

| FORMATO N° 2<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS |   |   |   |                                      |   |   |                                      |
|--|---|---|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| DATOS GENERALES  |   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 14/02/2024  |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS EN GENERAL  | CONSULTORIA EN GENERAL  | CONSULTORIA DE OBRA                  | X   |   |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Contratación de servicios de consultoría de obra - SUPERVISOR DE OBRA para el proyecto denominado "CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSOS EN EL BARRIO SANTA BARBARA DE LA LOCALIDAD DE ORURILLO DEL DISTRITO DE ORURILLO - PROVINCIA DE MELGAR - DEPARTAMENTO DE PUNO" |   |                                      |   |   |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 2   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO   |                                      |   |   |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |   | 2516234                              |   |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |                                      |   |   |                                      |
| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                 |   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 045-2024-MDO/USLO-NTA  |                                      | Fecha de recepción  | 31/01/2024  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO                                   |   | X   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  | X   | NO                                   |   |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO                                   |   | X   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización  |   |                                      |   | Fecha de aprobación   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.7  | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |   |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consiguar una síntesis de las observaciones                        |   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones                        |   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones                        |   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| 2.8  | RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA                                   |   |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

NO

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

PROYECTO: CREACIÓN DE LOSA DE RECREACIÓN EN TERRENO EN EL BARRIO SANTA BARBARA DE LA LOCALIDAD DE ORIBELLO O DEL DISTRITO DE ORIBELLO - PROVINCIA DE MELGAR - DEPARTAMENTO DE PIURA

UBICACIÓN: DISTRITO DE ORIBELLO, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PIURA

**1. GASTOS VARIABLES**

**1.1 DE ALQUILER Y SERVICIOS**

| ITEM | DESCRIPCION   | CANT | UND | TIEMPO    | COSTO    | TOTAL           |
|------|---|------|-----|-----------|----------|-----------------|
| 1.01 | Alquiler de Oficina Técnica                                 | 1.00 | UND | 2.5 meses | 800.00   | 1,250.00        |
| 1.02 | Alquiler de equipo de Computo                               | 1.00 | UND | 2.5 meses | 800.00   | 750.00          |
| 1.03 | Alquiler de transporte, taxi, etc.                          | 1.00 | UND | 2.5 meses | 80.00    | 200.00          |
| 1.04 | Alquiler de Equipo Topográfico                              | 0.50 | UND | 2.5 meses | 1,000.00 | 2,500.00        |
| 1.05 | Pago por Servicio de Alquiler de Oficina, Guardarropa, etc. | 1.00 | UND | 2.5 meses | 200.00   | 750.00          |
|      | <b>TOTAL</b>  |      |     |           |          | <b>5,450.00</b> |

**2. GASTOS DE OFICINA**

| ITEM | DESCRIPCION                        | CANT | UND | TIEMPO    | COSTO  | TOTAL           |
|------|------------------------------------|------|-----|-----------|--------|-----------------|
| 2.01 | Alquiler de Oficina Técnica        | 1.00 | MES | 2.5 meses | 334.68 | 1,337.48        |
| 2.02 | Alquiler de equipo de Computo      | 1.00 | UND | 2.5 meses | 800.00 | 1,400.00        |
| 2.03 | Alquiler de transporte, taxi, etc. | 1.00 | MES | 2.5 meses | 200.00 | 600.00          |
|      | <b>TOTAL</b>                       |      |     |           |        | <b>3,337.48</b> |

**3.00 PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)**

| ITEM | DESCRIPCION   | CANT | UND | TIEMPO    | COSTO    | TOTAL            |
|------|---|------|-----|-----------|----------|------------------|
| 3.01 | PERSONAL CLAVE  |      |     |           |          |                  |
| 3.02 | Supervisor de Obra  | 1.00 | MES | 2.5 meses | 1,000.00 | 1,375.00         |
| 3.03 | Especialista en Supervisión de Obra y Seguridad en el Trabajo | 0.25 | MES | 2.5 meses | 4,000.00 | 2,500.00         |
| 3.04 | PERSONAL NO CLAVE   |      |     |           |          |                  |
| 3.05 | Topógrafo   | 0.50 | MES | 2.5 meses | 4,000.00 | 8,000.00         |
| 3.06 | PERSONAL AUXILIAR   |      |     |           |          |                  |
| 3.07 | Asistente de Topografía                                       | 0.50 | MES | 2.5 meses | 2,000.00 | 2,500.00         |
|      | <b>TOTAL</b>  |      |     |           |          | <b>14,375.00</b> |

**4.00 GASTOS FINANCIEROS**

| ITEM | DESCRIPCION                                       | CANT | UND | TIEMPO | COSTO  | TOTAL         |
|------|---|------|-----|--------|--------|---------------|
| 4.01 | Costo Fianza de fiel cumplimiento de contrato     | 1.00 | GLB | 1.00   | 47.98  | 47.98         |
| 4.02 | Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.) | 1.00 | GLB | 0.000% | 808.83 | 2.04          |
|      | <b>TOTAL</b>                                      |      |     |        |        | <b>556.82</b> |

**5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)**

| ITEM | DESCRIPCION                                       | CANT | UND | TIEMPO | COSTO  | TOTAL         |
|------|---|------|-----|--------|--------|---------------|
| 5.01 | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) | 1.00 | GLB | 1.00   | 237.50 | 237.50        |
| 5.02 | Seguro de VIDA LEY                                | 1.00 | GLB | 1.00   | 142.12 | 142.12        |
| 5.03 | Cobro por servicios de Póliza                     | 1.00 | MES | 1.00   | 11.39  | 11.39         |
|      | <b>TOTAL</b>                                      |      |     |        |        | <b>390.01</b> |

**TOTAL GASTOS VARIABLES DE** 32,475.11

**COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN DE** 47,631.61

**UTILIDAD (5%)** 2,121.58

**RUBRO TOTAL DE** 44,753.19

**IGV (12%)** 8,057.58

**TOTAL SUPERVISIÓN (F. 100 C.T. Obra)** 52,810.77

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

Además, la unidad, plazos y demás condiciones previstas en los términos de referencia, el detalle de los honorarios debe ser de una profesional que integre la personal propuesta.

|       |   |        |              |          |         |  |                           |
|-------|---|--------|--------------|----------|---------|--|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | <b>X</b> | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | 76975.95     |          |         |  |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |    |          |    |  |
|-----|---|----|----------|----|--|
| 4.1 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI | <b>X</b> | NO |  |
|     | De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |    |          |    |  |

|     |   |    |  |    |          |
|-----|---|----|--|----|----------|
| 4.2 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI |  | NO | <b>X</b> |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro |    |  |    |          |

5.  **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ORURILLO - MELGAR**  
  
**Percy Quispe Zamata**  
 JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO  
**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.