

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

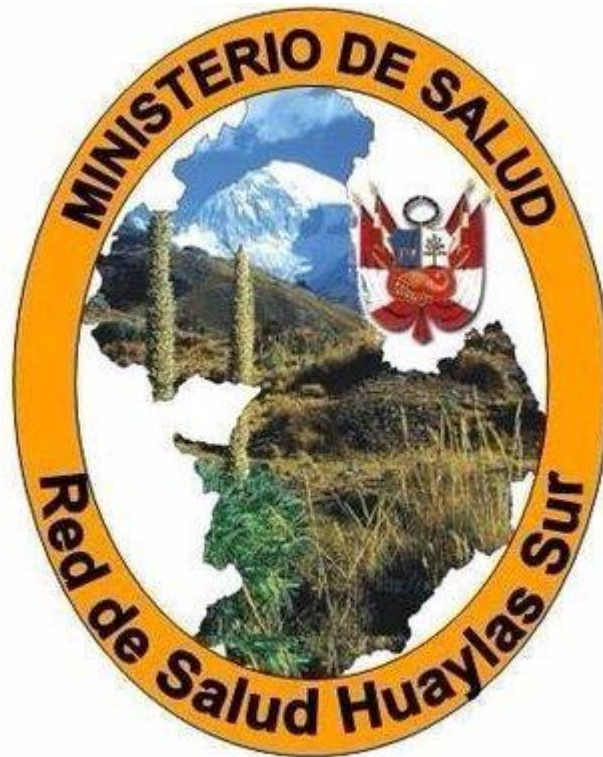
**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## **BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 01-2025-DRSHS-1**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE  
LABORATORIO**

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

### **CAPÍTULO III**

## **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.



	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>2</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipco o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- RM N° 132-2015/MINSA – Manual de Buenas Practicas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Directiva Administrativa N° 249 – MINSA/2018/DIGEMID – Sistema Integrado de Suministro Publico de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Ley N° 28411 – ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1161 – Ley de Organización y funciones del Ministerio de Salud
- Decreto Supremo N° 027-2015-SA, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las Personas Usuarias de los servicios de salud.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre	:	DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR
RUC N°	:	20488336917
Domicilio legal	:	PJ. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH-HUARAZ -INDEPENDENCIA
Teléfono:	:	
Correo electrónico:	:	<a href="mailto:area_adquisiciones@redhuaylassur.gob.pe">area_adquisiciones@redhuaylassur.gob.pe</a> <a href="mailto:logisticaredhuaylassur@gmail.com">logisticaredhuaylassur@gmail.com</a>

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO.

ITEM PAQUETE	DEPENDENCIA	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	RED HUAYLAS SUR	ACEITE DE INMERSION PARA MICROSCOPIA X 500 mL	UNIDAD	17
2	RED HUAYLAS SUR	ANTIGENO RPR x 500 DETERMINACIONES	FCO.	25
3	RED HUAYLAS SUR	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 500	UNIDAD	27
4	RED HUAYLAS SUR	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	200
5	RED HUAYLAS SUR	CREATININA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	50
6	RED HUAYLAS SUR	FACTOR REUMATOIDEO LATEX X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	100
7	RED HUAYLAS SUR	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	200
8	RED HUAYLAS SUR	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA L X 100	UNIDAD	100
9	RED HUAYLAS SUR	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA M X 100	UNIDAD	300
10	RED HUAYLAS SUR	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA S X 100	UNIDAD	400
11	RED HUAYLAS SUR	KIT DE COLORACIÓN DE ZIEHL NEELSEN (FUCSINA BÁSICA FENICADA + ALCOHOL ÁCIDO + AZUL DE METILENO) 1 L X 3 FRASCOS	UNIDAD	100
12	RED HUAYLAS SUR	KIT DE CONTROL HEMATOLOGICO (ALTO, NORMAL Y BAJO) PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO 3 X 4.5 mL	UNIDAD	3
13	RED HUAYLAS SUR	KIT DE CONTROLES HEMATOLOGICOS (BAJO, NORMAL Y ALTO) 3 FRASCOS X 2 ML	UNIDAD	3
14	RED HUAYLAS SUR	LAMINA PORTA OBJETO 25 MM X 75 MM X 50	UNIDAD	3000
15	RED HUAYLAS SUR	LAMINILLA CUBRE OBJETO 22 MM X 22 MM X 100	UNIDAD	1000
16	RED HUAYLAS SUR	LIPASA X 80 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
17	RED HUAYLAS SUR	LUGOL X 1 L	UNIDAD	28
18	RED HUAYLAS SUR	UREA ENZIMATICA	DET	16000
19	RED HUAYLAS SUR	ACIDO SULFOSALICILICO 3% X 250 ML	UNIDAD	100
20	RED HUAYLAS SUR	ALBUMINA BOVINA 22% X 10 mL	UNIDAD	2
21	RED HUAYLAS SUR	BOLSA CUADRUPLE DE EXTRACCION DE SANGRE CON CPDA X 450 ML	UNIDAD	80
22	RED HUAYLAS SUR	CAMARA DE NEUBAUER DE VIDRIO 76 MM X 31 MM CON ESPEJO	UNIDAD	31
23	RED HUAYLAS SUR	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	4
24	RED HUAYLAS SUR	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO X 50 DETERMINACIONES	UNIDAD	8
25	RED HUAYLAS SUR	GRUPO SANGUINEO (ANTI A-B-D FACTOR RH) X 10 ML (KIT)	KIT	100
26	RED HUAYLAS SUR	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DET	6

27	RED HUAYLAS SUR	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUALITATIVA X 25 DETERMINACIONES	UNIDAD	250
28	RED HUAYLAS SUR	KIT DE TINCION DIFERENCIAL PARA HEMATOLOGIA X 3 FRASCOS DE 1 L C/U	UNIDAD	10
29	RED HUAYLAS SUR	PROTEINAS TOTALES X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
30	RED HUAYLAS SUR	PRUEBA COOMBS POLIESPECIFICO ANTI IgG C3d X 10 mL	UNIDAD	2
31	RED HUAYLAS SUR	SET DE REACTIVOS PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES X 1000 DETERMINACIONES X 4 PIEZAS	UNIDAD	4
32	RED HUAYLAS SUR	SOLUCION TURK X 1 L	FCO.	22
33	RED HUAYLAS SUR	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	200
34	RED HUAYLAS SUR	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
35	RED HUAYLAS SUR	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
36	RED HUAYLAS SUR	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 3.6 mL CON CITRATO DE SODIO AL 3.2%	UNIDAD	400
37	RED HUAYLAS SUR	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 3 mL CON EDTA DIPOTÁSICO X 100	UNIDAD	350
38	RED HUAYLAS SUR	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 5 mL CON GEL SEPARADOR X 100	UNIDAD	350
39	RED HUAYLAS SUR	ACIDO URICO ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	50
40	RED HUAYLAS SUR	AGUA DESTILADA X 5 L	UNIDAD	500
41	RED HUAYLAS SUR	AGUA DESTILADA X 5 mL	UNIDAD	650
42	RED HUAYLAS SUR	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 in	UNIDAD	50000
43	RED HUAYLAS SUR	ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	11
44	RED HUAYLAS SUR	AMILASA SERICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
45	RED HUAYLAS SUR	ANTIESTREPTOLISINA "O" (ASO LATEX) X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	50
46	RED HUAYLAS SUR	BILIRRUBINA DIRECTA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
47	RED HUAYLAS SUR	BILIRRUBINA TOTAL X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
48	RED HUAYLAS SUR	COLESTEROL HDL DIRECTO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
49	RED HUAYLAS SUR	CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	DET	200
50	RED HUAYLAS SUR	CREATININA QUINASA CK-MB CINETICA X 50 DETERMINACIONES	UNIDAD	4
51	RED HUAYLAS SUR	FOSFATASA ALCALINA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
52	RED HUAYLAS SUR	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT) X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	4
53	RED HUAYLAS SUR	HEMOGLOBINA GLICOSILADA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	3
54	RED HUAYLAS SUR	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	KIT	150

55	RED HUAYLAS SUR	SOLUCION SALINA ESTERIL X 1 L	UNIDAD	28
56	RED HUAYLAS SUR	COLORANTE GIEMSA X 1 L	UNIDAD	10
57	RED HUAYLAS SUR	KIT ANTÍGENO FEBRILES PARATÍFICO (A,B) TÍFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	UNIDAD	4
58	RED HUAYLAS SUR	MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 10 - 100 µL	UNIDAD	10
59	RED HUAYLAS SUR	MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 100 µL - 1000 µL	UNIDAD	10
60	RED HUAYLAS SUR	MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 5 - 50 µL	UNIDAD	28
61	RED HUAYLAS SUR	PLASTILINA PARA SELLADO DE MICROHEMATOCRITO	UNIDAD	100
62	RED HUAYLAS SUR	PUNTERA (TIPS) UNIVERSAL PARA PIPETA AUTOMÁTICA 100 µL - 1000 µL COLOR AZUL X 1000	UNIDAD	250
63	RED HUAYLAS SUR	PUNTERA AMARILLA PARA PIPETA AUTOMATICA 10 UL - 100 UL X 1000	PQTE.	250
64	RED HUAYLAS SUR	TUBO CAPILAR CON HEPARINA ROJOS X 100	UNIDAD	500
65	RED HUAYLAS SUR	SUERO CONTROL BIOQUIMICO NORMAL X 5 mL	UNIDAD	150
66	RED HUAYLAS SUR	SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO X 5 mL	UNIDAD	150
67	RED HUAYLAS SUR	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO x 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	250

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 06 de mayo del 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2 Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)*

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [area\\_adquisiciones@redhuaylassur.gob.pe](mailto:area_adquisiciones@redhuaylassur.gob.pe) y [logisticaredhuaylassur@gmail.com](mailto:logisticaredhuaylassur@gmail.com), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en P.J. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH-HUARAZ -INDEPENDENCIA, sito en UNIDAD DE LOGISITICA.

## 2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de LABORATORIO.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Carta indicando CCI

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante PJ. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA, sito en MESA DE PARTES.

### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.*

*El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Cumplir con los indicadores de diferentes estrategias sanitarias en apoyo al diagnóstico.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO:

ITEM PAQUETE	DEPENDENCIA	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	RED HUAYLAS SUR	ACEITE DE INMERSION PARA MICROSCOPIA X 500 mL	UNIDAD	17
2	RED HUAYLAS SUR	ANTIGENO RPR x 500 DETERMINACIONES	FCO.	25
3	RED HUAYLAS SUR	BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 500	UNIDAD	27
4	RED HUAYLAS SUR	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	200
5	RED HUAYLAS SUR	CREATININA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	50
6	RED HUAYLAS SUR	FACTOR REUMATOIDEO LATEX X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	100
7	RED HUAYLAS SUR	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	200
8	RED HUAYLAS SUR	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA L X 100	UNIDAD	100
9	RED HUAYLAS SUR	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA M X 100	UNIDAD	300
10	RED HUAYLAS SUR	GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA S X 100	UNIDAD	400
11	RED HUAYLAS SUR	KIT DE COLORACIÓN DE ZIEHL NEELSEN (FUCSINA BÁSICA FENICADA + ALCOHOL ÁCIDO + AZUL DE METILENO) 1 L X 3 FRASCOS	UNIDAD	100
12	RED HUAYLAS SUR	KIT DE CONTROL HEMATOLOGICO (ALTO, NORMAL Y BAJO) PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO 3 X 4.5 mL	UNIDAD	3
13	RED HUAYLAS SUR	KIT DE CONTROLES HEMATOLOGICOS (BAJO, NORMAL Y ALTO) 3 FRASCOS X 2 ML	UNIDAD	3
14	RED HUAYLAS SUR	LAMINA PORTA OBJETO 25 MM X 75 MM X 50	UNIDAD	3000
15	RED HUAYLAS SUR	LAMINILLA CUBRE OBJETO 22 MM X 22 MM X 100	UNIDAD	1000

16	RED HUAYLAS SUR	LIPASA X 80 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
17	RED HUAYLAS SUR	LUGOL X 1 L	UNIDAD	28
18	RED HUAYLAS SUR	UREA ENZIMATICA	DET	16000
19	RED HUAYLAS SUR	ACIDO SULFOSALICILICO 3% X 250 ML	UNIDAD	100
20	RED HUAYLAS SUR	ALBUMINA BOVINA 22% X 10 mL	UNIDAD	2
21	RED HUAYLAS SUR	BOLSA CUADRUPLE DE EXTRACCION DE SANGRE CON CPDA X 450 ML	UNIDAD	80
22	RED HUAYLAS SUR	CAMARA DE NEUBAUER DE VIDRIO 76 MM X 31 MM CON ESPEJO	UNIDAD	31
23	RED HUAYLAS SUR	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	4
24	RED HUAYLAS SUR	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO X 50 DETERMINACIONES	UNIDAD	8
25	RED HUAYLAS SUR	GRUPO SANGUINEO (ANTI A-B-D FACTOR RH) X 10 ML (KIT)	KIT	100
26	RED HUAYLAS SUR	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 ESTIRPES	DET	6
27	RED HUAYLAS SUR	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUALITATIVA X 25 DETERMINACIONES	UNIDAD	250
28	RED HUAYLAS SUR	KIT DE TINCION DIFERENCIAL PARA HEMATOLOGIA X 3 FRASCOS DE 1 L C/U	UNIDAD	10
29	RED HUAYLAS SUR	PROTEINAS TOTALES X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
30	RED HUAYLAS SUR	PRUEBA COOMBS POLIESPECIFICO ANTI IgG C3d X 10 mL	UNIDAD	2
31	RED HUAYLAS SUR	SET DE REACTIVOS PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES X 1000 DETERMINACIONES X 4 PIEZAS	UNIDAD	4
32	RED HUAYLAS SUR	SOLUCION TURK X 1 L	FCO.	22
33	RED HUAYLAS SUR	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	200
34	RED HUAYLAS SUR	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
35	RED HUAYLAS SUR	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
36	RED HUAYLAS SUR	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 3.5 O 3.6 mL CON CITRATO DE SODIO AL 3.2%	UNIDAD	400
37	RED HUAYLAS SUR	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 3 mL CON EDTA DIPOTÁSICO X 100	UNIDAD	350
38	RED HUAYLAS SUR	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 5 mL CON GEL SEPARADOR X 100	UNIDAD	350
39	RED HUAYLAS SUR	ACIDO URICO ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	50
40	RED HUAYLAS SUR	AGUA DESTILADA X 5 L	UNIDAD	500
41	RED HUAYLAS SUR	AGUA DESTILADA X 5 mL	UNIDAD	650
42	RED HUAYLAS SUR	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 in	UNIDAD	50000
43	RED HUAYLAS SUR	ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	11

44	RED HUAYLAS SUR	AMILASA SERICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
45	RED HUAYLAS SUR	ANTIESTREPTOLISINA "O" (ASO LATEX) X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	50
46	RED HUAYLAS SUR	BILIRRUBINA DIRECTA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
47	RED HUAYLAS SUR	BILIRRUBINA TOTAL X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
48	RED HUAYLAS SUR	COLESTEROL HDL DIRECTO X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	30
49	RED HUAYLAS SUR	CREATINA FOSFOQUINASA TOTAL	DET	200
50	RED HUAYLAS SUR	CREATININA QUINASA CK-MB CINETICA X 50 DETERMINACIONES	UNIDAD	4
51	RED HUAYLAS SUR	FOSFATASA ALCALINA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	22
52	RED HUAYLAS SUR	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT) X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	4
53	RED HUAYLAS SUR	HEMOGLOBINA GLICOSILADA X 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	3
54	RED HUAYLAS SUR	PROTEINA C REACTIVA X 100 DETERMINACIONES	KIT	150
55	RED HUAYLAS SUR	SOLUCION SALINA ESTERIL X 1 L	UNIDAD	28
56	RED HUAYLAS SUR	COLORANTE GIEMSA X 1 L	UNIDAD	10
57	RED HUAYLAS SUR	KIT ANTÍGENO FEBRILES PARATÍFICO (A,B) TÍFICO (H,O) Y BRUCELLA 5 FRASCOS X 5 mL	UNIDAD	4
58	RED HUAYLAS SUR	MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 10 - 100 µL	UNIDAD	10
59	RED HUAYLAS SUR	MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 100 µL - 1000 µL	UNIDAD	10
60	RED HUAYLAS SUR	MICROPIPETA VOLUMEN VARIABLE 5 - 50 µL	UNIDAD	28
61	RED HUAYLAS SUR	PLASTILINA PARA SELLADO DE MICROHEMATOCRITO	UNIDAD	100
62	RED HUAYLAS SUR	PUNTERA (TIPS) UNIVERSAL PARA PIPETA AUTOMÁTICA 100 µL - 1000 µL COLOR AZUL X 1000	UNIDAD	250
63	RED HUAYLAS SUR	PUNTERA AMARILLA PARA PIPETA AUTOMATICA 10 UL - 100 UL X 1000	PQTE.	250
64	RED HUAYLAS SUR	TUBO CAPILAR CON HEPARINA ROJOS X 100	UNIDAD	500
65	RED HUAYLAS SUR	SUERO CONTROL BIOQUIMICO NORMAL X 5 mL	UNIDAD	150
66	RED HUAYLAS SUR	SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO X 5 mL	UNIDAD	150
67	RED HUAYLAS SUR	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO x 100 DETERMINACIONES	UNIDAD	250

### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### b. Sistema de entrega

“NO APLICA”

#### c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de 5 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

**d. Lugar de entrega de los bienes**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en P.J. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.

**e. Adelantos**

NO APLICA

**f. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**g. Subcontratación**

NO APLICA

**h. Fórmulas de reajustes**

NO APLICA

**i. Solución de controversias contractuales**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:  
CAMARA DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE ANCASH  
CORPORACION CAV SAC

**3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

## ANEXO N°01:

FORMATO DE REQUERIMIENTO DE BIENES - ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS- EETT

## REQUERIMIENTO DE BIENES - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN:

1.1. Denominación de la Contratación	Adquisición de (materiales e insumos de laboratorio para el cumplimiento de campañas, actividades extramurales e intramurales y el cumplimiento de metas e indicadores )
1.2. Area Usaria (Unidad Orgánica)	LABORATORIO (ODI)
1.3. Meta Presupuestaria	
1.4. Actividad del POI	
1.5. Persona responsable del requerimiento su supervisión y seguimiento	LUIS TOLEDO POCOY
1.6. Persona(s) a las que se le(s) hará la entrega del (los) Bien(es)	ENCARGADOS DE LOS LABORATORIOS DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR
1.7. Persona que otorgará la Conformidad	LUIS TOLEDO POCOY

## 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Cumplir con los indicadores de diferentes estrategias sanitarias en apoyo al diagnóstico

## 3. ANTECEDENTES:

Razones preliminares que motivan la generación de la necesidad son:  
Atención intramurales y extramurales en campañas integrales de salud de diferentes estrategias y programas como Control Neo Natal, Anemia, Hipertensión, Diabetes, TBC, y diferentes indicadores y programas etc...



## 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Compra de materiales e insumos para el uso en laboratorio para el apoyo al diagnóstico en campañas integrales de salud de enfermedades de los diferentes programas y estrategias sanitarias del ministerio de Salud.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

a. Descripción y cantidad de los bienes:



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DET</b> Método: Colesterol Oxidasa Presentaciones: 1 x 100 ml Contenido del kit: A. Reactivo 1 x 100 ml B. Estándar 200mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales, exactitud, coeficiente de variación e interferencias, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color mínimo 1 hora. Sensibilidad: 2 mg/dl, Linealidad: 700 mg/dl. Muestra: Suero o plasma	200	Frasco x 100 Det.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>GLUCOSA ENZIMATICA KIT X 100 DET</b> Método: Glucosa Oxidasa Presentaciones: 1 x 100 ml Contenido del kit: A. Reactivo 1 x 100 ml B. Estándar 100mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales, exactitud, coeficiente de variación e interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color mínimo 1 hora. Sensibilidad 2 mg/dl, Linealidad 500 mg/dl. Muestra: Suero, plasma o L.C.R.	200	Kits 1 frasco x 100 Det.  Estándar 1 x 5 ml

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TRIGLICÉRIDOS ENZIMATICO X 100 DET.</b> Método: Glicerol Fosfato Oxidasa Presentaciones: 1 x 100 ml Contenido del kit: A. Reactivo 1 x 100 ml B. Estándar 200 mg/dl 1 x 5 ml Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales, exactitud, coeficiente de variación e interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color mínimo 1 hora. Sensibilidad: 3 mg/dl, Linealidad: 1000 mg/dl. Muestra: Suero o plasma con heparina o EDTA	250	Kits: frasco x 100 Det. A. Reactivo  1 x 100 ml. B. Estándar 200 mg/dl 1 x 5 ml



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>UREA UV LIQUIDA X 1 DET.</b> Método: Ureasa-GLDH Presentaciones: 1 x 80 ml Contenido del kit: A. Reactivo (1) 1 x 60 ml/ 3 x 50 ml/ 3 x 100 ml B. Reactivo (2) 1 x 20 ml/ 1 x 50 ml/ 1 x 100 ml C. Estándar 40 mg/dl 1 x 5 ml Cinético UV tiempo fijo, reactivo líquido, técnica monorreactiva o birreactiva. Inserto en español contiene datos de exactitud y coeficiente de variación, valores referenciales en suero y orina, interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 2 mg/dl. Linealidad: 300 mg/d L. Muestra: Suero, plasma u orina	16000	1 DET.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>BILIRRUBINA TOTAL KIT X 100 DET.</b> Método Jendrassik – Grof Contenido del kit: A. Ac. Sulfanílico 1 x 50 ml B. Cafeína 2 x 100 ml C. Nitrito sódico 1 x 2 ml Colorimétrico. Reactivo líquido, una vez preparado el reactivo Diazo es estable 15 días a temperatura ambiente ( $\leq 25^{\circ}\text{C}$ ), incluye factor. Inserto en español conteniendo datos de coeficiente de variación, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 0.1 mg/dl, linealidad: 25mg/dl, valores referenciales. Muestra: Suero o plasma	30	Kits:  A.Ac. Sulfanílico 1x 50ml B.Cafeína 1 x 100 ml  C. Nitrito sódico 1x2ml



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>BILIRRUBINA DIRECTA KIT 100 DET.</b> Método Jendrassik – Grof Contenido del kit: A. Ac. Sulfanílico 1 x 50 ml B. Solución Salina 2 x 100 ml C. Nitrito sódico 1 x 2 ml Colorimétrico. Reactivo líquido, una vez preparado el reactivo Diazo es estable 15 días a temperatura ambiente ( $\leq 25^{\circ}\text{C}$ ), incluye factor. Inserto en español conteniendo datos de coeficiente de variación, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 0.1	30	Kits: A. Ac. Sulfanílico 1 x 50 ml B. Solución Salina 1 x 100 ml C. Nitrito

mg/dl, linealidad: 15mg/dl, valores referenciales. Muestra: Suero o plasma		sódico 1 x 2 ml
---	--	-----------------------

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TUBO CAPILAR CON HEPARINA X 100</b>  Material de vidrio de alta calidad longitud: aprox. 75 mm $\pm$ 0,5 mm espesor de la pared: aprox. 0,2 75 $\pm$ 0,025 mm heparinizados con sodio (80 iu/ml $\pm$ 30 %) el extremo color rojo, pulido con fuego para reducir el desgaste de la centrifuga en tubos distribuidores de 100 piezas, por cartones de 10 tubos	500	frascos x 100 unidades c/u

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 5 ML CON GEL SEPARADOR X 100</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo plástico con sistema al vacío de 13 x 100 mm</li> <li>• Capacidad 6ml</li> <li>• Con gel separador en forma inclinada (pico de flauta)</li> <li>• Gel tipo monómero, transparente.</li> <li>• Sin aditivo, con activador de la coagulación (partículas de sílice esparcidas por la pared del tubo).</li> <li>• Paredes internas siliconadas para evitar adherencias de los hematíes.</li> <li>• Tapón de color amarillo.</li> </ul>	350	Caja x 100 unidades

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>GUANTE PARA EXAMEN DESCARTABLE DE NITRILO SIN POLVO TALLA M X 100 UNID</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De superficie lisa y uniforme que no altere la sensibilidad táctil.</li> <li>• De color natural sin colorantes</li> <li>• Sin polvo</li> <li>• No estéril.</li> <li>• Uso único y para laboratorio.</li> <li>• Con puños resistentes a la rotura y borde</li> </ul>	300	Caja x 100 unidades





<ul style="list-style-type: none"> <li>enrollado para facilitar la colocación</li> <li>Medidas de Talla : M</li> <li>Ancho de Guante : 85 +/- 5 mm.</li> <li>Largo de Guante (mínimo) : 195 mm.</li> <li>Espesor (mínimo) : Dedo: 0.07 mm.</li> </ul>		
---	--	--

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>PUNTERA (TIPS) UNIVERSAL PARA PIPETA AUTOMATICA 100 ul-1000 ul COLOR AZUL X 1000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las Puntas Azules Universales ICB, se han elaborado con polipropileno de alta calidad, el cual satisface todos los estándares.</li> <li>Compatibles con todas las marcas de pipetas, Kartell, Gilson, Brand, entre otras.</li> <li>Gran rango de volumen, que va desde los 100 ul hasta 1000 ul.</li> <li>Tipo Eppendorf.</li> <li>Bolsa con 1000 Piezas graduadas</li> </ul>	250	Bolsa x 1000 unidades

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>PUNTERA AMARILLA PARA PIPETA AUTOMATICA 10UL-100UL X 1000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las Puntas Azules Universales ICB, se han elaborado con polipropileno de alta calidad, el cual satisface todos los estándares.</li> <li>Compatibles con todas las marcas de pipetas, Kartell, Gilson, Brand, entre otras.</li> <li>Gran rango de volumen, que va desde los 10 ul hasta 100 ul.</li> <li>Tipo Eppendorf.</li> <li>Bolsa con 1000 Piezas graduadas</li> </ul>	250	Bolsa x 1000 unidades

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>AGUA DESTILADA GALON X 5 LT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uso para bioquímica</li> </ul>	500	Galón x 5 litros



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pH: 5.4</li> <li>➤ Conductividad 20 °C &lt;10 S/cm.</li> <li>➤ Nitratos &lt; 1 mg NO<sub>3</sub>/l</li> <li>➤ Cloruros 2.5 mg Cl/l Silice 1.1 mg SiO<sub>2</sub>/l</li> <li>➤ Calcio 0.02 mg Ca/l</li> <li>➤ Magnesio &lt; 0.003 mg Mg/l</li> <li>➤ Sódio 0.22 mg Na/l</li> <li>➤ Potasio &lt; 0.03 mg K/l</li> <li>➤ Hierro 5 g Fe/l Zinc &lt; 0.5 g Zn/l</li> <li>Coniformes totales 0 ufc/100 ml.</li> </ul>		
--	--	--

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>LAMINILLAS CUBRE OBJETOS 22 MM X 22 MM X 100 UNIDADES</b>  Referencia: 22 x 22 Unidad de venta: caja x 100 unidades Uso: en campos como la química y la biología - Medidas: 22 x 22 mm - No ejercer mucha presión sobre el objeto y la laminilla - Color transparente - Excelente planicidad - Fabricadas de vidrio borosilicato De 263 M - Resistente a químicos y de la primera clase hidrolítica	1000	caja x 100 unidades

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TIRA RECTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES</b>  <b>Especificaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paramentos: Ácido ascórbico, Bilirrubina, Sangre, Densidad, Glucosa, Cetonas, Leucocitos, Nitrito, pH, Proteína, Urobilinógeno;</li> <li>✓ Caja: 100 unds</li> </ul>	200	frasco x 100 determinaciones



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1</b> -Aguja de acero inoxidable de alta resistencia – Las agujas están recubiertas de silicona médica, lubricante que disminuye la fricción y bisel de corte trifacetado. – Medida de 21G x 1"(25mm) – Doble aguja, la interna revestida con una válvula de goma que permita toma múltiple. – Con tecnología Precisión Glide para un mejor desplazamiento de la aguja en vena – Producto esterilizado con radiación gamma y libre de látex para evitar reacciones alérgicas	50.000	unidad

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>ACEITE DE INMERSION PARA MICROSCOPIA X 500 ML</b> ESPECIFICACIONES. Apariencia: Líquido amarillo claro Olor: Característico Densidad 20°C: Aproximadamente 1.02 g/cm <sup>3</sup> Solubilidad: Casi insoluble en agua 20° C Viscosidad 20°C: 100 – 120 mPas Índice de refracción: 1.515 – 1.517 Fluorescencia: ≤ 1500 ppb	17	1 frasco x 500ml

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>GRUPO SANGUINEO (ANTI A-B-D FACTOR RH) X 10 ML</b> Para determinar los grupos A, B, AB y 0 así como el Rh con sangre real. Contenido: reactivos anti-A, anti-B, anti-D (anti Rh0), Conservación de +2° a +8°C	100	Kits: Unidad A,B,D de 10 ml/ cada uno

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>PLASTILINA PARA SELLADO DE MICROHEMATOCRITO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>con 1 áreas de depósito en la plancha de plástico</li> <li>con cera e ingrediente de relleno y cera de abeja</li> </ul>	100	unidades





natural, sin químicos dañinos al material plástico		
• numeradas 1-24		
• individualmente empaquetadas en bolsitas de plástico		

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>CREATININA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES</b> Método: Jaffe Modificado Contenido del kit: A. Disol. de ác. pícrico 1 x 100 ml B. Disol.alcalina 1 x 100 ml C. Estándar 2mg/dl 1 x 5 ml Método cinético de tiempo fijo. Reactivo líquido con DMSO. Inserto en español contiene datos de exactitud y coeficiente de variación, interferencias, valores referenciales en suero/plasma y orina. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 0.03 mg/dl, Linealidad: 15 mg/dl. Muestra: Suero o plasma con heparina, orina	50	Kits: A. Disol. de ác. pícrico 1 x 100 ml B. Disol.alcalina 1 x 100 ml C. Estándar 2mg/dl 1 x 5 ml

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>PROTEÍNA C REACTIVA X 100 DET (PCR)</b> Test en placa Presentaciones: 100 det. Contenido del kit: A. Reactivo látex 1 x 2 ml/ 1 x 4 ml B. Control positivo 1 x 0.5 ml C. Control negativo 1 x 0.5 ml D. Placa de reacción y agitadores desechables Partículas de poliestireno sensibilizadas con anti-Proteína C, control positivo de pool de sueros humanos con título de PCR mayor a 7.5 mg/L y control negativo menor a 7.5 mg/L. Inserto en español con valor referencial, interferencias. Con Técnica Semicuantitativa. Sensibilidad de 7.5 mg/L, fenómeno de prozona a partir de 100 mg/L. Muestra: Suero	150	Kits: x 100tests A. Reactivo látex 1 x 2 ml/ 1 x 4 ml B. Control positivo 1 x 0.5 ml C. Control negativo 1 x 0.5 ml

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TGO/AST U.V. LÍQUIDA X 100 DET.</b> Método: IFCC Presentaciones: 1 x 50 ml. Contenido del kit:	30	A. Disol. de enzimas 1 x 40ml



A. Disol. de enzimas	1 x 40/ 2 x 100 ml/ 3 x 250 ml		B. Sustrato	1 x 10 ml.
B. Sustrato	1 x 10 ml/ 1 x 50 ml/ 1 x 190 ml			
Cinético UV, reactivo líquido. Técnica monorreactiva y birreactiva, inserto en español contiene valores referenciales, estandarizada para tres tipos de temperatura 25, 30 y 37 °C, factor para cada técnica, temperatura y longitud de onda usada. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 2 U/L, Linealidad 680: U/L.				
Muestra: Suero o plasma con heparina o EDTA				

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TGP/AST U.V. LÍQUIDA X 100 DET.</b> Método: IFCC Presentaciones: 1 x 50 ml. Contenido del kit: A. Disol. de enzimas 1 x 40/ 2 x 100 ml/ 3 x 250 ml B. Sustrato 1 x 10 ml/ 1 x 50 ml/ 1 x 190 ml Cinético UV, reactivo líquido. Técnica monorreactiva y birreactiva, inserto en español contiene valores referenciales, estandarizada para tres tipos de temperatura 25, 30 y 37 °C, factor para cada técnica, temperatura y longitud de onda usada. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 2 U/L, Linealidad 680: U/L. Muestra: Suero o plasma con heparina o EDTA	30	A. Disol. de enzimas 1 x 40ml B. Sustrato 1 x 10 ml



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>HORMONA GONADOTROPINACORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUALITATIVA</b>  El Ensayo Rápido Combo de HCG <i>OnSite</i> es un inmunoensayo cromatográfico de flujo lateral para la detección precoz del embarazo, proporcionando una prueba visual directa rápida para la hormona placentaria, HCG, al nivel de corte de 25 mIU hCG / ml de orina o suero humanos.	250	Frasco x 25 unidades



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>SUERO CONTROL BIOQUIMICO PATOLOGICO X 5 ML</b> <b>FORMATO:</b> 1 FRASCOS X 5ML <b>TEMP.CONSERVACIÓN:</b> +2/+8 °C <b>REF:</b> 994685 (1X5ML) líoofilizado	150	1 FRASCOS X 5ML

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>SUERO CONTROL BIOQUIMICO NORMAL X 5 ML</b> <b>FORMATO:</b> 1 FRASCOS X 5ML <b>TEMP.CONSERVACIÓN:</b> +2/+8 °C <b>REF:</b> 994685 (1X5ML) líoofilizado	150	1 FRASCOS X 5ML

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SET DE REACTIVOS PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 STIRPES X 500 DETERMINACIONES 4 PIEZAS</b></li> <li>Serie roja: rango variable según edad y sexo</li> <li>Serie megacariocítica: (150000 - 450000)/ul</li> <li>Serie blanca: (4000 - 10000)/ul</li> <li>Diferencial leucocitario: variable según edad</li> <li>Adulto: Neut. (40 – 70) % Eos. hasta 5% Bas. hasta 2%</li> <li>Linf. (25 – 50) % Mon. hasta 12%</li> </ul>	4	1 x 500 determinaciones de 4 piezas

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 3 STIRPES 4 PIEZAS</b></li> <li>Serie roja: rango variable según edad y sexo</li> <li>Serie megacariocítica: (150000 - 450000)/ul</li> <li>Serie blanca: (4000 - 10000)/ul</li> <li>Diferencial leucocitario: variable según edad</li> <li>Adulto: Neut. (40 – 70) % Eos. hasta 5% Bas. hasta 2%</li> <li>Linf. (25 – 50) % Mon. hasta 12%</li> </ul>	6	1 x 500 determinaciones de 4 piezas



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 3 ML CON EDTA DIPOTASICO CAJA X 100</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo plástico con sistema al vacío de 12 x 75 mm</li> <li>• Capacidad 3ml</li> <li>• Co EDTA dipotasico</li> <li>• Tapón de color morado.</li> </ul>	350	Caja x 100 unidades
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>GUANTE DESCARTABLE PARA EXAMEN DE NITRILO SIN POLVO TALLA S X 100</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De superficie lisa y uniforme que no altere la sensibilidad táctil.</li> <li>• De color natural sin colorantes</li> <li>• Sin polvo</li> <li>• No estéril.</li> <li>• Uso único y para laboratorio.</li> <li>• Con puños resistentes a la rotura y borde enrollado para facilitar la colocación</li> <li>• Medidas de Talla : S</li> <li>• Ancho de Guante : 75 +/- 5 mm.</li> <li>• Largo de Guante (mínimo) : 180 mm.</li> <li>• Espesor (mínimo) : Dedo: 0.05 mm.</li> </ul>	400	Caja x 100 unidades
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>GUANTE DESCARTABLE PARA EXAMEN DE NITRILO SIN POLVO TALLA L X 100</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De superficie lisa y uniforme que no altere la sensibilidad táctil.</li> <li>• De color natural sin colorantes</li> <li>• Sin polvo</li> <li>• No estéril.</li> <li>• Uso único y para laboratorio.</li> <li>• Con puños resistentes a la rotura y borde enrollado para facilitar la colocación</li> <li>• Medidas de Talla : L</li> <li>• Ancho de Guante : 95 +/- 5 mm.</li> <li>• Largo de Guante (mínimo) : 230 mm.</li> <li>• Espesor (mínimo) : Dedo: 0.08 mm.</li> </ul>	100	Caja x 100 unidades



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT) KIT X 100 DET O 100 ML</b> Método: Szasz modificado Presentaciones: 1 x 50 ml/ 1 x 125 ml/ 1 x 250 ml Contenido del kit: A. Disolución tampón 1 x 40 ml/ 1 x 100 ml/ 2 x 100 ml B. Sustrato 1 x 10 ml/ 1 x 25 ml/ 1 x 50 ml Cinético, monorreactivo o birreactivo, con factor. Reactivos líquidos. Inserto en español contiene coeficientes de variación y exactitud, valores referenciales en adultos. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad 4 U/L, Linealidad 600 U/L. Estandarizada para tres tipos de temperatura 25, 30 y 37°C. Muestra: Suero o plasma	4	Kits: A. Disolución tampón 1 x 40 ml/ 1 x 100 ml/ 2 x 100 ml B. Sustrato 1 x 10 ml/ 1 x 25 ml/ 1 x 50 ml

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>ALBÚMINA BOVINA AL 22% X 10 ML</b> Presentación frasco x 10 ml Anti-globulina humana o anti-IgG. Hematíes sensibilizados con IgG. Suero AB Inerte. Tampón fosfato salino (PBS): NaCl 0.9%, pH 7.0 ± 0.2 at 22°C ± 1°C equilibrado a 37°C ± 2°C.	2	1 franco x 10 ml

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>AMILASA SERICA KIT X 100 DET.</b> Método: IFCC Presentaciones: 1 x 60 ml/ 1 x 120 ml Contenido del kit: A. Tampón con Enzimas 1 x 50 ml/ 1 x 100 ml B. Tampón con Sustrato 1x 10 ml/ 1 x 20 ml Cinético. Con factor. Reactivo líquido, la disolución monorreactiva una vez preparada es estable 2 semanas a 2-8°C. Inserto en español que contenga datos de valores referenciales en suero/plasma y orina, exactitud y coeficiente de variación e interferencias, dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 12 U/L, Linealidad: 1500 U/L Muestra: Suero, plasma heparinizado u orina	22	1 frasco x 100 det





DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>LIPASA X 80 DETERMINACIONES</b> Método: Colorimétrico Contenido del kit: A. Disolución tampón 1 x 50 ml B. Sustrato 1 x 30 ml C. Estándar 1 x 1 ml Método colorimétrico, reactivo líquido. Inserto en español. Coeficientes de variación y exactitud, valores referenciales, interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad 2 U/L, Linealidad mayor de 300 U/L. Muestra: Suero o plasma heparinizado. No emplear plasma con EDTA.	22	Kits A-1x50ml B-1x30ml Estándar c- 1 x 1 ml

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>PROTEINAS TOTALES KIT X 100 DET</b> Método: Rojo de Pírogalo Contenido de kit: A. Reactivo Rojo Pírogalo 1 x 100 ml B. Estándar 1 x 5 ml C. Control 1 x 5 ml Método colorimétrico. Reactivo líquido. Opción de ensayo de alta sensibilidad. Inserto en español contiene valores de referencia, coeficientes de variación, interferencias. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Estabilidad del color 30 minutos. Sensibilidad: 4 mg/dl, Linealidad: 200 mg/dl y en modo alta sensibilidad de 400 mg/dl Muestra: Orina, LCR.	22	Kits: A. Reactivo Rojo Pírogalo 1 x 100 ml B. Estándar 1 x 5 ml C. Control 1 x 5 ml



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>KIT DE ANTIGENOS FEBRILES PARATIFICO (A,B) TIFICO (H,O) BRUCELLAS 5 FRASCOS DE 5 ML</b> Test en placa Contenido del kit: Control Positivo Salmonella 1 ml Control Positivo Brucella 1 ml Control Negativo 1 ml Para determinación cualitativa y semicuantitativa. Inserto en español contiene la técnica cualitativa, semicuantitativa y aglutinación en tubo (cuantitativa), interferencias. Resultado Positivo: Aglutinación.	4	Contenido del kit: S. Typhi (Ag. flagelar, d- (A,B) tífico (H,O) brucellas 5 frascos de 5 ml Brucella Melitensis 5 ml Control

Equivale aproximadamente a un título de 1:80 de la prueba de aglutinación en tubo. Negativo: No aglutinación. Título inferior a 1:80. Muestra: Suero		Positivo Salmonella  1 ml Control Positivo Brucella  1 ml Control Negativo  1 ml
---	--	--

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>ACIDO SULFOSALICILICO 3% x 250 ml</b> Presentación: frasco por 500 ml concentración: 2.9-3.5 p/v apariencia: líquido claro incoloro libre de impurezas almacenamiento: de 10 a 35° centígrados	100	250 ml

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>ÁCIDO ÚRICO ENZIMATICO X 100 DET</b> Método: Uricasa – POD. Presentaciones: 1 x 100 ml/ 3 x 100 ml/ 2 x 250 ml Contenido del kit: A. Reactivo 1 x 100 ml/ 3 x 100 ml/ 2 x 250 ml B. Estándar 5mg/dl 1 x 5 ml. Colorimétrico. Reactivo líquido. Inserto en español contiene datos de valores referenciales en suero/plasma y orina, exactitud y coeficiente de variación e interferencias, dato de absorbancia aceptable de blanco reactivo. Estabilidad del color 30 minutos. Sensibilidad: 0.04 mg/dl, Linealidad 25 mg/dl. Muestra: Suero o plasma, orina	50	Frasco x 100 Det

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>FOSFATASA ALCALINA ENZIMATICA KIT 100 DET</b> Método: IFCC Presentaciones: 1 x 50 ml/ 1 x 125 ml Contenido del kit: A. Disolución tampón 1 x 40 ml/ 1 x 100 ml B. Sustrato 1 x 10 ml/ 1 x 25 ml	22	Kits A. Disolución tampón 1 x 40 ml/ 1 x 100 ml



Cinético, monorreactivo o birreactivo, con factor. Reactivos líquidos. Inserto en español, coeficientes de variación y exactitud, valores referenciales en adultos y niños. Dato de absorbancia de blanco reactivo aceptable. Sensibilidad: 5 U/L, Linealidad: 1200 U/L Muestra: Suero o plasma heparinizado		B. Sustrato  1 x 10 ml/ 1 x 25 ml
---	--	--

<b>ANTI ESTREPTOLISINA "O" (ASO LATEX) X 100 DET</b> Test en placa Presentaciones: 100 Det. Contenido del kit: A. Reactivo látex 1 x 2 ml/ 1 x 4 ml B. Control positivo 1 x 0.5 ml C. Control negativo 1 x 0.5 ml D. Placa de reacción y agitadores desechables Partículas de poliestireno sensibilizadas con Estreptolisina O, control positivo de pool de sueros humanos con título de ASO mayor a 200 UI/ml y control negativo menor a 200 UI/ml. Inserto en español con valor referencial, interferencias. Con Técnica Semicuantitativa. Sensibilidad de 200 UI/ml, fenómeno de prozona a partir de 1100 UI/ml. Muestra: Suero	50	Kits: x 100 tests A. Reactivo látex 1 x 2 ml/ 1 x 4 ml B. Control positivo 1 x 0.5 ml C. Control negativo 1 x 0.5 ml
---	----	--

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>FACTOR REUMATOIDEO LATEX KIT X 100 DET</b> Test en placa Presentaciones: 100 tests Contenido del kit: A. Reactivo látex 1 x 2 ml/ 1 x 4 ml B. Control positivo 1 x 0.5 ml C. Control negativo 1 x 0.5 ml D. Placa de reacción y agitadores desechables Partículas de poliestireno sensibilizadas con gamma-Globulinas humanas, control positivo de pool de sueros humanos con título de Factores Reumatoides mayor a 20 UI/ml y control negativo menor a 20 UI/ml. Inserto en español con valor referencial, interferencias. Con Técnica Semicuantitativa. Sensibilidad de 20 UI/ml, fenómeno de prozona a partir de 1129 UI/ml. Muestra: Suero	100	Kits: x 100 tests A. Reactivo látex 1 x 2 ml/ 1 x 4 ml B. Control positivo 1 x 0.5 ml C. Control negativo 1 x 0.5 ml





DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>SOLUCION TURK X 1 LT.</b>  Cada 100 mL do producto contém: Solución de Violeta Genciana _____ 1 mL Solución de ácido acético 2% _____ 100 mL Apresentação: Frascos de 1LT. APRESENTAÇÃO: Frasco con 1LT ml. Validase: 24 meses N° REGISTRO ANVISA: 80002670065 Azul de Metileno < 0,1% Acido Acético 1%	22	Frasco por 1 litro

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>CREATININA FOSFOKINASA TOTAL</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Volumen: 50 mL o 50 determinaciones</li> <li>Temperatura de conservación: +2 / +8 °C</li> <li>Estado: Líquido</li> <li>Muestra: Suero, Plasma</li> <li>Técnica: Método IFCC</li> </ul>	200	determinación

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>CREATININA QUINASA CK-MB X 50 DETERMINACIONES</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Temperatura de conservación: +2 / +8 °C</li> <li>Estado: Líquido</li> <li>Muestra: Suero, Plasma</li> <li>Técnica: Método IFCC Coeficiente de Variación en la serie: 2,19% Coeficiente de Variación entre series: 2,52% Exactitud: 98,1 de porcentaje de recuperación.</li> </ul>	4	kit x 50 det.



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>KIT DE COLORACION DE ZIEHL NEELSEN(FUCCINA BASICA FENICADA +ALCHOL ACIDO + AZUL DE METILENO )1 LT X 3 FRASCOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compuesto por 3 soluciones:</li> <li>• 1.-Fucsina fenicada (solución colorante, fórmula de Kinyoun) 1 x 1 lt cat.6133</li> <li>• 2.-Alcohol ácido Orth (solución decolorante, 70% alcohol) 1 x lt cat. 852</li> <li>• 3.-Azul de metilo (solución colorante, fórmula de Loeffler 1 x lt cat. 787</li> <li>• Para uso exclusivo de laboratorio clínico o gabinete</li> <li>• Temperatura: 15-30 ° C</li> </ul>	100	kit de 3 frascos x 1 lt c/u

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>LUGOL PARASITOLOGICO X 1 LT</b>  <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iodo cristaloides: 2 gr.</li> <li>• Ioduro de potasio: 4 gr.</li> <li>• Agua destilada: 100 ml.</li> </ul>	28	Frasco x 1 lt.

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>COLESTEROL HDL DIRECTO KIT 100DET</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite de detección: 0,3 mg/dL</li> <li>• Linealidad: Hasta 275 mg/dL</li> <li>• Sensibilidad: 0,037 A / mg/dL</li> </ul>	30	Kit x 100 det

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>ANTIGENO RPR -KIT-500 DET</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatura de almacenamiento manual 2-8 °C</li> <li>• Resultados cualitativos Reactividad: Aparecen grandes agregados en el centro o la periferia del círculo de prueba</li> </ul>	25	Kit de 500 det





<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de pruebas: 100 Pruebas</li> <li>Determinación cualitativa y semi-cuantitativa</li> <li>Controles positivos y negativos.</li> </ul>		
---	--	--

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>KIT DE CONTROL HEMATOLOGICO (ALTO, NORMAL Y BAJO PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO 3 X 4.5 ml</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volumen 4.5 ml</li> <li>Temperatura de 2 a 8° c</li> <li>Presentación kit</li> </ul>	03	Kit 3 x 4.5 ml

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>KIT DE CONTROL HEMATOLOGICO (ALTO, NORMAL Y BAJO PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO 3 X 2 ml</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volumen 2 ml</li> <li>Temperatura de 2 a 8° c</li> <li>Presentación kit</li> </ul>	03	Kit 3 x 2 ml

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>KIT DE TINCION DIFERENCIAL PARA HEMATOLOGIA X 3 FRASCOS DE 1 LT. C/U</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A panóptico rápido n° 1(disolución metanólica de colorante de triarimetano)</li> <li>B panóptico rápido n° 2(disolución acuosa tamponada de xanteno)</li> <li>C panóptico rápido n° 3 (disolución acuosa tamponada de colorantes derivados de la tiazina)</li> <li>Presentación kit litro</li> <li>Temperatura 15 a 25 °c</li> </ul>	10	kit 3 frascos x 1 lt. c/u

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>DOSAJE DE TIEMPO DE PROTOMBINA X 100 DET.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación N 1: x 100 determinaciones</li> </ul>	4	Kit x caja x 10 x 2 ml



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación N 2: x caja x 10 x 2 ml</li> <li>• Volumen 10 x 2 mL</li> <li>• GTIN14 18430155004025</li> <li>• Temperatura de conservación +2 / +8 °C</li> <li>• Estado Liofilizado</li> <li>• Muestra Plasma</li> <li>• Técnica Tromboplastina de calcio. ISI 1.4 - 1.6</li> </ul>		
---	--	--

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO X 50 DET</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación: x 1 determinaciones</li> <li>• Volumen 6 x 2.5 ml ó 150 det c/u</li> <li>• GTIN14 18430155004025</li> <li>• Temperatura de conservación +2 / +8 °C</li> <li>• Estado Liofilizado</li> <li>• Muestra Plasma</li> <li>• Técnica Tromboplastina de calcio. ISI 1.4 - 1.6</li> </ul>	8	Kit x 50 det

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>PRUEBA COMBS POLIESPECIFICO ANTI IgG C3d X 10 ML</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite la identificación de coombs directos monoespecíficos: IgG, IgA, IgM, C3d, C3c y control</li> <li>• Expiración: 1 año mínimo</li> </ul>	2	unidades

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>MICROPIPETRA DE VOLUMEN VARIABLE 100ul-1000ul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rango de 100ul a 1000ul</li> <li>• Peso ligero, diseño ergonómico</li> <li>• pulsador de pipeteado central y expulsador separado</li> <li>• manejo con una sola mano para diestros y zurdos</li> <li>• indicadores de cuatro dígitos</li> <li>• embolo y expulsor resistente a la corrosión</li> <li>• Fácil de calibrar y mantener</li> <li>• El eyector de la punta permite un funcionamiento práctico de una mano</li> <li>• El soporte de los dedos mantiene el instrumento en su lugar con el mínimo esfuerzo de usuario</li> </ul>	10	unidad



<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pantalla Digital lee claramente el ajuste del volumen</li> <li>• El collar eyector y el punta cónica se pueden quitar para facilitar la limpieza y el mantenimiento</li> <li>• Los materiales punta cónica duraderos proporcionan una excelente resistencia química</li> <li>• Filtro de cono seguro</li> </ul>		
---	--	--

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>MICROPIPETRA DE VOLUMEN VARIABLE 10-100ul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rango de 10ul a 100ul</li> <li>• Peso ligero, diseño ergonómico</li> <li>• pulsador de pipeteado central y expulsador separado</li> <li>• manejo con una sola mano para diestros y zurdos</li> <li>• indicadores de cuatro dígitos</li> <li>• embolo y expulsor resistente a la corrosión</li> <li>• Fácil de calibrar y mantener</li> <li>• El eyector de la punta permite un funcionamiento práctico de una mano</li> <li>• El soporte de los dedos mantiene el instrumento en su lugar con el mínimo esfuerzo de usuario</li> <li>• La pantalla Digital lee claramente el ajuste del volumen</li> <li>• El collar eyector y el punta cónica se pueden quitar para facilitar la limpieza y el mantenimiento</li> <li>• Los materiales punta cónica duraderos proporcionan una excelente resistencia química</li> <li>• Filtro de cono seguro</li> </ul>	10	unidad

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>MICROPIPETRA DE VOLUMEN VARIABLE 05-50 ul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rango de 0.5ul a 50ul</li> <li>• Peso ligero, diseño ergonómico</li> <li>• pulsador de pipeteado central y expulsador separado</li> <li>• manejo con una sola mano para diestros y zurdos</li> <li>• indicadores de cuatro dígitos</li> <li>• embolo y expulsor resistente a la corrosión</li> <li>• Fácil de calibrar y mantener</li> <li>• El eyector de la punta permite un funcionamiento práctico de una mano</li> <li>• El soporte de los dedos mantiene el instrumento en su lugar con el mínimo esfuerzo de usuario</li> <li>• La pantalla Digital lee claramente el ajuste del volumen</li> <li>• El collar eyector y la punta cónica se pueden quitar para facilitar la limpieza y el mantenimiento</li> <li>• Los materiales punta cónica duraderos proporcionan una excelente resistencia química</li> </ul>	28	unidad



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>BOLSA CUADRUPLE DE EXTRACION DE SANGRE CON CPDA X 450 ML</b></li> <li>Bolsa colectora de sangre cuádruple</li> <li>Volumen de extracción: 450 mL +/- 10%</li> <li>De configuración Top &amp; Bottom-Contiene 63 mL de anticoagulante CPD</li> <li>Contiene 100 mL de solución aditiva Optisol (Sag-M) que permite conservar los hematíes hasta 42 días.</li> <li>Posee 02 bolsas diseñadas para conservar plaquetas por 5 días y/o plasma</li> <li>Aguja calibre 16G con un ángulo tribiselado/trifacetado para una punción suave y una cateterización optimizada, con doble revestimiento de silicona.</li> <li>Protector rígido que protege y mantiene la esterilidad de la aguja -Base de la aguja diseñada con estrías laterales para un mayor control de la aguja durante la venopunción</li> <li>Pinza ó clamp en la tubuladura principal</li> <li>Etiqueta termoadherida, fácil de escribir sobre ella, resistente a la humedad y congelación</li> <li>Con protector de aguja para el final de la colecta.</li> <li>Con dispositivos de bioseguridad: * Con bolsita muestra para la colecta de los primeros 20 a 30 mL * Con dispositivo colector de toma de muestra para tubo al vacío (Luer y holder con tapa) incorporado, * Protector de aguja para el final de la colecta.</li> <li>Vigencia una vez abierto el empaque de aluminio 15 días.- Temperatura de almacenamiento hasta 35 grados centígrados (inclusive) del paquete de aluminio sin abrir.</li> <li>- Vigencia al momento de la entrega: No menor de 24 meses.</li> <li>USO: Diseñado para la preparación de plasma, concentrado de glóbulos rojos. Concentrado de plaquetas unitario a partir de capa leucoplaquetaria (Buffy y coat)</li> </ul>	80	unidad





DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>AGUA DESTILADA DE 5 ML</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre Químico Agua Fórmula Molecular H2 O M 18.01</li> <li>DESCRIPCIÓN Líquido incoloro, in-saboro, sustancia química no peligrosa</li> <li>ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO Pureza % 100</li> <li>PROPIEDADES pH 6.0—6.5 Punto de ebullición 100 °C Densidad ( 20 °C) gr/cm3 1.0 Conductividad: 1,5-4,0 µmhos/cm</li> <li>APLICACIONES Para usos de laboratorio, análisis, investigación y química fina</li> </ul>	650	Ampolla de 5 ml unidad

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>ALBUMINA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estado Líquido</li> <li>Tª Conservación +2 / +8 °C</li> <li>Técnica Método con verde de bromocresol (BCG)</li> </ul>	11	Kit x 100 determinaciones

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>BAJALENGUA DE MADERA ADULTO X 500 UNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Composición:</b> Madera de color crema uniforme de uso clínico hospitalario, sin olor ni sabor, de superficie y bordes lisos, sin astillas ni perforaciones, resistente a la manipulación.</li> <li><b>Presentación comercial:</b> Caja de cartón, embalaje por 500 unidades.</li> <li><b>Características:</b> Bajalenguas no estéril de madera, sin olor y libre de contaminantes.</li> <li><b>Materia del empaque:</b> Caja de cartón</li> <li><b>Usos:</b> Diseñado para ser utilizado a nivel hospitalario en centros y laboratorios clínicos para realizar exámenes que involucren fluidos corporales.</li> </ul>	27	Caja x 500 unidades



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Precauciones de usos y advertencias:</b> No utilice el producto si se encuentra húmedo, contaminado de cualquier líquido o quebrado.</li> <li>• <b>Modo de uso:</b> Es un instrumento para el uso propiamente de procesos de laboratorio.</li> <li>• <b>Condiciones de almacenamiento:</b> Almacenar en un lugar ventilado, fresco y seco. Mantener alejado del fuego y fuentes de calor.</li> <li>• <b>Medidas (largo x ancho x grosor):</b> 150mm x 17mm x 1.5 mm</li> <li>• <b>Peso de la unidad de embalaje:</b> Caja individual por 500 unidades</li> <li>• embalaje</li> <li>• <b>Tiempo de vida útil:</b> Aproximadamente 5 años</li> </ul>		
--	--	--

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>CAMARA DE NEUBAUER DE VIDRIO 76 mm x 31 mm CON ESPEJO unidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> Está compuesta por vidrio bolosilicato de color translucido</li> <li>• <b>Presentación comercial:</b> Unidad</li> <li>• <b>Características:</b> Lamina en vidrio con cuadrículas específicas en el centro.</li> <li>• <b>Material del empaque:</b> Caja de plástico</li> <li>• <b>Usos:</b> Se utiliza en biología para realizar recuento de esporas y células en medios de cultivos.</li> <li>• <b>Precauciones de usos y advertencias:</b> Requiere de un trato cuidadoso ya que el producto está realizado con vidrio.</li> <li>• <b>Modo de uso:</b> Profesional de laboratorio.</li> <li>• <b>Medidas (largo x ancho x alto):</b> 7.5 cm x 3.5 cm x 0.5 cm</li> <li>• <b>Tiempo de vida útil:</b> 5 años.</li> </ul>	31	unidad

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>HEMOGLOBINA GLICOSILADA X 100 DET.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de reacción: punto final</li> <li>• Long. de onda primaria 570 nm Long. de onda secundaria 660 nm</li> </ul>	3	Kit x 100 ml



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatura 37°C</li> <li>• Volumen de muestra 20 uL</li> <li>• Volumen de Reactivo B 230 ul</li> <li>• Incubación de Reactivo B 300"</li> <li>• Calibración 2 puntos</li> <li>• Calibradores C0* y HbA1c Calibrator</li> </ul>		
--	--	--

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<p><b>LAMINA PORTA OBJETO 25 mm x 75 mm x 50 UNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Composición:</b> Producto fabricado 100% en vidrio borosilicato</li> <li>• <b>Características:</b> Fabricada en vidrio óptico, viene con grosor y tamaños uniformes. No se adhieren entre si, no tienen burbujas rasguños, ni estrías, son resistentes a la corrosión. Excelente calidad.</li> <li>• <b>Presentación comercial:</b> Caja por 50 unidades</li> <li>• <b>Usos:</b> Se utiliza la lámina para la investigación microscópica de secciones de tejido y células.</li> <li>• <b>precauciones de uso y advertencia:</b> requiere de un trato cuidadoso ya que el producto está realizado con vidrio. Si el producto se encuentra quebrado no utilizar</li> <li>• <b>Medidas (largo x ancho):</b> 8.3 cm x 6.5 cm</li> <li>• <b>Peso de la unidad de embalaje:</b> 265 gramos</li> <li>• <b>Tiempo de vida útil:</b> 5 años.</li> </ul>	3000	Caja x 50 unidades

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<p><b>SOLUCION SALINA ESTERIL X 1 LITRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre:</b> Salina Fisiológica Grifols 0,9% solución para perfusión</li> <li>• <b>composición cualitativa y cuantitativa:</b> Cada 100 ml de solución contienen: Cloruro de sodio 0,9 g El contenido teórico en sodio y en cloruro es de 154 mmol/l. Para consultar la lista completa de excipientes, ver sección 6.1.</li> <li>• <b>forma farmacéutica:</b> Solución para perfusión. Solución límpida, transparente e incolora. La osmolaridad calculada de la solución es de 307 mOsm/l y el pH de 4,5-7,0.</li> </ul>	28	frasco x 1 litro



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO CON POLIPROPILENO DE 3.5ML O 3.6 ML CON CITRATO DE SODIO AL 3.2% X 100 UNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ESTERILIDAD:</b> 3,5 ML o 3.6 ML (TC-454332) Esterilizado con Radiación Gamma. Esterilidad interior: SAL10-6(SAL= Sterility Assurance Level) Standards: EN ISO 11137-1.</li> <li>• <b>PRESENTACIÓN:</b> Empaque de 100 unidades envueltos por una lámina de polipropileno que garantiza las propiedades físicas, esterilidad e integridad.</li> <li>• <b>REFERENCIAS:</b> ISO 6710 «Recipientes de un solo uso para la extracción de sangre venosa». EN 14820 "«Recipientes de un solo uso para la extracción de muestras de sangre venosa humana" CLSI GP39-A6 "Tubos y aditivos para la recolección de muestras de sangre venosa y capilar"; Aprobado estándar-sexta edición.</li> </ul>	400	unidad
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>COLORANTE GIEMSA MADRE X 1 LT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecto: Líquido color azul-violáceo oscuro,</li> <li>• Densidad a 20°C: 1,000-1,030, <math>\lambda</math> máx1: 520-530 nm.</li> </ul>	10	Frasco x 1 lt

**b. Garantía Comercial:**

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Período de garantía:** Los bienes deberán de tener una garantía mínima de: un (01) año y 6 meses.  
los insumos a adquirir deberán tener como mínimo la fecha de expiración 18 meses.

**c. Capacitación y/o Entrenamiento:**

Capacitación al personal de laboratorio de la RED DE SALUD HUAYLAS SUR, los temas de la capacitación será programado de acuerdo al producto





adquirido, deberá ser como mínimo 2 días, 8 horas por día, para 45 personas por día aproximadamente, el lugar se definirá dentro del proceso, el perfil del expositor, deberá ser de acuerdo al tema que le corresponda, como microbiología, bioquímica, hematología, inmunoserología, inmunofluorescencia y otros, con certificación aprobada por el ministerio de salud entre otros.

d. **Lugar y plazo de ejecución de la prestación:**

**Lugar:** Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la RED DE SALUD HUAYLAS SUR, sito en Pj. María Alvarado Trujillo NRO 241 – Independencia – Huaraz – Ancash.

**Plazo:** Los bienes serán entregados en un plazo de 5 (CINCO) días hábiles a partir de la notificación de la orden de compra.

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- ✓ El proveedor, **deberá de dedicarse al rubro** de comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos.
- ✓ Registro Único de Contribuyentes (**RUC**) habilitado.
- ✓ Código de Cuenta Interbancario (**CCI**) registrado y vinculado a su número de RUC.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (**RNP**) vigente, en el capítulo de Bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT).
- ✓ Copia simple de Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionarios otorgada al establecimiento farmacéuticos proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, Como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios (ANM) o por las autoridades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente
- ✓ Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente a nombre del proveedor, emitido por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, solo en el caso que el proveedor sea el laboratorio nacional fabricante del bien, se presentara, la copia simple del certificado BPM.
- ✓ copia simple de Buenas Prácticas de Distribución de Transporte – BPDT vigente, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, emitido por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda.



- ✓ El proveedor deberá presentar una muestra de cada producto a contratar y garantizar la calidad del producto, registro sanitario y protocolo de análisis.
- ✓ El proveedor deberá presentar copia simple del certificado de Buenas Practicas de Manufactura (BPM)
- ✓ El proveedor deberá presentar copia simple del certificado de Sistema de Gestión Antisoborno (ISO 37001:2016) o Declaración Jurada suscrita por el representante legal, en la que se declare el cumplimiento de políticas internas de prevención de soborno.

**7. VALOR ESTIMADO:**

El Valor estimado será determinado por la Unidad de Abastecimiento mediante el estudio de mercado:

**8. ADELANTOS:**

La RED DE SALUD HUAYLAS SUR, **no otorga adelantos** o parte de pago por la adquisición de los bienes.

**9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

La conformidad y la recepción de los materiales e insumos será dada por el encargado del área usuaria. (LABORATORIO) de la RED DE SALUD HUAYLAS SUR, por ser materiales e insumos especializados.

**10. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en una sola armada y después de entregados los bienes y otorgada su conformidad, salvo que, por razones de mercado, el pago sea condición para la entrega de los bienes.

Tratándose de suministros, el pago se realizará de acuerdo al cronograma de entrega, luego de la conformidad correspondiente a cada entrega.



**11. PENALIDADES APLICABLES:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días  
Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

Para obras: F = 0.15

**12. CONFIDENCIALIDAD:**

Al ser la RED DE SALUD HUAYLAS SUR, una Entidad Pública, el proveedor se obliga a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

**13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados es de un (1) año y 6 meses contado a partir de la conformidad otorgada

**14. CLAUSULA ÚNICA: ANTICORRUPCIÓN:**

Con la elaboración y notificación de la Orden de Compra se formaliza el vínculo contractual, para lo cual se incluirá el siguiente texto:

**"Con la notificación de la presente, El Proveedor, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, haber negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato".**



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección de Red de Salud Huaylas Sur  
Lab. Clínico Luis Toledo Pocoy  
REG. 08687  
Coord. LABORATORIO - RSHS.

### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

###### Requisitos:

- Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgado al establecimiento farmacéutico proveedor, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas- DIGEMID, COMO Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios (ANM) o por las autoridades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normativa vigente.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente a nombre del proveedor, emitido por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normativa vigente.
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución de Transporte – BPDT vigente, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, emitido la FIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda.
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)

###### Acreditación:

- Copia simple de Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgado al establecimiento farmacéutico proveedor, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas- DIGEMID, COMO Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios (ANM) o por las autoridades de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normativa vigente.
- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente a nombre del proveedor, emitido por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normativa vigente.
- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución de Transporte – BPDT vigente, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente, emitido la FIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda.
- Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)

###### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Insumos médicos en general y/o



dispositivos médicos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

<sup>8</sup> Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p><b>40 puntos</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja   <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 12</b> )	<p><b>[Como mínimo 15 puntos]</b></p> <p>De 2 hasta 5 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 6 hasta 10 días calendario: <b>20 puntos</b></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red;"><b>Advertencia</b></div>	

En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.	
---	--

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>[Como máximo 5 puntos]</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 o (políticas internas o declaración jurada) <b>5 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 o (políticas internas o declaración jurada) <b>0 puntos</b></p>

<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 45 personas por día aproximadamente, en los temas de capacitación serán programados de acuerdo al producto adquirido de manera presencial en P.J. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA. El perfil del expositor de acuerdo al tema que corresponda como, microbiología, bioquímica, hematológico, inmunoserología, inmunofluorescencia y otros. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>[Como mínimo 15] puntos</b></p> <p>Más de 3 días <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 2 día, hasta 3 días <b>18 puntos</b></p>

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	30 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA]**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable<sup>14</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por

<sup>14</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>15</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>16</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario

<sup>15</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>17</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>18</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el*

<sup>17</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>18</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladiscop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*



## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**EVALUADORES****LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>20</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem

<sup>23</sup> Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>24</sup>

Señores

**EVALUADORES****LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>25</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>26</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>27</sup>.

<sup>24</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>25</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>26</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>27</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>28</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>29</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

<sup>28</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>29</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*



**ANEXO N° 3 <sup>30</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>30</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**ANEXO N° 4****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**EVALUADORES****LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>31</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>32</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>33</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>34</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>35</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>36</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de**

<sup>34</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>35</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>36</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda





**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS</b>			

**OFERTA A SUMA ALZADA:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO TOTAL A SUMA ALZADA</b>	
<b>MONTO TOTAL DE LA OFERTA</b>	

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

#### **Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N°7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO Nº 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>37</sup>

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>37</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

## ANEXO Nº 11

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[  
NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[  
NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

## ANEXO Nº 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>44</sup>

#### **[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

<sup>43</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>44</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**

**DE SELECCIÓN]**  
**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>45</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>46</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>47</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>45</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>46</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>47</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO Nº 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 17<sup>48</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>48</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda