informes de obligatoriedad, LA CONTRATISTA deberá presentar los siguientes informes:

- a. Cuando sea necesario, por propia iniciativa o a solicitud de EMAPA SAN MARTÍN S.A., Informes Técnicos Especiales sobre aspectos específicos o condiciones especiales que por sus efectos sean de importancia, para el desarrollo del expediente técnico y/o ejecución de la obra y/o puesta en marcha.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



- b. En caso que el Proyecto sufra atrasos, al extremo de poner en peligro su culminación, LA CONTRATISTA deberá efectuar Informes Especiales a EMAPA SAN MARTIN S.A., donde indique claramente las razones que han llevado a esta situación; deberá recomendar las acciones que se deben tomar para revertir dicha situación.

Informe Final.

LA CONTRATISTA deberá entregar los siguientes informes finales:

1. Informe Final de Obra por triplicado en original, al término de Obra.
2. Informe Consolidado Final por triplicado en original, al término de la ejecución de la obra. Cada Informe que se presente tendrá como contenido el consolidado general de los Informes Mensuales e Informes Especiales. Para el caso del Informe Final de Obra, se deberá considerar la Memoria Descriptiva presentada por la Contratista, incluyendo planos como construido (as built), debidamente revisados y aprobados, el Acta de Terminación de las Obras, Manuales de Operación y Mantenimiento, de ser el caso.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo, mostrarán el sello y visado del Residente y/o Inspector o supervisor. Cada Especialista visará en señal de conformidad, los documentos de su especialidad. En la Memoria Descriptiva, se incluirá una relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto; esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.

LA CONTRATISTA deberá entregar en forma ordenada y en CD los archivos correspondientes al contenido del Informe Final, en formatos Word, Excel, AutoCAD, entre otros programas de manera que sean editables.

Se incluirá una relación de todos los profesionales responsables en cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma. Además, todas las páginas del Informe final contarán con el visado y sello del Residente y/o LA CONTRATISTA.

Revisión de Informes.

Para cada informe descrito, se seguirá el siguiente procedimiento de aprobación:

1. Se dará por aprobado cada Informe, una vez que EMAPA SAN MARTÍN S.A. revise y emita su pronunciamiento de aprobación.
2. Al presentar el Informe Consolidado Final, LA CONTRATISTA entregará a EMAPA SAN MARTÍN S.A. toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



LA CONTRATISTA y su personal, no deberán divulgar ninguna información relativa al Proyecto, en tanto dure el periodo de ejecución y luego de dos (02) años de culminada la obra, sin el previo consentimiento escrito de EMAPA SAN MARTÍN S.A.

7.8. Fórmula de reajuste.

Se aplicará la fórmula polinómica según el expediente técnico contractual, de acuerdo a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus numerales.

7.9. Penalidades aplicables.

7.9.1. Penalidad por mora.

Si LA CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de incumplimiento de la Contratista de cualquiera de las obligaciones indicadas en el Contrato, incluyendo alteraciones de la estructura organizativa y condiciones de calificación y permanencia del personal previsto en su Oferta Técnica, el Supervisor o EMAPA SAN MARTÍN notificará a aquél, el incumplimiento detectado y los mecanismos de subsanaciones correspondientes y/o, de ser el caso, la aplicación de las penalidades correspondientes.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



En caso de haberse notificado el incumplimiento y los mecanismos de subsanación correspondientes, y la Contratista no subsane el incumplimiento detectado por el Supervisor y/o EMAPA SAN MARTÍN dentro de los quince (15) días calendario de recibida la notificación, resultarán de aplicación las penalidades devengadas desde la fecha en que se notificó el incumplimiento hasta que se subsane el mismo. **Sin perjuicio del derecho de EMAPA SAN MARTÍN de ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.**

En caso que el monto de las penalidades acumuladas llegue al equivalente de diez por ciento (10%) del monto contractual, EMAPA SAN MARTÍN podrá resolver el Contrato.

En caso EMAPA SAN MARTÍN decida resolver el Contrato, la Contratista deberá abonar el monto correspondiente a las penalidades que le resulten aplicables a la fecha; sin perjuicio de lo cual EMAPA SAN MARTÍN procederá a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Puntos no contemplados se resolverán según la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

7.9.2. Otras penalidades.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
2	En caso culmine la relación contractual entre la Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT, Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
3	Demora en la presentación de los informes mensuales, el cual deberá ser presentado el primer día hábil del mes siguiente de la valorización.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
4	No responder las solicitudes escritas de la Entidad o Supervisor en el plazo establecido.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
5	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	No cumple con aplicar y/o proceder con las obligaciones que son de su competencia, dentro del Marco de la Ley de Contrataciones.	0.80%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o del Área Usaria y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
7	No cumple con la participación el personal profesional planteado, según el cronograma y tiempo de participación.	0.25% x M Por día	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
9	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Contratista en el informe mensual.	0.05% x M Por día y por trabajador	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
10	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección de seguridad personal completos.	0.05% x M Por día	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
11	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo establecidos en los Términos de Referencia.	0.05% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
12	No cumple con la presentación de los Informes semanal, mensual, final u otros requeridos expresamente por la Supervisión y/o EMAPA SAN MARTÍN S.A., dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia, o fijados por EMAPA SAN MARTÍN S.A. para casos particulares. Esta penalidad también se aplicará si realiza la entrega dentro del plazo, pero de forma incompleta o deficiente (sin informes de especialistas o sin la firma de ellos, etc.).	0.20% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
13	No mantiene vigentes las garantías de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.	0.50%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
14	No ejecuta con los materiales y equipos que cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0.05%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
15	Que los equipos y/o instrumentos de medición no se encuentren calibrados antes de su utilización en obra.	0.05%*M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
16	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley.	0.05%xM Cada trabajador o profesional	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
17	Negarse a recibir injustificadamente comunicaciones o documentación física remitida por la Supervisión o EMAPA SAN MARTÍN S.A., en la dirección proporcionada que tendrán como Sede en la ciudad de Tarapoto.	0.05%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión de Obras y Liquidaciones de Emapa San Martín.
18	Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.		
19	No mantiene vigente la Póliza Todo Riesgo de Construcción(SCTR)	0.10%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
20	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental y/o recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.05% del monto del contrato por día.	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.

(*) UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse
(M) = monto del contrato de Ejecución

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (02) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

En caso de haberse notificado el incumplimiento y los mecanismos de subsanación correspondientes, y LA CONTRATISTA no subsane el incumplimiento detectado por EMAPA SAN MARTÍN S.A. dentro de los cinco (05) días calendario de recibida la notificación, resultarán de aplicación las penalidades devengadas desde la fecha en que se notificó el incumplimiento hasta que se subsane el mismo. **Sin perjuicio del derecho de EMAPA SAN MARTÍN de ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.**

En caso que el monto de las penalidades acumuladas llegue al equivalente de diez por ciento (10%) del monto contractual, EMAPA SAN MARTÍN S.A. podrá resolver el Contrato de Ejecución.

En caso EMAPA SAN MARTÍN S.A. decida resolver el Contrato de Ejecución, LA CONTRATISTA deberá abonar el monto correspondiente a las penalidades que le resulten aplicables a la fecha; sin perjuicio de lo cual EMAPA SAN MARTÍN S.A. procederá a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de Ejecución.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Puntos no contemplados se resolverán según Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.

7.10. Responsabilidad por vicios ocultos.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 y sus numerales de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista puede ser reclamada por la Entidad por, SIETE (7) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por "LA ENTIDAD".

7.11. Recepción de la obra.

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del Reglamento (DS 344-2018-EF). Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, el que se preverá expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

7.12. Liquidación Del Contrato De Obra.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento (DS 344-2018-EF). No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en la Ley y el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

7.13. Plazo para el pago del Saldo de la Liquidación del Contrato de Obra.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Requisitos:						
N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT			
1	CARGADOR FRONTAL	Und.	1			
2	EXCAVADORA S/ ORUGAS 80-110 HP	Und.	1			
3	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP	Und.	1			
4	RODILLO LISO VIBRATORIO 7- 9 ton.	Und.	1			
5	TRACTOR DE ORUGAS 140-160 HP	Und.	1			
6	VOLQUETE 15 M3	Und.	1			
Acreditación:						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE					
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE					
Requisitos:						
<ul style="list-style-type: none"> • GERENTE DE OBRA Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y de Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, titulado y habilitado. • INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTROMECAÁNICO Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado y habilitado. 						
Acreditación:						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.						
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE					

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • GERENTE DE OBRA Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador de Contrato o la combinación de estos, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses como Residente, Supervisor, Jefe de Supervisión o Inspector, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en la ejecución, supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución, supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTROMECAÁNICO Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánicas, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p>

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.0 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: **Construcción y/o Creación y/o Recuperación y/o Instalación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Reubicación y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de:**

- **Planta de Tratamiento de Agua Potable Tipo Convencional (filtración rápida o lenta);**
- **O Proyectos Integrales de Agua y Saneamiento que contenga en Sistemas de Agua Potable al menos tres de los siguientes componentes: Floculación, Decantación, Filtración, Cloración, Dosificación, Sedimentación. En dicho caso se considerará como válido solo el monto de la experiencia en Agua Potable.**

Para el segundo punto de lo que concierne a la definición de obras similares, es de entera responsabilidad del postor entregar la información necesaria que posibilite a la entidad o comité a calcular el monto de la experiencia válida en específico a lo requerido, bajo apercibimiento de desestimarla en caso contrario.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Tarapoto, 21 de febrero de 2022.



Firmado digitalmente por GÓMEZ
VARGAS MARX CHANOC FIR
72930332 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.02.2023 10:25:34 -05:00

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<u>Requisitos:</u>																														
	<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>U.M.</th><th>CANT</th></tr><tr><td>1</td><td>CARGADOR FRONTAL</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>EXCAVADORA S/ ORUGAS 80-110 HP</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO 7- 9 ton.</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>TRACTOR DE ORUGAS 140-160 HP</td><td>Und.</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>VOLQUETE 15 M3</td><td>Und.</td><td>1</td></tr></table>			N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT	1	CARGADOR FRONTAL	Und.	1	2	EXCAVADORA S/ ORUGAS 80-110 HP	Und.	1	3	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP	Und.	1	4	RODILLO LISO VIBRATORIO 7- 9 ton.	Und.	1	5	TRACTOR DE ORUGAS 140-160 HP	Und.	1	6	VOLQUETE 15 M3	Und.	1
N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT																												
1	CARGADOR FRONTAL	Und.	1																												
2	EXCAVADORA S/ ORUGAS 80-110 HP	Und.	1																												
3	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP	Und.	1																												
4	RODILLO LISO VIBRATORIO 7- 9 ton.	Und.	1																												
5	TRACTOR DE ORUGAS 140-160 HP	Und.	1																												
6	VOLQUETE 15 M3	Und.	1																												
	<u>Acreditación:</u>																														
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																														
	<div>Importante</div> <div><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás</i></div>																														

	<p><i>condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • GERENTE DE OBRA Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y de Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, titulado y habilitado. • INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario, titulado y habilitado. • INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTROMECAÁNICO Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, titulado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • GERENTE DE OBRA Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador de Contrato o la combinación de estos, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses como Residente, Supervisor, Jefe de Supervisión o Inspector, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en la ejecución, supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución, supervisión o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

	<ul style="list-style-type: none"> • INGNIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. • INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTROMECAÁNICO Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución, supervisión o inspección de obras iguales y/o similares, que se computa desde la colegiatura. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/4'061,366.49 (Cuatro millones sesenta un mil trescientos sesenta y seis con 49/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o Creación y/o Recuperación y/o Instalación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Reubicación y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planta de Tratamiento de Agua Potable Tipo Convencional (filtración rápida o lenta); <p>O Proyectos Integrales de Agua y Saneamiento que contenga en Sistemas de Agua Potable al menos tres de los siguientes componentes: Floculación, Decantación, Filtración, Cloración, Dosificación, Sedimentación. En dicho caso se considerará como válido solo el monto de la experiencia en Agua Potable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100]¹⁹ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **REMODELACION DE PTAP EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN**, que celebra de una parte EMAPA SANMATIN S.A , en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20143612431, con domicilio legal en Jr. Federico Sanchez N°900 Tarapoto, representada por Ing. Margot Vásquez Panduro, identificado con DNI N°01101102, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-ACS-1** para la contratación de la ejecución de la obra **REMODELACION DE PTAP EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **REMODELACION DE PTAP EN EL (LA) FUENTE AHUASHIYACU DE LA SEDE CENTRAL DE EMAPA SAN MARTIN S.A DISTRITO DE TARAPOTO, PROVINCIA DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO SAN MARTIN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a soles [MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [240] días calendario, el mismo que se computa

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado."

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho días (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" PUBLICADO EN EL SEACE

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
2	En caso culmine la relación contractual entre la Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT, Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
3	Demora en la presentación de los informes mensuales, el cual deberá ser presentado el primer día hábil del mes siguiente de la valorización.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
4	No responder las solicitudes escritas de la Entidad o Supervisor en el plazo establecido.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
5	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT, Cada vez que suceda	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
6	No cumple con aplicar y/o proceder con las obligaciones que son de su competencia, dentro del Marco de la Ley de Contrataciones.	0.80% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o del Área Usaria y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
7	No cumple con la participación el personal profesional planteado, según el cronograma y tiempo de participación.	0.25% x M Por día	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
9	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Contratista en el informe mensual.	0.05% x M Por día y por trabajador	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
10	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección de seguridad personal completos.	0.05% x M Por día	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
11	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo establecidos en los Términos de Referencia.	0.05% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
12	No cumple con la presentación de los Informes semanal, mensual, final u otros requeridos expresamente por la Supervisión y/o EMAPA SAN MARTÍN S.A., dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia, o fijados por EMAPA SAN MARTÍN S.A. para casos particulares. Esta penalidad también se aplicará si realiza la entrega dentro del plazo, pero de forma incompleta o deficiente (sin informes de especialistas o sin la firma de ellos, etc.).	0.20% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
13	No mantiene vigentes las garantías de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.	0.50% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
14	No ejecuta con los materiales y equipos que cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.	0.05% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
15	Que los equipos y/o instrumentos de medición no se encuentren calibrados antes de su utilización en obra.	0.05% * M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
16	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley.	0.05% x M Cada trabajador o profesional	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
17	Negarse a recibir injustificadamente comunicaciones o documentación física remitida por la Supervisión o EMAPA SAN MARTÍN S.A., en la dirección proporcionada que tendrán como Sede en la ciudad de Tarapoto.	0.05% x M Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión de Obras y Liquidaciones de Emapa San Martín.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
18	Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
19	No mantiene vigente la Póliza Todo Riesgo de Construcción(SCTR)	0.10%xM Por ocurrencia	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.
20	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental y/o recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.05% del monto del contrato por día.	Según informe de la Supervisión y/o de la Oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras de Emapa San Martín S.A.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*²³

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*²⁴

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁸	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

²⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-EMAPA-SM-SA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.