

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL POLIDEPORTIVO EN LA LOCALIDAD DE SANTA VIRGINIA DEL DISTRITO DE PANAÓ - PROVINCIA DE PACHITEA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2562600.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	168						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2562600				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM Nº 4107-2023-GRH-GRI		Fecha de recepción	2/08/2023		
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	-							
	-							
	-							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-							
DE LA ENTIDAD								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	UNIDAD		
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos Legales	est		1.00	800.00	800.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						800.00
2.00.00	LIQUIDACION DE SUPERVISION					
2.01.00	Supervisor de Obra	Mes	1	0.80	3,000.00	2,400.00
2.03.00	Beneficios Sociales	Glb	1	52.09%	2,400.00	1,250.26
2.04.00	Fotocopias (folios y documentos)	est	1	1.00	300.00	300.00
TOTAL COSTO DE LIQUIDACION						3,950.26
TOTAL GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN (I)						S/4,750.26
GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (GVS)						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	FACTOR DE INC.		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO					
1.01.00	Supervisor de Obra	Mes	4	1.00	6,500.00	26,000.00
1.01.01	Asistente técnico	Mes	4	1.00	4,500.00	18,000.00
1.01.02	Especialista en Estructuras	Mes	4	0.40	5,000.00	8,000.00
1.01.03	Especialista en Arquitectura	Mes	4	0.30	5,000.00	6,000.00
1.01.04	Especialista en SSOMA	Mes	4	1.00	5,000.00	20,000.00
1.01.05	Arqueólogo	Mes	4	0.25	3,000.00	3,000.00
1.08.00	Obligaciones del empleador					
1.08.01	Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9%	1.0	17,000.00	1,530.00
1.08.02	SCTR+CTS+Vacaciones+A signación familiar+Gratificas	Imp	43.09%	1.0	17,000.00	7,326.01
MONTO TOTAL: PERSONAL TÉCNICO						89,856.01
2.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
2.01.00	Materiales de Asistencia Médica	Glb	1	1.0	400.00	400.00
2.02.00	Materiales de Oficina de Obra	Glb	1	1.0	400.00	400.00
MONTO TOTAL: COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA						800.00
3.00.00	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
3.01.00	Telefono e Internet, Luz, Agua y Otros	Mes	4	1.0	167.29	669.144
3.02.00	Copias Fotostaticas	Mes	4	1.0	200.00	800.00
3.04.00	Alquiler de Oficina	Mes	4	1.0	200.00	800.00
MONTO TOTAL: SERVICIOS NO INCLUIDOS EN EL COSTO DIRECTO						2,269.14
TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (II)						S/92,925.15
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN. IGV) (I) +(II)						S/97,675.41
UTILIDAD 7%						S/6,837.28
IGV 18%						S/18,812.29
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (INC. IGV) (I) +(II)						S/123,324.98



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 123,324.98 (CIENTO VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO CON 98/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN. IGV) (I) +(II)		S/97,675.41
UTILIDAD	7%	S/6,837.28
IGV	18%	S/18,812.29
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (INC. IGV) (I) +(II)		S/123,324.98

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2023
-----	---	------------	--	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div><div></div><div><p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p><p><i>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina</i></p><p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p></div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.