

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

BASES INTEGRADAS

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-INPE/ORL PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA SEDE REGIONAL, ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS Y DEPENDENCIAS CONEXAS DE LA OFICINA REGIONAL LIMA DEL INPE”

REGISTRÓ PAC N° 28-2023

Aprobado Por:

JUAN JOSE ROS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN BIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN ZIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN BIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

➤ Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

➤ A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

➤ El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN BIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIGNICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL LIMA - INPE
 RUC N° : 20381132596
 Domicilio legal : Av. Abancay Cdra 5 Edificio Anselmo Barreto 4to piso
 Teléfono: : 427-0470
 Correo electrónico: : juan.rios@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **“Adquisición de Material de Limpieza para Sede Regional, Establecimientos Penitenciarios y Dependencias Conexas de la Oficina Regional Lima del INPE”**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 86 CM X 1.10 MTS aprox. MATERIAL: Bolsa de polietileno MEDIDA : 35 x 41 in aprox. INCLUIDO FUELLE CAPACIDAD: 140 litros MICRAS : 2 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	UNIDAD	3500
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	220
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. in color rojo paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	50
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	296
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color rojo paquete por 100 unid MEDIDA : 27 X 40 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Rojo CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	40
	DETERGENTE GRANULADO X 15 KG INDUSTRIAL COMPOSICIÓN: Aditivos de proceso, coadyuvantes de limpieza, dodecibenceno sulfonato de sodio (ingrediente básico), agente perfumante y colorante. AROMA: NO APLICA. INGREDIENTES: Tripolisfosfato de sodio, carbonato de sodio, perfumes entre otros. CRITERIOS A CONSIDERAR: ficha técnica , hoja de seguridad vigentes emitidos por el fabricante vigente a la presentación de oferta, notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	BOLSA POR 15 KG.	720
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA "L" COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: L CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	181
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA 07 ½ COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: S ó 7 ½	PAR	50

Aprobado Por:


 JUAN JOSÉ RÍOS CÁCERES
 Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


 PERCY JUAN MEZA CORNEJO
 1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


 MANUEL EDWIN DIONICIO MEJÍA
 2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.		
GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA 08 ½ COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: M ó 8 ½ CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	150
JABON CARBOLICO COMPOSICIÓN: Gluconato de clorhexidina 6.0, glicerina 3.0 g, excipientes C.S.P. PESO: 100 GR. COLOR: Azul USOS: Antiséptico, fungicida, y antibacteriano CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto, Protocolo de análisis vigentes a la presentación de oferta emitidos por el fabricante, notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	UNIDAD	786
TELA FRANELA X 1.00 MT. DE ANCHO COLOR VERDE CARACTERISTICAS: Tejido fino 100% algodón MEDIDAS : Ancho 70 +/- 2 CM PRESENTACIÓN : Fardo de 50 o 60 metros CRITERIO A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	METRO	300

➤ **Condicion de los bienes Nuevos.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 S/N -2023-INPE-ORL- de fecha 14 de abril de 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – 1.00 R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de cinco (5) días calendario, la misma que se contabilizará al día siguiente de la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)**, en **CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Av. Abancay Cdra 5 - Edificio Anselmo Barreto 4to piso.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

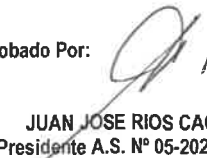
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Declaración Jurada en la cual el postor en caso de ser favorecido con la Buena Pro, se compromete a correr con los costos que demanden la inspección que realizara un ingeniero químico y habilitado en el colegio de ingenieros con experiencia en el rubro, designado por la Entidad, para la verificación del cumplimiento de las normas técnicas y especificaciones técnicas solicitadas en el presente proceso, durante el internamiento, asimismo se compromete a reponer la cantidad de muestras tomadas para dicha evaluación en un plazo máximo de 05 días hábiles.
- i) Presentar copia de la documentación solicitada conforme a lo requerido en la sección criterios a considerar del numeral 3.1 especificaciones técnicas del capítulos III de las presentes bases.
- j) Presentación de UNA (01) muestra por cada sub ítem correspondiente al ítem paquete, el cual será utilizado como muestra y contra muestra, según las especificaciones técnicas señaladas en el capítulo III de las bases.
- k) El postor deberá presentar su muestra, adjuntando la documentación requerida en la sección criterios a considerar del numeral 3.1 especificaciones técnicas del capítulos III de las presentes bases, en un solo acto y sin lugar a subsanación en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, siendo su ingreso registrado en la Prevención de la ORL INPE, sito en Av. Abancay Cdra 5 - Edificio Anselmo Barreto 4to piso.; asimismo posterior al registro de ingreso a las instalaciones de la ORL INPE, el Servicio procederá a comunicarse con el Equipo de Logística a fin de ser conducido a las instalaciones del mismo donde la muestra será recepcionada por un personal designado por el Comité de Selección, debiendo ser entregada conjuntamente con una Guía de remisión autorizada por la SUNAT, el mismo día de la presentación de ofertas, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 86 CM X 1.10 MTS aprox. MATERIAL: Bolsa de polietileno MEDIDA : 35 x 41 in aprox. INCLUIDO FUELLE CAPACIDAD: 140 litros MICRAS : 2 UM COLOR : Negro	UNIDAD	3500

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

1	CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.		
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	220
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. in color rojo paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	50
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	296
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color rojo paquete por 100 unid MEDIDA : 27 X 40 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Rojo CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	40
	DETERGENTE GRANULADO X 15 KG INDUSTRIAL COMPOSICIÓN: Aditivos de proceso, coadyuvantes de limpieza, dodecibenceno sulfonato de sodio (ingrediente básico), agente perfumante y colorante. AROMA: NO APLICA. INGREDIENTES: Tripolisfosfato de sodio, carbonato de sodio, perfumes entre otros. CRITERIOS A CONSIDERAR: ficha técnica, hoja de seguridad vigentes emitidos por el fabricante vigente a la presentación de oferta, notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	BOLSA POR 15 KG.	720
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA "L" COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: L CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	181
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA 07 ½ COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: S ó 7 ½ CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	50
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA 08 ½ COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: M ó 8 ½ CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	150
	JABON CARBOLICO COMPOSICIÓN: Gluconato de clorhexidina 6.0, glicerina 3.0 g, excipientes C.S.P. PESO: 100 GR. COLOR: Azul USOS: Antiséptico, fungicida, y antibacteriano CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto, Protocolo de análisis vigentes a la presentación de oferta emitidos por el fabricante, notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	UNIDAD	786
	TELA FRANELA X 1.00 MT. DE ANCHO COLOR VERDE CARACTERISTICAS: Tejido fino 100% algodón MEDIDAS : Ancho 70 +/- 2 CM PRESENTACIÓN : Fardo de 50 o 60 metros CRITERIO A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	METRO	300

NOTA:

La evaluación de las muestras lo realizará el Comité de Selección de forma visual, a fin de constatar que las muestras presentadas cumplan con la composición del producto solicitada en las especificaciones técnicas.

Cabe precisar que la muestra del postor ganador de la buena pro, quedara como contramuestra para la verificación en la etapa del internamiento de los bienes ofertados.

Los Productos deberán tener la condición de **NUEVOS**.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Consideraciones adicionales:

- Las muestras deberán estar rotuladas y visibles indicando N° del Proceso, N° de ítem , Nombre del Postor y serán presentadas mediante guía de remisión.
- En caso de no cumplir con alguna de las condiciones indicadas anteriormente la propuesta del postor será descalificada tomándola como **NO ADMITIDA**.
- Las muestras del postor ganador quedarán en poder de la Coordinación de Mantenimiento de la ORL INPE, como elementos de referencia, para el internamiento posterior de los productos adjudicados.
- Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no hubieran sido favorecidos con la Buena Pro, podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, **caso contrario la entidad no se responsabiliza por entregas posteriores a la fecha indicada.**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-622575
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-000-000000281808-06

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria(CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Correo electrónico para notificar la orden de compra.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima de la ORL - INPE, sito en Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso - Lima, en el horario¹⁰ de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, posterior a la entrega respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y Conformidad debidamente visado por el Coordinador de Almacen de la ORL INPE y Areas Usuaris, adjuntándose el cuadro de evaluación realizado por el comité en la evaluación de propuestas técnicas y muestras presentadas.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión y Factura.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaria del Equipo de Logistica de la ORL INPE, sito en Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso - Lima, en el horario¹⁰ de 08:00 a 16:00 horas.

CONFORMIDAD:

La recepción y conformidad estará a cargo del Jefe del área de Almacén Central de la ORL INPE. adjuntandose adjuntándose el cuadro de evaluación realizado por el comité en la evaluación de propuestas técnicas y muestras presentadas, visado por la Coordinación de Mantenimiento, Subdirección de Tratamiento, Coordinaciones de Programas CREO - TAS – CHASKA, Trabajo, Salud, Educación, Subdirección de Seguridad Penitenciaria y de la Subdirección de Registros Penitenciarios de la ORL INPE, según corresponda.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 8 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 86 CM X 1.10 MTS aprox. MATERIAL: Bolsa de polietileno MEDIDA : 35 x 41 in aprox. INCLUIDO FUELLE CAPACIDAD: 140 litros MICRAS : 2 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	UNIDAD	3500
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	220
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. in color rojo paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	50
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA : 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	296
	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color rojo paquete por 100 unid MEDIDA : 27 X 40 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS : 1.5 UM COLOR : Rojo CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	40
	DETERGENTE GRANULADO X 15 KG INDUSTRIAL COMPOSICIÓN: Aditivos de proceso, coadyuvantes de limpieza, dodecilbenceno sulfonato de sodio (ingrediente básico), agente perfumante y colorante. AROMA: NO APLICA. INGREDIENTES: Tripolisfosfato de sodio, carbonato de sodio, perfumes entre otros. CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica, hoja de seguridad vigentes emitidos por el fabricante vigente a la presentación de oferta, notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	BOLSA POR 15 KG.	720
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA "L" COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: L CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	181
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA 07 ½ COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: S ó 7 ½ CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	50
	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA 08 ½ COMPOSICIÓN: Jebe, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: M ó 8 ½ CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	150
	JABON CARBOLICO COMPOSICIÓN: Gluconato de clorhexidina 6.0, glicerina 3.0 g, excipientes C.S.P. PESO: 100 GR. COLOR: Azul USOS: Antiséptico, fungicida, y antibacteriano CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto, Protocolo de análisis vigentes a la presentación de oferta emitidos por el fabricante, notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	UNIDAD	786
	TELA FRANELA X 1.00 MT. DE ANCHO COLOR VERDE CARACTERISTICAS: Tejido fino 100% algodón MEDIDAS : Ancho 70 +/- 2 CM PRESENTACIÓN : Fardo de 50 o 60 metros CRITERIO A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	METRO	300

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ESPECIFICACIONES TECNICAS CONSOLIDADO DE MATERIALES DE LIMPIEZA ORL INPE 2023

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de 'Materiales de limpieza, aseo y tocador, para la ORL INPE'.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de la presente contratación es dotar de material de limpieza, aseo y tocador para los Establecimientos Penitenciarios y Dependencias conexas de la ORL INPE, para contar con ambientes limpios y velar por la salubridad de los Establecimientos Penitenciarios

3. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR.

Sistema de Contratación: Suma Alzada.

Garantía Comercial de los bienes/servicios: En meses

4. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, posterior a la entrega respectiva.



Para efecto del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y conformidad emitida por el funcionario responsable del Almacén de la ORL INPE, y por las Áreas Usuaras Coordinación de Mantenimiento, Subdirección de Tratamiento, Coordinaciones de Programas CREO - TAS - CHASKA, Trabajo, Educación y de la Subdirección de Registros Penitenciarios de la ORL INPE.
- Comprobante de pago.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Mantener la capacidad operativa del personal penitenciario, con la finalidad de satisfacer las exigencias en la realización de la función y estas cumplan su labor en ambientes limpios y presentables hacia el público.

6. RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD.

La recepción y conformidad estará a cargo del Jefe del área de almacén central de la ORL INPE. Previo informe de la evaluación de muestras de cada uno de los productos requeridos verificando su características, composición y presentación conforme a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas.

7. LUGAR DE ENTREGA.

Se hará entrega en el Almacén Central de la ORL INPE, sito en sito en la Av. Braulio Sancho Dávila N° 304 - La Florida - RIMAC, en horario de atención de L-V de 08:00 a 17:00 horas.

8. PLAZO DE ENTREGA.

La entrega se hará en entrega única: en el plazo de Cinco (5) días calendarios después de la Notificación de la Orden de Compra, se internarán en el Almacén Central de la Entidad, sito en la Av. Braulio Sancho Dávila N° 304 - La Florida - RIMAC

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

9. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOLSA DE POLIETILENO 2 UM X 86 CM X 1.10 MTS aprox MATERIAL: Bolsa de polietileno MEDIDA: 35 x 41 in aprox INCLUIDO FUELLE CAPACIDAD: 140 litros MICRAS: 2 UM COLOR: Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	UNIDAD	3500
2	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA: 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS: 1.5 UM COLOR: Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	220
3	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 50 cm x 70 cm aprox. in color rojo paquete por 100 unid MEDIDA: 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS: 1.5 UM COLOR: Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	50
4	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color negro paquete por 100 unid MEDIDA: 20 x 30 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS: 1.5 UM COLOR: Negro CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	296
5	BOLSA DE POLIETILENO COLOR NEGRO 1.5 um 70 cm x 1 m aprox. color rojo paquete por 100 unid MEDIDA: 27 x 46 IN INCLUIDO FUELLE MICRAS: 1.5 UM COLOR: Rojo CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAQUETE	40
6	DETERGENTE GRANULADO X 15 KG INDUSTRIAL COMPOSICIÓN: Aditivos de proceso, coadyuvantes de limpieza, dodecibenceno sulfonato de sodio (ingrediente básico), agente perfumante y colorante. AROMA: NO APLICA INGREDIENTES: Tripolifosfato de sodio, carbonato de sodio, perfumes entre otros. CRITERIOS A CONSIDERAR: ficha técnica, hoja de seguridad vigentes emitidos por el fabricante vigente a la presentación de oferta notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	BOLSA POR 15 KG	720
7	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA "L" COMPOSICIÓN: Jete, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: L CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	181
8	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA M 7 ½ COMPOSICIÓN: Jete, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: M 7 ½ CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	50
9	GUANTES DE JEBE USO DOMESTICO TALLA M 6 ½ COMPOSICIÓN: Jete, látex - COLOR: Amarillo - USOS: Para uso doméstico protector de manos - TALLA: M 6 ½ CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	PAR	150
10	JABON CARBOLICO COMPOSICIÓN: Gluconato de clorhexidina 6.0, glicerina 3.0 g, excipientes C.S.P PESO: 100 GR COLOR: Azul USOS: Antiséptico, fungicida, y antibacteriano CRITERIOS A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto, Protocolo de análisis vigentes a la presentación de oferta emitidos por el fabricante, notificación sanitaria obligatoria emitido por DIGEMID	UNIDAD	786
11	TELA FRANELA X 1 00 MT DE ANCHO COLOR VERDE CARACTERÍSTICAS: Tejido fino 100% algodón MEDIDAS: Ancho 70 +/- 2 CM PRESENTACIÓN: Fardo de 50 o 60 metros CRITERIO A CONSIDERAR: Ficha técnica del producto emitido por el fabricante.	METRO	300

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

10. EMBALAJE Y ROTULADO

EMBALAJE

Según se detalla en las especificaciones técnicas de cada producto.

ROTULADO

De fábrica, según las normas establecidas (denominación del producto, marca, indicaciones año de fabricación, procedencia, contenido neto de ser el caso, registro industrial, RUC).

11. REGLAMENTOS TECNICOS METROLOGICOS Y/O SANITARIAS

El postor deberá adjuntar la Ficha Técnica y Registro Sanitario de los productos. En caso el producto no requiera el Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar un documento emitido por el MINSA indicando que no requiere dicho registro, solo para productos que requieran por su naturaleza y composición.

12. NORMAS TECNICAS

Cumplir con la Norma Técnica Peruana, según corresponda

13. IMPACTO AMBIENTAL

Los productos deberán cumplir con los alcances de las normas vigentes sobre medio ambiente

14. TRANSPORTE

El monto contractual incluye el costo del transporte.

15. GARANTÍA COMERCIAL

Seis (6) meses de Garantía Comercial como mínimo, por producto a partir de la conformidad del bien.

16. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y / PERSONAL

El participante debe cumplir con las condiciones exigibles por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



HABILITACIÓN
Registro Sanitario y/o Notificación Sanitaria
Requisitos:
El postor o distribuidor autorizado deberá contar con Registro Sanitario y/o Notificación Sanitaria (Vigentes) de los productos que requieran.
Acreditación:
Copia simple de Registro Sanitario y/o Notificación Sanitaria (Vigentes) a nombre del postor o distribuidor autorizado de los productos numerados con el 5 y 17, en caso el producto no requiera el Registro Sanitario y/o Notificación Sanitaria, deberá adjuntar un documento emitido por la Autoridad Sanitaria Nacional indicando que el producto no requiere de registro sanitario.
Ficha Técnica de los productos:
Requisitos:
El postor o distribuidor autorizados debe contar con las fichas técnicas de los productos ofertados.
Acreditación:
Copia simple de la ficha técnica de los productos ofertados.
Protocolo de análisis:
Requisitos:
El postor o distribuidor autorizado debe contar con protocolo de análisis vigente de los siguientes productos requeridos: (Desinfectante limpiador aromático, Hipoclorito de sodio y Removedor de sarro concentrado). Emitido por el fabricante del producto ofertado o por un laboratorio acreditado por INDECOP.
Acreditación:
Copia de protocolo de análisis vigente de los siguientes productos requeridos (Desinfectante germicida concentrado, Hipoclorito de sodio y Removedor de sarro). Emitido por el fabricante del producto ofertado o por un laboratorio acreditado por INDECOP.
Licencia de funcionamiento
Requisitos:

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CÁCERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Licencia de Funcionamiento de acuerdo a los bienes solicitados en el proceso (Materiales de Limpieza)

Acreditación:
Copia de Licencia de Funcionamiento de acuerdo a los bienes solicitados en el proceso (Materiales de Limpieza).

B. - EXPERIENCIA DEL POSTOR

B.1 FACTURACIÓN

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un período de ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredite una experiencia de: **CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA. MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: a) material y/o útiles de limpieza en general.

Acreditación:
Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación de la contrato, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado de la contrato, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.06.2012, la calificación se tendrá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Bancas, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor.



17. PRESENTACION DE MUESTRAS

Se presentarán muestras de cada uno de los productos requeridos a fin de verificar su características, composición y presentación conforme a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas.

18. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información relacionada a las instalaciones de la ORL INPE a la cual tenga acceso.

19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las medidas de control durante la ejecución contractual estarán a cargo del personal designado por el área usuaria de la ORL INPE.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

20. ÁREAS USUARIAS

Coordinación de Mantenimiento – Equipo de Logística ORL INPE, Subdirección de Tratamiento, Coordinaciones de los Programas CREO - TAS – CHASKA, Trabajo, Educación y Subdirección de Registros Penitenciarios de la ORL INPE

21. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, para tal efecto la entidad debe contar con el Acta de Recepción Y CONFORMIDAD emitida por el Almacén General de la ORL INPE

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por un plazo mínimo de Un (01) año.

22. NORMA APLICABLE

Ley N° 26842, Ley General de Salud, Norma Técnica Peruana, aplicable.

23. METODOLOGÍA DE AGRUPACIÓN

Atendiendo a la vinculación de los bienes, aunando a ello la viabilidad técnica, económica y administrativa, el presente proceso se convoca bajo la metodología de agrupación por PAQUETE. Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado




ING. PERCY JIMÉNEZ CORNEJO
Coordinador de Mantenimiento

Aprobado Por:


JUAN JOSE ROS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, las cuales deben ser acreditadas documentalmente, la Entidad incorpora los requisitos de calificación que se extraen de las especificaciones técnicas, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en las mismas, los cuales son los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹⁰

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 174,672.96 (Ciento setenta y cuatro mil seiscientos setenta y dos con 96/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,835.78 (Dieciseismil mil ochocientos treinta y cinco con 78/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes [venta de todo tipo de implementos, útiles y materiales de limpieza en general)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁰ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
 Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
 1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
 2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio Cien (100) puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO N° 05-2023-INPE/ORL** para la contratación de “**Adquisición de Material de Limpieza para Sede Regional, Establecimientos Penitenciarios y Dependencias Conexas de la Oficina Regional Lima del INPE**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. Nº 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. Nº 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. Nº 05-2023-INPE/ORL

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CÁCERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

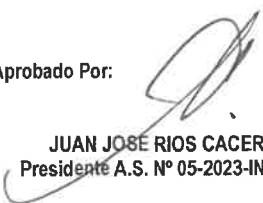

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL



MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXOS

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

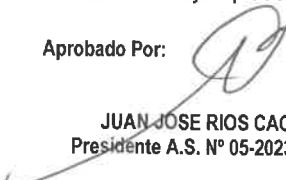
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

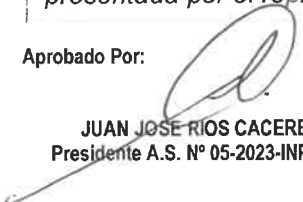
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**


Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

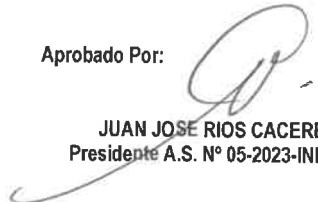
Aprobado Por:


JUAN JOSE RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante


- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONE
1							
2							
3							

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corres

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofe conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTI que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia ti societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la (de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

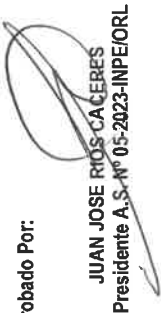
MANUEL EDWIN
2do Miembro A.S. N

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONE
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
20							
TOTAL							

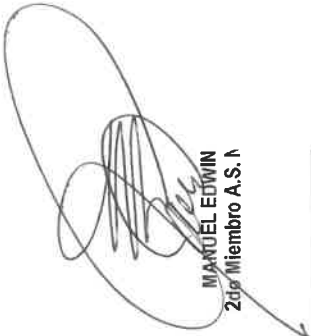
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPEI/RL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPEI/RL


MANUEL EDWIN
2do Miembro A.S. N°

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

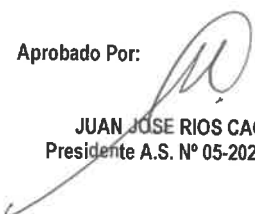
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL


MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-INPE/ORL -PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

PERCY JUAN MEZA CORNEJO
1er Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

MANUEL EDWIN DIONICIO MEJIA
2do Miembro A.S. N° 05-2023-INPE/ORL

