

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°
001-2025-INPE-ORO-HCO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE ALIMENTACION PARA INTERNOS, NIÑOS Y PERSONAL
DE SEGURIDAD 24 X 48 DE LOS ESTABLECIMIENTOS
PENITENCIARIOS DE PASCO Y COCHAMARCA DE LA ORO
HUANUCO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de

ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL ORIENTE HUANUCO
RUC N° : 20350916700
Domicilio legal : Jr. LOS JAZMINES N°408-410 Paucarbambilla
Teléfono: : 968518904
Correo electrónico: : cmaytam@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ALIMENTACION PARA INTERNOS, NIÑOS Y PERSONAL DE SEGURIDAD 24X48 DEL EP PASCO Y EP COCHAMARCA DE LA OFICINA REGIONAL ORIENTE HUANUCO-INPE**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°212-2025-INPE-ORO-HCO del 31 de Marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 DIAS o hasta agotar el monto total, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/10.00 (Diez con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la entidad sito en Jr. Los Jazmines N°408-410 Paucarbambilla-Amarilis

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N. ° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado.
- D.L. N° 1444 Modificación a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350 – 2015 – EF “Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”
- D.S. N° 344 – 2018 – EF Modificación al Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 162-2021-EF EF Modificación al Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- c) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

Ítem N° [...]

- d) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Estructura de costos⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- l) Presentación de la programación y/o dosificación de menús para la primera quincena de ejecución del contrato de los E.P Cerro de Pasco y Cochamarca de acuerdo a lo términos de referencia.
- m) Constancia de habilidad profesional Nutricionista
- n) Formación académica del Representante: Se acreditará con copia simple de certificado de estudios secundarios y/o Copia simple de constancia de estudios u otro documento que acredite que cuente con mínimo 5° de Secundaria.
- o) Constancia u otro documento que de manera fehaciente demuestre los estudios emitidos por la entidad cuya modalidad de estudios esté reconocida por el Ministerio de Educación, para el Cocinero o Chef.
- p) Capacitaciones:
 - Representante: Dos (02) certificados y/o constancias de capacitación en higiene y manipulación de alimentos; la cual se acreditará con copias simples de Constancias y/o - Certificados de capacitaciones.
 - Cocinero o Chef: Dos (02) certificados y/o constancias de capacitación en higiene y manipulación de alimentos; la cual se acreditará con copias simples de Constancias y/o Certificados de capacitaciones.

a.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. LOS JAZMINES N°408-410 Paucarbambilla- Amarilis- Huánuco.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista pagos parciales según consumo quincenal de la entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Oriente Pucallpa.
- Oficio del Funcionario responsable de la Administración del E.P. Pasco y Cochamarca, emitiendo la Conformidad de la Prestación efectuada.
- Acta de Conformidad y Anexos de recepción del servicio de alimentos para Internos (as), niños (as) y Personal del INPE, suscrito por el Director, Administrador y Nutricionista o Jefe del Área de Salud y el Representante del contratista.
- Comprobante de pago (factura emitida por el contratista).
- Relación de menús y formatos respectivos que se brindaron a los Internos (as), niños y personal INPE de la quincena correspondiente.
- Copia de los Voucher de depósito bancario de los trabajadores (internos).

Dicha documentación se debe presentar en JR. LOS JAZMINES N°408-410 Paucarbambilla, Amarilis- Huánuco (Equipo de Logística).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**“ELABORACIÓN DEL REQUERIMIENTO
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE ALIMENTACIÓN DEL E.P. DE CERRO DE
PASCO DE LA ORO – HCO”**



2025

CAPÍTULO I

ANEXO A

CONDICIONES BÁSICAS DEL SERVICIO DE ALIMENTACION

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio de alimentación para internas, niños y personal INPE del Establecimiento Penitenciario de Cerro de Pasco”

1.2. CANTIDAD APROXIMADA: Según detalle:

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE RACIONES	DIAS	CANTIDAD DE RACIONES
CERRO DE PASCO	Alimentos preparados para internas	Ración	80	365	29,200
	Alimentos preparados para niños	Ración	5	365	1,825
	Alimentos preparados para el personal INPE que labora 24x48 horas	Ración	30	365	10,950
CANTIDAD MINIMA 365 DIAS CALENDARIOS O HASTA AGOTAR EL MONTO CONTRATADO, LO QUE OCURRA PRIMERO					41,975

1.3. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	CIUDAD	DIRECCIÓN
E.P. CERRO DE PASCO	PASCO	BARRIO BUENOS AIRES S/N

1.4. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados del "Servicio de alimentación para internas, y personal INPE del Establecimiento Penitenciario de Cerro de Pasco son:

- 1.4.1. Internos y personal INPE beneficiados con el consumo de una ración adecuada en cantidad y calidad la misma que cumple con los estándares nutricionales y de salubridad correspondiente a cada grupo usuario.
- 1.4.2. Internos del Programa del Control de Tuberculosis (PCT), Programa del Control de Enfermedades de Transmisión Sexual (PROCETS), pacientes Psiquiátricos Internos Adultos Mayores (mayores de 60 años) internos con enfermedades diversas, interna madres gestantes e interna en periodo de lactancia, beneficiados con el consumo de una ración **adecuada en cantidad y calidad** la misma que cumple con los estándares nutricionales y de salubridad correspondiente a cada grupo usuario.

1.4.3. Alimentos y productos alimenticios a utilizarse en la elaboración de la **ración alimenticia aptos para consumo humano** y cumplen con lo especificado en las siguientes Normas Técnicas Peruanas: Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas"; Decreto Supremo N° 040 2001-PE "Normas Sanitarias para las Actividades Pesqueras y Acuicola" Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM "Normas para el Establecimiento y Funcionamiento de Servicios de Alimentación Colectiva"; CAC/RCP N° 39 (1989) "Código de Prácticas de Higiene Para los Alimentos Pre cocinados y Cocinados utilizados en Servicios de comida para colectividades"; Decreto Supremo N° 002-2007-PRODUCE. Además del Codex Alimentarius.

1.5 FORMA DE MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

1.5.1 La supervisión, verificación, evaluación y control del **"SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS INTERNAS Y PERSONAL DE SERVICIO 24X48 DEL ESTABLECIMIENTO PENAL DE CERRO DE PASCO"**; se realizará en función a las características técnicas, y estará a cargo del Equipo de Control de Alimentos integrado por el Director, Administrador y Nutricionista quienes son responsables de dar la conformidad. Si el E.P. no contara con profesional nutricionista, el Director y Administrador coordinarán con el Jefe del Área de Salud del E.P., con la finalidad de optimizar su función de supervisión, siendo responsabilidad de ellos dar la conformidad del servicio.

1.5.2. El Equipo de Control de Alimentos realizará lo siguiente:

- a. Remitirá la programación y la dosificación de menús por 30 días, de internas, niños y personal de servicio 24x48 del E.P. CERRO DE PASCO a la Sede Regional al equipo de logística para que a través del profesional en nutrición verifique y apruebe la programación mensual.
- b. Controlará que diariamente se publique el menú en las pizarras ubicadas en la entrada de las cocinas y pabellones.
- c. Verificará que diariamente se empleen la cantidad de alimentos y productos alimenticios que se utilizará para la elaboración de las raciones alimenticias (menú) los mismos que están descritos en los formatos de dosificación correspondientes.

1.5.3. Asimismo, el equipo de control de alimentos, verificará:

- Que la cantidad y frecuencia de alimentos y productos alimenticios sea conforme a lo establecido en los cuadros de frecuencia y dosificación (N° 01, N° 02 y N° 03) de alimentos descritos en el Anexo A-I.
 - Los alimentos y productos alimenticios que participan como insumos para la elaboración de la ración alimenticia sean aptos para el consumo humano y cumplan con lo especificado en las Normas Técnicas Peruanas, Normas Sanitarias y del Codex Alimentarius.
 - Que los pisos y paredes de los ambientes donde se almacenan los alimentos, elaboran y cocinan las raciones alimenticias se encuentren limpios e higiénicos.
 - Que las raciones alimenticias sean distribuidas en el horario establecido.
 - Que el menaje y equipos eléctricos utilizados en la elaboración de las raciones alimenticias (ollas, cuchillos, platos, cubiertos, sartenes, cucharones, congelador, licuadora, cocina a gas y/o combustible, etc.) se encuentren limpios y en buen estado de conservación y uso.
 - Que el nutricionista, cocinero o chef propuesto por el contratista, así como los internos cocineros cuenten con carné sanitario y utilicen siempre la indumentaria correspondiente durante la preparación, distribución y servido de las raciones alimenticias como son: camisa, polo o chaqueta, pantalón, gorro, mascarilla (protector nazobucal), mandil o delantal, botas de jebe o zapatillas blancas y guantes.
 - Que los desperdicios sólidos y líquidos que se generan luego de la preparación de la ración alimenticia sean depositados en recipientes adecuados respectivamente para luego ser retirados del ambiente de cocina.
 - Que el supervisor o representante del contratista porte su Fotocheck o distintivo que lo identifique como tal; asimismo cuente con su carne sanitario.
 - Que el contratista actualice periódicamente (semestral o cada vez que se requiera los documentos requeridos por la Oficina Regional Oriente Huánuco y que forman parte de los expedientes del nutricionista, del cocinero o chef propuesto, internos ayudantes de cocina, personal de limpieza, y del supervisor o representante).
 - Que la ración alimenticia (menú) a brindarse al interno(as), niños y personal INPE sea descrita en una pizarra acrílica (2 m. x 1.5 m.) la misma que será exhibida en la entrada al ambiente de cocina. Asimismo, se ubicará una pizarra acrílica (1 m. x 60 cm.) en la entrada de cada pabellón de internos. Esta ración será la misma que se detalla en la relación de menús aprobados propuesto por el Contratista.
 - Que el Contratista realice periódicamente (trimestral) y según la necesidad acciones de desratización y eliminación de vectores en el ambiente de almacén y cocina respectivamente.
 - Que el contratista ingrese, carnes de res, pollo, vacunos, porcinos y vísceras (frescas) y los productos marinos podrán ser frescos ó congelados, así como alimentos en crudo aptos para el consumo humano. Los mismos que deben de contar con los respectivos documentos que lo sustenten. El horario de ingreso de estos alimentos será determinado por Acuerdo del Consejo Técnico Penitenciario del E.P. CERRO DE PASCO y con conocimiento anticipado del Nutricionista o quien haga sus veces.
 - ✓ El Contratista prestará todas las facilidades al equipo de control de alimentos a fin de garantizar el cumplimiento del objetivo de los contratos de servicio.
- 1.5.4. La medición de los resultados se efectuará, además, verificando la distribución de la ración alimenticia preparada a cada grupo beneficiario según el siguiente horario:

E.P. CERRO DE PASCO	Niños	Internas	Personal de Seguridad 24 x 48 horas
DESAYUNO	07:00 a 08:00 horas	07:00 a 08:00 horas	08:00 a 09:00 horas
MEDIA MAÑANA	09:30 a 10:00 horas	-	-
ALMUERZO	12:00 a 13:00 horas	12:00 a 13:30 horas	13:00 a 14:00 horas
MEDIA TARDE	15:00 a 15:30 horas	-	-
CENA	16:00 a 17:30 horas	16:00 a 17:30 horas	17:30 a 18:30 horas

1.5.5. El Director General, El Jefe de la Unidad de Administración, Jefe del Equipo de Logística y Nutricionista de la Oficina Regional Oriente Huánuco o a quienes se delegue esta facultad, efectuarán supervisiones inopinadas sobre la ejecución contractual del servicio a fin de cumplir con los resultados esperados; de evidenciarse algún incumplimiento en la ejecución del contrato, deberán constar en actas las cuales constituirán sustento para la aplicación de penalidades y/o acciones que correspondan. Asimismo, los citados funcionarios podrán delegar las supervisiones al personal bajo su cargo, bastando para quedar válida el acta la firma de uno de los representantes por parte del Establecimiento Penitenciario.

1.5.6. El Presidente del Consejo Nacional Penitenciario dispondrá expresamente a los funcionarios correspondientes para efectuar supervisiones, sin previo aviso a las Oficinas Regionales del INPE y a los Establecimientos Penitenciarios, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales del servicio de alimentación.

1.6. CONDICIONES DEL SERVICIO

- 1.6.1 El contratista deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas Mínimas establecidas en el ANEXO A-1.
- 1.6.2 Todos los alimentos y productos alimenticios que se utilizan en la elaboración de la ración alimenticia serán aptos para consumo humano y deberán cumplir con lo especificado en las Normas Técnicas Peruanas sobre alimentos. Asimismo, deberán cumplir con el **Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento Sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y Bebidas"**.
- 1.6.3 Deberá aplicarse la "Norma para el establecimiento y funcionamiento de Servicios de Alimentación Colectiva" Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM.
- 1.6.4. Las raciones alimenticias deberán ser preparadas aplicando las buenas prácticas de manufactura de acuerdo al CAC/RCP N° 39 (1993) Código de Prácticas de Higiene para los Alimentos Pre cocinados y Cocinados, utilizados en servicios de comida para colectividades, Codex Alimentarius, Normas Técnicas Peruanas.
- 1.6.5. Por medidas de seguridad las raciones alimenticias serán elaboradas dentro de las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Cerro de Pasco.
- 1.6.6. El contratista deberá contar con los equipos, enseres, menajes y utensilios necesarios y en cantidad suficiente para la elaboración de dichas raciones.
- 1.6.7. La Oficina Regional Oriente Huánuco, cederá en uso las instalaciones de cocina y ambiente destinado para almacén en óptimas condiciones (acta de entrega de bienes), debiendo el contratista retribuir mensualmente por dicho concepto la suma de s/. 150.00 monto que le será descontado de la facturación mensual de las raciones alimenticias suministradas.

- 1.6.8. El contratista El contratista está obligado a retribuir económicamente a la Oficina Regional Oriente Huánuco, por concepto de utilización de energía eléctrica y agua la suma del 2% por importe facturado por el proveedor del establecimiento penitenciario correspondiente de conformidad a lo establecido en los lineamientos para los procesos de selección en los servicios de alimentación para los internos y personal del INPE, dicho monto se descontará directamente de la facturación efectuada por el concepto del servicio de alimentación. Este monto está considerado dentro de otros gastos e insumos indirectos del valor Referencial.
- 1.6.8. El Contratista deberá contar con la asesoría técnica de un profesional nutricionista habilitado con experiencia laboral realizado en entidades públicas o empresas privadas dedicadas a suministrar alimentos y/o brindar servicios de alimentación a un grupo determinado de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías o establecimientos penitenciarlos), debiendo laborar a tiempo completo dentro de las instalaciones del penal cuando el número de raciones diarias a prepararse sean superior a 500. Para raciones menores deberá laborar a tiempo parcial.

El contratista, antes del inicio de la ejecución del contrato y previa coordinación con el Equipo de Control de Alimentos del Establecimiento Penitenciario de Cerro de Pasco comunicará al Equipo de Logística de la Oficina Regional Oriente Huánuco, el horario en que el Nutricionista asistirá a cumplir sus labores, el mismo que estará en concordancia con las leyes y normativa laboral vigentes. El día de descanso del profesional nutricionista será por un día a la semana previa propuesta del contratista.

El profesional nutricionista será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro profesional nutricionista de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral, previa autorización del Equipo de Logística de la Oficina regional Oriente Huánuco.

- 1.6.9. El Contratista deberá contar con un cocinero o chef con experiencia en la preparación de raciones alimenticias (menús), además de estar capacitado en temas de higiene, manipulación y conservación de alimentos. El cocinero o chef cumplirá funciones de cocinero principal (maestro cocinero) durante el tiempo que demande el servicio debiendo laborar a tiempo completo dentro de las instalaciones del penal.

Se establece un día de descanso a la semana para cada chef ó maestro cocinero a propuesta del contratista, no pudiendo ser el mismo día para ambos personales dependientes, debiendo realizar la preparación de las raciones alimenticias del personal de seguridad 24 x 48 pero sin descuidar la preparación de las raciones del interno.

El cocinero o chef será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro cocinero o chef de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral y capacitación correspondiente previa autorización del Equipo de Logística de la Oficina Regional Oriente Huánuco.

El personal de ayudantes de cocina y limpieza: El personal de ayudantes de cocina y personal de limpieza para servicios de alimentación con menos de 500 raciones será de 3 como mínimo, para los servicios de 500 a 800 raciones diarias será mínimo de 9 y para los servicios de más de 800 será mínimo de 12 (R.S. N° 019 – 81 – SA/DVM).

El Contratista mantendrá el número adecuado de personal para dar los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos de sus dependientes, conforme con las normas laborales vigentes.

A tiempo completo (08 horas) es decir de 07:00 a 16:00 Horas, de lunes a domingo dentro de las instalaciones de la cocina y durante la preparación de las tres raciones del día (desayuno, almuerzo y cena), cuando el número de raciones diarias a prepararse, sea superior a quinientos (500).

NOTA. - Se deja constancia que realizar la preparación de las raciones alimenticias sin la presencia del profesional Nutricionista, o con Nutricionista no aprobado como reemplazo por el Jefe de Equipo de Logística o con otro profesional, será causal de aplicación y deducción de penalidad.

SE PROPONE. EL SIGUIENTE HORARIO:

PERSONAL EXTERNO	HORARIO DE INGRESO	HORARIO DE SALIDA	DIA LIBRE
REPRESENTANTE	7:30 HORAS	15:30 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
NUTRICIONISTA (*)	08:00 HORAS	10:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
CHEF ó MAESTRO COCINERO INPE	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
AYUDANTE DE COCINA	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
PERSONAL DE LIMPIEZA	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA

Se otorgará 10 minutos de tolerancia para el personal externo

(*) ó en caso acumulativo de horas al establecer 03 días a la semana.

DEL PERSONAL MÍNIMO PROPUESTO

DESCRIPCION	E.P.CERRO DE PASCO	TOTAL
Representante	01	01
Nutricionista	01	01
Maestro cocinero ó chef	01	01
Ayudante de cocina y personal de limpieza	02	02

El contratista a efectos de efectuar el servicio deberá contar con el siguiente personal como mínimo:

- **Un (01) nutricionista**
- **Un (01) representante.**
- **Un (01) cocineros o chef.**
- **Un (01) Ayudantes de cocina, y**
- **Un (01) Personal de limpieza.**

Es responsabilidad del Contratista el pago de remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones, ESSALUD, ONP, AFP, seguros, así como cualquier otro beneficio o concepto que por ley se disponga o como este establecido en la norma vigente que regula la remuneración mínima vital.

El personal del contratista no tendrá alguna relación civil, ni laboral con la ORO HCO, siendo el Contratista el único y exclusivo responsable de los compromisos que éste contraiga, así como de todos los actos que estos realicen durante la ejecución del servicio contratado será causal de resolución contractual el no cumplimiento de pagos laborales a sus trabajadores según lo establecido en la ley N° 27626.

Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la contratista donde expresamente se hace responsable:

- **A coberturas con el seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR al personal a su cargo que realizará el servicio de alimentación dentro del Establecimiento Penitenciario.**

1.6.10. Certificación de Control de Calidad e Inocuidad durante la preparación, distribución y servido de las raciones alimenticias:

Durante el proceso de preparación de las raciones alimenticias se deberá aplicar los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarias, siendo los patrones de referencia para la vigilancia sanitaria. (D. S. N° 007 – 98 – SA art. 58 y art. 58 – B modificado con D.S. N° 004 – 2014 – SA), las cuales comprenden el Programa de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y el Programa de Higiene y Saneamiento (PHS); Asimismo se deberá implementar el Programa de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y, el Programa de Higiene y Saneamiento (PHS) correspondiente y demás normas sanitarias relacionadas.

Carta de compromiso del contratista de asumir oportunamente los costos de cuatro (04) verificaciones anuales, una por cada trimestre, respecto de calidad e idoneidad de los alimentos crudos y cocidos que entrega para consumo de los internos y personal de seguridad INPE, a través de los respectivos análisis bromatológicos, microbiológicos y físico químicos, los cuales deberán ser realizados por un Laboratorio de Ensayo debidamente acreditado por la autoridad sanitaria correspondiente e INDECOPI.

El control de calidad está referido a la verificación del total de kilocalorías que aporta la ración alimenticia evaluada y a la evaluación bromatológica que determine su inocuidad (determine que es apto para consumo humano), utilizando la norma nacional y/o internacional vigente. El pago del procedimiento realizado será asumido en su totalidad por el contratista, en caso de requerirse más de cuatro muestras será asumido por la entidad.

Las raciones alimenticias a suministrarse estarán descritas en un Relación de Menús acompañado del Formato correspondiente el mismo que deberá incluir los siguientes criterios nutricionales: descripción de alimentos y su cantidad en crudo; el valor calórico total de la ración (VCT); la distribución de las kilocalorías en el desayuno, almuerzo y cena; la cantidad y distribución de kilocalorías que aportan las proteínas, lípidos y carbohidratos. La Relación de Menús y los Formatos serán suscritos por el Contratista y Nutricionista habilitado que labora para el Contratista. (Formato A; Formato B; Formato C; Formato D).

1.6.11. Certificación de Inocuidad de los alimentos y productos alimenticios que se utilizarán para la elaboración de las raciones alimenticias:

La carne de res/ pollo, cerdo etc. serán frescos y aptos para consumo humano y deberán proceder de camales autorizados por SENASA; el supervisor de alimentos de la ORO HCO solicitará al contratista la guía de remisión correspondiente cada vez que estos alimentos ingresen al establecimiento penitenciario.

El pescado será apto para consumo humano y se regirán según lo establecido el D.S.040- 2001-PE "Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícola".

El pescado debe ser apto para consumo humano. La carne de pescado no debe tener más de 1 mes de congelada. Este tiempo se computa desde la fecha de ingreso al Establecimiento Penitenciario. El contratista es responsable de ingresar estos insumos en buen estado.

Los productos alimenticios presentaran un rotulado con la información requerida en el artículo 117 del D. S. 007-98/SA "Reglamento Sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

Los productos alimenticios que se utilizarán para la elaboración de la ración de alimentos deben cumplir los requisitos de calidad e inocuidad establecidos en el ítem 7 del Capítulo III de la "Norma para el establecimiento y funcionamiento de Servicios de Alimentación Colectiva", Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM.

1.6.12. El contratista mantendrá las instalaciones, equipos y mobiliario asignados por la Oficina Regional. en buenas condiciones de funcionamiento, así como en buenas condiciones higiénicas y de salubridad reduciendo los riesgos de contaminación.

1.6.13. El contratista proveerá a su personal de cocina la indumentaria necesaria para la preparación de las raciones alimenticias mandil, botas, guantes y gorros de acuerdo a la función que realiza.

- 1.6.14. El contratista comunicará por escrito al Administrador del penal la designación de un Representante el mismo que deberá cumplir con las normas de seguridad del penal. El Representante del contratista deberá tener conocimientos y/o experiencia en manipulación, higiene y conservación de alimentos.
- 1.6.15. El contratista solicitará por escrito la relación nominal y numérica de los Internos cocineros los mismos que, según evaluación del Consejo Técnico Penitenciario podrán trabajar en forma temporal o permanente durante la vigencia del contrato; el contratista es responsable y asume los pagos que correspondan por remuneraciones y otros. La ORO HCO. no tendrá vinculación contractual alguna con los dependientes del contratista.
- 1.6.16. El contratista organizará un expediente por cada uno del personal que labora para su empresa. Para los internos cocineros deberá incluir los siguientes documentos: Acta de Consejo Técnico Penitenciario, copia de sentencia, informe psicológico, Informe social y copia del carnet sanitario, copia de certificados de capacitación, y otros que acrediten la progresión de su tratamiento.
- El expediente del nutricionista, cocinero o chef, y del supervisor o representante contará con los siguientes documentos: Copia del Documento Nacional de Identidad, Certificado Domiciliario, Certificado de Antecedentes judiciales, Certificado de Antecedentes Penales, Certificado de Antecedentes Policiales, Título Profesional y Certificado de Habilidad (nutricionista), Título o Diploma (cocinero), copia de carné sanitario.
- El contratista remitirá oportunamente copia de dichos expedientes al administrador del establecimiento penitenciario para su custodia.
- 1.6.17. El contratista coordinará con el administrador del penal con la finalidad de establecer el número de internos con los que pretende brindar el servicio el mismo que será establecido en base al total de la población penal. El contratista designará funciones específicas a cada interno cocinero; en ningún caso podrá desempeñar dos funciones simultáneamente.
- 1.6.18. El servicio de alimentación para Internos (as), niños y personal INPE del Establecimiento Penitenciario incluye mano de obra, mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes de cocina y todo lo necesario para la correcta y oportuna ejecución del mismo.
- 1.6.19. En el caso de incumplimiento por razones injustificadas de reparto o distribución de las raciones en los horarios señalados para el DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA y cantidad de raciones establecidas (menús), así como por deficiencias en su presentación como pueden ser quemados, crudos o malogrados según informe correspondiente, la Oficina Regional Oriente Pucallpa, establecerá una penalidad de conformidad a lo establecido en la normatividad vigente; para lo cual bastará con el Informe del personal penitenciario encargado de la supervisión, y en el caso de malogrados el informe final de la Dirección Regional de Salud correspondiente y/o de Laboratorio acreditado ante INACAL
- 1.6.20. El contratista se compromete que sus actos y los de sus dependientes, así como de toda persona que asigne para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad,

moralidad, rectitud/ honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asume solidariamente.

1.6.21. De detectarse el ingreso de artículos y/o sustancias prohibidas por la normatividad penitenciaria así como también la salida de bienes que son patrimonio del establecimiento penitenciario por parte del personal del contratista, el Director Administrador o Jefe de la División de Seguridad, bajo responsabilidad, levantarán un Acta de Incautación o Decomiso prosiguiendo luego con lo que dispone las normas legales vigentes.

1.7. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO:

El contratista está obligado a contar con personal debidamente capacitado y entrenado para el mejor desempeño de sus funciones debiendo realizar por lo menos una capacitación trimestralmente en temas de manipulación, higiene y conservación de alimentos dirigido al cocinero o chef, supervisor o representante, e internos cocineros. Esta capacitación podrá ser realizada por su nutricionista o entidades públicas o privadas.

El contratista remitirá copia simple de los mencionados certificados al administrador del penal para su inclusión en el expediente del maestro cocinero, supervisor e interno cocinero correspondiente.

1.8. RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO:

La ORO HCO, no le corresponderá ninguna responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte del nutricionista, cocinero o chef, supervisor, e internos cocineros o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato.

El contratista correrá con los gastos que demanden la realización de la evaluación calórica y análisis bromatológico de los alimentos que participan como insumos en crudo y de la ración alimenticia preparada. Dicho análisis será realizado por un laboratorio acreditado por INDECOPI.

El contratista remitirá a la Dirección del E.P, correspondiente, con diez (10) hábiles antes de iniciar el mes de la prestación de servicios, la propuesta de la programación de raciones alimenticias (menús), acompañado del formato de Dosificación, Composición, Distribución y Valor calórico Total correspondiente de los internos (as), niños y personal INPE por el periodo de 30 días calendario. Su ejecución se realizará, luego de su aprobación por parte del Nutricionista ORO-HCO. Los vicios ocultos, errores, defectos, omisiones u otros, detectados posteriormente a su aprobación no invalidan la obligación del contratista para subsanarlos o corregirlos, sin eximirlo de las penalidades u otras sanciones si las hubieren.

1.9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO:

En este sentido, el contratista, para efectos de no alterar la seguridad integral del Establecimiento Penitenciario, destacará a todo el personal requerido a nuestra entidad, el personal deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos y en las cantidades detalladas:

PERSONAL	REQUISITOS MINIMOS
Representante (01)	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios: Mínimo 5to de secundaria culminado. • Dos (2) certificados y/o constancias de capacitación en higiene y manipulación de alimentos en el último año. (Se contabiliza los últimos doce meses), con una duración de 30 horas lectivas para cada certificado; estas deben ser brindadas por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado. • Experiencia mínima de 06 meses en la supervisión y control del servicio de alimentación o similares. La experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio brindada a comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por si o a través de concesionario a instituciones tales como ministerios, instituciones públicas, fabricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centro de readaptación y en general a todas a aquellos que atienden a un grupo determinado de persona.
Nutricionista (01)	<ul style="list-style-type: none"> • Titulado, colegiado y habilitado. - La habilitación del Nutricionista se presentará al inicio de la ejecución contractual y cada vez que esta sea renovada. • Experiencia mínima de 06 meses en la en el objeto de la convocatoria (preparación de alimentos y/o servicio de alimentación de personas, brindada a comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por si o a través de concesionario a instituciones tales como ministerios, instituciones públicas, fabricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centro de readaptación y en general a todas a aquellos que atienden a un grupo determinado de persona). Tal experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio. • Conocimientos en BPM y PHS (acreditado). • Cursos de Normas HACCP
Chef ó Cocinero (01)	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado oficial de capacitación emitido por la entidad reconocida por el Ministerio de Educación a nombre de la Nación. • Experiencia mínima de 06 meses en el objeto de la convocatoria (preparación de alimentos y/o servicio de alimentación de personas, brindada a comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por si o a través de concesionario a instituciones tales como ministerios, instituciones públicas, fabricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centro de readaptación y en general a todas a aquellos que atienden a un grupo determinado de persona. Tal experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio. • Contar con dos (02) Certificados y/o Constancias de capacitación en higiene y manipulación de alimentos en el último año (De ser favorecidos con la Buena Pro deberá presentar el Carnet Sanitario vigente). La capacitación del personal es responsabilidad del empleador. A elección del empleador la capacitación podrá ser brindada por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado, del mismo que bastará con presentar copia simple de dicho certificado de capacitación. Con una duración de 30 horas lectivas para cada certificado.

<p>Personal de Limpieza (01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El personal contratado será externo ó interno: (01). • <u>Si el personal contratado es externo:</u> La experiencia solicitada para el personal de limpieza que presente el postor deberá contar de capacitación en atención al usuario, programa de higiene y saneamiento básico manipulación de productos químicos y/o desinfectantes, manejo en control de plagas y vectores contaminantes, higiene y conservación de alimentos. Tal experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio. (De ser favorecido con la Buena Pro deberá presentar el Carnet Sanitario vigente). A elección del empleador la capacitación podrá ser brindada por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado, del mismo que bastará con presentar copia simple de dicho certificado de capacitación. • <u>Si el personal contratado es interno:</u> El Contratista en caso de ser favorecido con la Buena Pro, podrá solicitar personal interno del Penal para trabajar en funciones de limpieza, quienes serán calificados por el Consejo Técnico Penitenciario del EP Cerro de Pasco. Dicho personal deberá recibir la capacitación respectiva inmediatamente al inicio de la ejecución contractual, debiendo presentar el carnet sanitario vigente y el certificado y/o constancia de la capacitación recibida en programa de higiene y saneamiento básico, ó en su defecto podrá contar con personal externo.
<p>Ayudantes de cocina (01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El personal contratado será externo e interno: (01). • El personal contratado es externo La experiencia solicitada para los ayudantes de cocina que presente el postor será no menor de 06 meses con certificado de capacitación en manipulación, higiene y conservación de alimentos, atención al usuario y etiqueta. Tal experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio. (De ser favorecido con la Buena Pro deberá presentar el Carnet Sanitario vigente). La capacitación del personal es responsabilidad del empleador. A elección del empleador la capacitación podrá ser brindada por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado, del mismo que bastará con presentar copia simple de dicho certificado de capacitación. • <u>Si el personal contratado es interno:</u> El contratista en caso de ser favorecido con la Buena Pro, podrá solicitar personal interno del Penal para trabajar como ayudante de cocina, quienes serán calificados por el Consejo Técnico Penitenciario del EP Huánuco, dicho personal deberá recibir la capacitación respectiva inmediatamente al inicio de la ejecución contractual, debiendo presentar el carnet sanitario vigente y el certificado y/o constancia de la capacitación recibida en higiene y manipulación de alimentos, ó en su defecto podrá contar con personal externo.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES:

PERSONAL PROPUESTO	FUNCIONES
<p align="center">REPRESENTANTE</p>	<p>a. Fumigar cada tres (03) meses los ambientes cedidos por el INPE en coordinación con el Comité de Control de Alimentos. El costo será asumido por el contratista.</p> <p>b. Disponer que la distribución y servido de las raciones alimenticias este conforme al requerimiento calórico y nutricional de los beneficiarios y en el horario establecido.</p> <p>c. Coordinar con el Comité de Control de Alimentos la expedición de los carnés sanitarios del nutricionista cocinero o chef, internos, ayudantes de cocina y personal de limpieza a cargo de la autoridad competente al inicio del servicio y semestralmente.</p> <p>d. Mantener las instalaciones cedidas en buenas condiciones higiénicas, de salubridad y de conservación.</p> <p>e. Mantener los equipos, ollas y menaje propio y/o cedidos limpios, desinfectados y en buen estado de conservación y uso. Asimismo, proporcionar los recipientes para la distribución adecuada de los alimentos a cada pabellón manteniéndolos en buen estado de conservación limpieza y desinfección.</p> <p>f. Eliminar oportunamente los desperdicios sólido y líquidos que se generen de la preparación, distribución y servido de las raciones alimenticias.</p> <p>g. Verificar que los alimentos y productos alimenticios en crudo, frescos y/o congelados que ingresan al penal se encuentren en buen estado de conservación, buena calidad sanitaria y sean aptos para el consumo humano.</p> <p>h. Dirigir y supervisar en forma diaria y permanente desde el inicio de la preparación de los alimentos (desayuno) hasta la culminación del mismo (cena), para lo cual el representante del contratista deberá de velar la correcta distribución del mismo.</p> <p>i. Suscribir las Actas de Supervisión del servicio de alimentación, levantadas por el Comité de Control del Alimentos del penal. Asimismo, suscribir las actas del MINISTERIO PÚBLICO, DIGESA, DIRESA, OCI que serán consideradas como válidas para la aplicación de penalidades y otras acciones.</p> <p>j. Recepcionar y dar trámite de atención oportuna a los documentos que la Dirección y Administración del Establecimiento Penitenciario, con respecto a la ejecución del Servicio de Alimentación. En caso el contratista posea domicilio fuera de una jurisdicción donde se realizará el servicio de alimentación, deberá a través de una Declaración Jurada Notarial fijar domicilio de sucursal en la jurisdicción donde se prestará el servicio de alimentación, para la remisión de las notificaciones y documentos relacionados al servicio de alimentación. Asimismo, deberá facultar a su representante en el Establecimiento Penitenciario para la recepción de esta documentación, a fin de resolver y/o subsanar las observaciones presentadas en su ejecución.</p> <p>k.- Señalización de rutas de evacuación en casos de emergencia.</p>
<p align="center">NUTRICIONISTA</p>	<p>Las labores del profesional en Nutrición están orientadas hacia la preservación de la salud y la recuperación de algunas enfermedades, se encarga de evaluar las necesidades alimentarias del interno y personal de seguridad, desarrolla planes de alimentación, dosificación de menús, supervisión y asesoramiento de la preparación de los alimentos, la higiene y su manipulación correcta, teniendo en cuenta su calidad, control higiénico, dietético, para contribuir a una mejor calidad de vida de los internos y personal INPE.</p>
<p align="center">CHEF O COCINERO (TANTO PARA SEGURIDAD COMO PARA POPE)</p>	<p>Cumplir como cocinero principal las preparaciones de raciones de internos (as), raciones del personal de seguridad 24 x 48, dietas y niños respectivamente.</p>

	<p>Verificar las condiciones de calidad que ingresan los productos alimenticios, a fin de garantizar la producción.</p> <p>Realizar el pedido de ingredientes (alimentos), a utilizarse en el menú del día.</p> <p>Enseñar, verificar y Supervisar el trabajo del personal ayudante de cocina y personal de limpieza, a fin de guiar y ser indicador de inocuidad en el servicio de alimentación.</p>
PERSONAL DE LIMPIEZA	<p>Los encargados deberán realizar la limpieza del servicio de alimentación de acuerdo a las exigencias necesarias establecidas por la empresa contratista, en ese sentido deberá cuidar y mantener todos los materiales de limpieza que se le otorguen. Hacer uso de los insumos de limpieza con protección en la manipulación de productos que contengan elementos químicos que perjudiquen la salud. Asimismo, mantener limpio y desinfectado los ambientes de cocina, comedor (pisos, pared, techo, utensilios de cocina, mesas de trabajo) destinados a la preparación y servido de raciones para el Personal de Seguridad 24x48.</p>
AYUDANTE DE COCINA	<p>Realizará la limpieza, desinfección y habilitación (pelar y cortar) los alimentos frescos (cárnicos, verduras en general que correspondan al menú del día. Así como asistir al Chef en sus preparaciones, cocción de alimentos y servido respectivo.</p> <p>Tendrá que estar a cargo del peso y gramaje de los insumos, según raciones destinadas al personal de Seguridad 24x48.</p> <p>Estará a cargo de la preparación de salsas, aliños y refrescos. Así como verificará que todos los menús estén completos,</p> <p>Mantendrá la limpieza y el orden en las áreas que corresponden las preparaciones para el personal de Seguridad.</p>

- **El Contratista, podrá solicitar a las autoridades del Establecimiento Penitenciario la autorización para que trabajen como ayudantes de cocina y limpieza para la POPE. Esta autorización deberá ser otorgada por el Consejo Técnico Penitenciario del Establecimiento Penitenciario correspondiente.**
- **Concedida la autorización, dentro de los dos (02) días siguientes, el contratista, al amparo del prescrito en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 25-2017-JUS, “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1343, debe realizar las siguientes acciones:**
 - **Solicitar, mediante documento de fecha cierta, al Banco de la Nación y/o demás instituciones del sistema financiero nacional, la apertura de las respectivas cuentas de remuneraciones a nombre de cada uno de los internos autorizados por el Consejo Técnico Penitenciario para que trabajen como ayudantes de cocina.**
Luego la copia del cargo de dicha solicitud, lo presenta ante el Jefe de Equipo de Logística de la Oficina Regional, así como al Director del Establecimiento Penitenciario donde realizará dicho servicio de alimentación.

El Director del Establecimiento Penitenciario a su vez, tal documento lo deriva al área de Trabajo del Establecimiento Penitenciario para su conocimiento y fines correspondientes.

- Solicitar, mediante documento de fecha cierta, ante la Entidad de Salud correspondiente la expedición del carnet de sanitario a nombre de cada uno de los internos autorizados por el Consejo Técnico Penitenciario para que trabajen como ayudantes de cocina.
Luego copia del cargo de dicha solicitud lo presenta ante el Jefe de Equipo de Logística de la Oficina Regional, así como al Director del Establecimiento Penitenciario donde realizará dicho servicio de alimentación.
El Director del EP a su vez, lo deriva al área de Trabajo del Establecimiento Penitenciario para su conocimiento y fines correspondientes.
- Solicitar, de no contar, los internos autorizados, con las capacitaciones solicitadas-, facilidades para que los mismos sean capacitados dentro del Establecimiento Penitenciario en “Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos para Restaurantes y Servicios Afines”. Para tal efecto, la Dirección del Establecimiento Penitenciario permite el ingreso del expositor o ponente o capacitador en dicha materia por el término que indique el contratista.

A los internos autorizados se les brindarán las facilidades para que el contratista tramite la obtención del carnet sanitario y la apertura de las cuentas de remuneraciones correspondientes, así como para la capacitación correspondiente.

Durante los 30 días calendarios de iniciado del servicio, la contratista deberá entregar al Administrador del Establecimiento Penitenciario, copia de:

- Las cuentas bancarias de remuneraciones aperturadas,
- Los carnets sanitarios obtenidos y
- Los certificados y/o constancias entregadas que acrediten las capacitaciones a los internos en “Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos para Restaurantes y Servicios Afines”.

El Administrador del recinto penitenciario remitirá a su vez, dicha documentación al Jefe de Equipo de Logística de la Oficina Regional para que lo incluya dentro del expediente contractual.

- Los puestos de ayudantes de cocina y limpieza deberán ser cubiertos de preferencia por internos que reúnan las condiciones y el perfil requerido, en atención a lo que el INPE y el Decreto Legislativo N° 1343 a fin de fortalecer el tratamiento penitenciario a través del desarrollo de las actividades productivas.

IMPORTANTE: Los controles de ingreso y/o salida como la permanencia del personal externo propuesto por el contratista, representante, nutricionista o chef; y que ambos casos se especifiquen que se debe usar un sistema de visitas por visitantes, en caso de fallas parciales y permanentes del sistema se utilice el cuaderno de ocurrencias y/o registro de servicios de exclusiva principal.

Al inicio de la ejecución del contrato, de no contar con personal interno, con las capacitaciones solicitadas y con el carnet sanitario vigente, estas deberán ser otorgadas dentro de los 20 días después de iniciado la ejecución del servicio. La

primera capacitación se dará al inicio de la ejecución contractual y las demás

capacitaciones en plena ejecución del servicio con un tiempo de 10 a 12 horas de duración, en temas de higiene de alimentos, epidemiología, vajilla y local, saneamiento básico, higiene personal y relaciones humanas.

- 6.1.** *Servicio de alimentación que brinda el personal del Contratista (Nutricionista, chef ó cocinero, y representante, estarán sujetos al control y supervisión del equipo de control de alimentos del penal de Cerro de Pasco registrarán su ingreso y/o egreso en los registros de control que se implementen (cuadernos u otros).*
- 6.2.** *El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de la prestación, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad y conforme con lo que esta disponga en cada caso, las instalaciones, bienes, equipos y demás enseres de propiedad de la Oficina Regional Oriente Huánuco.*

Para la determinación de la responsabilidad deberá mediar un informe suscrito por el Jefe de Seguridad el que deberá detallar las circunstancias en la que se produjo los daños, pérdidas y/o sustracciones presentando evidencias claras de los actos que fueron cometidos por personal del contratista durante la ejecución de la prestación a lo que el contratista tendrá derecho a deslindar responsabilidad en el término de dos (02) días hábiles de comunicado el hecho, transcurrido dicho plazo se entenderá que asume su responsabilidad, los actuados al respecto serán resueltos en forma escrita por el Director del Penal correspondiente, en el cual se detallará las responsabilidades de los daños, pérdidas, y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de la prestación ó en su defecto se eximirá de las responsabilidades del caso, así mismo, de ser el caso comprobado, el Contratista en el término de siete (07) días calendarios deberá efectuar la reparación y/o remplazo de los bienes afectados, caso contrario la Entidad descontará automáticamente el valor de la reparación o remplazo, de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o remplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.

- 6.3.** *El contratista se compromete con que sus actos y los de sus dependientes, así como de toda persona que asigne para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asume solidariamente (Contratista y Personal a su cargo), durante su permanencia en las instalaciones del INPE. Así mismo acatarán todas las normas internas y de seguridad establecida en el Establecimiento Penitenciario; la cual estar sujeto a penalidad.*
- 6.4.** *De detectarse el ingreso o salida de bienes u objetos indebidos y/o prohibidos de cualquier naturaleza, el personal de seguridad del INPE o el Administrador del Establecimiento Penitenciario y el encargado según sea el caso, levantarán un Acta de verificación que firmarán conjuntamente con el Contratista o sus dependientes y procederán a su incautación bajo responsabilidad, actuando conforme lo dispone las normas legales vigente, asimismo, mantendrán los bienes incautados en custodia apropiada para su posterior entrega a la autoridad legal competente. La falta de firma del contratista o sus dependientes en la referida acta, no invalidará el acta de verificación.*

- 6.5. *El contratista cumplirá con lo prescrito en el Principio de Promoción del Desarrollo Humano contemplado en el artículo 4º de la Ley de Contrataciones del Estado, que indica que “La contratación pública debe coadyuvar al desarrollo humano en el ámbito nacional, de conformidad con los estándares universalmente aceptados sobre la materia”.*

III. PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO:

El contratista está obligado a contar con personal debidamente capacitado y entrenado para el mejor desempeño de sus funciones debiendo realizar por **lo menos una capacitación trimestral en temas de manipulación, higiene y conservación de alimentos dirigido al cocinero o chef, supervisor o representante e internos cocineros. Esta capacitación podrá ser realizada por su nutricionista o entidades públicas o privadas. Con una duración de 24 a 48 horas lectivas**

IV. TRABAJO DEL INTERNO EN COCINA:

- ❖ La empresa contratista del servicio de alimentación solicita y propone a la administración adjuntando la relación de internos para el trabajo en cocina.
- ❖ El administrador del establecimiento penitenciario eleva la propuesta para el trabajo en cocina adjuntando las solicitudes del interno al jefe de OTT para evaluación de los profesionales del área de tratamiento.
- ❖ Los profesionales del área de tratamiento (trabajo, legal psicología, social y salud), son los encargados de evaluar y emitir a través de un informe técnico y que será elevado al CTP.
- ❖ El CTP autoriza la admisión mediante acta correspondiente y remitir al área de trabajo t comercialización para su inscripción en el libro de registro de trabajo y en el libro de planilla de control laboral y recaudación.
- ❖ Para efectuar la actividad productiva de servicio en cocina, el interno debe estar recluido por un periodo mínimo de seis (06) meses continuos en el establecimiento penitenciario. El periodo para realizar esta actividad será autorizado por dos (02) años mediante acta de CTP, puede ser renovado hasta un plazo mínimo de un (01) año, luego de culminado el periodo anterior.
Al concluir los tres (03) años no podrá reinscribirse en esta actividad con la finalidad de favorecer con igual de oportunidades a los internos interesados que cumplan los requisitos para el acceso a esta actividad.
- ❖ El CTP de acuerdo a la propuesta del administrador autoriza a través de acta a los internos participantes para que laboren los días domingos y feriados, que serán computados como ordinarios y registros en el libro de planilla de control laboral y recaudación.
- ❖ El administrador de EP y la empresa contratista establecen el día de descanso semanal obligatorio de los internos, debiendo comunicar al área de trabajo y comercialización para su supervisión.
- ❖ La empresa contratista del servicio de alimentación celebra el contrato de trabajo con el interno, donde deberá especificar las condiciones de acuerdo a las normas vigentes del Ministerio de trabajo y promoción del empleo e indicar el pago de la remuneración mínima vital vigente por 08 horas diarias de trabajo, remitiendo una copia del contrato de trabajo al coordinador de trabajo y comercialización de EP/ especialista en trabajo de EP o quien haga sus veces-
Corresponde a la empresa realizar en forma mensual la entrega de la boleta de depósito por concepto de 10% de trabajo penitenciario al responsable de recaudación, debiendo este último entregar un recibo de recaudaciones por cada interno.

Durante los 30 días calendarios de iniciado del servicio, la contratista deberá entregar al Administrador del Establecimiento Penitenciario, copia de:

- Las cuentas bancarias de remuneraciones aperturadas,
- Los carnets sanitarios obtenidos y
- Los certificados y/o constancias entregadas que acrediten las capacitaciones a los internos en “Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos para Restaurantes y Servicios Afines”.

El Administrador del recinto penitenciario remitirá a su vez, dicha documentación al Jefe de Equipo de Logística de la Oficina Regional para que lo incluya dentro del expediente contractual.

En caso la empresa contratista de servicio de alimentos no cumple en entregar el contrato de trabajo del interno al área de trabajo y comercialización del EP, el interno no será registrado en el libro de Padrón de trabajo y libro de planilla de control laboral y recaudación.

V. RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO¹¹:

La Oficina Regional Oriente Huánuco, no le corresponderá ninguna responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte del nutricionista, cocinero o chef, supervisor e internos cocineros o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato.

El contratista correrá con los gastos que demanden la realización de la evaluación calórica y análisis bromatológico de los alimentos que participen como insumo en crudo y de la ración alimenticia preparada. Dicho análisis será realizado por un laboratorio acreditado.

El contratista remitirá a dirección del E.P. Cerro de Pasco correspondiente, dentro de los quince (15) hábiles antes de iniciar el mes de prestación de servicios, la propuesta de la programación de raciones alimenticias (menús), acompañado del formato de dosificación, composición, distribución y valor calórico total, correspondiente a internos (as), niños y personal de INPE por el periodo de 30 días calendario. Su ejecución se realizará, luego de su aprobación por parte de la Nutricionista de la ORO. En caso de encontrarse deficiencias en la programación se dará un plazo de 48 horas para el levantamiento de observaciones de persistir las observaciones se aplicará la penalidad correspondiente. **Los vicios ocultos, errores, defectos, omisión u otros, detectados posteriormente a su aprobación no invalidan la obligación del contratista para subsanarlos o corregirlos, sin eximirlos de las penalidades u otras sanciones si las hubiera.**

1.10. ADICIONALES ALIMENTICIOS SIN COSTO ALGUNO PARA EL INPE:

El contratista presentará una relación de adicionales alimenticios a brindar a los internos (as) y personal INPE en las siguientes fechas del año:

Para internos (as): (los cuales no serán menores a 300 Kilocalorías. Ej. Pollada parrillada , cevichada, pachamanca, anticuchos, mazamoras: flanes, tortas, kekes, panetón, etc.).

Día de la Madre	:	2° Domingo de Mayo
Día del Padre	:	3° Domingo de Junio.
Día de la Readaptación Social del Interno	:	16 de Julio
Navidad	:	25 de Diciembre
Fiestas Patrias	:	28 de Julio
Año Nuevo	:	01 Enero

Para personal INPE: (los cuales no serán menores a 300 Kcal a 350 Kcal Ej. Pollada parrillada ,cevichada, pachamanca, anticuchos, mazamorra, flanes, tortas, kekes, panetón, etc.).

Día del Servidor Penitenciario	:	12 de Febrero
Día de la Madre	:	2° Domingo de Mayo
Día del Padre	:	3° Domingo de Junio
Fiestas Patrias	:	28 de Julio
Navidad	:	25 de Diciembre
Año nuevo	:	01 Enero

IMPORTANTE: Los adicionales alimenticios brindarán independientemente de la ración alimenticia programada para el día festivo. El Contratista remitirá al Director del EP la Relación de Adicionales a brindar a los internos y/o personal INPE suscrito por el profesional nutricionista contratista con cinco (05) días de anticipación al día festivo para su aprobación por el Equipo de Control de Alimentos del penal.

Asimismo, dichos adicionales se brindarán en función al número de internos(as) y personal INPE del día festivo.

CAPÍTULO II

2.1. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen penalidades distintas, en los siguientes casos:

- **PENALIDAD 1:** En caso que el Contratista incurra en retraso de la presentación de la Relación de Menús y/o Formatos de Dosificación suscritos por su Nutricionista, que afecte la supervisión y control del servicio, la Oficina Regional Oriente Huánuco le aplicará una penalidad por cada día de retraso, equivalente al **1%** del monto total a facturar por concepto de raciones alimenticias de la quincena. El periodo de retraso se computará en días calendarios, a partir del cuarto día hábil previo al inicio de la quincena a ejecutar. La penalidad diaria se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.01 \times \text{VT}$$

P : penalidad.

VT: Valor total de la quincena, en nuevos soles.

La penalidad total a aplicar al contratista, en el presente caso, se calculará multiplicando la penalidad diaria por el número de días de retraso en la presentación de la relación de menús y/o los formatos de menús respectivos, y será deducida del pago de la quincena a la que corresponde la relación de menús y el formato de menús respectivo, ó en su defecto de los pagos pendientes por cancelar.

- **PENALIDAD 2:** En caso de retraso injustificado en la distribución de las raciones en el horario establecido en el numeral 1.5.5 del ANEXO "A", la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad por hora de retraso equivalente al **10%** del monto total diario a pagar por el servicio. Se contabilizará como una hora completa, cuando el retraso sobrepase los 31 minutos. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$p = 0.1 \times \text{VTD} \times H$$

p : Penalidad.

VTD : Valor total diario.

H : Horas de retraso.

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena la que corresponde el día en que el contratista incurrió en retraso en la ejecución del servicio, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 3:** En los casos del personal que labora en la preparación de los alimentos no se encuentren debidamente uniformados (uniforme, guantes, botas de jebe, gorros y mandiles, según función que realice, la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **1%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$P = 0.01$$

P : Penalidad.

VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 4:** En los casos que el Contratista almacene dentro de los Establecimientos Penitenciarios víveres, carnes o insumos descompuestos, falsificados y/o adulterados y/o contaminados o que estén fuera de la fecha de vencimiento para el consumo humano, la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **20%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, cada vez que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.2 \times \text{VTD} \times n$$

P : Penalidad

VTD: Valor total diario

n : número de días

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar. Asimismo, dichos alimentos serán desechados y retirados con el acta respectiva y no deberán ser utilizados por no ser aptos para el consumo humano.

- **PENALIDAD 5:** Por tener las vajillas y/o utensilios de la cocina del Establecimiento Penitenciario en mal estado de conservación (con agujeros, presencia de óxido, u **otros**) **y en condiciones antihigiénicas**, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$P = 0.05 \times VTD \times n$$

P : Penalidad
VTD : Valor total diario
n : número de días

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar, Las vajillas o utensilios deteriorados deberán ser reemplazados por otros que sean óptimos para su utilización.

- U otros: Hace referencia a vajillas y/o utensilios quiñados, quebrados, rotos.
- Condiciones antihigiénicas: Hace referencia a la falta de lavado de los utensilios, superficies sucias presentes en las vajillas y/o utensilios.

- **PENALIDAD 6:** Por tener víveres e insumos para la preparación de alimentos, incorrectamente almacenados, tales como: tenerlos directamente sobre el piso o suelo, almacenados conjuntamente con materiales desinfectantes y detergentes y almacenados teniendo contacto los alimentos frescos con los secos, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **10%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada vez que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.1 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 7:** En el caso que el personal que manipula alimentos presenta uñas de las manos crecidas, o sucias, cabello largo (en caso de varones), barba crecida, cabellos sueltos (en caso de damas), indumentaria o uniforme de trabajo sucios, la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio siempre y cuando sea reiterativo, en esta práctica, por segunda vez. La penalidad se aplicará

automáticamente por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La Penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 8:** Por tener en **mal estado** de mantenimiento y/o higiene las cámaras de frío, equipos y/o artefactos eléctricos de uso en la elaboración y conservación de alimentos o bebidas, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **Mal estado:** Hace referencia a la falta de higiene, sucio, higiene deficiente, evidencia posible de contaminación biológica.

- **PENALIDAD 9:** Por tener desechos y residuos expuestos en el área de cocina del Establecimiento Penitenciario, fuera de los tachos de basura respectivos, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 10:** Por no cumplir con la cantidad de alimentos y productos alimenticios en crudo para la elaboración de las raciones alimenticias para internos (as) y personal INPE conforme se detalla en el Cuadro N° 01, Cuadro N° 02 y Cuadro N°03 del ANEXO A-1, de la propuesta presentada, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicara al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

Esta penalidad se aplicará de la siguiente manera:

Cuando el faltante sea menor al 5 % del total del insumo a utilizar en el día, se hará constar en actas y se obligará que al día siguiente se adicione al menú.

En el caso de que sea reincidente en más de dos veces en faltantes menores al 5% ó cuando el faltante sea mayor al 5% del total del insumo, se aplicará la penalidad indicada en la fórmula. y será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar. Debiendo en todos los casos reponer estos faltantes al menú del día siguiente.

La penalidad a aplicar al contratista será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 11:** Por variación de menú sin permiso o sin contar con la autorización respectiva por parte del Administrador del Establecimiento Penitenciario, el Órgano Encargado de las Contrataciones aplicará al Contratista una penalidad correspondiente al 5% del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$P = 0.05 \times VTD$
P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 12:** Por deficiencias en la presentación del menú, como pueden ser alimentos quemados, crudos, demasiado cocidos y/o malogrados etc, sin perjuicio de la subsanación correspondiente, el Órgano Encargado de las Contrataciones, aplicará al Contratista una penalidad correspondiente al 10% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$P = 0.10 \times VTD$
P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- ETC: Hace referencia a masacotudo, pegado, salado.

PENALIDAD 13: En el caso que el Contratista no cumpla con la cantidad y la permanencia diaria del personal externo propuesto; como son: representante, nutricionista, (en el caso de los cocineros, chef o gastrónomo, que son dos podrán tener su descanso semanal no pudiendo tomar el mismo día durante la ejecución del servicio, debiendo siempre permanecer uno en la ejecución del servicio. Y la

permanencia diaria en los demás días). se le aplicará al Contratista una penalidad correspondiente al 10 % del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. Se exceptúa de penalidad el día de descanso semanal del personal cocineros, chefs o gastrónomo según el rol mensual de descanso semanal presentado por el contratista y/o representante, la penalidad se aplica individualmente por cada personal indicado. Se verificará del registro de permanencia de los reportes del sistema biométrico del INPE y/o cuaderno de registro ubicado en la exclusas principal del penal de Pucallpa. en el caso del Nutricionista en Establecimientos Penitenciarios con una población menor a 500, donde laborará a tiempo parcial). La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$P = 0.10 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 14:** En el caso que el Contratista no cumpla dentro de los dos (02) días calendarios siguientes con la subsanación de la observación realizada a la programación de menús presentada, se le aplicará una penalidad correspondiente al 8% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación, previo informe del profesional en nutrición de la ORO. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.08 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 15:** En el caso que el Contratista prestará el servicio respecto a la elaboración de raciones para el Personal de Seguridad que labora 24 x 48 con un interno(a), se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

PENALIDAD 16: En el caso que el representante del Contratista abandone las instalaciones del Establecimiento Penitenciario durante la supervisión que se efectúe al servicio prestado, ingreso de insumos al Establecimiento Penitenciario, hallazgo de insumos o bienes prohibidos por parte del Contratista o sus

- dependientes, las supervisiones efectuadas por personal del MINSA o el personal de laboratorio para efectuar muestreo a los insumos, se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 17:** En el caso que el Contratista no cumpla con distribuir o entregar a cada interno y/o personal su correspondiente menú (sea el desayuno, almuerzo o cena), se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 18:** En el caso que el proveedor de los insumos para la elaboración de los alimentos, sus dependientes o el transportista contratado por el Contratista ingresen o traten de ingresar bienes o productos prohibidos, se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 19:** En el caso que los alimentos proporcionados como menús, causen intoxicación a los internos (as) o niños y/o a personal de seguridad, la cual se acreditará con el examen médico y bromatológico, se le aplicará una penalidad correspondiente al 100% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 1 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 20:** En el caso que el Contratista no publique el menú en las pizarras ubicadas en la entrada de cocina las cantidades por ración de los alimentos crudos a utilizar para la preparación de los alimentos. La ración alimenticia (menú) para brindarse a los internos(as), niños(as) y personal INPE, sea descrita en una pizarra acrílica, (2 m. x 1.5 m.); que será exhibida en la entrada al ambiente de cocina. La penalidad se aplicará automáticamente, cuando incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$P = 0.05 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

Las penalidades descritas anteriormente, **se aplicarán cuando consten en ACTAS debidamente suscritos por el Director, Administrador y Nutricionista o el que haga sus veces del Establecimiento Penitenciario, así como el representante de la Empresa; documento en el cual se deberá precisar el tipo incumplimiento correspondiente.**

2.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, según consumo quincenal de la ENTIDAD siendo el porcentaje promedio de 4.16 % del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Oficio del funcionario responsable de la Administración del Establecimiento Penitenciario Pucallpa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, para lo cual deberá adjuntar el Acta de conformidad del servicio de alimentación para internos (as), niños (as) y personal del INPE (Formato 1), la cual deberá estar debidamente firmada por los responsables del Área Usuaría (Director, Administrador, Nutricionista o por quien haga sus veces), además del Representante designado por el Contratista, y adjuntar el (formato 2- A) (formato 2- B), (formato 2- C) y (formato 3).
- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Oriente Huánuco.
- Comprobante de pago.
- Boucher de pago a los internos que trabajan en cocina.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina Regional Oriente Huánuco, jirón los Jazmines N° 408-410-Paucarbambilla-Amarilis-Huánuco.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

PRESTACIONES ACCESORIAS, DE SER EL CASO

No corresponde.

ANEXO A-I

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LAS RACIONES ALIMENTICIAS

1. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia del interno e interna será de **1900 – 2400 kcal** por día.
2. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia del personal de seguridad 24 x 48 masculino y femenino será de **2300 – 2500 kcal** por día.
3. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia de los niños y niñas de 06 meses a 03 años de edad será entre **750 – 1150 kcal** por día.
4. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia de los internos e internas adultos mayores (mayores de 60 años) será de **1800 – 2200 kcal** por día.
5. Las recomendaciones energéticas para una mujer gestante son necesarias para asegurar un adecuado crecimiento fetal, placentario y otros tejidos maternos asociados. Por los tanto, se recomienda para las mujeres gestantes no obesas los adicionales a su alimentación de:
 - 1º trimestre de embarazo: 85 kcal/día
 - 2º trimestre de embarazo: 285 kcal/día
 - 3º trimestre de embarazo: 475 kcal/día
6. La recomendación energética para una mujer en periodo de lactancia, es según se detalla a continuación:
 - Mujer lactante con adecuado peso: 505 kcal/ día para los primeros 6 meses
 - Mujer lactante con bajo peso: 675 kcal/día para los primeros 6 meses
 - Mujer lactante: 460 kcal/día desde los 6 meses en adelante cuando los infantes son parcialmente amamantados.

Estas cantidades de energías adicionales deben ser distribuidas durante el día a través de 2 refrigerios a media mañana y media tarde.

7. El valor calórico total (VCT) y las características de la prescripción dietética para internos del Programa del Control de Tuberculosis (PCT), Programa del Control de Enfermedades de Transmisión Sexual (PROCETS), internos

Psiquiátricos, internos con enfermedades diversas, deberán adecuarse a sus necesidades según su estado de salud y condición fisiológicas (Dietoterapia).

8. La distribución porcentual de las kilocalorías a distribuirse en desayuno, almuerzo y cena para interno (a) y personal INPE; y del desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde, y cena de los niños con respecto al VCT de la ración alimenticia será como se indica:

INTERNO (as):

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
DEL 20 al 30%	DEL 50 al 60%	DEL 15 al 20%

NIÑOS E INTERNOS CON PROGRAMAS DE TBC, MADRE GESTANTES, LACTANTES, VIH:

DESAYUNO	MEDIA MAÑANA	ALMUERZO	MEDIA TARDE	CENA
DEL 20 %	DEL 7 al 12 %	DEL 36 al 46 %	DEL 7 al 12 %	DEL 20%

PERSONAL SEGURIDAD 24 X 48:

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
DEL 25 al 35 %	DEL 40 al 60 %	DEL 30 al 35 %

9. La distribución porcentual, distribución en kilocalorías y distribución en gramos de los macro nutrientes respectivamente con relación al VCT de las raciones alimenticias por interno (a) y personal de seguridad 24 x 48, será de la siguiente manera:

INTERNO (as):

DISTRIBUCIÓN	PROTEINAS	GRASAS	CARBOHIDRATOS
PORCENTUAL	Del 10 al 15 % del valor calórico total	Del 15 % al 30 % del valor calórico total	Del 55% al 75% del valor calórico total
KILOCALORIAS	De 240 a 360 kcal.	De 360 a 720 kcal.	De 1320 a 1800 kcal.
GRAMOS	De 60 a 90 gramos	De 40 a 80 gramos	De 330 a 450 gramos

PERSONAL DE SERVICIO 24 x 48:

DISTRIBUCIÓN	PROTEINAS	GRASAS	CARBOHIDRATOS
PORCENTUAL	Del 10 al 15 % del valor calórico total	Del 15 % al 30 % del valor calórico total	Del 55% al 75% del valor calórico total
KILOCALORIAS	De 250 a 375 kcal	De 375 a 750 kcal	De 1375 a 1875 kcal
GRAMOS	De 63 a 94 gramos	De 43 a 83 gramos	De 344 a 469 gramos

1. Programación de Raciones Alimenticias:

El contratista programará las raciones alimenticias en base a lo establecido en las condiciones básicas de servicio de alimentación "Anexo A-1" y Requerimientos Técnicos Mínimos de las raciones alimenticias "Anexo A-1"; además deberá, en lo posible, respetar hábitos y patrones de consumo de alimentos del grupo beneficiario. El contratista remitirá a la Dirección del E.P. correspondiente, con diez (10) hábiles, la propuesta de la programación de raciones alimenticias (menús), acompañado del formato de Dosificación, Composición, Distribución y Valor Calórico Total, correspondiente de los internos (as), niños y personal INPE por el periodo de 30 días calendarios. Su ejecución se realizará, luego de su aprobación por parte del Director, Administrador, Nutricionista y delegados de pabellones del E.P., dentro de un plazo de ocho (08) días hábiles, transcurrido los cuales, sin tener una respuesta, se considerará como aprobado. Los vicios ocultos, errores, defectos, omisiones u otros, detectados posteriormente a su aprobación no invalidan la obligación del contratista para subsanarlos o corregirlos, sin eximirlo de las penalidades u otras sanciones si las hubiere.

En cuanto las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y SUS DEPENDIENTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- **Tener una balanza debidamente calibrada en el ambiente de cocina donde debe controlar siempre y diariamente que la cantidad (kilos) de insumos que destina para la preparación de los menús, debe corresponder al total de kilos que resulte de multiplicar el gramaje por interno de cada producto–insumo por la cantidad de internos a alimentar ese día. Este pesaje debe ser siempre previo a la preparación de los menús y deberá constar en siempre en un documento.**
- **El pesaje será del siguiente modo. Por ejemplo, la dosificación establecida es de noventa (90) gramos de alverjita por interno. Si en el pabellón existe un total de 712 internos, los 90 gramos x 712 da un total de 64.08 de kilos de alverjita que ese insumo debe contener en la preparación de la ración de alimentación que se prepara; si del pesaje en vía de supervisión o de fiscalización de dicho insumo se obtiene un pesaje menor, inmediatamente deberá ser subsanado por el contratista, haciéndole la advertencia de incurrir de nuevo en dicha situación se la aplicará penalidad. De incurrir el contratista por segunda vez en utilizar menor cantidad de insumo, será objeto de penalidad por parte del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Oficina Regional.**

Las raciones alimenticias deberán ajustarse a los requerimientos de energía y nutrientes de cada grupo beneficiario; asimismo se elaborarán en base a los siguientes grupos de alimentos: lácteos y derivados; carnes, vísceras, pescados y huevos; cereales, menestras y tubérculos; frutas y verduras; grasas y azúcares,

A continuación, se presentan consideraciones generales (esquema) sobre la composición de la ración alimenticia:

RACIÓN DE ALIMENTO PREPARADO PARA INTERNO (A):

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
LECHE, MACA, AVENA, QUINUA, SOYA HARINAS DE HABAS, KIWICHA + 03 PANES + MARGARINA, HUEVO, MERMELADA, QUESO, JAMONADA ó HOT DOG, MANJAR BLANCO, CONSERVA DE PESCADO, PLÁTANO, PALTA, ACEITUNA.	SEGUNDO + ENSALADA (ADECUADO AL MENÚ) + FRUTA DE ESTACIÓN + REFRESCOS O INFUSIÓN.	SEGUNDOS + INFUSION SOPAS O CALDOS O CHUPE MAZAMORRAS + 02 PANES

NOTA:

- En desayuno se brindará leche tres (03) veces por semana como mínimo.
- En almuerzo considerar presa tres (03) veces por semana.
- En cena considerar tres (03) segundos + infusión; dos (02) sopas; y dos (02) mazamorras con dos (02) unidades de pan por semana.
- Las raciones obedecen a la zona y estación donde se encuentren el Establecimiento Penitenciario respetando los usos y costumbres de los beneficiarios.

RACIÓN DE ALIMENTO PREPARADO PARA PERSONAL DEL INPE:

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
OPCION 01: LECHE, AVENA, QUINUA, SOYA, MACA, HABAS, KIWICHA + 03 PANES + MARGARINA, MERMELADA, ACEITUNA, JAMONADA, HOT DOG, MANJAR BLANCO, QUESO, HUEVO, PALTA, CONSERVA DE PESCADO, PLATANO,, OPCION 02: SEGUNDO ó SOPA + 01 PAN + INFUSION	SOPA ó ENTRADA SEGUNDO ENSALADA + FRUTA REFRESCO.	SEGUNDOS + INFUSION SOPAS + INFUSION

NOTA:

- En la opción 01 del desayuno se brindará leche tres (03) veces por semana como mínimo.

- En la opción 02 del desayuno la cantidad y frecuencia de alimentos para elaborar los segundos o sopas será similar a la cantidad y frecuencia de alimentos para elaborar los segundos y sopas de la cena.
- Las raciones obedecen a la zona y estación donde se encuentren el Establecimiento Penitenciario respetando los usos y costumbres de los beneficiarios

RACIÓN DE ALIMENTO PREPARADO PARA NIÑOS:

DESAYUNO	MEDIA MAÑANA	ALMUERZO	MEDIA TARDE	CENA
Cereal con leche + 01 pan + acompañante del pan	Postre, fruta y/o yogur (según la edad).	<ul style="list-style-type: none">➤ Segundo + ensalada + fruta + refresco o infusión (según edad).➤ Sopas espesas o papillas.	Mazamorra, compotas con frutas y/o leche	<ul style="list-style-type: none">➤ Segundos + infusión o refresco de fruta➤ Sopas espesas o papillas.

NOTA. –

- En el desayuno se brindará leche diariamente sola o con cereal.
- Las raciones obedecen a la zona y estación donde se encuentren el Establecimiento Penitenciario respetando los usos y costumbres de los beneficiarios

CUADRO N° 01
FRECUENCIA Y CANTIDAD DE ALIMENTOS PRINCIPALES A CONSUMIR LOS
INTERNOS(AS) DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE PUCALLPA.

RACION DE ALIMENTOS	ALIMENTOS A CONSIDERAR	FRECUENCIA DE CONSUMO	CANTIDAD MINIMA (cc/g)
DESAYUNO	Pan (30 gramos cada unidad)	3 unidades pan diario	90 g.
	Leche evaporada (sola)	1 vez por semana	125cc
	Leche evaporada (con cereal)	2 vez por semana	70 cc
	Avena, quinua, harina de plátano o chapo	2 vez por semana	25 cc
	Soya, maca, habas, kiwicha o fariña o tapioca	2 vez por semana	25 g.
	Margarina	1 vez por semana	20 g.
	Mermelada	1 vez por semana	20 g.
	Jamonada o hot dog	1 vez por semana	30 g.
	Manjar blanco	1 vez por semana	20 g.
	Aceitunas	1 vez por semana	40 g.
	Queso	1 vez por semana	30 g.
	Huevo de gallina sancochado	1 vez por semana	55 g.
	Conserva de pescado	1 vez por semana	30 g.
Plátano	1 vez por semana	100 g.	
ALMUERZO	Res sin hueso	1 vez por semana	100 g.
	Res con hueso	1 vez por semana	150 g.
	Pollo con hueso (presa)	3 veces por semana	160 g.
	Pollo con hueso (picado)	2 vez por semana	100 g.
	Cerdo con hueso	1 vez por semana	140 g.
	Pescado entero , pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	150 g.
	Carne de res, pollo (sopa)	2 veces por semana	100 g
	Menudencia de res o pollo (sopa)	2 vez por semana	100 g.
	Menudencia de pollo (hígado molleja, o corazón) para saltados	1 vez por semana	100G
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota		100 g.
	Arroz	6 veces por semana	130 g
	Trigo o quinua o papa seca, (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	Fideos tallarín	1 vez por semana	130 g
	Menestras (en guisos)	3 veces por semana	80 g
	papa o yuca o camote (sola)	1 vez por semana	120 g
	Papa para picados	1 vez por semana	150 g
	papa o yuca o camote u olluco o plátano (acompañante)	4 veces por semana	100 g
	Frutas plátanos, o naranjos o mandarinas u otros	Diario	80 – 100 g.
Verduras	Adecuado al menú	30 g.	
CENA	Res sin hueso	1 vez por semana	50 g.
	Res con hueso	1 vez por semana	100 g.
	Pollo con hueso	2 veces por semana	100 g.
	Pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	100 g.
	Menudencia de res	1 vez por semana	60 g.
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota	1 vez por semana	60 g.
	Menudencia de pollo (hígado, molleja y corazón)	2 vez por semana	60 g.
	Arroz	2 veces por semana	90 g
	Trigo o quinua (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	fideos tallarín	1 vez por semana	100 g

	papa o yuca o camote (solo)	1 vez por semana	130 g
	papa o yuca o camote o plátano o olluco (acompañante)	6 veces por semana	50 g
	Verduras	Adecuado al menú	30 g.
	Fideos, sémola, arroz, harina arveja, avena, morón, trigo, chochoca, quinua, harina de habas (para sopas)	2 veces por semana	30 g.
	Sémola, arroz, harina de trigo, avena, trigo, quinua, harina de habas, harina de plátano, chuño, maicena, ocas, maíz, yuca, (para mazamorras)	2 veces por semana	40 g.
	Pan (dos unidades de 30 g. cada uno)	2 veces por semana	60 g.
OTROS	Aceite, azúcar, sal, especias, condimentos, etc	Adecuado al menú	

Nota: La relación de Menús propuestos por el contratista, para su aprobación, incluirá los alimentos descritos en el presente cuadro, debiendo considerar la mayor variedad posible para cada semana.

CUADRO N° 02

FRECUENCIA Y CANTIDAD DE ALIMENTOS PRINCIPALES A CONSUMIR POR PERSONAL DE SEGURIDAD 24 X 48 DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE PUCALLPA

RACION DE ALIMENTOS	ALIMENTOS A CONSIDERAR	FRECUENCIA DE CONSUMO	CANTIDAD MINIMA (cc/g)	
DESAYUNO	Pan (30 gramos cada unidad)	3 unidades pan diario	90 g.	
	Leche evaporada (sola)	1 vez por semana	125cc	
	Leche evaporada (con cereal)	2 vez por semana	70 cc	
	Avena, quinua, harina de plátano o chapo	2 vez por semana	25 cc	
	Soya, maca, habas, kiwicha o fariña o tapioca	2 vez por semana	25 g.	
	Margarina	1 vez por semana	20 g.	
	Mermelada	1 vez por semana	20 g.	
	Jamonada o hot dog	1 vez por semana	30 g.	
	Manjar blanco	1 vez por semana	20 g.	
	Aceitunas	1 vez por semana	40 g.	
	Queso	1 vez por semana	30 g.	
	Huevo de gallina sancochado	1 vez por semana	55 g.	
	Conserva de pescado	1 vez por semana	30 g.	
Plátano	1 vez por semana	100 g.		
ALMUERZO	Sopa o entrada:			
	Pollo con hueso	1 vez por semana	60 g.	
	Pollo sin hueso	1 vez por semana	40 g.	
	Res sin hueso	1 vez por semana	40 g.	
	Res con hueso	1 vez por semana	60 g.	
	Conserva de pescado	1 vez por semana	40 g.	
	Pescado y/o mariscos	1 vez por semana	60 g.	
	Fideos, sémola, harinas diversas, arroz	1 vez por semana	30 g.	
	Papa, yuca, camote, olluco, moraya, plátano	1 vez por semana	40 g.	
	Segundo:			
	Res sin hueso	1 vez por semana	100 g.	
	Res con hueso	1 vez por semana	150 g.	
	Pollo con hueso	2 veces por semana	160 g.	
	Gallina (con hueso)	1 vez por semana	160 g.	
	Cerdo con hueso	1 vez por semana	160 g.	
	Pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	300 g.	
	Menudencia de res	1 vez por semana	100 g.	
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota	1 vez por semana	100 g.	
	Pota	1 vez por semana	100 g.	
	Menudencia de pollo (hígado, molleja y corazón)	1 vez por semana	100 g.	
	Arroz	6 veces por semana	150 g	
	Trigo o quinua (en guisos)	1 vez por semana	60 g.	
	Fideos tallarín	1 vez por semana	150 g	
	Menestras (en guisos)	3 veces por semana	80 g	
	Papa o yuca o camote (solo)	1 vez por semana	150 g	
	Papa o yuca o camote u olluco o plátano (acompañante)	3 veces por semana	100 g	
	Frutas	Diario	150 g.	
	Verduras	Diario	30 g.	
	CENA	Res sin hueso	1 vez por semana	50 g.
		Res con hueso	1 vez por semana	100 g.

	Pollo con hueso	2 veces por semana	100 g.
	Pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	100 g.
	Menudencia de res	1 vez por semana	60 g.
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota	1 vez por semana	60 g.
	Menudencia de pollo (hígado, y molleja y corazón)	1 vez por semana	60 g.
	Arroz	3 veces por semana	90 g.
	Trigo o quinua (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	Fideos tallarín	1 vez por semana	100 g.
	Papa o yuca o camote (sola)	1 vez por semana	100 g.
	Papa o yuca o camote u olluco o plátano (acompañante)	3 veces por semana	50 g.
	Verduras	Diario	30 g.
	Fideos, sémola, arroz, harina arveja, avena, morón, trigo, chochoca, quinua, harina de habas (para sopas)	2 veces por semana	30 g.
	Sémola, arroz, harina de trigo, avena, trigo, quinua, harina de habas, harina de plátano, chuño, maizena, ocas, maíz, yuca, (para mazamoras)	2 veces por semana	40 g.
	Pan (dos unidades de 30 g. cada uno)	2 veces por semana	60 g.
OTROS	Aceite, azúcar, sal, especias, condimentos, etc	adecuado al menú	

Nota: La relación de Menús propuestos por el contratista, para su aprobación, incluirá los alimentos descritos en el presente cuadro, debiendo considerar la mayor variedad posible para cada semana – Diariamente se entregará al personal INPE, como mínimo 1.5 litros de agua hervida.

CUADRO N° 03

FRECUENCIA Y CANTIDAD DE ALIMENTOS PRINCIPALES A CONSUMIR POR NIÑOS DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE PUCALLPA.

RACION DE ALIMENTOS	ALIMENTOS A CONSIDERAR	FRECUENCIA DE CONSUMO	CANTIDAD MINIMA (cc/g)
DESAYUNO	Pan (30 g. cada unidad)	1 unidad pan diario	30 g.
	Leche evaporada (con cereal)	2 veces por semana	90 cc
	Leche fluida de vaca (con cereal)	5 veces por semana	200 cc
	Avena, quinua, soya, maca, habas o kiwicha	5 veces por semana	20 cc
	Margarina, manjar blanco, mermelada	1 vez por semana	07 g.
	Aceituna	1 vez por semana	30 g.
	Jamonada o hot dog	1 vez por semana	30 g.
	Queso	1 vez por semana	30 g.
	Huevo de gallina sancochado	1 vez por semana	60 g.
	Palta	1 vez por semana	50 g.
MEDIA MAÑANA	Conserva de pescado	1 vez por semana	50 g.
	Fruta	3 veces por semana	150g.
	Yogurt	2 vez por semana	125 cc
	Huevo	1 vez por semana	60
ALMUERZO	Postre	1 vez por semana	
	Res pulpa sin hueso	1 vez por semana	70 g.
	Pollo con hueso	1 veces por semana	120 g.
	Cerdo sin hueso	1 vez por quincena	80 g.
	Pescado (filete 10% comestible)	1 vez por semana	80 g.
	Menudencia de res (corazón, panza, hígado)	1 vez por quincena	90 g.
	Arroz	7 veces por semana	60 g.
	Queso, leche, huevos y/o derivados	1 vez por semana	
MEDIA TARDE	Menestras (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	Verduras	Diario	
	Fruta	3 vez por semana	150 cc
	Leche evaporada (acompañante mazamorra)	3 veces por semana	90 g.
CENA	Sémola, arroz, harina de trigo, avena, trigo, quinua, harina de habas, harina de plátano, chuño, maicena, ocas, maíz, yuca, (para mazamoras)	6 veces por semana	25 g.
	Res pulpa sin hueso	1 vez por semana	50 g.

		2 veces por semana	100 g.
	Pollo con hueso		
	Pescados (filete 10% comestible), mariscos, producto elaborado a base de anchoveta y/o derivados	1 vez por semana	60 g.
	Arroz	6 veces por semana	50 g
	Verduras	Diario	
	Fideos, sémola, arroz, harina arveja, avena, morón, trigo, chochoca, quinua, harina de habas (para sopas)	2 veces por semana	20 g.
OTROS	Aceite, azúcar, sal, especias, condimentos, etc.	Adecuado al menú	

NOTA:

- La relación de menús propuestos por el contratista, para su aprobación, incluirá los alimentos descritos en el presente cuadro, debiendo considerar la mayor variedad posible para cada semana.
- Para niños, la cantidad de alimentos será adecuada a sus requerimientos de energía y nutrientes.
- Diariamente se entregará a los niños, como mínimo 1.0 litros de agua hervida
- Las preparaciones de los alimentos podrán estar sujetas a las costumbres o productos de temporada.

FORMATO A

MODELO DE FORMATOS DE MENÚ Y/O DIETAS DE INTERNOS (AS) A PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CERRO DE PASCO

DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS PROPUESTOS

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRAS AS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRAS AS	CHO	
DESAYUNO									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
						VCT DESAYUNO			

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRAS AS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRAS AS	CHO	
ALMUERZO									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
						VCT ALMUERZO			

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRAS AS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRAS AS	CHO	
CENA									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
						VCT CENA			

TOTAL VCT (g)									
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL			TOTAL VCT MENÚ						

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respectivo Colegio Profesional

FORMATO B

**MODELO DE FORMATOS DE MENÚS DE PERSONAL DE SEGURIDAD 24 X 48 A
PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CERRO DE PASCO**

**DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS
PROPUESTOS.**

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
DESAYUNO									
SUB TOTAL									
VCT DESAYUNO									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
ALMUERZO									
SUB TOTAL									
VCT ALMUERZO									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
CENA									
SUB TOTAL									
VCT CENA									

TOTAL VCT (g)						TOTAL VCT MENÚ			
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL									

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respectivo Colegio Profesional

FORMATO C

MODELO DE FORMATOS DE MENÚS DE NIÑOS (AS) A PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CERRO DE PASCO

DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS PROPUESTOS.

ALIMENTO S	PE SO BRUTO (g)	PE SO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
DE SAYUNO									
SUB TOTAL									
VCT DE SAYUNO									

ALIMENTO S	PE SO BRUTO (g)	PE SO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA MAÑANA									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA MAÑANA									

ALIMENTO S	PE SO BRUTO (g)	PE SO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
ALMUERZO									
SUB TOTAL									
VCT ALMUERZO									

ALIMENTO S	PE SO BRUTO (g)	PE SO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA TARDE									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA TARDE									

ALIMENTO S	PE SO BRUTO (g)	PE SO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
CENA									
SUB TOTAL									
VCT CENA									

TOTAL VCT (g)									
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL						TOTAL VCT MENÚ			

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respectivo Colegio Profesional

FORMATO D

MODELO DE FORMATOS DE MENÚ CON DIAGNÓSTICO MÉDICO PRESCRITO A PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE CERRO DE PASCO

DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS PROPUESTOS

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
DESAYUNO									
SUB TOTAL									
VCT DESAYUNO									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA MAÑANA									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA MAÑANA									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
ALMUERZO									
SUB TOTAL									
VCT ALMUERZO									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA TARDE									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA TARDE									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
CENA									
SUB TOTAL									
VCT CENA									

TOTAL VCT (g)									
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL						TOTAL VCT MENÚ			

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respectivo Colegio Profesional. Dicho formato será aplicado según la prescripción médico (Diagnóstico Médico)

FORMATO 1

**ACTA O CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE
ALIMENTACION DEL E.P.**

CONCEPTO:	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS INTERNOS Y PERSONAL DE SEGURIDAD 24x48 DEL E.P. _____ DE LA OFICINA REGIONAL ORIENTE HUANUCO INPE
PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE REALIZO EL SERVICIO:	
N ° DE CONTRATO:	CONTRATO N ° ____-2024-INPE-ORO-HCO.
PERIODO DEL SERVICIO:	
MONTO EJECUTADO:	
OBSERVACIONES	

Firma y Sello del Director del E.P.

Firma y Sello del Administrador del E.P.

Firma y Sello Nutricionista o similar del E.P.

Firma y Sello Representante del Contratista

Lugar y Fecha: E.P. _____, ____ de _____ del 202_.

FORMATO 2-A

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A POBLACIÓN DE INTERNOS.

ESTABLECIMIENTO, PENITENCIARIO DE:																																	
PERIODO DE ATENCIÓN																																	
DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
POBLACIÓN ATENDIDA																																	
CANTIDAD TOTAL DE RACIONES ATENDIDAS	0																																
PRECIO UNITARIO POR RACIÓN S/	S/. 0.00																																
IMPORTE TOTAL RACIONES ATENDIDAS S/	S/. 0.00																																
(-) DESCUENTO CONSUMO SERVICIOS BÁSICOS S/	S/. 0.00																																
IMPORTE TOTAL A PAGAR S/	S/. 0.00																																
Lugar y Fecha:	E. P.																																
Firma y Sello Representante del Contratista																	Firma y Sello Nutricionista del Contratista																
Firma y Sello de Seguridad E.P.																	Firma y Sello de Salud E.P.																
Firma y Sello Director E.P.																	Firma y Sello Administrador E.P.																

FORMATO 02-B

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL DEL INPE

ESTABLECIMIENTO, PENITENCIARIO DE:	
PERIODO DE ATENCIÓN	

DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
POBLACIÓN ATENDIDA																														

CANTIDAD TOTAL DE RACIONES ATENDIDAS	0
PRECIO UNITARIO POR RACIÓN S/	S/. 0.00
IMPORTE TOTAL RACIONES ATENDIDAS S/	S/. 0.00
(-) DESCUENTO CONSUMO SERVICIOS BÁSICOS S/	S/. 0.00
IMPORTE TOTAL A PAGAR S/	S/. 0.00

Firma y Sello Director E.P.	Firma y Sello Administrador E.P.

Lugar y Fecha: _____ E. P. _____

Firma y Sello Representante Legal Contratista	Firma y Sello Nutricionista del Contratista	Firma y Sello Personal de Salud E.P.	Firma y Sello Jefe de Seguridad E.P.

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A NIÑOS(AS)

ESTABLECIMIENTO, PENITENCIARIO DE:

PERIODO DE ATENCIÓN

DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
POBLACIÓN ATENDIDA																														

CANTIDAD TOTAL DE RACIONES ATENDIDAS	0
PRECIO UNITARIO POR RACIÓN S/	S/. 0.00
IMPORTE TOTAL RACIONES ATENDIDAS S/	S/. 0.00
(-) DESCUENTO CONSUMO SERVICIOS BÁSICOS S/	S/. 0.00
IMPORTE TOTAL A PAGAR S/	S/. 0.00

Firmay Sello Director E.P.	Firmay Sello Administrador E.P.

Lugar y Fecha: E. P.

Firmay Sello Representante Legal Contratista	Firmay Sello Nutricionista del Contratista	Firmay Sello Personal de Salud E.P.
Firmay Sello Representante Legal Contratista	Firmay Sello Nutricionista del Contratista	Firmay Sello Jefe de Seguridad E.P.

COSTO DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE:
PERIODO DE ATENCIÓN

POBLACIÓN	IMPORTE DE RACIONES ATENDIDAS	FACTOR COSTO POR CADA RACIÓN (*)	COSTO TOTAL S/
Internos (as)	S/. 0.00	0%	S/. 0.00
Personal INPE	S/. 0.00	0%	S/. 0.00
DESCUENTO TOTAL S/			S/. 0.00

Lugar y Fecha: _____ E. P. _____

Firma y Sello Director E.P.	Firma y Sello Administrador E.P.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR

- **FACTURACIÓN**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado no mayor a dos (02) veces del valor estimado, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de NO MAYOR A OCHO (08) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de Alimentación colectiva o masiva en hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, establecimientos penitenciarios, comedores, cafeterías de ministerios, programas sociales, instituciones públicas o privadas y en general a todas aquellas que atienden a un grupo determinado de personas, de manera directa o a través de concesionario.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO – VEHICULO

El contratista deberá indicar la unidad vehicular que se utilizará para el cumplimiento del servicio, el mismo que deberá reunir las condiciones adecuadas de salubridad, refrigeración o conservación de productos perecibles, la identificación del dependiente, del chofer y su categoría de licencia, de conducir adecuado al tipo de vehículo que realizará la prestación del servicio, asimismo el contratista asumirá corresponsabilidad por cualquier acto contrario a la prestación del servicio.

La forma de acreditar el equipamiento mínimo se efectuara mediante la presentación de la copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del vehículo, el contratista presentara la identificación de un vehículo isotérmico o frigorífico, el cual se utilizara para el transporte de alimentos e insumos de productos cárnicos y otros, el mismo que deberá reunir las condiciones adecuadas de salubridad, refrigeración o conservación de productos perecibles.

**“ELABORACIÓN DEL REQUERIMIENTO
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE ALIMENTACIÓN DEL E.P. DE
COCHAMARCA DE LA ORO – HCO”**



2025

CAPÍTULO I

ANEXO A

CONDICIONES BÁSICAS DEL SERVICIO DE ALIMENTACION

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

“Servicio de alimentación para internos (as), niños y personal INPE del Establecimiento Penitenciario de Cochamarca”

1.2. CANTIDAD APROXIMADA: Según detalle¹²:

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE RACIONES	DIAS	CANTIDAD DE RACIONES
COCHAMARCA	Alimentos preparados para internos (as)	Ración	1,200	365	438,000.00
	Alimentos preparados para niños	Ración	-	-	
	Alimentos preparados para el personal INPE que labora 24x48 horas	Ración	120	365	43,800.00
CANTIDAD MINIMA 365 DIAS CALENDARIOS O HASTA AGOTAR EL MONTO CONTRATADO, LO QUE OCURRA PRIMERO					481,800.00

1.3. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO	CIUDAD	DIRECCIÓN
EP. COCHAMARCA	COMUNIDAD CAMPESINA DE COCHAMARCA – VICCO – CERRO DE PASCO	JR. AYACUCHO S/N – VICCO – CERRO DE PASCO

1.4. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados del "Servicio de alimentación para internos (as), y personal INPE del Establecimiento Penitenciario de Cochamarca son:

1.4.1. Internos y personal INPE beneficiados con el consumo de una ración adecuada en cantidad y calidad la misma que cumple con los estándares nutricionales y de salubridad correspondiente a cada grupo usuario.

1.4.2. Internos del Programa del Control de Tuberculosis (PCT), Programa del Control de Enfermedades de Transmisión Sexual (PROCETS), pacientes Psiquiátricos Internos Adultos Mayores (mayores de 60 años) internos con enfermedades diversas, interna madres gestantes e interna en periodo de lactancia, beneficiados con el consumo de una ración **adecuada en cantidad y calidad** la misma que cumple con los

¹² En virtud del numeral 3.1 de los aspectos de oficio del pronunciamiento.

estándares nutricionales y de salubridad correspondiente a cada grupo usuario.

1.4.3. Alimentos y productos alimenticios a utilizarse en la elaboración de la **ración alimenticia aptos para consumo humano** y cumplen con lo especificado en las siguientes Normas Técnicas Peruanas: Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas"; Decreto Supremo N° 040 2001-PE "Normas Sanitarias para las Actividades Pesqueras y Acuicola" Resolución Suprema N°0019-81-SA/DVM "Normas para el Establecimiento y Funcionamiento de Servicios de Alimentación Colectiva"; CAC/RCP N° 39 (1989) "Código de Prácticas de Higiene Para los Alimentos Pre cocinados y Cocinados utilizados en Servicios de comida para colectividades"; Decreto Supremo N° 002-2007-PRODUCE. Además del Codex Alimentarius.

1.5 FORMA DE MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS¹³

1.5.1 La supervisión, verificación, evaluación y control del "**SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS INTERNOS Y PERSONAL DE SERVICIO 24X48 DEL ESTABLECIMIENTO PENAL DE COCHAMARCA**"; se realizará en función a las características técnicas, y estará a cargo del Equipo de Control de Alimentos integrado por el Director, Administrador y Nutricionista quienes son responsables de dar la conformidad. Si el E.P. no contara con profesional nutricionista, el Director y Administrador coordinarán con el Jefe del Área de Salud del E.P., con la finalidad de optimizar su función de supervisión, siendo responsabilidad de ellos dar la conformidad del servicio.

1.5.2 El Equipo de Control de Alimentos realizará lo siguiente:

- a. Remitirá la programación y la dosificación de menús por 30 días, de internos, niños y personal de servicio 24x48 del E.P. COCHAMARCA a la Sede Regional al equipo de logística para que a través del profesional en nutrición verifique y apruebe la programación mensual.
- b. Controlará que diariamente se publique el menú en las pizarras ubicadas en la entrada de las cocinas y pabellones.
- c. Verificará que diariamente se empleen la cantidad de alimentos y productos alimenticios que se utilizará para la elaboración de las raciones alimenticias (menú) los mismos que están descritos en los formatos de dosificación correspondientes.

1.5.3. Asimismo, el equipo de control de alimentos, verificará:

¹³ En virtud del numeral 3.1 de los aspectos de oficio del pronunciamiento.

- Que la cantidad y frecuencia de alimentos y productos alimenticios sea conforme a lo establecido en los cuadros de frecuencia y dosificación (N° 01, N° 02 y N° 03) de alimentos descritos en el Anexo A-I.
- Los alimentos y productos alimenticios que participan como insumos para la elaboración de la ración alimenticia sean aptos para el consumo humano y cumplan con lo especificado en las Normas Técnicas Peruanas, Normas Sanitarias y del Codex Alimentarius.
- Que los pisos y paredes de los ambientes donde se almacenan los alimentos, elaboran y cocinan las raciones alimenticias se encuentren limpios e higiénicos.
- Que las raciones alimenticias sean distribuidas en el horario establecido.
- Que el menaje y equipos eléctricos utilizados en la elaboración de las raciones alimenticias (ollas, cuchillos, platos, cubiertos, sartenes, cucharones, congelador, licuadora, cocina a gas y/o combustible, etc.) se encuentren limpios y en buen estado de conservación y uso.
- Que el nutricionista, cocinero o chef propuesto por el contratista, así como los internos cocineros cuenten con carné sanitario y utilicen siempre la indumentaria correspondiente durante la preparación, distribución y servido de las raciones alimenticias como son: camisa, polo o chaqueta, pantalón, gorro, mascarilla (protector nazobucal), mandil o delantal, botas de jébe o zapatillas blancas y guantes.
- Que los desperdicios sólidos y líquidos que se generan luego de la preparación de la ración alimenticia sean depositados en recipientes adecuados respectivamente para luego ser retirados del ambiente de cocina, por parte de la empresa contratista.
- Que el supervisor o representante del contratista porte su Fotocheck o distintivo que lo identifique como tal; asimismo cuente con su carne sanitario.
- Que el contratista actualice periódicamente (trimestral o cada vez que se requiera los documentos requeridos por la Oficina Regional Oriente Huánuco y que forman parte de los expedientes del nutricionista, del cocinero o chef propuesto, internos ayudantes de cocina, personal de limpieza, y del supervisor o representante).
- Que la ración alimenticia (menú) a brindarse al interno(as), niños y personal INPE sea descrita en una pizarra acrílica (2 m. x 1.5 m.) la misma que será exhibida en la entrada al ambiente de cocina. Asimismo, se ubicará una pizarra acrílica (1 m. x 60 cm.) en la entrada de cada pabellón de internos. Esta ración será la misma que se detalla en la relación de menús aprobados propuesto por el Contratista.
- Que el Contratista realice periódicamente (trimestral) y según la necesidad acciones de desratización y eliminación de vectores en el ambiente de almacén y cocina respectivamente.
- Que el contratista ingrese, carnes de res, pollo, vacunos, porcinos y vísceras (frescas) y los productos marinos podrán ser frescos ó congelados, así como alimentos en crudo aptos para el consumo humano. Los mismos que deben de contar con los respectivos documentos que lo sustenten. El horario de ingreso de estos alimentos será determinado por Acuerdo del Consejo Técnico Penitenciario del E.P. COCHAMARCA y con conocimiento anticipado del Nutricionista o quien haga sus veces.
- ✓ El Contratista prestará todas las facilidades al equipo de control de alimentos a fin de garantizar el cumplimiento del objetivo de los contratos de servicio.
- ✓ Los tapers, vasos, y utensilios para la distribución de los alimentos del personal INPE, serán de un material sanitario, renovándolos cada vez que se requiera, así mismo los menajes de cerámico y/o vidrio serán renovados trimestralmente o cada vez que se requiera. Así mismo proporcionar los recipientes para la distribución adecuada de los alimentos a cada pabellón manteniéndolos en buen estado de conservación y limpieza y desinfección.

1.5.4. La medición de los resultados se efectuará, además, verificando la distribución de la ración alimenticia preparada a cada grupo beneficiario según el siguiente horario:

E.P. COCHAMARCA	Niños	Internos (as)	Personal de Seguridad 24 x 48 horas
DESAYUNO	07:00 a 08:00 horas	07:00 a 08:00 horas	08:00 a 09:00 horas
MEDIA MAÑANA	09:30 a 10:00 horas	-	-
ALMUERZO	12:00 a 13:00 horas	12:00 a 13:30 horas	13:00 a 14:00 horas
MEDIA TARDE	15:00 a 15:30 horas	-	-
CENA	16:00 a 17:30 horas	16:00 a 17:30 horas	17:30 a 18:30 horas

1.5.5 El Director General, El Jefe de la Unidad de Administración, Jefe del Equipo de Logística y Nutricionista de la Oficina Regional Oriente Huánuco o a quienes se delegue esta facultad, efectuarán supervisiones inopinadas sobre la ejecución contractual del servicio a fin de cumplir con los resultados esperados; de evidenciarse algún incumplimiento en la ejecución del contrato, deberán constar en actas las cuales constituirán sustento para la aplicación de penalidades y/o acciones que correspondan. Asimismo, los citados funcionarios podrán delegar las supervisiones al personal bajo su cargo, bastando para quedar válida el acta la firma de uno de los representantes por parte del Establecimiento Penitenciario

1.5.6 El Presidente del Consejo Nacional Penitenciario dispondrá expresamente a los funcionarios correspondientes para efectuar supervisiones, sin previo aviso a las Oficinas Regionales del INPE y a los Establecimientos Penitenciarios, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales del servicio de alimentación.

1.6. CONDICIONES DEL SERVICIO

- 1.6.1 El contratista deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas Mínimas establecidas en el ANEXO A-1.
- 1.6.2 Todos los alimentos y productos alimenticios que se utilizan en la elaboración de la ración alimenticia serán aptos para consumo humano y deberán cumplir con lo especificado en las Normas Técnicas Peruanas sobre alimentos. Asimismo, deberán cumplir con el **Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento Sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y Bebidas"**.
- 1.6.3 Deberá aplicarse la "Norma para el establecimiento y funcionamiento de Servicios de Alimentación Colectiva" Resolución Suprema N° 0019-81-SA/DVM.
- 1.6.4 Las raciones alimenticias deberán ser preparadas aplicando las buenas prácticas de manufactura de acuerdo al CAC/RCP N° 39 (1993) Código de Prácticas de Higiene para los Alimentos Pre cocinados y Cocinados, utilizados en servicios de comida para colectividades, Codex Alimentarius, Normas Técnicas Peruanas.
- 1.6.5 Por medidas de seguridad las raciones alimenticias serán elaboradas dentro de las instalaciones del Establecimiento Penitenciario de Cochamarca.
- 1.6.6 El contratista deberá contar con los equipos, enseres, menajes y utensilios necesarios y en cantidad suficiente para la elaboración de dichas raciones.
- 1.6.7 La Oficina Regional Oriente Huánuco, cederá en uso las instalaciones de cocina y ambiente destinado para almacén en óptimas condiciones (acta de entrega de

bienes), debiendo el contratista retribuir mensualmente por dicho concepto la suma de s/. 600.00 monto que le será descontado de la facturación mensual de las raciones alimenticias suministradas.

1.6.8 El contratista El contratista está obligado a retribuir económicamente a la Oficina Regional Oriente Huánuco, por concepto de utilización de energía eléctrica y agua la suma del 2% por importe facturado por el proveedor del establecimiento penitenciario correspondiente de conformidad a lo establecido en los lineamientos para los procesos de selección en los servicios de alimentación para los internos y personal del INPE, dicho monto se descontará directamente de la facturación efectuada por el concepto del servicio de alimentación. Este monto está considerado dentro de otros gastos e insumos indirectos del valor Referencial.

1.6.9 El Contratista deberá contar con la asesoría técnica de un profesional nutricionista habilitado con experiencia laboral realizado en entidades públicas o empresas privadas dedicadas a suministrar alimentos y/o brindar servicios de alimentación a un grupo determinado de personas (hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías o establecimientos penitenciarlos), debiendo laborar a **tiempo completo** dentro de las instalaciones del penal cuando el número de raciones diarias a prepararse sean superior a 500. Para raciones menores deberá laborar a tiempo parcial.

El contratista, antes del inicio de la ejecución del contrato y previa coordinación con el Equipo de Control de Alimentos del Establecimiento Penitenciario de Cochamarca comunicará al Equipo de Logística de la Oficina Regional Oriente Huánuco, el horario en que el Nutricionista asistirá a cumplir sus labores, el mismo que estará en concordancia con las leyes y normativa laboral vigentes. El día de descanso del profesional nutricionista será por un día a la semana previa propuesta del contratista.

El profesional nutricionista será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro profesional nutricionista de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral, previa autorización del Equipo de Logística de la Oficina regional Oriente Huánuco.

1.6.10 El Contratista deberá contar con un cocinero o chef con experiencia en la preparación de raciones alimenticias (menús), además de estar capacitado en temas de higiene, manipulación y conservación de alimentos. El cocinero o chef cumplirá funciones de cocinero principal (maestro cocinero) durante el tiempo que demande el servicio debiendo laborar a tiempo completo dentro de las instalaciones del penal.

Se establece un día de descanso a la semana para cada chef ó maestro cocinero a propuesta del contratista, no pudiendo ser el mismo día para ambos personales dependientes, debiendo realizar la preparación de las raciones alimenticias del personal de seguridad 24 x 48 pero sin descuidar la preparación de las raciones del interno.

El cocinero o chef será reemplazado por razones debidamente justificadas (vacaciones, enfermedad, accidente, etc.) por otro cocinero o chef de igual o similares condiciones expresado en experiencia laboral y capacitación

correspondiente previa autorización del Equipo de Logística de la Oficina Regional Oriente Huánuco.

El personal de ayudantes de cocina y limpieza: El personal de ayudantes de cocina y personal de limpieza para servicios de alimentación con menos de 500 raciones será de 3 como mínimo, para los servicios de 500 a 800 raciones diarias será mínimo de 9 y para los servicios de más de 800 será mínimo de 12 (R.S. N° 019 – 81 – SA/DVM).

El Contratista mantendrá el número adecuado de personal para dar los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos de sus dependientes, conforme con las normas laborales vigentes.

A tiempo completo (08 horas) es decir de 08:00 a 17:00 Horas, de lunes a domingo dentro de las instalaciones de la cocina y durante la preparación de las tres raciones del día (desayuno, almuerzo y cena), cuando el número de raciones diarias a prepararse, sea superior a quinientos (500).

NOTA. - Se deja constancia que realizar la preparación de las raciones alimenticias sin la presencia del profesional Nutricionista, o con Nutricionista no aprobado como reemplazo por el Jefe de Equipo de Logística o con otro profesional, será causal de aplicación y deducción de penalidad.

SE PROPONE. EL SIGUIENTE HORARIO:

PERSONAL EXTERNO	HORARIO DE INGRESO	HORARIO DE SALIDA	DIA LIBRE
REPRESENTANTE	8:00 HORAS	17:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
NUTRICIONISTA	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
CHEF ó MAESTRO COCINERO POPE	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
CHEF ó MAESTRO COCINERO INPE	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
AYUDANTE DE COCINA	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA
PERSONAL DE LIMPIEZA	7:00 HORAS	16:00 HORAS	A CRITERIO DEL CONTRATISTA

* Se otorgará 10 minutos de tolerancia para el personal externo

DEL PERSONAL MÍNIMO PROPUESTO

DESCRIPCION	E.P. COCHAMARCA	TOTAL
Representante	01	01
Nutricionista	01	01
Maestro cocinero ó chef	02	02
Ayudante de cocina y personal de limpieza	12	12

El contratista a efectos de efectuar el servicio deberá contar con el siguiente personal como mínimo:

- Un (01) nutricionista
- Un (01) representante.
- Dos (02) cocineros o chef.
- Ayudantes de cocina, y
- Personal de limpieza.

Es responsabilidad del Contratista el pago de remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones, ESSALUD, ONP, AFP, seguros, así como cualquier otro beneficio o concepto que por ley se disponga o como este establecido en la norma vigente que regula la remuneración mínima vital.

El personal del contratista no tendrá alguna relación civil, ni laboral con la ORO HCO, siendo el Contratista el único y exclusivo responsable de los compromisos que éste contraiga, así como de todos los actos que estos realicen durante la ejecución del servicio contratado será causal de resolución contractual el no cumplimiento de pagos laborales a sus trabajadores según lo establecido en la ley N° 27626.

Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la contratista donde expresamente se hace responsable:

- A coberturas con el seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR al personal a su cargo que realizará el servicio de alimentación dentro del Establecimiento Penitenciario.

1.6.11 Certificación de Control de Calidad e Inocuidad durante la preparación, distribución y servido de las raciones alimenticias:

Durante el proceso de preparación de las raciones alimenticias se deberá aplicar los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarias, siendo los patrones de referencia para la vigilancia sanitaria. (D. S. N° 007 – 98 – SA art. 58 y art. 58 – B modificado con D.S. N° 004 – 2014 – SA), las cuales comprenden el Programa de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y el Programa de Higiene y Saneamiento (PHS); Asimismo se deberá implementar el Programa de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y, el Programa de Higiene y Saneamiento (PHS) correspondiente y demás normas sanitarias relacionadas.

Carta de compromiso del contratista de asumir oportunamente los costos de cuatro (04) verificaciones anuales, una por cada trimestre, respecto de calidad e idoneidad de los alimentos crudos y cocidos que entrega para consumo de los internos y personal de seguridad INPE, a través de los respectivos análisis bromatológicos, microbiológicos y físico químicos, los cuales deberán ser realizados por un Laboratorio de Ensayo debidamente acreditado por la autoridad sanitaria correspondiente e INDECOPI.

El control de calidad está referido a la verificación del total de kilocalorías que aporta la ración alimenticia evaluada y a la evaluación bromatológica que determine su inocuidad (determine que es apto para consumo humano),

utilizando la norma nacional y/o internacional vigente. El pago del procedimiento realizado será asumido en su totalidad por el contratista, en caso de requerirse más de cuatro muestras será asumido por la entidad.

Las raciones alimenticias a suministrarse estarán descritas en un Relación de Menús acompañado del Formato correspondiente el mismo que deberá incluir los siguientes criterios nutricionales: descripción de alimentos y su cantidad en crudo; el valor calórico total de la ración (VCT); la distribución de las kilocalorías en el desayuno, almuerzo y cena; la cantidad y distribución de kilocalorías que aportan las proteínas, lípidos y carbohidratos. La Relación de Menús y los Formatos serán suscritos por el Contratista y Nutricionista habilitado que labora para el Contratista. (Formato A; Formato B; Formato C; Formato D).

1.6.12 Certificación de Inocuidad de los alimentos y productos alimenticios que se utilizarán para la elaboración de las raciones alimenticias:

La carne de res/ pollo, cerdo etc. serán frescos y aptos para consumo humano y deberán proceder de canales autorizados por SENASA; el supervisor de alimentos de la ORO HCO solicitará al contratista la guía de remisión correspondiente cada vez que estos alimentos ingresen al establecimiento penitenciario.

El pescado será apto para consumo humano y se regirán según lo establecido el D.S.040- 2001-PE "Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícola".

El pescado debe ser apto para consumo humano. La carne de pescado no debe tener más de 1 mes de congelada. Este tiempo se computa desde la fecha de ingreso al Establecimiento Penitenciario. El contratista es responsable de ingresar estos insumos en buen estado.

Los productos alimenticios presentaran un rotulado con la información requerida en el artículo 117 del D. S. 007-98/SA "Reglamento Sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

Los productos alimenticios que se utilizarán para la elaboración de la ración de alimentos deben cumplir los requisitos de calidad e inocuidad establecidos en el ítem 7 del Capítulo III de la "Norma para el establecimiento y funcionamiento de Servicios de Alimentación Colectiva", Resolución Suprema N ° 0019-81-SA/DVM.

1.6.13 El contratista mantendrá las instalaciones, equipos y mobiliario asignados por la Oficina Regional. en buenas condiciones de funcionamiento, así como en buenas condiciones higiénicas y de salubridad reduciendo los riesgos de contaminación.

1.6.14 El contratista proveerá a su personal de cocina la indumentaria necesaria para la preparación de las raciones alimenticias mandil, botas, guantes y gorros de acuerdo a la función que realiza.

1.6.15 El contratista comunicará por escrito al Administrador del penal la designación de un Representante el mismo que deberá cumplir con las normas de seguridad del penal. El Representante del contratista deberá tener conocimientos y/o experiencia en manipulación, higiene y conservación de alimentos.

- 1.6.16 El contratista solicitará por escrito la relación nominal y numérica de los Internos cocineros los mismos que, según evaluación del Consejo Técnico Penitenciario podrán trabajar en forma temporal o permanente durante la vigencia del contrato; el contratista es responsable y asume los pagos que correspondan por remuneraciones y otros. La ORO HCO. no tendrá vinculación contractual alguna con los dependientes del contratista.
- 1.6.16. El contratista organizará un expediente por cada uno del personal que labora para su empresa. Para los internos cocineros deberá incluir los siguientes documentos: Acta de Consejo Técnico Penitenciario, copia de sentencia, informe psicológico, Informe social y copia del carnet sanitario, copia de certificados de capacitación, y otros que acrediten la progresión de su tratamiento.
- El expediente del nutricionista, cocinero o chef, y del supervisor o representante contará con los siguientes documentos: Copia del Documento Nacional de Identidad, Certificado Domiciliario, Certificado de Antecedentes judiciales, Certificado de Antecedentes Penales, Certificado de Antecedentes Policiales, Título Profesional y Certificado de Habilidad (nutricionista), Título o Diploma (cocinero), copia de carné sanitario.
- El contratista remitirá oportunamente copia de dichos expedientes al administrador del establecimiento penitenciario para su custodia.
- 1.6.17. El contratista coordinará con el administrador del penal con la finalidad de establecer el número de internos con los que pretende brindar el servicio el mismo que será establecido en base al total de la población penal. El contratista designará funciones específicas a cada interno cocinero; en ningún caso podrá desempeñar dos funciones simultáneamente.
- 1.6.18. El servicio de alimentación para Internos (as), niños y personal INPE del Establecimiento Penitenciario incluye mano de obra, mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes de cocina y todo lo necesario para la correcta y oportuna ejecución del mismo.
- 1.6.19. En el caso de incumplimiento por razones injustificadas de reparto o distribución de las raciones en los horarios señalados para el DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA y cantidad de raciones establecidas (menús), así como por deficiencias en su presentación como pueden ser quemados, crudos o malogrados según informe correspondiente, la Oficina Regional Oriente Huánuco, establecerá una penalidad de conformidad a lo establecido en la normatividad vigente; para lo cual bastará con el Informe del personal penitenciario encargado de la supervisión, y en el caso de malogrados el informe final de la Dirección Regional de Salud correspondiente y/o de Laboratorio acreditado ante INACAL
- 1.6.20. El contratista se compromete que sus actos y los de sus dependientes, así como de toda persona que asigne para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud/honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asume solidariamente.
- 1.6.21. De detectarse el ingreso de artículos y/o sustancias prohibidas por la normatividad penitenciaria así como también la salida de bienes que son patrimonio del establecimiento penitenciario por parte del personal del contratista, el Director Administrador o Jefe de la División de Seguridad

bajo responsabilidad, levantarán un Acta de Incautación o Decomiso prosiguiendo luego con lo que dispone las normas legales vigente.

1.7. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO:

El contratista está obligado a contar con personal debidamente capacitado y entrenado para el mejor desempeño de sus funciones debiendo realizar por lo menos una capacitación trimestralmente en temas de manipulación, higiene y conservación de alimentos dirigido al cocinero o chef, supervisor o representante, e internos cocineros. Esta capacitación podrá ser realizada por su nutricionista o entidades públicas o privadas.

El contratista remitirá copia simple de los mencionados certificados al administrador del penal para su inclusión en el expediente del maestro cocinero, supervisor e interno cocinero correspondiente.

1.8. RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO:

La ORO HCO, no le corresponderá ninguna responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte del nutricionista, cocinero o chef, supervisor, e internos cocineros o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato.

El contratista correrá con los gastos que demanden la realización de la evaluación calórica y análisis bromatológico de los alimentos que participan como insumos en crudo y de la ración alimenticia preparada. Dicho análisis será realizado por un laboratorio acreditado por INDECOPI.

El contratista remitirá a la Dirección del E.P, correspondiente, con diez (10) hábiles antes de iniciar el mes de la prestación de servicios, la propuesta de la programación de raciones alimenticias (menús), acompañado del formato de Dosificación, Composición, Distribución y Valor calórico Total correspondiente de los internos (as), niños y personal INPE por el periodo de 30 días calendarios. Su ejecución se realizará, luego de su aprobación por parte del Nutricionista ORO-HCO. Los vicios ocultos, errores, defectos, omisiones u otros, detectados posteriormente a su aprobación no invalidan la obligación del contratista para subsanarlos o corregirlos, sin eximirlo de las penalidades u otras sanciones si las hubieren.

1.9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO:

En este sentido, el contratista, para efectos de no alterar la seguridad integral del Establecimiento Penitenciario, destacará a todo el personal requerido a nuestra entidad, el personal deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos y en las cantidades detalladas:

PERSONAL	REQUISITOS MINIMOS
Representante (01)	<ul style="list-style-type: none">• Estudios: Mínimo 5to de secundaria culminado.• Dos (2) certificados y/o constancias de capacitación en higiene y manipulación de alimentos en el último año. (Se contabiliza los últimos doce meses), con una duración de 30 horas lectivas para cada certificado; estas deben ser brindadas por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.• Experiencia mínima de 12 meses en la supervisión y control del servicio de alimentación o similares. La experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias,

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio brindada a comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por si o a través de concesionario a instituciones tales como ministerios, instituciones públicas, fabricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centro de readaptación y en general a todas a aquellos que atienden a un grupo determinado de persona.</i>
<p>Nutricionista (01)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Titulado, colegiado y habilitado.</i> - <i>La habilitación del Nutricionista se presentará al inicio de la ejecución contractual y cada vez que esta sea renovada.</i> • <i>Experiencia mínima de 01 año en la en el objeto de la convocatoria (preparación de alimentos y/o servicio de alimentación de personas, brindada a comedores, cafeterías y establecimientos que proveen alimentación por si o a través de concesionario a instituciones tales como ministerios, instituciones públicas, fabricas, empresas, universidades, colegios, guarderías, albergues, centro de readaptación y en general a todas a aquellos que atienden a un grupo determinado de persona). Tal experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio. El personal de Nutrición debe estar capacitado y especializado para atender a cada persona según sus pronósticos médicos, en la población penitenciaria se alberga diferentes personas por edades y otros.</i> • Conocimientos en BPM y PHS (acreditado).
<p>Personal de Limpieza (03)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El personal contratado será externo ó interno: (03). • <u>Si el personal contratado es externo:</u> <i>La experiencia solicitada para el personal de limpieza que presente el postor deberá contar de capacitación en atención al usuario, programa de higiene y saneamiento básico manipulación de productos químicos y/o desinfectantes, manejo en control de plagas y vectores contaminantes, higiene y conservación de alimentos, curso de especialización en gestión de residuos sólidos, Capacitaciones relacionados a manejo de residuos sólidos. Tal experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio. (De ser favorecido con la Buena Pro deberá presentar el Carnet Sanitario vigente). A elección del empleador la capacitación podrá ser brindada por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado, del mismo que bastará con presentar copia simple de dicho certificado de capacitación.</i> • <u>Si el personal contratado es interno:</u> <i>El Contratista en caso de ser favorecido con la Buena Pro, podrá solicitar personal interno del Penal para trabajar en funciones de limpieza, quienes serán calificados por el Consejo Técnico Penitenciario del EP Cochamarca. Dicho personal deberá recibir la capacitación respectiva inmediatamente al inicio de la ejecución contractual, debiendo presentar el carnet sanitario vigente y el certificado y/o constancia de la capacitación recibida en programa de higiene y saneamiento básico, ó en su defecto podrá contar con personal externo.</i>

<p>Ayudantes de cocina (09)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● El personal contratado será externo e interno: (09). ● El personal contratado es externo (01 OBLIGATORIO): La experiencia solicitada para los ayudantes de cocina que presente el postor será no menor de 01 año con certificado de capacitación en manipulación, higiene y conservación de alimentos, atención al usuario y etiqueta. Tal experiencia se acreditará mediante contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier documentación de la cual se desprenda la experiencia del personal propuesto para la prestación del servicio. (De ser favorecido con la Buena Pro deberá presentar el Carnet Sanitario vigente). La capacitación del personal es responsabilidad del empleador. A elección del empleador la capacitación podrá ser brindada por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado, del mismo que bastará con presentar copia simple de dicho certificado de capacitación. ● Si el personal contratado es interno: El contratista en caso de ser favorecido con la Buena Pro, podrá solicitar personal interno del Penal para trabajar como ayudante de cocina, quienes serán calificados por el Consejo Técnico Penitenciario del EP Huánuco, dicho personal deberá recibir la capacitación respectiva inmediatamente al inicio de la ejecución contractual, debiendo presentar el carnet sanitario vigente y el certificado y/o constancia de la capacitación recibida en higiene y manipulación de alimentos, ó en su defecto podrá contar con personal externo.
---------------------------------	---

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES:

PERSONAL PROPUESTO	FUNCIONES
<p>REPRESENTANTE</p>	<p>a. Fumigar cada tres (03) meses los ambientes cedidos por el INPE en coordinación con el Comité de Control de Alimentos. El costo será asumido por el contratista.</p> <p>b. Disponer que la distribución y servido de las raciones alimenticias este conforme al requerimiento calórico y nutricional de los beneficiarios y en el horario establecido.</p> <p>c. Coordinar con el Comité de Control de Alimentos la expedición de los carnés sanitarios del nutricionista cocinero o chef, internos, ayudantes de cocina y personal de limpieza a cargo de la autoridad competente al inicio del servicio y semestralmente.</p> <p>d. Mantener las instalaciones cedidas en buenas condiciones higiénicas, de salubridad y de conservación.</p> <p>e. Mantener los equipos, ollas y menaje propio y/o cedidos limpios, desinfectados y en buen estado de conservación y uso. Asimismo, proporcionar los recipientes para la distribución adecuada de los alimentos a cada pabellón manteniéndolos en buen estado de conservación limpieza y desinfección.</p> <p>f. Eliminar oportunamente los desperdicios sólido y líquidos que se generen de la preparación, distribución y servido de las raciones alimenticias.</p> <p>g. Verificar que los alimentos y productos alimenticios en crudo, frescos y/o congelados que ingresan al penal se encuentren en</p>

	<p>buen estado de conservación, buena calidad sanitaria y sean aptos para el consumo humano.</p> <p>h. Dirigir y supervisar en forma diaria y permanente desde el inicio de la preparación de los alimentos (desayuno) hasta la culminación del mismo (cena), para lo cual el representante del contratista deberá de velar la correcta distribución del mismo.</p> <p>i. Suscribir las Actas de Supervisión del servicio de alimentación, levantadas por el Comité de Control del Alimentos del penal. Asimismo, suscribir las actas del MINISTERIO PÚBLICO, DIGESA, DIRESA, OCI que serán consideradas como válidas para la aplicación de penalidades y otras acciones.</p> <p>j. Recepcionar y dar trámite de atención oportuna a los documentos que la Dirección y Administración del Establecimiento Penitenciario, con respecto a la ejecución del Servicio de Alimentación. En caso el contratista posea domicilio fuera de una jurisdicción donde se realizará el servicio de alimentación, deberá a través de una Declaración Jurada Notarial fijar domicilio de sucursal en la jurisdicción donde se prestará el servicio de alimentación, para la remisión de las notificaciones y documentos relacionados al servicio de alimentación. Asimismo, deberá facultar a su representante en el Establecimiento Penitenciario para la recepción de esta documentación, a fin de resolver y/o subsanar las observaciones presentadas en su ejecución.</p> <p>k.- Señalización de rutas de evacuación en casos de emergencia.</p>
<p>NUTRICIONISTA</p>	<p>Las labores del profesional en Nutrición están orientadas hacia la preservación de la salud y la recuperación de algunas enfermedades, se encarga de evaluar las necesidades alimentarias del interno y personal de seguridad, desarrolla planes de alimentación, dosificación de menús, supervisión y asesoramiento de la preparación de los alimentos, la higiene y su manipulación correcta, teniendo en cuenta su calidad, control higiénico, dietético, para contribuir a una mejor calidad de vida de los internos y personal INPE.</p>
<p>CHEF O COCINERO (TANTO PARA SEGURIDAD COMO PARA POPE)</p>	<p>Cumplir como cocinero principal las preparaciones de raciones de internos (as), raciones del personal de seguridad 24 x 48, dietas y niños respectivamente.</p> <p>Verificar las condiciones de calidad que ingresan los productos alimenticios, a fin de garantizar la producción.</p> <p>Realizar el pedido de ingredientes (alimentos), a utilizarse en el menú del día.</p> <p>Enseñar, verificar y Supervisar el trabajo del personal ayudante de cocina y personal de limpieza, a fin de guiar y ser indicador de inocuidad en el servicio de alimentación.</p>
<p>PERSONAL DE LIMPIEZA</p>	<p>Los encargados deberán realizar la limpieza del servicio de alimentación de acuerdo a las exigencias necesarias establecidas por la empresa contratista, en ese sentido deberá cuidar y mantener todos los materiales de limpieza que se le otorguen. Hacer uso de los insumos de limpieza con protección en la manipulación de productos que contengan elementos químicos que perjudiquen la salud. Asimismo, mantener limpio y desinfectado los ambientes de cocina, comedor (pisos, pared, techo, utensilios de cocina, mesas de trabajo) destinados a la</p>

	preparación y servido de raciones para el Personal de Seguridad 24x48.
AYUDANTE DE COCINA	Realizará la limpieza, desinfección y habilitación (pelar y cortar) los alimentos frescos (cárnicos, verduras en general que correspondan al menú del día. Así como asistir al Chef en sus preparaciones, cocción de alimentos y servido respectivo. Tendrá que estar a cargo del peso y gramaje de los insumos, según raciones destinadas al personal de Seguridad 24x48. Estará a cargo de la preparación de salsas, aliños y refrescos. Así como verificará que todos los menús estén completos, Mantendrá la limpieza y el orden en las áreas que corresponden las preparaciones para el personal de Seguridad.

- El Contratista, podrá solicitar a las autoridades del Establecimiento Penitenciario la autorización para que trabajen como ayudantes de cocina y limpieza para la POPE. Esta autorización deberá ser otorgada por el Consejo Técnico Penitenciario del Establecimiento Penitenciario correspondiente.
- Concedida la autorización, dentro de los dos (02) días siguientes, el contratista, al amparo del prescrito en el artículo 6º del Decreto Supremo N° 25-2017-JUS, “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1343, debe realizar las siguientes acciones:
 - Solicitar, mediante documento de fecha cierta, al Banco de la Nación y/o demás instituciones del sistema financiero nacional, la apertura de las respectivas cuentas de remuneraciones a nombre de cada uno de los internos autorizados por el Consejo Técnico Penitenciario para que trabajen como ayudantes de cocina. Luego la copia del cargo de dicha solicitud, lo presenta ante el Jefe de Equipo de Logística de la Oficina Regional, así como al Director del Establecimiento Penitenciario donde realizará dicho servicio de alimentación. El Director del Establecimiento Penitenciario a su vez, tal documento lo deriva al área de Trabajo del Establecimiento Penitenciario para su conocimiento y fines correspondientes.
 - Solicitar, mediante documento de fecha cierta, ante la Entidad de Salud correspondiente la expedición del carnet de sanitario a nombre de cada uno de los internos autorizados por el Consejo Técnico Penitenciario para que trabajen como ayudantes de cocina. Luego copia del cargo de dicha solicitud lo presenta ante el Jefe de Equipo de Logística de la Oficina Regional, así como al Director del Establecimiento Penitenciario donde realizará dicho servicio de alimentación. El Director del EP a su vez, lo deriva al área de Trabajo del Establecimiento Penitenciario para su conocimiento y fines correspondientes.
 - Solicitar, de no contar, los internos autorizados, con las capacitaciones solicitadas-, facilidades para que los mismos sean capacitados dentro del Establecimiento Penitenciario en “Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos para Restaurantes y Servicios Afines”. Para tal efecto, la Dirección del Establecimiento Penitenciario permite el ingreso del expositor o ponente o capacitador en dicha materia por el término que indique el contratista.

A los internos autorizados se les brindarán las facilidades para que el contratista tramite la obtención del carnet sanitario y la apertura de las cuentas de remuneraciones correspondientes, así como para la capacitación correspondiente.

Durante los 30 días calendarios de iniciado del servicio, la contratista deberá entregar al Administrador del Establecimiento Penitenciario, copia de:

- Las cuentas bancarias de remuneraciones aperturadas,
- Los carnets sanitarios obtenidos y
- Los certificados y/o constancias entregadas que acrediten las capacitaciones a los internos en “Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos para Restaurantes y Servicios Afines”.

El Administrador del recinto penitenciario remitirá a su vez, dicha documentación al Jefe de Equipo de Logística de la Oficina Regional para que lo incluya dentro del expediente contractual.

- Los puestos de ayudantes de cocina y limpieza deberán ser cubiertos de preferencia por internos que reúnan las condiciones y el perfil requerido, en atención a lo que el INPE y el Decreto Legislativo N° 1343 a fin de fortalecer el tratamiento penitenciario a través del desarrollo de las actividades productivas.

IMPORTANTE: Los controles de ingreso y/o salida como la permanencia del personal externo propuesto por el contratista, representante, nutricionista o chef; y que ambos casos se especifiquen que se debe usar un sistema de visitas por visitantes (registro biométrico), en caso de fallas parciales y permanentes del sistema se utilice el cuaderno de ocurrencias y/o registro de servicios de exclusiva principal.

Al inicio de la ejecución del contrato, de no contar con personal interno, con las capacitaciones solicitadas y con el carnet sanitario vigente, estas deberán ser otorgadas dentro de los 20 días después de iniciado la ejecución del servicio. La primera capacitación se dará al inicio de la ejecución contractual y las demás capacitaciones en plena ejecución del servicio con un tiempo de 10 a 12 horas de duración, en temas de higiene de alimentos, epidemiología, vajilla y local, saneamiento básico, higiene personal y relaciones humanas.

Servicio de alimentación que brinda el personal del Contratista (Nutricionista, chef ó cocinero, y representante, estarán sujetos al control y supervisión del equipo de control de alimentos del penal de Cochamarca registrarán su ingreso y/o egreso en los registros de control que se implementen (cuadernos u otros).

El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de la prestación, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad y conforme con lo que esta disponga en cada caso, las instalaciones, bienes, equipos y demás enseres de propiedad de la Oficina Regional Oriente Huánuco.

Para la determinación de la responsabilidad deberá mediar un informe suscrito por el Jefe de Seguridad el que deberá detallar las circunstancias en la que se produjo los daños, pérdidas y/o sustracciones presentando evidencias claras de los actos que fueron cometidos por personal del contratista durante la ejecución de la prestación a lo que el contratista tendrá derecho a deslindar responsabilidad en el término de dos (02) días hábiles de comunicado el hecho, transcurrido dicho plazo se entenderá que asume su responsabilidad, los actuados al respecto serán resueltos en forma escrita por el Director del Penal correspondiente, en el cual se detallará las responsabilidades de los daños, pérdidas, y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de la prestación ó en su defecto se eximirá de las responsabilidades del caso, así mismo, de ser el caso comprobado, el Contratista en el término de siete (07) días calendarios deberá efectuar la reparación y/o remplazo de los bienes afectados, caso contrario la Entidad descontará automáticamente el valor de la reparación o remplazo, de los importes pendientes de cancelación. El valor de la

reparación o remplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.

El contratista se compromete con que sus actos y los de sus dependientes, así como de toda persona que asigne para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asume solidariamente (Contratista y Personal a su cargo), durante su permanencia en las instalaciones del INPE. Así mismo acatarán todas las normas internas y de seguridad establecida en el Establecimiento Penitenciario; la cual estar sujeto a penalidad.

De detectarse el ingreso o salida de bienes u objetos indebidos y/o prohibidos de cualquier naturaleza, el personal de seguridad del INPE o el Administrador del Establecimiento Penitenciario y el encargado según sea el caso, levantarán un Acta de verificación que firmarán conjuntamente con el Contratista o sus dependientes y procederán a su incautación bajo responsabilidad, actuando conforme lo dispone las normas legales vigente, asimismo, mantendrán los bienes incautados en custodia apropiada para su posterior entrega a la autoridad legal competente. La falta de firma del contratista o sus dependientes en la referida acta, no invalidará el acta de verificación.

El contratista cumplirá con lo prescrito en el Principio de Promoción del Desarrollo Humano contemplado en el artículo 4º de la Ley de Contrataciones del Estado, que indica que “La contratación pública debe coadyuvar al desarrollo humano en el ámbito nacional, de conformidad con los estándares universalmente aceptados sobre la materia”.

VI. PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO:

El contratista está obligado a contar con personal debidamente capacitado y entrenado para el mejor desempeño de sus funciones debiendo realizar por **lo menos una capacitación trimestral en temas de manipulación, higiene y conservación de alimentos dirigido al cocinero o chef, supervisor o representante e internos cocineros. Esta capacitación podrá ser realizada por su nutricionista o entidades públicas o privadas. Con una duración de 24 a 48 horas lectivas**

VII. TRABAJO DEL INTERNO EN COCINA:

- ❖ La empresa contratista del servicio de alimentación solicita y propone a la administración adjuntando la relación de internos para el trabajo en cocina.
- ❖ El administrador del establecimiento penitenciario eleva la propuesta para el trabajo en cocina adjuntando las solicitudes del interno al jefe de OTT para evaluación de los profesionales del área de tratamiento.
- ❖ Los profesionales del área de tratamiento (trabajo, legal psicología, social y salud), son los encargados de evaluar y emitir a través de un informe técnico y que será elevado al CTP.
- ❖ El CTP autoriza la admisión mediante acta correspondiente y remitir al área de trabajo y comercialización para su inscripción en el libro de registro de trabajo y en el libro de planilla de control laboral y recaudación.
- ❖ Para efectuar la actividad productiva de servicio en cocina, el interno debe estar recluido por un periodo mínimo de seis (06) meses continuos en el establecimiento penitenciario. El periodo para realizar esta actividad será autorizado por dos (02) años mediante acta de CTP, puede ser renovado hasta un plazo mínimo de un (01) año, luego de culminado el periodo anterior.

Al concluir los tres (03) años no podrá reinscribirse en esta actividad con la finalidad de favorecer con igual de oportunidades a los internos interesados que cumplan los requisitos para el acceso a esta actividad.

- ❖ El CTP de acuerdo a la propuesta del administrador autoriza a través de acta a los internos participantes para que laboren los días domingos y feriados, que serán computados como ordinarios y registros en el libro de planilla de control laboral y recaudación.
- ❖ El administrador de EP y la empresa contratista establecen el día de descanso semanal obligatorio de los internos, debiendo comunicar al área de trabajo y comercialización para su supervisión.
- ❖ La empresa contratista del servicio de alimentación celebra el contrato de trabajo con el interno, donde deberá especificar las condiciones de acuerdo a las normas vigentes del Ministerio de trabajo y promoción del empleo e indicar el pago de la remuneración mínima vital vigente por 08 horas diarias de trabajo, remitiendo una copia del contrato de trabajo al coordinador de trabajo y comercialización de EP/ especialista en trabajo de EP o quien haga sus veces-
Corresponde a la empresa realizar en forma mensual la entrega de la boleta de depósito por concepto de 10% de trabajo penitenciario al responsable de recaudación, debiendo este último entregar un recibo de recaudaciones por cada interno.

RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO:

La Oficina Regional Oriente Huánuco, no le corresponderá ninguna responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte del nutricionista, cocinero o chef, supervisor e internos cocineros o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato.

El contratista correrá con los gastos que demanden la realización de la evaluación calórica y análisis bromatológico de los alimentos que participan como insumo en crudo y de la ración alimenticia preparada. Dicho análisis será realizado por un laboratorio acreditado.

El contratista remitirá a dirección del E.P. Cochamarca correspondiente, dentro de los quince (15) hábiles antes de iniciar el mes de prestación de servicios, la propuesta de la programación de raciones alimenticias (menús), acompañado del formato de dosificación, composición, distribución y valor calórico total, correspondiente a internos (as), niños y personal de INPE por el periodo de 30 días calendario. Su ejecución se realizará, luego de su aprobación por parte de la Nutricionista de la ORO. En caso de encontrarse deficiencias en la programación se dará un plazo de 48 horas para el levantamiento de observaciones de persistir las observaciones se aplicará la penalidad correspondiente.
Los vicios ocultos, errores, defectos, omisión u otros, detectados posteriormente a su aprobación no invalidan la obligación del contratista para subsanarlos o corregirlos, sin eximirlos de las penalidades u otras sanciones si las hubiera.

1.10. ADICIONALES ALIMENTICIOS SIN COSTO ALGUNO PARA EL INPE:

El contratista presentará una relación de adicionales alimenticios a brindar a los internos (as) y personal INPE en las siguientes fechas del año:

Para internos (as): (los cuales no serán menores a 300 Kilocalorías. Ej. Pollada parrillada , cevichada, pachamanca, anticuchos, mazamoras: flanes, tortas, queques, panetón, etc.).

Día de la Madre	:	2° Domingo de Mayo
Día del Padre	:	3° Domingo de Junio.
Día de la Readaptación Social del Interno	:	16 de Julio
Navidad	:	25 de diciembre
Fiestas Patrias	:	28 de Julio
Año Nuevo	:	01 enero

Para personal INPE: (los cuales no serán menores a 300 Kcal a 350 Kcal Ej. Pollada parrillada, cevichada, pachamanca, anticuchos, mazamorra, flanes, tortas, queques, panetón, etc.).

Día del Servidor Penitenciario	:	12 de febrero
Día de la Madre	:	2° Domingo de Mayo
Día del Padre	:	3° Domingo de Junio
Fiestas Patrias	:	28 de Julio
Navidad	:	25 de diciembre
Año nuevo	:	01 enero

IMPORTANTE: Los adicionales alimenticios brindarán independientemente de la ración alimenticia programada para el día festivo. El Contratista remitirá al Director del EP la Relación de Adicionales a brindar a los internos y/o personal INPE suscrito por el profesional nutricionista contratista con cinco (05) días de anticipación al día festivo para su aprobación por el Equipo de Control de Alimentos del penal.

Asimismo, dichos adicionales se brindarán en función al número de internos(as) y personal INPE del día festivo.

CAPÍTULO II

2.1. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen penalidades distintas, en los siguientes casos:

- **PENALIDAD 1:** En caso que el Contratista incurra en retraso de la presentación de la Relación de Menús y/o Formatos de Dosificación suscritos por su Nutricionista, que afecte la supervisión y control del servicio, la Oficina Regional Oriente Huánuco le aplicará una penalidad por cada día de retraso, equivalente al **1%** del monto total a facturar por concepto de raciones alimenticias de la quincena. El periodo de retraso se computará en días calendarios, a partir del cuarto día hábil previo al inicio de la quincena a ejecutar. La penalidad diaria se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.01 \times \text{VT}$$

P : penalidad.

VT: Valor total de la quincena, en nuevos soles.

La penalidad total a aplicar al contratista, en el presente caso, se calculará multiplicando la penalidad diaria por el número de días de retraso en la presentación de la relación de menús y/o los formatos de menús respectivos, y será deducida del pago de la quincena a la que corresponde la relación de menús y el formato de menús respectivo, ó en su defecto de los pagos pendientes por cancelar.

- **PENALIDAD 2:** En caso de retraso injustificado en la distribución de las raciones en el horario establecido en el numeral 1.5.5 del ANEXO "A", la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad por hora de retraso equivalente al **10%** del monto total diario a pagar por el servicio. Se contabilizará como una hora completa, cuando el retraso sobrepase los 31 minutos. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$p = 0.1 \times VTD \times H$$

p : Penalidad.
VTD : Valor total diario.
H : Horas de retraso.

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena la que corresponde el día en que el contratista incurrió en retraso en la ejecución del servicio, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 3:** En los casos del personal que labora en la preparación de los alimentos no se encuentren debidamente uniformados (uniforme, guantes, botas de jebe, gorros y mandiles, según función que realice, la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **1%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$P = 0.01$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 4:** En los casos que el Contratista almacene dentro de los Establecimientos Penitenciarios víveres, carnes o insumos descompuestos, falsificados y/o adulterados y/o contaminados o que estén fuera de la fecha de vencimiento para el consumo humano, la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **20%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, cada vez que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.2 \times VTD \times n$$

P : Penalidad
VTD: Valor total diario
n : número de días

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar. Asimismo, dichos alimentos serán

desechados y retirados con el acta respectiva y no deberán ser utilizados por no ser aptos para el consumo humano.

- **PENALIDAD 5:** Por tener las vajillas y/o utensilios de la cocina del Establecimiento Penitenciario en mal estado de conservación (con agujeros, presencia de óxido, u **otros**) **y en condiciones antihigiénicas**, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$P = 0.05 \times VTD \times n$$

P : Penalidad
VTD : Valor total diario
n : número de días

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar, Las vajillas o utensilios deteriorados deberán ser reemplazados por otros que sean óptimos para su utilización.

- U otros: Hace referencia a vajillas y/o utensilios quiñados, quebrados, rotos.
- Condiciones antihigiénicas: Hace referencia a la falta de lavado de los utensilios, superficies sucias presentes en las vajillas y/o utensilios.¹⁴

- **PENALIDAD 6:** Por tener víveres e insumos para la preparación de alimentos, incorrectamente almacenados, tales como: tenerlos directamente sobre el piso o suelo, almacenados conjuntamente con materiales desinfectantes y detergentes y almacenados teniendo contacto los alimentos frescos con los secos, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **10%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada vez que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.1 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 7:** En el caso que el personal que manipula alimentos presenta uñas de las manos crecidas, o sucias, cabello largo (en caso de varones), barba crecida, cabellos sueltos (en caso de damas), indumentaria o uniforme de trabajo sucios, la Oficina Regional Oriente Huánuco aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio siempre y cuando sea reiterativo, en esta práctica, por segunda vez. La penalidad se aplicará automáticamente por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times VTD$$

P : Penalidad.

VTD : Valor total diario

La Penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso, ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 8:** Por tener en **mal estado** de mantenimiento y/o higiene las cámaras de frío, equipos y/o artefactos eléctricos de uso en la elaboración y conservación de alimentos o bebidas, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- Mal estado: Hace referencia a la falta de higiene, sucio, higiene deficiente, evidencia posible de contaminación biológica.

- **PENALIDAD 9:** Por tener desechos y residuos expuestos en el área de cocina del Establecimiento Penitenciario, fuera de los tachos de basura respectivos, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicará al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad a aplicar al contratista, será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 10:** Por no cumplir con la cantidad de alimentos y productos alimenticios en crudo para la elaboración de las raciones alimenticias para internos (as) y personal INPE conforme se detalla en el Cuadro N° 01, Cuadro N° 02 y Cuadro N°03 del ANEXO A-1, de la propuesta presentada, la Oficina Regional Oriente Huánuco, aplicara al contratista una penalidad correspondiente al **5%** del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en el presente caso y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

Esta penalidad se aplicará de la siguiente manera:

Cuando el faltante sea menor al 5 % del total del insumo a utilizar en el día, se hará constar en actas y se obligará que al día siguiente se adicione al menú.

En el caso de que sea reincidente en más de dos veces en faltantes menores al 5% ó cuando el faltante sea mayor al 5% del total del insumo, se aplicará la penalidad indicada en la fórmula. y será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar. Debiendo en todos los casos reponer estos faltantes al menú del día siguiente.

La penalidad a aplicar al contratista será deducida del pago de la quincena a la que corresponde el día en que el contratista incurrió en el presente caso ó en su defecto de los pagos pendientes de cancelar.

- **PENALIDAD 11:** Por variación de menú sin permiso o sin contar con la autorización respectiva por parte del Administrador del Establecimiento Penitenciario, el Órgano Encargado de las Contrataciones aplicará al Contratista una penalidad correspondiente al 5% del monto total diario a pagar por el servicio. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$P = 0.05 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 12:** Por deficiencias en la presentación del menú, como pueden ser alimentos quemados, crudos, demasiado cocidos y/o malogrados etc, sin perjuicio de la subsanación correspondiente, el Órgano Encargado de las Contrataciones, aplicará al Contratista una penalidad correspondiente al 10% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$P = 0.10 \times \text{VTD}$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- ETC: Hace referencia a mazacotudo, pegado, salado. ¹⁵

PENALIDAD 13: En el caso que el Contratista no cumpla con la cantidad y la permanencia diaria del personal externo propuesto; como son: Representante, Nutricionista, (en el caso de los cocineros, chef o gastrónomo, que son dos podrán tener su descanso semanal no pudiendo tomar el mismo día durante la ejecución del servicio, debiendo siempre permanecer uno en la ejecución del servicio. Y la permanencia diaria en los demás días). se le aplicará al Contratista una penalidad correspondiente al 10 % del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. Se exceptúa de penalidad el día de descanso semanal del personal

cocineros, chefs o gastrónomo según el rol mensual de descanso semanal presentado por el contratista y/o representante, la penalidad se aplica individualmente por cada personal indicado. Se verificará del registro de permanencia de los reportes del sistema biométrico del INPE y/o cuaderno de registro ubicado en la exclusas principal del penal de Pucallpa. en el caso del Nutricionista en Establecimientos Penitenciarios con una población menor a 500, donde laborará a tiempo parcial). La penalidad se aplicará automáticamente, por cada día que el Contratista incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$P = 0.10 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

Así mismo en caso de tardanza del personal propuesto externo (Representante, Nutricionista, Chef, Ayudante de cocina, personal de limpieza), se le aplicara al Contratista una penalidad correspondiente al 0.01% del monto total diario a pagar por minutos de tardanza del servicio de alimentación por cada persona dependiente (excepto en el caso del Nutricionista en Establecimientos Penitenciarios con una población menor de 500, donde labora a tiempo parcial). La penalidad se aplicara automáticamente, por cada minuto de retraso que incurra en la presente falta y se calculara de acuerdo con la formula siguiente:

$$P = 0.01\% \times VTD \times MDR$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario
MDR: Minutos de Retraso

La tardanza se contabiliza pasado el minuto de tolerancia (10 minutos), establecido en los términos de referencia.

La penalidad por aplicar al Contratista será deducida del pago de la quincena correspondiente, a la fecha en que el contratista incurrió cualquiera de los casos antes detallados o en su defecto del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 14:** En el caso que el Contratista no cumpla dentro de los dos (02) días calendarios siguientes con la subsanación de la observación realizada a la programación de menús presentada, se le aplicará una penalidad correspondiente al 8% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación, previo informe del profesional en nutrición de la ORO. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.08 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 15:** En el caso que el Contratista prestará el servicio respecto a la elaboración de raciones para el Personal de Seguridad que labora 24 x 48 con un interno(a), se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 16:** En el caso que el representante del Contratista abandone las instalaciones del Establecimiento Penitenciario durante la supervisión que se efectúe al servicio prestado, ingreso de insumos al Establecimiento Penitenciario, hallazgo de insumos o bienes prohibidos por parte del Contratista o sus dependientes, las supervisiones efectuadas por personal del MINSA o el personal de laboratorio para efectuar muestreo a los insumos, se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 17:** En el caso que el Contratista no cumpla con distribuir o entregar a cada interno y/o personal su correspondiente menú (sea el desayuno, almuerzo o cena), se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 18:** En el caso que el proveedor de los insumos para la elaboración de los alimentos, sus dependientes o el transportista contratado por el Contratista ingresen o traten de ingresar bienes o productos prohibidos, se le aplicará una penalidad correspondiente al 25% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$P = 0.25 \times VTD$$

P : Penalidad.

VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento

- **PENALIDAD 19:** En el caso que los alimentos proporcionados como menús, causen intoxicación a los internos (as) o niños y/o a personal de seguridad, la cual se acreditará con el examen médico y bromatológico, se le aplicará una penalidad correspondiente al 100% del monto total diario a pagar por el servicio de alimentación. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = 1 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

La penalidad por aplicar al Contratista, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

- **PENALIDAD 20:** En el caso que el Contratista no publique el menú en las pizarras ubicadas en la entrada de cocina las cantidades por ración de los alimentos crudos a utilizar para la preparación de los alimentos. La ración alimenticia (menú) para brindarse a los internos(as), niños(as) y personal INPE, sea descrita en una pizarra acrílica, (2 m. x 1.5 m.); que será exhibida en la entrada al ambiente de cocina. La penalidad se aplicará automáticamente, cuando incurra en la presente falta y se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$P = 0.05 \times VTD$$

P : Penalidad.
VTD : Valor total diario

Las penalidades descritas anteriormente, **se aplicarán cuando consten en ACTAS debidamente suscritos por el Director, Administrador y Nutricionista o el que haga sus veces del Establecimiento Penitenciario, así como el representante de la Empresa; documento en el cual se deberá precisar el tipo incumplimiento correspondiente.**

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, según consumo quincenal de la ENTIDAD siendo el porcentaje promedio de 4.16 % del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Oficio del funcionario responsable de la Administración del Establecimiento Penitenciario Cochamarca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, para lo cual deberá adjuntar el Acta de conformidad del servicio de alimentación para internos (as), niños (as) y personal del INPE (Formato 1), la cual deberá estar debidamente firmada por los responsables del Área Usuaría (Director, Administrador, Nutricionista o por quien haga sus veces), además del Representante

- designado por el Contratista, y adjuntar el (formato 2- A) (formato 2- B), (formato 2- C) y (formato 3).
- Orden de servicio emitida por el Equipo de Logística de la Oficina Regional Oriente Huánuco.
- Comprobante de pago.
- Boucher de pago a los internos que trabajan en cocina.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina Regional Oriente Huánuco, jirón los Jazmines N° 408-410-Paucarbambilla-Amarilis-Huánuco.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

PRESTACIONES ACCESORIAS, DE SER EL CASO

No corresponde.

ANEXO A-I

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LAS RACIONES ALIMENTICIAS

10. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia del interno e interna será de **1900 – 2400 kcal** por día.
11. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia del personal de seguridad 24 x 48 masculino y femenino será de **2300 – 2500 kcal** por día.
12. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia de los niños y niñas de 06 meses a 03 años de edad será entre **750 – 1150 kcal** por día.
13. El Valor Calórico Total (VCT) de la ración alimenticia de los internos e internas adultos mayores (mayores de 60 años) será de **1800 – 2200 kcal** por día.
14. Las recomendaciones energéticas para una mujer gestante son necesarias para asegurar un adecuado crecimiento fetal, placentario y otros tejidos maternos asociados. Por lo tanto, se recomienda para las mujeres gestantes no obesas los adicionales a su alimentación de:
 - 1º trimestre de embarazo: 85 kcal/día
 - 2º trimestre de embarazo: 285 kcal/día
 - 3º trimestre de embarazo: 475 kcal/día
15. La recomendación energética para una mujer en periodo de lactancia, es según se detalla a continuación:

- Mujer lactante con adecuado peso: 505 kcal/ día para los primeros 6 meses
- Mujer lactante con bajo peso: 675 kcal/día para los primeros 6 meses
- Mujer lactante: 460 kcal/día desde los 6 meses en adelante cuando los infantes son parcialmente amamantados.

Estas cantidades de energías adicionales deben ser distribuidas durante el día a través de 2 refrigerios a media mañana y media tarde.

16. El valor calórico total (VCT) y las características de la prescripción dietética para internos del Programa del Control de Tuberculosis (PCT), Programa del Control de Enfermedades de Transmisión Sexual (PROCETS), internos Psiquiátricos, internos con enfermedades diversas, deberán adecuarse a sus necesidades según su estado de salud y condición fisiológicas (Dietoterapia).

17. La distribución porcentual de las kilocalorías a distribuirse en desayuno, almuerzo y cena para interno (a) y personal INPE; y del desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde, y cena de los niños con respecto al VCT de la ración alimenticia será como se indica:

INTERNO (as):

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
DEL 20 al 30%	DEL 50 al 60%	DEL 15 al 20%

NIÑOS E INTERNOS CON PROGRAMAS DE TBC, MADRE GESTANTES, LACTANTES, VIH:

DESAYUNO	MEDIA MAÑANA	ALMUERZO	MEDIA TARDE	CENA
DEL 20 %	DEL 7 al 12 %	DEL 36 al 46 %	DEL 7 al 12 %	DEL 20%

PERSONAL SEGURIDAD 24 X 48:

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
DEL 25 al 35 %	DEL 40 al 60 %	DEL 30 al 35 %

18. La distribución porcentual, distribución en kilocalorías y distribución en gramos de los macro nutrientes respectivamente con relación al VCT de las raciones alimenticias por interno (a) y personal de seguridad 24 x 48, será de la siguiente manera:

INTERNO (as):

DISTRIBUCIÓN	PROTEINAS	GRASAS	CARBOHIDRATOS
PORCENTUAL	Del 10 al 15 % del valor calórico total	Del 15 % al 30 % del valor calórico total	Del 55% al 75% del valor calórico total
KILOCALORIAS	De 240 a 360 kcal.	De 360 a 720 kcal.	De 1320 a 1800 kcal.
GRAMOS	De 60 a 90 gramos	De 40 a 80 gramos	De 330 a 450 gramos

PERSONAL DE SERVICIO 24 x 48:

DISTRIBUCIÓN	PROTEINAS	GRASAS	CARBOHIDRATOS
PORCENTUAL	Del 10 al 15 % del valor calórico total	Del 15 % al 30 % del valor calórico total	Del 55% al 75% del valor calórico total
KILOCALORIAS	De 250 a 375 kcal	De 375 a 750 kcal	De 1375 a 1875 kcal
GRAMOS	De 63 a 94 gramos	De 43 a 83 gramos	De 344 a 469 gramos

2. Programación de Raciones Alimenticias:

El contratista programará las raciones alimenticias en base a lo establecido en las condiciones básicas de servicio de alimentación "Anexo A-1" y Requerimientos Técnicos Mínimos de las raciones alimenticias "Anexo A-1"; además deberá, en lo posible, respetar hábitos y patrones de consumo de alimentos del grupo beneficiario. El contratista remitirá a la Dirección del E.P. correspondiente, con diez (10) hábiles, la propuesta de la programación de raciones alimenticias (menús), acompañado del formato de Dosificación, Composición, Distribución y Valor Calórico Total, correspondiente de los internos (as), niños y personal INPE por el periodo de 30 días calendarios. Su ejecución se realizará, luego de su aprobación por parte del Director, Administrador, Nutricionista y delegados de pabellones del E.P., dentro de un plazo de ocho (08) días hábiles, transcurrido los cuales, sin tener una respuesta, se considerará como aprobado. Los vicios ocultos, errores, defectos, omisiones u otros, detectados posteriormente a su aprobación no invalidan la obligación del contratista para subsanarlos o corregirlos, sin eximirlo de las penalidades u otras sanciones si las hubiere.

En cuanto las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y SUS DEPENDIENTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- Tener una balanza debidamente calibrada en el ambiente de cocina donde debe controlar siempre y diariamente que la cantidad (kilos) de insumos que destina para la preparación de los menús, debe corresponder al total de kilos que resulte de multiplicar el gramaje por interno de cada producto–insumo por la cantidad de internos a alimentar ese día. Este pesaje debe ser siempre previo a la preparación de los menús y deberá constar en siempre en un documento.
- El pesaje será del siguiente modo. Por ejemplo, la dosificación establecida es de noventa (90) gramos de alverjita por interno. Si en el pabellón existe un total de 712 internos, los 90 gramos x 712 da un total de 64.08 de kilos de alverjita que ese insumo debe contener en la preparación de la ración de alimentación que se prepara; si del pesaje en vía de supervisión o de fiscalización de dicho insumo se obtiene un pesaje menor, inmediatamente deberá ser subsanado por el contratista, haciéndole la advertencia de incurrir de nuevo en dicha situación se la aplicará penalidad. De incurrir el contratista por segunda vez en utilizar menor cantidad de insumo, será objeto de penalidad por parte del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Oficina Regional.

Las raciones alimenticias deberán ajustarse a los requerimientos de energía y nutrientes de cada grupo beneficiario; asimismo se elaborarán en base a los siguientes grupos de alimentos: lácteos y derivados; carnes, vísceras, pescados y huevos; cereales, menestras y tubérculos; frutas y verduras; grasas y azúcares,

A continuación, se presentan consideraciones generales (esquema) sobre la composición de la ración alimenticia:

RACIÓN DE ALIMENTO PREPARADO PARA INTERNO (A):

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
LECHE, MACA, AVENA, QUINUA, SOYA HARINAS DE HABAS, KIWICHA + 03 PANES + MARGARINA, HUEVO, MERMELADA, QUESO, JAMONADA ó HOT DOG, MANJAR BLANCO, CONSERVA DE PESCADO, PLÁTANO, PALTA, ACEITUNA.	SEGUNDO + ENSALADA (ADECUADO AL MENÚ) + FRUTA DE ESTACIÓN + REFRESCOS O INFUSIÓN.	SEGUNDOS + INFUSION SOPAS O CALDOS O CHUPE MAZAMORRAS + 02 PANES

NOTA:

- En desayuno se brindará leche tres (03) veces por semana como mínimo.
- En almuerzo considerar presa tres (03) veces por semana.
- En cena considerar tres (03) segundos + infusión; dos (02) sopas; y dos (02) mazamorras con dos (02) unidades de pan por semana.
- Las raciones obedecen a la zona y estación donde se encuentren el Establecimiento Penitenciario respetando los usos y costumbres de los beneficiarios.

RACIÓN DE ALIMENTO PREPARADO PARA PERSONAL DEL INPE:

DESAYUNO	ALMUERZO	CENA
OPCION 01: LECHE, AVENA, QUINUA, SOYA, MACA, HABAS, KIWICHA + 03 PANES + MARGARINA, MERMELADA, ACEITUNA, JAMONADA, HOT DOG, MANJAR BLANCO, QUESO, HUEVO, PALTA, CONSERVA DE PESCADO, PLATANO,, OPCION 02: SEGUNDO ó SOPA + 01 PAN + INFUSION	SOPA ó ENTRADA SEGUNDO ENSALADA + FRUTA REFRESCO.	SEGUNDOS + INFUSION SOPAS + INFUSION

NOTA:

- En la opción 01 del desayuno se brindará leche tres (03) veces por semana como mínimo.

- En la opción 02 del desayuno la cantidad y frecuencia de alimentos para elaborar los segundos o sopas será similar a la cantidad y frecuencia de alimentos para elaborar los segundos y sopas de la cena.
- Las raciones obedecen a la zona y estación donde se encuentren el Establecimiento Penitenciario respetando los usos y costumbres de los beneficiarios

RACIÓN DE ALIMENTO PREPARADO PARA NIÑOS:

DESAYUNO	MEDIA MAÑANA	ALMUERZO	MEDIA TARDE	CENA
Cereal con leche + 01 pan + acompañante del pan	Postre, fruta y/o yogur (según la edad).	<ul style="list-style-type: none">➤ Segundo + ensalada + fruta + refresco o infusión (según edad).➤ Sopas espesas o papillas.	Mazamorras, compotas con frutas y/o leche	<ul style="list-style-type: none">➤ Segundos + infusión o refresco de fruta➤ Sopas espesas o papillas.

NOTA. –

- En el desayuno se brindará leche diariamente sola o con cereal.
- Las raciones obedecen a la zona y estación donde se encuentren el Establecimiento Penitenciario respetando los usos y costumbres de los beneficiarios

CUADRO N° 01
FRECUENCIA Y CANTIDAD DE ALIMENTOS PRINCIPALES A CONSUMIR LOS
INTERNOS(AS) DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE COCHAMARCA.

RACION DE ALIMENTOS	ALIMENTOS A CONSIDERAR	FRECUENCIA DE CONSUMO	CANTIDAD MINIMA (cc/g)
DESAYUNO	Pan (30 gramos cada unidad)	3 unidades pan diario	90 g.
	Leche evaporada (sola)	1 vez por semana	125cc
	Leche evaporada (con cereal)	2 vez por semana	70 cc
	Avena, quinua, harina de plátano o chapo	2 vez por semana	25 cc
	Soya, maca, habas, kiwicha o fariña o tapioca	2 vez por semana	25 g.
	Margarina	1 vez por semana	20 g.
	Mermelada	1 vez por semana	20 g.
	Jamonada o hot dog	1 vez por semana	30 g.
	Manjar blanco	1 vez por semana	20 g.
	Aceitunas	1 vez por semana	40 g.
	Queso	1 vez por semana	30 g.
	Huevo de gallina sancochado	1 vez por semana	55 g.
	Conserva de pescado	1 vez por semana	30 g.
	Plátano	1 vez por semana	100 g.
ALMUERZO	Res sin hueso	1 vez por semana	100 g.
	Res con hueso	1 vez por semana	150 g.
	Pollo con hueso (presa)	3 veces por semana	160 g.
	Pollo con hueso (picado)	2 vez por semana	100 g.
	Cerdo con hueso	1 vez por semana	140 g.
	Pescado entero , pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	150 g.
	Carne de res, pollo (sopa)	2 veces por semana	100 g
	Menudencia de res o pollo (sopa)	2 vez por semana	100 g.
	Menudencia de pollo (hígado molleja, o corazón) para saltados	1 vez por semana	100G
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota		100 g.
	Arroz	6 veces por semana	130 g
	Trigo o quinua o papa seca, (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	Fideos tallarín	1 vez por semana	130 g
	Menestras (en guisos)	3 veces por semana	80 g
	papa o yuca o camote (sola)	1 vez por semana	120 g
	Papa para picados	1 vez por semana	150 g
	papa o yuca o camote u olluco o plátano (acompañante)	4 veces por semana	100 g
	Frutas plátanos, o naranjos o mandarinas u otros	Diario	80 – 100 g.
	Verduras	Adecuado al menú	30 g.
CENA	Res sin hueso	1 vez por semana	50 g.
	Res con hueso	1 vez por semana	100 g.
	Pollo con hueso	2 veces por semana	100 g.
	Pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	100 g.
	Menudencia de res	1 vez por semana	60 g.
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota	1 vez por semana	60 g.
	Menudencia de pollo (hígado, molleja y corazón)	2 vez por semana	60 g.
	Arroz	2 veces por semana	90 g
	Trigo o quinua (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	fideos tallarín	1 vez por semana	100 g

	papa o yuca o camote (solo)	1 vez por semana	130 g
	papa o yuca o camote o plátano o olluco (acompañante)	6 veces por semana	50 g
	Verduras	Adecuado al menú	30 g.
	Fideos, sémola, arroz, harina arveja, avena, morón, trigo, chochoca, quinua, harina de habas (para sopas)	2 veces por semana	30 g.
	Sémola, arroz, harina de trigo, avena, trigo, quinua, harina de habas, harina de plátano, chuño, maicena, ocas, maíz, yuca, (para mazamorras)	2 veces por semana	40 g.
	Pan (dos unidades de 30 g. cada uno)	2 veces por semana	60 g.
OTROS	Aceite, azúcar, sal, especias, condimentos, etc	Adecuado al menú	

Nota: La relación de Menús propuestos por el contratista, para su aprobación, incluirá los alimentos descritos en el presente cuadro, debiendo considerar la mayor variedad posible para cada semana.

CUADRO N° 02

FRECUENCIA Y CANTIDAD DE ALIMENTOS PRINCIPALES A CONSUMIR POR PERSONAL DE SEGURIDAD 24 X 48 DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE COCHAMARCA

RACION DE ALIMENTOS	ALIMENTOS A CONSIDERAR	FRECUENCIA DE CONSUMO	CANTIDAD MINIMA (cc/g)
DESAYUNO	Pan (30 gramos cada unidad)	3 unidades pan diario	90 g.
	Leche evaporada (sola)	1 vez por semana	125cc
	Leche evaporada (con cereal)	2 vez por semana	70 cc
	Avena, quinua, harina de plátano o chapo	2 vez por semana	25 cc
	Soya, maca, habas, kiwicha o fariña o tapioca	2 vez por semana	25 g.
	Margarina	1 vez por semana	20 g.
	Mermelada	1 vez por semana	20 g.
	Jamonada o hot dog	1 vez por semana	30 g.
	Manjar blanco	1 vez por semana	20 g.
	Aceitunas	1 vez por semana	40 g.
	Queso	1 vez por semana	30 g.
	Huevo de gallina sancochado	1 vez por semana	55 g.
	Conserva de pescado	1 vez por semana	30 g.
Plátano	1 vez por semana	100 g.	
ALMUERZO	Sopa o entrada:		
	Pollo con hueso	1 vez por semana	60 g.
	Pollo sin hueso	1 vez por semana	40 g.
	Res sin hueso	1 vez por semana	40 g.
	Res con hueso	1 vez por semana	60 g.
	Conserva de pescado	1 vez por semana	40 g.
	Pescado y/o mariscos	1 vez por semana	60 g.
	Fideos, sémola, harinas diversas, arroz	1 vez por semana	30 g.
	Papa, yuca, camote, olluco, moraya, plátano	1 vez por semana	40 g.
	Segundo:		
	Res sin hueso	1 vez por semana	100 g.
	Res con hueso	1 vez por semana	150 g.
	Pollo con hueso	2 veces por semana	160 g.
	Gallina (con hueso)	1 vez por semana	160 g.
	Cerdo con hueso	1 vez por semana	160 g.
	Pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	300 g.
	Menudencia de res	1 vez por semana	100 g.
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota	1 vez por semana	100 g.
	Pota	1 vez por semana	100 g.
	Menudencia de pollo (hígado, molleja y corazón)	1 vez por semana	100 g.
	Arroz	6 veces por semana	150 g.
	Trigo o quinua (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	Fideos tallarín	1 vez por semana	150 g.
	Menestras (en guisos)	3 veces por semana	80 g.
	Papa o yuca o camote (solo)	1 vez por semana	150 g.
	Papa o yuca o camote u olluco o plátano (acompañante)	3 veces por semana	100 g.

	Frutas	Diario	150 g.
	Verduras	Diario	30 g.
CENA	Res sin hueso	1 vez por semana	50 g.
	Res con hueso	1 vez por semana	100 g.
	Pollo con hueso	2 veces por semana	100 g.
	Pescado (sin vísceras, sin cabeza, sin cola)	1 vez por semana	100 g.
	Menudencia de res	1 vez por semana	60 g.
	Producto elaborado a base de anchoveta y pota	1 vez por semana	60 g.
	Menudencia de pollo (hígado, y molleja y corazón)	1 vez por semana	60 g.
	Arroz	3 veces por semana	90 g.
	Trigo o quinua (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	Fideos tallarín	1 vez por semana	100 g.
	Papa o yuca o camote (sola)	1 vez por semana	100 g.
	Papa o yuca o camote u olluco o plátano (acompañante)	3 veces por semana	50 g.
	Verduras	Diario	30 g.
	Fideos, sémola, arroz, harina arveja, avena, morón, trigo, chochoca, quinua, harina de habas (para sopas)	2 veces por semana	30 g.
	Sémola, arroz, harina de trigo, avena, trigo, quinua, harina de habas, harina de plátano, chuño, maizena, ocas, maíz, yuca, (para mazamoras)	2 veces por semana	40 g.
	Pan (dos unidades de 30 g. cada uno)	2 veces por semana	60 g.
OTROS	Aceite, azúcar, sal, especias, condimentos, etc	adecuado al menú	

Nota: La relación de Menús propuestos por el contratista, para su aprobación, incluirá los alimentos descritos en el presente cuadro, debiendo considerar la mayor variedad posible para cada semana – Diariamente se entregará al personal INPE, como mínimo 1.5 litros de agua hervida.

CUADRO N° 03

FRECUENCIA Y CANTIDAD DE ALIMENTOS PRINCIPALES A CONSUMIR POR NIÑOS DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE COCHAMARCA.

RACION DE ALIMENTOS	ALIMENTOS A CONSIDERAR	FRECUENCIA DE CONSUMO	CANTIDAD MINIMA (cc/g)
DESAYUNO	Pan (30 g. cada unidad)	1 unidad pan diario	30 g.
	Leche evaporada (con cereal)	2 veces por semana	90 cc
	Leche fluida de vaca (con cereal)	5 veces por semana	200 cc
	Avena, quinua, soya, maca, habas o kiwicha	5 veces por semana	20 cc
	Margarina, manjar blanco, mermelada	1 vez por semana	07 g.
	Aceituna	1 vez por semana	30 g.
	Jamonada o hot dog	1 vez por semana	30 g.
	Queso	1 vez por semana	30 g.
	Huevo de gallina sancochado	1 vez por semana	60 g.
	Palta	1 vez por semana	50 g.
MEDIA MAÑANA	Conserva de pescado	1 vez por semana	50 g.
	Fruta	3 veces por semana	150g.
	Yogurt	2 vez por semana	125 cc
	Huevo	1 vez por semana	60
ALMUERZO	Postre	1 vez por semana	
	Res pulpa sin hueso	1 vez por semana	70 g.
	Pollo con hueso	1 vez por semana	120 g.
	Cerdo sin hueso	1 vez por quincena	80 g.
	Pescado (filete 10% comestible)	1 vez por semana	80 g.
	Menudencia de res (corazón, panza, hígado)	1 vez por quincena	90 g.
	Arroz	7 veces por semana	60 g.
	Queso, leche, huevos y/o derivados	1 vez por semana	
MEDIA TARDE	Menestras (en guisos)	1 vez por semana	60 g.
	Verduras	Diario	
	Fruta	3 vez por semana	150 cc
	Leche evaporada (acompañante mazamorra)	3 veces por semana	90 g.
CENA	Sémola, arroz, harina de trigo, avena, trigo, quinua, harina de habas, harina de plátano, chuño, maicena, ocas, maíz, yuca, (para mazamoras)	6 veces por semana	25 g.
	Res pulpa sin hueso	1 vez por semana	50 g.

	Pollo con hueso	2 veces por semana	100 g.
	Pescados (filete 10% comestible), mariscos, producto elaborado a base de anchoveta y/o derivados	1 vez por semana	60 g.
	Arroz	6 veces por semana	50 g
	Verduras	Diario	
	Fideos, sémola, arroz, harina arveja, avena, morón, trigo, chochoca, quinua, harina de habas (para sopas)	2 veces por semana	20 g.
OTROS	Aceite, azúcar, sal, especias, condimentos, etc.	Adecuado al menú	

NOTA:

- La relación de menús propuestos por el contratista, para su aprobación, incluirá los alimentos descritos en el presente cuadro, debiendo considerar la mayor variedad posible para cada semana.
- Para niños, la cantidad de alimentos será adecuada a sus requerimientos de energía y nutrientes.
- Diariamente se entregará a los niños, como mínimo 1.0 litros de agua hervida
- Las preparaciones de los alimentos podrán estar sujetas a las costumbres o productos de temporada.

FORMATO A

MODELO DE FORMATOS DE MENÚS Y/O DIETAS DE INTERNOS (AS) A PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE COCHAMARCA

DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS PROPUESTOS.

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
DESAYUNO									
.....									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
						VCT DESAYUNO			

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
ALMUERZO									
.....									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
						VCT ALMUERZO			

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORÍAS
						PROT	GRASAS	CHO	
CENA									
.....									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
						VCT CENA			

TOTAL VCT (g)									
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL						TOTAL VCT MENÚ			

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respectivo Colegio Profesional

FORMATO B

**MODELO DE FORMATOS DE MENÚS DE PERSONAL DE SEGURIDAD 24 X 48 A
PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE COCHAMARCA**

**DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS
PROPUESTOS.**

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
DESAYUNO									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
VCT DESAYUNO									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
ALMUERZO									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
VCT ALMUERZO									

ALIMENTOS	PESO BRUTO (g)	PESO NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
CENA									
.....									
.....									
SUB TOTAL									
VCT CENA									

TOTAL VCT (g)									
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL						TOTAL VCT MENÚ			

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respectivo Colegio Profesional

FORMATO C

MODELO DE FORMATOS DE MENÚS DE NIÑOS (AS) A PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE COCHAMARCA

DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS PROPUESTOS.

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
DESAYUNO									
SUB TOTAL									
VCT DESAYUNO									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA MAÑANA									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA MAÑANA									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
ALMUERZO									
SUB TOTAL									
VCT ALMUERZO									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA TARDE									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA TARDE									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
CENA									
SUB TOTAL									
VCT CENA									

TOTAL VCT (g)									
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL						TOTAL VCT MENÚ			

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respetivo Colegio Profesional

FORMATO D

MODELO DE FORMATOS DE MENÚS CON DIAGNÓSTICO MÉDICO PRESCRITO A PRESENTARSE EN LOS ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE COCHAMARCA

DOSIFICACIÓN, COMPOSICIÓN Y VALOR CALÓRICO TOTAL DE LOS MENÚS PROPUESTOS

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
DESAYUNO									
SUB TOTAL									
VCT DESAYUNO									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA MAÑANA									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA MAÑANA									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
ALMUERZO									
SUB TOTAL									
VCT ALMUERZO									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
MEDIA TARDE									
SUB TOTAL									
VCT MEDIA TARDE									

ALIMENTOS	PE80 BRUTO (g)	PE80 NETO (g)	PROT (g)	GRASAS (g)	CHO (g)	VALOR CALORICO (KCAL)			TOTAL DE KILOCALORIAS
						PROT	GRASAS	CHO	
CENA									
SUB TOTAL									
VCT CENA									

TOTAL VCT (g)									
TOTAL VCT (%)									
VCT (Kcal)									
SUB TOTAL						TOTAL VCT MENÚ			

Representante Legal o Apoderado Común
D.N.I. N°

Nombre y Firma del nutricionista
CNP N°

NOTA: La presente relación deberá ser firmada por un Profesional Nutricionista Colegiado(a) y Habilitado(a) por el Respectivo Colegio Profesional. Dicho formato será aplicado según la prescripción médico (Diagnóstico Médico)

FORMATO 1

**ACTA O CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE
ALIMENTACION DEL E.P.**

CONCEPTO:	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS INTERNOS Y PERSONAL DE SEGURIDAD 24x48 DEL E.P. _____ DE LA OFICINA REGIONAL ORIENTE HUANUCO INPE
PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE REALIZO EL SERVICIO:	
N ° DE CONTRATO:	CONTRATO N ° _____-2024-INPE-ORO-HCO.
PERIODO DEL SERVICIO:	
MONTO EJECUTADO:	
OBSERVACIONES	

Firma y Sello del Director del E.P.

Firma y Sello del Administrador del E.P.

Firma y Sello Nutricionista o similar del E.P.

Firma y Sello Representante del Contratista

Lugar y Fecha: E.P. _____, ____ de _____ del 202_.

FORMATO 2-A

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A POBLACIÓN DE INTERNOS

ESTABLECIMIENTO, PENITENCIARIO DE:	
PERIODO DE ATENCIÓN	

DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
POBLACIÓN ATENDIDA																															

CANTIDAD TOTAL DE RACIONES ATENDIDAS	0
PRECIO UNITARIO POR RACIÓN S/	S/ 0.00
IMPORTE TOTAL RACIONES ATENDIDAS S/	S/ 0.00
(-) DESCUENTO CONSUMO SERVICIOS BÁSICOS S/	S/ 0.00
IMPORTE TOTAL A PAGAR S/	S/ 0.00

Firma y Sello Director E.P.	Firma y Sello Administrador E.P.
-----------------------------	----------------------------------

Lugar y Fecha: E. P.

Firma y Sello Representante del Contratista	Firma y Sello Nutricionista del Contratista	Firma y Sello Personal de Salud E.P.	Firma y Sello Jefe de Seguridad E.P.
---	---	--------------------------------------	--------------------------------------

FORMATO 02-B

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN AL PERSONAL DEL INPE

ESTABLECIMIENTO, PENITENCIARIO DE:	
PERIODO DE ATENCIÓN	

DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
POBLACIÓN ATENDIDA																														

CANTIDAD TOTAL DE RACIONES ATENDIDAS	0
PRECIO UNITARIO POR RACIÓN S/	S/. 0.00
IMPORTE TOTAL RACIONES ATENDIDAS S/	S/. 0.00
(-) DESCUENTO CONSUMO SERVICIOS BÁSICOS S/	S/. 0.00
IMPORTE TOTAL A PAGAR S/	S/. 0.00

Firma y Sello Director E.P.	Firma y Sello Administrador E.P.

Lugar y Fecha: _____ E. P. _____

Firma y Sello Representante Legal Contratista	Firma y Sello Nutricionista del Contratista	Firma y Sello Personal de Salud E.P.	Firma y Sello Jefe de Seguridad E.P.

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A NIÑOS(AS)

ESTABLECIMIENTO, PENITENCIARIO DE:

PERIODO DE ATENCIÓN

DÍA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
POBLACIÓN ATENDIDA																														

CANTIDAD TOTAL DE RACIONES ATENDIDAS	0
PRECIO UNITARIO POR RACIÓN S/	S/ 0.00
IMPORTE TOTAL RACIONES ATENDIDAS S/	S/ 0.00
(-) DESCUENTO CONSUMO SERVICIOS BÁSICOS S/	S/ 0.00
IMPORTE TOTAL A PAGAR S/	S/ 0.00

Firmay Sello Director E.P.	Firmay Sello Administrador E.P.

Lugar y Fecha: _____ E. P. _____

Firmay Sello Representante Legal Contratista	Firmay Sello Nutricionista del Contratista	Firmay Sello Personal de Salud E.P.	Firmay Sello Jefe de Seguridad E.P.

COSTO DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE:
PERIODO DE ATENCIÓN

POBLACIÓN	IMPORTE DE RACIONES ATENDIDAS	FACTOR COSTO POR CADA RACIÓN (*)	COSTO TOTAL S/
Internos (as)	S/. 0.00	0%	S/. 0.00
Personal INPE	S/. 0.00	0%	S/. 0.00
DESCUENTO TOTAL S/			S/. 0.00

Lugar y Fecha: _____ E. P. _____

Firma y Sello Director E.P.	Firma y Sello Administrador E.P.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR

- **FACTURACION**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado no mayor a dos (02) veces del valor estimado, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de NO MAYOR A OCHO (08) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de Alimentación colectiva o masiva en hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, establecimientos penitenciarios, comedores, cafeterías de ministerios, programas sociales, instituciones públicas o privadas y en general a todas aquellas que atienden a un grupo determinado de personas, de manera directa o a través de concesionario.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO – VEHICULO

El contratista deberá indicar la unidad vehicular que se utilizará para el cumplimiento del servicio, el mismo que deberá reunir las condiciones adecuadas de salubridad, refrigeración o conservación de productos perecibles, la identificación del dependiente, del chofer y su categoría de licencia, de conducir adecuado al tipo de vehículo que realizará la prestación del servicio, asimismo el contratista asumirá corresponsabilidad por cualquier acto contrario a la prestación del servicio.

La forma de acreditar el equipamiento mínimo se efectuara mediante la presentación de la copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del vehículo, el contratista presentara la identificación de un vehículo isotérmico o frigorífico, el cual se utilizara para el transporte de alimentos e insumos de productos cárnicos y otros, el mismo que deberá reunir las condiciones adecuadas de salubridad, refrigeración o conservación de productos perecibles.

- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el

cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.

- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley [...]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <p>Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)</p> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>Promesa de consorcio con firmas legalizadas.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</i> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].</i> • <i>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</i> • <i>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp.</i>
--	---

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista deberá contar con un camión isotérmico o frigorífico, vehículo que se utilizará para el transporte de alimentos e insumos de productos cárnicos y otros, el mismo que deberá reunir las condiciones adecuadas de salubridad, refrigeración o conservación de</p>

	<p>productos perecibles.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de la copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del vehículo.</p> <p>De no contar con el equipamiento, pero tienen proveedores seleccionados que cuenten con ello, deberán acreditar a dichos proveedores con sus respectivos equipamientos, a fin de garantizar la conservación de los alimentos perecibles.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1. NUTRICIONISTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 E.P. Cerro de Pasco a tiempo parcial - 01 E.P. Cochamarca a tiempo completo <p>2. REPRESENTANTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 E.P. Cerro de Pasco - 01 E.P. Cochamarca <p>3. COCINERO O CHEF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 E.P. Cerro de Pasco. - 02 E.P. Cochamarca
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nutricionista: Profesional Nutricionista, la cual deberá contar con Título Profesional y Colegiatura. 2. Cocinero o Chef: Estudios emitido por la entidad cuya modalidad de estudios este reconocida por el Ministerio de Educación. <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nutricionista: Se acreditará con copia simple de Título Profesional, Certificación de Colegiatura. 2. Cocinero o Chef: Se acreditará con copia simple de Certificados, Constancia u otro documento que de manera fehaciente demuestre la formación requerida. <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 6'900,000.00 (Seis millones novecientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en actividad, durante un periodo de **NO MAYOR A CINCO (5) años** a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de Alimentación colectiva o masiva en hospitales, fábricas, minas, universidades, colegios, albergues, guarderías, establecimientos penitenciarios, comedores, cafeterías de ministerios, programas sociales, instituciones públicas o privadas y en general a todas aquellas que atienden a un grupo determinado de personas, de manera directa o a través de concesionario.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁰	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³¹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.